



Слава русским корабелям, слава русским морякам!



20 октября вся Россия отмечает День моряка-надводника. Этот праздник также называют днем рождения военно-морского флота.

С толь памятную дату ни в коем случае не стоит путать с днем ВМФ (последнее воскресенье июля), а также с Днем моряка-подводника (19 марта). История становления военно-морского флота России начинается с 20 октября 1696 года. Именно в этот день более трёх веков тому назад по настоянию Петра I был издан указ «Морским судам быть».

Именно надводники стали первыми моряками в истории флота России, и именно в надводном флоте, на легендарных шлюпах, фрегатах и барках, крейсерах и броненосцах рождались наши морские традиции.

Благодаря боевым надводным кораблям России было сделано множество географических открытий. Это и основание Петропавловска-Камчатского, и кругосветные путешествия к берегам Северной Америки, открытие Антарктиды и дру-

гие.

Военно-морской флот стал одной из основных сил, стоящих на защите морских рубежей нашей Родины. Первым боевым кораблем российского государства стал двухпалубный «Орел». Во времена Великой Отечественной войны ВМФ нашей страны обладал внушительными надводными силами: в его составе было более 500 надводных боевых кораблей различных классов. В 50-60-е годы были построены крупные серии крейсеров типа «Свердлов», в том числе «Адмирал Ушаков», «Адмирал Нахимов», «Адмирал Сенявин», «Александр Невский», а также легендарный крейсер «Варяг».

В историю нашей страны Видяево вошло в качестве одной из основных баз подводных сил Северного флота. Однако моряки-надводники тоже не остались в стороне. В разное время в губах

Ара и Ура базировались противолодочные корабли бригады надводных кораблей, на острове Шалим в Порту – Владимире дислоцировались сторожевые и противолодочные корабли. В декабре 1991 года к специально выстроенному причалу в губе Ура пришвартовался флагман российского флота – первый отечественный авианосец «Адмирал Кузнецов». В Видяево прошло становление его экипажа, отсюда он ушел в свой первый боевой поход.

В настоящее время в России ежедневно ведутся разработки проектов надводных и подводных кораблей и тестирование новых боевых систем вооружения.

ВМФ России — это гордость всей страны с боевыми традициями и героической биографией. Этот праздник помнят и отмечают не только военные моряки, но и все, кто гордится флотом, кто ценит его героическое прошлое и верит в его будущее.

Елена СУРЬМИНА

От пешего связного до связиста...несколько сотен лет

Военная связь является неотъемлемой частью управления Вооруженными Силами. От ее состояния и функционирования во многом зависят оперативность руководства войсками и своевременность применения боевых средств и оружия. 20 октября в России отмечают День военного связиста.

Исторический путь развития и совершенствования военной связи начался с простейших звуковых и зрительных приборов для передачи сигналов и команд на поле боя. Современная же система связи представляет собой сложный многофункциональный организм, состоящий из разветвленных многоканальных автоматизированных систем, способных обеспечи-

вать связь практически на неограниченную дальность как со стационарными, так и подвижными объектами, находящимися на земле, на воде, под водой, в воздухе и в космосе.

Специальность военного связиста появилась давно. На заре развития и становления армии единственным ее представителем был связной, или, как его тогда называли, посыльный. Несложны были

и обязанности связного: доставлять приказания начальников и донесения подчиненных в устном или письменном видах. Морские связисты были и остаются элитой флота. Любая ошибка в работе этого специалиста может привести к неверным действиям всего экипажа в процессе выполнения боевой задачи.

В новых условиях функционирования Вооруженных Сил происходит корен-

ная переоценка форм и способов обеспечения связью. На вооружение стали поступать новые образцы техники: современные радиостанции, станции спутниковой связи и средства автоматизации.

В настоящее время космические средства связи военного назначения занимают лидирующие позиции в системе военно-технических средств, предназначенных для ведения боевых действий. Именно военные первыми осознали значение космоса как инструмента для глобальной системы коммуникации. Таким образом, появилась новая форма ведения локальных войн - бес-

контактным способом, не требующим применения живой силы. перехват сигналов трансляции может серьезно повлиять на развитие событий во время отработки и выполнения боевого задания.

В День военного связиста самые теплые и добрые пожелания звучат в адрес тех людей, кто вносит неоценимый вклад в совершенствование системы военной связи, кто с честью и ответственностью продолжает боевые традиции своих предков и надежно несет свою службу в любое время и при любых условиях.

Екатерина ДОРНИЧЕВА

Праздничные и памятные даты:

23 октября

День работников рекламы

24 октября

День подразделений специального назначения

25 октября

День таможенника Российской Федерации

26 октября

День работника кабельной промышленности

О наборе в образовательные учреждения ФСБ России

Федеральная служба безопасности России осуществляет набор в ведомственные учебные заведения: Голицинский пограничный институт ФСБ России (г. Голицыно Московской области) и Калининградский пограничный институт ФСБ России (г. Калининград).

Указанные учебные заведения предоставляют возможность получения высшего образования по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» (подготовка оперативного состава), в т.ч. с углубленным изучением иностранного языка. Срок обучения - 5 лет (очная форма).

К участию во вступительных испытаниях допускаются граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте от 16 до 22 лет включительно (прошедшие либо проходящие военную службу по призыву либо контракту - до достижения 24 лет), с образованием не ниже среднего (полного) общего на момент поступления.

Зачисление в Институт осуществляется по результатам ЕГЭ (русский язык и история), а также дополнительных испытаний профильной направленности в форме ЕГЭ (обществознание) и сдачи нормативов по физической подготовке (бег на 3 километра, бег на 100 метров, подтягивание).

Срок подачи документов - до 1 января 2012 года. Дополнительные испытания проводятся в июле года поступления на базе образовательного учреждения. Заявления (рапорты) о поступлении на обучение в образовательные учреждения ФСБ России подаются:

- гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Мурманской области (в том числе прошедшими военную службу), - в Управление ФСБ России по Мурманской области (г. Мурманск);

- гражданами Российской Федерации, являющимися детьми военнослужащих либо проживающими на территории закрытых военных городков и закрытых административно-территориальных образований, - в Управление ФСБ России по Северному флоту (г. Североморск).

Получение дополнительной информации по телефонам:

8-(815-37)-4-70-46, 8-(815-37)-4-77-87.

**Управление ФСБ России
по Северному флоту**

Опасное наследие войны

Более шести десятков лет прошло после окончания Великой Отечественной войны. Места кровопролитных боев с немецко-фашистскими войсками, раскиданные по всей северо-западной части нашей области, определяются не только по многочисленным памятникам и обелискам погибшим советским воинам.

До настоящего времени в сопках можно обнаружить инженерные сооружения, предметы военного назначения, а также боеприпасы, пролежавшие в земле длительное время, но не утратившие при этом своей смертоносной силы.

Нынешний весенне-летний период традиционно принес немало «сюрпризов». Так, в июне отдыхающими гражданами в 200 метрах от автодороги, ведущей в город Заозерск, были обнаружены боеприпасы времен Великой Отечественной войны - 6 минометных мин немецкого производства калибра 45 мм. В июле практически в 30 метрах от дорожного полотна одним из жителей области найдено сразу 7 подозрительных ящиков. Проведенный сотрудниками ФСБ совместно с представителями военного командования и ОВД города Заозерск осмотр показал, что в них находилось более двух десятков фугасно-осколочных минометных мин калибром 81

мм немецкого производства. 10 августа в непосредственной близости от одного из населенных пунктов были обнаружены еще 15 снарядов калибра 75 мм, предположительно находившихся в указанном месте с периода ведения боевых действий. Ввиду опасности перемещения находок в большинстве случаев боеприпасы уничтожались специалистами на месте путем подрыва.

Стоит отметить, что их ликвидация стала возможной только благодаря сознательности граждан, посчитавших своим долгом обратиться в правоохранительные органы с заявлением о совершенных находках. И хотелось бы еще раз напомнить об опасности найденных предметов, манипулирование которыми даже спустя шесть десятков лет после войны может привести к трагедии. Отдельно стоит обратиться к категории любителей военных раритетов, вопреки здравому смыслу и безопасности своей и окружающих собирающих дан-

ные «трофеи». Возможно, напоминание указанным «коллекционерам» о подпадании их действий под нормы ст. 222 Уголовного кодекса РФ, предусматривающей за незаконное хранение оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ уголовную ответственность в виде лишения свободы сроком до 4-х лет, заставит их задуматься о последствиях.

Наступление осеннего периода, как правило, влечет за собой резкий рост числа найденных опасных предметов. Управление ФСБ России по Северному флоту обращает внимание жителей флотских гарнизонов на необходимость проявлять бдительность и осторожность при обнаружении боеприпасов и изделий неизвестного предназначения. Лучшее, что можно сделать в указанной ситуации, это сообщить о местонахождении находки сотрудникам правоохранительных органов.

**Управление ФСБ России
по Северному флоту**

Достоинному труду – достойную зарплату

Неплохой подарок к своему профессиональному празднику получили педагоги. Еще весной Владимир Путин дал поручение: с 1 сентября средняя зарплата учителя должна равняться среднему заработку в регионе. Или, как вариант, должна быть увеличена на 30%. В Мурманской области с этой задачей справились, а значит, в «расчетках» за сентябрь учителя увидели новые цифры.

- Вообще повышение зарплаты проходило в три этапа, - комментирует председатель комитета по образованию, науке и культуре Рувин Трипольский. - Оклад 1 июня подняли на 6,5%, 1 октября – на 6%, а 1 сентября стимулирующая часть увеличилась еще на 10%, до 40%. Средняя учительская зарплата в Кольском Заполярье составила 30120 рублей.

Сейчас цифры выглядят довольно привлекательно. Например, в Терском районе низкооплачиваемые учителя в сентябре заработали в среднем по 27700 рублей. Хорошо оплачиваемые - по 40238 рублей. В это же время зарплата некоторых преподавателей достигла уровня в 50-60 тысяч.

Кроме того, ставки учителя начальных классов стали равны ставке учителя-предметника за 18 часов (ранее было 20).

По словам Р.И. Трипольского, повышению зарплат способствовал проект «Модернизация образования», который проводит партия «Единая Россия».

- По нему мы только в этом году получили 92 миллиона рублей из федеральных средств. Еще почти 45 миллионов губернатор Дмитрий Дмитриенко выделил нам из регионального бюджета. Вообще проект реализуется в 44 регионах России, но пока средние учительские зарплаты превысили средние зарплаты по экономике всего в четырех из них. И Мурманская область, к сожалению, пока не вошла в эту четверку. Но останавливаться мы не будем, зарплата

будут корректироваться и в следующем году.

Рувин Израилевич отметил, что доходы педагогов зависят, прежде всего, от работы самих учителей. Если они действительно много занимаются с детьми, имеют большой стаж и высокую квалификацию, то получают очень неплохо. А кто меньше работает, у того и с деньгами похуже. Это, по мнению Р.И. Трипольского, справедливый подход.

- Также зарплаты учителей напрямую зависят от директоров учебных заведений, - продолжил разговор Рувин Трипольский. - Они нередко содержат слишком большое количество административного и технического персонала. В этом случае фонд заработной платы «размазывается» между множеством работников, немалая часть которых школе просто не нужна. Директора нередко тратят деньги из фонда стимулирующих надбавок на дополнительные выплаты уборщицам, поварам и гардеробщицам. Это компенсирует низкие зарплаты технического персонала, но резко снижает доходы учителей.

- Но разве уборщицам не надо платить?

- В школах специалисты, которые к педагогическому составу не относятся, получают мало. Это серьезная проблема, и мы обязательно ее решим. Но категорически нельзя делать это за счет денег, которые предназначены педагогам. Учителя в школе главные, от них всё зависит.

Отдельно отмечу, что оплата педагогического труда – это только верхушка айсберга. Нам надо повышать квалификацию специалистов, привлекать их в отдаленные поселки, улучшать техническое оснащение школ, решать десятки других вопросов. Все конкретные меры в партийном проекте «Модернизация образования» четко прописаны.

В Мурманской области школьное обучение всегда находилось на высоком уровне. Так исторически сложилось еще с советских времен. Наша цель – не просто удержать планку, но и поднять ее. Я уверен, что это можно и нужно сделать.

Егор СТРЕМИЛОВ

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с назначением на 4 декабря 2011 года выборов депутатов Мурманской областной Думы пятого созыва, редакция газеты «Вестник Видяево» уведомляет о проведении жеребьевки по определению платной печатной площади на страницах «Вестника Видяево», которая состоится 27 октября 2011 года в 15.00 в помещении редакции по адресу: 184372 Мурманская область, ЗАТО поселок Видяево, улица Центральная, дом 7, квартира 55. Заявления о своем участии в жеребьевке кандидаты в депутаты могут присылать на адрес редакции или отправлять по факсу (815-53) 5-65-45. Последний день приема заявлений на участие в жеребьевке – 24 октября 2011 года до 15.00.

Видяевская территориальная избирательная комиссия информирует

Руководствуясь ст.ст. 25, 26, 27 Закона Мурманской области «О выборах депутатов Мурманской областной Думы», Постановлением Избирательной комиссии Мурманской области от 03.09.2011г. №5\29 «О схеме избирательных округов по выборам депутатов Мурманской областной Думы пятого созыва и возложении полномочий окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Мурманской областной Думы пятого созыва», Видяевская территориальная избирательная комиссия зарегистрировала кандидатами в депутаты Мурманской областной Думы пятого созыва по Александровскому одномандатному избирательному округу № 11:

1. Зайцеву Любовь Аркадьевну, выдвинутую избирательным объединением «Мурманское областное отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», члена политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» по Александровскому одномандатному избирательному округу № 11 и в составе областного списка кандидатов.

2. Мищенко Владимира Владимировича, выдвинутого избирательным объединением «Мурманское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия», члена Регионального политического совета «Мурманского Регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», члена Всероссийской политической партии «Единая Россия».

3. Конькова Федора Яковлевича, выдвинутого избирательным объе-

динением «Региональное отделение Политической партии Справедливая Россия в Мурманской области», члена Совета «Регионального отделения Политической партии Справедливая Россия в Мурманской области», члена Политической партии Справедливая Россия.

СВЕДЕНИЯ о выявленных фактах недостоверности данных о себе, сведений о доходах за 2010 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных кандидатом в депутаты Мурманской областной Думы пятого созыва Коньковым Федором Яковлевичем		
№ п/п	Указано кандидатом	Результаты проверки
Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях		
3	Мурманский филиал ОАО «Балтийский Банк» расчетный счет № 40817810600111392027 остаток 119, 82 руб	недостоверно
4	ОАО КБ «ДиБ НОР Мончебанк» расчетный счет40817810805021002412 остаток 31176, 36 руб	1457,19 руб

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№800

«18» октября 2011 года

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатами на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской

Федерации шестого созыва Мурманской областной Думы пятого созыва

На основании пункта 7 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 7 статьи 44 Закона Мурманской области «О выборах депутатов Мурманской областной Думы»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить список специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатами на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, Мурманской областной Думы пятого созыва.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 18 октября 2011 года
№ 800

Список специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатами на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, Мурманской областной Думы пятого созыва		
№ п/п	№ избирательного участка	Место размещения агитационных материалов
1.	Участок № 302	информационный щит на ул. Заречная возле дома № 29 информационный щит на стене дома № 6 по улице Заречная.
2.	Участок № 303	информационный щит на ул. Заречная, возле дома № 29 информационный щит на стене дома № 6 по улице Заречная
3.	Участок № 304	информационный щит на стене дома № 23 по улице Центральная. информационный щит на стене доме № 13 по улице Центральная

ФМС России информирует

Уважаемые граждане!

В соответствии с положениями пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с 1 октября 2011 года ФМС России при оказании государственных услуг не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, положения пункта 2 части 1 настоящей статьи не распространяются на следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина;

9) документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

12) решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

13) учредительные документы юридического лица;

14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия.

ПЕРЕЧЕНЬ сведений (документов), находящихся в распоряжении иных государственных органов необходимых ФМС России для оказания государственных услуг и которые может не предоставлять заявитель		
Наименование услуги	Наименование сведений (документов)	Ведомство - Поставщик
Вид на жительство	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Росреестр
	Копия налоговой декларации	ФНС России
Оформление гражданства РФ	Копия налоговой декларации	ФНС России
	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов	
Лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ФНС России
Миграционный учет	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Росреестр
	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Росреестр
Вынужденные переселенцы	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Росреестр
	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ФНС России
Выдача разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства	Подтверждение сведений о постановке на учет в налоговом органе (ЕГРН)	
	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
	Сведения о филиале/представительстве иностранного юридического лица	Государственная регистрационная палата
	Сведения о наличии лицензии по перевозке морским транспортом пассажиров, грузов, лицензии на деятельность по осуществлению буксировок морским транспортом	Ространснадзор
	Сведения о постановке на учет Российской или иностранной организации в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения (ЕГРН)	ФНС России
	Сведения о наличии документа, подтверждающего обращение работодателя (иностранного гражданина) с заявлением об утрате или хищении разрешения на работу либо разрешения на привлечение и	МВД
Наименование услуги	Наименование сведений (документов) ВедомствоЧ~1оставщик	
	использования иностранных работников	
	Сведения о наличии специального разрешения на посещение территории, организации, объекта	ФСБ России
Разрешение на временное проживание	Сведения о постановке на учет в налоговом органе (ЕГРН)	ФНС России
	Копия налоговой декларации	
Регистрационный учет по месту жительства и месту пребывания	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Росреестр

При непредоставлении заявителем документа, являющегося основанием для вселения (свидетельство о государственной регистрации права), решение о регистрации гражданина по месту жительства принимается не позднее восьми рабочих дней со дня подачи им заявления о регистрации по месту жительства и документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Продолжение. Начало в №31 (335) от 05 октября 2011 г.)

Приложение 7
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
“Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год
и на плановый период 2012 и 2013 годов”
от “20” сентября 2011 года № 309

Ведомственная структура расходов бюджета
ЗАТО Видяево на 2011 год

тыс. рублей.						
Наименование	Код ведомства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма в том числе: за счет средств областного бюджета
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	08	01	442 99 37		528,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 37	001	528,1
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	917	08	01	442 99 60		475,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 60	001	475,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	917	08	04			300,0
Целевые программы муниципальных образований	917	08	04	795 00 00		300,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	917	08	04	795 04 00		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	08	04	795 04 00	500	300,0
Здравоохранение	917	09				0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	917	09	09			0,0
Ведомственные целевые программы	917	09	09	522 00 00		0,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Дети Кольского Заполярья" на 2011-2014 годы	917	09	09	522 17 00		0,0
Прочие мероприятия по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	917	09	09	522 17 14		0,0
Бюджетные инвестиции	917	09	09	522 17 14	003	0,0
Социальная политика	917	10				8 204,0
Социальное обеспечение населения	917	10	03			4 407,3
Социальная помощь	917	10	03	505 00 00		4 407,3
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	917	10	03	505 86 00		4 407,3
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	917	10	03	505 86 07		4 407,3
Социальные выплаты	917	10	03	505 86 07	005	4 407,3
Охрана семьи и детства	917	10	04			3 796,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	10	04	520 00 00		3 796,7
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	917	10	04	520 10 00		1 000,7
Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	917	10	04	520 10 02		8,5
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 02	005	8,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 10 03		992,2
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 03	005	992,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	917	10	04	520 13 00		2 796,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2011 год (за счет средств федерального бюджета)	917	10	04	520 13 11		290,7
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 11	005	290,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2011 год (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 13 20		0,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 20	005	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2011 год (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 13 21		2 505,3

Социальные выплаты	917	10	04	520 13 21	005	2 505,3	2 505,3
Физическая культура и спорт	917	11				650,0	
Целевые программы муниципальных образований	917	11	01	795 00 00		400,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	917	11	01	795 03 00		400,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	11	01	795 03 00	500	400,0	
Массовый спорт	917	11	02			250,0	
Целевые программы муниципальных образований	917	11	02	795 00 00		250,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	917	11	02	795 03 00		250,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	11	02	795 03 00	500	250,0	
Средства массовой информации	917	12				2 755,4	
Периодическая печать и издательства	917	12	02			2 755,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	12	02	457 99 00		2 755,4	
Обеспечение деятельности учреждений периодической печати	917	12	02	457 99 01		2 755,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	12	02	457 99 01	001	2 755,4	
Муниципальное учреждение "Спортивно - оздоровительный комплекс "Фрегат" ЗАТО Видяево	918					39 597,2	3 773,5
Социальная политика	918	10				171,5	171,5
Социальное обеспечение населения	918	10	03			171,5	171,5
Социальная помощь	918	10	03	505 00 00		171,5	171,5
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	918	10	03	505 86 00		171,5	171,5
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	918	10	03	505 86 07		171,5	171,5
Социальные выплаты	918	10	03	505 86 07	005	171,5	171,5
Физическая культура и спорт	918	11				39 425,7	3 602,0
Массовый спорт	918	11	02			38 525,7	2 702,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	918	11	02	482 00 00		38 525,7	2 702,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	918	11	02	482 99 00		38 525,7	2 702,0
Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	918	11	02	482 99 01		35 823,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	11	02	482 99 01	001	35 823,7	
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	918	11	02	482 99 60		2 702,0	2 702,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	11	02	482 99 60	001	2 702,0	2 702,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	918	11	05			900,0	900,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	918	11	05	520 00 00		900,0	900,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	918	11	05	520 03 02		900,0	900,0
Бюджетные инвестиции	918	11	05	520 03 02	003	900,0	900,0
Муниципальное медицинское учреждение "Поликлиника ЗАТО Видяево"	919					24 836,2	22 225,7
Здравоохранение	919	09				22 844,4	20 233,9
Амбулаторная помощь	919	09	02			11 625,1	10 073,7
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	919	09	02	471 00 00		11 625,1	10 073,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	02	471 99 00		11 625,1	10 073,7
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения за счет средств местного бюджета	919	09	02	471 99 11		1 340,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 11	001	1 340,6	
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения за счет средств местного бюджета	919	09	02	471 99 12		210,8	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 12	001	210,8	
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	919	09	02	471 99 33		1 447,3	1 447,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 33	001	1 447,3	1 447,3
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	02	471 99 37		478,8	478,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 37	001	478,8	478,8
Софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	02	471 99 59		7 345,4	7 345,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 59	001	7 345,4	7 345,4
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	919	09	02	471 99 60		802,2	802,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 60	001	802,2	802,2
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	919	09	03			800,8	800,8
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	919	09	03	470 00 00		800,8	800,8

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	03	470 99 00		800,8	800,8
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	919	09	03	470 99 33		119,6	119,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 33	001	119,6	119,6
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	03	470 99 37		32,3	32,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 37	001	32,3	32,3
Софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	03	470 99 59		648,9	648,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 59	001	648,9	648,9
Скорая медицинская помощь	919	09	04			10 203,3	9 164,2
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	919	09	04	470 00 00		9 168,3	8 129,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	04	470 99 00		9 168,3	8 129,2
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения за счет средств местного бюджета	919	09	04	470 99 11		1 039,1	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 11	001	1 039,1	
Денежные выплаты врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи, водителям автомобилей скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	919	09	04	470 99 32		129,7	129,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 32	001	129,7	129,7
Софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	04	470 99 59		7 507,7	7 507,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 59	001	7 507,7	7 507,7
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	919	09	04	470 99 60		491,8	491,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 60	001	491,8	491,8
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	04	520 00 00		1 035,0	1 035,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	919	09	04	520 18 00		1 035,0	1 035,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	520 18 00	001	1 035,0	1 035,0
Другие вопросы в области здравоохранения	919	09	09			215,2	195,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	09	520 00 00		141,0	141,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	919	09	09	520 03 02		141,0	141,0
Бюджетные инвестиции	919	09	09	520 03 02	003	141,0	141,0
Ведомственные целевые программы	919	09	09	522 00 00		54,2	54,2
Долгосрочная региональная целевая программа "Модернизация здравоохранения Мурманской области" на 2011-2012 годы	919	09	09	522 96 00		54,2	54,2
Мероприятия в области здравоохранения	919	09	09	522 96 00	067	54,2	54,2
Целевые программы муниципальных образований	919	09	09	795 00 00		20,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы.	919	09	09	795 02 00		20,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	919	09	09	795 02 00	500	20,0	
Социальная политика	919	10				1 991,8	1 991,8
Социальное обеспечение населения	919	10	03			1 991,8	1 991,8
Социальная помощь	919	10	03	505 00 00		1 991,8	1 991,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	919	10	03	505 86 00		1 991,8	1 991,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	919	10	03	505 86 07		1 991,8	1 991,8
Социальные выплаты	919	10	03	505 86 07	005	1 991,8	1 991,8
Отдел внутренних дел в закрытом административно – территориальном образовании посёлка Видяево	920					22 061,0	3 217,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03				22 061,0	3 217,0
Органы внутренних дел	920	03	02			22 061,0	3 217,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	920	03	02	202 00 00		22 061,0	3 217,0
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	920	03	02	202 01 00		3 217,0	3 217,0

Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 01 00	014	3 217,0	3 217,0
Военный персонал	920	03	02	202 58 00		14 667,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 58 00	014	14 667,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	02	202 67 00		3 239,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 67 00	014	3 239,1	
Вещевое обеспечение	920	03	02	202 72 00		166,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 72 00	014	166,1	
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	920	03	02	202 76 00		771,0	
Социальные выплаты	920	03	02	202 76 00	005	771,0	
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа закрытого административного образования Видяево"	921					71 596,2	60 331,3
Образование	921	07				67 112,8	55 847,9
Общее образование	921	07	02			66 577,5	55 382,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	921	07	02	421 00 00		65 330,3	54 134,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	07	02	421 99 00		65 330,3	54 134,8
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области"	921	07	02	421 99 01		50 894,0	50 894,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 01	001	50 894,0	50 894,0
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	921	07	02	421 99 02		2 223,0	2 223,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 02	001	2 223,0	2 223,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	921	07	02	421 99 05		471,1	471,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 05	001	471,1	471,1
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	921	07	02	421 99 11		11 195,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 11	001	11 195,5	
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	921	07	02	421 99 34		127,0	127,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 34	001	127,0	127,0
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	921	07	02	421 99 37		221,2	221,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 37	001	221,2	221,2
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	921	07	02	421 99 60		198,5	198,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 60	001	198,5	198,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	02	520 00 00		1 247,2	1 247,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	921	07	02	520 09 00		1 247,2	1 247,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств федерального бюджета)	921	07	02	520 09 01		1 188,3	1 188,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 01	001	1 188,3	1 188,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств областного бюджета)	921	07	02	520 09 02		58,9	58,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 02	001	58,9	58,9
Молодежная политика и оздоровление детей	921	07	07			288,3	218,9
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	921	07	07	432 00 00		69,4	
Оздоровление детей	921	07	07	432 02 00		69,4	
Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в лагерях дневного пребывания	921	07	07	432 02 01		69,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	432 02 01	500	69,4	
Долгосрочные целевые программы	921	07	07	522 00 00		218,9	218,9
Субсидии бюджетам городских округов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период	921	07	07	522 15 00		218,9	218,9
Отдых и оздоровление обучающихся и воспитанников в лагерях дневного пребывания	921	07	07	522 15 32		218,9	218,9
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	921	07	07	522 15 32	797	218,9	218,9
Другие вопросы в области образования	921	07	09			247,0	247,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	09	520 00 00		247,0	247,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		07	09	520 03 00		247,0	247,0

Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	921	07	09	520 03 02		247,0	247,0
Бюджетные инвестиции	921	07	09	520 03 02	003	247,0	247,0
Социальная политика	921	10				4 483,4	4 483,4
Социальное обеспечение населения	921	10	03			4 483,4	4 483,4
Социальная помощь	921	10	03	505 00 00		4 483,4	4 483,4
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	921	10	03	505 86 00		4 483,4	4 483,4
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	921	10	03	505 86 07		4 483,4	4 483,4
Социальные выплаты	921	10	03	505 86 07	005	4 483,4	4 483,4
ВСЕГО РАСХОДОВ						427 302,6	180 290,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» августа 2011 года

№655

Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования ЗАТО Видяево

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, руководствуясь подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Мурманской области от 20.05.2011 № ОД-102,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования ЗАТО Видяево согласно приложению.
2. Постановление подлежит обязательному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте www.zatovid.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 26 августа 2011 года
№ 655

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования ЗАТО Видяево

№ п/п	Местоположение (адрес) объекта	Количество объектов	Площадь, предназначенная для размещения нестационарных торговых объектов, м2	Тип нестационарных торговых объектов	Период размещения нестационарных торговых объектов (для сезонного объекта торговли)	Специализация нестационарных торговых объектов
1	Н.п. Видяево, ул. Заречная, в районе домов № 1 и № 3	1	81	павильон		Промышленные товары
2	Н.п. Видяево, ул. Заречная, в районе дома № 4	1	66	павильон		Продажа готовых телефонов, аксессуаров, подключение к сетевой связи
3	Н.п. Видяево, ул. Заречная, в районе № 1	1	29	киоск		Периодические издания и печать продукции
4	Н.п. Видяево, ул. Заречная, в районе домов № 4 и № 6	1	15	автолавка	На срок действия договора аренды земельного участка	Швейные изделия собственного производства
5	Н.п. Видяево, ул. Заречная, в районе домов № 4 и № 6	1	15	автолавка	На срок действия договора аренды земельного участка	Продажа цветов
6	Н.п. Видяево, ул. Заречная, в районе домов № 29 и 31	1	15	киоск		Хлебобулочные изделия

7	Н.п. Видяево, ул. Центральная, в районе дома № 23	1	15	киоск		Хлебобулочные изделия
8	Н.п. Видяево, ул. Центральная, в районе домов 17 и 23	1	35	автофургон	На срок действия договора аренды земельного участка	Предновогодняя продажа елок
9	Н.п. Видяево, зона сооружений и коммуникаций общественного транспорта, гаражный городок АЗС	1	15	павильон		Автозапчасти
10	Н.п. Видяево, зона сооружений и коммуникаций общественного транспорта, гаражный городок № 1	1	20	павильон		Автозапчасти

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» августа 2011 года

№663

Об обеспечении питанием обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» с 1 сентября 2011 года

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных учреждений Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 26.11.2010 № 532-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимися и студентам государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области в 2011 году», от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 08.07.2001 № 344-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 26.11.2010 № 532-ПП, в целях обеспечения школьников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево» (далее - МОУ СОШ ЗАТО Видяево) рациональным и сбалансированным питанием постановляю:

1. Установить с 01.09.2011 годасреднюю стоимость питания обучающихся МОУ СОШ ЗАТО Видяево -79 рублей.
2. Утвердить Положение о порядке отнесения обучающихся МОУ СОШ ЗАТО Видяево к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания (далее - Положение) (Приложение №1).
3. Предоставить бесплатное питание (горячие завтраки) за счет собственных доходов местного бюджета для обучающихся начальных классов.
4. Обеспечить предоставление обучающимся 1-4 классов бесплатного цельного молока, либо питьевого молока, либо кисломолочного продукта, или сока в объеме 200 мл один раз в день.
- 5.Руководителю МОУ СОШ ЗАТО Видяево (В.О.Иванов):
 - 5.1.Обеспечить организацию школьного питания для обучающихсяв соответствии с утвержденным Положением.
 - 5.2. Организовать в 2011 году питание обучающихся 1-11 классов горячими завтраками и обедами в дни и часы работы образовательного учреждения с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулы, карантин и др.) за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО Видяево на обеспечение питания обучающихся льготных категорий, за счет собственных доходов местного бюджета, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 5.3.Разработать локальные акты, устанавливающие порядок предоставления школьного питания, а также порядок взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и администрации школы по вопросам предоставления питания на бесплатной основе и за счет средств родителей.
 - 5.4. Обеспечить воспитанников групп продленного дня по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).
 6. Финансово-экономическому отделу администрации ЗАТО Видяево (Н.В. Красных)обеспечить финансирование расходов:
 - на бесплатное питание школьников МОУ СОШ ЗАТО Видяево осуществлять за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО Видяево на обеспечение питания обучающихся льготных категорий;
 - по обеспечению предоставления сока или молока для обучающихся начальных классов осуществлять за счет субсидий, выделяемых на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов;
 - на питание обучающихся начальных классов МОУ СОШ ЗАТО Видяево осуществлять за счет собственных доходов местного бюджета.
 7. Контроль за организацией питания в МОУ СОШ ЗАТО Видяево возлагаю на Л.Н.Дубовую, начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики.
 8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
 9. Считать утратившим силу постановление администрации

от 20.12.2010 № 915 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево» в 2011 году».

10. Контроль исполнения постановления возложить на С.В.Белаш, заместителя главы администрации ЗАТО Видяево.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

*Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 29 августа 2011 года
№ 663*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отнесения обучающимся муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа закрытого административно-
территориального образования Видяево» к категории
обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для
установления права на предоставление бесплатного питания**

Настоящее положение о порядке отнесения обучающихся муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево» (далее – общеобразовательное учреждение) к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания (далее - Положение) разработано в рамках реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» и в целях формирования расходов областного бюджета на очередной финансовый год.

1. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении);

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (заболевания, связанные с микронутриентной недостаточностью, дефицитом веса, заболевания желудочно-кишечного тракта);
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях).

2. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципального образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту 3 настоящего Положения. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпунктах 3.4, 3.5 настоящего Положения, которые представляются один раз по истечении половины учебного года.

3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.1. Для детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением категории детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории.

Предоставление питания для детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании соглашения между муниципальным образовательным учреждением и образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на возмездной основе.

3.2. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья.

3.4. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

3.5. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или детей, находящихся в социально опасном положении, - акт обследования семьи комиссией в составе социального педагога общеобразовательного учреждения, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО Видяево Мурманской области.

4. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся общеобразовательного учреждения к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация МОУ СОШ ЗАТО Видяево направляет документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию, которая создается ежегодно из представителей общеобразовательного учреждения, муниципального органа управления образованием, органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО Видяево Мурманской области, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан, родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Комиссия).

Комиссия проводит рассмотрение представленных документов и принимает решение об отнесении (исключении) обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - решение Комиссии). Решение принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Комиссии направляется в муниципальный орган управления образованием.

5. Ежегодно в срок до 15 июня муниципальный орган управления образованием ЗАТО Видяево Мурманской области формируют итоговую информацию о численности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания на очередной календарный год на основании приказов общеобразовательного учреждения решений Комиссий. Информация за подписью главы администрации ЗАТО Видяево направляется в Министерство образования и науки Мурманской области для формирования объемов расходов областного бюджета на очередной финансовый год.

6. Обучающимся, поступающим в общеобразовательное учреждение ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления.

Обучающимся, поступающим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

7. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, учета отпуска завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, руководством образовательного учреждения ведутся следующие учетные документы: Журнал ежедневной регистрации питающихся и Табеля еженедельного учета питающихся (по установленным категориям).

Журналы ежедневной регистрации питающихся и табеля еженедельного учета питающихся хранятся в течение установленного срока (не менее 3 лет).

9. Директор общеобразовательного учреждения обязан обеспечить сохранность учетных документов, а также документов, подтверждающих право обучающихся на получение бесплатного питания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» октября 2011 года

№770

**Об отмене постановлений
администрации ЗАТО Видяево**

В целях приведения муниципальных правовых актов ЗАТО Видяево в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом ЗАТО Видяево, во исполнение протеста прокурора Мурманской межрайонной природоохранной прокуратуры Мурманской области от 28.09.2011 № 4-322в-2011,

п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить постановления администрации ЗАТО Видяево от 13.10.2009 № 663 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов для объектов санитарной очистки муниципального образования ЗАТО Видяево», от 19.10.2009 № 680 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево ОТ 13.10.2009 № 663 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов для объектов санитарной очистки муниципального образования ЗАТО Видяево»».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» октября 2011 года

№807

**Об утверждении Положения
о проведении конкурса на замещение
вакантной должности
руководителя муниципального учреждения
(предприятия), учредителем которого является
Администрация ЗАТО Видяево**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО пос. Видяево, в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава руководителей муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) учредителем которого является Администрация ЗАТО Видяево согласно Приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

3. Со вступлением в силу настоящего постановления, Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) ЗАТО Видяево», утвержденное постановлением Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от 02.08.2005 № 428, считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево С.В. Белаш.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

*Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 19 октября 2011 года № 807*

**Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального учреждения (предприятия)
учредителем которого является Администрация ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) учредителем которого является Администрация ЗАТО Видяево (далее - Положение) устанавливает единый порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), расположенного на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью подбора и расстановки на руководящие должности наиболее подготовленных и компетентных специалистов, способствует определению профессионального уровня претендентов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) ЗАТО Видяево (далее - Руководителей)

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению обозначенных должностей, а также право работников учреждений и предприятий на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс проводится на основании постановления Администрации при наличии вакантной должности руководителя муниципального учреждения или предприятия, учредителем которого является Администрация ЗАТО Видяево.

1.5. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения имеют граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, социального происхождения, имущественного положения, места жительства и соответствующие квалификационным требованиям вакантной должности.

1.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов, медицинское обслуживание и др.), осуществляется лицами, претендующими на участие в конкурсе, участниками конкурса, кандидатами на вакантную должность за счет собственных

средств.

2. Подготовка к проведению конкурса
2.1. Организация конкурса возлагается на отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления, курирующий деятельность муниципального учреждения или предприятия на замещение должности руководителя которого проводится конкурс (далее –Организатор)

2.2. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Вестник Видяево» и размещается на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются следующие сведения:

а) наименование органа местного самоуправления, объявившего конкурс;

б) наименование вакантной должности руководителя;

в) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

г) дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми документами;

д) адрес места приема заявок и документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;

е) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта)

2.3. Одновременно с объявлением о конкурсе на официальном сайте ЗАТО Видяев www.zatovid.ru размещаются :

а) основные характеристики и сведения о местонахождении организации;

б) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

в) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

г) номера телефонов и местонахождение комиссии, контактное лицо;

д) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

е) порядок проведения Конкурса и определения победителя;

ж) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

з) формы необходимых документов(заявлений);

и) перечень вопросов, задаваемых кандидатам на собеседовании, либо включаемых в тесты или анкеты (не менее 30);

к) проект трудового договора с руководителем муниципального учреждения (предприятия);

л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием документов от претендентов осуществляется специалистом по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево, начиная с даты указанной в информационном сообщении о проведении конкурса.

2.5. При приеме заявки на конкурс специалист по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево обязан зарегистрировать заявку в день ее предоставления в специальный журнал и выдать претенденту уведомление, подтверждающее прием и регистрацию заявки с указанием даты приема (Приложение № 4).

2.6. Прием заявок прекращается по истечении срока приема и регистрации заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

2.7. Не позднее следующего рабочего дня после даты окончания приема документов специалист по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево передаёт все поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами в председателю конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево и не может быть менее пяти человек.

Обязательными для включения в состав комиссии являются:

- руководитель отраслевого органа администрации ЗАТО Видяево, курирующего деятельность учреждения (предприятия),
- специалист по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево (секретарь комиссии);

По согласованию - депутат Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии - Глава администрации ЗАТО Видяево, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Организационно-техническую работу осуществляет секретарь комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети от ее установленной численности.

3.5. Решения принимаются конкурсной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов комиссии.

3.6. По ходу проведения заседания конкурсной комиссии ведется протокол, в который вносятся результаты голосования и решение комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем является основанием для заключения с ним трудового договора.

3.8. Полномочия конкурсной комиссии:

- принятие к рассмотрению документов от лиц, обратившихся с заявлением об их участии в конкурсе;

- информирование участников конкурса о дате, месте, времени и сроках проведения этапов конкурса, о принятых конкурсной комиссией решениях;

- оформление необходимых материалов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия обязана проверить представленные лицами, обратившимися с заявлениями об участии в конкурсе, документы на их подлинность и достоверность.

В случае сомнений в подлинности отдельных сведений, представленных претендентами на участие в конкурсе, конкурсная комиссия организывает их проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Допуск претендентов к участию в конкурсе.

4.1. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование соответствующее квалификационным требованиям вакантной должности, указанным в объявлении о проведении конкурса, опыт работы в сфере деятельности организации, опыт работы на руководящей должности не менее года и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре Руководителя.

4.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

а) заявление (Приложение № 1);

б) листок по учету кадров (Приложение № 2);

в) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

г) фотографию 4х6;

д) резюме;

е) автобиография;

ж) копию документа, удостоверяющего личность;

з) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

и) предложения по программе деятельности учреждения (предприятия) (в запечатанном конверте);

к) иные документы, указанные в информационном сообщении, связанные со спецификой основной деятельности учреждения.

4.3. Претендент вправе предоставить в составе заявки другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность претендента, его деловую репутацию и профессиональную ква-

лификацию

4.4. Конкурсная комиссия не принимает заявки, если они поступили после истечения срока их приема, указанного в информационном сообщении.

5. Отказ в допуске к участию в конкурсе.

5.1. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) представленные документы не подтверждают права претендента занимать должность Руководителя в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

в) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

д) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на должность.

5.2. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске претендентов на замещение должности руководителя учреждения (предприятия) к участию в конкурсе оформляется протоколом.

5.3. Лицо, претендующее на участие в конкурсе и не допущенное к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

6. Проведение конкурса и принятие решения.

6.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, деловых и личностных качеств кандидатур на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) и выбора из их числа кандидатов на замещение вакантной должности.

6.3. Конкурс проводится в два этапа не позднее 10 дней со дня окончания приема заявлений.

6.4. Первый этап конкурса проводится в течение 3-х дней с момента передачи специалистом по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево в конкурсную комиссию поступивших заявлений от претендентов с прилагаемыми документами.

Первый этап конкурса проводится в форме конкурса документов и не требует личного присутствия участников конкурса.

6.5. В случае отказа претенденту в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1. Положения, последний уведомляется об этом конкурсной комиссией в письменной форме с указанием причин отказа в срок не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения об отказе.

Участникам успешно прошедшим первый этап конкурса не менее чем за 3 дня до проведения второго этапа конкурса направляются уведомления о его проведении.

6.6. На втором этапе конкурса Конкурсная комиссия вправе использовать различные методы оценки профессиональных, деловых и индивидуальных качеств каждого кандидата, включая подробное изучение представленных кандидатом документов, проведение собеседования, тестирования, анкетирования.

6.7. Перечень вопросов (не менее 30), задаваемых кандидатам на собеседовании, либо включаемых в тесты или анкеты, должен быть заранее размещен в информационном сообщении на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru и обеспечивать проверку знания участником конкурса:

а) отраслевой специфики муниципального учреждения;

б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

в) основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;

г) основ антикризисного управления;

д) основ маркетинга.

Также, на втором этапе конкурса заслушиваются предложения участников конкурса по оптимизации работы (стратегия и тактика улучшения состояния дел) учреждения (предприятия), предложения по основным направлениям развития учреждения (предприятия).

Члены Комиссии и эксперты могут задавать вопросы по представленной участником конкурса программе деятельности учреждения (предприятия).

6.8. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств конкурсная комиссия принимает решение о том, кто из кандидатов одержал победу в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием и при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Положения.

7. Результаты конкурса.

7.1. Результаты конкурса в устной форме объявляются конкурсной комиссией в присутствии всех кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, в день его проведения, в письменной форме - в течение десяти дней со дня его завершения

7.2. Результаты проведения конкурса и голосования конкурсной комиссией оформляются решением в форме протокола, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, и в срок не позднее чем через три дня после завершения конкурса представляется Главе администрации ЗАТО Видяево.

Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

7.3. Не позднее 20 календарных дней с момента подведения итогов конкурса Глава администрации ЗАТО Видяево издает распоряжение о назначении победителя конкурса на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) и заключает с победителем трудовой договор.

Проект распоряжения и проект трудового договора готовит специалист по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево.

8. Заключительные положения.

8.1. В случае если подано одно заявление кандидата на участие в конкурсе, конкурсная комиссия по результатам проведения первого и второго этапа конкурса принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Главе администрации ЗАТО Видяево осуществить прием гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе на должность руководителя;

- провести повторный конкурс.

8.2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), конкурс считается несостоявшимся. Комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

8.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у специалиста по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево, после чего подлежат уничтожению

8.4. Информация о результатах конкурса публикуется в СМИ в течение двух недель со дня его завершения

Приложение №1
к Положению
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения (предприятия), учредителем которого является
Администрация ЗАТО Видяево

В конкурсную комиссию по замещению вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения(предприятия)

(наименование должности)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня,

(фамилия, имя, отчество)
к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
руководителя муниципального учреждения (предприятия) _____.

(наименование должности)
Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации,

дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию

К заявлению прикладываю документы:

1.

2.

3...

Дата

Подпись

ФИО

Приложение №2

к Положению

о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения (предприятия), учредителем которого является
Администрация ЗАТО Видяево

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____ 6. Социальное происхождение _____

7. Образование _____

Название учебного заведения и его место нахождения	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Качество специальности: получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или свидетельства

8. Какими иностранными языками владеете

_____ (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснять, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание

10. Какие имеете научные труды и изобретения

11. Выполненная работа с начала трудовой деятельности (исключая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
исполнения	ухода		

12. Пребывание за границей

(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

13. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных и других выборах органов

Место нахождения выборного органа	Наименование выборного органа	В качестве кого избран	год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды

_____ (когда и кем награжден)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Сост ав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.п.)

16. Семейное положение в момент заполнения личного листа

_____ (перечислить членов семьи с указанием возраста)

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ срок действия _____
дата выдачи

17. Домашний адрес: _____ прописан « ____ » _____ г. _____

« ____ » _____ г. _____ (дата выдачи)

Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении степени, учебного звания, изменении места жительства и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личный листок

Приложение №3

к Положению

о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения (предприятия), учредителем которого является
Администрация ЗАТО Видяево

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Ф.И.О. _____ (полностью)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, проживающий по адресу _____, согласен(а) на обработку приведенных в анкете и резюме моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, о трудовой деятельности и т.д.) администрацией ЗАТО Видяево (далее - Оператор).

Я проинформирован(а), что в соответствии с пунктом 8.3. Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) учредителем которого является Администрация ЗАТО Видяево, предоставленные

мной на конкурс документы в течение трех лет со дня завершения конкурса будут храниться в архиве администрации ЗАТО Видяево, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательстве порядке.

Я согласен(а), что при условии включения меня в кадровый резерв администрации ЗАТО Видяево, мои персональные данные будут в течение трёх лет со дня завершения конкурса ограниченно доступны представителям исполнительного органа местного самоуправления ЗАТО Видяево и использованы для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, ведения баз данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

Дата	Подпись	ФИО
------	---------	-----

Приложение №4

к Положению

о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения (предприятия), учредителем которого является
Администрация ЗАТО Видяево

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме и регистрации документов на участие в конкурсе

Настоящее уведомление выдано _____ (ФИО претендента)

в том, что его заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) _____ полное наименование должности руководителя муниципального учреждения (предприятия)

с приложением указанных в заявлении документов принято в количестве _____ листов.

регистрационный № _____, от « ____ » _____ 20 ____ г.

(дата регистрации)

(должность работника, осуществившего регистрацию)

(подпись работника, осуществившего регистрацию)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» октября 2011 года

№793

О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в муниципальном образовании ЗАТО Видяево

В целях реализации мер социальной поддержки, предоставленных отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в муниципальном образовании ЗАТО Видяево, установленных Законом Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить специалистам, работающим в муниципальных учреждениях здравоохранения, образования, культуры и спорта, расположенных в муниципальном образовании ЗАТО Видяево повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады) и тарифные ставки.

2. При определении категорий граждан, относящихся к специалистам, имеющим право указанную в п. 1 настоящего постановления меру социальной поддержки руководствоваться Законом Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» и Перечнем должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, утвержденном Постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 N 86-ПП.

3. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО Видяево в Положениях по оплате труда работников учреждений предусмотреть установление повышающих коэффициентов за работу в сельских и приравненных к ним населенных пунктах работникам, имеющим право повышенных на 25 процентов окладов (ставок) по сравнению с окладами (ставками) специалистов муниципальных учреждений, работающих в городских условиях

4. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, расположенных в муниципальном образовании ЗАТО Видяево производить на условиях софинансирования за счет субсидий областного бюджета и средств местного бюджета.

Уровень софинансирования расходов, связанных с выплатой повышенных на 25 процентов окладов (ставок) работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, за счет средств местного бюджета не может быть ниже 5 процентов.

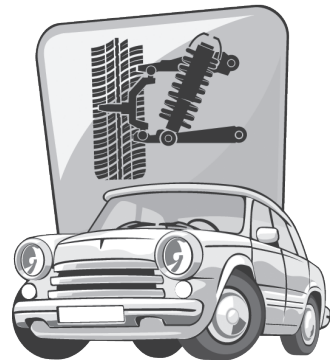
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 марта 2011 года.

6. С принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 15.09.2008 № 516 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципальных учреждений ЗАТО Видяево».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево С.В. Белаш.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов



Уважаемые автомобилисты!

10% скидка

на весь ассортимент товара

в автомагазине

(в районе бывшей АЗС),

для всех воспользовавшихся услугой шиномонтажа с новым оборудованием для сезонной смены комплекта колес.

Справки по тел:

+7-911-313-25-25

РЕКЛАМА



ДОФ приглашает

27 октября в 16.00 в Доме офицеров Видяевского гарнизона состоится детский спектакль в исполнении актёров Драматического театра Северного Флота по произведению С.Маршак «Кошкин дом». Стоимость билетов от 150 до 250 рублей.

По вопросам приобретения билетов обращаться по телефону: +7-911-063-12-53

Развлекательный центр «ИЮНЬ»

1. С 7-го сентября РЦ работает в новом режиме:
- пн-чт: с 12:00 до 22:00;
- пт: с 12:00 до 05:00;
- сб: с 20:00 до 05:00.

2. Мы рады Вам предложить по-домашнему вкусную кухню, а также отличные комплексные обеды по более чем демократичным ценам!

3. Со 2-го сентября РЦ вновь начал работать до 05:00, а **ВХОД** стал абсолютно **БЕСПЛАТНЫМ!** Обращаем внимание, что системы FaceControl, DressCode и DrinkControl все так же функционируют!

Напоминаем про осуществляемую нами доставку пицц

тел. +7-911-346-28-35.

Присоединяйтесь к нам в интернет группу
<http://vkontakte.ru/junerc>

РЕКЛАМА



В магазине у продавца покупательница спрашивает:

- **Послушайте, вы говорите, что это чистый хлопок, а на бирке написано: «синтетика»?!**
- **Мадам, это же мы мошь обманываем!**

На корпоративе по поводу годовщины фирмы сисадмину хотели торжественно вручить грамоту «Самый неуловимый сотрудник». Но не смогли - не нашли...

В автомагазине продаются автомобильные лампочки. Заходит мужик:

- **У вас Плазменные лампочки есть?**
- **Нет.**
- **А Лазерные?**
- **Тоже нет.**
- **А Зеноновые?**
- **Простите, а Вы, собственно, с какой планеты?**

- Доктор, что вы можете сказать о результатах моих анализов?
- Вирусная база успешно обновлена, - отвечает венеролог.

Волжский автозавод начнет оснащать Lada автоматической коробкой передач в 2012 году. Таким образом, информация о конце света подтверждается.

В современном автомобиле все продумано до мелочей. Уснул за рулем, бах, и твое лицо уже на подушке.

Девушка стоит у ворот военкомата со слезами на глазах.

- **Что, жениха в армию забрали? - спрашивает часовой.**
- **Да. Всех пятерых сразу.**

У нас в селе нет ни «Контактов» ни «Одноклассников»... Зато есть много сеновалов для контактов с одноклассниками!

Оформление загранпаспортов нового поколения

Прием заявлений жителей ЗАТО Видяево осуществляется от граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или пребывания по адресу: г. Мурманск, ул. Достоевского, 27.

Часы приема: вторник с 12.00 до 19.00 ч. (обед с 15.00 до 16.00), среда и пятница с 09.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00) суббота с 09.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00). **Прием граждан ведется по предварительной записи.**

Записаться на прием можно ежедневно в рабочее время с 09.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) по телефонам: 8-8152-53-04-03 8-8152-53-08-79

При подаче документов на оформление загранпаспортов нового поколения граждан обязан представить:

- заявление установленного образца в 2-х экземплярах, для детей в одном (периоды трудовой деятельности за последние 10-ть лет заверяются в отделе кадров по месту работы - для работающих, по месту учебы - для учащихся, для неработающих - оригинал трудовой книжки);
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- если имеется - действующий загранпаспорт;
- оплата госпошлины в размере 2500 рублей для взрослых и 1200 рублей для детей до 14-ти лет;
- 2 фотографии(можно цветные);
- для детей до 14 лет - ксерокопия свидетельства о рождении и документ, подтверждающий российское гражданство. При отсутствии штампа о регистрации по месту жительства в свидетельстве о рождении, справку о наличии регистрации.
- для детей от 14 до 18 лет - ксерокопия свидетельства о рождении и паспорта гражданина Российской Федерации.

Срок действия паспорта - 10 лет, количество страниц в 2 раза больше обычного.

ТП в поселке Видяево МРО УФМС России по Мурманской области в гор. Кола информирует о возможности сдачи заявлений о выдаче загранпаспорта, содержащего электронный носитель информации, сроком действия на 10 лет.

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания на территории г. Мурманска и Мурманской области могут подать заявление о выдаче загранпаспорта, содержащего электронный носитель информации, сроком действия на 10 лет на личном приеме, обратившись по адресу : г. Мурманск, ул. Достоевского д. 27 каб. № 7 либо через портал предоставления государственных и муниципальных услуг : WWW.GOSUSLUGI.RU.

При подаче заявления необходимо предоставить следующий пакет документов: Для граждан РФ от 14 до 18 лет

Дети в загранпаспорта родителей не вносятся.

Заграничный паспорт оформляется на имя ребенка.

1. Ксерокопия свидетельства о рождении;
2. Паспорт гражданина РФ (родителя и ребенка и их ксерокопии : 1-ая страница и страница со штампом о регистрации по месту жительства);
3. Квитанция об оплате государственной пошлины на сумму 2500 рублей;
4. Почтовый конверт.

Заявление о выдаче загранпаспорта, содержащий электронный носитель

информации, заполняется непосредственно на приеме. Предоставление фотографий не требуется, фотографирование осуществляется непосредственно на приеме документов.

Для граждан РФ до 14 лет

1. Ксерокопия свидетельства о рождении;

2. Ксерокопия вкладыша (штампа) о принадлежности к гражданству РФ.

3. Справка из УРС о регистрации ребенка по месту жительства.

4. Квитанция об оплате государственной пошлины на сумму 1200 рублей;

5. Почтовый конверт.

6. Паспорт гражданина РФ родителя, опекуна, попечителя, подающего заявление на оформление загранпаспорта несовершеннолетнему гражданину и его ксерокопия (1-ая страница и страница со штампом о регистрации по месту жительства либо ксерокопия свидетельства о регистрации по месту пребывания)

Заявление о выдаче загранпаспорта, содержащий электронный носитель информации, заполняется непосредственно на приеме. Предоставление фотографий не требуется, фотографирование осуществляется непосредственно на приеме документов.

Для граждан РФ от 18 лет и старше

1. 2 экземпляра заявления о выдаче загранпаспорта (2 заверенных по месту работы или очного обучения).

Заявления неработающих граждан и индивидуальных предпринимателей заполняет и заверяет инспектор ОУФМС при их приеме, предоставление фотографий не требуется;

2. Гражданский паспорт и его ксерокопия (1-ая страница и страница со штампом о регистрации по месту жительства либо ксерокопия свидетельства о регистрации по месту пребывания и обязательное наличие оригинала данного свидетельства);

3. Заграничный паспорт;

4. Трудовая книжка или её ксерокопия, заверенная по месту работы;

Для неработающих граждан и индивидуальных предпринимателей обязательное наличие оригинала трудовой книжки без предоставления её ксерокопии

4. 2 фотографии на документы;

5. Квитанция об оплате государственной пошлины на сумму 2500 р.;

6. Почтовый конверт.

Для мужчин до 27 лет:

- прошедшие срочную службу предоставляют военный билет и его ксерокопию (все страницы с отметками);

- не прошедшие срочную службу и имеющие отсрочку, предоставляют справку установленного образца из военкомата.

- ограниченно годные и негодные к военной службе прилагают ксерокопию военного билета.(1-ая страница и 13-ая страница)

7. Военнослужащие к заявлению о выдаче загранпаспорта прилагают разрешение командования, оформленное в установленном порядке.

8. Индивидуальные предприниматели прилагают ксерокопию свидетельства о регистрации ИП.

9. Индивидуальные предприниматели и неработающие заявления не заполняют.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7 кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 20.10.2011 г. в 10 часов фактически 20.10.2011 г. в 10 часов
Заказ №3532 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. **Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.**

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18