ВЕСТНИК ВИДЯЕВО

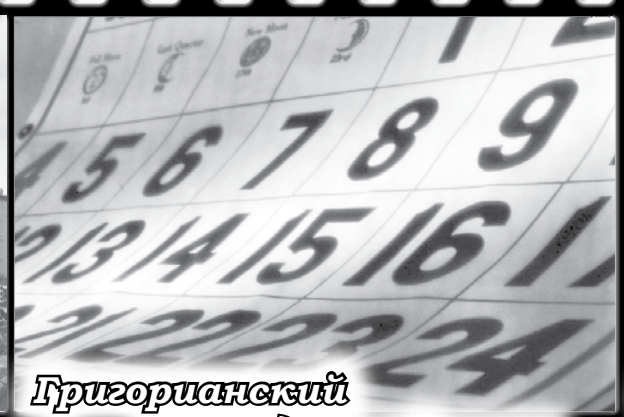
www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

11 февраля 2011 г. № 5(309)

Вечер школьных друзей

стр. 2



Григорианский календарь в России (стр. 2)

Раннее развитие – не упустите момент (стр. 3)

Официальные документы (стр. 4-7)

Вечер школьных друзей

«Промчались зимы с веснами.
Уже вы стали взрослыми,
Но вспомним ваши школьные деньки.
Звонки и перемены вновь,
Уроки, первую любовь,
Учителей, что были вам близки…»

Первая суббота февраля, на календаре - пятое число. Морозным зимним вечером в актовом зале видяевской средней школы было необычайно многолюдно. За окном – 30 градусов мороза, а здесь установилась по-настоящему теплая и дружеская атмосфера. На лицах тех, кто пришел сюда, - улыбки, а в глазах - блеск и радость. Начался традиционный вечер встречи выпускников.

Наша средняя общеобразовательная школа широко открыла двери для своих выпускников прошлых лет. На праздник собралось около ста пятидесяти «вчерашних» школьников. Иногда по одному, иногда небольшими группами юноши и девушки, успевшие за относительно недолгое время после получения школьного аттестата повзрослеть, даже закончить вуз и обзавестись семьями, окружали своих учителей и классных руководителей. С особыми чувствами они произносили в адрес школьных наставников искренние слова благодарности, порой скороговоркой сообщая о важных переменах в своей уже послешкольной жизни.

Концертная программа вечера включала в себя музыкальные номера в исполнении вчерашних школьников, теплые речи и пожелания от директора и учителей. Особым вниманием были удостоены выпускники 1991 года, которые в этом году отмечали 20 лет окончания школы. Уже состоявшиеся в жизни, самодостаточные люди стояли на сцене и со слезами на глазах обнимали своих поседевших учителей.

Преподаватели искренне радовались тому, что снова в этих стенах собрались те, чьи звонкие голоса в свое время наполняли жизнью школу. Чьи победы и поражения были источником радостей и огорчений учителей. С любовью и благодарностью приветствовали выпускники дорогих наставников: тех, кто сегодня трудится, отдавая школе талант, душу и сердце, и для кого школа стала вторым домом.

Елена СУРЬМИНА

Праздничные и памятные даты:

11 февраля
Всемирный день больного

13 февраля
Лыжня России - 2011

14 февраля
День святого Валентина (День всех влюбленных)
День компьютерщика

9 февраля
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

В этот день...

14 февраля 1918 года в России введен григорианский календарь (новый стиль).

Вы знаете, что произошло в России в период с 1 по 13 февраля 1918 года по новому стилю? Ничего! Ни одного события – никто не родился, не крестился, не женился, не умер… Разве такое возможно? Оказывается, да. Этих дней в российском календаре нет. Период с 1 по 13 февраля 1918 года выпал из российского календаря.

24 января 1918 года декретом СНК РСФСР был введен григорианский календарь, в соответствии с которым была введена поправка в 13 суток. После 31 января 1918 года в России наступил день 14 февраля – в стране был введен календарь нового стиля (григорианский).

В практике датировки событий все события и документы, относящиеся к периоду до 1 февраля 1918 года, датируются по юлианскому календарю («старый» стиль), с 1 февраля 1918 года – по григорианскому («новый» стиль). Основной дате может сопутствовать дата другого стиля, помещенная рядом в круглых скобках.

До 1 февраля 1918 года в круглых скобках помещается дата григорианского календаря, после 1 февраля 1918 года – дата юлианского календаря.

Двойной датой фиксируются события и документы в тех случаях, когда требуется указать «старый» и «новый» стиль.

Например, для юбилейных дат, основных событий во всех работах биографического характера и дат событий и документов по истории международных отношений, связанных со странами, где григорианский календарь был введен раньше, чем в России. В этом случае основной датой является дата юлианского календаря, в скобках указывается дата григорианского календаря.

При датировке документов по истории гражданской войны в некоторых случаях также следует ставить двойную дату. Но основной датой в этих датировках является дата григорианского календаря.

Необходимо оговаривать все случаи отступления от этих принципов и указывать стиль даты.

Для справки:

При пересчете дат со старого, юлианского на новый, григорианский стиль:

От 5 октября 1582 года по 29 февраля 1700 года – добавляется 10 дней.

С 1 марта 1700 года по 29 февраля 1800 года – +11 дней.

С 1 марта 1800 года по 29 февраля 1900 года – +12 дней.

С 1 марта 1900 года по 29 февраля 2100 года – +13 дней.

С 1 марта 2100 года по 29 февраля 2200 года– +14 дней.

Выборы в Мурманской области 13 марта 2011 года

Единый день голосования 13 марта 2011 года в Мурманской области пройдут выборы в представительные органы местного самоуправления:

№	Территория	Название выборов	Количество замещаемых мандатов
1.	Кольский район	Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Кольский район Мурманской области четвертого созыва	20
2.		Досрочные выборы депутатов Совета депутатов г.п. Молочный Кольского района Мурманской области пятого созыва	11
3.	Печенгский район	Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Печенгский район по двухмандатному избирательному округу № 3	2
4.		Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования г.п. Никель по одномандатному избирательному округу № 1	1
5.		Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования г.п. Никель по одномандатному избирательному округу № 3	1
6.		Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования г.п. Никель по одномандатному избирательному округу № 12	1
7.	Ловозерский район	Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования Ловозерский район по одномандатному избирательному округу № 12	1
8.		Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования с.п. Ловозеро по двухмандатному избирательному округу № 2	1
9.		Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования г.п. Ревда по одномандатному избирательному округу № 2	1
10.	Кандалакшский район	Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район по одномандатному избирательному округу № 9	1
11.		Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район по одномандатному избирательному округу № 16	1
12.		Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования г. п. Зеленоборский по одномандатному избирательному округу № 4	1
13.		Повторные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования с.п. Алакуртти по одномандатному избирательному округу №1	1
14.		Повторные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования г.п. Кандалакша по одномандатному избирательному округу №18	1
15.	г. Мурманск	Дополнительные выборы депутата Совета депутатов г.Мурманска по двухмандатному избирательному округу № 7	1
16.	ЗАТО Александровск	Дополнительные выборы депутата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск по одномандатному избирательному округу № 19	1

Е.В. Жуланов, председатель Видяевской территориальной избирательной комиссии

Раннее развитие – не упустите момент. «Для вас, родители»

Часто приходится слышать, каких потрясающих успехов добиваются люди, занимавшиеся с детьми по определенной научной методике. Как опережали в развитии своих сверстников воспитанники известного итальянского педагога Марии Монтессори, какие замечательные дети росли в семье Никитиных и т.д. Все дело в том, что ранний возраст – самое благоприятное время для обучения. Функции коры головного мозга человека наиболее интенсивно развиваются в первые три года жизни.

У каждой внимательной, любящей мамы есть масса возможностей развивать свою кроху. Играя с ребенком, вы можете заниматься по любой известной вам методике. Но делайте это систематически, соблюдайте принцип от простого к сложному, и успехи появятся мгновенно, а результаты превзойдут все ваши ожидания. Двухлетний малыш удивит своих бабушек и тетушек, узнавая все цвета радуги, отличая кубик от шарика. Кроме того, он сможет нанизать бусы, построить матрешку по росту и сложить еловый лес из треугольников. А если что-то получится у него не сразу, не пугайтесь: развитие детей происходит скачкообразно. Периоды медленного накопления, когда двадцать раз нужно повторить одно и то же, чередуются с критическими периодами или скачками, когда все схватывается буквально на лету. И это нормально.

Ребенок уникален и неповторим уже от рождения, и задача родителей очень простая: не мешать развитию его выдающихся талантов. Но, сами того не желая, мы мешаем очень часто! Все, наверное, понимают, что нельзя вырастить творческую и свободомыслящую личность, если изо дня в день повторять: это не бери – уронишь, разобьешь, сломаешь, порежешься, сюда не ходи – упадешь, испачкаешься, так не делай – потому что так нельзя. Мы прячем в самый дальний ящик бусины и пуговицы – вдруг засунут в нос! – не подозревая, что игра с ними развивает мелкую моторику, а мелкая моторика – это краеугольный камень формирования мышления и речи. Мы отнимаем у ребенка стул, с которого он пытается достать интересный предмет. Но ведь упадет же! Мы не разрешаем пускать в ванной кораблики из папиных ботинок, ругаем ребенка за разлитое подсолнечное масло, присыпанное сверху мукой в пропорции один к одному с сахарным песком. А кто все это будет убирать, интересно знать?

Маленький исследователь тяжело вздыхает и отправляется к своим игрушкам, одна из которых поет, другая крутится, а третья и поет, и трещит, и крутится одновременно. Только вот делать ему с ними абсолютно нечего. А что же делать бедным родителям?

Ответ очень прост – играть с ребенком понемногу, зато каждый день. Во время занятий вам нужно показать и назвать все предметы, которые участвуют в игре, и рассказать, что вы будете с ними делать. Но будьте внимательны: мелкие предметы могут быть опасны для малыша, поэтому не оставляйте его одного даже на минутку.

А заканчивается игра уборкой. Помните: порядок – это обязательный процесс в конце игры. С этого начинается воспитание аккуратности, любви к порядку, бережного обращения с игрушками.

ИГРАЕМ С ТЕМ, ЧТО ПОД РУКОЙ.

1. Подбери крышечку

Необходимый материал: бутылочки, пузырьки, банки из-под крупы с крышками разного размера.

Медленно отвинтите крышки и пробки с нескольких бутылочек разных размеров. Покажите ребенку, как подбираются и завинчиваются крышки вновь. Затем перемешайте крышки и расставьте бутылочки на столе. Предложите малышу самостоятельно найти крышки для каждой банки.

2. Покормим прищепку

Необходимый материал: для этой игры понадобятся бельевые прищепки, лучше разноцветные. А еще фигурки из картона (прямоугольник, круг, квадрат, треугольник).

Покажите малышу, как держать прищепку тремя пальцами, сожмите и разожмите ее несколько раз своими руками. Потом вложите прищепку в руку малыша, придерживая своими пальцами, помогите научиться открывать и закрывать «ротик» у прищепки. Ну и конечно, пусть малыш помогает вам развешивать носовые платочки после стирки и закреплять их прищепками.

3. Мешочки с бобами или фасолью.

Крупа: Их можно пересыпать, а можно сортировать (помните, как в «Золушке»?) – отбирать белую фасоль от коричневой. В такой мешочек можно спрятать несколько мелких игрушек и попросить малыша найти их.

4. Разноцветные бусы

Необходимый материал: 4 белых и 4 красных бусины (пуговицы разной величины), тонкие шнуры или толстые нитки с укрепленными концами; коробочки для бус.

Покажите малышу, как нанизывать на нитку бусину (чередовать бусинки по цвету).

5. …И убираем

Необходимый материал: крупы, вода, поднос, губка, щетка и совочек.

Рассыпьте крупы на подносе и покажите малышу, как аккуратно можно смести ее щеточкой в совочек. Затем налейте на поднос воду и продемонстрируйте, как работает «волшебная губка» - собирает всю пролитую воду, и вот наш поднос опять сухой и чистый.

Надежда Шевченко
МДОУ № 2 «Елочка»
п. Видяево

Изменение правового статуса государственных (муниципальных) учреждений

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» вступил в силу с 1 января 2011 года, за исключением отдельных его положений. С 1 января 2011 года и до 1 июля 2012 года установлен переходный период.

Этот Закон является основополагающим документом по правовому регулированию учреждений бюджетной системы, в ходе реализации которого правовой статус ныне действующих бюджетных учреждений изменится путем преобразования в один из типов государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные или автономные.

Статус казенного учреждения практически аналогичен статусу бюджетного учреждения, определенному действующим законодательством. Финансирование казенных учреждений также будет осуществляться по смете.

Имущество за казенным учреждением закрепляется на праве оперативного управления, распоряжаться которым учреждение вправе только с согласия собственника имущества. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет его учредитель.

Казенные учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Все доходы казенного учреждения, полученные от деятельности, должны перечисляться в соответствующий бюджет.

Бюджетные учреждения будут переведены со сметного принципа финансирования на формирование государственных (муниципальных) заданий с обеспечением финансирования за счет субсидий.

Как определено пунктом 3 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ, государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения утвержденного задания, финансирование которого осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Имущество за бюджетным учреждением закрепляется на праве оперативного управления, распоряжаться которым учреждение вправе самостоятельно, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Полученными от ведения деятельности доходами, а также приобретенным за счет этих средств имуществом бюджетное учреждение сможет распоряжаться самостоятельно, но заключать крупные сделки можно только с согласия учредителя.

По своим обязательствам бюджетное учреждение будет отвечать всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, кроме особо ценного имущества.

Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

В целях реализации положений Федерального закона № 83-ФЗ в Администрации ЗАТО Видяево разработан План мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений ЗАТО Видяево и утвержден постановлением администрации от 01 октября 2010 года №688 (с изм. от 27.01.2011 №60).

Постановлением администрации ЗАТО Видяево от 27.10.2010 №760 определен перечень казенных и бюджетных учреждений, создаваемых путем изменения типа существующих бюджетных учреждений ЗАТО Видяево (газета «Вестник Видяево» №40 от 10.12.2010 стр.5).

Для получения более подробной информации обращаться к заместителю главы администрации ЗАТО Видяево Светлане Викторовне Белаш в рабочие часы по телефону 5-65-81.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ВОДОКАНАЛ»

Россия, 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Советская, д. 17. Телефон (815 -51) 7-16-14 Факс (815-51) 7-14-55 Электронная почта oaovodokanal@gmail.com.

Во исполнение постановления правительства Российской федерации № 1140 от 30.12.2009 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии», ОАО «Водоканал» публикует следующую информацию:

I. Раскрытие информации в сфере холодного водоснабжения.

1. Информация о ценах (тарифах) на регулируемые услуги и надбавки к этим ценам (тарифам):

а) утверждённый тариф на водоснабжение - холодная вода -15,57руб. за 1 куб.м. без НДС;

б) тариф действует с 01.01. по 31.12. 2011г. включительно;

в) тариф на подключение к системам водоснабжения, а также надбавки к ценам (тарифам) для потребителей не установлены;

г) постановление Управления по тарифному регулированию Мурманской области №37/1 от 29.11.2010г.

д) постановление опубликовано в газете «Мурманский Вестник», № 232-233,09.12. 2010г.

2. Информация об инвестиционных программах и отчётах о их реализации:

а) инвестиционная программа у ОАО «Водоканал» отсутствует.

3. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым услугам, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам холодного водоснабжения:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 21ед.

б) количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения -18ед.

в) количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 3ед.

г) о резерве мощности систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения:

- резерв мощности системы холодного водоснабжения г. Полярный - 37.6 %
- резерв мощности системы холодного водоснабжения п. Оленья Губа - 74.1 %
- резерв мощности системы холодного водоснабжения г. Гаджиево - 26.0 %
- резерв мощности системы холодного водоснабжения п. Видяево - - 74.6 %
- резерв мощности системы холодного водоснабжения п. Ара Губа - 52.6 %
- резерв мощности системы холодного водоснабжения г. Заозерск - 49.0 %
- резерв мощности системы холодного водоснабжения г. Заозерск - 10.0%

II. Раскрытие информации в сфере водоотведения и очистки сточных вод.

1. Информация о ценах (тарифах) на регулируемые услуги и надбавки к этим ценам (тарифам):

а) утверждённый тариф на водоотведение и очистку сточных вод 10,26 руб. за 1 куб.м. Гез НДС;

б) тариф действует с 01.01. по 31Л2. 2011г. включительно;

в) тариф на подключение к системам водоотведения, а так же надбавки к ценам (тарифам) для потребителей не установлены;

г) постановление Управления по тарифному регулированию Мурманской области №37/1 от 29.11.2010г.

д) постановление опубликовано в газете «Мурманский Вестник», № 232-233, 09.12. 2010г.

2. Информация об инвестиционных программах и отчётах о их реализации: а) инвестиционная программа у ОАО «Водоканал» отсутствует.

3. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым услугам, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод -21 ед.

б) количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод -18 ед.

в) количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении -3 ед.

г) о резерве мощности систем водоотведения и объекта очистки сточных вод.

- резерв мощности системы водоотведения г. Полярный - 25.6 %
- резерв мощности системы водоотведения г. Полярный - 14.8 %
- резерв мощности системы водоотведения г. Полярный - 16.2%
- резерв мощности системы водоотведения п. Оленья Губа - 28.3 %
- резерв мощности системы водоотведения п. Оленья Губа - 23.5 %
- резерв мощности системы водоотведения п. Оленья Губа - 18.4%
- резерв мощности системы водоотведения г. Гаджиево - 27.1%
- резерв мощности системы водоотведения г. Гаджиево - 18.8%
- резерв мощности системы водоотведения п. Видяево - 18.6%
- резерв мощности системы водоотведения и объекта очистки сточных вод п. Видяево - 33.7%
- резерв мощности системы водоотведения г. Заозерск - 26.0 %

ОАО «Водоканал» создаёт сайт в сети Интернет, где неограниченный круг лиц сможет получать расширенную информацию, определённую Стандартами. Адрес сайта в сети Интернет будет опубликован дополнительно.

График приема ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ЗАТО ВИДЯЕВО на февраль 2011 года

Фамилия, Имя, Отчество	Число, день приема	Часы приема	Примечание
БАБУШКИН Николай Александрович	отпуск		Прием ведется в здании Дома офицеров Видяевского гарнизона кабинет 16
БЕКИРОВ Энвер Ягъяевич	09-среда	17.00-19.00	Прием ведется в здании МУПП ЖКХ, ул. Центральная, д. 7,кабинет 107
БУГАЙЧУК Александр Евгеньевич	14-понедельник	16.00-18.00	Прием ведется в здании Дома офицеров Видяевского гарнизона кабинет начальника
БУШИН Сергей Иванович	04-пятница	18.00-19.00	Прием ведется в здании СОК «Фрегат», кабинет директора
ДУБОВОЙ Сергей Михайлович	14-понедельник	16.00-18.00	Прием ведется в здании администрации ЗАТО Видяево, 3 этаж, кабинет № 300
ИВАНОВ Владимир Олегович	10-четверг	16.00-18.00	Прием ведется в здании средней общеобразовательной школы, кабинет директора
МАЛЯРЕНКО Наталья Васильевна	отпуск		
ПШЕНКО Людмила Анатольевна	07-понедельник	16.00-18.00	Прием ведется в здании администрации ЗАТО Видяево, 4 этаж, кабинет№409
КИРИЛЛОВ Николай Михайлович	отпуск		
СОКОЛОВА Елена Юрьевна	16-среда	14.00-18.00	Прием ведется в здании ММУ «Поликлиника ЗАТО Видяево» на 2 этаже, кабинет главврача
СИДИЧЕНКО Галина Николаевна	17-четверг	16.00-18.00	Прием ведется в помещении конференц-зала администрации ул. Центральная, д. 8
ТОМИЛОВА Ирина Сергеевна	23-среда	16.00-18.00	Прием ведется в помещении Видяевской ДМШ, кабинет директора
ТОРОПЕНКО Андрей Васильевич	18-пятница	16.00-18.00	Прием ведется в помещении АСС ЗАТО Видяево, ул Центральная, д. 7 кабинет начальника
ЧУПРАКОВ Сергей Геннадьевич	28-понедельник	16.00-18.00	Прием ведется в помещении ОГИБДД ОВД ЗАТО Видяево, кабинет начальника
ЩЕРБАКОВА Татьяна Петровна	25-пятница	16.00-18.00	Прием ведется в здании ДОУ №1 «Солнышко», кабинет заведующей

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

02.12.2010 **№ 238**

пос. Видяево

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 109 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево» и в Положение, утвержденное этим решением

Заслушав заключение постоянной комиссии Совета депутатов по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изменениями, внесенными в Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Федеральным законом от 24.07.2007 № 218-ФЗ, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ, вступающими в силу с 01.01.2011, руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 109 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.1 исключить;

1.2. Пункт 2.2 исключить;

1.3. Пункт 2.3 после слов «для муниципальных нужд» дополнить словами «и для нужд муниципальных бюджетных учреждений».

2. Внести в Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 109 изменения и дополнения согласно Приложению.

3. Решение вступает в силу с 01 января 2011 года.

4. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на сайте www.zatovid.ru.

Приложение: на 04 л. в 01 экз.

Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево **С.М.Дубовой**

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 02.12.2010 №238

Изменения и дополнения в Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 109

1. В статье 1:

1) в части 1 слова «муниципальных нужд» дополнить словами «и нужд муниципальных бюджетных учреждений», слова «муниципальный заказ» заменить словами «заказ ЗАТО Видяево»;

2) в части 2 слова «муниципального заказа» заменить словами «заказа ЗАТО Видяево»;

3) в части 3 слова «муниципального заказа» заменить словами «заказа ЗАТО Видяево»;

2. в статье 2:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Муниципальные нужды и нужды муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево»;

2) дополнить предложением следующего содержания: «Под нуждами муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево понимаются обеспечиваемые муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО Видяево (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений.»;

3. в статье 3:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Муниципальные заказчики и иные заказчики ЗАТО Видяево»;

2) в части 1 слова «Муниципальными заказчиками могут выступать» заменить словами «Муниципальными заказчиками ЗАТО Видяево выступают», слова «а также бюджетные учреждения,» заменить словами «казенные учреждения и», дополнить предложениями следующего содержания: «Иными заказчиками ЗАТО Видяево выступают муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Видяево при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения. Муниципальные заказчики и иные заказчики ЗАТО Видяево далее именуются заказчиками ЗАТО Видяево (далее также – заказчики). Муниципальные нужды ЗАТО Видяево, а также нужды муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево далее именуются нуждами заказчиков ЗАТО Видяево.»;

3) часть 2 исключить;

4. В статье 4:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Комиссия по размещению заказа ЗАТО Видяево»;

2) части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Заказчик при размещении заказа путем проведения торгов, запроса котировок создает конкурсную, аукционную или котировочную комиссию или единую комиссию, осуществляющую функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.

2. Состав и порядок работы комиссий утверждается распоряжением (приказом) учреждения.»;

5. в статье 5:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Информационное обеспечение размещения заказа ЗАТО Видяево»;

2) части 1, 2 заменить частью следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Законом о размещении заказов, информация о размещении заказа ЗАТО Видяево размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).»;

6. в статье 6:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Порядок формирования заказа ЗАТО Видяево»;

2) в части 1 слова «муниципального заказа» заменить словами «заказа ЗАТО Видяево», слова «для муниципальных нужд» заменить словами «для нужд заказчиков»;

3) в части 2 слова «Порядок формирования муниципального заказа ЗАТО Видяево» заменить словами «Порядок формирования заказа ЗАТО Видяево»;

4) в пункте 1 части 2 слово «муниципальный» в соответствующем числе и падеже, слова «и направляют в орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее также – уполномоченный орган на размещение заказа).» исключить;

5) пункт 2 части 2 исключить;

6) в пункте 3 части 2 слово «муниципальный» в соответствующем числе и падеже исключить, слова «и направляют в уполномоченный орган на размещение заказа» исключить;

7) пункт 4 части 2 исключить;

8) в пункте 5 части 2 слово «муниципальный» в соответствующем числе и падеже исключить, слова «и направляют в уполномоченный орган на размещение заказа» исключить;

9) в пункте 6 части 2 слово «муниципальные» исключить, слова «и направляют в уполномоченный орган на размещение заказа» исключить;

10) пункт 7 части 2 исключить;

11) часть 3 исключить;

7. в статье 7:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Размещение заказа ЗАТО Видяево»;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Под размещением заказа для нужд заказчиков ЗАТО

Видяево понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Законом о размещении заказов, действия заказчиков по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков (далее также - контракты), а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.»;

3) в части 2 слова «муниципального заказа» заменить словами «заказа ЗАТО Видяево»;

4) в части 3 слова «муниципального заказа» заменить словами «заказа ЗАТО Видяево»;

5) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заказчики осуществляют размещение заказов в соответствии с Законом о размещении заказов.»;

6) часть 5 исключить;

8. в статье 8:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Исполнение заказа ЗАТО Видяево»;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов, со дня заключения иных гражданско-правовых договоров.»;

3) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Под муниципальным контрактом понимается договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования ЗАТО Видяево в целях обеспечения муниципальных нужд. Под гражданско-правовым договором муниципального бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях Закона о размещении заказов понимается договор, заключаемый от имени муниципального бюджетного учреждения.»;

4) часть 3 исключить;

5) в пункте 2 части 4 слова «уполномоченный орган на ведение реестра контрактов» заменить словами «федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», слова «в течение 3 рабочих дней с даты заключения контракта (его изменения)» заменить словами «с учетом положений Закона о размещении заказа»;

6) в пункте 3 части 4 слова «уполномоченный орган на ведение реестра контрактов» заменить словами «федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», слова «в течение 3 рабочих дней с даты исполнения (прекращения действия) контракта» заменить словами «с учетом положений Закона о размещении заказа»;

7) в пункте 4 части 4 слово «муниципальных» исключить;

8) часть 4 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) осуществляет иные действия, связанные с исполнением заказа ЗАТО Видяево, в соответствии с Законом о размещении заказов.»;

9. в статье 9:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов ЗАТО Видяево»;

2) в части 1 слова «для муниципальных нужд ЗАТО Видяево» исключить;

3) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Плановые проверки при размещении заказа ЗАТО Видяево осуществляются органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево с учетом положений Закона о размещении заказов.»;

4) в части 2 слова «муниципальных нужд» заменить словами «нужд заказчиков ЗАТО Видяево»;

5) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Внеплановые проверки при размещении заказа ЗАТО Видяево осуществляются органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево с учетом положений Закона о размещении заказов.»

6) в части 4 слово «муниципальный» в соответствующем числе и падеже исключить, после слова «контракт» в соответствующем числе и падеже дополнить словами «, иной гражданско-правовой договор» в соответствующем числе и падеже;

7) в статье 11 слова «для муниципальных нужд» исключить.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

04.02.2011 **№255**

пос. Видяево

О включении объекта недвижимого имущества в состав муниципальной казны ЗАТО Видяево

Заслушав доклад начальника отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Бражниковой Е.Н., руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 02.12.2010 № 236 «Об утверждении Положения о муниципальной казне ЗАТО Видяево», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Включить в состав муниципальной казны ЗАТО Видяево недвижимое имущество согласно прилагаемому перечню после изъятия из оперативного управления МУ УМС «Служба заказчика» ЗАТО Видяево.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 01 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево **С.М.Дубовой**

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 04.02.2011 №255

Перечень объектов имущества, подлежащих включению в состав муниципальной казны ЗАТО Видяево после изъятия из оперативного управления муниципального учреждения

Полное наименование организации, передающей имущество - Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево

Юридический адрес, ИНН организации, передающей имущество - 184372, Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул.Заречная, д.15, ИНН 5105031453

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Здание	н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 17	Общая площадь: 749,4 кв.м. Общая площадь пристроек: 47,7 кв.м. Этажность: 3. Назначение: нежилое, центр культурного досуга.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

04.02.2011 **№256**

пос. Видяево

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.09.2010 №201 «Об установлении размера арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества, используемого для роизводства и передачи тепловой энергии» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 11.10.2010 № 209)

Заслушав доклад директора МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево Рябцева В.А., руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В пункте 1 решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.09.2010 № 201 «Об установлении размера арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества, используемого для производства и передачи тепловой энергии» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 11.10.2010 № 209) слова «в размере 40000 (Сорока тысяч) рублей в месяц» заменить словами «в размере 8000 (Восьми тысяч) рублей в месяц».

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011года.

Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево **С.М.Дубовой**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

04.02.2011 **№257**

пос. Видяево

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50

Заслушав информацию начальника отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Е.Н. Бражниковой, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 31.05.2010 г №106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о «О приватизации государственного и муниципального имущества»», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов от 27.10.2008 № 50, следующие изменения и дополнения:

1.1. дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества установлены Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

1.2. в пункте 4.1 слова «комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов)» заменить словами «комиссию по приватизации»;

1.3. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«Комиссия рассматривает заявки, поступившие на приватизацию муниципального имущества, с прилагаемыми к ним документами, определяет их соответствие требованиям законодательства и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, принимает решения о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже муниципального имущества, подводит итоги и определяет победителя (лицо, имеющее право приобретения муниципального имущества) аукциона, конкурса, продажи посредством публичного предложения, продажи муниципального имущества без объявления цены, осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о комиссии утверждается постановлением Администрации.»;

1.4. пункт 5.2 после слов «- способ приватизации имущества;» дополнить словами «начальная цена подлежащего приватизации имущества, устанавливаемая в случаях, предусмотренных Федеральным законом о приватизации;»;

1.5. пункт 5.4 исключить;

1.6. в пункте 7.1.2 слова «Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.» заменить словами «Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.»;

1.7. в пункте 7.1.3 слова «Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.» заменить словами «Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.»;

1.8. в пункте 7.1.3 слова «Уведомление о победе на конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.» заменить словами «Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.»;

1.9. пункт 7.1.4 изложить в следующей редакции:

«7.1.4. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Федерального закона о приватизации, должно содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

- величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом о приватизации («шаг аукциона»);

- минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже вышеуказанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

Порядок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения регулируется Федеральным законом о приватизации, а в части, не урегулированной указанным законом, устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

1.10. в пункте 7.1.5 слова «нормативная цена» заменить словами «его начальная цена»;

1.11. дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2. Продажа муниципального имущества способами, установленными пунктами 7.1.2-7.1.6 настоящего Положения, может осуществляться в электронной форме в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

1.12. пункт 8.1 исключить;

1.13. пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Начальная цена подлежащего приватизации муни-

ципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом о приватизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.»;

1.14. статью 10 изложить в следующей редакции:

«10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, Программы приватизации муниципального имущества, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит опубликованию в официальном печатном издании газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в сети «Интернет» (далее - соответственно официальное печатное издание и официальный сайт).

10.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом о приватизации.

10.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о приватизации, следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

способ приватизации такого имущества;

начальная цена продажи такого имущества;

форма подачи предложений о цене такого имущества;

условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

10.4. При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, также указываются следующие сведения:

полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;

размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества;

перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;

условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества на конкурсе;

сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

10.5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на официальном сайте, наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 10.3 и 10.4 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

требования к оформлению представляемых покупателями документов;

бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества;

численность работников открытого акционерного общества;

площадь и перечень объектов недвижимого имущества открытого акционерного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

10.6. По решению Администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

10.7. С момента включения в Программу приватизации муниципального имущества открытых акционерных обществ и муниципальных унитарных предприятий указанные организации обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на официальном сайте должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

10.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на официальном сайте в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

10.10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на официальном сайте, относятся:

наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

дата и место проведения торгов;

наименование продавца такого имущества;

количество поданных заявок;

лица, признанные участниками торгов;

цена сделки приватизации;

имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.»;

1.15. в пункте 14.4 слова «Оплата муниципального имущества при его приватизации производится единовременно или в рассрочку.

Рассрочка может быть применена при продаже муниципального имущества без объявления цены. Срок рассрочки не может быть более чем один год.» заменить словами «Оплата муниципального имущества при его приватизации производится единовременно или в рассрочку.

Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Срок рассрочки оплаты муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, устанавливается законом Мурманской области от 26.09.2008 № 998-01-ЗМО «Об установлении предельного значения площади и срока рассрочки оплаты при возмездном отчуждении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности мурманской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».».

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево **С.М.Дубовой**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» января 2011 года **№ 9**

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации ЗАТО Видяево по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево

В связи с вступлением в силу с 01 января 2011 года решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 02.12.2010 № 238 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 109 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево» и в Положение, утвержденное этим решением»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты администрации ЗАТО Видяево по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

3. Установить, что процедуры по размещению заказа путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, информация о проведении которых была опубликована в официальном печатном издании и (или) размещена на официальном сайте до 01 января 2011 года, завершаются в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, действующими до момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево **В.А. Градов**

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 13 января 2011 года №9

ПЕРЕЧЕНЬ утративших силу муниципальных правовых актов администрации ЗАТО Видяево

1. Пункт 2 постановления администрации ЗАТО Видяево от 28.12.2006 № 846 «О перечне муниципальных заказчиков, официальном печатном издании, официальном сайте ЗАТО Видяево».

2. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 29.12.2006 № 855 «О делегировании части функций уполномоченного органа на размещение заказов для муниципальных нужд МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево».

3. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 29.12.2006 № 884 «Об утверждении Положения о единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево».

4. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2007 № 92 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации ЗАТО Видяево по размещению заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево».

5. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 28.06.2007 № 546 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы ЗАТО Видяево от 15.02.2007 № 92 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации ЗАТО Видяево по размещению заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево».

6. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 30.05.2008 № 380 «О внесении изменений в перечень муниципальных заказчиков ЗАТО Видяево».

7. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 18.08.2008 № 480 «О внесении изменений в перечень муниципальных заказчиков ЗАТО Видяево».

8. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 13.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево».

9. Пункт 1 постановления администрации ЗАТО Видяево от 12.10.2009 № 652 «Об определении официального сайта муниципального образования ЗАТО Видяево в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево».

10. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 08.04.2010 № 238 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при формировании и размещении муниципального заказа ЗАТО Видяево».

11. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 21.07.2010 № 546 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 08.04.2010 № 238 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при формировании и размещении муниципального заказа ЗАТО Видяево».

12. Пункт 1 постановления администрации ЗАТО Видяево от 30.09.2010 № 672 «Об утверждении состава Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» января 2011 года №10

О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения ЗАТО Видяево

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», в целях обеспечения реализации мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в муниципальном образовании ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения ЗАТО Видяево (Приложение № 1).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации ЗАТО Видяево:

2.1. подготовить до 1 февраля 2011 года проекты постановлений об определении видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево;

2.2. подготовить до 10 февраля 2011 года проекты постановлений об определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево.

3. Муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Видяево направить до 01 февраля 2011 года в отраслевой (функциональный) орган администрации ЗАТО Видяево, курирующий деятельность соответствующего учреждения:

3.1. предложения по определению видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Видяево;

3.2. проект перечня особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Видяево по форме согласно приложению к Порядку определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения ЗАТО Видяево.

4. Муниципальным автономным и бюджетным учреждениям ЗАТО Видяево вести перечни особо ценного движимого имущества на основании данных бухгалтерского учета учреждений в разрезе сведений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5. Отделу муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево на основании постановлений об отнесении движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений к особо ценному обеспечить внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Видяево в Реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», опубликованию на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево В.А. Градов

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «14» января 2011 года №10

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ИЛИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

2. Отраслевой (функциональный) орган администрации ЗАТО Видяево, курирующий деятельность соответствующего учреждения, по представлению учреждения, определяет виды особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, подготавливает проект постановления администрации ЗАТО Видяево о его определении, после согласования с отделом муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, Финансово-экономическим отделом администрации ЗАТО Видяево, направляет проект постановления администрации ЗАТО Видяево на подпись Главе администрации ЗАТО Видяево.

3. При определении видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, в состав такого имущества подлежит включению:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

б) иное движимое имущество, балансовая стоимость которого не превышает 50 тысяч рублей, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением ЗАТО Видяево предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Отраслевой (функциональный) орган администрации ЗАТО Видяево, курирующий деятельность соответствующего учреждения, по представлению учреждения, определяет перечень особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения ЗАТО Видяево по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом отнесения имущества к одному из видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации ЗАТО Видяево о его определении, после согласования с отделом муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, Финансово-экономическим отделом администрации ЗАТО Видяево, направляет проект постановления администрации ЗАТО Видяево на подпись Главе администрации ЗАТО Видяево.

5. В процессе осуществления деятельности учреждения включение движимого имущества в категорию особо ценного и исключение из него осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Принятие администрацией ЗАТО Видяево решения о закреплении муниципального движимого имущества за муниципальным автономным и бюджетным учреждением ЗАТО Видяево на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение осуществляется одновременно с принятием решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

Приложение
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ОТНЕСЕННОГО (ИСКЛЮЧЕННОГО) К (ИЗ) КАТЕГОРИИ ОСОБО ЦЕННОГО

Наименование учреждения: _____

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Балансовая стоимость, руб.	Основание для отнесения имущества к категории особо ценного

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » января 2011 года № 12

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 04.03.2009 № 116 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Видяево»

В связи с кадровыми изменениями в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений ЗАТО Видяево, руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО Видяево от 04.03.2009 № 116 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Видяево» (в редакции постановления администрации ЗАТО Видяево от 27.07.2010 № 560):

- приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Видяево» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на заместителя главы администрации ЗАТО Видяево С. В. Белаш.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево В.А. Градов

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
№12 от 17 января 2011 года

СОСТАВ
межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений в ЗАТО Видяево

Председатель комиссии:	Белаш Светлана Викторовна	- заместитель главы администрации ЗАТО Видяево
Заместитель председателя комиссии:	Решетников Дмитрий Михайлович	- начальник отдела внутренних дел ЗАТО Видяево
Секретарь комиссии:	Нечаева Анна Сергеевна	- специалист – юрисконсульт администрации ЗАТО Видяево Видяево
Члены комиссии:	Дубовая Лидия Николаевна	- начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево
	Белобровец Владимир Михайлович	- заведующий сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево
	Новопольцева Наталия Александровна	- специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево
	Бекиров Энвер Ягьяевич	- депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево
	Бородулин Валерий Иванович	- заместитель командира войсковой части 20958 по воспитательной работе
	Алексеев Евгений Викторович	- и.о. заместителя начальника службы-начальника МОБ ОВД в ЗАТО п. Видяево,
	Соколова Елена Юрьевна	- главный врач ММУ «Поликлиника ЗАТО Видяево»
	Клюев Виталий Анатольевич	- директор - главный редактор муниципального учреждения «Редакция газеты «Вестник Видяево»

Отделение Пенсионного фонда РФ по Мурманской области информирует:

Февральская индексация пенсии

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.01.2011 года №21 с 1 февраля 2011 года трудовые пенсии устанавливаются в новых размерах, с учетом коэффициента индексации размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца, равного 1.088 (весь размер пенсии увеличится на 8,8 %). Средний размер трудовой пенсии составит 11 389 рублей.

Социальные пенсии россиян в этом году будут повышены в апреле и июле: с 1 апреля на 8% и с 1 июля на 1%, за год данный вид пенсионного обеспечения граждан возрастет на 9%.

С 1 апреля 2011 года для категории федеральных льготников (инвалиды, участники ВОВ, вдовы военнослужащих, ветераны боевых действий, граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и др.) ежемесячная денежная выплата будет увеличена в среднем на 6,5 %.

Сумма пособия по погребению неработающих пенсионеров с 1 января 2011 года составила 5 964 рубля (увеличение на 6,5%).

Работодатели обязаны ежемесячно до 15 числа календарного месяца перечислять страховые взносы

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Мурманской области напоминает, что в соответствии с действующим законодательством плательщики обязаны ежемесячно до 15 числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платёж, перечислять страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.

Не стоит забывать, что начисленные, по не уплаченные до 15 числа страховые взносы признаются недоимкой, па которую начисляются пени и подлежат взысканию в принудительном и бесспорном порядке со счетов плательщиков.

С 1 января 2011 года вступили в силу изменения, внесенные в закон о страховых взносах (Федеральный закон от 24 июля 2009 года М2.12-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»). Законом установлены следующие тарифы страховых взносов;

• 26% - в Пенсионный фонд Российской Федерации;

• 3,1%- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

• 2% - в территориальный фонд обязательного медицинского страхования соответственно, С 2011 года пониженные тарифы страховых взносов устанавливаются для сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественных организаций инвалидов и для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, являющимся инвалидами I, II или Ш группы.

Также льготы коснутся организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, осуществляющих деятельность в производственной и социальной сферах. Льготы предусмотрены для определенных видов экономической деятельности в производственной сфере и сфере оказания социальных услуг.

Более подробную информацию об уплате страховых взносов, а также по формам и правилам отчётности можно узнать на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации: www.pfrf.ru, а также по месту регистрации в территориальных органах Пенсионного фонда РФ по Мурманской области.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает

Вам обязательно помогут!

Специализированные операторы связи совместно с налоговыми органами области уже не первый год проводят работу по привлечению налогоплательщиков к представлению отчётности в электронном виде.

Новую систему представления отчётности по достоинству оценили руководители и бухгалтеры многих предприятий всех форм собственности.

В последнее время участились случаи обращений в налоговую инспекцию налогоплательщиков, приветствующих новые прогрессивные технологии, но не имеющих возможности воспользоваться ими. Причины различные: недостаточное финансирование бюджетных организаций, маленький объём отчётности, не оправдывающий финансовых затрат на приобретение необходимой компьютерной техники и программного продукта для индивидуальных предпринимателей.

Чтобы отказаться от рутинной сдачи налоговой и бухгалтерской отчётности на бумажном носителе, можно воспользоваться услугами уполномоченного представителя налогоплательщика.

К несомненным преимуществам такого способа представления в налоговый орган отчётности относится то, что налогоплательщику не нужно стоять в очередях, не нужно заботиться о постоянном отслеживании изменений в налоговом законодательстве, в формах налоговых деклараций, кодов бюджетных классификаций и иных сведений, необходимых при заполнении налоговых деклараций. Обо всём этом заботится уполномоченный представитель.

Информацию о действующих на территории Мурманской области уполномоченных представителях налогоплательщиков, оказывающих услуги по представлению отчётности по телекоммуникационным каналам связи, можно получить в отделе работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области (кабинет № 310) или по телефону 8-(81537)-45569.

Обслужат по стандарту

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает, что Приказом Федеральной налоговой службы от 05.10.2010 г. № ММВ-7-10/478@ утверждён Единый стандарт обслуживания налогоплательщиков (далее по тексту - Стандарт).

В нём перечислены оказываемые налоговыми органами услуги, сроки их реализации, формы предоставления услуг и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми должны действовать налоговые инспекторы.

Информацию о формах и сроках представления услуг и процедур, установленных Стандартом, каждый налогоплательщик может получить в отделе работы с налогоплательщиками (3 этаж, кабинет № 310).

Ознакомиться с положениями Стандарта можно на сайте Управления ФНС России по Мурманской области www.r51.nalog.ru.

О едином налоге на вменённый доход

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает, что для расчёта налоговой базы по ЕНВД в 2011 году установлен коэффициент-дефлятор К1 в размере 1,372. Соответствующий приказ Минэкономразвития России от 27.10.2010 г. № 519 зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2010 г.

Отдел работы с налогоплательщиками

Скоро во всех сельских домах появится Интернет. Благодаря ему люди смогут быстрее узнать, когда у них появится газ, горячая вода, отопление и канализация.

***

Электрик ошибается 50 раз в секунду.

***

Русские туристы пригрозили подавить волнения в Египте, если им будут мешать отдыхать.

***

Сотовой связью в роуминге торговать даже выгоднее, чем кокаином.

***

Раньше я любил лето, но потом понял, что лето может быть в любое время, были бы деньги... Теперь я люблю деньги.

***

Вот и началось второе десятилетие XXI века. В доме три телевизора, три компьютера, пять мобильных телефонов и одна книга...

***

Новые доильные аппараты настолько мощные, что дают до 30 тыс. тонн фарша в год.

***

- Ура! У нас пройдут Зимняя Олимпиада и Чемпионат Мира по футболу! Значит, у нас будет суперсовременный курорт и отличные футбольные стадионы!
- Жаль, что не проводится Чемпионат Мира среди больниц и Олимпиада детских садиков...

***

Если мама считает, что вы много едите и много спите, значит, это не ваша мама, а её мама.

***

Спонсор беспорядков в Египте - курорты Краснодарского края!

***

Умный мужчина не даёт женщине повода для обид. Умной женщине, чтобы обидеться, поводы не нужны.

***

Реклама: «Я перепробовала много шариковых дезодорантов, пока не поняла, что хочу МЯСА!».

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор В.А. Клюев.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево ул. Центральная, д. 7 кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать:
по графику 10.02.2011 г. в 10 часов
фактически 10.02.2011 г. в 10 часов
Заказ №297 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. **Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.**

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18