



Праздничные и памятные даты:

25 июня

День изобретателя
и рационализатора
День дружбы
и единения славян

26 июня

Международный день борьбы
против злоупотребления
наркотиками и их
незаконного оборота

27 июня

День молодежи России
Всемирный день
рыболовства

В ЭТОТ ДЕНЬ...

24 июня 1812 года армия французского императора Наполеона I без объявления войны вторглась в Россию.

Неприятелю противостояла русская армия под командованием генералов М. Барклая-де-Толли, П. Баграциона и А. Тормасова, насчитывавшая около 240 тысяч русских солдат.

Быстрое продвижение французов вынудило русское командование отступить в глубь страны. Отступая, русские войска вели арьергардные бои, нанося противнику значительные потери. В ходе Смоленского сражения в начале августа был сорван план Наполеона о разгроме основных сил российских войск.

20 августа император Александр I подписал указ о назначении главнокомандующим русскими войсками Кутузова. 7 сентября он возглавил русскую армию во время генерального сражения под Бородино.

Наполеон потерял здесь 58 тысяч человек и не сумел разгромить русскую армию. Потери русских также были велики. Кутузов приказал отступать к Москве, где планировал дать новое сражение. Однако, узнав, что резервы не подготовлены, 13 сентября на военном совете в деревне Фили он принял решение оставить Москву французам, эвакуировав перед этим оттуда все население.

Наполеоновская армия вступила в Москву 14 сентября. В этот же день город охватил сильный пожар. Таким образом, французы не получили ни удовольствия, ни отдыха.

А русская армия повернула на запад и по Калужской дороге вышла в район села Тарутино, откуда Кутузов развернул «малую войну» силами армейских партизанских отрядов.

Попытки Наполеона вступить в переговоры были отвергнуты. 18 октября он оставил Москву и направился в сторону Калуги. После сражения при Малоярославце 24 октября Бонапарт был вынужден отступить. В битве при Березине 26-28 ноября большая часть его армии была уничтожена. К концу декабря Наполеон был окончательно изгнан из России.

Школьные уроки позади...

*«Музыка и милые улыбки, вечер выпускной неповторим!
Верится: исполнятся надежды и мечты не обратятся в дым.
И учителей родные лица, и друзей веселые глаза.
Вечер выпускной не повторится, прошумев, как вешняя гроза!».*

Детство... Оно уходило незаметно, с первыми буквами у первой учительницы, с коротенькими платьями, исчезнувшими где-то в чемоданах. И все было прекрасно, а детство уходило, и остался только его звук: звук приближающихся шагов учителя к классу, скрип мела, шум дождя, запах цветов – цветов учителям, цветов на прощанье. Для каждого это бывает раз в жизни: откроются двери школы, вывалится огромная счастливая толпа, рассеется, разойдется по домам. Завтра утром они почувствуют себя свободными, абсолютно счастливыми и будут полны надежд и ожиданий, но это будет завтра, а сегодня внимание – торжественная церемония вручения аттестатов.



Фото Г. Мохир

18 июня в зрительном зале Дома офицеров Видяевского гарнизона состоялся самый долгожданный, самый замечательный праздник для школьников средней общеобразовательной школы ЗАТО Видяево – выпускной вечер. Выпускники 11-х классов попрощались со школьным домом, ставшим для них родным.

СОШ выпускает еще одно поколение красивых, талантливых юношей и девушек, каждый из которых уже достаточно сформировавшаяся личность. За 11 лет обучения ребята по-своему смогли проявить себя и достичь интеллектуальных, творческих, спортивных успехов и побед. И в этот знаменательный день они получают свои первые аттестаты зрелости.

Традиционно торжественную церемонию открыл директор Владимир Олегович Иванов, поздравив ребят с успешным окончанием средней школы и пожелав им крепкого здоровья, успехов в будущих начинаниях и счастья на жизненном пути.

По итогам 2011 учебного года почетными золотыми медалистами стали: Елена Абдуллина, Юрий Седин, Александра Якушева и Сер-

гей Воронов. Серебряными медалями были награждены Виктория Кисленко и Феруза Мамаджанова. Глава ЗАТО Видяево Сергей Михайлович Дубовой вручил награды отличникам учебы и обратился ко всем выпускникам с поздравительной речью.

Остальные ребята, достигшие особых успехов в обучении и принимавшие активное участие в общественной жизни школы, были награждены грамотами и памятными подарками.

Кроме того, администрация школы вручила благодарственные письма родителям, оказавшим значительную помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

После завершения торжественной части мероприятия выпускники, озаренные счастливыми улыбками, нарядные и веселые, с аттестатами в руках фотографировались с родителями, друзьями и любимыми учителями. Некоторые ребята поделились своими впечатлениями и пожеланиями в адрес одноклассников.

Серебряная медалистка Феруза Мамаджанова рассказала, что последний год учебы в школе был очень ответственным и важным для

нее. Всем своим школьным друзьям она пожелала удачного поступления в вузы, а также всегда оставаться такими же красивыми, улыбающимися и дружными.

Саша Панченко с нетерпением ждала этого знаменательного события, но ей очень жаль, что школьные годы подошли концу. Ребятам она также пожелала добиться успехов на жизненном пути и не забывать старых друзей.

Юра Седин, в свою очередь, с удовольствием взял бы с собой в новую взрослую жизнь своих старых верных товарищей. В этот день, по его словам, он испытывает больше грусти, чем радости. Выпускник желает одноклассникам, в первую очередь, не терять друг друга и когда-нибудь обязательно встретиться.

Позже вчерашние школьники запускали воздушные шары в небо, а затем их ждал приятный вечер за праздничным столом. Теперь, когда школьные уроки, громкие звонки, волнительные экзамены позади, «ветер перемен» унесет каждого в неизвестность. Что ж, удачи вам, выпускники!

Елена Сурьмина

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НА 01 ИЮНЯ 2011 ГОДА.

- I. Общие характеристики образовательного учреждения.
II. Особенности образовательного процесса.
III. Условия осуществления образовательного процесса.
IV. Кадровое обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса
V. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.
VI. Выводы по результатам деятельности учреждения.
I. Общие характеристики образовательного учреждения.
Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида.
Юридический адрес
МДОУ №1 184372, ЗАТО Видяево Мурманской области, улица Нагорная, дом 4.
Фактический адрес
МДОУ №1 корпус №1 184372, ЗАТО Видяево, Мурманской области, улица Нагорная, дом 4;
МДОУ №1 корпус №2 184372, ЗАТО Видяево Мурманской области, улица Центральная, дом 14.
Телефон
МДОУ №1 корпус №1 5-62-89;
МДОУ №1 корпус №2 5-60-12
Факс 8-815-53-5-62-89.
Электронная почта dou1vid@mail.ru

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида функционирует с 5 ноября 1967 года и находилось в ведомстве Министерства Обороны СССР, а затем Министерства Обороны РФ. С 2002 года и по настоящее время, учредителем учреждения является Муниципальное учреждение « Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево». МДОУ№1 осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, Уставом МДОУ№1.

МДОУ№1 прошло лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Цель работы ДОУ: удовлетворение потребности населения в воспитании ребёнка: физически здорового, инициативного и раскрепощённого; развитие у него интеллектуальных и творческих способностей, формирование навыков социализации.

Режим работы образовательного учреждения – дневной, с 12 часов пребыванием воспитанников.

Предельная численность контингента воспитанников: 180.
В детском саду функционируют 10 групп, из них - 2 группы для детей раннего возраста (по 15 воспитанников в группе), 7- дошкольных общеобразовательных групп (по 20 воспитанников в группе), 1 группа для детей с ограниченными возможностями здоровья (10 воспитанников). Возраст детей от полутора до 7 лет.

Формирование контингента.
Возраст приема воспитанников в ОУ, (согласно п. 4.1; 4.2 Устава):
4.1. Порядок комплектования МДОУ определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с общеразвивающим и компенсирующим видом МДОУ, количество групп определяется в зависимости от норм, указанных в лицензии.

4.2. Контингент воспитанников МДОУ формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения, количество групп в МДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и нормативов, указанных в лицензии. Прием детей в МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Мурманской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, ЗАТО Видяево. Структура управления дошкольным образовательным учреждением.

Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управляющая система состоит из двух структур:
1 структура – общественное управление: педагогический совет; Совет МДОУ №1; профсоюзный комитет; родительский комитет - деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.
2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру.

1 уровень – заведующая ДОУ Шербакова Татьяна Петровна (т-н: 5-62-89)

Управленческая деятельность заведующей обеспечивает
- материально – технические, организационные;
- кадровые, правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующей – весь коллектив.

II уровень – заместитель заведующей по методической и учебно-воспитательной работе, завхоз, старшая медсестра.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива, согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.
II. Особенности образовательного процесса.
Осуществление образовательного процесса проходит в строгом соблюдении требований СанПиНа. Соблюдается санэпидрежим, световой режим и режим проветривания. Продолжительность занятий и их количество строго сбалансировано и соответствует требованиям основной образовательной программы дошкольного образования и сбалансировано по отношению к другим видам детской деятельности. В течение всего дня проводятся оздоровительные и закалывающие мероприятия. Учебно – воспитательный процесс выстроен на основе грамотного сочетания базисной программы и ряда парциальных программ и педагогических технологий.

Структура образовательного процесса
1. Группы раннего возраста – 1 ступень
Стратегической линией развития этой ступени является адаптация к новым социальным условиям.
2. Группы детей дошкольного возраста – 2 ступень
Стратегической линией развития этой ступени является – развивающее обучение.

Программы дошкольного образования, реализуемые в МДОУ №1: Комплексная программа «Программа обучения и воспитания в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, Гербовой В.В., Комаровой Т.С. Коррекционная программа: «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» автор С.Г. Шевченко;«Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи» под ред. Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной. Программа коррекционного

обучения и воспитания детей с фонетико – фонематическим недоразвитием речи» под ред. Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной и парциальные программы дошкольного образования с осуществлением: Социально-личностного, Художественно-эстетического и Физического развития детей.

Результаты работы по общеобразовательной программе дошкольного образования (итоги года).

Количество воспитанников, освоивших программу дошкольного образования – 100%

Качество знаний -96,7 %

Направления развития воспитанников: познавательное – 100%, речевое – 89 %, художественно-эстетическое – 94,4 %, социально-личностное – 100 %, физическое развитие – 100%.

Дополнительное образование

Одним из способов повышения качества образования является реализация творческого потенциала одаренных воспитанников. Один из методов поддержки развития и организации обучения и воспитания одаренных детей – обогащение образовательного процесса. В нашем дошкольном учреждении этот метод принял форму дополнительных занятий в кружках на базе ДОУ. За счет этих занятий создается дополнительная мотивация и необходимые условия для прогрессивного развития одаренных детей.

Охват детей дополнительными образовательными услугами (на бесплатной основе)

№ п/п	Наименование услуг	Численность воспитанников
1	Услуги по оздоровлению детей	62
2	Музыкально-ритмические занятия	48
3	ИЗОдеятельность	21
4.	Музейная педагогика	23

В учреждении используются современные формы организации образовательного процесса, проводятся различные формы организации занятий (индивидуальные, групповые, фронтальные, по подгруппам, самостоятельная работа в развивающей среде). Занятия педагоги преобразуют в неформальный, взаимно устремленный, конкретный процесс общения, процесс сотрудничества, в ходе которого и решаются цели и задачи дошкольного образования. Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально- поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

Охрана и укрепление здоровья и психофизического развития детей.

Одним из приоритетных направлений деятельности МДОУ№1 «Солнышко» является физическое развитие воспитанников. Сотрудниками ДОУ разработана и успешно реализуется программа «Здоровый ребенок», в основу которой положены современные здоровьесберегающие и здоровьесформирующие программы и технологии. Она регулирует всю физкультурно-оздоровительную работу с детьми; охватывает все возрастные группы; является вариативной; предоставляет педагогам эффективные современные способы совершенствования и развития двигательной сферы детей. Работа в нашем детском саду направлена на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, формирование у родителей, педагогов, детей ответственных взглядов и убеждений в деле сохранения собственного здоровья, профилактики вредных привычек и зависимости от ПАВ. В рамках реализации программы в ДОУ проводится: систематический анализ здоровья детей с целью последующей медико-психологической педагогической коррекции.

Информация о распределении обучающихся по группах здоровья	
1 группа здоровья	6
2 группа здоровья	163
3 группа здоровья	11

Показатели физического развития детей (в соответствии с нормативами уровня физической подготовленности обучающихся, изложенных в реализуемой ОУ программе по физической культуре)

Критерии	Показатели (в % от общего числа воспитанников)					
	бег	прыжки	метание	гибкость	равновесие	координация
высокий	12 %	35 %	26 %	14 %	32 %	19 %
средний	85 %	63 %	70 %	63 %	68 %	79 %
низкий	3 %	2 %	4 %	23 %	0 %	2 %

Взаимодействие детского сада с родителями.
В дошкольном учреждении сложилась определенная система работы с родителями.

Основные блоки по работе с родителями		
Блоки	Основные задачи	Формы
Педагогическое просвещение родителей	Повышение педагогической грамотности родителей	Лекции, семинары, практические занятия, открытые занятия, конференции, педагогические советы, родительские собрания, консультации и др.
Включение родителей в деятельность ДОУ	Создание условий для включения родителей в планирование, организацию и контроль за деятельностью дошкольного учреждения	Соревнования, кружки, конкурсы, викторины, совместные мероприятия и др.

Основные подходы к работе с родителями:
- признание главенствующей роли семьи как первого воспитателя ребенка;
- вовлечение родителей в жизнь ДОУ;
- обеспечение регулярного общения педагогического коллектива и родителей;
- делегирование родителям части функции контроля;
- работа с трудными семьями.
Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения родителями (законными представителями) воспитанников
2009-2010 уч. год.

Количество розданных анкет 132 Количество заполненных анкет 132

Показатель	% от общего числа опрошенных родителей
Информированность родителей о деятельности ДОУ	99.6
Вовлечение родителей в образовательный процесс	98.7
Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ	100

Социальное партнерство и социальная активность детского сада.	
Наименование организации, учреждения	Форма работы
МОУ СОШ ЗАТО Видяево	организационная и образовательная совместная деят
МОУ ДОД ЦДО ДМ	сотрудничество
МБОУ ЗАТО Видяево	сотрудничество
МОУ ДОД «Детский оздоровительный центр «Олимп»»	сотрудничество
МДОУ №2 № «Елочка»	сотрудничество

III. Условия осуществления образовательного процесса.
Развивающая предметная среда МДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, познанию и художественному решению.

В МДОУ созданы: грамотно продуманная предметно-развивающая среда и хорошая материально-техническая база; условия для оздоровительной работы; накоплен большой опыт коррекционной работы с

детьми.
Наличие функциональных помещений

Наименование помещения	Наличие и перечень (кол-во) помещений
Физкультурный зал	физкультурный зал - 2
Музыкальный зал	музыкальный зал - 2
Дополнительные помещения (возможности), обеспечивающие осуществление образовательного процесса за рамками Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в образовательном учреждении по направлениям:	кабинет учителя- логопеда / педагога-дефектолога- 2
- познавательноречевое развитие	изостудия -1
- художественно-эстетическое	мини-музей – 1 (состоит из двух композиционных помещений: « Край в котором ты живешь», « Отцами своими мы будем гордиться»
- социально-личностное	оборудованные детские игровые площадки - 8
- физическое развитие и здоровье воспитанников	кабинет педагога – психолога – 2 кабинет социального педагога – 1 кабинет музыкального руководителя - 2
Кабинеты специалистов	кабинет медицинского обслуживания с изолятором - 2
Кабинеты медицинского обслуживания	мини-музей « Отцами своими мы будем гордиться»
Другие	

Все кабинеты оснащены современным оборудованием.
При организации предметно - развивающей среды учитывается существующая модель образовательного процесса в ДОУ.

Модель образовательного процесса: специально-организованная деятельность; предметно-пространственная среда; эмоционально и нравственно обоснованное личностное взаимодействие взрослых и детей (духовное пространство ДОУ).

Среда организована в двух уровнях: духовно-пространственном и предметно-пространственном, что обеспечивает не только отношение ребенка к окружающей среде, но и влияние на него среды. Предметно-развивающая среда соответствует требованиям к среде развития ребёнка и заявленной образовательной программе.

Организация питания
В ДОУ организовано 4 разовое питание согласно 10 дневному меню, разработанного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, согласованного отделом санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Между завтраком и обедом дети получают соки или фрукты.

Показатели случаев травматизма среди: воспитанников – 0, сотрудников – 0.

В ОУ соблюдается инструкция по охране жизни и здоровья детей и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников. Имеется план мероприятий по пожарной безопасности, соблюдается контрольно-пропускной режим, установлена кнопка тревожно-вызывной сигнализации и автоматическая пожарная сигнализация, соблюдается санитарно-эпидемиологический режим. Своевременно проводятся инструктажи, разработаны инструкции и правила по охране труда и технике безопасности. В детском саду соблюдаются санитарно- гигиенические условия - это питьевой, световой, тепловой, воздушный режимы.

IV. Кадровое обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса

С воспитанниками работает высококвалифицированный педагогический коллектив.

Заведующая МДОУ- Заслуженный учитель РФ, высшая квалификационная категория.

Заместитель заведующей - высшая квалификационная категория, большой опыт педагогической работы.

В 2010 году Крамская И.С., воспитатель МДОУ, стала победителем муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Сердце отдаю детям» и лауреатом област ного конкурса «Сердце отдаю детям».

Сведения об образовании и уровне квалификации сотрудников ДОУ

Показатели	Администрация (кол-во)	Педагогический персонал		Медицинский персонал (кол-во)
		Воспитатели (кол-во)	Специалисты (кол-во)	
			Всего	
			кол-во	в %
Образование:				
высшее (педагогическое)	1	9	14	54 %
среднее профессиональное (педагогическое)	1	9	10	38 %
Обучаются:				
в высших профессиональных учебных заведениях		2	2	8 %
Награды, звания:				
государственные	1		1	4 %
отраслевые	1	6	6	23 %
Квалификационные категории:				
высшая	2	5	7	27 %
первая		4	4	15 %
вторая		1	5	23 %
без категории		10	10	35 %
Стаж работы:				
до 5 лет		5	7	27 %
от 5 до 10 лет		6	1	7 %
от 10 до 15 лет		3	1	4 %
от 15 до 20 лет		1	1	4 %
свыше 20 лет	2	5	7	27 %

Условия, созданные для организации специального коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ№1 комбинированного вида: диагностико-консультативная служба, работающая на междисциплинарной основе; построение образовательно-воспитательного процесса (с учетом индивидуальных возрастных, психофизиологических, личностных особенностей и возможностей детей), обеспечивающего коррекцию нарушений умственного, речевого и эмоционального развития и стимулирование, обогащение развития во всех видах детской деятельности (познавательной, игровой, продуктивной, трудовой, коммуникативной); использование технологий, характеризующихся эмоционально-игровой окрашенностью, прикладной направленностью и ценностной значимостью для ребенка того, что он делает, познает, с чем играет и взаимодействует; взаимодействие с семьей (активное включение родителей в жизнь учреждения, просвещение родителей, объяснение цели и задач воспитания и подготовки к школе детей с ограниченными возможностями здоровья); событийный характер в организации жизнедеятельности детей; проведение оздоровительной работы, создающей благоприятную базу для организации занятий, игр, других видов деятельности. Направления работы Диагностико-консультативное, основывается на принципе единства диагностики и коррекции. Реализация принципа обеспечивается комплексным междисциплинарным изучением и дина-

дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	917	10	04	520 10 02		8,5	8,5
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 02	005	8,5	8,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 10 03		992,2	992,2
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 03	005	992,2	992,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной матери, а также оплата труда приемного родителя	917	10	04	520 13 00		2 796,0	2 796,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной матери, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2011 год (за счет средств федерального бюджета)	917	10	04	520 13 11		290,7	290,7
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 11	005	290,7	290,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной матери, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2011 год (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 13 20		2 505,3	2 505,3
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 20	005	2 505,3	2 505,3
Физическая культура и спорт	917	11				650,0	
Физическая культура	917	11	01			400,0	
Целевые программы муниципальных образований	917	11	01	795 00 00		400,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры в ЗАТО Видлево" на 2011-2012 годы.	917	11	01	795 03 00		400,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	11	01	795 03 00	500	400,0	
Массовый спорт	917	11	02			250,0	
Целевые программы муниципальных образований	917	11	02	795 00 00		250,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры в ЗАТО Видлево" на 2011-2012 годы.	917	11	02	795 03 00		250,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	11	02	795 03 00	500	250,0	
Средства массовой информации	917	12				2 643,3	
Периодическая печать и издательства	917	12	02			2 643,3	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	12	02	457 99 00		2 643,3	
Обеспечение деятельности учреждений периодической печати	917	12	02	457 99 01		2 643,3	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	12	02	457 99 01	001	2 643,3	
Муниципальное учреждение "Спортивно - оздоровительный комплекс "Фрегат" ЗАТО Видлево	918					38 051,7	2 393,5
Социальная политика	918	10				171,5	171,5
Социальное обеспечение населения	918	10	03			171,5	171,5
Социальная помощь	918	10	03	505 00 00		171,5	171,5
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	918	10	03	505 86 00		171,5	171,5
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	918	10	03	505 86 07		171,5	171,5
Социальные выплаты	918	10	03	505 86 07	005	171,5	171,5
Физическая культура и спорт	918	11				37 880,2	2 222,0
Массовый спорт	918	11	02			36 980,2	1 322,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	918	11	02	482 00 00		36 980,2	1 322,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	918	11	02	482 99 00		36 980,2	1 322,0
Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	918	11	02	482 99 01		35 658,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	11	02	482 99 01	001	35 658,2	
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	918	11	02	482 99 60		1 322,0	1 322,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	11	02	482 99 60	001	1 322,0	1 322,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	918	11	05			900,0	900,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	918	11	05	520 00 00		900,0	900,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	918	11	05	520 03 02		900,0	900,0
Бюджетные инвестиции	918	11	05	520 03 02	003	900,0	900,0
Муниципальное медицинское учреждение "Политклиника ЗАТО Видлево"	919					23 588,4	21 430,0
Здравоохранение	919	09				21 596,6	19 438,7
Амбулаторная помощь	919	09	02			10 819,5	9 614,3
Политклиника, амбулатории, диагностические центры	919	09	02	471 00 00		10 819,5	9 614,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	02	471 99 00		10 819,5	9 614,3
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения за счет средств местного бюджета	919	09	02	471 99 11		1 205,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 11	001	1 205,2	
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	919	09	02	471 99 33		1 447,3	1 447,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 33	001	1 447,3	1 447,3

Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	02	471 99 37		478,8	478,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 37	001	478,8	478,8
Сфинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	02	471 99 59		7 345,4	7 345,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 59	001	7 345,4	7 345,4
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	919	09	02	471 99 60		342,8	342,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 60	001	342,8	342,8
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	919	09	03			800,8	800,8
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	919	09	03	470 00 00		800,8	800,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	03	470 99 00		800,8	800,8
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	919	09	03	470 99 33		119,6	119,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 33	001	119,6	119,6
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	03	470 99 37		32,3	32,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 37	001	32,3	32,3
Сфинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	03	470 99 59		648,9	648,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 59	001	648,9	648,9
Скорая медицинская помощь	919	09	04			9 815,3	8 882,6
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	919	09	04	470 00 00		8 780,3	7 847,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	04	470 99 00		8 780,3	7 847,6
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения за счет средств местного бюджета	919	09	04	470 99 11		932,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 11	001	932,7	
Денежные выплаты врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отделенных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отделенных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи, водителям автомобилей скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	919	09	04	470 99 32		129,7	129,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 32	001	129,7	129,7
Сфинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	04	470 99 59		7 507,7	7 507,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 59	001	7 507,7	7 507,7
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	919	09	04	470 99 60		210,2	210,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 60	001	210,2	210,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	04	520 00 00		1 035,0	1 035,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	919	09	04	520 18 00		1 035,0	1 035,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	520 18 00	001	1 035,0	1 035,0
Другие вопросы в области здравоохранения	919	09	09			161,0	141,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	09	520 00 00		141,0	141,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	919	09	09	520 03 02		141,0	141,0
Бюджетные инвестиции	919	09	09	520 03 02	003	141,0	141,0
Целевые программы муниципальных образований	919	09	09	795 00 00		20,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модель ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы	919	09	09	795 02 00		20,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	919	09	09	795 02 00	500	20,0	
Социальная политика	919	10				1 991,8	1 991,8
Социальное обеспечение населения	919	10	03			1 991,8	1 991,8
Социальная помощь	919	10	03	505 00 00		1 991,8	1 991,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	919	10	03	505 86 00		1 991,8	1 991,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	919	10	03	505 86 07		1 991,8	1 991,8
Социальные выплаты	919	10	03	505 86 07	005	1 991,8	1 991,8
Отдел внутренних дел в закрытом административно – территориальном образовании поселка Видяево	920					22 069,2	3 217,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03				22 069,2	3 217,0
Органы внутренних дел	920	03	02			22 069,2	3 217,0
Военные формирования (огнские подразделения)	920	03	02	202 00 00		22 069,2	3 217,0

Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	920	03	02	202 01 00		3 217,0	3 217,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 01 00	014	3 217,0	3 217,0
Военный персонал	920	03	02	202 58 00		14 676,0	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 58 00	014	14 676,0	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	02	202 67 00		3 239,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 67 00	014	3 239,1	
Вещевое обеспечение	920	03	02	202 72 00		166,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 72 00	014	166,1	
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	920	03	02	202 76 00		771,0	
Социальные выплаты	920	03	02	202 76 00	005	771,0	
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа закрытого административного образования Видяево"	921					68 964,0	57 802,1
Образование	921	07				64 480,6	53 318,7
Общее образование	921	07	02			63 879,9	52 787,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	921	07	02	421 00 00		62 632,7	51 540,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	07	02	421 99 00		62 632,7	51 540,2
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативных финансовых обеспечения системы образования Мурманской области"	921	07	02	421 99 01		48 448,0	48 448,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 01	001	48 448,0	48 448,0
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	921	07	02	421 99 02		2 223,0	2 223,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 02	001	2 223,0	2 223,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	921	07	02	421 99 05		426,1	426,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 05	001	426,1	426,1
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	921	07	02	421 99 11		11 092,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 11	001	11 092,5	
Обеспечение бесплатным питьевым молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	921	07	02	421 99 34		127,0	127,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 34	001	127,0	127,0
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	921	07	02	421 99 37		221,2	221,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 37	001	221,2	221,2
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	921	07	02	421 99 60		94,9	94,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 60	001	94,9	94,9
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	02	520 00 00		1 247,2	1 247,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	921	07	02	520 09 00		1 247,2	1 247,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств федерального бюджета)	921	07	02	520 09 01		1 188,3	1 188,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 01	001	1 188,3	1 188,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств областного бюджета)	921	07	02	520 09 02		58,9	58,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 02	001	58,9	58,9
Молодежная политика и оздоровление детей	921	07	07			353,7	284,3
Мероприятия по проведению оздоровительных кампаний детей	921	07	07	432 00 00		69,4	
Оздоровление детей	921	07	07	432 02 00		69,4	
Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в лагерях дневного пребывания	921	07	07	432 02 01		69,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	432 02 01	500	69,4	
Долгосрочные целевые программы	921	07	07	522 00 00		284,3	284,3
Субсидии бюджетам городских округов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период	921	07	07	522 15 00		284,3	284,3
Отдых и оздоровление обучающихся и воспитанников в лагерях дневного пребывания	921	07	07	522 15 32		284,3	284,3
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	921	07	07	522 15 32	797	284,3	284,3
Другие выплаты в области образования	921	07	09			247,0	247,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	09	520 00 00		247,0	247,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований			09	520 03 00		247,0	247,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	921	07	09	520 03 02		247,0	247,0
Бюджетные инвестиции	921	07	09	520 03 02	003	247,0	247,0
Социальная политика	921	10				4 493,4	4 493,4

Социальное обеспечение населения	921	10	03			4 483,4	4 483,4
Социальная помощь	921	10	03	505 00 00		4 483,4	4 483,4
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	921	10	03	505 86 00		4 483,4	4 483,4
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммуналь- ных услуг отдельным катего- риям граждан на 2011 год	921	10	03	505 86 07		4 483,4	4 483,4
Социальные выплаты	921	10	03	505 86 07	005	4 483,4	4 483,4
ВСЕГО РАСХОДОВ						408 288,0	161 275,9

Приложение №8
 к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год
 и на плановый период 2012 и 2013 годов»
 от 15 июня 2011 №304

Перечень долгосрочных муниципальных целевых программ, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево в 2011 году

Код ве- дом- ства	Код целевой статьи	Наименование программ	Сумма
914	795 01 00	"Дети ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы, в том числе подпрограммы:	355,0
914	795 01 01	"Дети-сироты"	45,0
917	795 01 02	"Дети и творчество"	260,0
914	795 01 03	"Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	50,0
914	795 02 00	"Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы	150,0
919			
917	795 03 00	"Развитие физической культуры в ЗАТО Видяе- во" на 2011-2012 годы	650,0
917	795 04 00	"Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2011- 2012 годы	300,0
917	795 05 00	"Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы"	275,0
916			
916	795 06 00	"Сохранение на территории ЗАТО Видяево па- мятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при ис- полнении воинского долга" на 2011-2013 годы	295,0
914	795 07 00	"Развитие малого и среднего предприниматель- ства в ЗАТО Видяево на 2010-2011 годы"	14,5
916	795 08 00	"По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых , приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы"	826,5
915	795 09 00	"Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (2010-2012 годы)"	250,0
916	795 10 00	"Энергосбережение и повышение энергетиче- ской эффективности в муниципальном образова- нии ЗАТО Видяево на период 2010-2014 годы."	2 500,8
916	795 11 00	"Капитальный ремонт муниципальных авто- мобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево" на 2011-2013 годы	5 000,0
		ИТОГО:	10 616,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
 МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2011
 №368

Об утверждении Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образова- нии» от 10.07.1992 № 3266-1, Типовым положением о дошкольном обра- зовательном учреждении, утвержденным постановлением Правитель- ства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, распоряжением Прав- ительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверж- дении сводного перечня первоочередных государственных и муници- пальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципаль- ными учреждениями», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2011 № 48 «Об утверждении Примерного порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовате- льную программу дошкольного образования», решением Совета депута- тов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 186 «Об утверждении Положения об организации образования в ЗАТО Видяево»

п о с т а н о в л я ю :

- Утвердить Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) (Приложение).
- Возложить полномочия по реализации утвержденного Порядка на отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики адми- нистрации ЗАТО Видяево.
- Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Л.Н.Дубовая):
 - Внести изменения в нормативные правовые акты администра- ции ЗАТО Видяево с учетом утвержденного Порядка.
 - Сформировать электронный реестр в автоматизированной системе учета детей ЗАТО Видяево дошкольного возраста на основе заявлений граждан, обратившихся с просьбой о постановке на учет на предоставление места в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.
 - Организовать работу по внесению необходимых изменений и дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденным Порядком.
 - Постановление администрации ЗАТО Видяево от 07.07.2009 г. № 468 «Об утверждении документов, регламентирующих обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Видяево» считать утратившим силу.
 - Настоящее постановление подлежит официальному опублико- ванию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы администрации ЗАТО Видяево (Белаш С.В.)

И.о. главы администрации
 ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
 к постановлению администрации ЗАТО Видяево
 от 04.05.2011 г. № 368

Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

- Общие положения
 - Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – Порядок) разработан в соответ- ствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постанов- лением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, Законом «Об образова- нии в Мурманской области» от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО, Примерным порядком приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образователь- ную программу дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2011 № 48.
 - Настоящий Порядок определяет правила приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образо- вания, независимо от их статуса (типа, вида) (далее – ДОУ).
 - Настоящий Порядок разработан в целях удовлетворения потребностей жителей ЗАТО Видяево в получении услуг дошкольного образования.
 - Порядок регистрации и перерегистрации детей, нуждающихся в посещении дошкольного образовательного учреждения
 - Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в муниципальных ДОУ, проводится отделом образования, куль- туры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево:
 - на основании, представленных при личном обращении роди- телей (законных представителей) либо направленных через отделения почтовой связи России:
 - письменного заявления родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - копии документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по устройству ребенка в ДОУ, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;
 - 2.1.2. по электронной почте на основании: заполненной электрон- ной формы заявления, размещенной на официальном сайте муници- пального образования ЗАТО Видяево; копий документов, указанных в подпункте 2.1.1 Порядка, изготовленных на сканирующих устройствах.
 - Родители (законные представители) ребёнка имеют право:
 - определить выбор ДОУ при регистрации ребёнка;
 - выбрать иное ДОУ при перерегистрации, сохраняя первоначальную дату регистрации заявления.
 - Заявление по форме (Приложение 1) подается на имя началь- ника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево в течение дня:
 - при личном обращении - по приемным дням, в часы работы отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики адми- нистрации ЗАТО Видяево;
 - через отделения почтовой связи России в соответствии с рас- писанием работы учреждения;
 - по электронной почте - круглосуточно.
 - Родителям (законным представителям) ребёнка отказывается в приёме заявления в следующих случаях:
 - возраст ребёнка превышает на 01 сентября текущего года 7 лет;
 - не заполнены или частично не заполнены поля заявления согласно пункту 2.3.;
 - отсутствие обязательных к предоставлению документов и/ или их копий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.
 - Родители (законные представители) ребёнка дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персо- нальных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, уста- новленными нормативными правовыми актами Российской Федера- ции.
 - Регистрация заявления для приёма детей в ДОУ проводится в день его поступления в «Книге учёта будущих воспитанников, сроках перерегистрации» (Приложение 5), где указывается порядковый номер и дата обращения (электронный реестр учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево).
 - При регистрации заявления родителям (законным представи- телям) ребёнка выдается на руки или направляется по электронной почте уведомление о дате постановки на учёт ребёнка, его порядковым номере в «Книге учёта будущих воспитанников, сроках перерегистра- ции» (Приложение 2).
 - Персональные данные ребёнка вносятся в единый электронный реестр в автоматизированной системе учёта.
 - В целях обеспечения объективной информации в электрон- ном реестре данных родители (законные представители) ежегодно под- тверждают необходимость посещения дошкольного образовательного учреждения – проходят перерегистрацию.
 - Перерегистрация в электронной базе данных осуществляется отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики еже- годно в период с 01 февраля по 15 апреля текущего года.
 - Для перерегистрации родителями (законным представителям) ребёнка необходимо обратиться в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево с заявлением на подтверждение необходимости выделения места ребенку в ДОУ, либо направить по электронной почте сообщение с просьбой о перере- гистрации (Приложение 4).
 - Данные о детях, не подтвержденные перерегистрацией в соот- ветствии с пунктами 2.10., 2.11., учитываются отдельно.
 - Персональные сведения о ребёнке сохраняются в электрон- ном реестре данных до получения родителями (законными представи- телями) путевки в ДОУ.
 - При регистрации запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имуще- ственного положения, отношения к религии родителей (законных представителей) ребёнка.

- Прием детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования
 - Приём детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными актами ДОУ, настоящим Порядком.
 - Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма детей в ДОУ обладают категории лиц, определённые дейст- вующими законодательными и иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Порядком.

3.2.1. Внеочередным правом приёма в ДОУ пользуются дети:

№ п/п	Категория внеочередников	Основание
	прокуроров	Федеральный Закон Российской Федера- ции от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокура- туре Российской Федерации»
	сотрудников Следственного Комитета Рос- сийской Федерации	Федеральный Закон Российской Фе- дерации от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном Комитете Российской Федерации»
	судей Российской Федерации	Федеральный Закон Российской Федера- ции от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
	граждан, подвергшихся воздействию ра- диации вследствие катастрофы на Черно- быльской АЭС	Федеральный Закон Российской Феде- рации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О со- циальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие ката- строфы на Чернобыльской АЭС»
	военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государ- ственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погиб- ших (пропавших без вести), умерших, лица, ставшие инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей	Постановление Правительства Рос- сийской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей воен- нослужащих и сотрудников органов вну- тренних дел, государственной противопо- жарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропав- ших без вести), умерших, ставших инвали- дами в связи с выполнением служебных обязанностей»
	дети погибших, пропавших без ве- сти, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности терро- ристических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении терро- ристических акций на территории Северо-Кавказского региона Россий- ской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведе- нию контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужа- щим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и обще- ственную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
	дети погибших (пропавших без ве- сти), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников фе- деральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Феде- рации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополни- тельных мерах по социальной защите военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, про- живающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».
	дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погиб- ших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с вы- полнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона РФ	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполняющих за- дачи на территории Северо-Кавказско- го региона Российской Федерации и по- гибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполне- нием служебных обязанностей)
	дети погибших (пропавших без ве- сти), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Рос- сийской Федерации, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на тер- ритории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	приказ Министра обороны РФ от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртерро- ристических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопас- ность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
	дети из многодетных малоимущих семей	Закон Мурманской области «О государ- ственной социальной помощи в Мурман- ской области» от 23.12.2004 г. № 549-01-ЗМО, решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.05.2010 № 197

3.2.2. Первоочередным правом приёма в ДОУ пользуются дети:

№ п/п	Категория первоочередников	Основание
	военнослужащих	Федеральный Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе воен- нослужащих»
	граждан, уволенных с военной служ- бы (предоставление места в МДОУ не позднее месячного срока с момента обращения)	
	сотрудника полиции	Федеральный Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
	сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, по- лученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	
	сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, получен- ного в период прохождения службы в полиции	
	гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреж- дения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязан- ностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
	гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года по- сле увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреж- дения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязан- ностей, либо вследствие заболевания, полученного з период прохождения службы в полиции, исключивших воз- можность дальнейшего прохождения службы в полиции	
	находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 3-7 настоящего раздела	
	сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев со дня обращения со- трудников)	Указ Президента РФ от 05.05.2003 № 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотро- пных веществ" (в ред. от 26.04.2009 г.)
	из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации. от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
	дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992. № 1157
	работающих одиноких родителей	Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 г. № 186
	находящимся под опекой	
	студентов дневной формы обучения	
	сотрудников муниципальных учреждений и подразделений администрации ЗАТО Видяево	

- В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Вос- питанники посещают специализированные группы или группы обще- развивающей направленности до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки медицинского учреждения, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и заключения психолого-медико- педагогической комиссии.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды принимаются в ДОУ с согласия родителей (законных пред- ставителей) ребёнка на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.
- Прием детей в ДОУ осуществляется при предъявлении родите- лями (законными представителями) ребёнка следующих документов:
 - документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетель- ства о рождении) и родителя (законного представителя);
 - путёвки на право зачисления ребенка в ДОУ (Приложение 3);
 - заявления родителя (законного представителя) ребёнка о при- ёме в ДОУ;
 - закключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка с заключением педиатра о возможности посещения ребёнком ДОУ данного вида;
 - закключения психолого-медико-педагогической комиссии при приёме детей в группы компенсирующей направленности.
 - Путевка для предъявления в ДОУ действительна в течение 15 календарных дней со дня выдачи. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку в порядке очередности.

3.7. В случае получения родителями (законными представителями) ребёнка отрицательного заключения по результатам медико-педагогической комиссии, при невозможности ребёнком посещать ДОУ по медицинским показаниям, выданная путёвка возвращается в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево. Данные о ребёнке остаются в электронном реестре, и после прохождения лечения родители (законные представители) ребёнка могут получить другую путёвку в установленные сроки комплектования ДОУ.

3.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОУ. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с лицензионными показателями каждого ДОУ.

4. Организация комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования

4.1. Комплектование ДОУ осуществляется: отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, комиссией по распределению мест в муниципальные ДОУ (далее по тексту – Комиссия) и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

4.2. Полномочия отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево:

4.2.1. Регистрирует и перерегистрирует заявления граждан, претендующих на поступление в ДОУ, в соответствующем электронном реестре.

4.2.2. Ведёт автоматизированную базу данных.

4.2.3. Регистрирует документы, подтверждающие льготы (согласно п. 3.2. настоящего Порядка) и ходатайства.

4.2.4. Ведёт приём граждан по вопросам комплектования ДОУ воспитанниками.

4.2.5. Ежемесячно запрашивает у ДОУ информацию об освободившихся местах.

4.2.6. Информировывает Комиссию о наличии свободных мест в ДОУ.

4.2.7. Отслеживает движение контингента детей в течение года.

4.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании Порядка.

4.4. Комиссия формируется из работников органов местного самоуправления, руководителей дошкольных образовательных учреждений, представителей военных организаций, муниципальных учреждений, в том числе, представители профессиональных союзов.

4.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево.

4.6. В состав Комиссии входят:

4.6.1. председатель Комиссии;

4.6.2. заместитель председателя Комиссии;

4.6.3. члены Комиссии;

4.6.4. секретарь Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

4.7.1. Возглавляет Комиссию и несёт персональную ответственность за её работу. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.7.2. Утверждает график заседаний Комиссии ежегодно в мае, сентябре.

4.7.3. Проводит заседания Комиссии в соответствии с утвержденным графиком и по мере необходимости. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 её состава.

4.7.4. Подписывает постоянные и временные путевки в ДОУ и заверяет печатью администрации ЗАТО Видяево.

4.8. Полномочия Комиссии:

4.8.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево информацию о наличии свободных мест (постоянных и временных) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, о движении контингента воспитанников.

4.8.2. Осуществляет комплектование муниципальных ДОУ воспитанниками на основе единого банка данных автоматизированной системы учёта будущих воспитанников и с учётом категорий граждан, имеющих льготы на получение путёвки в ДОУ, предусмотренных настоящим Порядком и в пределах нормативов, установленных Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666.

Перевод ребенка из одного учреждения в другое решается Комиссией при наличии свободных мест в учреждении; при отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в единый электронный реестр.

4.9. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии.

4.10. Члены Комиссии имеют право:

4.10.1. вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.10.2. излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.11. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

4.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём открытого голосования. В результате работы Комиссии формируется основной и резервный состав детей для получения мест в муниципальных дошкольных учреждениях.

4.13. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

4.14. Комиссия отказывает гражданам в направлении детей в ДОУ при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребёнка в ДОУ.

4.15. Между заседаниями Комиссии текущую работу осуществляет секретарь Комиссии.

4.16. Секретарь Комиссии:

4.16.1. ведёт протокол заседаний Комиссии;

4.16.2. осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

4.16.3. готовит информацию для СМИ о распределении Комиссией путевок в муниципальные ДОУ;

4.16.4. оформляет постоянные и временные путёвки после принятия решения Комиссией в течение 3-х дней после заседания и представляет их на подпись председателю Комиссии;

4.16.5. выдаёт на руки гражданам путёвки под личную подпись, либо под подпись передает путевки руководителю ДОУ, который извещает родителей (законных представителей) о выделении ребенку места в ДОУ;

4.16.6. ведет Книгу выдачи путевок, в которой фиксирует регистрационный номер путевок, дату выдачи, номер ДОУ, в которое направлен ребенок, подпись лица, получившего путевку, дату зачисления ребенка в учреждение.

4.17. Полномочия муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

4.17.1. Осуществляют ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков и путёвок.

4.17.2. Проводят в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании путёвок.

4.17.3. Ежегодно до 25 апреля представляют в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево информацию о количестве высвобождающихся мест на 01 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников.

4.17.4. Ежемесячно предоставляют в комиссию информацию о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест в ДОУ (Приложение 6).

4.17.5. Оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом руководителя учреждения.

4.17.6. Знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ.

4.17.7. Заключают договор между ДОУ и родителями (законными представителями) будущего воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.17.8. Ведут контроль движения контингента воспитанников в Книге учёта движения детей.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368

Начальнику отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево от _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя) проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на предоставление места в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, _____

моего ребенка _____ (указать предполагаемое муниципальное ДОУ)

дата рождения _____ (фамилия, имя ребенка)

свидетельство о рождении ребенка _____ (число, месяц, год рождения)

_____ (№ и серия)

Льготы, определенные действующим законодательством РФ на внеочередное и первоочередное предоставление места в МДОУ _____

(наименование, дата и номер документа, подтверждающего льготу)

Домашний телефон: _____

Рабочий телефон: _____

Мобильный телефон: _____

е-mail: _____

Я, _____ (Ф.И.О. родителя) согласен на обработку персональных данных ребёнка и внесение их в электронный реестр

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368

Начальнику отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево от _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя) проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

Настоящее уведомление выдано _____ в том, что _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

записан(а) в «Книге учета будущих воспитанников образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево

« ____ » _____ 201__ г. регистрационный № _____ (дата регистрации ребенка)

_____ (подпись работника, осуществившего регистрацию) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368

ПУТЕВКА

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Комиссия по распределению мест в муниципальные ДОУ при администрации ЗАТО Видяево Мурманской области направляет в _____

_____ (указать № дошкольного образовательного учреждения, группу)

Адрес образовательного учреждения _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Год, число, месяц рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Путевка действительна в течение 15 дней со дня ее выдачи.

Председатель Комиссии _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

М.П.

Приложение 4
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368

Начальнику отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево

от _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя) проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на перерегистрацию

Прошу провести перерегистрацию учетной записи на предоставление места в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования _____ (указать предполагаемое муниципальное ДОУ)

моего ребенка _____ (фамилия, имя ребенка)

дата рождения _____ (число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении ребенка _____ (№ и серия)

Учетный регистрационный номер _____ (указать №, установленный при первичной регистрации)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 5
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368

КНИГА УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ВИДЯЕВО, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДОУ)

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Дата отправки уведомления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. матери / отца (законного представителя)	Почтовый индекс, домашний адрес	Контактный телефон	E-mail	Льготы для получения места в ДОУ	Планируемое родителями ДОУ	Планируемое родителями время поступления ребенка в ДОУ	Дата выдачи путевки	В каком учреждении направлен ребенок	Ф.И.О. лица, получившего путевку	Дата зачисления ребенка в учреждение
-------	------------------	-----------------------	---------------------------	----------------	-----------------------	--	---------------------------------	--------------------	--------	----------------------------------	----------------------------	--	---------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Дата отправки уведомления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. матери / отца (законного представителя)	Почтовый индекс, домашний адрес	Контактный телефон	E-mail	Льготы для получения места в ДОУ	Планируемое родителями ДОУ	Планируемое родителями время поступления ребенка в ДОУ	Дата выдачи путевки	В каком учреждении направлен ребенок	Ф.И.О. лица, получившего путевку	Дата зачисления ребенка в учреждение
-------	------------------	-----------------------	---------------------------	----------------	-----------------------	--	---------------------------------	--------------------	--------	----------------------------------	----------------------------	--	---------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

Приложение 6
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ПО _____ (наименование образовательного учреждения) ЗА _____ 20__ года (отчетный месяц)

№ п/п	Сведения о детях, зачисленных в учреждение	Выбыло за отчетный период детей	Количество свободных мест на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (по возрастам)
-------	--	---------------------------------	---

№ п/п	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Дата зачисления ребенка в учреждение	До 1 года	От 1 до 1,5 лет	От 1,5 до 2 лет	От 2 до 3 лет	От 3 до 4 лет	От 4 до 5 лет	От 5 до 6 лет	От 6 до 7 лет
-------	-----------------------	----------------	-----------------------	--------------------------------------	-----------	-----------------	-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2011 №467

О внесении дополнений и изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368 «Об утверждении Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

На основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 16.05.2011 г. № 297 «О внесении изменений в Положение об организации образования в ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 г. № 186»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести дополнения и изменения в Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368 (далее – Порядок):

1.1. Раздел 2 «Порядок регистрации и перерегистрации детей, нуждающихся в посещении дошкольного образовательного учреждения»:

1.1.1. Подпункт 2.3.3. дополнить словами «по адресу: zayavdou@mail.ru ».

1.1.2. Подпункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. В целях обеспечения объективной информации в электронном реестре данных, используемой в дальнейшем Комиссией по распределению мест в муниципальные ДОУ, родители (законные представители) ежегодно проходят перерегистрацию, подтверждая необходимость в предоставлении места в муниципальное ДОУ и наличие льготы (преимущества) по устройству ребенка в ДОУ согласно подпункту 3.2. настоящего Порядка.».

1.1.3. В подпункте 2.11. после слов «по электронной почте» вставить слова «(zayavdou@mail.ru)».

1.1.4. Подпункт 2.12. дополнить словами: «и Комиссией по распределению мест в муниципальные ДОУ не рассматриваются.».

1.2. Раздел 3 «Прием детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования»,

пункт 3.2., определяющий категории граждан, которые пользуются правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ), после подпукта 3.2.2. дополнить абзацем:

«При наличии равных оснований для получения направления в МДОУ приоритет отдается тем детям, у которых оба родителя (законных представителя) работают.»

1.3. Приложение 1 к Порядку (форма заявления родителя (законного представителя) на предоставление места в МДОУ) изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.4. Приложение 2 к Порядку (форма уведомления о регистрации ребенка) изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.5. Приложение 4 к Порядку (форма заявления на перерегистрацию) изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Видяево (Белаш С.В.)

И.о. главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 25.05.2011 г. № 467

Начальнику отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево
от
(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на предоставление места в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, _____

моего ребенка _____
(указать предполагаемое МДОУ)

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания ребенка)

Имею льготу/преимущество на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в МДОУ _____

_____ (указать льготу; дату, № документа, подтверждающего льготу)
Дополнительная информация:

_____ (ФИО матери/опекуна, место работы)

_____ (ФИО отца/опекуна, место работы)

Прилагаю копии документов, подтверждающие льготы/преимущества на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в МДОУ на ____ л.

Контактная информация:
Домашний телефон: _____
Рабочий телефон: _____
Мобильный телефон: _____
e-mail: _____
Я, _____, согласен на обработку моих (ФИО Родителя/ законного представителя) персональных данных, персональных данных моего ребенка и внесение их в электронный реестр.

С Порядком приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368 ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 25.05.2011 г. № 467

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации ребенка в «Книге учёта будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» отдела образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Видяево

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО родителя/законного представителя)

в том, что _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

записан(а) в «Книге учёта будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» отдела образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Видяево: регистрационный № _____, в возрастной группе _____ № _____

_____ (указать возрастную категорию детей)

Согласно пунктам 2.9–2.12 Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04.05.2011 г. № 368, родителям (законным представителям) в период с 01 февраля по 15 апреля текущего года необходимо пройти перерегистрацию, подтвердив необходимость выделения ребёнку места в МДОУ и наличия льгот/преимуществ соответствующим заявлением по установленной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Дата регистрации ребенка

_____ (подпись работника, осуществившего регистрацию) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 25.05.2011 г. № 467

Начальнику отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево
от
(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перерегистрацию учётной записи на предоставление места в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, _____

_____ (указать предполагаемое МДОУ)

моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания ребенка)

Имею льготу/преимущество на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в МДОУ _____

_____ (указать льготу; дату, № документа, подтверждающего льготу)
Дополнительная информация:

_____ (ФИО матери/опекуна, место работы)

_____ (ФИО отца/опекуна, место работы)

Прилагаю копии документов, подтверждающие льготы/преимущества на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в МДОУ на ____ л.

Контактная информация:
Домашний телефон: _____
Рабочий телефон: _____
Мобильный телефон: _____
e-mail: _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2011 №473

Об открытии площадок временного пребывания
детей в летний период 2011 года на территории
ЗАТО Видяево Мурманской области

В целях реализации постановления Администрации ЗАТО Видяево от 14.03.2011г. №178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2011 году», в целях обеспечения в летний период 2011 года отдыха и оздоровления детей в ЗАТО Видяево, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить Положение об организации работы площадки временного пребывания детей в летний период 2011 года на территории ЗАТО Видяево (Приложение №1).

2. Утвердить смету расходов на проведение мероприятий площадок временного пребывания детей в летний период 2011 года (Приложение №2).

3. Организовать работу площадок временного пребывания детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в период с 01 по 25 июля 2011 года на базе муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и молодежи: МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей и молодежи» ЗАТО Видяево (ул.Центральная, д.1), МОУ ДОД «Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» ЗАТО Видяево (ул.Центральная, д.1-учебный класс) и учреждения культуры «Муниципальное библиотечное объединение ЗАТО поселок Видяево Мурманской области (ул.Центральная, д.3).

4. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Л.Н. Дубовая): осуществить руководство и общий контроль за деятельностью площадок временного пребывания детей в летний период (июль) 2011 года.

5. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, на базе которых открываются площадки временного пребывания детей (Л.В.Глазкова, С.И.Кошегуб, Л.И.Кисленко):

5.1. Организовать работу площадок временного пребывания детей, обеспечив их деятельность согласно требованиям техники безопасности.

5.2. Разработать Программу площадки временного пребывания детей, план мероприятий, график работы, согласовать с отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

5.3. Назначить ответственных лиц за реализацию плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних ЗАТО Видяево в полном объеме.

5.4. Привлечь максимальное количество несовершеннолетних к организованному отдыху, уделив особое внимание подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации и в «группе риска».

5.5. Привлечь к работе площадки временного пребывания детей волонтеров, родительскую общественность, средства массовой информации ЗАТО Видяево.

5.6. Представить отчет о реализации Плана мероприятий в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево в трехдневный срок после окончания работы смены.

6. Назначить подотчетными лицами на получение денежных средств на проведение мероприятий площадок временного пребывания детей в июле 2011 года: Глазкову Л.В., директора МОУ ДОД «ЦДО ДМ» ЗАТО Видяево, Сидиченко Г.Н., педагога-организатора МОУ ДОД Видяевский ДОО(П)Ц «Олимп», Авдееву В.М., библиотекаря Муниципального библиотечного объединения ЗАТО поселок Видяево Мурманской области.

7. Начальнику МУ «ЦБ МУ» ЗАТО Видяево (Г.А. Андреева): обеспечить финансирование деятельности площадок временного пребывания детей согласно утвержденной смете расходов.

8. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о. главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 31.05.2011 г. № 473

Положение
об организации работы площадки временного пребывания
детей в летний период 2011 года на территории

ЗАТО Видяево Мурманской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность площадок временного пребывания детей в каникулярный период.

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем документе: площадка временного пребывания детей– это малозатратная форма организации оздоровительно - досуговой и общественно-полезной занятости подростков в каникулярное время открытого типа с вариативным использованием места функционирования, содержания и материально-технических возможностей с использованием разнообразных методов работы с несовершеннолетними и без организации питания.

1.3. Площадка временного пребывания детей не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность площадки временного пребывания детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, регламентируется нормативно-правовыми актами муниципалитета, методическими рекомендациями отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Мурманской области.

1.5. Площадки временного пребывания детей открываются постановлением администрации ЗАТО Видяево Мурманской области.

1.6. Руководство и общий контроль за оздоровительной деятельностью площадок временного пребывания детей осуществляет отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

1.7. Руководители учреждений, на базе которых открываются площадки временного пребывания детей несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих безопасность несовершеннолетних и сотрудников, во время проведения мероприятий на площадке временного пребывания (в помещении учреждения или на прилегающей территории);
- качество реализуемых программ деятельности площадки временного пребывания детей;
- соответствие форм, методов и средств работы площадки временного пребывания детей возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены площадки временного пребывания детей;
- целевое использование денежных средств, выделенных на проведение мероприятий площадки временного пребывания детей.

1.8. Основные цели и задачи учреждений при проведении смены площадок временного пребывания детей: обеспечение отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодежи в летний период 2011 года, создание необходимых условий для оздоровления, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития, трудового воспитания, формирования толерантности, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни; профилактика и предотвращение правонарушений в подростково - молодежной среде.

II. Организация деятельности площадок временного пребывания
2.1. Площадка временного пребывания детей организуется на добровольной основе для несовершеннолетних от 7 лет и преимущественно до 18 лет различных социальных категорий.

2.2. При комплектовании смены площадки временного пребывания детей организаторами активно привлекаются к различным видам деятельности несовершеннолетние из социально незащищенных, неблагополучных семей, подростки из «группы риска», подростки из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Смена площадки временного пребывания детей в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе – на базе муниципального образовательного учреждения или учреждения культуры, площадках, прилегающих к учреждениям.

Мероприятия площадки временного пребывания детей могут проводиться в полевых условиях (в палатках), а также с передвижением обучающихся и воспитанников на транспорте при соблюдении требований безопасности.

2.4. Деятельность несовершеннолетних во время проведения мероприятий на площадках временного пребывания детей осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе - не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены площадки временного пребывания детей определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами и составляет не менее 21 дня.

2.6. Коллектив педагогов и воспитанников определяют программу деятельности и организацию самоуправления площадки временного пребывания детей. При необходимости избирается совет, актив (или иной орган самоуправления) с учётом специфики направленности площадки временного пребывания детей и возраста несовершеннолетних, который тесно взаимодействует с представителями заинтересованных структур, родителями (законными представителями).

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены площадки временного пребывания детей, независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни) и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (проведение коллективно-творческих дел, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, формирование толерантности, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Питание (сухой паек) несовершеннолетних во время проведения смены площадки временного пребывания детей может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности.

2.9. Организация походов, экскурсий, экспедиций осуществляется в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с обучающимися.

2.10. Организация выездных экскурсий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов в соответствии с требованиями к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 10 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

2.11. Правила содержания детей на площадках временного пребывания, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными нормативами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2011 №474

Об утверждении порядка предварительного
согласования совершения муниципальным
бюджетным учреждением ЗАТО Видяево
крупных сделок, соответствующих критериям,
установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального

закона «О некоммерческих организациях», а также принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

Руководствуясь пунктом 13 статьи 9.2 и статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации ЗАТО Видяево от 29.11.2010 № 848 «Об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Видяево крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» согласно приложению.
 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента опубликования.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 31.05.2011 г. № 474

ПОРЯДОК
предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Видяево крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

1. Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Видяево крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - Порядок) разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 и статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Видяево (далее - бюджетное учреждение), крупных сделок, а также правила принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.
2. В соответствии с абзацем вторым пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
3. Настоящий порядок не распространяется на сделки бюджетного учреждения, совершаемые в отношении недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, регулируемые действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107, Положением о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 108, Положением о порядке передачи муниципального имущества ЗАТО Видяево в безвозмездное пользование, утвержденным решением муниципального Совета ЗАТО Видяево от 25.03.2003 № 84, Положением о порядке продажи муниципального имущества ЗАТО Видяево, закрепленного за унитарными предприятиями, учреждениями и автономными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 184, Положением о порядке списания муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.05.2010 № 196.
4. В целях применения настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением сделок с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются руководитель (заместитель руководителя) бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью и органов управления, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.
- В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в

- сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрации ЗАТО Видяево до момента принятия решения о заключении сделки;
 - б) сделка должна быть одобрена администрацией ЗАТО Видяево.
 5. Решение о предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупных сделок и решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается администрацией ЗАТО Видяево и оформляется в виде постановления администрации ЗАТО Видяево, проект которого подготавливается отраслевым (функциональным) органом администрации ЗАТО Видяево, курирующим деятельность соответствующего учреждения, и согласовывается Финансово-экономическим отделом администрации ЗАТО Видяево.
 6. В случае намерения бюджетного учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка крупной сделкой, бюджетное учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением представляет в администрацию ЗАТО Видяево следующие документы:
 - а) обращение руководителя бюджетного учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение);
 - б) копии форм бухгалтерской отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения;
 - в) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;
 - г) сведения о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат ее возникновения, с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;
 - д) опись направляемых для предварительного согласования документов.
 7. Бюджетное учреждение с целью принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, представляет в администрацию ЗАТО Видяево следующие документы:
 - а) обращение руководителя бюджетного учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение);
 - б) копии форм бухгалтерской отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения;
 - в) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;
 - г) документы, подтверждающие близкое родство и (или) нахождение в трудовых отношениях заинтересованных лиц и граждан (организаций), с которыми бюджетное учреждение намерено заключить сделку; документы, подтверждающие, что заинтересованные лица являются участниками, кредиторами организаций или граждан, с которыми бюджетное учреждение намерено заключить сделку; документы, подтверждающие, что организации или граждане, с которыми бюджетное учреждение намерено заключить сделку, являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения;
 - д) опись направляемых для предварительного согласования документов.
 8. Решение о предварительном согласовании крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо об отказе в таком согласовании принимается администрацией ЗАТО Видяево в течение 30 календарных дней с даты поступления документов при условии предоставления учреждением полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка.
 9. Администрация ЗАТО Видяево принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях, если установлено:
 - а) несоответствие обращения и документов требованиям пунктов 6,7 настоящего Порядка;
 - б) выявление в обращении или прилагаемых к нему документах неполных или недостоверных, а равно заведомо ложных сведений;
 - в) что совершение сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.
- АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО**
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
- 03.06.2011** **№489**
- О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево» на период 2010 - 2014 годы, утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 03.09.2010 № 636**
- Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 правил установления требований к

- программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340,
- п о с т а н о в л я ю:
1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево» на 2010 – 2014 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 03.09.2010 № 636, следующие изменения:
 - 1.1. раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования: Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 57 268,87 тыс. руб., в том числе по годам:
 - 2010 год – 2 059,58 тыс. руб.
 - 2011 год – 7 442,32 тыс. руб.
 - 2012 год – 14 766,08 тыс. руб.
 - 2013 год – 12 572,08 тыс. руб.
 - 2014 год – 20 428,81 тыс. руб.Источники финансирования:
 - средства местного и областного бюджетов – 16 815,82 тыс. руб.
 - внебюджетное финансирование – 40 453,05 тыс. руб.»;
 - 1.2. раздел «Система организации контроля исполнения Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее – МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево:
 - осуществляет текущее управление и контроль над выполнением Программы;
 - осуществляет контроль по выполнению работ;
 - разрабатывает планы проведения работ, обеспечивает заключение договоров на проведение работ (в пределах своей компетенции), осуществляет контроль по выполнению работ;
 - предоставляет годовой отчет о выполнении Программы в Администрацию ЗАТО ВидяевоФинансово-экономический отдел администрации МО ЗАТО Видяево:
 - осуществляет контроль над целевым использованием финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы из городского бюджета.Администрация МО ЗАТО Видяево:
 - рассматривает годовой отчет о выполнении Программы.»;
 - 1.3. раздел 1.1.4 «Структура Администрации ЗАТО Видяево» исключить;
 - 1.4. пункты 1.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.6, 2.2.3-2.2.7, 2.3.1-2.3.3 таблицы, приведенной в разделе 3.3, исключить;
 - 1.5. из раздела 4.1.1 слова ««проведение энергетических обследований, включая диагностику оптимальности структуры потребления энергетических ресурсов4», ««проведение энергетического аудита объектов коммунальной инфраструктуры», ««Утепление окон; -Установка доводчиков на входные двери», «« - Установка датчиков присутствия и освещенности прямоугольной зоны обнаружения в коридорах и лестничных площадках», «« - Установка датчика присутствия и освещённости в подсобных помещениях; - Замена старых светильников на новые энергоэффективные при одновременном снижении высоты подвеса; - Установка датчиков присутствия в тёмных коридорах и комнатах без окон», ««-Установка автоматизированных элеваторных узлов; - Замена кожухотрубных теплообменников ИПП на пластинчатые», ««- Замена теплообменников ЦТП на пластинчатые», ««- Развитие системы учета потребления сжиженного газа» исключить;
 - 1.6. подразделы «4.1.2.1.3. Утепление окон и дверей», «4.1.2.1.4. Установка доводчиков на входные двери.», «4.1.2.1.8. Установка датчиков присутствия и освещённости прямоугольной зоны обнаружения в коридорах и лестничных площадках», «4.1.2.1.11. Установка датчика присутствия и освещённости в подсобных помещениях», «4.1.2.1.2. Замена старых светильников на новые энергоэффективные при одновременном снижении высоты подвеса», «4.1.2.2.13. Установка датчиков присутствия в тёмных коридорах и комнатах без окон.», «4.1.2.2.1. Проведение энергетического обследования зданий жилого фонда МО ЗАТО Видяево», «4.1.2.2.6. Установка автоматизированных элеваторных узлов», «4.1.2.2.7. Замена кожухотрубных теплообменников ИПП на пластинчатые», «4.1.2.3.1. Замена теплообменников ЦТП на пластинчатый», «4.1.2.3.5. Развитие системы учета потребления сжиженного газа» исключить;
 - 1.7. из раздела 5.2 слова «« - Замена теплообменников ЦТП на пластинчатые (п.4.1.2.3.1 настоящей Программы).», ««- Развитие системы учета потребления сжиженного газа (п.4.1.2.3.5 настоящей Программы)» исключить;
 - 1.8. таблицу «Сводный бюджет финансирования энергосберегающих мероприятий» раздела 5.6 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.9. третий абзац раздела 6 изложить в следующей редакции: «Координация работы по энергосбережению и реализации проектов по повышению энергетической эффективности возлагается на МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево.»;
 - 1.10. четвертый и шестой абзацы раздела 6 исключить;
 - 1.11. в разделе 6.1 слова ««рабочее группой, созданной Постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25 мая 2010 года № 402 «О создании рабочей группы для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности ЗАТО Видяево» (см. Приложение)» заменить словами «МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево.»;
 - 1.12. таблицу «Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности» раздела 8 изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;
 - 1.13. пункты 1.3.5, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.7, 2.1.10-2.1.12, 2.2.5, 2.2.6, 2.3.1, 2.3.5 таблицы «Временная диаграмма исполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», приведенной в разделе 8, исключить;
 - 1.14. из раздела 9.1 слова ««Замена теплообменников», ««- Установка приборов учета сжиженного газа» исключить;
 - 1.15. из раздела 10 слова «« - Установка автоматизированных элеваторных узлов; - Замена кожухотрубных теплообменников ИПП на пластинчатые» исключить;
 - 1.16. пункты 1.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 2.1.2-2.1.6, 2.2.3-2.2.7, 2.3.1-2.3.3 таблицы, приведенной в разделе 12.7, исключить.
 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия по энергосбережению	Затраты, тыс. руб.						Источник финанси-рования	Исполнители	Экономия ТЭР, натуральная величина / тыс. руб.					
		всего	в том числе по годам							всего (за период реализации программы)	в том числе по годам				
			2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.				2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.
1.	Организационные мероприятия	2 657,00	0,00	350,00	2 257,00	0,00	50,00								
1.1.	Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности органов муниципальной власти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Беззатратные мероприятия							
1.1.1.	Создание рабочей группы в целях обеспечения согласованных действий при реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево						
1.1.2.	Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Видяево	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево, МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево						
1.1.3.	Информационное обеспечение на территории ЗАТО Видяево мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области	0,00						Беззатратные мероприятия	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево						
1.1.4.	Информационно-аналитическое обеспечение государственной политики в области повышения энергетической эффективности и энергосбережения с целью сбора, классификации, учета, контроля и распространения информации в данной сфере	0,00						Беззатратные мероприятия	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево						
1.1.5.	Ежегодное составление, оформление и анализ топливно-энергетических балансов, а также единых методологических основ формирования текущих, ретроспективных и перспективных топливно-энергетических балансов и основных индикаторов, демонстрирующих эффективность использования топливно-энергетических ресурсов	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности						
1.1.6.	Мероприятия по осуществлению контроля органов власти МО за составлением, оформлением и анализом топливно-энергетических балансов	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево						
1.1.7.	Мероприятия по осуществлению контроля органов власти МО по учету в инвестиционных программах мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево						
1.1.8.	Прекращение закупок для государственных или муниципальных нужд ламп накаливания любой мощности, используемых в целях освещения	0,00						Беззатратные мероприятия	Муниципальные учреждения						
1.2.	Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере	607,00	0,00	350,00	257,00	0,00	0,00								
1.2.1.	Проведение энергетических обследований зданий бюджетного сектора, сбор и анализ информации об энергопотреблении бюджетного сектора, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению	607,00		350,00	257,00			Местный бюджет	Энергоаудиторская организация	420,77 тыс. кВтч/час	60,11	120,22	120,22	120,22	
										1,01 тыс. Гкал		0,14	0,29	0,29	0,29
										11,8 тыс. м³		1,69	3,37	3,37	3,37
										3134,87 тыс. руб.		447,84	895,68	895,68	895,68
1.2.2.	Содействие заключению энергосервисных договоров и привлечению частных инвестиций в целях их реализации	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево						
1.2.3.	Создание системы контроля и мониторинга за реализацией энергосервисных контрактов	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево						
1.2.4.	Разработка технико-экономических обоснований в целях внедрения энергосберегающих технологий для привлечения внебюджетного финансирования	0,00						Беззатратные мероприятия	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево						
1.2.5.	Проведение разъяснительной работы среди руководителей бюджетных учреждений о возможности заключения энергосервисных контрактов и об особенностях закупки энергосервисных услуг	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево						
1.2.6.	Планирование расходов бюджета на оплату бюджетными учреждениями энергетических ресурсов, исходя из сокращения потребления ими каждого энергоресурса на 3 процента по отношению к уровню 2010 года в течение 5 лет начиная с 1 января 2011 года	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево, муниципальные организации						
1.3.	Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00								
1.3.1.	Назначение лица, ответственного за информационное и аналитическое обеспечение выполнения мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности жилищного фонда МО	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево						
1.3.2.	Мероприятия по осуществлению контроля за выполнением Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» по жилищному фонду ЗАТО Видяево	0,00						Беззатратные мероприятия	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево						
1.3.3.	Внесение изменений в муниципальную адресную программу по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2010–2016 годы в соответствии с региональной программой	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево						
1.3.4.	Организация и финансирование работ по оснащению жилых домов в муниципальном жилищном фонде приборами учета газа, тепловой и электрической энергии	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево, МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево						
1.3.5.	Разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения (использование энергосберегающих ламп, приборов учета, более экономичных бытовых приборов, утепление и т.д.), пропаганду реализации мер, направленных на энергосбережение (создание и ведение агитационных стендов, пропаганда через средства массовой информации)	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево, МУ УМС (служба заказчика)ЗАТО Видяево						
1.3.6.	Размещение на фасадах жилых домов указателей классов энергетической эффективности	50,00					50,00	Местный бюджет	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево						
1.4.	Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	Беззатратные мероприятия							
1.4.1.	Назначение лица, ответственного за информационное и аналитическое обеспечение выполнения мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры МО	0,00						Беззатратные мероприятия	Администрация ЗАТО Видяево						
1.4.2.	Проведение энергетического аудита объектов коммунальной инфраструктуры	2 000,00			2 000,00			Эксплуатационная составляющая тарифов энергоснабжающих организаций	Энергоаудиторская организация						
1.4.3.	Анализ предоставления качества услуг электро-, тепло-, газо- и водоснабжения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности	0,00							Орг-ии, осущ. регул. виды деят-ти						
1.4.4.	Оценка аварийности и потерь в тепловых, электрических и водопроводных сетях	0,00						Беззатратные мероприятия	Орг-ии, осущ. регул. виды деят-ти						
1.4.5.	Организация обучения специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности	0,00						Беззатратные мероприятия	Орг-ии, осущ. регул. виды деят-ти						
1.4.6.	Оптимизация режимов работы энергоисточников и их установленной мощности с учетом корректировок схем энергоснабжения, местных условий и видов топлива	0,00						Беззатратные мероприятия	Орг-ии, осущ. регул. виды деят-ти						
1.4.7.	Разработка технико-экономических обоснований в целях внедрения энергосберегающих технологий для привлечения внебюджетного финансирования	0,00						Беззатратные мероприятия	Орг-ии, осущ. регул. виды деят-ти						
2.	Технические мероприятия	54 611,88	2 059,59	7 092,32	12 509,08	12 572,08	20 378,81								
2.1.	Технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере	3 425,68	749,59	1 011,12	419,08	882,08	363,81								
2.1.1.	Обеспечение завершения оснащения зданий, используемых для размещения бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, приборами учета тепловой энергии и ГВС	850,00		850,00				Местный бюджет	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	2,304 тыс. Гкал		0,576	0,576	0,576	0,576
										4197,6 тыс. руб.		1049,4	1049,4	1049,4	1049,4
2.1.2.	Утепление окон и дверей	50,00	50,00					Местный бюджет	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	0,289 тыс. Гкал	0,058	0,058	0,058	0,058	0,058
										524,94 тыс. руб.	104,99	104,99	104,99	104,99	104,99
2.1.3.	Установка доводчиков на входные двери	45,00	45,00					Местный бюджет	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	0,289 тыс. Гкал	0,058	0,058	0,058	0,058	0,058
										524,94 тыс. руб.	104,99	104,99	104,99	104,99	104,99
2.1.4.	Система вентиляции на базе поэтажных вентиляционно-отопительных установок с утилизацией тепла вытяжного воздуха	73,92			24,64	24,64	24,64	Местный бюджет	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	26,4 тыс.кВтчч		8,8	8,8	8,8	8,8
										73,92 тыс. руб			24,64	24,64	24,64
2.1.5.	Теплоизоляция стоек системы ГВС	330,60	66,12	66,12	66,12	66,12	66,12	Бюджетные источники (местный и областной бюджеты)	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	0,6425 тыс. Гкал	0,1285	0,1285	0,1285	0,1285	0,1285
										1169,065 тыс. руб	233,813	233,813	233,813	233,813	233,813
2.1.6.	Комплексная модернизация системы освещения зданий	246,41	50,47	95,00	50,47	50,47		Бюджетные источники (местный и областной бюджеты)	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	375,83 тыс.кВтчч	26,85	53,7	80,55	107,38	107,38
										1052,41 тыс. руб	75,18	150,36	225,54	300,66	300,66
2.1.7.	Установка датчиков присутствия и освещённости прямоугольной зоны обнаружения в коридорах и лестничных площадках	64,50	64,50					Бюджетные источники (местный и областной бюджеты)	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	157,5 тыс.кВтчч	11,25	22,5	33,75	45	45
										441 тыс. руб	31,5	63	94,5	126	126
2.1.8.	Организация управления освещением по зонам с учетом уровня естественной освещённости	0,00	-	-	-	-	-	Беззатратные мероприятия	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	375,83 тыс.кВтчч	26,85	53,7	80,55	107,38	107,38
										1052,41 тыс. руб	75,18	150,36	225,54	300,66	300,66
2.1.9.	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные светильники	715,20	180,00		180,00	180,00	175,20	Бюджетные источники (местный и областной бюджеты)	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	422,82 тыс.кВтчч	30,2	60,4	90,6	120,81	120,81
								Внебюджетные источники (экономика от внедрения энергосберегающих мероприятий)		1183,9 тыс. руб	84,56	169,12	253,68	338,27	338,27
2.1.10.	Установка датчика присутствия и освещённости в подсобных помещениях	7,50	7,50					Местный бюджет	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	31,5 тыс.кВтчч	2,25	4,5	6,75	9	9
										88,2 тыс. руб	31,5	63	94,5	126	126
2.1.11.	Замена старых светильников на новые энергоэффективные при одновременном снижении высоты подвеса	280,00	280,00					Бюджетные источники (местный и областной бюджеты) Внебюджетные источники (экономика от внедрения энергосберегающих мероприятий)	МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево	1435,95 тыс.кВтчч	95,73	191,46	287,19	382,92	478,65

План работы площадок временного пребывания детей на территории ЗАТО Видяево Мурманской области в летний период с 01 по 25 июля 2011 года

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Ответственный организатор
ЛЕТНЯЯ ПЛОЩАДКА - ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ОТРЯД «ЭКОС» (МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей и молодежи» ЗАТО Видяево, ул.Центральная, д.8)					
1.	Торжественное открытие Летней площадки	01.07.11	11.00	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Глазкова Л.В.
2.	1.Кружковая работа «Волшебная кисть», «Умелые ручки» 2.Коллективно-творческое дело «Чистый двор» (уборка детских площадок) 3.Игры на свежем воздухе	04.07.11	11.00-12.15	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Гинатуллина Ю.В.
			12.30-14.00	Площадки Видяево	Глазкова Л.В.
			14.00-15.00	Площадка «ЦДО ДМ»	
3.	1.Кружковая работа «Волшебная кисть», «Умелые ручки» 2.Досуговое мероприятие «Делу - время, потехе - час» 3.Игры на свежем воздухе	06.07.11	11.00-12.15	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Гинатуллина Ю.В.
			12.30-14.00	Площадка «ЦДО ДМ»	Глазкова Л.В.
			14.00-15.00	Площадка «ЦДО ДМ»	
4.	1.Кружковая работа «Волшебная кисть», «Умелые ручки» 2.Беседа и викторина «Праздник русского Севера» (охрана ручейков, рек и озер на Севере) 3.Коллективно-творческое дело «Чистый двор»	11.07.11	11.00-12.15	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Гинатуллина Ю.В.
			12.30-14.00	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Глазкова Л.В.
			14.00-15.00	Территория Видяево	
5.	1.Кружковая работа «Волшебная кисть», «Умелые ручки» 2.Тематический праздник «В гостях у леса»	13.07.11	11.00-12.15	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Гинатуллина Ю.В.
			12.30-15.00	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Глазкова Л.В.
6.	1.Кружковая работа «Волшебная кисть», «Умелые ручки» 2.Игры на свежем воздухе 3.Коллективно-творческое дело «Чистый двор» (уборка детских площадок)	18.07.11	11.00-12.15	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Гинатуллина Ю.В.
			12.30-14.00	Площадка «ЦДО ДМ»	Глазкова Л.В.
			14.00-15.00	Территория Видяево	
7.	1.Кружковая работа «Волшебная кисть», «Умелые ручки» 2.Развлекательная программа «Ребячьи потехи» 3.Коллективно-творческое дело «Чистый двор» (уборка детских площадок)	20.07.11	11.00-12.15	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Гинатуллина Ю.В.
			12.30-14.00	Площадка «ЦДО ДМ»	Глазкова Л.В.
			14.00-15.00	Территория Видяево	
8.	1.Кружковая работа «Волшебная кисть», «Умелые ручки» 2.Подведение итогов коллективно-творческих дел «Чистый двор». Выступление экологической агитбригады	25.07.11	11.00-12.15	МОУ ДОД «ЦДО ДМ»	Гинатуллина Ю.В.
			12.30-14.00	Площадка «ЦДО ДМ»	Глазкова Л.В.
ЛЕТНЯЯ ПЛОЩАДКА - СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КЛУБ «Страна Спортландия» (МОУ ДОД «Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» ЗАТО Видяево, ул.Центральная, д.1)					
1.	Подготовка к празднику Ивана Купалы (составление плана, подготовка сценария, изготовление атрибутов, изготовление открыток)	05.07.11	12.00 – 16.00	Учебный кабинет МОУ ДОД Видяевский ДОО(П)Ц «Олимп» (Центральная, 6)	Сидиченко Г.Н. Гончарук О.М.
2.	Праздник Ивана Купалы	07.07.11	12.00 – 16.00	Муниципальные организации (ЖКХ, ОМИС, УМС, Администрация, МБО и другие)	Сидиченко Г.Н. Гончарук О.М.
3.	Подготовка к туристическому походу «История родного края», познавательная игра «В поход все вместе дружно пойдём, что же с собою в рюкзак мы возьмём»	12.07.11	11.00 - 15.00	Учебный кабинет МОУ ДОД Видяевский ДОО(П)Ц «Олимп» (Центральная, 1)	Сидиченко Г.Н. Гончарук О.М.
4.	Туристический поход «История родного края»	14.07.11	12.00 – 16.00	Питьевое озеро	Сидиченко Г.Н. Гончарук О.М.
5.	Занятия в тренажёрном зале	19.07.11	10.00 – 14.00	МОУ ДОД Видяевский ДОО(П)Ц «Олимп» (Центральная, 1)	Гончарук О.М.
6.	Занятия в тренажёрном зале	21.07.11	10.00 – 14.00		Гончарук О.М.
ЛЕТНЯЯ ПЛОЩАДКА - КЛУБ «ЛЕТО С КНИГОЙ-2011» (Муниципальное библиотечное объединение ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, ул.Центральная, д.3)					
1.	Книжная выставка-обзор в рамках акции «Чтение с увлечением»	08.07.11	11.00-12.00	МБО	Авдеева В.М.
2.	Турнир эрудитов «Что, где, когда и почему?»	09.07.11	11.00-12.00	МБО	Преображенская Л.А.
3.	Литературная игра «Прогулка по сказочной стране»	15.07.11	11.00-12.00	МБО	Преображенская Л.А.
4.	Экологический КВН «Дом под крышей голубой»	16.07.11	11.00-12.00	МБО	Жихарева Н.И.
5.	Книжная выставка-фантазия «Поделимся секретами». Конкурс поделок	22.07.11	11.00-12.00	МБО	Авдеева В.М.
6.	Тематическое мероприятие «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь!»	23.07.11	11.00-12.00	МБО	Жихарева Н.И.
Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево. Главный редактор В.А. Ключев.		АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7 кв. 55. Тел. (81553) 5-65-45. E-mail: vestvid@mail.ru		Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна. Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.	
Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.				Номер подписан в печать: по графику 23.06.2011 г. в 10 часов фактически 23.06.2011 г. в 10 часов Заказ №2088 Формат А-3 Тираж 2500 экз. Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18	