



ВЕСТИНИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

14 октября 2011 г.

№ 32 (336)

16 октября – День работника дорожного хозяйства



Какими бы ни были российские дороги, без них в современном мире жить было бы просто невозможно. Началом дорожного строительства в России можно считать 1722 г., когда 1 июня был издан сенатский указ о постройке дороги, связывающей Петербург с Москвой. Примитивная технология строительства, низкое качество грунтовых и вымощенных деревом проезжих частей привело к тому, что необходимо было искать новые варианты укрепления дорог. Развитие в России торговли и промышленности требовало содержания магистралей в исправном состоянии. Именно тогда, дорожные службы приняли решение мостить дороги камнем. Прогресс сделал свое дело, и сейчас под колесами на-

ших автомобилей тихо шуршит гладкое дорожное покрытие. Во дворах и на улицах аккуратно вымощены тротуары и площадки. И все это заслуга работников дорожно-транспортного хозяйства. Тех, кто ремонтирует проезжую часть, обеспечивая безопасное и бесперебойное движение транспорта.

Работникам дорожно - транспортного участка нашего поселка приходится трудиться в непростых северных условиях. Благодаря их усилиям мы свободно добираемся до своих домов в сильный снегопад, не попадаем в ямы с огромными лужами в проливной дождь и с удовольствием гуляем на чистых площадках.

В преддверии наступления холодов работника-

ми ДТУ нашего поселка произведена механическая и дорожно-ручная чистка водостоков и кюветов. Также активно ведутся восстановление дорожного покрытия на улице Центральной и технологические работы на мусоросборном полигоне. Совсем скоро начнется подготовка специальной техники к зимнему периоду. Очень важно устранить неисправности до того момента, как наступят холода, чтобы в работе машин не было сбоя.

Уважаемые работники дорожно-транспортного хозяйства, примите самые теплые поздравления в свой профессиональный праздник!

Екатерина Дороничева

Зима в России порой приходит неожиданно

Мы никогда не знаем, что предоставит нам очередная зима, и неизвестно, какой сюрприз скрывается под слоем снега. Для того чтобы избежать многих неприятностей, связанных с ездой на автомобиле в зимний период, необходимо соблюдать ряд правил.

Первое, что нужно сделать — это позаботиться о правильной «обувке» автомобиля. Для безопасной эксплуатации транспортного средства зимой необходимы также морозоустойчивая тормозная жидкость, масла, правильная вентиляция, подготовка аккумулятора и электрики вашей машины. Какие же правила помогут вам «выжить» на дороге зимой? Первое, о чём нужно помнить, — забудьте про высокую скорость и резкий рывок с места. Трогайтесь плавно и разгоняйтесь очень осторожно. Скользящая дорога, бугры, ямы или резкое торможение могут

привести к катастрофическим последствиям.

Будьте бдительны, на дороге зимой, вас может ожидать множество скрытых опасностей: ямы на проезжей части, посторонние предметы, скрытые под снегом, и прочие неожиданности.

В зимний период желательно тормозить двигателем. Такой вид торможения спасёт вас от неожиданных и аварийных ситуаций. При другом виде торможения (рабочим тормозом) есть вероятность заноса, что может привести к потере контроля над управлением автомобилем.

Делать остановку так же, как

и торможение лучше всего двигателем. Останавливаться нужно медленно и плавно, чтобы не возникло блокировки колёс. Советуем выработать меру торможения, то есть нужно чувствовать свою машину для того, чтобы знать, с какой силой нажимать на педаль тормоза. Это очень важно — водитель и автомобиль должны быть единым целым. При совершении поворота водитель должен знать, насколько нужно повернуть руль, чтобы сместить свою машину. Зимние дороги любят точные и плавные повороты — в противном случае вас может просто занести в сторону. Про-

фессионалы советуют выработать этот навык до того, как вы выедете на большую дорогу, к тому же, если это происходит зимой. Не рекомендуем садиться в первый раз за руль в зимний период, так как это может быть опасно для новичка.

Управление машиной во многом зависит от привода автомобиля. Если у вашей машины передний привод, она держится намного лучше на скользкой трассе или на льду. Машины с задним приводом на скользкой дороге часто менее управляемы.

Полноприводные автомобили — лидеры по качеству езды на зимней дороге. С полным приводом вы можете чувствовать себя на дороге более уверенно, но даже полный привод в экстренных ситуациях может не спасти.

Для зимы характерно такое

природное явление, как снегопад, который через некоторое время превращается в «снежную дорожную кашу», где можно застрять. В таких случаях советуем не спешить и сильно не газовать, а плавно и аккуратно выезжать, чтобы не зарыть машину еще глубже. Гололед — одно из самых опасных явлений, которое может быть на дороге, особенно если лед скрывается под снежным покровом. Под воздействием холода и льда дорога разбивается, образуются ямы. Будьте бдительны и осторожны на зимней дороге и соблюдайте правила дорожного движения!

Информация предоставлена
начальником ОГИБДД ОМВД
по ЗАТО Видяево
майором полиции С. Г.
Чупраковым

Праздничные и памятные даты

- 14 октября**
Покров Пресвятой Богородицы
и Приснодевы Марии
- 15 октября**
День создания
адресно-справочной службы
Российского государства
- 16 октября**
День работников
дорожного хозяйства
- День Шефа (День Босса)**
- 17 октября**
Международный день борьбы
за ликвидацию нищеты
- 20 октября**
День рождения Российского
военно-морского флота
(День моряка-надводника)
- День военного связиста**

Александр Крупадеров:
Каждый житель области
может принять участие в
развитии региона, позвонив на
бесплатный многоканальный
номер и оставив свои
предложения.



11 октября по случаю открытия «горячей линии» Народной программы Общероссийского Народного фронта состоялась пресс-конференция координатора регионального Координационного совета Общероссийского Народного фронта Александра Крупадерова.

Несколько месяцев назад, по инициативе лидера «Единой России» Владимира Путина, в рамках работы Общероссийского Народного фронта был организован сбор наказов россиян, которые вошли в Народную программу.

«Жители Мурманской области активно принимали участие в этом процессе, - пояснил Александр Крупадеров. - Было получено порядка двух тысяч предложений. Все они нами проанализированы и в настоящее время прорабатываются».

Сейчас начался второй этап формирования «Народной программы», получивший название «Вот что важно», в рамках которого идет сбор конкретных предложений жителей области по развитию населенных пунктов.

«Свои наказы граждане могут оставлять по телефону или лично обратиться в общественную приемную Владимира Путина в Мурманске. Уверю, что ни один звонок, ни одно предложение не потеряется. Все они попадут в специальный Центр сбора предложений, - подчеркнул Александр Крупадеров. - Уважаемые жители Мурманской области, звоните, сообщайте о тех проблемах, которые вас волнуют. Я понимаю, что ваши звонки могут содержать и жалобы, и критику. На это мы и рассчитываем. Именно это нам важно».

Итогом работы Центра сбора предложений станет детальная Народная программа развития территорий Мурманской области, которая будет сформирована для каждого муниципального образования к концу декабря. Документ будет передан на реализацию Правительству Мурманской области и депутатам Мурманской областной Думы.

Телефон горячей линии: 8-800-555-33-07.

Анастасия Ефремова

Кадры решают все!

Для каждого предприятия персонал играет определяющую роль в нормальном функционировании и процветании компании. Подбором необходимых сотрудников занимаются кадровые работники. В России 12 октября представители этой специальности отмечают свой профессиональный праздник.

В этот день в 1918 году решением Народного комиссариата юстиции была принята Инструкция «Об организации советской рабоче-крестьянской милиции» и созданы первые кадровые аппараты органов внутренних дел. В нашей стране праздник кадровика официально не утвержден, поэтому отмечают этот день не только 12 октября, но и 24 мая.

Работа с персоналом очень кропотливый труд. Данный факт указывает на необходимость присутствия в организации человека, отвечающего за подбор сотрудников. А в крупных компаниях кадры - это целый отдел, состоящий порой из десятков человек.

Безусловно, в современных условиях служба по подбору персонала является одной из самых важных звеньев любого предприятия. Каждый руководитель высоко ценит работу кадровых работников, поскольку именно от них зависит качественный состав штата

сотрудников компании. Специалисты данной службы стремятся обеспечить работодателя высококвалифицированными, грамотными, ответственными профессионалами, умеющими найти выход из трудной ситуации. Зачастую от правильных своевременных действий отдельных сотрудников зависит будущее организации в целом. Но кадровые работники отвечают не только за подбор персонала. Помимо этого, они выполняют и другие функции: построение эффективных взаимоотношений между сотрудниками и подразделениями, распределение зон ответственности и грамотное управление персоналом - все это также искусство.

Мы поздравляем всех специалистов по кадрам ЗАТО Видяево с их профессиональным праздником! Желаем Вам новых успехов, достижений, замечательных сотрудников, и чтобы каждый рабочий день приносил радость и лишь приятные неожиданности!

Как сберечь здоровье подростающего поколения?

Состояние здоровья современных школьников - важнейший показатель благополучия общества, не только отражающий настоящую ситуацию в государстве, но и дающий прогноз на будущее. Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой.

По всей стране специалисты образовательных учреждений ищут новые методы и пути решения данного вопроса. В частности, в Мурманской области существует программа выездного областного методического объединения «Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс учреждений дополнительного образования детей Мурманской области», включающая в себя проведение различных семинаров и мероприятий для работников школ и дошкольных организаций.

Очередное заседание объединения на тему «Здоровьесберегающая педагогика и технология ее реализации в образовательном процессе» состоялось 11 октября в ЗАТО Видяево на базе Центра дополнительного образования детей и молодежи (ЦДО ДиМ).

Целью данного мероприятия являлся обмен педагогическим опытом в сфере формирования и укрепления здоровья школьников.

Заседание было открыто директором ЦДО ДиМ Людмилой Васильевной Глазковой. С приветственным словом к присутствующим обратилась старший методист научно-технического отдела государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» (ГОУ ДОД «МОЦ ДОД «Лапландия») Татьяна Константиновна Громова.

В проведении семинара приняли участие специалисты и педагоги образовательных учре-

ждений ЗАТО Видяево, Кировска, Мурманска. Участники поднимали темы формирования положительной мотивации учащихся к двигательной активности, потребности к здоровому образу жизни, создания комфортного микроклимата для интеллектуального, эмоционального и духовного развития школьников. Кроме того, поднимался вопрос о роли классного руководителя и его влиянии на формирование здорового образа жизни учеников, а также о профилактике самочувствия детей дошкольного возраста. Фельдшер средней общеобразовательной школы ЗАТО Видяево Антипова Г.А. провела мониторинг заболеваемости наших учащихся за 2008-2011 годы. Результаты показали, что болезней желудочно-кишечного тракта, верхних дыхательных путей среди школьников стало гораздо меньше. Это говорит о том, что в поселке успешно развиваются здоровьесберегающие технологии и уже дают свои положительные результаты.

Особый интерес участников мероприятия вызвала тема воздействия стресса на педагога и практических методик борьбы с данной проблемой, представленная педагогом-психологом «Лапландии» Ананиевой Е.А. В выступлении речь шла о том, что учитель должен не только заботиться о здоровье своих подопечных, но и не забывать о своем собственном. От самочувствия педагога зависит его настроение и, соответственно, желание работать, воспитывать положительные качества в своих учениках, наблюдать

за их психическим и физическим состоянием.

На мой взгляд, самыми интересными выступлений было о влиянии иппотерапии на детей с ограниченными возможностями здоровья (педагог д/о ЦДТ «Хибины» Мазуренко И.Н., г. Кировск), а также тема влияния визуального и тактильного контакта с морскими обитателями на эмоциональное состояние обучающихся Мурманского океанариума (старший тренер ООО «Арктиксервис - Мурманский океанариум» Мусинова Л.П.). Медиками доказано, что общение с животными снимает напряжение, снижает стрессы, неврозы, способствует нормализации давления и температуры, помогает выздоровлению. Выступающие привели массу интересных, практических примеров благотворного влияния животных на эмоциональное, психическое и физическое здоровье детей. По моему мнению, в настоящее время работа по взаимодействию животных и детей является очень перспективным направлением в вопросе здоровьесберегающих технологий, которое необходимо развивать и в нашем поселке.

Подводя итог, хочу отметить, что, действительно, здоровьесберегающим технологиям необходимо уделять огромное внимание. Они включают в себя эффективные методики по сохранению, формированию и укреплению здоровья школьников. С их помощью их педагоги смогут полноценно подготовить подростка к самостоятельной жизни, создав все предпосылки для того, чтобы эта жизнь сложилась счастливо. И здоровье здесь играет не последнюю роль.

Материал подготовила
Елена СУРЬМИНА

Видяевская территориальная избирательная комиссия информирует

Руководствуясь ст.ст. 25, 26, 27 Закона Мурманской области «О выборах депутатов Мурманской областной Думы», Постановлением Избирательной комиссии Мурманской области от 03.09.2011г. №5\29 «О схеме избирательных округов по выборам депутатов Мурманской областной Думы пятого созыва и возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Мурманской областной Думы пятого созыва», Видяевская территориальная избирательная комиссия зарегистрировала кандидатами в депутаты Мурманской областной Думы пятого созыва по Александровскому одномандатному избирательному округу № 11:

1. Малышева Игоря Борисовича, выдвинутого избирательным объединением «Мурманское региональное отделение Политической партии «Либерально-демократическая партия России» (ЛДПР)», члена Политической партии «Либерально-демократическая партия России (ЛДПР).

2. Болилого Виктора Владимировича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, члена Всероссийской политической партии «Единая Россия».

**Утверждено
решением Видяевской территориальной
избирательной комиссии
от 30.09.2011 № 5/21**

**Перечень и количественный состав
участковых избирательных комиссий,
формируемых в муниципальном образовании
ЗАТО Видяево для подготовки и проведения
выборов депутатов Государственной
Думы Федерального Собрания Российской
Федерации шестого созыва и депутатов
Мурманской областной Думы пятого созыва
4 декабря 2011 года.**

Наименование избирательного участка	Численность избирателей на 01.07.2011	Наименование участковой избирательной комиссии	Количественный состав
Избирательный участок № 302	1373	Участковая избирательная комиссия	7 членов комиссии с правом решающего голоса
Избирательный участок № 303	1232	Участковая избирательная комиссия	7 членов комиссии с правом решающего голоса
Избирательный участок № 304	1248	Участковая избирательная комиссия	7 членов комиссии с правом решающего голоса

**Утверждено
решением Видяевской территориальной
избирательной комиссии
от 30.09.2011 № 9/22**

**СООБЩЕНИЕ
Видяевской территориальной
избирательной комиссии о формировании
в муниципальном образовании ЗАТО
поселок Видяево Мурманской области
участковых избирательных комиссий по
подготовке и проведению выборов депутатов
Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации, депутатов
Мурманской областной Думы пятого созыва
4 декабря 2011 года**

Видяевская территориальная избирательная комиссия по исполнению пункта 1 статьи 22 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 года № 67, статьи 21 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пункта 2 статьи 11 Закона Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области» от 24.03.2003 года №-390-01-ЗМО объявляет о формировании участковых избирательных комиссий на период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Мурманской областной Думы пятого созыва 4 декабря 2011 года.

Выдвижение кандидатур в состав участковых избирательных комиссий начинается со дня публикации данного сообщения и заканчивается в 17.00 2 ноября 2011 года

Предлагаемая в состав участковой избирательной комиссии кандидатура должна соответствовать требованиям, предъявляемым вышеуказанными Федеральными законами и Законами Мурманской области к членам избирательных комиссий.

Документы о выдвижении кандидатур в состав участковых избирательных комиссий представляются в Видяевскую территориальную избирательную комиссию по адресу: Мурманская область, ЗАТО п. Видяево, улица Центральная, дом 8, первый подъезд, третий этаж, кабинет 315 с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Телефон для справок – 5-65-82.

Документы, полученные Видяевской территориальной избирательной комиссией позднее указанного выше срока, не рассматриваются.

**Утверждено
решением Видяевской территориальной
избирательной комиссии
от 13.10.2011 № 9/37**

**СООБЩЕНИЕ
о времени и условиях выдачи открепительных**

**удостоверений на выборах депутатов
Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации шестого
созыва и regime работы участковых
избирательных комиссий**

Во исполнении статьи 62 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 74 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Видяевская территориальная избирательная комиссия сообщает, что избиратель, который не будет иметь возможность прибыть в день голосования в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, вправе получить в Видяевской территориальной избирательной комиссии либо в участковой избирательной комиссии избирательных участков № 302-304 открепительное удостоверение и принять участие в голосовании на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования.

1. В помещении Видяевской территориальной избирательной комиссии (улица Центральная, 8, первый подъезд, 3 этаж) – с 19 октября по 13 ноября 2011 года ежедневно с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (в субботу и воскресенье с 13.00 до 15.00)

2. В помещениях участковых избирательных комиссий избирательных участков № 302, 303 (СОШ, корпус 1, кабинет № 3), 304 (СОШ, корпус 2, кабинет № 11) - с 14 ноября по 3 декабря 2011 года ежедневно с 18.00 до 20.00 (в субботу с 15.00 до 17.00, в воскресенье с 13.00 до 15.00)

Режим работы участковых избирательных комиссий:
С 10 ноября 2011 года (первое заседание) ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 18.00 до 20.00
- в субботу – с 15.00 до 17.00;
- в воскресенье – с 13.00 до 15.00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» октября 2011 года №780

**Об образовании на территории ЗАТО поселок
Видяево Мурманской области избирательных
участков по выборам депутатов
Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации шестого
созыва 4 декабря 2011 года**

На основании пункта 2 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 2 статьи 13 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:
1. Образовать на территории ЗАТО поселок Видяево Мурманской области избирательные участки по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва № 302, 303, 304.

Избирательный участок № 302
избиратели, проживающие по адресам: п. Видяево, улица Заречная, дома № 20, 22, 26, 28, 30, 32, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: корпус №1 Видяевской средней общеобразовательной школы, кабинет № 4, телефон 5-68-35. Помещение для голосования - холл второго этажа (правая сторона), телефон - 5-68-29. Численность избирателей - 1373 человек

Избирательный участок № 303
избиратели, проживающие по адресам: п. Видяево, улица Заречная, дома № 5, 7, 13, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 41
Избиратели-военнослужащие войсковой части 20958

Место нахождения участковой избирательной комиссии: корпус №1 Видяевской средней общеобразовательной школы кабинет № 4, телефон 5-68-35 Помещение для голосования - холл второго этажа (левая сторона), телефон - 5-68-19. Численность избирателей - 1232 человек

Избирательный участок № 304
избиратели, проживающие по адресам: п. Видяево, улица Заречная дома № 1,2,6,8,12,14,16,18
улица Центральная, дома 1,3,6,7,10, 12,14, 21,23,25,27
н.п.Чан - Ручей д.1

Место нахождения участковой избирательной комиссии: корпус № 2 Видяевской средней общеобразовательной школы, кабинет №11. Помещение для голосования - холл первого этажа, телефон 5-60-24. Численность избирателей - 1248 человек.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево **В.А. Градов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» октября 2011 года №776

О ликвидации Муниципального

**учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево**

Руководствуясь статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации ЗАТО Видяево от 18 ноября 2010 года № 816 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений и активизации процесса перехода учреждений на финансово-хозяйственную самостоятельность, в целях усиления ответственности руководителей муниципальных учреждений за принимаемые ими решений и повышение требований к результативности в финансовой и хозяйственной сферах

п о с т а н о в л я ю:

1. Ликвидировать Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево, расположенное по адресу: Мурманская обл., поселок Видяево, улица Центральная, дом № 8.

2. Учредителем Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево является «Муниципальное образование ЗАТО поселок Видяево». Функции и полномочия учредителя ликвидируемого учреждения осуществляются Администрацией ЗАТО Видяево.

3. Создать ликвидационную комиссию Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево (далее - Учреждение) и утвердить ее состав (приложение № 1). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

4. Директору Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области (Томилова И.С.), директору Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» (Коцегуб С.И.), директору Муниципального библиотечного объединения ЗАТО поселок Видяево Мурманской области (Кисленко Л.И.), заведующей Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида (Щербакова Т.П.), заведующей Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Елочка» комбинированного вида (Цедик Н.О.) создать в учреждениях бухгалтерии с 01 января 2012 года.

5. Вменить с 01 января 2012 года в обязанности отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево функции по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию муниципального учреждения «Редакция газеты «Вестник Видяево».

6. В связи с проведением процедуры ликвидации Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево и созданием в учреждениях образования бухгалтерий, следующие должности:

- экономист – 1 штатная единица;
- бухгалтер – 4 штатных единицы;
- инженер – 1 штатная единица;
- программист – 1 штатная единица, - сократить в связи с ликвидацией Учреждения, а работников уволить в связи с ликвидацией Учреждения с 01 января 2012 года.

7. В связи с необходимостью завершения финансовых операций, подготовки и сдачи годового отчета за 2011 год, следующие должности Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево:

- начальник – главный бухгалтер – 1 штатная единица;
- заместитель главного бухгалтера – 1 штатная единица;
- ведущий экономист – 1 штатная единица;
- бухгалтер – 1 штатная единица, - сократить в связи с ликвидацией Учреждения, а работников уволить в связи с ликвидацией Учреждения с 01 февраля 2012 года.

8. Сокращенные должности инженера и программиста с 01 января 2012 года ввести в штатное расписание Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево.

9. Ликвидационной комиссии (Белаш С.В.):

9.1. Осуществлять полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.2. Предупредить работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения персонально и под роспись в соответствии со ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Направить в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомление в письменной форме о ликвидации Учреждения и о формировании ликвидационной комиссии в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 России по Мурманской области.

9.4. Направить в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в журнал «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.5. Направить в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в Центр занятости ЗАТО Видяево сведения о высвобождаемых работниках Учреждения.

9.6. Принять меры по выявлению и письменному уведомлению кредиторов Учреждения и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов. Требования кредиторов могут быть заявлены в течение двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

9.7. Принять меры к получению дебиторской задолженно-

сти.

9.8. Провести инвентаризацию имущества Учреждения и представить в отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево копию инвентаризационных описей.

9.9. По истечении двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации Учреждения составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и представить его на утверждение в администрацию ЗАТО Видяево. Направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 России по Мурманской области уведомление о составлении промежуточного баланса в течение пяти дней с момента его утверждения.

9.10. В десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представить в администрацию ЗАТО Видяево для утверждения ликвидационный баланс.

9.11. После удовлетворения требований кредиторов оставшееся движимое и недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, передать администрации ЗАТО Видяево, а оставшиеся денежные средства перечислить в бюджет ЗАТО пос.Видяево.

9.12. Завершить мероприятия, связанные с ликвидацией Учреждения, срок до 01 февраля 2012 года. Представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 России по Мурманской области необходимые документы для государственной регистрации при ликвидации юридического лица.

10. Начальнику Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево (Андреева Г.А.):

10.1. Направить в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в письменной форме сообщение о ликвидации Учреждения по форме № С-09-4 в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 России по Мурманской области.

10.2. Передать во вновь созданные бухгалтерии учреждений разделительный баланс со всеми первичными документами с 01 января 2012 года.

10.3. Подготовить архивные материалы Учреждения для сдачи в архив при администрации ЗАТО Видяево.

11. Финансирование расходов при осуществлении действий, связанных с ликвидацией Учреждения, осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

12. Финансово-экономическому отделу (Красных Н.В.) внести необходимые изменения в реестр получателей бюджетных средств.

13. Отделу муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (Бражникова Е.Н.) принять имущество от ликвидационной комиссии и Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево.

14. Специалисту – по архивному делу (Пашалы С.Ш.) организовать учет и обработку документов Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево и принять их на хранение.

15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

16. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

17. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой..

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 11 октября 2011 года
№776

Состав ликвидационной комиссии Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево	
Белаш Светлана Викторовна	-заместитель главы администрации ЗАТО Видяево (председатель комиссии) -специалист 1 категории отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (заместитель председателя комиссии)
Левченко Ирина Геннадиевна	-начальник Финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево -начальник отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Члены комиссии: Красных Наталья Валерьевна Бражникова Елена Николаевна	-специалист 1 категории – юристконсульт администрации ЗАТО Видяево
Нечаева Анна Сергеевна	-ведущий специалист – по архивному делу администрации ЗАТО Видяево
Пашалы Степан Штефанович	-ведущий специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево
Павлова Светлана Геннадьевна	-начальник – главный бухгалтер Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево
Андреева Галина Афанасьевна	-заместитель главного бухгалтера Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево
Катрашова Екатерина Владимировна	-заместитель главного бухгалтера Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» сентября 2011 года

№727

О создании Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно- технического обслуживания» ЗАТО Видяево

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации ЗАТО Видяево от 18 ноября 2010 года № 816 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать с 01.01.2012 года Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево путем учреждения с целью методического и информационно-технического обслуживания муниципальных образований учреждений и муниципальных учреждений образования.

2. Учредителем Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее – Учреждение) является «Муниципальное образование ЗАТО поселок Видяево». Функции и полномочия учредителя создаваемого Учреждения осуществляются Администрацией ЗАТО Видяево.

3. Установить оперативное подчинение Учреждения за отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

4. Определить отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования ЗАТО поселок Видяево, к ведомственной подчиненности которого относится Учреждение.

5. Утвердить основные виды деятельности Учреждения:

-организация деятельности муниципальной методической службы, направленной на создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ЗАТО Видяево;

-организация работы муниципальной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования;

-ведение учета профессиональных достижений педагогических работников и их поощрений по результатам трудовой деятельности;

-организация муниципальных мероприятий, связанных с оценкой профессиональной деятельности педагогов и подготовкой их к прохождению аттестации;

-методическое сопровождение и мониторинг результатов реализации на муниципальном уровне мероприятий Долгосрочной региональной целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства Мурманской области на 2011-2013 годы (образование), инновационных проектов Мурманской области: «Построение единого информационного образовательного пространства на основе комплексной информационной системы «Сетевой город. Образование» и «Электронная школа Мурманской области»;

-информационно-методическое и организационное сопровождение Интернет – страниц (образование, культура, спорт, молодежная политика) на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru;

-осуществление сбора и обработки данных по мониторингу результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений;

-методическое и организационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы;

-организация деятельности муниципальных образовательных учреждений, направленной на выявление и поддержку талантливых детей (реализация Долгосрочной муниципальной целевой программы «Дети ЗАТО Видяево» (подпрограмма «Дети и творчество»);

-организация профилактико - оздоровительной и культурно-просветительской деятельности муниципальных образовательных учреждений;

-организация работы по круглогодичному и каникулярному оздоровлению и занятости детей ЗАТО Видяево;

-учет детей дошкольного возраста для получения мест в муниципальных дошкольные образовательные учреждения;

-техническое обслуживание компьютерной и офисной техники отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, муниципальных образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево, муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево;

-техническое сопровождение подготовки государственной статистической отчетности в сфере образования с использованием электронных программных комплексов;

-подготовка и изготовление печатной продукции (бюллетени образования, сборники методических материалов, аналитические годовые отчеты о состоянии муниципальной системы образования, бланки памятных адресов, приглашений, поздравлений, благодарностей и др.);

-выполнение работ по ламинированию и брошюрованию печатных материалов и документов;

-организация мониторинга качества детского питания средней общеобразовательной школы и дошкольных образовательных учреждений;

-организация контроля выполнения законодательства Мурманской области по предоставлению бесплатного питания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, создания руководством образовательных учреждений условий для организации детского питания, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам;

-оказание инструктивно-методической помощи учреждениям в вопросах обеспечения охраны труда и безопасности проведения образовательных процессов;

-участие в работе муниципальных комиссий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и осенне-зимнему сезону

6. Утвердить штатную численность Учреждения в количестве – 7,25 единиц, из них:

6.1. руководитель учреждения - 1,0 ед.

6.2. профессионально квалификационные группы должностей педагогических работников (методисты):

3 квалификационный уровень

-методист - 1,0 ед.

4 квалификационный уровень

-старший методист - 1,0 ед.

6.3. профессионально квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

1 квалификационный уровень

-делопроизводитель - 1,0 ед.

6.4. профессионально квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

1 квалификационный уровень

-техник по обслуживанию компьютерной техники - 1,0 ед.

6.5. профессионально квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

3 квалификационный уровень

-программист 1 категории -1,0 ед.

-специалист-инженер по вопросам обеспечения безопасности проведения образовательных процессов - 1,0 ед.

6.6. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:

-уборщик служебных помещений - 0,25 ед.

7. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики (Л.Н.Дубовая) в срок до 20.11.2011 года:

7.1. Разработать проект Устава Учреждения.

7.2. Подготовить проект бюджетной сметы Учреждения на 2012 год.

7.3. Организовать проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

7.4. Обеспечить передачу движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и молодежи» ЗАТО Видяево, подлежащего к закреплению на праве оперативного управления за Учреждением.

8. Отделу муниципального имущества после представления отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики перечня движимого и недвижимого имущества, указанного в пункте 7.4. настоящего постановления, закрепить его на праве оперативного управления за Учреждением.

9. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» в срок до 15.11.2011 предоставить в финансово-экономический отдел расчеты по выделению денежных средств от муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и молодежи» ЗАТО Видяево на содержание создаваемого Учреждения.

10. Финансово-экономическому отделу обеспечить финансирование Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования ЗАТО поселок Видяево.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

12. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июля 2011 года

№607

О порядке проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг, открытости и прозрачности взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево и гражданским обществом,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 28 июля 2011 года
№ 607

Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муници-

пальны услуг, открытости и прозрачности взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево и гражданским обществом.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – проекты административных регламентов), разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево (далее – разработчик административного регламента).

1.3. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц.

2. Проведение независимой экспертизы
2.1. Для проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов разработчик административного регламента размещает в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru проект административного регламента.

2.2. Срок проведения независимой экспертизы составляет один месяц со дня размещения проекта административного регламента в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами (далее – эксперты) в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться экспертами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении отраслевого (функционального) органа администрации ЗАТО Видяево, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

2.4. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, оформленное в соответствии с формой согласно приложению № 1.

2.5. Экспертное заключение направляется разработчику административного регламента. Электронная копия экспертного заключения может быть направлена по электронной почте.

2.6. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие от экспертов заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы с оформлением справки об учете результатов (нецелесообразности учета результатов) независимой экспертизы по форме согласно приложению № 2.

3. Требования к содержанию и оформлению экспертного заключения

3.1. Экспертное заключение дается на проект одного административного регламента.

3.2. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

а) Раздел 1 «Общие сведения»;
б) Раздел 2 «Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц»;
в) Раздел 3 «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

3.3. В разделе 1 «Общие сведения» экспертного заключения указываются:

- наименование проекта административного регламента и отраслевого (функционального) органа администрации ЗАТО Видяево, его разработавшего;

- данные об эксперте, проводившем независимую экспертизу (Ф.И.О., адрес места жительства физического лица, наименование и юридический адрес организации);

- дата проведения независимой экспертизы.

3.4. В разделе 2 «Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц» указывается:

- возможный положительный эффект после внедрения административного регламента с указанием конкретного вида эффекта;

- возможные негативные последствия внедрения административного регламента.

3.5. В разделе 3 «Выводы по результатам проведенной экспертизы» экспертного заключения указывается отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание.

Замечания должны быть направлены прежде всего на оценку отдельных административных процедур и проекта административного регламента в целом, в том числе в части:

- оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий;

- оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям;

- соблюдения требований к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения документов и др.

Обязательной составной частью данного раздела экспертного заключения является один из двух обозначенных ниже вариантов рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

а) «рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями»;

б) «рекомендуется к принятию без замечаний».

4. Учет замечаний по результатам независимой экспертизы

4.1. После окончания срока проведения независимой экспертизы проекта административного регламента:

4.1.1. В случае если хотя бы одним из экспертов, проводившим независимую экспертизу, проект рекомендован к доработке, разработчик административного регламента в течение 14 календарных дней рассматривает экспертное заключение и принимает решение о доработке (отказе в доработке) проекта административного регламента в соответствии с замечаниями эксперта. Результаты рассмотрения экспертного заключения отражаются разработчиком административного регламента в справке об учете результатов (нецелесообразности учета результатов) независимой экспертизы согласно приложению № 2. Копия справки размещается разработчиком административного регламента в сети Интернет в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.1.2. В случае если всеми экспертами, проводившими независимую экспертизу, проект рекомендован к принятию без замечаний, разработчик проекта административного регламента в течение 7 календарных дней осуществляет подготовку справки об отсутствии замечаний экспертов.

4.2. Копии экспертных заключений и справка об учете результатов независимой экспертизы направляются в составе документов для проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом, определенным администрацией ЗАТО Видяево.

4.3. Не поступление заключения независимой экспертизы разработчику административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом, определенным администрацией ЗАТО Видяево.

Приложение № 1
к Порядку

Экспертное заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1. Настоящее экспертное заключение дано _____

наименование эксперта (Ф.И.О. адрес места жительства физичес-

ского лица, наименование, юридический адрес организации) на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги _____

(наименование проекта административного регламента) _____
разработанный _____
(наименование разработчика проекта административного регламента)

1.2. Дата проведения независимой экспертизы: «__» ____ 20__ г.
2. Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц.

2.1. Оценка возможного положительного эффекта после принятия и внедрения административного регламента.
Внедрение административного регламента позволит _____

(какой возможный положительный эффект может быть получен после внедрения административного регламента)

2.2. Оценка возможных негативных последствий принятия и внедрения административного регламента.

Первый вариант:
Принятие и внедрение административного регламента не будет иметь негативных последствий.

Второй вариант:
Принятие и внедрение административного регламента будет иметь следующие негативные последствия _____

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных негативных последствий _____

3. Выводы по результатам проведенной экспертизы
3.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы.
Первый вариант:

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

3.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:
- замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий _____;

- замечания по оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям _____;

- замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов _____;

- иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом _____

3.1.2. Иные замечания (предложения) _____
Второй вариант:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

3.2. Проект административного регламента рекомендуется:
а) к доработке в соответствии с замечаниями;
б) к принятию без замечаний.

Подпись физического лица _____
(руководителя юридического лица) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Порядку

**СПРАВКА
об учете результатов (нецелесообразности результатов) независимой экспертизы**

(наименование проекта административного регламента) _____
разработанного _____

(наименование разработчика проекта административного регламента) _____

разработавшего проект административного регламента)
В процессе проведения независимой экспертизы проекта административного регламента получены экспертные заключения от экспертов.

Учет замечаний экспертов, проводивших независимую экспертизу. Замечания, изложенные в экспертных заключениях: _____

(общая характеристика учета замечаний: замечания полностью учтены в процессе доработки проекта; замечания частично учтены в процессе доработки проекта (по неучтенным замечаниям дать краткое обоснование нецелесообразности их учета).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2011 года №764

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 28.07.2011 № 607 «О порядке проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево»

Руководствуясь ст. 15 Конституции Российской Федерации, ст. 41 Устава ЗАТО пос. Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО Видяево от 28.07.2011 № 607 «О порядке проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево»:

1.1. п. 2 изложить в новой редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Вестник Видяево» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru»

1.2. п. 3 – исключить;
1.3. п. 4 считать п. 3.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево В.А.Градов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» августа 2011 года №653

О Порядке определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Видяево муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011г. № 343-ПП «О Порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:
- Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Видяево муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (приложение №1);

- Примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета ЗАТО Видяево муниципальным бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево С.В. Белаш

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «25» августа 2011г. № 653

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Видяево муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО Видяево муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соответственно учреждения, субсидии).

2. Объем субсидий определяется в соответствии с перечнем мероприятий, утверждаемым исполнителем – распорядительным органом муниципального образования ЗАТО Видяево, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений (далее – учредитель), в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево и (или) иным нормативным правовым актом ЗАТО Видяево, устанавливающим расходные обязательства ЗАТО Видяево, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление этих субсидий.

Расчет объема субсидий осуществляется учредителем, исходя из следующих показателей:

- количество планируемых мероприятий;
- объем расходов на реализацию мероприятий.

3. Расчетный объем субсидий учредитель представляет в Финансово – экономический отдел администрации ЗАТО Видяево в сроки, установленные для составления проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Предоставление субсидий осуществляется учредителем в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО Видяево, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Субсидии предоставляются при условии заключения между учредителем и учреждением Соглашения о предоставлении субсидий, в котором должны быть определены:

1) объем, цели предоставления субсидий;
2) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;

3) ответственность учреждения за целевое использование бюджетных средств;
4) основания и условия изменения учредителем объема субсидий;

5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения учреждением;

6) обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидий, использованной не по целевому назначению;
7) сроки предоставления субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается после принятия решения Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и на плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Неиспользованные остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет ЗАТО Видяево в порядке, установленном Финансово – экономическим отделом администрации ЗАТО Видяево.

7. В случае установления факта нецелевого использования субсидий учреждения в течение десяти дней с момента получения требования от учредителя обязаны вернуть в бюджет ЗАТО Видяево средства израсходованные не по целевому назначению.

8. Учреждения представляют учредителю отчет об использовании субсидий по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые учредителем в Соглашении.

9. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем.

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «25» августа 2011г. № 653

**ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления из бюджета**

ции).
2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных казенных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом требований данного Порядка.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в Порядке составления, утверждения и ведения смет муниципальных казенных учреждений особенности для отдельных учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет муниципальных казенных учреждений ЗАТО Видяево принимается в форме единого документа.

3. Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево (далее Финансово-экономический отдел) согласовывает бюджетные сметы, в соответствии с утвержденным Порядком, с последующим представлением согласованных смет на утверждение Главе администрации ЗАТО Видяево.

2. Общие требования к составлению, согласованию и утверждению смет

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета ЗАТО Видяево по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, в пределах доведенных учреждению, в установленном порядке, объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей), классификации операций сектора государственного управления и региональных кодов целей, детализирующие коды операций сектора государственного управления.

3. Смета составляется учреждением по образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней с момента доведения объемов лимитов бюджетных обязательств (далее ЛБО) на соответствующий финансовый год, и подписывается руководителем и главным бухгалтером муниципального казенного учреждения или их заместителями, а также скрепляется гербовой печатью.

Смета муниципального казенного учреждения, не являющегося получателем средств бюджета ЗАТО Видяево, также подписывается руководителем данного учреждения.

4. В течение 3 рабочих дней с момента подписания сметы должна быть представлена на рассмотрение в Финансово-экономический отдел. Датой представления сметы считается дата ее регистрации в Финансово-экономическом отделе.

Руководители муниципальных казенных учреждений ЗАТО Видяево несут персональную ответственность за своевременное представление смет на рассмотрение в Финансово-экономический отдел.

5. Смета представляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом в 2-х экземплярах. К представленной на рассмотрение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Сметы, представленные не по утвержденным формам, а также сметы, представленные без сопроводительного письма, к рассмотрению не принимаются.
7. Смета учреждения, являющегося распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево, утверждается Главой администрации ЗАТО Видяево, после ее согласования в Финансово-экономическом отделе.

8. Утвержденный экземпляр сметы хранится в Финансово-экономическом отделе, а второй - возвращается получателю средств бюджета ЗАТО Видяево.

3. Общие требования к ведению сметы учреждения

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и осуществляется путем утверждения изменений показателей сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по региональным кодам целей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Видяево и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с пунктами «4», «5», «6», «7» и «8» раздела 2 настоящего Порядка.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетными учреждениями ЗАТО Видяево, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО Видяево от №

СОГЛАСОВАНО (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств учреждения)

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Формы по ОКУД
Дата по ОКЮ
по Перечню (Росреу)
по Перечню (Росреу)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

КОДЫ
0501012
383

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от "___" _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма в рублях	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	региональный код цели		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	

Руководитель учреждения (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Главный бухгалтер (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Исполнитель (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетными учреждениями ЗАТО Видяево, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО Видяево от №

СОГЛАСОВАНО (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств учреждения)

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Формы по ОКУД
Дата по ОКЮ
по Перечню (Росреу)
по Перечню (Росреу)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

КОДЫ
0501013
383

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "___" _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -) в рублях	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	региональный код цели		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	

Руководитель учреждения (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Главный бухгалтер (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Исполнитель (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

(Продолжение. Начало в №31 (335) от 07.10.2011г.)

Приложение 7
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
"Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год
и на плановый период 2012 и 2013 годов"
от "20" сентября 2011 года № 309

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма	в том числе, за счет средств областного бюджета
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 01	001	33 724,5	
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	917	07	01	420 99 05		398,9	398,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 05	001	398,9	398,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	01	420 99 37		2 903,8	2 903,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 37	001	2 903,8	2 903,8
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	917	07	01	420 99 60		2 784,6	2 784,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 60	001	2 784,6	2 784,6
Общее образование	917	07	02			24 690,7	5 995,4
Учреждения по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 00 00		24 690,7	5 995,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	02	423 99 00		24 690,7	5 995,4
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 99 01		18 695,3	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 01	001	18 695,3	

Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	02	423 99 37		3 464,5	3 464,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 37	001	3 464,5	3 464,5
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	917	07	02	423 99 60		2 530,9	2 530,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 60	001	2 530,9	2 530,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	917	07	05			204,7	
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	917	07	05	429 00 00		204,7	
Переподготовка и повышение квалификации кадров	917	07	05	429 78 00		204,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	05	429 78 00	500	204,7	
Молодежная политика и оздоровление детей	917	07	07			2 698,4	123,9
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	917	07	07	432 00 00		2 289,5	
Оздоровление детей	917	07	07	432 02 00		2 289,5	
Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в лагерях дневного пребывания	917	07	07	432 02 01		114,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	432 02 01	500	114,0	
Расходы на оздоровительную кампанию детей в выездных лагерях	917	07	07	432 02 02		2 175,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	432 02 02	500	2 175,5	
Долгосрочные целевые программы	917	07	07	522 00 00		123,9	123,9
Субсидии бюджетам городских округов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период	917	07	07	522 15 00		123,9	123,9
Отдых и оздоровление обучающихся и воспитанников в лагерях дневного пребывания	917	07	07	522 15 32		123,9	123,9
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	917	07	07	522 15 32	797	123,9	123,9
Целевые программы муниципальных образований	917	07	07	795 00 00		285,0	
Целевые программы муниципальных образований Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	917	07	07	795 01 00		260,0	
Подпрограмма "Дети и творчество"	917	07	07	795 01 02		260,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	795 01 02	500	260,0	

Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы"	917	07	07	795 05 00		25,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	795 05 00	500	25,0	
Другие вопросы в области образования	917	07	09			6 706,2	1 033,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	917	07	09	452 00 00		5 673,2	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	09	452 99 00		5 673,2	0,0
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	917	07	09	452 99 12		5 673,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	09	452 99 12	001	5 673,2	
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	917	07	09	452 99 60		0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	09	452 99 60	001	0,0	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	07	09	520 00 00		1 033,0	1 033,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 00		1 033,0	1 033,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 02		1 033,0	1 033,0
Бюджетные инвестиции	917	07	09	520 03 02	003	1 033,0	1 033,0
Культура и кинематография	917	08				5 580,1	1 020,1
Культура	917	08	01			5 280,1	1 020,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	917	08	01	440 00 00		17,0	17,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	917	08	01	440 02 00		17,0	17,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	440 02 00	001	17,0	17,0
Библиотеки	917	08	01	442 00 00		5 263,1	1 003,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	08	01	442 99 00		5 263,1	1 003,1
Обеспечение деятельности библиотек	917	08	01	442 99 01		4 260,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 01	001	4 260,0	

(Продолжение в №33 (337) от 21.10.2011г.)

Развлекательный центр «ИЮНЬ»

- С 7-го сентября РЦ работает в новом режиме:
 - пн-чт: с 12:00 до 22:00;
 - пт: с 12:00 до 05:00;
 - сб: с 20:00 до 05:00.
- Мы рады Вам предложить по-домашнему вкусную кухню, а также отличные комплексные обеды по более чем демократичным ценам!
- Со 2-го сентября РЦ вновь начал работать до 05:00, а **ВХОД** стал абсолютно **БЕСПЛАТНЫМ!** Обращаем внимание, что системы FaceControl, DressCode и DrinkControl все так же функционируют!

Напоминаем про осуществляемую нами доставку пицц
тел. +7-911-346-28-35.

Присоединяйтесь к нам в интернет группу
<http://vkontakte.ru/junerc>

РЕКЛАМА

Администрация ЗАТО Видяево сообщает, что объявление о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания», опубликованное в газете «Вестник Видяево» от 07.10.2011 г. № 31 на стр.8, считать недействительным.

Уважаемые автомобилисты!

Магазин Автозапчасти (в районе бывшей АЗС) предлагает:

- Заказ шин и дисков, автозапчастей от ведущих мировых и отечественных производителей по ценам автомагазинов г. Мурманска и ниже.

- Услуги по автострахованию
Требуется работник в автосервис (желательно с опытом), способный к обучению.

На сезонную работу требуются работники в шиномонтаж

Справки по тел:
+7-911-313-25-25

РЕКЛАМА



Мужик приходит устраиваться на работу. В отделе кадров ему говорят:
- Первые 2 месяца вы будете получать 800 долларов в месяц, а потом - 1000.
- Хорошо, я загляну к вам через пару месяцев.

Молодая женщина ведет по шоссе машину с огромной скоростью. Сидящая рядом с ней подруга говорит:

- Ты можешь ехать не так быстро? У меня все мелькает перед глазами!
- А ты делай так же, как я.
- Как?
- Закрой глаза.

На приеме у доктора:
- **Больной, в желчном пузыре у вас камни, в моче - песок, в легких - известь...**
- **Доктор, скажите, где у меня бои, и я начну ремонт!**

Дошедший до кондиции сидит за столиком в ресторане, на десерт ему приносит виноград.
- Спасибо, - бормочет он, отодвигая блюдо. - Я не пью вино в пилюлях!

Вниманию родителей!

Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево предлагает путевки для детей 6 - 18 лет в детский санаторий круглогодичного действия «Бобровниково».

Месторасположение лагеря: Вологодская область, Великоустюгский р-н, д. Бобровниково.

Время санаторно-курортного лечения: - с 15.11.2011 по 06.12.2011 (12 путевок);

- с 22.11.2011 по 13.12.2011 (12 путевок).

В лагере организован учебный процесс.

Санаторно-курортное обслуживание предоставляется по следующим видам деятельности: эндокринология, гинекология, гастроэнтерология, дерматовенерология, кардиология, неврология, педиатрия, пульмонология, терапия, травматология и ортопедия, урология и осуществление доврачебной медицинской помощи по физиотерапии, функциональной диагностики, диетологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинскому массажу.

В санатории для детей разработана культурно-массовая и спортивно-оздоровительная программы: проведение не менее 3-х экскурсий, входящих в стоимость путевки (одна из которых - экскурсия на Вотчину Деда Мороза).

Родители оплачивают 10% стоимости путевки, проезд ж/д транспортом и питание в пути следования:

дети до 10 лет – 4000 руб., дети старше 10 лет – 5500 руб.

Более подробную информацию о лагере можно получить в «Центре дополнительного образования детей и молодежи» по адресу: ул. Центральная, д. 1
Телефоны для справок: 5-65-53, контактное лицо Фролова Анна Николаевна.

Уважаемые родители!

Министерство образования и науки Мурманской области предлагает путевки для учащихся 1-9 классов, нуждающихся в длительном лечении в «Зеленоборскую санаторную школу-интернат» (Мурманская область).

Путевки бесплатные.

Более подробную информацию о лагере можно получить в «Центре дополнительного образования детей и молодежи» по адресу: ул. Центральная, д. 1

Телефоны для справок: 5-65-53, контактное лицо Фролова Анна Николаевна.

ГИБДД ИНФОРМИРУЕТ:

В период с 10 по 16 октября 2011 года на территории Мурманской области проводится целевая профилактическая операция «Нетрезвый водитель», направленная на предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, находящихся в состоянии опьянения, снижения тяжести их последствий, выявления и пресечения административных правонарушений в области дорожного движения.

Начальник ОГИБДД ЗАТО п. Видяево, майор полиции С.Г. Чупраков

Оцифровка видеокассет VHS, SVHS, miniDV на DVD диск

Стоимость оцифровки – **250 руб./час**
с реставрацией – **350 руб./час**
при заказе от **3-х часов – скидка**

Процесс реставрации включает в себя удаление «шума» с изображения и повышение его резкости, а также удаление помех с аудиодорожки видеокассеты (гул, шипение, треск и т.п.).

В стоимость услуги оцифровки видео входит ручная обрезка пустых мест на кассете.

Расчет минут производится по реальному количеству хорошего материала, а не по «длительности» кассет.

Также принимаются заказы на печать фотографий с цифровых носителей и цветных негативных пленок

Обращайтесь по адресу:
ул. Центральная, д. 8 «Фотоателье»,

Мохир Геннадий Геннадиевич
тел. **+7-921-159-90-87**

РЕКЛАМА

Маленькая девочка, школьница, возвращается поздно вечером домой. Мама ее увидела:

- Ты откуда в таком виде?
- Мам, ну я на дискотеку ходила...
- **Быстро одевайся и спать!**

В тире конкурс на лучший выстрел. Побеждает маленький мальчик. Ему вручают черепашку. На следующий день он снова побеждает и ему дарят плюшевого медвежонка. Он спрашивает:
- А можно, как вчера, пирожок с мясом и хрустящей корочкой?

Учитель:
- **Тому, кто пойдет первым к доске, поставлю на балл больше.**

Ученик:
- **Иду, ставьте мне тройку.**

- Мама, сегодня директор школы спросила: есть ли у меня братья или сестры?
- Ну и что ты ответил?
- Сказал, что я единственный
- А она что сказала?
- Она сказала: «Слава Богу!»

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7 кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать:
по графику 13.10.2011 г. в 10 часов фактически 13.10.2011 г. в 10 часов Заказ №3531 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. **Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.**

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18