



## **С ДНЕМ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА!**

*В третье воскресенье июня российское здравоохранение по многолетней традиции отмечает свой профессиональный праздник — День медицинского работника.*

*Верность своему делу, самоотверженность, высокий профессионализм, гуманизм и милосердие – отличительные черты этой профессии. Ведь с момента рождения и до последнего вздоха всегда рядом с нами люди в белых халатах, стоящие на страже нашего здоровья. А, как известно, здоровье – одна из главных ценностей человеческой жизни. Вот почему медицинские работники пользуются большим авторитетом и уважением у населения. Благодаря реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в стране и, в том числе, в нашем ЗАТО не только повышается престиж данной профессии и увеличивается заработная плата сотрудников, но и улучшается качество оказываемой медицинской помощи. Сотни видяевцев говорят спасибо врачам и медсестрам, которые поставили их на ноги и помогли снова обрести радость жизни.*

*Уважаемые работники здравоохранения! Примите искренние слова благодарности за ваш труд. Здоровья вам, благополучия и успехов в вашей сложной и ответственной профессии!*

**Глава муниципального образования ЗАТО Видяево  
И.о. главы администрации ЗАТО Видяево**

**С.М. Дубовой  
В.А. Градов**

## **Дорогие друзья, уважаемые медицинские работники!**

*Сердечно поздравляю Вас с вашим профессиональным праздником!*

*Нет в мире более почетной, более ответственной профессии, чем врач, и во все времена люди, стоявшие на страже здоровья, помогавшие появиться на свет новой жизни, пользовались особым уважением. В самые трудные минуты Вы приходите на помощь, проявляя высочайший профессионализм и ответственность, сострадание и доброту.*

*Спасибо Вам за внимание, заботу, душевную чуткость, доброе отношение к людям.*

*От всей души желаю вам, вашим родным и близким доброго здоровья, большого счастья, жизненного благополучия! С праздником вас, наши доктора и работники медицины!*

**Заместитель Председателя  
Мурманской областной Думы  
Александр КРУПАДЁРОВ**

## Праздничные и памятные даты

19 июня

День медицинского работника

20 июня

Всемирный день беженцев

21 июня

День кинологических подразделений МВД России  
Международный день скейтбординга

22 июня

День памяти и скорби— начало Великой Отечественной войны (1941 г.)

23 июня

День государственной службы ООН  
Международный Олимпийский день

## В этот день...

18 июня 1984 года при возвращении с боевой службы на атомной подводной лодке «К-131» под командованием капитана 1 ранга Селиванова Е.Н. произошёл объёмный пожар в 7 и 8 отсеках, приведший к гибели 13 подводников...

Корабль, вошедший в состав Северного флота 30 сентября 1966 года, почти три десятилетия служил советской державе, успешно выполнил полтора десятка боевых операций. На долю экипажей лодки выпало немало суровых испытаний.

В апреле 1984-го К-131 вышла в автономное плавание. С боевыми заданиями экипаж справился успешно. До возвращения на родную базу оставались одни сутки хода...

18 июня на подлодке возник пожар. В то роковое утро огонь, перекинувшийся с 8-го в 7-й отсек, унес жизни 13 человек за 64 секунды. Капитану 3-го ранга Александру Черняеву, охваченному пламенем, этого времени хватило, чтобы спасти оставшихся 117 членов экипажа. Вместо того чтобы бороться за свою жизнь, он оттолкнул подводников, задраивавших отсек, пробрался внутрь и включил систему пожаротушения. Его нашли держащим в руках индивидуальное средство защиты. Не хватило нескольких секунд, чтобы им воспользоваться. На корабле объявили аварийную тревогу. Благодаря самоотверженным действиям уроженца Мордовии лодка смогла всплыть и пожар был потушен... Корабль был сохранён и оставался в составе ВМФ ещё 10 лет.

Впоследствии в нашем поселке был установлен обелиск «Морякам-подводникам, погибшим в океане» как напоминание и об этой трагедии. Рядом 13 надгробий, на которых написаны имена членов экипажа К-131. Их похоронили с воинскими почестями в братской могиле. Уже 27 лет минуло после той страшной трагедии, но память о героях-подводниках навсегда останется в наших сердцах:

- капитан 3 ранга Черняев А.Д.
- мичман Поцюс Д.Д.
- старшина 2 статьи Абрамян Г.Ф.
- матрос Приходько Н.Н.
- капитан-лейтенант Леонов И.В.
- мичман Трубицин В.П.
- мичман Яковлев С.В.
- мичман Шкин Ю.П.
- матрос Грузас А.Ю.
- матрос Иванов О.А.
- матрос Митрофанов В.А.
- матрос Половой В.В.
- матрос Бондаренко И.Д.

Елена Сурьмина

## Защита информации - забота каждого

В настоящее время на флоте ещё служат офицеры и мичманы, которые помнят о подготовке корабельной и штабной документации на печатных машинках: никаких тебе файлов, дискет и флеш-накопителей, только бумага, копирка и лента. Но время стремительно летит вперед, и напечатанный на машинке документ у многих молодых военнослужащих на настоящий момент вызывает недоумение и улыбку.

Да, на сегодняшний день российские Вооруженные Силы активно осваивают мир информатизации, который включает в себя как системы электронного документооборота, так и автоматизированные комплексы управления силами и средствами войск. На вооружение принимается аппаратура навигации, стрельбы, связи, использующая новейшие компьютерные технологии. Все эти новшества дают возможность быстрого принятия решения и отдачи приказов военным командованием как в боевой обстановке, так и в повседневной служебной деятельности. Однако вместе с компьютеризацией появляется острая необходимость защиты и обеспечения безопасности систем, вычислительных сетей и отдельных автоматизированных рабочих мест не только для предупреждения возможной утраты циркулирующих в них сведений, но и организации их защиты от несанкционированного доступа, также способного нанести серьезный ущерб безопасности информации. При этом, на одно из первых мест выходит проблема инфицирования инфор-

мационной инфраструктуры флота компьютерными вредоносными программами и, как следствие, возможное снижение эффективности её работоспособности либо выход из строя.

Проводимые выборочные проверки состояния защищенности информации позволяют регулярно вскрывать факты заражения компьютеров и сетей вредоносными программами, т.н. «вирусами». И таких примеров немало. Как правило, выявленные проблемы обусловлены и неразрывно связаны с нарушениями требований руководящих документов по обеспечению защиты информации, сохраняющимся низким уровнем компьютерной грамотности, халатностью и безответственностью командования войсковых частей и лиц, ответственных за эксплуатацию ЭВМ.

Так, в результате проверки одной из войсковых частей, дислоцирующейся в городе Гадживо, был установлен факт инфицирования ноутбука, принадлежащего специалистам промышленности, вредоносной программой, осуществляющей модификацию и блокирование электронных данных. И

вроде бы ничего страшного, кто из нас не сталкивался с «вирусами» на домашних компьютерах? Но указанный ноутбук предназначался для сопряжения с гидроакустическим комплексом атомной подводной лодки, его настройки и снятия отдельных рабочих параметров. Деструктивное воздействие вредоносного программного обеспечения могло повлечь за собой вывод из строя дорогостоящего корабельного оборудования либо внести изменения в его работу. Как оказалось, офицер Ф. использовал указанный ПК в личных и служебных целях, подключал к нему различные не учтенные в соответствующих режимно-секретных подразделениях носители информации. Принятые меры позволили своевременно устранить предпосылки к ЧП, офицер был наказан в дисциплинарном порядке. Однако многочисленные и бесконтрольные «контакты» ноутбука с другими носителями информации так и не позволили установить источник заражения. И кто знает, где сейчас затаялась указанная зараза, когда и в каком месте она попытается вновь реализовать свои скрытые возможности.

Данная проблема актуальна и для береговых частей флота. В качестве примера можно привести вскрытый в 2010 году факт инфицирования ЭВМ в военных организациях, в которые обращаются десятки военнослужащих гарнизонов Северного флота. Так, военнослужащим одной из частей Г. по халатности были заражены компьютерными вредоносными программами служебные ЭВМ, на которых обрабатывался, можно сказать без преувеличения, колоссальный объем информации по обеспечению жильем уволенных в запас военнослужащих СФ. Под угрозой уничтожения оказалась информация, затрагивающая интересы значительного числа людей, ее утрата могла привести к серьезным и даже необратимым последствиям. При этом, Г. знал о факте инфицирования компьютеров, но мер по исправлению ситуации не предпринял. Копирование и передача служебных данных путем бесконтрольного подключения к указанному СВТ различных типов внешних неучтенных носителей информации, принадлежащих посетителям, использование нелегального программного обеспечения и анти-вирусных средств защиты спровоцировали распространение компьютерных вирусов в войсковых частях и в окружении флота.

Управление ФСБ России по Северному флоту

## Военная поликлиника информирует:

Окончание. Начало в №20(324) от 27 мая 2011 г.

Для членов семей офицеров запаса (в отставке):

- паспорта гражданина Российской Федерации;
- справки из военного комиссариата по месту получения пенсии о праве на бесплатную медицинскую помощь в ВМУ (формы № 3 и № 4);
- направления амбулаторно-поликлинического филиала или структурного подразделения ВМУ на стационарное лечение (форма № 22), а при его отсутствии - решение должностного лица, разрешившего госпитализацию;
- амбулаторной карты (медицинской книжки) с заключением врача;
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).

Для вдов (вдовцов) военнослужащих и членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, родителей, достигших пенсионного возраста, и родителей-инвалидов старших и высших офицеров, погибших (умерших) в период прохождения ими военной службы, а также старших и высших офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями, имевших общую продолжительность военной службы 20 лет и более:

- паспорта гражданина Российской Федерации;
  - справки, выданной кадровыми органами воинских частей о составе семьи офицера (форма № 11) или военным комиссариатом по месту получения пенсии о праве на бесплатную медицинскую помощь в ВМУ (формы № 3, № 4) справки из военного комиссариата, по месту получения пенсии, о праве на бесплатную медицинскую помощь;
  - направления амбулаторно-поликлинического филиала или структурного подразделения ВМУ на стационарное лечение (форма № 22), а при его отсутствии - решение должностного лица, разрешившего госпитализацию;
  - амбулаторной карты (медицинской книжки) с заключением врача;
  - полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).
- Лица из числа гражданского персонала, принимаются на стационарное лечение, при наличии:
- паспорта гражданина Российской Федерации;
  - справки о работе в ВС РФ (фор-

ма № 8);

- направления амбулаторно-поликлинического филиала или структурного подразделения ВМУ на стационарное лечение (форма № 22), а при его отсутствии - решение должностного лица, разрешившего госпитализацию;
  - амбулаторной карты (медицинской книжки) с заключением врача;
  - полиса обязательного медицинского страхования.
- Консультации и справки Вы можете получить:
- в регистратуре военной поликлиники, по адрес: посёлок Видяево ул. Центральная дом 4 с 9.00 до 15.30 (перерыв 12-12.30)
  - по телефону 5-65-95 (регистратура военной поликлиники) с 9.00 до 15.30 (перерыв 12-12.30)
  - задав вопрос на сайте военной поликлиники [www.polik.ved.okis.ru](http://www.polik.ved.okis.ru)
  - через электронную почту, адрес [polikved@yandex.ru](mailto:polikved@yandex.ru)
  - в случае спорных вопросов амбулаторной приёма и госпитализации обращаться к заведующему военной поликлиникой Перминову Дмитрию Геннадьевичу (запись на приём осуществляется с 9.00 до 12.00 через заведующую делопроизводством).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
публичных слушаний по обсуждению проекта  
решения Совета депутатов о внесении измене-  
ний и дополнений в Устав ЗАТО Видяево**

09 июня 2011г.

пос. Видяево

Заслушав доклад заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево Пшенко Л.А., выступления участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево участники публичных слушаний решили:

1. Принять к сведению информацию заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево Л.А. Пшенко и рекомендовать Совету депутатов ЗАТО Видяево принять предложенные в решении Совета депутатов изменения и дополнения в Устав ЗАТО Видяево.

Председатель публичных слушаний

Л.А.Пшенко

Секретарь публичных слушаний

А.Е. Сахарова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация ЗАТО Видяево сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

Аукцион состоится 25 августа 2011 года в 12 часов по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, каб. 302.

Продавец – Администрация ЗАТО Видяево, выступающая от имени муниципального образования ЗАТО Видяево.

Наименование муниципального органа, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты решения:

Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 16.05.2011 № 293 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы», постановление администрации ЗАТО Видяево от 06.06.2011 № 494 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества ЗАТО Видяево».

Наименование, характеристика и начальная цена продажи муниципального имущества

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Характеристики	Общая площадь* (кв.м)	Начальная цена (без НДС), рублей	Обременения
1	Здание	н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 41а	Этажность: 3. Назначение: нежилое, без функционального назначения.	Общая площадь: 1 417,0 кв.м., общая площадь: 129,0 кв.м.	13646392 (Тринадцать миллионов шестьсот сорок шесть тысяч триста девяносто два) рубля	Право аренды части здания площадью 212,2 кв.м. по договору аренды на срок до 31.01.2012
2	Помещение	н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 6	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 18.	78,7	885350 (Восемьсот восемьдесят пять тысяч триста пятьдесят) рублей	нет

\* площадь подлежит уточнению по данным текущей технической инвентаризации

3. Способ приватизации муниципального имущества, форма подачи предложений о цене муниципального имущества

Аукцион – открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Предложение о цене муниципального имущества (без учета НДС) (далее - Предложение) представляется в запечатанном конверте в письменной форме, излагается на русском языке. Предложение должно быть подписано претендентом (его полномочным представителем). Цена имущества указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже установленной начальной цены продажи имущества, не рассматриваются.

4. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Покупателю предоставляется возможность оплатить приобретаемое муниципальное имущество одновременно (в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи) или воспользоваться рассрочкой платежа сроком на 1 год равными долями согласно расчету к договору купли-продажи (с возможностью осуществить оплату досрочно). На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества, что составляет 2,75 % годовых.

Оплата приобретенного имущества производится победителем аукциона на счет:

р/с 4010181000000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск (получатель: УФК по Мурманской области (Администрация ЗАТО Видяево) КБК 914 1 14 02033 04 0000 410 БИК 044705001 ИНН 5105031245 КПП 511001001 ОКПО 56949549 ОКАТО 47000000001

При реализации на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего казну муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации этого имущества с учетом налога на добавленную стоимость. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога (п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации).

Право собственности на объект покупатель оформляет самостоятельно и за счет собственных средств на основании договора купли-продажи.

Исполнение обязательств по оплате муниципального имущества может быть возложено покупателем на третье лицо, при этом продавец обязан принять платеж, произведенный третьим лицом.

5. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов

Задаток установлен в размере 10% начальной цены продажи и составляет: 1364639 (Один миллион триста шестьдесят четыре тысячи шестьсот тридцать девять) рублей по лоту № 1, 88535 (Восемьдесят восемь тысяч пятьсот тридцать пять) рублей по лоту № 2, вносится на расчетный счет продавца:

Счет продавца для перечисления задатка: Л/с 05493360010 в Отделении по п. Видяево УФК по Мурманской области на балансовом счете № 40302810100003000083 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск, БИК 044705001, ИНН 5105031245, КПП 511001001, ОКПО 56949549 Назначение платежа «перечисление задатка для участия в аукционе (недвижимое имущество) 25.08.2011 по лоту № \_\_\_»

Срок поступления задатка - не позднее 23.08.2011.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона, победителю - в течение пяти дней со дня поступления заявления о возврате задатка, написанного не ранее дня подписания договора купли-продажи. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Претенденты, задатки которых не поступили на счет продавца в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

6. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу в срок, установленный настоящим информационным сообщением, заявку по утвержденной продавцом форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Форма заявки размещена на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru). Заявку по утвержденной форме можно получить по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, каб. 303, 304.

Запечатанный конверт с предложением подаётся непосредственно в день проведения аукциона до начала рассмотрения поданных предложений либо при подаче заявки. Одно лицо вправе подать только одно предложение.

Заявки и прилагаемые к ним документы на участие в аукционе принимаются от претендентов (лично или через своего уполномоченного представителя) по рабочим дням с 10.00 до 12.30 и с 14.00 до 17 часов по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, кабинет № 303, 304.

Дата начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов – 17 июня 2011 года.

Дата окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов – 23 августа 2011 года.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

7. Исчерпывающий перечень представляемых документов

- 1) заявка по утвержденной продавцом форме (в 2-х экземплярах);
- 2) предложение о цене муниципального имущества в запечатанном конверте;
- 3) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- 4) если заявка подается уполномоченным представителем претендента:
  - надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;
  - документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность;
  - паспорт представителя (копия паспорта);
- 5) опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Претендентами дополнительно представляются следующие документы:

Юридическими лицами:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и все изменения и дополнения к ним, если таковые имелись и свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент;

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в уставном капитале юридического лица представляются в виде оригиналов или копий реестра владельцев акций, скрепленных печатью общества и подписанную уполномоченным лицом общества или выписки из него – для акционерных обществ; письменного заверения за подписью руководителя с приложением печати – для иных обществ.

Физическими лицами: паспорт (копия паспорта).  
Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

8. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

9. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями об имуществе и порядке проведения аукциона можно на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru), а также по адресу продавца: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, каб. 303, 304.

Телефоны для справок: продавец – 5-66-87.  
Осмотр объекта продажи осуществляется претендентами в течение срока приема заявок по желанию претендента, для чего необходимо предварительно обратиться по телефонам: (815-53)5-62-45.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, нешедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО Видяево, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО Видяево, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

11. Порядок определения победителя  
В день подведения итогов аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» и пунктом 9 настоящего сообщения покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы

в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, задатки которых поступили на счет продавца в установленный срок. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший более высокую цену. При равенстве двух и более предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Уведомление о победе на аукционе вместе с протоколом об итогах аукциона выдается победителю либо его уполномоченному представителю под расписку или направляется заказным письмом не позднее следующего дня за днем подведения итогов аукциона.

12. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества

Подведение итогов продажи муниципального имущества состоится в администрации ЗАТО Видяево по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, каб.302, 25 августа 2011 года в 12 часов 00 минут по московскому времени (день проведения аукциона).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» мая 2011г.

№388

## Об организации и обеспечении мер пожарной безопасности в лесах на территории ЗАТО Видяево в 2011 году

В соответствии со статьями 52, 53, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и постановления правительства Мурманской области от 15.04.2011 № 193-ПП «Об обеспечении выполнения мер пожарной безопасности в лесах и тушении лесных пожаров на территории Мурманской области», в целях защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера, организации и обеспечения охраны лесов от пожаров, предупреждения и предотвращения последствий лесных пожаров для экономики, экологии, здоровья населения ЗАТО Видяево

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону и по борьбе с лесными пожарами на территории ЗАТО Видяево в 2011 году (Приложение №1).

2. Утвердить состав сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС, обусловленных лесными пожарами на территории ЗАТО Видяево (Приложение №2).

3. Запретить разведение костров в лесах, тундровой зоне, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев с 1 июня по 1 сентября 2011 года, кроме специально оборудованных мест.

4. Рекомендовать отделу внутренних дел ЗАТО Видяево (Решетников Д.М.) принимать меры по расследованию фактов уничтожения и повреждения лесов в результате пожаров и выявлению лиц, совершивших эти правонарушения.

5. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики (Дубовая Л.Н.) в срок до 01.06.2011 г. провести в общеобразовательной школе тематические уроки, занятия на тему сохранения лесов, охраны их от пожаров, бережного отношения к природе, обеспечить проведение этой работы в детских летних лагерях, расположенных на территории ЗАТО Видяево.

6. Организовать проведение противопожарной пропаганды, регулярно освещать в СМИ вопросы сохранения леса, соблюдения Правил пожарной безопасности (МУ «Вестник Видяево», студия КТВ)

7. Руководителям учреждений и предприятий в срок до 15.05.2011 года на собраниях трудовых коллективов провести разъяснительную работу о бережном отношении к природе, о запрещении разведения костров в лесу в период после схода снежного покрова и до наступления устойчивой дождливой погоды.

8. В срок до 01.10.2011 г. рассмотреть итоги пожа-

роопасного сезона на заседании комиссии по ЧС и ПБ ЗАТО Видяево.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от «10» мая 2011 г. №388

### ПЛАН мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону и по борьбе с лесными пожарами на территории ЗАТО Видяево в 2011 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Организовать проведение противопожарной пропаганды по вопросам бережения лесов, правилам пожарной безопасности в лесу среди населения, школьников, в трудовых коллективах.	в течение пожароопасного периода	Отдел ОКС и МП МУ «Вестник Видяево» Студия КТВ Руководители учреждений
2.	Организовать проверки готовности техники и оборудования сил и средств, привлекаемых на тушение лесных пожаров.	апрель-май	МУ УМС МУПП ЖКХ
3.	Принять меры к предотвращению засорения лесов бытовыми отходами, определить специальные места для сбора и сжигания мусора.	в течение пожароопасного периода	МУ УМС МУПП ЖКХ
4.	Принять меры по оперативному расследованию фактов уничтожения и повреждения лесов в результате пожаров и выявлению лиц, совершивших эти правонарушения.	в течение пожароопасного периода	ОВД ЗАТО Видяево (по согласованию)
5.	Обеспечить мобилизацию сил и средств Видяевского муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС	в течение пожароопасного периода	Руководители учреждений
6.	Обеспечить методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с угрозой поселку от лесных пожаров.	в течение года	Комиссия по ЧС и ПБ
7.	Обеспечить введение в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности ограничений или запретов пребывания граждан в лесах в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации, Правилами пожарной безопасности в лесах, постановлением Правительства Мурманской области от 10.05.2007 № 218-ПП «Об утверждении Порядка введения запрещения или ограничений пребывания граждан в лесах на территории Мурманской области»	в течении пожароопасного периода	ОВД ЗАТО Видяево (по согласованию) Комиссия по ЧС и ПБ
8.	Обеспечить тушение лесных пожаров в закреплённых лесах.	в течении пожароопасного периода	Руководители учреждений

Приложение №2  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от «10» мая 2011 г. №388

### Состав сил и средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных лесными пожарами на территории ЗАТО Видяево

№ п/п	Формирование	Количество личного состава	Тип и количество техники
1.	Аварийно-спасательная служба	06	1. Автомобиль ГАЗель
2.	4 Военная пожарная команда СФ	06	1. ЗИЛ 131 АЦ-40 2. КАМАЗ 4318 АЦЛ 3/40/17
3.	Сводный муниципальный отряд	30	1. Автобус ПАЗ 2. Кран автомобильный 3. Самосвал - 02 4. Автогрейдер 5. Погрузчик 6. Бульдозер 7. Экскаватор 8. Компрессорная станция 9. Передвижная мастерская
ИТОГО:		42	12

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» мая 2011г.

№401

## Об отмене постановления Главы муниципального образования администрации ЗАТО Видяево от 23.08.2004 г. № 466/1 «Об утверждении порядка приёма детей, не достигших 6,6 лет на начало учебного года, в первые классы общеобразовательной школы ЗАТО Видяево»

В соответствии с п.п. 10.1, 10.2 раздела 10 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 вводятся в действие с 1 сентября 2011 года).

п о с т а н о в л я ю:

Постановление администрации ЗАТО Видяево от 23.08.2004 № 466/1 «Об утверждении порядка приёма детей, не достигших 6,6 лет на начало учебного года, в первые классы общеобразовательной школы ЗАТО Видяево» считать утратившим силу.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2011г.

№446

## О внесении изменений в постановление от 24 ноября 2008 г. № 670 «Об утверждении примерных отраслевых положений по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево»

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 15.12.2010 №568-ПП «О повышении заработной платы специалистам основного персонала государственных областных учреждений Мурманской области», руководствуясь постановлением администрации ЗАТО Видяево от 31.10.2008 г. № 617 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево» ( в редакции постановлений от 06.11.2008г. № 624, от 12.03.2009г. №145, от 06.05.2010 №351), в целях реализации постановления администрации ЗАТО Видяево от 29.12.2010 г. № 958 «О повышении заработной платы специалистам основного персонала муниципальных учреждений ЗАТО Видяево» (в редакции от 24.01.2011г № 53)

п о с т а н о в л я ю:

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением от 24 ноября 2008 г. № 670 «Об утверждении примерных отраслевых положений по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево», изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево при подготовке изменений и дополнений в локальные нормативные акты по оплате труда руководствоваться Примерным положением об оплате труда работников образовательных учреждений ЗАТО Видяево, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от «20» мая 2011 г. №446

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, содержащими нормы трудового права, постановлением администрации ЗАТО Видяево от 31.10.2008 г. № 617 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево» (в редакции постановлений от 06.11.2008г. № 624, от 12.03.2009г. №145), иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда и включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево (далее - учреждений);

- порядок и условия оплаты труда работников учреждений, включающий установление рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера;

- заключительные положения.

1.2. Устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда заработная плата работников учреждений (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой в 2008 году до ве-

дения новых систем оплаты труда, а ее минимальный размер не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

1.3. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств учреждения. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

При формировании объема средств бюджета учреждения на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, определенного законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.2. Формирование фонда оплаты труда учреждений осуществляется на основе штатного расписания и тарификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.

Фонд оплаты труда работников учреждения включает базовую, специальную и стимулирующую части.

$ФОТ = ФОТб + ФОТс + ФОТст$ ,

где: ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения; ФОТб - базовая часть ФОТ.

Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения; ФОТс - специальная часть ФОТ.

Специальная часть ФОТ формируется для обеспечения выплат повышающих коэффициентов к должностным окладам работников учреждений, учитывающих:

специфику отдельных учреждений и особенности труда работников;

выплаты компенсационного характера.

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$ФОТб + ФОТс = 75\% ФОТ$ ;

$ФОТст = 25\% ФОТ$ .

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений за счет объема лимитов бюджетных обязательств учреждения осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности (для общеобразовательных учреждений), утвержденной Законом Мурманской области, и Порядком определения нормативов финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево.

В объемах лимитов бюджетных обязательств дополнительно предусматриваются средства на выплату мер социальной поддержки работников учреждений.

2.4. Администрация ЗАТО Видяево вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

## 3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Порядок и основные условия оплаты труда.

3.1.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, образуемого путем умножения минимального оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы на повышающие коэффициенты, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.3. Минимальный должностной оклад по уровню профессиональной квалификационной группы устанавливается руководителем на основании минимальных размеров окладов работников образования по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.1.4. Для работников учреждений (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих) устанавливаются рекомендуемые минимальные размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) (приложение 1).

Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливается в соответствии с приказом Министерства социального развития Мурманской области.

3.1.5. Положением об оплате труда работников учреждения педагогическим и другим работникам могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам по уровням ПКГ: повышающий коэффициент по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент.

Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности образуют

новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности учитывают: специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений; квалификационную категорию; сложность и интенсивность педагогической работы; выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников; выплаты компенсационного характера.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

3.1.6. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от минимального оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.1.7. В тех случаях, когда необходимо определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни конкретных видов работ должны быть отнесены к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

3.1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.1.9. Выплаты по мерам социальной поддержки работникам учреждений осуществляются в пределах общего фонда оплаты труда работников.

3.2. Компенсационные выплаты

3.2.1. В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат компенсационного характера:

1). Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:

- на тяжелых работах, вредных и опасных работах;

- на работах с иными особыми условиями труда;

- в местностях с особыми климатическими условиями.

2). Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.2.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.4. Руководители учреждений принимают необходимые меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.3. Стимулирующие выплаты.

3.3.1. В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат стимулирующего характера:

1). Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;

- за библиотечный стаж работы;

- педагогу - молодому специалисту;

- за напряженность и высокие результаты работы;

- за классность;

- за почетное звание, ученую степень, ученое звание.

2). Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);

- за выполнение особо важных или срочных работ;

- единовременные премии.

3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения. Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать уставным задачам, а также показателям эффективности деятельности учреждений, утвержденных постановлением администрации ЗАТО Видяево.

3.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

3.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся

по решению руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

3.3.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением, с учетом мнения профсоюзной организации.

3.4. Доплата до размера минимальной заработной платы

3.4.1. Уровень оплаты труда работников учреждений определяется не ниже минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области, и документально фиксируется в коллективных договорах или локальных нормативных актах учреждения.

3.4.2. Месячная заработная плата - вознаграждение за труд, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.4.3. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

3.4.4. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

3.4.5. Абсолютный размер доплаты к заработной плате за отработанный месяц определяется по формуле:

$D = P_{мзп} - P_{нзп}$ ,

где: D - размер доплаты;

$P_{мзп}$  - размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;

$P_{нзп}$  - размер начисленной заработной платы работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда).

## 4. Особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором с работодателем, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

4.3. Перечни должностей и профессий работников образовательных учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются постановлением администрации ЗАТО Видяево.

4.4. Для определения размера должностного оклада руководителя учреждения применяется следующий порядок исчисления средней заработной платы основного персонала.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения.

При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в расчете на одну ставку (норму нагрузки) за фактически отработанное время по основной должности (без учета оплаты за внутреннее совместительство).

Выплаты, связанные с сохранением среднего заработка, оплатой пособий по временной нетрудоспособности в расчете не учитываются.

Выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения учитываются в абсолютном значении и независимо от финансовых источников, за счет которых они осуществляются.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала (районный коэффициент и полярная надбавка к заработной плате, оплата за совмещение профессий, замену временно отсутствующего работника, сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.) и выплаты, учитывающие специфику работы в отдельных образовательных учреждениях:

а) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

б) в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа;

в) в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа;

д) в образовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, а также в указанных учреждениях в исправительных колониях строгого или особого режима.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов, выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной чис-

ленности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного и неполного рабочего времени, и численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, приходящиеся на отработанный период времени, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4.6. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных постановлением администрации ЗАТО Видяево. Положение о стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений разрабатывается с учетом перечня критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

4.7. Для стимулирования руководителей учреждения формируется фонд стимулирования руководителей до 5% средств ФОТ учреждения по следующей формуле:  $ФОТ_{ст/р} = ФОТ \times 0,05$ , где:  $ФОТ_{ст/р}$  - фонд стимулирования руководителей,  $ФОТ$  - фонд оплаты труда учреждения.

### 5. Заключительные положения

5.1. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

5.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих данного учреждения.

5.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.4. Введение в учреждениях новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством и законодательством Мурманской области.

5.5. Настоящее Положение является примерным. На его основе образовательные учреждения разрабатывают локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством Мурманской области.

Приложение  
к примерному Положению об оплате  
труда работников муниципальных  
образовательных учреждений ЗАТО Видяево

### Рекомендуемые размеры минимальных окладов

по должностям работников образования		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		2100,00
	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		2415,00
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		2990,93
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог.	
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, старший педагог дополнительного образования, педагог-психолог.	
4 квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		4567,50
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей.	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей.	

### Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям медицинских работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал»		2940,00
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	

### Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников культуры и искусства

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства ведущего звена»		
	Художник	2992,50
	Библиотекарь	3157,09

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2011г.

№448

## О создании межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта на территории ЗАТО Видяево

В целях упорядочения работы по рассмотрению, согласованию либо отказу в согласовании выбора земельных участков для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской

Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по выбору земельных участков для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта на территории ЗАТО Видяево.

2. Утвердить:

Состав межведомственной комиссии (по должностям) по выбору земельных участков для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта на территории ЗАТО Видяево (Приложение № 1).

2.1 Положение о межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта на территории ЗАТО Видяево (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от «23» мая 2011 г. №448

### Состав межведомственной комиссии (по должностям) по выбору земельных участков для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта на территории ЗАТО Видяево

#### Председатель комиссии:

- Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее.

#### Секретарь комиссии:

- специалист 1 категории - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее.

#### Члены комиссии:

- начальник отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее.

- ведущий специалист - по МР и режиму функционирования ЗАТО администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее;

- начальник муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево» либо лицо его замещающее;

- начальник муниципального учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее;

- директор муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее;

- начальник ОГИБДД ОВД ЗАТО п. Видяево либо лицо его замещающее (по согласованию).

Приложение №2  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от «23» мая 2011 г. №448

### Положение о межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта на территории ЗАТО Видяево

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта на территории ЗАТО Видяево (далее - Положение) разработано в целях упорядочения работы по рассмотрению, согласованию либо отказу в согласовании выбора земельных участков для строительства и предварительного согласования места размещения объекта.

2. Межведомственная комиссия по выбору земельных участков для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта на территории ЗАТО Видяево (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность при администрации ЗАТО Видяево постоянно на безвозмездной основе для выбора земельных участков для строительства и определения возможности строительства и размещения объектов на территории ЗАТО Видяево с учетом перспективы использования территории ЗАТО Видяево, а также соблюдения экологических, санитарно-эпидемиологических, градостроительных и иных условий.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, строительными, санитарно-эпидемиологическими, экологическими и иными нормами и правилами, регулирующими деятельность в сфере земельных отношений, градостроительную и строительную деятельность.

4. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления о выборе земельного участка для строительства и предварительному согласованию места размещения объекта (далее - заявление) заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства лиц;

- принимает решение о согласовании акта выбора земельного участка и предварительного согласования места размещения объекта (далее - акт выбора земельного участка) либо об отказе в согласовании с указанием аргументированных причин отказа;

- рекомендует администрации ЗАТО Видяево утвердить акт выбора земельного участка и предварительно согласовать место размещения объекта либо отказать в выборе земельного участка для строительства и предварительном согласовании места размещения объекта.

5. Работа Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений в администрацию ЗАТО Видяево, которые должны содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество физического лица или наименование юридического лица, реквизиты, контактную информацию;

- назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок;

- дату заявления и подпись заявителя или его полномочного представителя.

К заявлению должен быть приложен ситуационный план с указанием предполагаемых вариантов размещения объекта, выполненный в масштабе, позволяющем однозначно определить местонахождение земельного (-ых) участка (-ов).

К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

6. Состав Комиссии по должностям утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

8. Секретарь комиссии участвует в работе Комиссии с правом голоса; обеспечивает организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии; определяет возможные варианты размещения объекта; запрашивает необходимую информацию об обеспечении земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технических условиях подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствующих организациях; обеспечивает подготовку актов выбора земельных участков; обеспечивает публикацию в газете «Вестник Видяево» и на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети «Интернет» информацию о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства; информирует землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, законные интересы которых могут быть затронуты в результате возможного изъятия для государственных и муниципальных нужд находящихся соответственно в их пользовании и владении земельных участков, в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства.

9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, если на заседании присутствуют все члены Комиссии.

10. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в письменной или устной форме.

11. Члены Комиссии лично участвуют в заседании и подписывают акты выбора земельного участка.

12. При наличии нескольких вариантов выбора земельного участка для строительства и предварительного согласования места размещения объекта (далее – варианты) Комиссия делает выводы о наиболее целесообразном варианте размещения (строительства) объекта и принимает решение о согласовании данного варианта.

13. Комиссия 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии принимает одно из следующих решений:

- согласовать акт выбора земельного участка и рекомендовать администрации ЗАТО Видяево утвердить акт выбора земельного участка и предварительно согласовать место размещения объекта (при наличии нескольких вариантов указывается номер варианта и краткая характеристика соответствующего земельного участка);

- отказать в согласовании акта выбора земельного участка и рекомендовать администрации ЗАТО Видяево отказать в выборе земельного участка для строительства и предварительном согласовании места размещения объекта, при этом обязательно указываются аргументированные причины отказа со ссылкой на действующие нормы и правила (при наличии нескольких вариантов причины отказа указываются в отношении каждого варианта).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2011г.

№450

## О внесении дополнения в постановление администрации ЗАТО Видяево от 27 февраля 2010 года № 123 « Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные

## услуги отдельным категориям граждан ЗАТО Видяево в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004г. № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»

С целью конкретизации Правил предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан ЗАТО Видяево в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004г. № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержденных постановлением администрации от 27.12.2010г. № 123,

п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 3 Правил предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан ЗАТО Видяево в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004г. № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержденных постановлением администрации ЗАТО Видяево от 27.02.2010 №123, дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Лицам из числа пенсионеров, прибывших из других муниципальных образований Мурманской области, пользовавшихся ранее льготой по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, ЕДВ на оплату ЖКУ предоставляется в заявительном порядке при обращении на имя главы администрации ЗАТО Видяево и выплачивается муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2011 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации ЗАТО Видяево С.В.Белаш.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2011г.

№451

## О присвоении адреса зданиям (строениям)

В целях упорядочения существующей застройки и индивидуализации зданий (строений) на территории ЗАТО Видяево, руководствуясь пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Присвоить адреса:

1.1. Зданию (строению) – крытой стоянке для хранения автотракторной техники, площадью 1693,5 кв.м. (технический паспорт от 09.12.2002 г. инвентарный номер 98) – Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, населенный пункт Видяево, производственно-складская зона у залива, строение № 1.

1.2. Зданию (строению) – овощному складу СРМ-10,8, площадью 643,8 кв.м. (технический паспорт от 13.05.2003 г. инвентарный номер 85) – Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, населенный пункт Видяево, производственно-складская зона у залива, строение № 2.

1.3. Зданию (строению) – овощному складу СРМ-10,8, площадью 875,9 кв.м. (технический паспорт от 26.05.2003 г. инвентарный номер 100) – Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, населенный пункт Видяево, производственно-складская зона у залива, строение № 3.

1.4. Зданию (строению), расположенному на земельном участке с кадастровым номером 51:30:0010101:72 и используемому для размещения персонала МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево, – Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, населенный пункт Видяево, улица Заречная, зона сооружений и коммуникаций общественного и индивидуального транспорта, строение № 1.

1.5. Зданию (строению), расположенному на земель-

ном участке с кадастровым номером 51:30:0010101:72 и используемому для размещения сторожа, – Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, населенный пункт Видяево, улица Заречная, зона сооружений и коммуникаций общественного и индивидуального транспорта, строение № 2.

1.6. Зданиям (строениям) – гаражным боксам, расположенным на земельном участке с кадастровым номером 51:30:0010101:72 и используемым для хранения автотранспортной техники, – Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, населенный пункт Видяево, улица Заречная, зона сооружений и коммуникаций общественного и индивидуального транспорта, строения № 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8 (слева направо от ограждения территории по направлению к магистральной дороге).

1.7. Зданию (строению) – гостиничному домику, расположенному на территории здания (строения) по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, населенный пункт Видяево, улица Центральная, дом 7А, – Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, населенный пункт Видяево, улица Центральная, строение № 7б.

1.8. Зданию (строению) – гаражу, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 51:30:0010101:125, – Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, населенный пункт Видяево, улица Центральная, строение № 4а.

2. МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево (В.И.Сахнов) обеспечить установку указателей адреса с номером здания (строения).

3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте www.zatovid.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2011г.

№465

## О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2010 - 2011 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.02.2009 № 83, в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2010 - 2011 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 16.09.2009 № 600, следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«25,5 тысяч рублей, в том числе 2010 год – 11,0 тысяч рублей, 2011 год – 14,5 тысяч рублей, бюджет ЗАТО Видяево на 2010-2011 год»;

1.2. в таблице № 2 «Структура финансирования Программы» цифры «26,0», «15,0» заменить цифрами «25,5», «14,5» соответственно;

1.3. в приложение к Программе «Система программных мероприятий» внести следующие изменения:

1.3.1. по строке 1 в графе 4 цифру «1,0» заменить цифрой «15,0», в графе 6 цифру «0,5» заменить цифрой «14,5»;

1.3.2. по строке 1.1 в графе 6 цифру «0,5» исключить;

1.3.3. по строке 1.3 в графу 3 внести слова «бюджет ЗАТО Видяево», в графы 4, 6 включить цифру «14,5»;

1.3.4. по строке 3 в графе 4 цифру «25,0» заменить цифрой «10,5», в графе 6 цифру «14,5» исключить;

1.3.5. по строке 3.2 в графе 4 цифру «8,0» заменить цифрой «3,5», в графе 6 цифру «4,5» исключить;

1.3.6. по строке 3.3 в графе 4 цифру «17,0» заменить цифрой «7,0», в графе 6 цифру «10,0» исключить;

1.3.7. по строке «ВСЕГО» в графе 4 цифру «26,0» заменить цифрой «25,5», в графе 6 цифру «15,0» заменить цифрой «14,5».

2. Исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» мая 2011г.

№470

## О внесении изменений в Положение о Реестре объектов потребительского рынка ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Видяево от 22.04.2011 № 331

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2006г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о Реестре объектов потребительского рынка ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Видяево от 22.04.2011 № 331 «О реестре объектов потребительского рынка ЗАТО Видяево» следующие изменения:

1.1. пункт 4.4. изложить в следующей редакции: «При изменении характеристик объекта потребительского рынка, указанных в заявлении о внесении в Реестр объектов потребительского рынка ЗАТО Видяево, в том числе смене специализации, смене хозяйствующего субъекта, при реорганизации объекта потребительского рынка, субъект потребительского рынка в течение 10 рабочих дней с момента осуществления деятельности, предоставляет держателю Реестра заявление о внесении дополнений или изменений в Реестр (приложение № 2 к настоящему Положению)»;

1.2. пункт 5.6. исключить.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Уважаемые читатели!

В связи с отпускным периодом сотрудников редакции последний летний номер газеты выйдет 1 июля.

«06» июня 2011г.

№493

## О сезонной торговле плодоовощной продукцией на территории ЗАТО Видяево

В целях стабильного обеспечения населения ЗАТО Видяево плодоовощной продукцией в летне-осенний период, а также заготовки овощей и картофеля на зимнее хранение,

п о с т а н о в л я ю:

1. Разрешить с 10 июня 2011 года по 30 ноября 2011 года сезонную уличную торговлю плодоовощной продукцией и картофелем на нижней торговой площади по улице Заречной.

2. Разрешить предпринимателям-собственникам торговых предприятий организовывать временные места торговли плодоовощной продукцией на прилегающей к магазину территории.

3. Специалисту по землеустройству отдела муниципального имущества, по письменному заявлению индивидуальных предпринимателей, определить место для развертывания торговли плодоовощной продукцией с 10.06.2011г. по 30.11.2011г. и оформить его в установленном порядке.

4. Начальнику ГИБДД ЗАТО Видяево (Чупракову С.Г.) согласовать отведенное для торговли место.

5. Начальнику МУ УМС (Сахнову В.И.) обеспечить установку запрещающих знаков.

6. Юридические и физические лица, осуществляющие сезонную уличную торговлю плодоовощной продукцией и картофелем, несут ответственность за соблюдение Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил продажи продовольственных товаров, санитарных норм и качество продукции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июня 2011г.

№494

## Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества ЗАТО Видяево

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 16.05.2011 № 293 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы», на основании отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества,

п о с т а н о в л я ю:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества (Приложение).

2. Определить способом приватизации вышеуказанного муниципального имущества аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене.

2.1. Установить следующие условия продажи имущества:

3.1 начальная цена продажи муниципального движимого имущества указана в Приложении к настоящему постановлению;

3.2. сумма задатка – 10 процентов начальной цены продажи муниципального имущества;

3.3. покупателю предоставляется возможность оплатить приобретаемое муниципальное имущество одновременно или воспользоваться рассрочкой платежа сроком на 1 год равными долями согласно расчету к договору купли-продажи (с возможностью осуществить оплату досрочно).

4. Отделу муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (Е.Н.Бражникова):

4.1. в срок до 17 июня 2011 года организовать подготовку и опубликование информационного сообщения о продаже муниципального имущества в газете «Вестник Видяево», на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru);

4.2. предусмотреть в проекте договора купли-продажи начисление на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», опубликованию на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от «06» июня 2011 г. №494

### Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих приватизации

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Характеристики	Общая площадь* (кв.м)	Начальная цена (без НДС), рублей	Обременения
1	Здание	н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 41а	Этажность: 3. Назначение: нежилое, без функционального назначения.	Общая площадь: 1 417,0 кв.м., общая площадь крылец: 129,0 кв.м.	13646392 (Тринадцать миллионов шестьсот сорок шесть тысяч триста девяносто два) рубля	Право аренды части здания площадью 212,2 кв.м. по договору аренды на срок до 31.01.2012
2	Помещение	н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 6	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 18.	78,7	885350 (Восемьсот восемьдесят пять тысяч триста пятьдесят) рублей	нет

\* площадь подлежит уточнению по данным текущей технической инвентаризации.

### Магазин «Автозапчасти» в районе АЗС предлагает:

- Компьютерный сход-развал;
- Автострахование;
- Заказ запчастей.

Обращаться по телефонам:

+7-911-313-25-25,  
+7-911-311-93-58

РЕКЛАМА

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.

Адрес редакции и издательства: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7 кв. 55. Тел. (81553) 5-65-45. E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на «Вестник Видяево» обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 16.06.2011 г. в 10 часов фактически 16.06.2011 г. в 10 часов Заказ №2087 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18