



ВЕСТНИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

28 января 2011 г.

№ 3 (307)



«Играем вместе»

стр. 2

ВЕСТНИК ВИДЯЕВО



**«Мы чтим, друзья,
Татьянин день!»
(стр. 2)**



**День воинской
славы России
(стр. 3)**



**Официальные документы
(стр. 4-7)**

22

22A

23

23A

24

24A

2

Праздничные и памятные даты

28 января

Получен первый пригодный для серийного производства дизельный двигатель (1897 г.)

В Санкт-Петербурге открылись Женские политехнические курсы - первое в России высшее техническое учебное заведение для женщин (1906 г.)

29 января

Организована первая в России городская почтовая сеть (1833 г.)

31 января

День рождения русской водки

2 февраля

День воинской славы России — День победы в Сталинградской битве в 1943 году

Издан указ Петра I, положивший начало Балтийскому флоту (1701 г.)

В этот день...

170 лет назад, 28 января 1841 года, в селе Воскресенское (под Пензой) в семье бедного приходского священника родился Василий Осипович Ключевский: всемирно известный русский историк, профессор Московского университета, академик Императорской Санкт-Петербургской Академии наук, председатель Императорского Общества истории и древностей российских при Московском университете.

Отец его трагически погиб в 1850 году. Семья бедствовала и вынуждена была перебраться в Пензу, где В. О. Ключевский учился в приходском духовном училище, затем в духовном уездном училище и в духовной семинарии. Уже на школьной скамье Ключевский хорошо знал труды многих ученых-историков. Чтобы иметь возможность посвятить себя науке, он на последнем курсе оставил семинарию и в течение года самостоятельно готовился к вступительным экзаменам в университет.

С поступлением в Московский университет в 1861 году начинается новый период в жизни Ключевского. Предметом выпускного сочинения в университете «Сказания иностранцев о Московском государстве» (1866) Ключевский избрал изучение около 40 сказаний и записок иностранцев о Руси 15-17 веков. За сочинение выпускник был награжден золотой медалью и оставлен при кафедре «для приготовления к профессорскому званию».

Другому виду средневековых русских источников посвящена диссертация Ключевского «Древнерусские жития святых как исторический источник» (1871). Ключевский проделал титаническую работу по изучению не менее 5000 житийных списков. В ходе подготовки диссертации он написал 6 самостоятельных исследований, в том числе «Хозяйственная деятельность Соловецкого монастыря в Беломорском крае» (1866-1867). К сожалению, авторы житий описывали жизнь героев по трафарету, что не позволяло установить подробности исторических фактов.

После защиты диссертации Ключевский начал преподавать, и преподавательская деятельность принесла ему заслуженную славу. Он образно проникал в прошлое, был остроумен и афористичен, умело выстраивал целые галереи портретов исторических деятелей, надолго запоминавшихся слушателям.

Докторская диссертация «Боярская дума Древней Руси» составила очередной этап в творчестве Ключевского. Все последующие годы он занимался историческими исследованиями, закрепляя результаты в научных трудах. Наиболее известный труд Ключевского, получивший всемирное признание, — «Курс русской истории» в пяти частях. Ученый работал над ним более 30 лет.

Умер историк в Москве 25 мая 1911 года. Похоронен на кладбище Донского монастыря.

«Играем вместе»

В пятницу 21 января воспитанники Видяевской детской музыкальной школы представляли свою творческую программу на межмуниципальном конкурсе по классу фортепианного ансамбля и аккомпанемента «Играем вместе» в городе Полярный.

На данном мероприятии ежегодно собираются конкурсанты из Гаджи-ево, Заозерска, Снежногорска и других городов ЗАТО Мурманской области. Состязание проводилось в один тур по двум возрастным группам: младшая (10-12 лет) и старшая (13-16 лет). На суд жюри были представлены выступления участников в номинации «Аккомпанемент».

Уже не один раз видяевцы завое-

вывали призовые места на таком конкурсе. В этом году вторые места за аккомпанемент были присуждены Татьяне Иванец (5-й класс) и Анне Кустовой (7-й класс) под руководством преподавателей Людмилы Николаевны Глушковой, Светланы Александровны Шкрыль и концертмейстера Алеси Ивановны Несен.

Наши участницы исполняли по два разнохарактерных произведения русских и зарубежных композиторов: вальс Петрова А.П. из ки-

нофильма «Берегись автомобиля», «Память» немецкого композитора Вебера из мюзикла «Кошки», «Благодарю Вас» Шнайдера, «Воспоминания о французском кино» современного ростовского композитора Татьяны Смирновой.

По словам преподавателей, девочки очень довольны своим выступлением на конкурсе. Они испытали положительный эмоциональный всплеск и получили огромное удовольствие от участия в этом мероприятии. Мы поздравляем юных музыкантов и их преподавателей с призовыми местами и желаем дальнейших творческих успехов.

Елена СУРЬМИНА

«Мы чтим, друзья, Татьянин день!»



«Пускай на улице метель, в снега укутаны равнины, мы чтим, друзья, Татьянин день, Ее справляем именины...» - такими словами был открыт 22 января в библиотеке нашего поселка вечер отдыха, посвященный Дню Татьяны.

Мероприятие проходило в рамках семейного клуба «В кругу семьи», в связи с этим были приглашены супружеские пары Ермолаевых, Заика, Карповых, Кузьминых, Ляшук, Недоля, Носенко, Пиляевых, Савеловых, Смирновых и Цыганковых.

В начале праздника была объявлена чайная пауза, во время которой гости смогли немного расслабиться и пообщаться. Затем ведущие предложили присутствующим поучаствовать в увлекательных конкурсах. Задания были на смекалку, эрудицию, остроумие. Все супружеские пары проявили себя как люди, обладающие хорошим чувством юмора, быстрой реакцией, актерским талантом, и были награждены сувенирами.

В завершение вечера был организован веселый танцевальный конкурс, после которого довольные гости смогли насладиться чашечкой горячего чая и приятной беседой.

Елена СУРЬМИНА

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает

С 1 января 2011 г. Законом Мурманской области от 11.10.2010 г. № 1261-01-ЗМО «О внесении изменений в статью 6 Закона Мурманской области «О транспортном налоге» введена льгота по транспортному налогу, в соответствии с которой от уплаты налога освобождается один из родителей (усыновителей) опекунов, попечителей, приемных родителей ребенка-инвалида за один легковой автомобиль, мощность двигателя которого является наибольшей, но не свыше 150 л.с. (110,33 кВт). Данная льгота может быть применена при расчете транспортного налога за 2011 год.

Как и прежде по пониженным ставкам уплачивают транспортный налог за одно транспортное средство большей мощности следующие граждане:

- пенсионеры по старости, получающие трудовые пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», нетрудоспособные граждане, получающие пенсии в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- лица, получающие пенсии в соответствии с Федеральным законом «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей», достигшие возраста, дающего право выхода на пенсию по старости (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет).

Для них установлены следующие ставки:

- легковой автомобиль до 100 л.с. - 1 руб.
- свыше 100 л.с. до 150 л.с. включительно - 1,5 руб.
- мотоциклы и мотороллеры до 20 л.с. - 1 руб.
- мотоциклы и мотороллеры свыше 20 л.с. до 35 л.с. включительно - 2 руб.
- мотоциклы и мотороллеры свыше 35 л.с. - 10 руб.

Напоминаем, что налогоплательщикам, претендующим на льготу по уплате транспортного налога, следует представить в инспекцию заявление на предоставлении льготы и копии документов, подтверждающих эту льготу.

Точность плюс точность, аккуратность в квадрате, самоконтроль в кубе!

*Пусть в честь штурмана гимном ракетным
Залп гремит над родным кораблем!
Вам желаем попутного ветра
И семь футов воды под килем!*

Марлен Егоров

Современное мореплавание насчитывает несколько тысячелетий и берет своё начало от попыток древних людей использовать плоты, лодки и небольшие гребные суда для обеспечения транспортных нужд. С появлением первых судов зародилась наука судовождения, которая по мере развития и стала включать в себя такие дисциплины, как лоция, гидрометеорология, мореходная астрономия и навигация. С началом строительства в России военного флота возникла необходимость подготовки капитанов и штурманов. 25 января 1701 года Петр Первый издал указ о создании школы Математических и Навигационных наук. Этот день принято считать официальной датой основания штурманской службы российского флота и отмечать профессиональный праздник штурмана Военно-Морского Флота.



жен обладать человек, занимающий должность штурмана, - это ответственность. И несмотря на то что главным на корабле является командир в принятии объективного решения по исполнению любого маневра, роль штурманской службы велика. Важно быть очень внимательным, уметь анализировать ситуацию и делать правильные выводы. Штурман, как любой военный человек, должен уметь подчиняться, быть исполнительным и постоянно совершенствоваться.

- Алексей Игоревич, на Ваш взгляд, в какой период на плечи штурманов ложится выполнение наиболее сложных задач?

- Для штурмана самый сложный период – это подготовка к выходу в море. Очень много различных мероприятий нужно провести, оформить большое количество документов, проверить матчасть, устранить замечания. А в походе не так много бумажной работы и занимаешься непосредственно решением практических задач по специальности.

Свой опыт штурман приобретает в повседневной работе путем пунктуального и скрупулезного выполнения своих обязанностей и решения самых простейших задач. Без этого немыслима деятельность штурмана. Ведь профессионализм складывается не только из успехов, но из неудач, промахов и ошибок. Необходимо делать правильные выводы из любой сложившейся ситуации— это одно из важнейших условий роста штурмана как специалиста.

- В Правилах организации штурманской службы на кораблях ВМФ написано, что работа штурмана в походе носит творческий характер, так ли это?

- Да, несмотря на то что на дворе 21 век, большая часть океана не изучена до конца, не все карты соответствуют глубинам и не всегда несут достоверную информацию. Штурман является и гидрографом отчасти: собирает статистические данные той местности, куда направляется корабль, изучает и проверяет карты. В нашей работе существуют моменты, когда личный состав БЧ действует по отработанной схеме. Но иногда приходится каждый маневр рассматривать отдельно, например, всплытие лодки всегда достаточно сложный процесс, для обеспечения которого необходимо знать, какая обстанов-

ка наверху, нет ли кораблей в районе всплытия или других, запрещающих данное действие факторов. В этом и заключается творческий подход нашей штурманской службы к решению различных навигационных задач.

- Подводная навигация считается одним из самых сложных видов навигации вообще. Алексей Игоревич, как Вы считаете, в чем заключается искусство штурмана?

- Современные подводные лодки имеют на вооружении различные штурманские приборы. Решение всех задач безопасности кораблевождения и успешности использования оружия базируется на точных инструментальных наблюдениях и современной научной методике их обработки. Но отличительной особенностью нашей службы является то, что огромную долю всей работы в походе выполняет лично штурман. Имея минимум информации, мы должны ее обработать и в результате доложить командиру об окружающей обстановке наиболее точно. Как я уже говорил, значительную роль играет творческое решение возникших задач кораблевождения. Вот почему часто говорят, что штурманское дело — искусство. Но даже творческое решение навигационных задач опирается на строгие научные знания, твердые профессиональные навыки и опыт.

- Алексей Игоревич, назовите свое самое яркое впечатление, связанное с военной службой.

- У меня масса впечатлений, не могу выделить что-то одно. Это и первый выход в море, и первое погружение на подводной лодке, и посвящение в подводники. Ярким моментом из юности остался день, когда первый раз вступил на палубу корабля и первый поход по Москве-реке. Могу долго перечислять, главное, что все эти моменты связаны с морем.

- Ваши пожелания коллегам в преддверии праздника.

- Желаю всем взять себя в руки и сдавать зачеты вовремя. Также хочу, чтобы все мои коллеги совершенствовались в себе такие качества, как собранность, внимательность, умение планировать свою деятельность и выполнять поставленные задачи вовремя. Желаю освоить свою специальность так, чтобы быть достойными уважения!

Беседовала
Екатерина АТАПИНА

День воинской славы России

27 января – особая дата для каждого из нас, ДЕНЬ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА. 900 долгих дней и ночей, преодолевая голод и холод, защищали ленинградцы свой родной город. В их памяти навсегда останутся 125 граммов хлеба - норма суточного пайка в страшном ноябре 1941 года, первый обоз с мукой, идущий по «Дороге жизни», ожесточенные сражения на подступах к городу и праздничный салют в честь освобождения Ленинграда.

В этот день 1944 года закрылась одна из самых драматических и героических страниц Великой Отечественной войны. По плану гитлеровского командования, немецкие войска должны были уничтожить город, чтобы он навсегда исчез с карты мира. Оборона Ленинграда сорвала все планы врага. Советские воины, остановив вражеские полчища, превратили город в мощный бастион всего советско-германского фронта на северо-западе, тем самым оказав существенную помощь развитию операций под Москвой, Сталинградом, Курском и на Днепре.

Население города на Неве, воспитанное на революционных, боевых и трудовых традициях, до последнего вздоха защищало рубежи своей Родины. И хотя не было ни дров, ни угля, а зима стояла лютая, велись оружейные обстрелы и днём и ночью, пылали пожары, мучил острый голод, - ленинградцы всё перенесли. Защита города стала для них гражданским, национальным и социальным долгом.

За мужество, стойкость и невиданный героизм в дни тяжелой борьбы с немецко-фашистскими захватчиками город Ленинград 20 января 1945 года был награжден орденом Ленина, а 8 мая 1965 г. получил почетное звание «Город-Герой».

Екатерина АТАПИНА

«Огненная жертва»

«Память о Холокосте необходима, чтобы наши дети никогда не были жертвами, плачущими или равнодушными наблюдателями.»
И. Бауэр

Холокост - это самый крупный целенаправленный геноцид в истории человечества. При переводе с греческого означает «огненная жертва». Это массовое уничтожение еврейской нации, во времена которого было убито 6 из 8 миллионов евреев.

Нацисты, пришедшие к власти в Германии в январе 1933 года, утверждали, что немцы — «высшая раса». Они считали евреев «низшей» расой, представляющей угрозу так называемому Германскому обществу.

В тот год еврейское население Европы превышало девять миллионов человек. Большинство из них жили в странах, которые во время Второй мировой войны были оккупированы Германией или находились под ее влиянием. К 1945 году немцы и их сподвижники убили почти две трети из числа европейских евреев, в рамках программы «Окончательное решение еврейского вопроса» — плана уничтожения европейского еврейства. Несмотря на то что народ, который нацисты считали главной угрозой Германии, был их основной жертвой, среди обреченных на смерть были и около 200 000 цыган. Число уничтоженных людей с умственными и физическими недостатками (главным образом немцев, живших в лечебницах) также приближается к 200 000.

В период Холокоста нацисты преследовали также и другие группы людей, которых считали «неполноценными». Коммунисты, социалисты, Свидетели Иеговы и гомосексуалисты подвергались гонениям по политическим или поведенческим мотивам.

После Холокоста многие оставшиеся в живых нашли прибежище в лагерях для перемещенных лиц, находившихся в ведении Союзников. Между 1948 и 1951 годами почти 700 000 евреев иммигрировали в Израиль, включая 136 000 перемещенных лиц еврейской национальности из Европы. Другие из них иммигрировали в Соединенные Штаты или другие страны. Последний лагерь для перемещенных лиц был закрыт в 1957 году. Преступления, совершенные во время Холокоста, разрушили большинство европейских еврейских общин и полностью уничтожили еврейские общины в восточной части оккупированной Европы.

Елена СУРЬМИНА

Накануне праздника мы встретились с командиром штурманской боевой части большой атомной подводной лодки «Псков» Алексеем Игоревичем Белянкиным, чтобы узнать об особенностях службы современных штурманов подплава.

- Алексей Игоревич, расскажите о себе, как Вы стали штурманом, почему избрали эту нелегкую профессию?

- Я родился в городе Клин Московской области, там же учился в школе и посещал клуб юных моряков, организованный на базе кружка «Юный техник». С того момента, когда я первый раз вступил на палубу корабля, на котором мы проходили практику в клубе, морская тематика запала мне в душу. По окончании школы я поступил в Московский институт инженеров водного транспорта, где освоил специальность судомеханика. Но на этом не хотелось останавливаться, манила романтика военной службы, и мною было принято решение поступать в Высшее военно-морское училище подводного плавания им. Ленинского Комсомола города Санкт-Петербурга на штурманский факультет. Окончил училище с красным дипломом и местом службы избрал 7 дивизию подводных лодок, где нес службу и по сей день. Абсолютно не жалею, что стал военным, как говорил выдающийся русский флотоводец Павел Степанович Нахимов: «У русского моряка нет ни легкого, ни трудного пути: есть один – славный путь!»

- Какими качествами, на Ваш взгляд, должен обладать штурман для успешной службы на атомоходе?

- Главное качество, которым дол-

(Продолжение. Начало в №2 (306) от 21.01.2011 г.)

3.4.10. В подразделе «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» общими показателями для всех муниципальных услуг являются точность и своевременность исполнения, доступность, затраты на их реализацию, наличие обоснованных жалоб.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальных услуг подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

В группу количественных показателей доступности, которые характеризуются измеримыми показателями, позволяющими объективно оценивать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, могут входить:

- время ожидания услуги;
- график работы отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;
- место расположения отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;
- количество документов, требуемых для получения услуги;
- стоимость конечного результата услуги (для платных услуг);
- наличие льгот для определенных категорий потребителей услуги.

В число качественных показателей доступности предоставляемых услуг могут входить:

- правдивость (достоверность) информации о предоставляемых услугах;
- наличие различных каналов получения услуги;
- простота и ясность изложения информационнх и структуртивных документов.

В группу количественных показателей оценки качества предоставляемых услуг могут входить:

- соблюдение сроков предоставления услуг;
 - количество обоснованных жалоб.
- К качественным показателям относятся:
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
 - качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

Наименование и конкретные значения показателей определяются отраслевыми (функциональными) органами администрации самостоятельно с учетом специфики предоставляемой муниципальной услуги, а также возможностями отраслевого (функционального) органа администрации.

Указанные в данном подразделе показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг используются в дальнейшем при проведении мониторинга внедрения административных регламентов и практики их применения отраслевым (функциональным) органом администрации.

3.4.11. В подразделе «Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги» указываются прочие требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.5. Раздел «Административные процедуры» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В разделе указываются: состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также блок-схема предоставления муниципальной услуги, в том числе отдельных административных процедур (при необходимости).

3.5.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги должна быть оформлена приложением к административному регламенту.

3.5.2. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия. Описание юридического факта, являющегося основанием для начала действия, содержит описание инициатора события, самого события, входящего документа (информации), возможных способов получения (передачи) документа (информации). В качестве события могут выступать поступление письменного поручения, иного документа, наступление плановой даты и т.п.;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используют универсальную формулировку «должностное лицо, ответственное за (обозначение работ)»;

3) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

4) критерии принятия решений;

5) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

6) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

3.5.3. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» содержит информацию:

1) о порядке осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами;

2) о порядке и периодичности осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) об ответственности должностных лиц администрации или муниципального учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.6. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отраслевого (функционального) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих» устанавливает порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента:

1) в части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- вышестоящие органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть адресовано заявление (претензия, жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке;
- общие требования к оформлению заявлений (претензий, жалоб), рекомендуемая форма заявления (претензии, жалобы);
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления (претензии, жалобы) либо для приостановления его рассмотрения;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования заявления (претензии, жалобы);
- сроки рассмотрения заявлений (претензий, жалоб);
- последовательное описание процедур рассмотрения заявлений (претензий, жалоб);
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

2) в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикции суда, в который подается заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация экспертизы административных регламентов. Анализ применения административных регламентов.

4.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации, ответственные за разработку административных регламентов, представляют проект административного регламента на независимую экспертизу и экспертизу, проводимую уполномоченным органом, определяемым администрацией ЗАТО Видяево.

Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом администрации ЗАТО Видяево, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Мурманской области и администрации ЗАТО Видяево, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также учреждениями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в отраслевой (функциональный) орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента. Отраслевой (функциональный) орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в отраслевой (функциональный) орган администрации в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в абзаце 2 пункта 4.1. раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации в ходе разработки административных регламентов осуществляют следующие действия:

1) размещают проект административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Видяево с указанием срока проведения независимой экспертизы, который не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Видяево;

2) рассматривают заключения по результатам независимой экспертизы, поступившие от заинтересованных физических и юридических лиц, и принимают решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.4. Отраслевые (функциональные) органы администрации проводят анализ практики применения административных

регламентов с целью установления:

1) соответствия исполнения административного регламента показателям качества и доступности предоставления муниципальной услуги, утвержденным настоящим Порядком;

2) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

3) выполнения требований по оптимизации административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствия избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

4) соответствия должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий;

5) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

6) необходимости внесения изменений в административный регламент.

4.5. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Видяево.

О раскрытии информации Управляющей организации

На основании постановления Правительства РФ от 23.09.2010 №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» Управляющая организация – Управление муниципальной собственности (служба заказчика) ЗАТО Видяево предоставляет следующую информацию:

1. Фирменное наименование:
- полное – Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево; сокращенное – МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево
- Руководитель: начальник МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево Сахнов Виктор Иванович
2. ОГРН 1025100587412
3. Почтовый адрес: 184372, Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Заречная, д.15
- тел./факс (8-815-53) 5-61-40
4. Режим работы: с 8 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.
- Личный прием: понедельник с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; четверг с 15 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.
5. В управлении находятся 50 жилых домов с общей площадью 152,3 тыс.кв.м.

6. МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево является членом саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Жилищно-строительное объединение Мурмана».

7. Управляющая организация с 30.05.2008 г. функционировала как бюджетное учреждение. С 01.01.2011 года тариф для населения за содержание и ремонт жилого помещения, оборудованного электроплитой в размере 24,52 руб. за 1 кв.м и не оборудованного электроплитой в размере 23,88 руб. за 1 кв.м, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Видяево от 25.11.2010 №833, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом в размере 1,77 руб. за 1 кв.м.

8. Тариф для населения включает выполняемые следующие работ в МКД:

Перечень работ, выполняемых МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево, в составе тарифа на 2011 год					
№п/п	Наименование работ	Периодичность	Поговоримость	Ед. изм.	Обоснование
Содержание помещений в местах общего пользования					
1	Подметание полов во всех помещениях общего пользования	5 раз в неделю	248	м2	4.2.1.5.
2	Мытье полов во всех помещениях общего пользования	1 раз в месяц (май-сентябрь)	52	м2	4.2.1.6.
3	Очистка и уборка ступеней и площадок крылец	5 раз в неделю	24	м2	2.2.1.23.1.
Уборка земельного участка входящего в состав МКД					
Уборка земельного участка в летний период					
4	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2-х см	2 раза в неделю в течение 6 мес.	52	м2	2.2.1.19.
	Подметание территории без покрытия в дни без осадков и в дни с осадками до 2-х см	2 раза в неделю в течении 6 мес.	52	м2	2.2.1.19.
	Уборка случайного мусора в дни без подметания придомовой территории	3 раза в неделю летом	78	м2	2.2.1.20.
	Уборка случайного мусора придомовой территории во-круг дома	2 раза в неделю летом	52	м2	2.2.1.20.
Уборка земельного участка в зимний период					
5	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2-х см	В рабочие дни в отсутствии очистки от уплотнённого снега	125	м2	2.2.1.1.
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	через день	61	м2	2.2.1.4.
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2-х см движком в валы или кучи	1 раз в сутки во время снегопада	33	м2	2.2.1.6.
	Очистка территории от уплотненного снега	1 раз в неделю в течение 6 мес.	25	м2	2.2.1.7.
	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2-х см	2 раза в неделю в течение 6 мес.	52	м2	2.2.1.19.
	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2-х см	2 раза в неделю в течении 6 мес.	52	м2	2.2.1.19.
	Уборка случайного мусора в дни без подметания придомовой территории	1 раза в неделю зимой	26	м2	2.2.1.20.
	Уборка случайного мусора придомовой территории во-круг дома	2 раза в неделю зимой	52	м2	2.2.1.20.

6	Уборка мусора на контейнерных площадках	ежедневно	248	м2	2.2.1.24.
	Очистка конт. площадок в хол. период	ежедневно	125	м2	2.2.1.16.
7	Вывоз твердых бытовых отходов и крупно-габаритного мусора	6 раз в неделю			По графику
Обслуживание и текущий ремонт общего имущества МКД					
8	Проверка герметичности стыков канализационных стояков и лежаков и устранение протечек:	1 раз в месяц		1 раструб	
	Ø50				
	Ø100				
			1		2.2.2.2.25
			1		2.2.2.2.27
9	Прочистка ливнеприемных воронок, ремонт организованного внутреннего водостока	по мере необходимости	2	1 пролет	2.2.2.2.32
10	Общие осмотры инженерного оборудования	2 раза в год	2	1000 м2	2.2.1.15
11	Осмотр системы центрального отопления в квартирах (проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры)	2 раза в год	2	1000 м2	2.2.1.1.14
12	Промывка и опрессовка системы центрального отопления	2 раза в год	2	100 м трубопровода	2.2.1.1.12
13	Удаление воздушных пробок из системы центрального отопления - при запуске отопления, непредвиденных остановках, при ремонтных работах на стояках отопления	1 раз в год	1	1 стояк	2.2.1.1.9
14	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз в год	1	100	ГЭСН 65-24-1
15	Слив и наполнение водой системы отопления	по мере необходимости	2	1000 м3	ГЭСН 65-23-1
16	Устранение течи в приборах отопления - по заявке нанятелей жилых помещений, после осмотров:	по мере необходимости			
	укрепление крючков для приборов отопления				
	уплотнение сгонов				
	переборка радиаторных блоков				
17	Устранение протечек в стояках и розливах и их частичная замена (до 2-х метров):	по мере необходимости			
			1	1 участок	2.2.2.2.1
			1	1 участок	2.2.2.2.2
			1	1 участок	2.2.2.2.3
			1	1 участок	2.2.2.2.4
18	Ревизия -чистка фильтров отопления, регулировочных клапанов	по мере необходимости	38	1 фильтр	2.2.1.1.4
19	Ремонт запорной арматуры в тепловых узлах, на розливах и стояках системы центрального отопления (при обнаружении дефектов): притирка запорной арматуры Ø до25 Ø до 50 мм	2 раз в год			
			2	1 кран	2.2.1.1.1
			2	1 кран	2.2.1.1.2
20	Измерение сопротивления изоляции электрических сетей в местах общего пользования	1 раз в год	1	1уч.	2.2.2.3.17
21	Осмотр электросетей, арматуры	1 раз в месяц	12	1000 м2	2.2.1.3.6
22	Замена электролампочек в местах общего пользования	по мере необходимости	12	1 эл.лампа	2.2.1.3.1
23	Мелкий ремонт электропроводки (возле электроприборов) в местах общего пользования	по мере необходимости	1	1 м	2.2.1.3.3
24	Осмотр водоприемных воронок на предмет обледенения	по мере необходимости	2	1 ед.	2.2.2.2.32
25	Осмотр оборудования общего пользования в квартирах (водопровод, канализация и горячее водоснабжение)	1 раз в год	1	100 квартир	2.2.1.2.23
26	Ревизия водоподогревателей	1 раз в год	1	1 ед.	2.2.2.1.44
27	Прочистка фильтров холодного водоснабжения и отопления	по мере необходимости	50	1 ед.	2.2.2.1.44
28	Проведение плановых осмотров инженерного оборудования, расположенного в подвале и на чердаке многоквартирного дома	1 раз в неделю	50	1000 м2	2.2.1.1.15
29	Восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год	1	1 м2	2.2.2.1.35
30	Демонтаж и прочистка грязевиков	1 раз в год	1	100 ед.	ГЭСН 65-14-2
Проведение мелкого ремонта, устранение аварийности					
31	Ремонт продухов: заделка подвальных окон фанерой заделка подвальных окон кирпичом	2 раза в год			
32	Ремонт и укрепление дверных проёмов: ремонт дверных полотен смена шпингалетов смена пружин дверных смена петель нашивка брусков на дверные коробки	по мере необходимости			
33	Вставка фанеры в оконные переплёты	по мере необходимости	1	100 м фальца	2.2.5.31
34	Замена разбитых стекол окон до 0,1 м2 с работой приставных лестниц	по мере необходимости	2	100 м2	ГЭСН 63-1-3
35	Восстановление (ремонт) вводов инженерных коммуникаций в подвальные помещения	по мере необходимости	2	100 шт.	ГЭСН 52-15-1
36	Незначительный ремонт порогов, выбоин, трещин на лестничных площадках	1 раз в год	1	1 м2	2.2.7.12
37	Заделка отверстий при смене отдельных участков труб (при переходе их через перекрытия)	по мере необходимости	1	ед.	2.2.9.10
38	Восстановление и ремонт разрушений и повреждений (внутреннего) отделочного слоя : потолки стены улучшенная окраска поверхности стен	по мере необходимости		м 2	
39	Ремонт штепсельных розеток и выключателей	по мере необходимости	1	1 ед.	2.2.1.3.2
40	Замена светильников	по мере необходимости	1	1 ед.	2.2.2.3.6
41	Замена пакетных переключателей	по мере необходимости	1	ед.	2.2.2.3.10
42	Ремонт групповых щитков на лестничной площадке со смежной автоматов	по мере необходимости	1	100 шт.	ГЭСН 67-14-1
43	Смена отдельных участков трубопроводов канализации из полистиленовых труб	по мере необходимости	1	1 уч.	2.2.2.2.24

44	Замена внутренних трубопроводов из стальных труб на многослойные металл-полимерные Ø15 мм	по мере необходимости	1	100 м	ГЭСН 65-9-10
45	Замена внутренних трубопроводов из стальных труб на многослойные металл-полимерные Ø25 мм	по мере необходимости	1	100 м	ГЭСН 65-9-15
46	Смена унитазов	по мере необходимости	1	100 приб.	ГЭСН 65-6-12
47	Смена смесителей с душевой	по мере необходимости	1	100 шт.	ГЭСН 65-5-6
48	Смена смесителей без душевой сетки	по мере необходимости	1	100 шт.	ГЭСН 65-5-7
49	Смена ванн	по мере необходимости	1	100 шт.	ГЭСН 65-6-18
50	Замена радиаторных блоков	по мере необходимости	1	1 блок	2.2.2.1.17
51	Устранение протечек в стояках и розливах и их частичная замена:	по мере необходимости			
			1	1 участок	2.2.2.2.1
			1	1 участок	2.2.2.2.2
			1	1 участок	2.2.2.2.3
			1	1 участок	2.2.2.2.4
52	Устранение протечек кровли	по мере необходимости	1	1 ед.	ТЕР-12-1-10-1
53	Аварийное обслуживание	постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергоснабжения			
54	Обслуживание электроплит: обнаружение неисправностей в схеме замена ТЭНов замена чугунной конфорки замена переключателя мощности ремонт переключателя на месте замена штепсельного разъёма вилки замена ручки переключателя замена стационарных электроплит	по мере необходимости, в том числе 1 раз в год - тех. осмотр			

Перечень услуг и работ Управляющей организации в составе тарифа на 2011 год:

технический надзор за состоянием строительных конструкций МКД и безопасностью эксплуатации инженерных систем и устройств; планирование работ по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда; заключение договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (далее – РСО) на предоставление населению ЖКУ; контроль и оценка качества предоставляемых населению ресурсов и ЖКУ; дезинфекция и дератизация жилищного фонда; проверка и обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета; начисление, сбор и контроль своевременной и полной оплаты пользователями ЖКУ установленной платы; рассмотрение предложений и жалоб потребителей.

9. Тарифы (с НДС) для населения за ЖКУ на 2011 год, руб.:

№ п/п	Наименование ЖКУ	Ед. изм.	2010 г.	2011 г.	2011 г. в % к 2010 г.
1.	Содержание и ремонт жилого помещения	за 1 кв.м - с электроплитой	23,00	24,52	106,6
		- с газовой плитой	22,40	23,88	
2.	Водоснабжение	5,475 куб. м на 1 чел. в мес.	87,27	100,58	115,2
		1 куб. м	15,94	18,37	
		Водоотведение	9,125 куб. м на 1 чел. в мес.	94,63	110,50
3.	Теплоснабжение	1 куб. м	10,37	12,11	116,8
		ГВС 3,650 куб. м на 1 чел. в мес.	403,72	460,00	
		ГВС 1 куб.м	110,61	126,02	
		отопление 1 кв. м	41,12	46,81	
4.	Газоснабжение	по нормативу	6 кг	4,1 кг	68,3
		1 кг	304,86	208,32	
5.	Электроснабжение	1 кВт час.	50,81	50,81	100
			1,225	1,337	109,1

10. Тарифы и розничные цены на 2011 год, установленные для РСО, у которых Управляющая организация закупает коммунальные ресурсы для населения:

№ п/п	Вид ресурса	Поставщик	Уровень, руб.	Основание
1.	1 куб. м холодной воды без НДС	ОАО «Водоканал»	15,57	Постановление Управления по тарифному регулированию Мурманской области от 29.11.2010 №37/1
			10,26	
3.	1 Гкал без НДС	МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево	1803,00	Постановление Управления по тарифному регулированию Мурманской области от 24.11.2010 №35/8
1.	1 кг газа сжиженного с НДС	ООО «Севгаз»	50,81	Постановление Правительства Мурманской области от 25.12.2009 №606-ПП
4.	1 кВт/час. с НДС	ОАО «Колэнерго-быт»	1,337	Постановление Управления по тарифному регулированию Мурманской области от 27.10.2010 №29/1

Начальник МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево

В.И.Сахнов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2010 года

№ 922

Об установлении минимальной тарифной ставки рабочего первого разряда МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево

Рассмотрев план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного производственного предприятия

тия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево на 2011 год, учитывая финансовые возможности предприятия, в целях повышения материального стимулирования работников предприятия,

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить для работников Муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево с 01 января 2011 года размер минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда 2481,29 рублей.

2. Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево (Рябцеву В.А.) обеспечить минимальный размер оплаты труда работников не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения за счет собственных средств предприятия.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 30.12.2009 № 917.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года и подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2010 года

№ 935

Об утверждении Порядка восстановления кассовых расходов гражданами, переселяемыми из ЗАТО пос. Видяево Мурманской области на новое место жительства в РФ

На основании ст. 389, 391 Гражданского кодекса Российской Федерации; п. 2 ст.7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании»; Постановления Правительства РФ от 11 января 2001 г. № 23 «Об обеспечении жильём граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам» (в ред. от 18.04.2005 № 232), в соответствии с Положением «Об обеспечении жильем или выплате компенсации за сдаваемое в муниципальную собственность жилье гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования пос. Видяево Мурманской области на новое место жительства», утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 14.11.2007 г. № 334 (с изм. и доп. от 26.03.2010 № 176, от 04.05.2010 № 188), руководствуясь Уставом ЗАТО пос.Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок восстановления кассовых расходов гражданами, переселяемыми из ЗАТО пос. Видяево Мурманской области на новое место жительства в РФ (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Видяево».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2011 и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие по ранее заключенным муниципальным контрактам.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1
к Постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 23 декабря 2010 года № 935

Порядок восстановления кассовых расходов гражданами, переселяемыми из ЗАТО пос.Видяево Мурманской области на новое место жительства в РФ

1. Настоящий Порядок разработан на основании ст.389, 391 Гражданского кодекса Российской Федерации; п.2 ст.7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании»; Постановления Правительства РФ от 11 января 2001 г. № 23 «Об обеспечении жильём граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам» (в ред. от 18.04.2005 № 232); в соответствии с Положением «Об обеспечении жильем или выплате компенсации за сдаваемое в муниципальную собственность жилье гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования пос. Видяево Мурманской области на новое место жительства», утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос.Видяево от 14.11.2007 г. № 334 (с изм. и доп. от 26.03.2010 № 176, от 04.05.2010 № 188).

2. В целях обеспечения граждан, утративших производственную, служебную связь с предприятиями и (или) объектами, расположенными на территории ЗАТО пос.Видяево жильем по новому месту жительства, администрация ЗАТО Видяево на основании муниципальных контрактов:

- инвестирования долевого строительства в целях переселения граждан из ЗАТО Видяево, выступает заказчиком на строительство жилья, указанным гражданам;
- купли-продажи квартир для переселения граждан из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства в РФ, выступает покупателем жилья для граждан и осуществляет финансирование строительства или покупки жилья за счет средств, выделяемых из федерального бюджета на эти цели, исходя из утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья.

3. Построенное или купленное жилое помещение (квартира) предоставляется гражданам Постановлением администрации ЗАТО Видяево на основании Протокола заседания общественной комиссии по вопросам учета граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Видяево, обеспечения их жильем или выплаты денежной компенсации за сдаваемое в муниципальное собственность жилье.

4. В Постановлении администрации ЗАТО Видяево о предоставлении жилого помещения (квартиры), указываются индивидуальные характеристики предоставляемого жилья (место расположения жилья (этаж), общая площадь квартиры, жилая площадь квартиры, благоустройство, количество комнат и т.п.), фактическая полная стоимость жилого помещения (квартиры) предоставленного на состав семьи, расчётная стоимость жилья, оплачиваемая за счёт средств межбюджетных трансфертов на переселение, расчёт доплаты, вносимой переселяемыми гражданами из собственных средств.

5. Размер суммы доплаты определяется как разница между полной стоимостью предоставляемого жилого помещения и расчётной стоимостью жилого помещения. Исходя из установленной нормы предоставления общей площади жилья на состав семьи и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для определенного региона.

6. В Постановлении администрации ЗАТО Видяево о предоставлении жилья производится расчет суммы возмещения гражданином разницы в стоимости жилья по следующей формуле:

$$А - (В * С) = Д, где$$

А – фактическая полная стоимость предоставляемого жилья;

В – норма общей площади жилого помещения на каждого члена семьи в квадратных метрах, определенная в соответствии с нормами, установленными Положением «Об обеспечении жильем или выплате компенсации за сдаваемое в муниципальную собственность жилье гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования пос.Видяево Мурманской области на новое место жительства»;

- на 1-го человека - не менее 33 кв.м. общей площади жилья;

- на состав семьи 2 человека – не менее 42 кв.м. общей площади жилья;

- на состав семьи 3 и более человек – 18 кв. метров на каждого члена семьи.

С - стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для определенного региона с применением повышающего коэффициента, утвержденного Постановлением администрации ЗАТО Видяево;

Д - сумма, подлежащая возмещению гражданами, составляет разницу стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, между фактической (рыночной) стоимостью 1 квадратного метра общей площади жилого помещения и стоимостью 1 квадратного метра общей площади жилья, ценой, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для определенного региона.

7. При предоставлении переселяемым гражданам общей площади жилого помещения, сверх установленной социальной нормы предоставленной на состав семьи, граждане оплачивают стоимость жилья сверх установленной социальной нормы из собственных средств, по фактической стоимости 1 кв. метра жилья.

В случае, если фактическая стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения выше стоимости 1 квадратного метра жилого помещения, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации для определенного региона, то переселяемые граждане, из собственных средств, производят доплату (возмещают разницу) между средней рыночной стоимостью 1 квадратного метра жилого помещения и фактической стоимостью 1 квадратного метра жилого помещения.

Внесённые гражданами денежные средства (доплаты) направляются на восстановление кассовых расходов по соответствующей статье бюджетной классификации расходов.

8. Обязательство о согласии на возмещение разницы (доплаты) в цене переселяемые граждане дают в письменном виде после решения общественной Комиссии, получения уведомления о распределении квартиры, до издания Постановления администрации ЗАТО Видяево о предоставлении жилья.

9. Согласно произведённому расчёту, переселяемые граждане вносят разницу в стоимости жилья (доплату) в кассу администрации ЗАТО Видяево. Сумма доплаты вносится переселяемыми гражданами разовым платежом, в течение 15 календарных дней, с момента издания Постановления администрации ЗАТО Видяево о предоставлении жилья.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2010 года №937

Об установлении тарифа на техническое обслуживание и текущий ремонт домофона, выполняемое МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево

Рассмотрев расчеты, представленные директором МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», Уставом ЗАТО Видяево, в целях

обеспечения технического обслуживания и текущего ремонта домофонов, повышения эффективности работы предприятия, постановляю:

1. Установить тариф на техническое обслуживание и текущий ремонт домофона, выполняемые Муниципальным унитарным производственным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево, подлежащий оплате за счет средств нанимателей жилых помещений, организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающих нежилые помещения в подъездах жилых домов ЗАТО Видяево с установленными домофонами, в размере 30,00 рублей на одно жилое (нежилое) помещение в месяц (в том числе НДС 18%).

2. Считать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Видяево 16.01.2008 № 8, от 18.03.2008 № 206.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года и подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2010 года №946

Об установлении размера платы за содержание и ремонт нежилых помещений, расположенных в жилищном фонде ЗАТО Видяево, занимаемых индивидуальными предпринимателями и организациями всех форм собственности

Рассмотрев расчет тарифа на содержание и ремонт нежилых помещений, расположенных в жилищном фонде ЗАТО Видяево, представленный директором МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Видяево, постановляю:

1. Установить с 01 января 2011 года тариф на содержание и ремонт нежилых помещений, расположенных в жилищном фонде ЗАТО Видяево, занимаемых индивидуальными предпринимателями и организациями всех форм собственности, в размере 21 рубль 92 коп. за 1 кв.м. общей площади в месяц (в том числе НДС 18%).

2. Считать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 28.11.2007 № 869.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2010 года №949

Об установлении тарифов на платные услуги, выполняемые МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево, подлежащие оплате за счет средств нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево

Рассмотрев расчеты, представленные директором МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», Уставом ЗАТО Видяево, в целях повышения эффективности работы предприятия, постановляю:

1. Установить тарифы на платные услуги, выполняемые Муниципальным унитарным производственным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево, подлежащие оплате за счет средств нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Видяево от 05.02.2010 № 62, от 08.04.2010 № 235.

3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «29» декабря 2010 г. № 949

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, выполняемые Муниципальным унитарным

производственным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево, подлежащие оплате за счет средств нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование работ	Стоимость, рублей	НДС 18%	Цена с учетом НДС, рублей
САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ				
1	Замена ванны*	1 273,37	229,21	1 502,58
2	Замена унитаза*	643,12	115,76	758,88
3	Смена смывного бачка*	337,63	60,77	398,40
4	Смена мойки*	308,69	55,56	364,25
5	Замена умывальника:*			
	со смесителем	491,99	88,56	580,55
	без смесителя	286,19	51,51	337,70
6	Замена смесителя:*			
	с душем	524,15	94,35	618,50
	без душа	456,61	82,19	538,80
7	Смена водоразб. кранов*	90,04	16,21	106,25
8	Смена сифонов*	176,85	31,83	208,68
9	Устранение засоров	221,88	39,94	261,82
ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ				
10	Прокладка 1м. проводов:			
	скрытой проводки	92,93	16,73	109,66
	открытой проводки	55,76	10,04	65,80
11	Замена выключателей, штепсельных розеток	70,63	12,71	83,34
12	Замена светильников без установки крепежа	171,01	30,78	201,79
13	Ремонт выключателей, штепсельных розеток	206,88	37,24	244,12
14	Замена 1 м. кабеля КГ	37,17	6,69	43,86
15	Подключение стиральной машины с проводкой и установкой розетки	964,68	173,64	1 138,32
16	Замена конфорок**	97,54	17,56	115,10
17	Замена переключателя мощности**	59,11	10,64	69,75
18	Замена ТЭНа жар. шкафа**	147,77	26,60	174,37
19	Замена терморегулятора**	73,89	13,30	87,19
20	Измерение сопротивления изоляции сетей	165,51	29,79	195,30
21	Замена электрической плиты*	638,36	114,90	753,26
МАЛЯРНЫЕ РАБОТЫ				
22	Смена обоев, 1м²	224,83	40,47	265,30
23	Перетирка 1м² штукатурки:			
	стены и перегородки	112,42	20,24	132,66
	потолки	133,23	23,98	157,21
24	Заделка отв. при смене участков труб	324,75	58,46	383,21
25	Ремонт 1м² внутр. штукатурки:			
	стены и перегородки	770,25	138,65	908,90
	потолки	832,71	149,89	982,60
	откосы	999,26	179,87	1 179,13
26	Улучшенная клеевая окраска 1м² стен кистью	70,77	12,74	83,51
27	Известковая окраска 1м² стен кистью	54,13	9,74	63,87
	ручным краскопультом	41,64	7,50	49,14
28	Масляная окраска 1м² стен	216,50	38,97	255,47
	полов	149,89	26,98	176,87
	потолков	245,65	44,22	289,87
	дверей	291,46	52,46	343,92
	окон	412,18	74,19	486,37
	радиаторов и др. отопительных приборов	208,18	37,47	245,65
	труб 1 п.м.	204,01	36,72	240,73
	решеток 1м²	258,14	46,47	304,61
	плинтусов 1 п.м.	158,22	28,48	186,70
РАЗНЫЕ РАБОТЫ				
29	Смена створок окон:			
	узкие одинарные короба	245,36	44,16	289,52
	широкие составные короба	271,37	48,85	320,22
30	Ремонт форточек	371,75	66,92	438,67
31	Ремонт 1 м подоконных досок без снятия с места	185,88	33,46	219,34
32	Ремонт 1м² дверных полотен			
	на врезных шпонках:			
	1 створка	126,39	22,75	149,14
	2 створки	193,30	34,79	228,09
	2	3	4	5
	на планках:			
	1 створка	96,66	17,40	114,06
33	2 створки	144,98	26,10	171,08
	Смена 1м² стекол	87,96	15,83	103,79
34	Нашивка 1м брусков на дверные коробки	52,05	9,37	61,42
35	Смена врезных и накладных замков	356,87	64,24	421,11
36	Установка счетчиков (водомеров)			
36.1	Установка счетчиков (водомеров) - 1 единицы в одной квартире	894,84	161,07	1 055,91
36.2	Установка счетчиков (водомеров) - 2 единицы в одной квартире	1 629,77	293,36	1 923,13
36.3	Установка счетчиков (водомеров) - 3 единицы в одной квартире	2 364,72	425,65	2 790,37
36.4	Установка счетчиков (водомеров) - 4 единицы в одной квартире	3 099,71	557,95	3 657,66
37	Демонтаж счетчиков (водомеров)	90,04	16,21	106,25
38	Повторная установка счетчиков (водомеров) после поверки или заводского брака			
38.1	Повторная установка счетчиков (водомеров) - 1 единицы в одной квартире	370,69	66,72	437,41
38.2	Повторная установка счетчиков (водомеров) - 2 единицы в одной квартире	581,49	104,67	686,16
38.3	Повторная установка счетчиков (водомеров) - 3 единицы в одной квартире	792,30	142,61	934,91
38.4	Повторная установка счетчиков (водомеров) - 4 единицы в одной квартире	1 003,15	180,57	1 183,72
39	Подключение и установка электросчетчиков (при отключении за неуплату)			
	Монтаж-демонтаж электрического счетчика	525,49	94,59	620,08
	Монтаж-демонтаж электрической проводки в щите			

* до истечения срока эксплуатации

** при условии нарушения правил технической эксплуатации и правил техники безопасности

Примечание:

При использовании материалов для выполнения работ стоимость материалов учитывается по нормам дополнительно.

Средняя общеобразовательная школа приглашает всех выпускников на вечер встречи, который состоится 5 февраля в 18.00 в актовом зале корпуса № 1.

В этом году юбилей у выпускников:
2006 г. – 5 лет, 2001 г. – 10 лет, 1996 г. – 15 лет,
1991 г. – 20 лет, 1981 г. – 30 лет, 1971 г. – 40 лет.



ДОФ приглашает

на концерт группы Алексея Потехина «Поднимите руки вверх!», который состоится 10 февраля в 20.00. Билеты можно приобрести в кассе ДОФа с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Стоимость 500 руб.



САРАТОВСКИЙ ВОЕННЫЙ ИНСТИТУТ ВНУТРЕННИХ ВОЙСК МВД РОССИИ объявляет набор на 1 курс обучения.

1. В качестве кандидатов для зачисления в военный институт курсантами рассматриваются граждане Российской Федерации, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, прошедшие проверку в органах МВД России и Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации, из числа:

- граждан, не проходивших военную службу, - в возрасте от 16 до 22 лет;
- граждан, прошедших военную службу, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, прослуживших не менее 6 месяцев, - до достижения ими возраста 24 лет;
- военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, – по истечении половины срока службы, указанного в первом контракте, до достижения ими возраста 24 лет.

2. Профессиональный отбор кандидатов для зачисления в военный институт курсантами проводится приемной комиссией и включает:

- определение годности кандидата к поступлению в вуз по состоянию здоровья, в том числе проведения обследования на наличие признаков употребления наркотических средств;
- определение категории профессиональной пригодности кандидата на основе их социально-психологического изучения, психологического и психофизического обследования;
- оценки уровня общеобразовательной подготовки кандидатов;
- оценки уровня физической подготовленности кандидатов.

Вступительные испытания (экзамены по оценке образовательной подготовленности):

- русский язык (учитываются результаты ЕГЭ);
- история России (учитываются результаты ЕГЭ);

- обществознание (учитываются результаты ЕГЭ);

- дополнительный экзамен по обществознанию (в письменной форме).

Лица, не сдавшие ЕГЭ по всем или части указанных предметов, не имевшие по объективным причинам возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной испытаний (итоговой) аттестации (подтверждается справкой), подвергаются вступительным испытаниям по несданным предметам в форме ЕГЭ на этапе приема в вуз.

При оценивании результатов дополнительного экзамена по обществознанию, проверке физической подготовленности используется стобалльная система, которую устанавливает военный институт.

Профессиональный отбор кандидатов для поступления на учебу из числа граждан, прошедших и не прошедших военную службу, и военнослужащих проводится с 1 по 30 июля.

Лица из числа граждан, прошедших и не прошедших военную службу, изъявивших желание поступить в военный институт, подают заявления в военный комиссариат муниципального образования и в органы внутренних дел по месту жительства до 1 апреля года поступления.

Подробную информацию можно получить в группе кадров ОВД в ЗАТО п. Видяево по адресу: п. Видяево, ул. Заречная, дом № 15.

Контактный телефон : 5-73-48.

А также за справками можно обращаться в приемную комиссию института:

Тел. (845-2) 50-44-61 (приемная комиссия)

Факс (845-2) 504-509 (для приемной комиссии)

Email: swki@ yandex.ru сайт: www.swki.narod.ru

Поздравляем !!!

От всей души поздравляем Екатерину Игоревну Сидельникову с Днём рождения!



В этот день пусть желанья сбудутся,
Пусть уйдёт печаль, тень,
Беды все забудутся!
Пусть цветёт в душе любовь,
Радость улыбается, и удача вновь и вновь
На пути встречается!

С уважением коллектив ДОО(П)Ц «Олимп»

В 2011 году изменился срок оплаты транспортного налога за 2010 год. Транспортный налог необходимо оплатить до 1 ноября 2011 года. Для получения уведомления и квитанции об оплате транспортного налога за 2010 год, можно обратиться к специалисту межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №2 по Мурманской области в приемные часы.

Если выйти с дискотеки в Челябинске и долго смотреть на звёзды, кровь из разбитого носа перестанет идти довольно быстро.

Что касается натуральных блондинок, то к дурам их приравняли те, кому они не достались.

Почему в комплект «Подарок новорожденному» не входит глушитель?

Некоторые ошибочно полагают, что белое вино надо пить с рыбой. Это неправильно! Люди не должны пить с рыбами.

Раньше в новую квартиру первой запускали кошку, теперь - гастарбайтеров.

Идет семейная пара по улице, проходит мимо ювелирного магазина...

- Милый, тебе не стыдно, что я уже год в одних сережках хожу?
- Дорогая, тебе показать мои носки...

Странная закономерность - чем ближе к зубному кабинету, тем зубная боль все меньше.

— Мария Ивановна, я не понял, что вы тут внизу написали?
— Я написала: «Сидоров, пиши разборчиво!».

Советы молодожёнам:
- Если жена топает ногами и не хочет вас слушать, пострайтесь ей не мешать. Может, она танцует...

- Меня на суде оштрафовали на очень крупную сумму.

- Но ты же только свидетелем был и ничего не знал!

- Да, я все время отвечал «да, ваша честь, да, ваша честь», пока случайно не обронил «да, вашу мать».

- Ой, как я переживаю за свою жену!

- А что с ней?

- С ней моя машина.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор В.А. Клюев.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево ул. Центральная, д. 7 кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 27.01.2011 г. в 10 часов фактически 27.01.2011 г. в 10 часов
Заказ №5424 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. **Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.**

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18