



ВЕСТИНИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

16 декабря 2011 г.

№ 41 (345)

И тогда вода нам как земля, и тогда нам экипаж – семья...

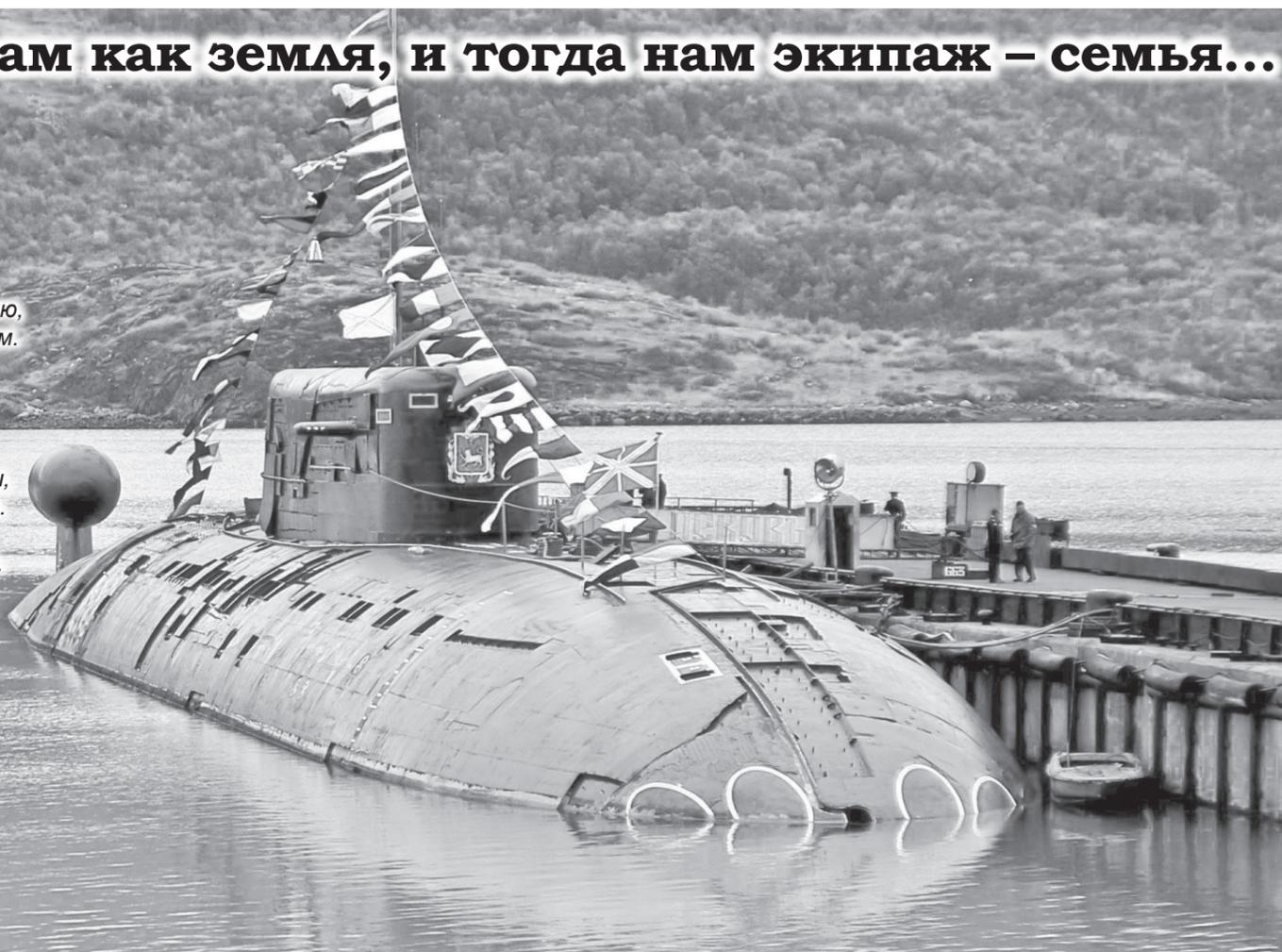
*Морские мили, вахты и тревоги,
Уже полжизни вас зовут на борт.
Целуете любимых на пороге,
И снова ищите глазами горизонт.*

*За силу, смелость, мужество и волю,
Ваш экипаж мы ценим, любим, чтим.
Одною жизнью и одною судьбою
Ваш дух военный с Родиной един!*

*Пусть на глазах взрослеют
лейтенанты,
И пусть в отсеках будет чистота.
Инспекции, проверки, акты -
Без замечаний будут пусть всегда.*

*Года идут, крепчает дружба,
Так дай вам Бог здоровья на века.
Вас в экипаж соединила служба,
У каждого, конечно же, своя.*

*Пускай уберегут и море, и земля,
Того, кто Родине служить готов.
Титановая прочность корабля
Присуща экипажу БАПЛ «Псков»!!!*



В преддверии Дня экипажа большой атомной подводной лодки «Псков» старший помощник командира капитан 2 ранга Виталий Вадимович Ковнацкий ответил на несколько вопросов нашей редакции.

- Виталий Вадимович, 17 декабря для экипажа БАПЛ «Псков» не повседневная и достаточно важная дата. Расскажите, пожалуйста, с каким событием связан этот день?

18 лет назад 17 декабря 1993 года в утренней дымке зимнего моря над черным титановым корпусом большой атомной подводной лодки «Псков» взвился Андреевский флаг, ознаменовав начало нелегкого, но славного пути корабля. Этот день принято считать днем экипажа БАПЛ «Псков».

По прошествии лет, отчетливо видишь, как много усилий, труда, творческих поисков и упорства было вложено несколькими поколениями подводников-псковичей в освоение новой техники, поддержание необходимой боевой готовности, проведения испытаний различного вида вооружения и боевой техники. Десятки офицеров, мичманов, старшин и матросов прошли суровую школу мужества на нашей подводной лодке, оставляя яркий след в истории корабля и экипажа.

- Кто командовал экипажем на протяжении этих лет?

Командирами экипажа в разное время были: капитан 1 ранга В.В. Болдырев, капитан 1 ранга А.В. Семенов, капитан 1 ранга В.А. Ковалев, капитан 1 ранга И. Н. Хрипунов, капитан 1 ранга А. Ю. Беляев. В настоящее время экипаж возглавляет капитан 1 ранга А.М. Ананко.

- Как Вы сами попали в экипаж большой атомной подводной лодки «Псков»? С какого года служите на этом экипаже?

Службу в экипаже я начал в 1999 году после окончания училища с должности командира торпедной группы минно-торпедной боевой части. В дальнейшем вся моя служебная деятельность была связана с любимым экипажем. В 2000 году был назначен командиром минно-торпедной боевой части БАПЛ «Псков», а в 2003 году помощником командира на ней же. После окончания высших офицерских классов в 2006 году назначен на должность старшего помощника командира

БАПЛ «Псков», где прохожу службу и по сей день.

- За прошедшие годы сильно ли изменился состав экипажа?

За последние годы произошла достаточно большая смена личного состава, пришло много молодых, полных энергии военнослужащих, которые с первых же дней влились в состав экипажа и своим отношением к службе показывают, что они достойные преемники предыдущих поколений подводников.

- Есть ли на экипаже БАПЛ «Псков» те военные, кто награжден государственными наградами?

За историю существования экипажа государственные награды заслужили:

Орденом «За военные заслуги» были награждены: капитан 3 ранга Д.Ф. Ястин, капитан 3 ранга Н.М. Левченко и капитан 3 ранга В.Е. Худалева.

Орден Мужества заслужили: капитан 1 ранга В.А. Ковалев, мичман А.В. Наседкин, капитаны 2 ранга Г.М. Турчин и И.Н. Хрипунов.

Медаль ордена «За за-

слуги перед Отечеством» 2 степени получили: капитан 2 ранга В.В. Владимиров, капитан 3 ранга В.И. Возиян, старший мичман А.Б. Волков, старший лейтенант А.Г. Дубин, капитан-лейтенант О.В. Заика, старший лейтенант м/с А.И. Лоборчук, капитан 3 ранга Д.А. Онуфриев, капитаны-лейтенанты И.В. Селизар, А.А. Филиппов и А.О. Яровой.

Медалью Ушакова награждены: капитан 3 ранга К.А. Дурасов, капитан-лейтенант Н.В. Конов, старший лейтенант О.В. Вороненко, капитан-лейтенант К.Н. Коробков, старший лейтенант А.В. Любочкин, мичман Э.В. Карпеко, мичман Л.И. Порохня, главный старшина к/с Н.В. Ганюшин, главный старшина к/с С.А. Козлов и старшина 1 статьи к/с Н.В. Михайлов.

- Виталий Вадимович, как считаете, у Вас дружный экипаж? И что отличает его от остальных экипажей в дивизии?

Восемнадцатилетний отрезок нашего славного морского пути показал, что моряки-подводники БАПЛ «Псков» всегда стремились быть на высоте в деле мастерства и профессионализма. Во всех

аспектах военной службы стремились быть лучшими! Совершенствуя боевое мастерство, тактическую выучку и поддерживая славные традиции подводников-североморцев, «псковичи» хранят преданность Военно-Морскому флоту, дорожат честью родного корабля и соединенных! Достижение высоких показателей возможно только там, где личный состав считает себя не только коллективом, но и одной большой «семьей», а в нашем экипаже, на мой взгляд, всегда, даже в самое трудное время, экипаж считался семьей, где каждый готов прийти на помощь друг другу. Да, я с уверенностью могу сказать, что наш экипаж дружен!

- В заключение нашей беседы Ваши пожелания сослуживцам.

От всего сердца в этот праздничный день, желаю экипажу крепкого здоровья, счастья и благополучия, неиссякаемых оптимизма, энергии и удачи во всех делах в нашей благородной и мужественной профессии на благо любимой Родины - России!

Беседовала Екатерина ДОРНИЧЕВА

Праздничные и памятные даты

17 декабря

День ризлтора

18 ноября

День подразделений собственной безопасности органов внутренних дел РФ

День работников органов ЗАГС

19 декабря

День святителя Николая

Чудотворца

Международный день помощи бедным

20 декабря

День сотрудника органов государственной и национальной безопасности

22 декабря

День энергетика

День святителя Николая Чудотворца

19 декабря Русская Православная Церковь отмечает День святителя Николая Чудотворца. Святитель Николай считается покровителем путешественников и мореплавателей и является одним из самых почитаемых святых в православном мире.

Он родился в семье богатых и благочестивых родителей Феофана и Нонны. Уже в первые дни своего младенчества святитель Николай показал, что он предназначен на особое служение Господу. Сохранилось предание, что во время крещения, когда обряд был очень длительным, он, никем не поддерживаемый, простоял в купели в течение трех часов. Еще будучи отроком, он часто посещал храмы, изучал Священное Писание, а затем был возведен в сан священника. После смерти архиепископа Иоанна, Николай был избран епископом города Миры Ликийские.

Много чудес и добрых дел совершил святой Николай: его молитвы спасли город Миры от тяжкого голода, он избавил от смерти трех несправедливо осужденных мужей, не раз молитвами спасал утопающих в море.

Ему молятся об исцелении от всех болезней, о покровительстве семейного очага, о заступничестве за вдов и сирот, о сострадании к беззащитным, о помощи в бедности и нужде, о покровительстве тем, кто в пути.

На Руси множество соборов, монастырей и церквей посвящено его святому имени. Нет, пожалуй, ни одного города без Никольского храма. Наш поселок не стал исключением. Каждый видяевец знает Свято-Никольский храм, воздвигнутый на Якорной площади в честь погибших моряков-подводников АПРК «Курск».

Святитель Николай скончался в середине IV века в глубокой старости. По церковному преданию, мощи святого сохранились нетленными и источали чудесное миро, от которого исцелилось множество людей.

По преданию, 19 декабря Николай Угодник спускается с небес на заснеженную землю и творит чудеса.

«Сюда приходят и с радостью, и с горем...»

Ежегодно 18 декабря в России празднуется День работников записи актов гражданского состояния (ЗАГС). Трудно переоценить значение деятельности данной инстанции в современном мире как в масштабах государства, так и для отдельного человека. Мы обращаемся сюда по радостным и не очень поводам: при рождении ребенка, смене имени, заключении или расторжении брака, смерти близкого человека и другим. Каждый сотрудник ЗАГС вносит свой личный вклад в построение правового государства и обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан, что в настоящее время имеет приоритетное значение.



Накануне профессионального праздника мы побеседовали с начальником отдела ЗАГС Администрации ЗАТО Видяево Натальей Владимировной Дорошенко.

- Расскажите, какими знаниями, навыками, образованием необходимо владеть для того, чтобы устроиться на работу в ЗАГС?

- Я считаю, что профессионала должно отличать трудолюбие, глубокое знание дела на порученном участке, принципиальность, хорошие организаторские способности. В то же время – простота и доступность в общении с людьми. Наша служба наиболее близка человеку, так как сюда приходят и с радостью, и с горем. Поэтому мы учитываем все человеческие аспекты. Сотрудник отдела ЗАГС должен обладать не только большими правовыми знаниями, не просто хорошо знать законодательство и использовать юридическую практику в решении тех или иных вопросов, но и быть настоящим психологом. Именно работа в ЗАГС научила меня разнообразию форм общения с людьми.

- Каков круг обязанностей сотрудника ЗАГСа?

- Основной задачей отдела записи актов гражданского состояния (ЗАГС) администрации ЗАТО Видяево является обеспечение в соответствии с законодательством

своевременной и полной государственной регистрации актов гражданского состояния на территории ЗАТО Видяево. Работник органа ЗАГС осуществляет функции по государственной регистрации рождения, смерти, заключения и расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени. Кроме того, орган ЗАГС формирует книги государственной регистрации актов гражданского состояния, вносит исправления, изменения, производит восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния. По запросам граждан и заинтересованных организаций выдает повторное свидетельство о государственной регистрации, оформляет архивные справки, извещения, формирует архивный фонд. Исполняет запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий и организаций.

- Наталья Владимировна, расскажите, как и когда Вы сами начали работать в этой сфере? Кем хотели стать в детстве?

- В 1996 году окончила Мурманский Государственный педагогический институт. С 1999 года работала музыкальным руководителем в детском саду №1 «Солнышко». В 2006 году окончила Санкт-Петербургскую Академию государственной службы с красным дипломом. 01 июня 2007 года была назначена на должность начальника отдела ЗАГС администрации ЗАТО Видяево. В детстве хотела стать директором продуктового магазина.

- Как Вы сами относитесь к этому празднику? Отмечаете ли его?

- Обязательно отмечаем праздник в семейном кругу.

- Любите ли Вы свою работу? Если да, то за что?

- Я очень люблю и горжусь тем, чем занимаюсь. Для меня это гораздо что-то большее, чем просто работа. Это действительно служ-

ба, в самом лучшем смысле этого слова. Высокий профессионализм здесь определяет многое, но часто требуется особая выдержка при выполнении обязанностей. Регистрация заключения брака и рождение малыша – самые положительные и прекрасные моменты в моей работе.

- В современном мире стала популярной практика выездной регистрации для всех желающих, существует ли у нас в Видяево подобная услуга?

- Согласно законодательству по желанию лиц, вступающих в брак, государственная регистрация заключения брака может производиться в торжественной обстановке. В каждом ЗАГСе Мурманской области оборудованы помещения для проведения торжественных мероприятий. У нас в области нет выездных регистраций.

- Какие имена в настоящее время чаще всего дают новорожденным при регистрации?

- Мальчиков чаще всего называют Алексей, Илья, Кирилл. Среди женских имен наиболее популярны сегодня Анастасия, Софья, Дарья. На сегодняшний день за 2011 год всего зарегистрировано 39 мальчиков и 48 девочек.

- День работников ЗАГС – это в какой-то степени праздник для всех, ведь практически каждый человек в России проходил через это учреждение, а некоторые и по несколько раз. Что бы Вы пожелали видяевцам накануне?

- Желаю всем оставаться самими собой, быть человечными и доброжелательными. Конечно же, успехов в работе, здоровья, любви, счастья, благополучия и мира!

В свою очередь, мы поздравляем Наталью Владимировну с профессиональным праздником и желаем, чтобы работа приносила всегда радость!

Беседовала
Елена СУРЬМИНА

Видяевская территориальная избирательная комиссия информирует:

Общие данные о результатах выборов депутатов Мурманской областной думы пятого созыва по Александровскому одномандатному избирательному округу № 11

Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, включенных в бюллетень	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
	абсолютное значение	в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании
Зайцева Любовь Аркадьевна	4675	(19,68%)
Коньков Федор Яковлевич	5215	(21,96%)
Мальшев Игорь Борисович	3930	(16,55%)
Мищенко Владимир Владимирович	8430	(35,49%)

Число избирателей, принявших участие в голосовании:

- абсолютное – 23752

- в процентах – 57,79%

В соответствии со статьей 63 Закона Мурманской области «О выборах депутатов Мурманской областной Думы» Видяевская территориальная избирательная комиссия решила:

Признать выборы по Александровскому одномандатному избирательному округу № 11 состоявшимися и действительными.

Признать Мищенко Владимира Владимировича, получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, избранным депутатом Мурманской областной Думы по Александровскому одномандатному избирательному округу № 11.

Конкурсная страничка

В Детской музыкальной школе нашего поселка стало уже традицией ежегодно на хоровом отделении проводить конкурс по вокалу. Преподаватели ДМШ всегда стараются сделать эти мероприятия разнообразными по тематике. Дети с удовольствием участвовали ранее в конкурсах «Северные узоры» и «Планета детства».



3 декабря 2011 года в ДМШ ЗАТО Видяево состоялся конкурс под названием «Русские потешки», посвященный русской народной песне. Организация конкурса легла на плечи хорового отделения и его заведующей - Ирины Васильевны Козачек. Ведущей мероприятия выступила преподаватель теоретического отделения Лариса Яковлевна Аносова, которая подготовила для ребят загадки, конкурсы, пословицы и поговорки, а также музыкальные заставки. 33 красочных номера было исполнено юными музыкантами. Каждый из выступающих старался создать свой, индивидуальный образ: кто-то в момент исполнения за-

дорно стучал каблучками и размахивал платочком, кто-то медленно, подобно лебедушке, перемещался по залу и протяжно пел душевную народную песню, а кто-то в русском сарафане и с кокошником на голове радовал слушателей русскими напевами. Членами жюри на мероприятии были все преподаватели хорового отделения под председательством Ирины Васильевны Козачек.

Приятным сюрпризом для присутствующих было выступление гостей конкурса – Д. Шевнина, ансамбля «Бригантина», шумового оркестра и хора хорового отделения 3-4 классов.

«Очень важно приобщать детей к исполнению не только эстрадных и классических песен, но и народных. При исполнении народных песен развивается хорошее певческое дыхание. Конкурс всегда получается очень объемный, потому что дети любят петь и им интересно выступать на сцене» - рассказала Ирина Васильевна Козачек.

Гран-при конкурса завоевала Е. Смирнова, ученица 3 класса (преподаватель И.С. Томилова). Среди самых маленьких воспитанников ДМШ второе место заняла М. Бекирова, третье – В. Полякова. У учеников 2 класса места распределились следующим образом: на первом месте А. Боголюбова, второе место разделили В. Иванова и С. Серета, третье место также разделили С. Гуроров и А. Пчелова. Среди третьеклассников на первом месте А. Ермакова, на втором месте оказались три человека: В. Лобус, Ю. Парфенова, В. Балабина, а третье место заняла А. Фурсина. Среди учеников четвертого класса ДМШ лучшими стали Е. Швалева, К. Сушь, В. Серета, Д. Пономарева, В. Вахрушина и Е. Щербакова. На втором месте – Т. Суворова и М. Шварцер. Среди пятиклассников все исполнители завоевали первые места: И. Матиек, А. Ичетовкина и К. Гришаева. В шестом классе места распределились следующим образом: на первом – И. Магомедова, на почетном третьем месте – А. Затанайко. Среди самых старших воспитанников музыкальной школы первой стала А. Молодцова, а третье место заняла В. Зеленцова.

Голоса юных видяевцев звучат не только в залах учреждений нашего поселка. Ребята успешно выступают и в области, причем не только в вокальном, но и в инструментальном жанрах. 7 декабря 2011 года в г. Гаджиево состоялся десятый Юбилейный Открытый конкурс инструментальной музыки имени М. Гаджиева. Видяево представляли два юных аккордеониста – И. Саламатова (преподаватель Ж.Н. Шевнина) и Д. Шевнин (преподаватель А. И. Несен). Ребята заняли третьи места, в награду получили грамоты и значки, а также приобрели незаменимый опыт выступления на сцене.

Екатерина ДОРОНИЧЕВА

20 декабря - День работника органов безопасности Российской Федерации

Государственная безопасность - одно из основных условий существования любого государства. Она обеспечивает не только его суверенитет и независимость, но и способствует политической, экономической и социальной стабильности.

Профессиональный праздник органов безопасности нашей страны традиционно отмечается с 20 декабря 1917 года. Именно в этот день было подписано постановление Совета Народных Комиссаров, в соответствии с которым для борьбы с контрреволюцией и саботажем в Советской России была создана Всероссийская чрезвычайная комиссия (ВЧК). Несмотря на нелегкую судьбу отечественной спецслужбы, пережившей множество преобразований и реформ, более десятка раз сменившей свое название, именно в этот день ее сотрудники поздравляли и вспоминали своих коллег, честно стоявших многие десятилетия на страже безопасности России. Отдавая дань сложившейся традиции, в декабре 1995 года Указом Президента РФ день 20 декабря был официально объявлен Днем работника органов безопасности Российской Федерации.

Эту праздничную дату отметят и сотрудники Управления ФСБ России по Северному флоту, Созданное в 1933 году на базе особого отделения Мурманского окружного отдела ОПТУ подразделение, впоследствии преобразованное в особый отдел ГУГБ НКВД Северного флота, занималось обеспечением кораблей и частей Флотилии Военно-Морских Сил Севера.

Существующая правовая основа деятельности ФСБ позволяет успешно решать поставленные перед органами государственной безопасности задачи, в первую очередь по таким направлениям, как контрразведывательная и разведывательная деятельность, обеспечение информа-

ционной безопасности. Большое внимание уделяется и борьбе с терроризмом и преступностью, а также другими негативными проявлениями, способными нанести ущерб личности, обществу или государству.

Периодические обострения политической и военной обстановки в различных регионах мира, а также необходимость оперативного принятия решений формируют потребность у иностранных государств в получении актуальной информации, в первую очередь о деятельности вооруженных сил своих оппонентов. Для ее добывания спецслужбами активно используются не только радиолокационные станции, спутники-шпионы и другие новейшие технические средства, но и старые «проверенные» способы. Так, в частности, несмотря на расширение международных контактов, снятие запретов на посещение значительного числа ранее закрытых территорий, по-прежнему пресекаются попытки проникновения в ЗАТО и гарнизоны Северного флота со стороны иностранцев, активно стремящихся «полюбоваться» северной природой исключительно в окрестностях пунктов базирования кораблей и подводных лодок. Нередко указанные граждане, приехавшие на Север с туристическими и коммерческими целями, предпринимают попытки проникновения в закрытые для них районы под любыми предлогами, а часто и вовсе без них, пытаясь обойти пропускные пункты по ближайшим сопкам. Имеются и другие характерные признаки, свидетельствующие о «неравнодушии» иностран-

ных спецслужб к жизнедеятельности флота.

В указанных условиях все большую актуальность обретает проблема обеспечения сохранности секретных сведений военного характера, требующая повышенного внимания со стороны органов безопасности. В результате проводимых проверок частей и подразделений флота вскрываются грубые нарушения требований руководящих документов по обеспечению защиты гостайны не только рядовых исполнителей, но и должностных лиц, ответственных за их реализацию, создающих предпосылки к утрате этих сведений. При этом, халатное отношение к обязанностям и реализации требований соответствующих приказов может привести и до более серьезных проступков. Так, в 2009 году за разглашение государственной тайны был осужден один из офицеров, ранее проходивший службу на флоте. Пользуясь наплевательским отношением к вопросу защиты гостайны со стороны сослуживцев, он в электронном виде накопил и продал военную техническую документацию своему знакомому, ныне осужденному за государственную измену Родине в форме шпионажа в пользу спецслужбы одной из азиатских стран.

Продолжает оставаться сложной и наркообстановка в гарнизонах флота. В результате проведенных мероприятий перекрыты значительные каналы поставки наркотиков в некоторые воинские части СФ, ликвидирован ряд точек их распространения в гарнизонах флота. В текущем году контрразведчиками изъято рекордное количество запрещенного зелья - практически 18 килограммов наркотических средств и психотропных веществ, как растительного, так и синтетического происхождения, в т.ч. гашиш, героин, кокаин, амфетамин и ряд других. Осуждение задержанных лиц к

длительным срокам заключения возможно положительно повлияет на желание других наркодельцов заниматься противоправной деятельностью.

Все вышесказанное свидетельствует о том, что военная контрразведка должна гордиться достигнутыми результатами. Однако контрразведчикам некогда радоваться своим успехам: в современном мире ежедневно возникают новые угрозы, и сотрудники ФСБ России, ставя служебные интересы выше личных, продолжают свой нелегкий и кропотливый труд, чтобы в нашей стране еще одним предателем, террористом, коррупционером или наркоторговцем стало меньше. И тогда еще кому-то, возможно, нашим с вами детям, перестанет угрожать очередная опасность, будут сохранены жизни людей. И это не достойно ли уважения?

Федеральная служба безопасности России, как и любая другая спецслужба мира, организация закрытая, значительная часть ее работы объективно засекречена и скрыта от посторонних глаз. Направленность органов безопасности на определенную открытость является необходимым условием доверия и поддержки населения страны, без чего решение стоящих перед ФСБ России задач по обеспечению безопасности личности, общества и государства было бы серьезно затруднено. Только в этом случае можно адекватно и динамично реагировать и противодействовать существующим угрозам, будь то шпионаж, терроризм, экстремизм или коррупция. Доверие со стороны граждан к органам безопасности, несмотря на попытки навязывания в отношении них негативного мнения за т.н. «сталинские прегрешения», - немаловажный фактор формирования успеха в указанной деятельности.

Управление ФСБ по Северному флоту

В тексте «Итоги подведены, выводы сделаны. Выборы - 2011», опубликованном в №40 (344) газеты «Вестник Видяево» от 09 декабря 2011 года, на странице №1 допущена ошибка. Следует читать: «Члены участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса и наблюдатели от избирательного объединения «Единая Россия» отмечают четкую, слаженную и уверенную работу участковых избирательных комиссий в день голосования».

(Продолжение. Начало в №40 (344) от 09.12.2011г.)

Приложение №7
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
"Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год
и на плановый период 2012 и 2013 годов"
от "21 ноября 2011 года № 330

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год

тыс. рублей

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма	в том числе: за счет средств областного бюджета
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	03	002 04 01	500	2 187,7	
Депутаты представительного органа муниципального образования	914	01	03	002 12 00		1 370,4	
Расходы на содержание депутатов представительного органа муниципального образования	914	01	03	002 12 01		1 370,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	03	002 12 01	500	1 370,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04			21 220,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	002 00 00		21 220,1	
Центральный аппарат	914	01	04	002 04 00		19 569,1	
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	914	01	04	002 04 01		19 394,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 04 01	500	19 394,1	
Расходы на единовременную компенсационную денежную выплату, выплачиваемую при выходе на трудовую пенсию	914	01	04	002 04 02		175,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 04 02	500	175,0	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	914	01	04	002 08 00		1 651,0	
Расходы на содержание главы местной администрации	914	01	04	002 08 01		1 651,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 08 01	500	1 651,0	
Резервные фонды	914	01	11			1 000,0	
Резервные фонды	914	01	11	070 00 00		1 000,0	
Резервные фонды местных администраций	914	01	11	070 05 00		1 000,0	
Прочие расходы	914	01	11	070 05 00	013	1 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	914	01	13			2 177,1	210,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	01	13	001 00 00		58,0	58,0
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	914	01	13	001 43 00		58,0	58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	001 43 00	500	58,0	58,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	13	002 00 00		152,8	152,8
Центральный аппарат	914	01	13	002 04 00		152,8	152,8
Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	914	01	13	002 04 11		152,8	152,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	002 04 11	500	152,8	152,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	914	01	13	092 00 00		1 843,5	
Выполнение других обязательств государства	914	01	13	092 03 00		1 811,8	
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	914	01	13	092 03 12		1 811,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	092 03 12	500	1 811,8	
Реализация постановления Главы МО ЗАТО Видяево "Об утверждении Положения "О порядке компенсации расходов из местного бюджета, связанных с переездом из ЗАТО Видяево к новому месту жительства пенсионеров, инвалидов, безработных"	914	01	13	092 50 00		31,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	092 50 00	500	31,7	
Целевые программы муниципальных образований	914	01	13	795 00 00		122,8	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	914	01	13	795 09 00		122,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	795 09 00	500	122,8	
Национальная оборона	914	02				241,5	241,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	914	02	03			241,5	241,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	02	03	001 00 00		241,5	241,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	914	02	03	001 36 00		241,5	241,5

Выполнение функций органами местного самоуправления	914	02	03	001 36 00	500	241,5	241,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	914	03				12 992,7	912,6
Органы юстиции	914	03	04			912,6	912,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	03	04	001 00 00		912,6	912,6
Государственная регистрация актов гражданского состояния	914	03	04	001 38 00		912,6	912,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	03	04	001 38 00	500	912,6	912,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09			12 080,1	
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	914	03	09	302 00 00		12 080,1	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	914	03	09	302 99 00		12 080,1	
Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы на территории ЗАТО Видяево	914	03	09	302 99 01		12 080,1	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	914	03	09	302 99 01	001	12 080,1	
Национальная экономика	914	04				365,2	
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			365,2	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	914	04	12	338 00 00		350,7	
Разработка градостроительной документации о территориальном планировании	914	04	12	338 42 00		350,7	
Мероприятия по разработке градостроительной документации о территориальном планировании	914	04	12	338 42 01		350,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	338 42 01	500	350,7	
Целевые программы муниципальных образований	914	04	12	795 00 00		14,5	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево" на 2010-2011 годы.	914	04	12	795 07 00		14,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	795 07 00	500	14,5	
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				21 984,1	15 839,6
Коммунальное хозяйство	914	05	02			6 144,5	
Поддержка коммунального хозяйства	914	05	02	351 00 00		6 144,5	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	914	05	02	351 02 00		6 144,5	
Компенсация выпадающих доходов за оказание услуг по теплоснабжению	914	05	02	351 02 01		6 144,5	
Субсидии юридическим лицам	914	05	02	351 02 01	006	6 144,5	
Благоустройство	914	05	03			0,0	0,0
Ведомственные целевые программы	914	05	03	522 00 00		0,0	0,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Дети Кольского Заполярья" на 2011-2014 годы	914	05	03	522 17 00		0,0	0,0
Прочие мероприятия по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	914	05	03	522 17 14		0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	522 17 14	500	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	914	05	05			15 839,6	15 839,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	914	05	05	520 00 00		15 839,6	15 839,6
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	914	05	05	520 06 00		15 839,6	15 839,6
Бюджетные инвестиции	914	05	05	520 06 00	003	15 839,6	15 839,6
Образование	914	07				225,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	914	07	07			225,0	
Целевые программы муниципальных образований	914	07	07	795 00 00		225,0	
Целевые программы муниципальных образований Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	914	07	07	795 01 00		95,0	
Подпрограмма "Дети-сироты"	914	07	07	795 01 01		45,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 01 01	500	45,0	
Подпрограмма "Дети и творчество"	914	07	07	795 01 02		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 01 02	500	0,0	
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	914	07	07	795 01 03		50,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 01 03	500	50,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы.	914	07	07	795 02 00		130,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 02 00	500	130,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы".	914	07	07	795 05 00		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 05 00	500	0,0	
Социальная политика	914	10				2 149,6	2 013,4
Пенсионное обеспечение	914	10	01			136,2	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	914	10	01	491 00 00		136,2	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	914	10	01	491 01 00		136,2	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	914	10	01	491 01 01		136,2	
Социальные выплаты	914	10	01	491 01 01	005	136,2	
Социальное обеспечение населения	914	10	03			166,0	166,0

Социальная помощь	914	10	03	505 00 00		166,0	166,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	914	10	03	505 90 00		166,0	166,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2011 год	914	10	03	505 90 02		166,0	166,0
Социальные выплаты	914	10	03	505 90 02	005	166,0	166,0
Охрана семьи и детства	914	10	04			1 636,3	1 636,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	10	04	002 00 00		1 604,4	1 604,4
Центральный аппарат	914	10	04	002 04 00		1 604,4	1 604,4
Реализация Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области"	914	10	04	002 04 05		764,0	764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	10	04	002 04 05	500	764,0	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	914	10	04	002 04 07		764,0	764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	10	04	002 04 07	500	764,0	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан"	914	10	04	002 04 17		76,4	76,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	10	04	002 04 17	500	76,4	76,4
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	914	10	04	520 00 00		31,9	31,9
Материальное обеспечение патронатной семьи	914	10	04	520 30 10		31,9	31,9
Выплаты патронатной семье на содержание подопечных детей	914	10	04	520 30 12	500	31,9	31,9
Реализация Закона Мурманской области "О патронате" в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат	914	10	04	520 30 12		31,9	31,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	10	04	520 30 12	500	31,9	31,9
Другие вопросы в области социальной политики	914	10	06			211,1	211,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	914	10	06	520 00 00		211,1	211,1
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	914	10	06	520 06 00		211,1	211,1
Социальные выплаты	914	10	06	520 06 00	005	211,1	211,1
Муниципальное учреждение "Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево"	915	01				12 223,9	
Общегосударственные вопросы	915	01				9 539,9	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	915	01	04			7 675,2	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	915	01	04	002 00 00		7 675,2	
Центральный аппарат	915	01	04	002 04 00		7 675,2	
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	915	01	04	002 04 01		7 675,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	04	002 04 01	500	7 675,2	
Другие общегосударственные вопросы	915	01	13			1 864,7	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	915	01	13	092 00 00		1 737,5	
Выполнение других обязательств государства	915	01	13	092 03 00		1 619,2	
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	915	01	13	092 03 11		1 619,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	13	092 03 11	500	1 619,2	
Реализация постановления Главы МО ЗАТО Видяево "Об утверждении Положения "О порядке компенсации расходов из местного бюджета, связанных с переездом из ЗАТО Вид							

Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	13	795 09 00	500	127,2	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	915	03				156,1	
Органы внутренних дел	915	03	02			156,1	
Воинские формирования (органы, подразделения)	915	03	02	202 00 00			
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	915	03	02	202 67 00		156,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	915	03	02	202 67 00	014	156,1	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	915	03	09			0,0	
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	915	03	09	302 00 00		0,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	915	03	09	302 99 00			
Обеспечение деятельности аварийно - спасательной службы на территории ЗАТО Видяево	915	03	09	302 99 01		0,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	915	03	09	302 99 01	001	0,0	
Жилищно - коммунальное хозяйство	915	05				2 525,3	
Коммунальное хозяйство	915	05	02			2 525,3	
Поддержка коммунального хозяйства	915	05	02	351 00 00		2 525,3	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	915	05	02	351 05 00		2 525,3	
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства в целях подготовки к осенне - зимнему сезону 2011-2012 годов	915	05	02	351 05 03		2 525,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	05	02	351 05 03	500	2 525,3	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	915	05	05			0,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	915	05	05	002 00 00		0,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	915	05	05	002 99 00		0,0	
Обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью	915	05	05	002 99 01		0,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	915	05	05	002 99 01	001	0,0	
Образование	915	07				0,0	
Другие вопросы в области образования	915	07	09			0,0	
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	915	07	09	452 00 00		0,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	915	07	09	452 99 00		0,0	
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	915	07	09	452 99 12		0,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	915	07	09	452 99 12	001	0,0	
Пенсионное обеспечение	915	10	01			2,6	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	915	10	01	491 00 00		2,6	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	915	10	01	491 01 00		2,6	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	915	10	01	491 01 01		2,6	
Социальные выплаты	915	10	01	491 01 01	005	2,6	
Средства массовой информации	915	12				0,0	
Периодическая печать и издательства	915	12	02			0,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	915	12	02	457 99 00		0,0	
Обеспечение деятельности учреждений периодической печати	915	12	02	457 99 01		0,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	915	12	02	457 99 01	001	0,0	
Муниципальное учреждение "Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)" ЗАТО Видяево	916					97 214,8	48 211,2
Общегосударственные вопросы	916	01				168,0	
Другие общегосударственные вопросы	916	01	13			168,0	
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	916	01	13	092 03 12		168,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	01	13	092 03 12	500	168,0	
Национальная экономика	916	04				229,4	
Другие вопросы в области национальной экономики	916	04	12			229,4	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	916	04	12	340 00 00		0,0	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	916	04	12	340 03 00		0,0	
Мероприятия по оформлению границ земельной собственности	916	04	12	340 03 01		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	04	12	340 03 01	500	0,0	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	916	04	12	338 00 00		229,4	
Разработка градостроительной документации о территориальном планировании	916	04	12	338 42 00		229,4	
Мероприятия по разработке градостроительной документации о территориальном планировании	916	04	12	338 42 01		229,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	04	12	338 42 01	500	229,4	
Жилищно - коммунальное хозяйство	916	05				62 308,0	16 636,1

Жилищное хозяйство	916	05	01			4 085,5	1 928,5
Поддержка жилищного хозяйства	916	05	01	350 00 00		2 157,0	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	916	05	01	350 03 00		2 157,0	
Содержание жилого фонда	916	05	01	350 03 01		77,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	350 03 01	500	77,0	
Текущий ремонт жилого фонда	916	05	01	350 03 02		2 080,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	350 03 02	500	2 080,0	
Региональные целевые программы	916	05	01	522 00 00		1 928,5	1 928,5
Долгосрочная региональная целевая программа "Адресная программа по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009 - 2016 годы"	916	05	01	522 91 00		1 928,5	1 928,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	522 91 00	500	0,0	0,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Адресная программа по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009 - 2016 годы" (на исполнение контрактов 2010 года)	916	05	01	522 91 01		598,5	598,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	522 91 01	500	598,5	598,5
Долгосрочная региональная целевая программа "Адресная программа по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009 - 2016 годы" (на реализацию программы 2011 года)	916	05	01	522 91 02		1 330,0	1 330,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	522 91 02	500	1 330,0	1 330,0
Коммунальное хозяйство	916	05	02			9 176,6	2 869,3
Поддержка коммунального хозяйства	916	05	02	351 00 00		6 307,3	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 03 00		2 945,1	
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 03 00	006	2 945,1	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 04 00		2 572,0	
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 04 00	006	2 572,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 00		90,0	
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 02		90,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 02	500	90,0	
Компенсация выпадающих доходов за оказание услуг по теплоснабжению (за пустующий фонд)	916	05	02	351 02 02		700,2	
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 02 02	006	700,2	
Ведомственные целевые программы	916	05	02	622 00 00		2 869,3	2 869,3
Ведомственная целевая программа "Подготовка объектов жилищно - коммунального хозяйства Мурманской области к работе в осенне - зимний период на 2011/2012 годы"	916	05	02	622 48 00		2 869,3	2 869,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	622 48 00	500	2 869,3	2 869,3
Благоустройство	916	05	03			21 761,2	7 898,3
Ведомственные целевые программы	916	05	03	522 00 00		7 898,3	7 898,3
Долгосрочная региональная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Мурманской области (2011-2013 годы)"	916	05	03	522 42 00		7 898,3	7 898,3
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	916	05	03	522 42 12		7 898,3	7 898,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	522 42 12	500	7 898,3	7 898,3
Благоустройство	916	05	03	600 00 00		13 067,9	
Уличное освещение	916	05	03	600 01 00		1 504,8	
Расходы по муниципальным договорам за техническое обслуживание сетей уличного освещения	916	05	03	600 01 01		908,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 01 01	500	908,6	
Расходы по муниципальным договорам за уличное освещение	916	05	03	600 01 02		596,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 01 02	500	596,2	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	916	05	03	600 02 00		9 217,3	
Расходы на мероприятия по дорогам в границах ЗАТО Видяево	916	05	03	600 02 01		7 317,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 02 01	500	7 317,3	
Софинансирование работ по ремонту улично - дорожной сети ЗАТО Видяево	916	05	03	600 02 02		1 900,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 02 02	500	1 900,0	

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	916	05	03	600 05 00		2 345,8	
Расходы на мероприятия по благоустройству территории	916	05	03	600 05 01		1 160,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 05 01	500	1 160,0	
Расходы на мероприятия по ручной уборке территории	916	05	03	600 05 02		1 185,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 05 02	500	1 185,8	
Целевые программы муниципальных образований	916	05	03	795 00 00		795,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2011-2013 годы.	916	05	03	795 06 00		295,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	795 06 00	500	295,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево" на 2011-2013 годы.	916	05	03	795 11 00		500,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	795 11 00	500	500,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	916	05	05			27 284,7	3 940,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	916	05	05	002 00 00		19 767,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	05	05	002 99 00		19 767,4	
Обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью	916	05	05	002 99 01		19 767,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	05	05	002 99 01	001	19 767,4	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	916	05	05	520 00 00		3 940,0	3 940,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	05	05	520 03 00		3 940,0	3 940,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	05	05	520 03 02		3 940,0	3 940,0
Бюджетные инвестиции	916	05	05	520 03 02	003	3 940,0	3 940,0
Целевые программы муниципальных образований	916	05	05	795 00 00		3 577,3	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы".	916	05	05	795 05 00		250,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	05	795 05 00	500	250,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показателями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы"	916	05	05	795 08 00		826,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	05	795 08 00	500	826,5	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево на период 2010-2014 годы".	916	05	05	795 10 00		2 500,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	05	795 10 00	500	2 500,8	
Образование	916	07				32 032,4	29 203,4
Другие вопросы в области образования	916	07	09			32 032,4	29 203,4
Детские дошкольные учреждения	916	07	09	420 00 00		280,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	07	09	420 99 00		280,0	
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	916	07	09	420 99 02		280,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	07	09	420 99 02	500	280,0	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	916	07	09	423 00 00		100,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	07	09	423 99 00		100,0	
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	916	07	09	423 99 22		100,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	07	09	423 99 22	500	100,0	
Мероприятия в области образования	916	07	09	436 00 00		2 449,0	
На софинансирование ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-20							

Субсидии бюджетам городских округов на реализацию ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 200-2010 годы (остаток 01.01.2010 год)	916	07	09	622 17 00	550,0	550,0	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 03	001	23,4		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы".	917	07	07	795 05 00	25,0		
Мероприятия в сфере образования	916	07	09	622 17 00	022	550,0	Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	917	07	01	420 99 05		0,0	0,0	Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	795 05 00	500	25,0	
Здравоохранение	916	09				300,0	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 05	001	0,0	0,0	Другие вопросы в области образования	917	07	09			6 706,2	1 033,0
Другие вопросы в области здравоохранения	916	09	09			300,0	Софинансирование за счет местного бюджета на обеспечение игрушками, игровым оборудованием муниципальных дошкольных образовательных учреждений	917	07	01	420 99 06		4,3	0,0	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	917	07	09	452 00 00		5 673,2	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	916	09	09	520 00 00		300,0	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 06	001	4,3		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	09	452 99 00		5 673,2	0,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	09	09	520 03 02		300,0	Субсидия бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2011 год	917	07	01	420 99 36		467,9	467,9	Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	917	07	09	452 99 12		5 673,2	
Бюджетные инвестиции	916	09	09	520 03 02	003	300,0	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 36	001	467,9	467,9	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	09	452 99 12	001	5 673,2	
Социальное обеспечение населения	916	10				71,7	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	01	420 99 37		2 903,8	2 903,8	На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	917	07	09	452 99 60		0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	916	10	03			71,7	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 37	001	2 903,8	2 903,8	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	07	09	520 00 00		1 033,0	1 033,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	916	10	03	002 00 00		71,7	На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	917	07	01	420 99 60		2 784,6	2 784,6	Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 00		1 033,0	1 033,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	10	03	002 99 00		71,7	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 60	001	2 784,6	2 784,6	Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 02		1 033,0	1 033,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2011 год (на организацию предоставления мер соц. поддержки)	916	10	03	002 99 13		3,0	Долгосрочная целевая программа "Развитие образования Мурманской области" на 2011-2015 годы	917	07	01	522 15 00		81,4	81,4	Библиотеки	917	08	01	442 00 00		5 354,3	1 003,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	10	03	002 99 13	001	3,0	Субсидия муниципальным образованиям Мурманской области на обеспечение игрушками, игровым оборудованием муниципальных дошкольных образовательных учреждений	917	07	01	522 15 11		81,4	81,4	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	08	01	442 99 00		5 354,3	1 003,1
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год (на организацию предоставления мер соц. поддержки)	916	10	03	002 99 15		68,7	Бюджетные инвестиции	917	07	02	423 00 00		24 747,6	5 995,4	Обеспечение деятельности библиотеки	917	08	01	442 99 01		4 351,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	10	03	002 99 15	001	68,7	Учреждения по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 00 00		24 747,6	5 995,4	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 01	001	4 351,2	
Физическая культура и спорт	916	11				2 105,3	Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 99 01		18 752,2		Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	08	01	442 99 37		528,1	528,1
Массовый спорт	916	11	02			105,3	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 37	001	3 464,5	3 464,5	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 37	001	528,1	528,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	916	11	02	482 00 00		105,3	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	02	423 99 37		2 530,9	2 530,9	На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	917	08	01	442 99 60		475,0	475,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	11	02	482 99 00		105,3	Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 60	001	2 530,9	2 530,9	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	917	08	04			300,0	
Софинансирование Долгосрочной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Мурманской области" на 2011 - 2014 годы	916	11	02	482 99 11		105,3	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	917	07	05			323,3		Целевые программы муниципальных образований	917	08	04	795 00 00		300,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	11	02	482 99 11	500	105,3	Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	917	07	05	429 00 00		323,3		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	917	08	04	795 04 00		300,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	916	11	05			2 000,0	Переподготовка и повышение квалификации кадров	917	07	05	429 78 00		323,3		Выполнение функций органами местного самоуправления	917	08	04	795 04 00	500	300,0	
Ведомственные целевые программы	916	11	05	522 00 00		2 000,0	Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	05	429 78 00	500	323,3		Здравоохранение	917	09				0,0	0,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Мурманской области" на 2011-2014 годы	916	11	05	522 87 00		2 000,0	Молодежная политика и оздоровление детей	917	07	07			2 698,4	123,9	Другие вопросы в области здравоохранения	917	09	09			0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	916	11	05	522 87 00	003	2 000,0	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	917	07	07	432 00 00		2 289,5		Ведомственные целевые программы	917	09	09	522 00 00		0,0	0,0
Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений ЗАТО Видяево"	917					94 276,2	Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в лагерях дневного пребывания	917	07	07	432 02 00		2 289,5		Долгосрочная региональная целевая программа "Дети Кольского Заполярья" на 2011-2014 годы	917	09	09	522 17 00		0,0	0,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	917	05				1 052,6	Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	432 02 01		134,0		Прочие мероприятия по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	917	09	09	522 17 14		0,0	0,0
Благоустройство	917	05	03			1 052,6	Долгосрочные целевые программы	917	07	07	432 02 02		2 155,5		Бюджетные инвестиции	917	09	09	522 17 14	003	0,0	0,0
Ведомственные целевые программы	917	05	03	522 00 00		1 000,0	Субсидии бюджетам городских округов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период	917	07	07	522 15 00		123,9	123,9	Прочие мероприятия по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	917	09	09	522 17 14		0,0	0,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Дети Кольского Заполярья" на 2011-2014 годы	917	05	03	522 17 00		1 000,0	Отдых и оздоровление обучающихся и воспитанников в лагерях дневного пребывания	917	07	07	522 15 32		123,9	123,9	Социальная политика	917	10				8 620,3	8 620,3
Прочие мероприятия по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	917	05	03	522 17 14		1 000,0	Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	522 15 32	797	123,9	123,9	Социальное обеспечение населения	917	10	03			5 478,8	5 478,8
Бюджетные инвестиции	917	05	03	522 17 14	003	0,0	Долгосрочные целевые программы	917	07	07	522 00 00		123,9	123,9	Социальная помощь	917	10	03	505 00 00		5 478,8	5 478,8
Долгосрочная региональная целевая программа "Дети Кольского Заполярья" на 2011-2014 годы	917	05	03	522 17 00		1 000,0	Субсидии бюджетам городских округов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период	917	07	07	522 15 00		123,9	123,9	Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	917	10	03	505 86 00		5 478,8	5 478,8
Прочие мероприятия по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	917	05	03	522 17 14		1 000,0	Целевые программы муниципальных образований	917	07	07	795 00 00		285,0		Выполнение функций органами местного самоуправления	917	05	03	600 05 03		52,6	
Бюджетные инвестиции	917	05	03	522 17 14	500	1 000,0	Целевые программы муниципальных образований Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	917	07	07	795 01 00		260,0		Другие вопросы в области здравоохранения	917	09	09			0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	917	05	03	600 05 00		52,6	Подпрограмма "Дети и творчество"	917	07	07	795 01 02		260,0		Ведомственные целевые программы	917	09	09	522 00 00		0,0	0,0
Софинансирование Долгосрочной региональной целевой программы "Дети Кольского Заполярья" на 2011-2014 годы	917	05	03	600 05 03		52,6	Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	795 01 02		260,0		Долгосрочная региональная целевая программа "Дети Кольского Заполярья" на 2011-2014 годы	917	09	09	522 17 00		0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	05	03	600 05 03	500	52,6	Долгосрочные целевые программы	917	07	07	795 01 02		260,0		Прочие мероприятия по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	917	09	09	522 17 14		0,0	0,0
Образование	917	07				75 176,4	Субсидии бюджетам городских округов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период	917	07	07	795 00 00		285,0		Бюджетные инвестиции	917	09	09	522 17 14	003	0,0	0,0
Дошкольное образование	917	07	01			40 700,9	Отдых и оздоровление обучающихся и воспитанников в лагерях дневного пребывания	917	07	07	795 00 00		285,0		Социальная политика	917	10				8 620,3	8 620,3
Детские дошкольные учреждения	917	07	01	420 00 00		40 619,5	Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	917	07	07	795 00 00		285,0		Социальное обеспечение населения	917	10	03			5 478,8	5 478,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	01	420 99 00		40 619,5	Целевые программы муниципальных образований Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	917	07	07	795 01 00		260,0		Социальная помощь	917	10	03	505 00 00		5 478,8	5 478,8
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	917	07	01	420 99 01		34 435,5	Подпрограмма "Дети и творчество"	917	07	07	795 01 02		260,0		Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	917	10	03	505 86 00		5 478,8	5 478,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 01	001	34 435,5	Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	795 01 02		260,0		Выполнение функций органами местного самоуправления	917	10	03	505 86 07		5 478,8	5 478,8
Софинансирование на повышение фонда оплаты труда работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2011 год	917	07	01	420 99 03		23,4	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	07	795 01 02		260,0		Социальные выплаты	917	10	03	505 86 07	005	5 478,8	5 478,8
														Охрана семьи и детства	917	10	04			3 141,5	3 141,5	
														Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	10	04	520 00 00		3 141,5	3 141,5	

Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	917	10	04	520 10 00		345,5	345,5
Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	917	10	04	520 10 02		3,5	3,5
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 02	005	3,5	3,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 10 03		342,0	342,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 03	005	342,0	342,0
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	917	10	04	520 13 00		2 796,0	2 796,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2011 год (за счет средств федерального бюджета)	917	10	04	520 13 11		290,7	290,7
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 11	005	290,7	290,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2011 год (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 13 20		0,0	0,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 20	005	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2011 год (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 13 21		2 505,3	2 505,3
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 21	005	2 505,3	2 505,3
Физическая культура и спорт	917	11	01			650,0	
Физическая культура	917	11	01			400,0	
Целевые программы муниципальных образований	917	11	01	795 00 00		400,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	917	11	01	795 03 00		400,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	11	01	795 03 00	500	400,0	
Массовый спорт	917	11	02			250,0	
Целевые программы муниципальных образований	917	11	02	795 00 00		250,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	917	11	02	795 03 00		250,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	11	02	795 03 00	500	250,0	
Средства массовой информации	917	12				3 105,6	
Периодическая печать и издательства	917	12	02			3 105,6	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	12	02	457 99 00		3 105,6	
Обеспечение деятельности учреждений периодической печати	917	12	02	457 99 01		3 105,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	12	02	457 99 01	001	3 105,6	
Муниципальное учреждение "Спортивно - оздоровительный комплекс "Фрегат" ЗАТО Видяево	918					39 397,2	3 573,5
Социальная политика	918	10				171,5	171,5
Социальное обеспечение населения	918	10	03			171,5	171,5
Социальная помощь	918	10	03	505 00 00		171,5	171,5
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	918	10	03	505 86 00		171,5	171,5
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	918	10	03	505 86 07		171,5	171,5
Социальные выплаты	918	10	03	505 86 07	005	171,5	171,5
Физическая культура и спорт	918	11				39 225,7	3 402,0
Массовый спорт	918	11	02			38 525,7	2 702,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	918	11	02	482 00 00		38 525,7	2 702,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	918	11	02	482 99 00		38 525,7	2 702,0
Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	918	11	02	482 99 01		35 823,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	11	02	482 99 01	001	35 823,7	
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	918	11	02	482 99 60		2 702,0	2 702,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	11	02	482 99 60	001	2 702,0	2 702,0

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	918	11	05			700,0	700,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	918	11	05	520 00 00		700,0	700,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	918	11	05	520 03 02		700,0	700,0
Бюджетные инвестиции	918	11	05	520 03 02	003	700,0	700,0
Муниципальное медицинское учреждение "Поликлиника ЗАТО Видяево"	919					24 941,2	22 330,7
Здравоохранение	919	09				22 949,4	20 338,9
Амбулаторная помощь	919	09	02			11 625,1	10 073,7
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	919	09	02	471 00 00		11 625,1	10 073,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	02	471 99 00		11 625,1	10 073,7
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения за счет средств местного бюджета	919	09	02	471 99 11		1 340,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 11	001	1 340,6	
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения за счет средств местного бюджета	919	09	02	471 99 12		210,8	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 12	001	210,8	
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	919	09	02	471 99 33		1 447,3	1 447,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 33	001	1 447,3	1 447,3
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	02	471 99 37		478,8	478,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 37	001	478,8	478,8
Софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	02	471 99 59		7 345,4	7 345,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 59	001	7 345,4	7 345,4
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	919	09	02	471 99 60		802,2	802,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 60	001	802,2	802,2
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	919	09	03			800,8	800,8
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	919	09	03	470 00 00		800,8	800,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	03	470 99 00		800,8	800,8
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	03	470 99 33		119,6	119,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 33	001	119,6	119,6
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	03	470 99 37		32,3	32,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 37	001	32,3	32,3
Софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	03	470 99 59		648,9	648,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 59	001	648,9	648,9
Скорая медицинская помощь	919	09	04			10 203,3	9 164,2
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	919	09	04	470 00 00		9 168,3	8 129,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	04	470 99 00		9 168,3	8 129,2
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения за счет средств местного бюджета	919	09	04	470 99 11		1 039,1	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 11	001	1 039,1	
Денежные выплаты врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи, водителей автомобилей скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	919	09	04	470 99 32		129,7	129,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 32	001	129,7	129,7
Софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	04	470 99 59		7 507,7	7 507,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 59	001	7 507,7	7 507,7

На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	919	09	04	470 99 60		491,8	491,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 60	001	491,8	491,8
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	04	520 00 00		1 035,0	1 035,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	919	09	04	520 18 00		1 035,0	1 035,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	520 18 00	001	1 035,0	1 035,0
Другие вопросы в области здравоохранения	919	09	09			320,2	300,2
Иные межбюджетные на реализацию программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования на 2011 год	919	09	09	096 02 00		105,0	105,0
Мероприятия в области здравоохранения	919	09	09	096 02 00	067	105,0	105,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	09	520 00 00		141,0	141,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	919	09	09	520 03 02		141,0	141,0
Бюджетные инвестиции	919	09	09	520 03 02	003	141,0	141,0
Ведомственные целевые программы	919	09	09	522 00 00		54,2	54,2
Долгосрочная региональная целевая программа "Модернизация здравоохранения Мурманской области" на 2011-2012 годы	919	09	09	522 96 00		54,2	54,2
Мероприятия в области здравоохранения	919	09	09	522 96 00	067	54,2	54,2
Целевые программы муниципальных образований	919	09	09	795 00 00		20,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы.	919	09	09	795 02 00		20,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	919	09	09	795 02 00	500	20,0	
Социальная политика	919	10				1 991,8	1 991,8
Социальное обеспечение населения	919	10	03			1 991,8	1 991,8
Социальная помощь	919	10	03	505 00 00		1 991,8	1 991,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	919	10	03	505 86 00		1 991,8	1 991,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	919	10	03	505 86 07		1 991,8	1 991,8
Социальные выплаты	919	10	03	505 86 07	005	1 991,8	1 991,8
Отдел внутренних дел в закрытом административно-территориальном образовании посёлка Видяево	920					22 061,0	3 217,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03				22 061,0	3 217,0
Органы внутренних дел	920	03	02			22 061,0	3 217,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	920	03	02	202 00 00		22 061,0	3 217,0
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	920	03	02	202 01 00		3 217,0	3 217,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 01 00	014	3 217,0	3 217,0
Военный персонал	920	03	02	202 58 00		14 667,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 58 00	014	14 667,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	02	202 67 00		3 287,0	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 67 00	014	3 287,0	
Вещевое обеспечение	920	03	02	202 72 00		118,2	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 72 00	014	118,2	
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	920	03	02	202 76 00		771,0	
Социальные выплаты	920	03	02	202 76 00	005	771,0	
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа закрытого административного образования Видяево"	921					70 567,9	59 203,0
Образование	921	07				67 156,0	55 791,1
Общее образование	921	07	02			66 620,7	55 325,2
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	921	07	02	421 00 00		65 373,5	54 078,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	07	02	421 99 00		65 373,5	54 078,0

Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области"	921	07	02	421 99 01		50 837,2	50 837,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 01	001	50 837,2	50 837,2
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	921	07	02	421 99 02		2 223,0	2 223,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 02	001	2 223,0	2 223,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	921	07	02	421 99 05		471,1	471,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 05	001	471,1	471,1
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	921	07	02	421 99 11		11 295,5	11 295,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 11	001	11 295,5	11 295,5
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	921	07	02	421 99 34		127,0	127,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 34	001	127,0	127,0
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	921	07	02	421 99 37		221,2	221,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 37	001	221,2	221,2
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	921	07	02	421 99 60		198,5	198,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 60	001	198,5	198,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	02	520 00 00		1 247,2	1 247,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	921	07	02	520 09 00		1 247,2	1 247,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств федерального бюджета)	921	07	02	520 09 01		1 188,3	1 188,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 01	001	1 188,3	1 188,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств областного бюджета)	921	07	02	520 09 02		58,9	58,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 02	001	58,9	58,9
Молодежная политика и оздоровление детей	921	07	07			288,3	218,9
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	921	07	07	432 00 00		69,4	
Оздоровление детей	921	07	07	432 02 00		69,4	
Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в лагерях дневного пребывания	921	07	07	432 02 01		69,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	432 02 01	500	69,4	
Долгосрочные целевые программы	921	07	07	522 00 00		218,9	218,9
Субсидии бюджетам городских округов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период	921	07	07	522 15 00		218,9	218,9
Отдых и оздоровление обучающихся и воспитанников в лагерях дневного пребывания	921	07	07	522 15 32		218,9	218,9
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	921	07	07	522 15 32	797	218,9	218,9
Другие вопросы в области образования	921	07	09			247,0	247,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	09	520 00 00		247,0	247,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		07	09	520 03 00		247,0	247,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	921	07	09	520 03 02		247,0	247,0
Бюджетные инвестиции	921	07	09	520 03 02	003	247,0	247,0
Социальная политика	921	10				3 411,9	3 411,9
Социальное обеспечение населения	921	10	03			3 411,9	3 411,9
Социальная помощь	921	10	03	505 00 00		3 411,9	3 411,9
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	921	10	03	505 86 00		3 411,9	3 411,9
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	921	10	03	505 86 07		3 411,9	3 411,9
Социальные выплаты	921	10	03	505 86 07	005	3 411,9	3 411,9
ВСЕГО РАСХОДОВ						428 487,4	179 783,7

Приложение №8
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
"Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год
и на плановый период 2012 и 2013 годов"
от "21" ноября 2011 года № 330

Перечень долгосрочных муниципальных целевых программ, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево в 2011 году
тыс. рублей

Код ведом-ства	Код целе-вой статьи	Наименование программ	Сумма
914	795 01 00	"Дети ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы, в том числе подпрограммы:	355,0
914	795 01 01	"Дети-сироты"	45,0
917	795 01 02	"Дети и творчество"	260,0
914	795 01 03	"Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	50,0
914	795 02 00	"Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы	150,0
919			
917	795 03 00	"Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы	650,0
917	795 04 00	"Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы	300,0
917	795 05 00	"Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы"	275,0
916			
916	795 06 00	"Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2011-2013 годы	295,0
914	795 07 00	"Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2010-2011 годы"	14,5
916	795 08 00	"По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы".	826,5
915	795 09 00	"Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (2010-2012 годы)"	250,0
916	795 10 00	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево на период 2010-2014 годы."	2 500,8
916	795 11 00	"Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево" на 2011-2013 годы	500,0
		ИТОГО:	6 116,8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

27.10.2011

№325

пос.Видяево

Об утверждении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево

Заслушав информацию заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево Пшенко Л.А., заключение постоянной комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности, руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Утвердить изменения и дополнения в Устав ЗАТО пос. Видяево согласно Приложению.
2. Зарегистрировать внесенные в Устав ЗАТО пос. Видяево изменения и дополнения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005г. № 97-ФЗ.
3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО Видяево, вступают в силу после процедуры регистрации и опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 23 л. в 1 экз.
Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
от 27.10.2011 г. № 325

Изменения и дополнения в Устав ЗАТО пос. Видяево Мурманской области

Пункт 1
В статье 7
в части 1
пункт 5) изложить в новой редакции:

« 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Дополнить пунктами п.10.2), 10.3) следующего содержания:
10.2) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10.3) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

п.14) изложить в новой редакции:
«14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи»

п.27 изложить в новой редакции:

«27) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель ЗАТО Видяево»

п. 28) исключить.

п.33) изложить в новой редакции:

«33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»

п.36) изложить в новой редакции:

«36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»

часть 1 ст. 7 дополнить пунктами 38, 39, 40, 41, 42 следующего содержания:

«38) Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

39) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

40) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

41) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

42) осуществление муниципального лесного контроля.»

Пункт 2

В статье 8:

часть 1 дополнить пунктом 2.1):

«2.1) создание муниципальных предприятий и учреждений, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления»

в части 2 в абзаце Цифры «8-12» заменить на «9-12»

Пункт 3

после статьи 8 дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»

Пункт 4

часть 4 ст. 11 изложить в новой редакции:

«4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Мурманской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и Главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и Главы администрации ЗАТО Видяево.

В поддержку инициативы проведения референдума, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, должно быть собрано 5 процентов подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не менее 25 подписей.»

В статье 11 в части 11 слова «по истечении двух лет» заменить словами « в течение двух лет»

Пункт 5

В статье 12:

часть 2 дополнить пунктами 2.2., 2.3. следующего содержания:

«2.2. Днями голосования на муниципальных выборах являются второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных федеральным законом, второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

2.3. Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.»

Пункт 6
после статьи 12. дополнить статьей 12.1. :
«Статья 12.1.

Избирательная комиссия ЗАТО пос. Видяево
1. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО пос. Видяево, организующая в соответствии с законом Мурманской области, настоящим Уставом подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, является избирательной комиссией муниципального образования ЗАТО Видяево.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии ЗАТО Видяево истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

Полномочия избирательной комиссии ЗАТО пос. Видяево по решению избирательной комиссии Мурманской области, принятому на основании обращения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, могут возлагаться на Видяевскую территориальную избирательную комиссию.

4. Избирательная комиссия ЗАТО пос. Видяево формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

5. Решением Совета депутатов избирательной комиссии ЗАТО пос. Видяево может быть придан статус юридического лица.

6. Расходы, связанные с обеспечением деятельности избирательной комиссии муниципального образования, финансируются за счет средств бюджета ЗАТО Видяево.»

Пункт 7
В статье 22:
часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления составляют: представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов ЗАТО поселок Видяево, Глава муниципального образования ЗАТО поселок Видяево, исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - Администрация ЗАТО поселок Видяево, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных переданных государственных полномочий.

Органы местного самоуправления ЗАТО пос. Видяево наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Совет депутатов и Администрация ЗАТО пос. Видяево как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом применительно к казенным учреждениям.»

Часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.»

Пункт 8
В статье 23:
часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Депутаты Совета избираются населением ЗАТО Видяево на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5(пять) лет.»

Пункт 9
В статье 24:
в части 1
пункт 6) исключить
пункт 8) изложить в новой редакции:

« 8) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;»

п.13) изложить в новой редакции:

«13) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;»
в п.18 удалить слова «и надзора»

пункт 20) изложить в новой редакции:

«20) заслушивание ежегодного отчета Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево и главы Администрации о результатах их деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»

Пункт 10
В статье 25:
в части 2 первый абзац изложить в новой редакции:
«2. Совет депутатов возглавляет Глава муниципального образования ЗАТО Видяево, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, избираемый Советом из своего состава тайным голосованием на первом заседании на срок полномочий Совета депутатов (5 лет).»

После части 8 дополнить частью 8.1.:

«8.1. В Совете депутатов пос. Видяево могут образовываться депутатские фракции. Порядок их образования, членство в депутатской фракции, порядок ее деятельности определяется Положением о депутатских фракциях Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, утвержденным решением Совета депутатов на основании федерального и регионального законодательства.»

Пункт 11
В статье 26
в части 1 слова «могут быть прекращены» заменить словами «прекращаются»
п.7) исключить;
часть 3 изложить в новой редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.»

Пункт 12
В статье 28
в части 1 слова «законодательством Мурманской области» исключить
часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

При досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, полномочия каждого отдельного депутата прекращаются с момента вынесения решения Совета депутатов ЗАТО Видяево о досрочном прекращении полномочий Совета.»

Пункт 13
В статье 31:
часть 2 изложить в новой редакции:
« 2. Глава ЗАТО Видяево избирается из состава депутатов Совета депутатов сроком на 5 (пять) лет в соответствии с Законами РФ и настоящим Уставом.»

Пункт 14
В статье 34:
часть 1 изложить в новой редакции:
« 1. Администрация ЗАТО пос. Видяево (может применяться сокращенное наименование - Администрация ЗАТО Видяево) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.»
в части 2 слова «на 4(четыре) года» заменить словами «на 5(пять) лет»
дополнить частью 2.2. следующего содержания:

«2.2. Глава местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

Пункт 15.
В статье 34.1.
в части 1:
пункт 3) изложить в новой редакции:

«3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 9) части 1 настоящей статьи;»
после пункта 11) дополнить пунктами 12),13):
«12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО Видяево;
13) реорганизации закрытого административно-территориального образования Видяево.»

в части 2 п.1), 2) изложить в новой редакции:

«1) Совета депутатов или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2.2. статьи 34 настоящего Устава;

2) высшего должностного лица Мурманской области в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2.2. статьи 34 настоящего Устава»

Пункт 16
Статью 36 изложить в новой редакции:
«Статья 36.

Полномочия Администрации ЗАТО пос. Видяево
1. Администрация ЗАТО Видяево:

1) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Видяево по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и постановлениями и распоряжениями Главы ЗАТО Видяево;

2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации, иных муниципальных правовых актов;

4) разрабатывает программы и планы комплексного социально-экономического развития ЗАТО Видяево и обеспечивает их выполнение;

5) разрабатывает проект бюджета ЗАТО пос. Видяево, обеспечивает исполнение бюджета, осуществляет контроль за его исполнением и составляет отчет об исполнении бюджета;

6) управляет и распоряжается муниципальной собственностью;

7) обеспечивает проведение в ЗАТО пос. Видяево единой финансовой и налоговой политики;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО пос. Видяево ;

9) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах ЗАТО пос. Видяево;

10) координирует деятельность муниципальных учреждений и организаций;

11) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО пос. Видяево, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО Видяево и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

13) ведет учет муниципального жилищного фонда;

14) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

15) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

16) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

17) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений - в жилые помещения;

18) согласует переустройство и перепланировку жилых (нежилых) помещений;

19) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

20) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

21) создает условия для предоставления транспортных услуг населению;

22) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО пос. Видяево;

23) организует охрану общественного порядка на территории ЗАТО Видяево;

24) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах ЗАТО Видяево;

25) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти

Мурманской области; организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Видяево, а также организует отдых детей в каникулярное время;

26) организует оказание на территории ЗАТО Видяево первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

27) создает условия для обеспечения жителей ЗАТО Видяево услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

28) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО Видяево;

29) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Видяево услугами организаций культуры;

30) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Видяево;

31) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Видяево, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Видяево;

32) обеспечивает условия для развития на территории ЗАТО Видяево физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Видяево;

33) создает условия для массового отдыха жителей ЗАТО Видяево и организует обустройство мест массового отдыха населения;

34) формирует и обеспечивает содержание муниципального архива;

35) организует ритуальные услуги и содержит места захоронения;

36) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

37) организует благоустройство и озеленение территории ЗАТО Видяево, использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Видяево;

38) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

39) организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Видяево от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

40) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательной службы на территории ЗАТО Видяево;

41) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Видяево;

42) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

43) организует в границах ЗАТО Видяево электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

44) выдает разрешения на строительство, за исключением выдачи разрешения на строительство на земельных участках, занимаемых предприятиями и (или) объектами, указанными в части 1 статьи 1 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании»;

45) выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Видяево;

46) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Видяево, осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Видяево, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО Видяево для муниципальных нужд;

47) осуществляет земельный контроль за использованием земель ЗАТО Видяево;

48) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО Видяево, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории ЗАТО Видяево;

49) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

50) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Видяево;

51) учреждает муниципальные средства массовой информации совместно с Советом депутатов на правах соучредителей;

52) координирует деятельность предприятий и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

53) разрабатывает схемы оповещения и эвакуации населения ЗАТО Видяево в случаях аварий на предприятиях и (или) объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения ЗАТО Видяево в результате аварии на предприятии и (или) объекте Глава Администрации совместно с руководителями предприятия и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

54) участвует совместно с руководителями предприятий и (или) объектов, по роду деятельности которых создано ЗАТО Видяево, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в ЗАТО Видяево, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемой зоны и (или) запретных зон;

55) выдает разрешения на въезд граждан в ЗАТО Видяево и выезд из него, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон по согласованию с органами федеральной службы безопасности;

56) осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО Видяево, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;

57) вносит предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО Видяево от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

58) осуществляет функции заказчика на строительство и ремонт жилья, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на его территории;

59) в лице уполномоченного органа заслушивает отчеты о

деятельности муниципальных предприятий и учреждений не реже 1 раза в год, в порядке, утвержденном Администрацией;

60) обеспечивает решение иных вопросов, находящихся в ведении органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администрация муниципального образования осуществляет иные полномочия, установленные законами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.»

Пункт 17
В статье 38:

в части 2 абзаца 1 после слова «муниципальными» добавить слово «казенными»

Пункт 18
В статье 42

часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:
« Решения принимаются на заседаниях Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом либо Регламентом Совета депутатов. Решения принимаются открытым или тайным голосованием в порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов.»

дополнить частью 8 следующего содержания:
« 8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступающие в силу после их официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник Видяево».

Пункт 19
В статье 43

в части 3 пункт 5) изложить в новой редакции:
«5) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;»

часть 5. исключить

Пункт 20
В статье 44 :

части 6-9 изложить в новой редакции:

«6. Муниципальное образование ЗАТО пос. Видяево может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация ЗАТО пос. Видяево.

8. Администрация ЗАТО пос. Видяево, осуществляя функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

9. Органы местного самоуправления от имени ЗАТО Видяево субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.»

Пункт 21
В статье 46

в части 2 после слова «Глава» добавить слово «Администрации»

Пункт 22
В статье 47

в части 2 пункт 7) изложить в новой редакции:

«7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО Видяево, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;»

Пункт 23
В статье 59:

часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Органы местного самоуправления, депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением ЗАТО Видяево, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.»

Пункт 24
В статье 64:

часть 2 изложить в новой редакции:

« 2. Проект решения Совета депутатов ЗАТО Видяево о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава ЗАТО Видяево в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.»

Пункт 25
Пункты 10.2), 10.3), 14) части 1 статьи 7 Устава вступают в силу с 01 января 2012г.

РЕШЕНИЕ

09.12.2011

№336

пос.Видяево

Об исполнении бюджета
ЗАТО Видяево за 9 месяцев 2011 года

Заслушав информацию начальника финансового отдела администрации ЗАТО Видяево Н.В.Красных, заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов, руководствуясь ст. 52 Устава ЗАТО Видяево, ст. ст. 6, 7, 8, 52, 54, 55 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов, Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Утвердить исполнение бюджета ЗАТО Видяево за 9 месяцев 2011 года:

- по доходам в сумме 308 180,3 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 247 156,7 тыс. рублей.

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

09.12.2011

№340

пос.Видяево

Об утверждении Положения о муниципальном
казенном учреждении «Финансовый отдел
Администрации ЗАТО Видяево»

Заслушав информацию начальника финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево Красных Н.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ст. 35 Устава ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь ст. ст. 8, 9, 10, 11 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 20.09.2011г. № 311 «О внесении изменений в структуру Администрации ЗАТО Видяево», Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево».

2. Решение вступает после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение на 16 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов ЗАТО Видяево
от 09 декабря 2011 года № 340

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении
«Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»

ЗАТО Видяево Мурманской области 2011год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево», в дальнейшем именуемое «Финансовый отдел», создано в соответствии с постановлением Главы администрации ЗАТО поселка Видяево от 06.09.2001г. № 31-р, наделено статусом муниципального казенного учреждения в соответствии со ст.41 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации ЗАТО Видяево от 21.11.2011г. № 895.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево»;

сокращенное наименование Учреждения - Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: Россия, 184372, Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, дом 8.

Фактический адрес: Россия, 184372, Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, дом 8.

1.4. Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Финансового отдела администрации ЗАТО Видяево является муниципальное образование ЗАТО Видяево.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией ЗАТО Видяево.

1.6. Собственником имущества Финансового отдела администрации ЗАТО Видяево является муниципальное образование ЗАТО Видяево в лице Администрации ЗАТО Видяево.

1.7. В своей деятельности Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево руководствуется Положением о муниципальном казенном учреждении «Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево».

1.8. Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

1.9. Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Положением, и нести обязательства, а также выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении доведенными лимитами бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Финансового отдела администрации ЗАТО Видяево несет собственник его имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому отделу администрации ЗАТО Видяево для исполнения его денежных обязательств. По обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.11. На момент создания Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево не имеет филиалов (представительств).

2. Предмет, цели и виды деятельности Финансового отдела

2.1. Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево (далее – Финансовый отдел) является финансовым органом Администрации ЗАТО Видяево, как органа исполнительной власти на территории ЗАТО Видяево. Финансовый отдел осуществляет функции по выработке и проведению на территории ЗАТО Видяево единой муниципальной политики, правовому регулированию, контролю и надзору в бюджетно-финансовой сфере ЗАТО Видяево.

2.2. Основными задачами Финансового отдела являются:

- разработка и реализация стратегических направлений единой бюджетно - финансовой политики на территории ЗАТО Видяево;

- разработка проекта местного бюджета и организация его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении местного бюджета;

- разработка и реализация в установленном порядке программ муниципальных внутренних заимствований ЗАТО Видяево, муниципальных гарантий ЗАТО Видяево, управление муниципальным долгом.

- обеспечение устойчивости местных финансов и их активное воздействие на социально-экономическое развитие ЗАТО Видяево;

- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития ЗАТО Видяево;

- совершенствование бюджетного процесса в ЗАТО Видяево, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории ЗАТО Видяево;

- осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;
- осуществление иных задач в сфере проведения единой муниципальной финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории ЗАТО Видяево.

2.3. Для достижения задач, указанных в п.2.2. настоящего Положения, Финансовый отдел в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает и представляет главе Администрации ЗАТО Видяево проекты постановлений и распоряжений, иных документов в соответствии с задачами и функциями Финансового отдела, установленными настоящим Положением.

2.3.2. Финансовый отдел принимает правовые акты по следующим вопросам:

- установление порядка и сроков предоставления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств;

- утверждение порядка ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- утверждение порядка ведения сводного реестра главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- утверждение порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств при выполнении условий (в случае установления таких условий в решении о бюджете);

- утверждение порядка проведения анализа финансового состояния получателя бюджетных кредитов, поручителя, гаранта, принципала в целях предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии ЗАТО Видяево;

- утверждение порядка проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при получении бюджетных кредитов;

- утверждение порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

- определение состава информации (об объеме долговых обязательств ЗАТО Видяево по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнении полностью или частично, о формах обеспечения обязательств), а также порядка и сроков ее внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО Видяево;

- утверждение порядка доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО Видяево;

- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- утверждение порядка составления, утверждения и ведения смет муниципальных казенных учреждений;

- утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, порядка представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

- утверждение порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита, администраторами источников финансирования дефицита

местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

- определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- определение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов (администраторов) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

- установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

- определение порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- определение случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения местного бюджета по расходам;

- утверждение порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

- утверждение порядка обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года;

2.3.3. Финансовый отдел осуществляет следующие функции:

- организация взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Видяево с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам бюджетного и финансового регулирования, а также по участию в подготовке и экспертизе соответствующих документов и соглашений;

- согласование обращений организаций по предоставлению отсрочек (рассрочек) по налоговым платежам в местный бюджет, предоставлению инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево;

- согласование проектов решений Совета депутатов ЗАТО Видяево и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево по вопросам оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности ЗАТО Видяево, муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево, а также должности, не относящиеся к муниципальным должностям;

- участие в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации ЗАТО Видяево, предельной численности работников органов Администрации ЗАТО Видяево, а также в определении размеров ассигнований на содержание этих органов;

- согласование проектов муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений;

- разработка и представление в Министерство финансов Российской Федерации материалов, необходимых для составления проекта федерального бюджета в части межбюджетных трансфертов бюджетам закрытых административно-территориальных образований;

- организация составления и составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год (иной период) и представление его главе Администрации ЗАТО Видяево;

- разработка среднесрочного финансового плана ЗАТО Видяево;

- организация исполнения местного бюджета;

- подготовка предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры муниципальных расходов ЗАТО Видяево;

- разработка программы реформирования муниципальных финансов ЗАТО Видяево и осуществление методического руководства в разработке программы реформирования муниципальных финансов;

- направление деятельности органов местного самоуправления на соблюдение единых принципов бюджетно-финансового планирования, финансирования производственной и социально-культурной сферы, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития ЗАТО Видяево;

- составление и ведение кассового плана местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- ведение реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево;

- функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового отдела и реализацию возложенных на него функций.

- функции главного администратора (администратора) доходов местного бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- управление муниципальным внутренним долгом ЗАТО Видяево;

- ведение муниципальной долговой книги ЗАТО Видяево;

- анализ финансового состояния получателя бюджетных кредитов, поручителя, гаранта, принципала;

- оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

- ведение учета выданных муниципальных гарантий ЗАТО Видяево, исполнение обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями ЗАТО Видяево, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

- обеспечение передачи информации о долговых обязательствах ЗАТО Видяево, отраженных в муниципальной долговой

книге ЗАТО Видяево в Министерство финансов Мурманской области;

- утверждение лимитов бюджетных обязательств;

- осуществление методического руководства деятельностью главных распорядителей средств местного бюджета по вопросам составления проекта местного бюджета и его исполнения;

- управление средствами на едином счете местного бюджета;

- составление сводной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- представление годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Главе администрации ЗАТО Видяево;

- представление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета в орган Федерального казначейства и в Министерство финансов Мурманской области;

- разработка программы муниципальных внутренних заимствований ЗАТО Видяево, программы муниципальных гарантий ЗАТО Видяево в валюте Российской Федерации, условий выпуска и размещения муниципальных займов ЗАТО Видяево;

- согласование докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования и подготовке соответствующих заключений.

2.3.4. Финансовый отдел исполняет следующие контрольные и надзорные функции:

- осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево и для нужд муниципальных бюджетных учреждений;

- осуществление предварительного, текущего и последующего финансового контроля за исполнением местного бюджета;

- осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, в том числе за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий ЗАТО Видяево условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

- 2.3.5. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево в части обеспечения деятельности Финансового отдела.

- 2.3.6. Проводит мониторинг муниципальных финансов, а также качества управления ими.

- 2.3.7. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

- 2.3.8. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы ЗАТО Видяево по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Финансового отдела.

- 2.3.9. Исполняет судебные акты по искам к казне ЗАТО Видяево в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- 2.3.10. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

- 2.3.11. Участвует в разработке и реализации долгосрочных муниципальных целевых и ведомственных программ по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

- 2.3.12. Согласовывает договоры и соглашения, касающиеся привлечения денежных средств и получение бюджетных кредитов, готовит Главе администрации ЗАТО Видяево проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

- 2.3.13. Осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства, указаниями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево, а также настоящим Положением.

3. Имущество и финансы Финансового отдела

3.1. Имущество Финансового отдела находится в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО Видяево и закрепляется за Финансовым отделом на праве оперативного управления.

3.2. Финансовый отдел владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Финансовый отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласования с собственником.

3.3. В отношении закрепленного имущества Финансовый отдел обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества

- строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Финансового отдела в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Финансовому отделу администрацией ЗАТО Видяево;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Финансовым отделом на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств

местного бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Финансовый отдел не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Финансового отдела осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – местного бюджета) на основании бюджетной сметы.

3.8. Финансовый отдел расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.9. Финансовый отдел расходует бюджетные средства на:
-оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

-перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

-оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.10. Финансовый отдел обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Заключение и оплата Финансовым отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени муниципального образования ЗАТО Видяево в пределах доведенных Финансовым отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Финансовым отделом требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации ЗАТО Видяево.

3.12. В случае уменьшения Финансовому отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Финансовым отделом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Финансовый отдел обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Финансового отдела возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.13. Финансовый отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Финансовому отделу не предоставляются.

3.14. Открытие и ведение лицевых счетов Финансовым отделом осуществляется в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных с территориальными органами Федерального казначейства.

4. Права, обязанности и ответственность Финансового отдела

4.1. Для выполнения уставных целей Финансовый отдел имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью и размером;

-на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-получать добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц;

-запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового отдела;

-получать от учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, материалы, необходимые для контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из местного бюджета ЗАТО Видяево;

-проводить совместно с заинтересованными организациями экспертизу технико-экономических проектов, представляемых в качестве обоснований для выделения средств на инвестиции;

-представлять и заключать в установленном порядке от имени Главы администрации ЗАТО Видяево кредитные и иные договоры;

-ограничивать, приостанавливать, а в некоторых случаях и прекращать финансирование из местного бюджета ЗАТО Видяево главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также, в случае непредоставления в установленные сроки отчетности по установленной форме, о расходовании ранее полученных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом Главы администрации ЗАТО Видяево;

-осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-экономической деятельности;

-проверять в ревизируемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

-получать от должностных, материально ответственных и других лиц ревизируемых организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизии;

-требовать от руководителей ревизируемых организаций обя-

зательного проведения инвентаризации имущества и обязательств при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а при обнаружении подлогов, подделок и других злоупотреблений ставить вопрос перед правоохранительными органами об изъятии документов, подтверждающих эти факты;

-принимать в процессе ревизии и проверок, совместно с руководителями ревизируемых организаций, меры по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины и неэффективного расходования средств, а также давать обязательные к исполнению указания об устранении этих нарушений, о возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-в случае выявления нарушений законодательства, фактов хищения денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений, ставить вопрос об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях, передавать материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы;

-предоставлять отсрочки (рассрочки) платежей по налогам и сборам в бюджет ЗАТО Видяево в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, с уведомлением Межрайонной инспекции ФНС России по Мурманской области и ведением соответствующего реестра;

-выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

4.2. Финансовый отдел обязан:

-своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

-эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

-своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

-вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовый отдел несёт ответственность за:

-нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

-сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

-сохранность документов Финансового отдела (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

-конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Финансовый отдел может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовый отдел вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Порядок управления деятельностью Финансового отдела

5.1. Учреждение возглавляет Начальник финансового отдела, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Главой администрации ЗАТО Видяево в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Главой администрации ЗАТО Видяево.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Финансовым отделом относятся:

-определение цели и основных видов деятельности Финансового отдела;

-назначение руководителя Финансового отдела и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

-утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Финансового отдела;

-определение приоритетных направлений деятельности Финансового отдела;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-передача Финансовому отделу муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Финансового отдела;

-рассмотрение предложений руководителя Финансового отдела и принятие решений о реорганизации и ликвидации Финансового отдела, об изменении его типа;

-ведение и хранение трудовой книжки Руководителя;

-решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Руководитель Финансового отдела подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Руководитель действует от имени Финансового отдела без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Видяево, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

-осуществляет прием и увольнение муниципальных служащих и работников Финансового отдела, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-несёт ответственность за уровень квалификации муниципальных служащих и работников Финансового отдела;

-по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Финансового отдела;

-пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закреплённых за Финансовым отделом;

-регистрирует в установленном законом порядке Положение, изменения и дополнения в него, внесенные Учредителем;

-утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми муниципальными служащими и работниками Финансового отдела, а также контролирует их исполнение;

-обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО Видяево и Главы Администрации ЗАТО Видяево проекты решений, постановлений, распоряжений, по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела;

-представляет администрацию в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления в пределах своей компетенции;

-подписывает в установленном порядке от имени Главы Администрации ЗАТО Видяево кредитные и иные финансовые договоры и соглашения, а также соглашения по вопросам предоставления муниципальных гарантий ЗАТО Видяево;

-организует выполнение решений, принятых Советом депутатов ЗАТО Видяево, постановлений и распоряжений Главы Администрации ЗАТО в рамках своих полномочий;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и настоящим Положением.

5.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель состоит в отношении работников в трудовых отношениях:

-организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

-создает необходимые условия для выполнения муниципальных служащими и работниками воинской обязанности;

-представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

-проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

-обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

-обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

-является начальником штаба гражданской обороны Финансового отдела.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.8. Муниципальные служащие и работники Финансового отдела несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Информация о деятельности Финансового отдела

6.1. Финансовый отдел обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Финансового отдела;

3) решение учредителя о создании Финансового отдела;

4) решение учредителя о назначении руководителя Финансового отдела;

5) положения о филиалах, представительствах Финансового отдела;

6) годовая бухгалтерская отчетность Финансового отдела;

7) сведения о проведенных в отношении Финансового отдела контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией ЗАТО Видяево.

7. Реорганизация и ликвидация Финансового отдела

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Финансового отдела принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации ЗАТО Видяево.

7.2. Изменение типа существующего Финансового отдела невозможно в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Финансового отдела в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Финансового отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовый отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Финансового отдела в форме присоединения к нему другого юридического лица Финансовый

отдел считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Финансовый отдел может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Финансового отдела влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Финансового отдела. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Финансового отдела выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Финансового отдела в соответствии с законодательством.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Финансового отдела передается Учредителю.

7.9. Ликвидация Финансового отдела считается завершенной, а Финансовый отдел - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Финансового отдела увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации и ликвидации Финансового отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение, утверждение Положения Финансового отдела в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации ЗАТО Видяево.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Локальные акты Финансового отдела не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и настоящему Положению.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

09.12.2011

№345

пос.Видяево

«Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО п. Видяево»

Заслушав информацию ведущего специалиста - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО Видяево Новопольцевой Н.А., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних», Закона Мурманской области от 28.12.2004 г. № 571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в мурманской области», «Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних» утвержденным Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 03.06.1967 г. Совет депутатов ЗАТО Видяево

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО Видяево.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.02.2006 г. № 177 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево»

3. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
от 09.12.2011 г. № 345

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО

I. Общие положения

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, входящим в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики).

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

Конвенция ООН о правах ребенка, Всемирная декларация «Об обеспечении выживания, защиты и развития детей», Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних, утвержденное Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 03.06.1967, Закон Мурманской области от 28.12.2004 N 571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области», Закон Мурманской области от 02.03.2009 N 1072-01-ЗМО «О защите нравственности и здоровья детей в Мурманской области», иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области (далее - областная Комиссия), нормативно-правовые акты и правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО п. Видяево, а также настоящее Положение.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним, родителям или иным законным представителям с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности родителей (законных представителей), должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным на заседании Комиссии.

5. Полное наименование Комиссии: Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево.

Сокращенное наименование Комиссии: КДН и ЗП.

6. Местонахождение Комиссии: 184382, Мурманская область, ЗАТО п. Видяево, ул. Центральная, д.8.

Электронный адрес: kdnvidyaevo@mail.ru

7. Комиссия имеет свою печать и адресный штамп.

II. Порядок образования Комиссии

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево образуется Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево по представлению Главы администрации ЗАТО Видяево в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, иных членов Комиссии.

2. Штатная численность сотрудников, обеспечивающих деятельность Комиссии на постоянной основе, определяется Советом депутатов ЗАТО Видяево в пределах финансовых средств, передаваемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 N 571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области».

Для обеспечения деятельности Комиссии муниципальное образование ЗАТО Видяево Мурманской области вправе за счет собственного бюджета дополнительно предусматривать штатные должности специалистов по работе с несовершеннолетними.

3. Численный и персональный состав Комиссии определяется Главой администрации ЗАТО Видяево и утверждается решением Совета депутатов ЗАТО п. Видяево.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, представители органа местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, негосударственных и общественных организаций, объединений, занимающихся решением проблем несовершеннолетних и их семей (по согласованию).

5. Председателем Комиссии является заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево.

6. Специалисты Комиссии, исполняющие обязанности на постоянной штатной основе, назначаются из числа лиц, имеющих высшее педагогическое или юридическое образование и стаж работы с несовершеннолетними не менее трех лет.

В период временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии, постановлением председателя Комиссии, из числа членов комиссии, назначается временно исполняющий обязанности ответственного секретаря Комиссии.

7. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители иных органов и учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы, а также зарегистрированных различных общественных организаций, занимающихся решением проблем несовершеннолетних и их семей.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

III. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

IV. Полномочия членов Комиссии

1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, в этих целях:

- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, орга-

нами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии, членами Комиссии и контролирует их исполнение;

- дает поручения членам Комиссии, связанные с выполнением ее задач и функций, заслушивает их отчеты на заседании Комиссии о ходе выполнения ими полученных поручений и мероприятий календарного плана, за подготовку и проведение которых они несут персональную ответственность;

- определяет повестку заседания Комиссии;

- созывает и председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии, постановления, определения, принимаемые Комиссией;

- вносит предложения в соответствующий орган по изменению состава Комиссии.

2. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии;

- координирует в соответствии с распределением обязанностей работу Комиссии, дает поручения ответственному секретарю и контролирует его деятельность;

- выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем Комиссии;

3. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Комиссии;

- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

- отправляет по поручению Комиссии органам государственной власти, органам местного самоуправления, органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественным и иным организациям информацию, предложения, другие материалы;

- осуществляет делопроизводство;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководителями и иными должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и получает от них сведения, необходимые для работы Комиссии;

- докладывает председателю Комиссии текущую информацию;
- выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем Комиссии;

- подготавливает необходимые материалы к заседанию Комиссии, к докладам и выступлениям председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также информацию для соответствующих органов и организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения документов и выполнением принятых решений;

- составляет планы работы Комиссии, участвует в разработке программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него председателем Комиссии;

- представляет информацию, отчеты, статистические сведения о работе Комиссии в областную Комиссию;

4. Члены Комиссии:

- участвуют с правом совещательного голоса в заседаниях Комиссии;

- принимают участие в подготовке актов Комиссии;

- в установленном порядке посещают органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обследования условий воспитания, обучения и содержания в них несовершеннолетних;

- выполняют поручения председателя Комиссии и осуществляют полномочия, возложенные на них председателем Комиссии;

- представляют необходимую информацию и материалы к заседанию Комиссии;

- обеспечивают исполнение актов Комиссии, принятых по вопросам, относящимся к ведению органа системы профилактики, который они представляют в Комиссии.

V. Основные направления деятельности Комиссии

1. Комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает:

1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) подготовку совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5) рассмотрение представлений органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

6) оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуж-

дающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

7) применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. Комиссия осуществляет индивидуальную профилактическую работу и ведет учет в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3. Комиссия осуществляет профилактическую работу и ведет учет родителей или иных законных представителей, не обеспечивающих содержание, воспитание и обучение детей.

VI. Права и обязанности Комиссии

1. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для работы сведения (материалы);

- приглашать должностных лиц, специалистов, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и других заинтересованных лиц;

- вносить предложения и (или) представления в органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими решений Комиссии и непринятия мер по устранению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в решении Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения для рассмотрения на очередном заседании областной Комиссии;

- создавать в установленном порядке рабочие группы с привлечением ученых и специалистов (по согласованию) для подготовки предложений по отдельным вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей;

- исполнять иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- ходатайствовать перед судом:

а) о направлении несовершеннолетних, совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, в специальные учебно-воспитательные или лечебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

б) о досрочном выпуске несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного или лечебно-воспитательного учреждения закрытого типа;

- применять меры воздействия к несовершеннолетнему, совершившему противоправное деяние;

- применять меры воздействия к родителям и иным законным представителям несовершеннолетнего, иным лицам за

нарушение его прав и охраняемых законом интересов.

2. Члены Комиссии по поручению Комиссии имеют право в установленном порядке беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обследования условий содержания, воспитания, обучения несовершеннолетних, а также обращения с ними в данных учреждениях.

3. Комиссия принимает решение об устройстве несовершеннолетних, оставивших образовательные учреждения и не работающих, а также беспризорных, и контролирует выполнение принятых решений.

Постановление Комиссии с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего направляется в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Направление несовершеннолетнего в учреждения органов образования, социальной защиты населения, здравоохранения при наличии у него родителей или иных законных представителей может производиться без согласия указанных лиц в случае их длительного отсутствия, болезни, признания недееспособными или ограниченно дееспособными.

5. Комиссия по месту постоянного жительства освобожденного из воспитательной колонии до достижения им восемнадцатилетнего возраста принимает меры к устройству такого лица на работу или учебу.

6. Комиссия обязана:

- анализировать причины и условия, порождающие нарушения прав несовершеннолетних, их безнадзорность и правонарушения, антиобщественное поведение, разрабатывать практические рекомендации по их устранению и нейтрализации на территории муниципального образования;

- анализировать деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию;

- обобщать и распространять положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- ежеквартально информировать областную Комиссию о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересах несовершеннолетних в муниципальном образовании, вносить соответствующие предложения по повышению эффективности работы;

- информировать Главу ЗАТО Видяево о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- контролировать в пределах полномочий исполнение решений Комиссии соответствующими органами, организациями, должностными лицами, гражданами;

- выполнять рекомендации, предложения и замечания областной Комиссии в части исполнения государственных полномочий Мурманской области по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

- рассматривать обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц, связанные с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних, вести прием указанных лиц;

- вносить в установленном порядке в соответствующие органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних предложения о применении мер дисциплинарной или иной ответственности к должностным лицам в случае невыполнения ими решений Комиссии;

- информировать соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

- обеспечивать в пределах своих полномочий организацию индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление и учет детей и семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в помощи;

- все члены комиссии обязаны сохранять конфиденциальность в отношении материалов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

VII. Материалы, рассматриваемые Комиссией

1. Комиссия рассматривает материалы:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, граждан;

- по собственной инициативе;

- по представлениям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по обращениям иных органов и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, информации работодателей;

- по постановлениям органов внутренних дел или прокуратуры в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная и административная ответственность за это деяние;

- переданные в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений, определений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VIII. Порядок подготовки и проведения заседания Комиссии, протокол заседания Комиссии

1. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Комиссии, или по его поручению заместителем председателя Комиссии, или

ответственным секретарем Комиссии.

3. При подготовке материалов к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы, если иное не установлено федеральными или региональными нормативными правовыми актами:

- входит ли рассмотрение данного материала в компетенцию Комиссии;

- имеются ли основания для проведения дополнительной проверки (доработки) поступивших материалов;

- необходимо ли принятие каких-либо мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;

- определить время и место рассмотрения материалов Комиссией.

4. Предварительное изучение материалов производится в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5. По результатам предварительного изучения материалов Комиссия может принять следующее решение:

- принять материалы к рассмотрению дела;

- назначить время и место рассмотрения дела;

- возвратить поступившие материалы, если их рассмотрение не отнесено к компетенции Комиссии или они требуют проведения дополнительной проверки направившим материалы органом;

- провести проверку сведений, содержащихся в материалах, или поручить ее проведение соответствующим специалистам;

- рассмотреть ходатайство несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей по существу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

- направить материалы в отношении несовершеннолетнего, родителей или иных законных представителей в заинтересованные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или иные организации;

- обратиться в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- принять меры по обеспечению явки несовершеннолетнего на заседание Комиссии.

6. Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке предоставляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, адвокату. Право на ознакомление с материалами разъясняется заинтересованным лицам в повестке о вызове на заседание Комиссии.

7. О времени и месте заседания Комиссии заблаговременно сообщается несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), иным лицам, чье участие в заседании будет признано обязательным, и извещается прокурор.

8. При наличии оснований полагать, что несовершеннолетний будет уклоняться от явки на заседание Комиссии, он по письменному распоряжению председателя Комиссии или его заместителя может быть передан под надзор родителей или иных законных представителей с их согласия, а несовершеннолетний, воспитывающийся в детском учреждении, - под надзор администрации этого учреждения. Родители или иные законные представители несовершеннолетнего либо руководители соответствующего детского учреждения дают письменные обязательства Комиссии обеспечить явку несовершеннолетнего на заседание Комиссии.

9. При неявке без уважительной причины на заседание Комиссии свидетелей, представителей органов и учреждений, в которых воспитывается и обучается несовершеннолетний, родителей, других лиц, чье участие в заседании Комиссии признано обязательным, рассмотрение дела может быть отложено и приняты меры к их явке через администрацию, общественные организации, по месту их работы или учебы. В случае отказа несовершеннолетнего, дело о котором рассматривается, а также его родителей или лиц, их заменяющих, от явки на комиссию без уважительных причин они могут быть доставлены через органы внутренних дел.

10. Дела о направлении несовершеннолетних правонарушителей в специальные учебно-воспитательные и специализированные лечебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также о совершении несовершеннолетним общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, рассматриваются в присутствии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей и с обязательным извещением прокурора.

11. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы, Комиссия вправе удалить его из зала заседания, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

12. Полученные Комиссией административные материалы, переданные в порядке, предусмотренном КоАП РФ, должны быть рассмотрены в срок не более 15 дней со дня их поступления в Комиссию.

Материалы, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, а также личные заявления, обращения, жалобы несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей - в срок до 30 дней со дня поступления в Комиссию.

Дела о направлении несовершеннолетних правонарушителей в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа должны быть рассмотрены в срок не более 10 дней со дня их поступления в Комиссию.

Указанный срок может быть продлен по мотивированному определению Комиссии в случае уклонения несовершеннолетнего и (или) его родителей или иных законных представителей от явки на заседание Комиссии, если дело не может быть рассмотрено без их присутствия.

О продлении срока Комиссией выносится мотивированное определение.

Иные материалы, поступившие в Комиссию, рассматриваются в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

В случае необходимости Комиссия может принять решение о проведении выездного заседания по месту работы или жительства лиц, материалы о которых рассматриваются.

14. На заседании Комиссии ответственный секретарь ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место заседания Комиссии;

- наименование и персональный состав Комиссии;
 - сведения о приглашенных на заседание;
 - содержание рассматриваемых материалов;
 - фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц и год рождения, место жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;
 - сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснение им их прав и обязанностей;
 - сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
 - содержание заявленных отводов, ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - объяснения участвующих в заседании;
 - документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении материалов;
 - сведения об оглашении на заседании Комиссии принятого постановления, определения или представления;
 - сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления или представления.
15. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем или иным лицом, участвующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

IX. Акты, принимаемые Комиссией

1. Комиссия в целях реализации своих полномочий выносит постановления, определения и представления.
 2. Постановления выносятся по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работодателей, а также по обращениям и ходатайствам иных органов и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
 3. Комиссия вправе выносить определения в случаях и порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также настоящим Положением.
 4. Представления вносятся в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту их прав и интересов.
- Постановления и представления Комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами.
- При получении постановления (представления) руководители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений, иных юридических лиц, граждане обязаны в месячный срок сообщить Комиссии о мерах, принятых во исполнение указанных актов.
5. Постановление принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. Постановление Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.
- В постановлении о применении меры воздействия, устройстве несовершеннолетнего либо принятии иных мер к защите прав и интересов несовершеннолетнего указываются:
- дата и место заседания Комиссии;
 - наименование и персональный состав Комиссии;
 - сведения о лице, в отношении которого рассматривается материал (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, сведения о родителях и иных законных представителях, место жительства, место учебы, работы, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения дела);
 - обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
 - доказательства, на основании которых принято решение;
 - нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за правонарушение либо гарантирующий права несовершеннолетнего;
 - решение, принятое Комиссией;
 - предлагаемые Комиссией меры помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания;
 - сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования данного постановления.
- В постановлении, выносимом по делам об административном правонарушении, указываются:
- 1) наименование и состав коллегиального органа, вынесшего постановление, адрес;
 - 2) дата и место рассмотрения дела;
 - 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
 - 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
 - 5) статья Кодекса РФ об административных правонарушениях или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения либо основания прекращения производства по делу;
 - 6) мотивированное решение по делу;
 - 7) срок и порядок обжалования постановления.
- Постановление подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем, объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.
6. Постановление Комиссии направляется для исполнения в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
- Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылаются указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.
- Копия постановления по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

7. Постановление Комиссии может быть обжаловано в суд в десятидневный срок со дня его вынесения. Подача жалобы в указанный срок приостанавливает исполнение соответствующего постановления или представления.
8. Неисполнение постановления, представления Комиссии или оставление указанных актов без рассмотрения влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

X. Меры воздействия, применяемые Комиссией

1. Комиссия, рассмотрев материалы (персональные дела) в отношении несовершеннолетнего, с учетом его возраста, социального положения и поведения, а также личности, мотивов, характера, причин, тяжести и степени участия в совершенном им деянии может применить к нему меры воспитательного воздействия, профилактические, психолого-педагогические, социально-реабилитационные, административные, а также меры по защите и восстановлению прав, устранению причин и условий его безнадзорности и правонарушений.
2. Меры воспитательного воздействия:
 - предупреждение;
 - выговор;
 - возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда;
 - передача несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей в целях обеспечения его надлежащего поведения.
3. Профилактические, психолого-педагогические и социально-реабилитационные меры (мероприятия):
 - направление несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет с согласия его родителей или иных законных представителей, а с 16 лет - с согласия несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения для обследования, наблюдения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психоактивных веществ, а также оказания иной медицинской помощи;
 - направление несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет с согласия его родителей или иных законных представителей, а после 14 лет - с согласия несовершеннолетнего по постановлению комиссии и заключению психолого-медико-педагогической комиссии в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;
 - оказание помощи в трудоустройстве, получении специальности.
4. Меры административного воздействия: по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, подведомственном комиссии, комиссия назначает (применяет) к несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, иным гражданам административное наказание в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Меры по защите и восстановлению прав несовершеннолетних, устранению причин и условий их безнадзорности и правонарушений:
 - подготовка и направление в суд совместно с администрацией специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа ходатайства о досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в данном учреждении в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его исправления;
 - согласование перевода на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение, исключения несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательных учреждений;
 - согласование расторжения трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя;
 - внесение представлений об устранении нарушений прав и свобод несовершеннолетнего, причин и условий, способствующих его безнадзорности, совершению им правонарушений или антиобщественных действий, в орган или должностному лицу, уполномоченному устранить нарушения;
 - направление в компетентные органы обращений о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности лиц, решения или действия (бездействие) которых повлекли нарушение прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, не обеспечивших исполнение постановлений комиссии, принятие мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, причин и условий их безнадзорности и правонарушений;
 - в случае выявления нарушения прав и свобод несовершеннолетнего, защищаемых в порядке гражданского судопроизводства, информирование органов прокуратуры и разъяснение обратившемуся порядку защиты его прав и законных интересов в судебном порядке.
6. При принятии решения о применении к несовершеннолетнему мер воздействия за совершение правонарушений, комиссия решает вопрос о целесообразности проведения с ним индивидуальной профилактической работы подразделения по делам несовершеннолетних органа внутренних дел.
7. Постановление комиссии об объявлении предупреждения, выговора действует в течение года со дня вынесения и может быть досрочно отменено соответствующей комиссией.
8. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение года не совершил нового правонарушения и при примерном его поведении.
9. Постановление комиссии о передаче несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено соответствующей комиссией по ходатайству родителей или иных законных представителей, если несовершеннолетний примерным поведением доказал свое исправление.
10. В случае, когда избранная мера воздействия оказалась малоэффективной, комиссия применяет к несовершеннолетнему более строгую меру воздействия.
11. К родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего, злостно не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего либо отрицательно влияющих на их поведение, комиссия может применить следующие меры воздействия:
 - вынести предупреждение;
 - предложить родителям или иным законным представителям возместить вред, причиненный несовершеннолетним;
 - обратиться в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании ребенка у родителей или иных законных пред-

- ставителей при непосредственной угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего, а также об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей;
 - обратиться в суд с иском об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав.
12. Постановление комиссии о вынесении предупреждения родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего действует в течение одного года со дня вынесения и может быть досрочно отменено соответствующей комиссией.

XI. Контроль за деятельностью Комиссии

1. По поручению Правительства Мурманской области контроль за реализацией государственных полномочий осуществляет областная Комиссия.
2. Комиссия отчитывается перед областной Комиссией:
 - ежеквартально о состоянии работы по форме, установленной областной Комиссией;
 - в иное время по требованию областной Комиссии по установленной форме в части реализации государственных полномочий.

XII. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

Финансовое обеспечение государственных полномочий, переданных Законом Мурманской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области» от 28.12.2004 N 571-01-ЗМО, осуществляется за счет предоставления местному бюджету субвенций из регионального фонда компенсаций, образованного в составе областного бюджета.

Материально-техническое и организационное обеспечение Комиссии осуществляется администрацией ЗАТО Видяево за счет финансовых средств, передаваемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий в соответствии с законодательством Мурманской области.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий по обеспечению деятельности Комиссии.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)**

12.12.2011 РЕШЕНИЕ №346
пос.Видяево

**О назначении выборов депутатов Совета
депутатов ЗАТО пос. Видяево
четвертого созыва**

Заслушав информацию заместителя председателя Совета депутатов Л.А. Пшенко, заключение комиссии по правовым вопросам, охране общественного порядка, организации работы Совета депутатов, этике, руководствуясь ст.ст. 10, 81.1. Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ (в ред. от 25.07.2011 г., с изменениями от 20.10.2011 г.) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», законом Мурманской области от 09.03.2007 г. № 841-01-ЗМО (в ред. Закона от 17.12.2009 г. № 1182-01-ЗМО) «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», ст. 12 Устава ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов от 20.09.2011 № 313 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево четвертого созыва»

Совет депутатов:
РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов закрытого административно-территориального образования пос. Видяево четвертого созыва в составе 15 депутатов на 4 марта 2012 года.
2. Решение вступает в силу после публикации в газете «Вестник Видяево»

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2011 года № 843

**О признании утратившим силу постановления
администрации ЗАТО Видяево от 08.12.2009 № 824**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации ЗАТО Видяево в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 28.09.2010 № 767 «Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов», постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 08.12.2009 № 824 «Об определении официального сайта муниципального образования ЗАТО Видяево в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества ЗАТО Видяево».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево В.А. Градов

