



ВЕСТИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

10 июня 2011 г.

№ 22 (326)

Закон Мурманской области от 6 июня 2003 года N 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»

Статья 2. Нарушение правил благоустройства населенных пунктов

2. Повреждение, опрокидывание или перемещение в другие места размещенных в установленном порядке скамеек, оборудования детских площадок, контейнеров для бытовых отходов, а также урн для сбора мусора - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двухсот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей.

7. Повреждение или самовольное изменение ограждений, иных расположенных на территории населенного пункта объектов благоустройства, а также самовольное нанесение на них и на фасады зданий надписей (рисунков) или размещение на них рекламных, информационных и агитационных материалов - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двухсот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей.

**Научиться уважать
труд других людей...**

стр. 2

ВЕСТИК ВИДЯЕВО



**Сибирской железнодорожной
магистраты 120 лет
(стр. 2)**



**Официальные документы
(стр. 4-15)**



Эх, дороги...

(стр. 16)

22

22A

23

23A

24

24A

2

Праздничные и памятные даты:

11 июня

День пивовара
День мебельщика

12 июня

День России
День работников легкой
промышленности

14 июня

Всемирный день
донора крови
День работников
миграционной службы

16 июня

Космический полет первой
в мире женщины-космонавта
Валентины Терешковой
(1963 г.)

В ЭТОТ ДЕНЬ...

13 июня 1891 года, 120 лет назад, состоялась закладка Великой Сибирской железнодорожной магистрали.

В 1857 году генерал-губернатор Восточной Сибири Николай Муравьев-Амурский поставил вопрос о строительстве железной дороги на сибирских окраинах России. Он поручил военному инженеру Романову провести изыскания и составить проект сооружения железной дороги от Амура до залива Де-Кастри. В 50-70-х годах 19 века русские специалисты разработали ряд новых проектов строительства железных дорог в Сибири, но все они не нашли поддержки у правительства, которое лишь в середине 80-х годов 19 века приступило к решению вопроса о Сибирской железной дороге.

13 июня 1891 года российский император Александр III подписал рескрипт, где говорилось: «Повелеваю ныне приступить к постройке сплошной через всю Сибирь железной дороги, имеющей соединить обильные дарами природы Сибирские области с сетью внутренних рельсовых сообщений».

Великий Сибирский путь был введен в эксплуатацию 14 июля 1903 года. Начальным пунктом Транссибирской магистрали является Ярославский вокзал в Москве, конечным - железнодорожный вокзал во Владивостоке. Дорога проходит по территориям 14 областей России, трех краев, двух автономных республик, одной автономной области и одного автономного округа Федерации. На ее трассе расположено 87 городов.

Транссиб пересекает 16 крупных рек: Оку, Волгу, Вятку, Каму, Тобол, Иртыш, Обь, Томь, Чулым, Енисей, Селенгу, Зею, Бурею, Амур, Хор и Усури. На протяжении 207 километров она проходит вдоль озера Байкал и 39 километров - по берегу Амурского залива Японского моря.

Общая протяженность Транссиба по главному пассажирскому ходу (Москва-Владивосток) составляет 9288,2 км.

Научиться уважать труд других людей...

Многим жителям Видяево нередко приходилось огорчаться, увидев надписи нецензурного характера на домах, испачканные краской стены магазинов, приведённое в негодность оборудование детских площадок, сломанные скамейки и иные результаты чьих-то нездоровых развлечений. Между тем, такие действия признаются в нашей стране правонарушением. Однако в первую очередь нам самим необходимо нести ответственность за свои поступки и уважать труд людей, облагораживающих наш родной поселок.

Сегодня проблема уличного вандализма актуальна не только для мегаполисов. Мы можем наблюдать ее отголоски и в Видяево. К сожалению, очень часто результаты плановых работ по благоустройству нашего ЗАТО в отдельных случаях сводятся к нет агрессивным, просто варварским поведением его жителей. Люди умышленно уничтожают и повреждают имущество, предназначенное для общего пользования.

Детские площадки пользуются большой популярностью у людей, желающих провести время на свежем воздухе. Отдыхающие в одночасье замусоривают их территории тарой от спиртного и бытовыми отходами. На происходящее невольно смотрят дети, спотыкаясь о бутылки, берут в руки окурки от сигарет. Какой пример Мы подаем будущему поколению?

Кроме того, стремительное увеличение количества личных авто

не только свидетельствует о росте материального благосостояния горожан, но и тянет за собой обострение новых городских проблем. Машины разбивают пешеходные дорожки внутридомовых территорий, портят бордюры, заезжают на газоны и детские площадки. Проблема эта не только экономическая, необходимо решить не менее сложную задачу, а именно - изменить менталитет наших граждан и отучить их ставить автомобили где и как попало.

Острой проблемой в поселке стала несанкционированная расклейка рекламных объявлений на опорах наружного освещения, стенах зданий, заборах, дверях подъездов. Со всех сторон летит на нас информационный мусор. Легким движением руки расклейщика красивый ухоженный город превращается в помойку. Суммы штрафов за незаконную расклейку могут быть установлены в размере от 300 до 1000 рублей. Уважаемые

видяевцы, напоминаем Вам, что в нашем поселке установлены специальные доски для размещения Ваших объявлений.

Все мы неизменно хотим, чтобы наш поселок был и оставался местом, в котором хочется жить: уютным, благоустроенным, чистым. Один человек не в силах решить эту задачу, однако каждый может принять участие в маленьких, но от того не менее значимых делах — благоустроить территорию возле дома, убрать мусор у здания предприятия, организации или учреждения, посадить дерево или разбить клумбу.

Нам надо научиться не превращать места отдыха в свалки мусора, не портить оборудование детских площадок, не ломать молодые деревья, уважать, в конце концов, труд других людей — это ни от какой власти не зависит. Просто, надо любить свой город по-настоящему и заботиться о нем, а не разворовывать его. Давайте учиться быть благодарными! Все сделанное для каждого из нас необходимо беречь, а для этого нужно быть ответственным за собственные поступки, которые в первую очередь должны быть направлены на добро.

Только благодаря совместной и открытой заботе наши дети и внуки будут жить в чистом, зеленом и, главное, — достойном уважения поселке.

Елена Сурьмина



Страничка избирателя

Уважаемый избиратель!

Не пропусти важнейшее историческое событие:
- декабрь 2011 года - выборы депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва
Прими участие в истории России!

В период подготовки к проведению выбо- ров депутатов Государственной Думы Российской Федерации шестого созыва в декабре 2011 года Видяевская территориаль- ная избирательная комиссия начинает публика- цию сборника «Выборы депутатов Государствен- ной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в схемах и таблицах», подготовленно- го Российским центром обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной ко- миссии Российской Федерации, наглядно иллю- стрирующего процесс организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Феде- рального Собрания Российской Федерации с со-

ответствии с требования Федерального закона от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с учетом изменений). Это издание адресовано членам и работникам ап- паратов избирательных комиссий, организаторам выборов, участникам избирательного процесса и всем, кто интересуется правовыми аспектами вы- боров в Государственную Думу.

Председатель Видяевской
территориальной
избирательной комиссии Е.В. Жуланов

ВЫБОРЫ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДУМУ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

в Государственную Думу избирается 450 депутатов (ч.1 ст.3)	депутаты Государственной Думы избираются по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за федеральные списки кандидатов (ч. 2 ст. 3)
---	---

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ВЫБОРАХ	ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ	ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ
ФЗ от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ч. 1 ст. 2)	всеобщее избирательное право	финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, осуществляется за счет средств федерального бюджета (ч.1 ст. 11)
	равное избирательное право	
	прямое избирательное право	
ФЗ от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ч. 1 ст. 2)	тайное голосование	политическая партия, выдвинувшая федеральный список кандидатов, обязана создать собственный избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании (ч. 2 ст. 11)
	свободное и добровольное участие	
	обязательность проведения	
другие федеральные законы (ч. 1 ст. 2)	проведение избирательными комиссиями	в случаях, предусмотренных настоящим ФЗ, региональное отделение политической партии, выдвинувшей федеральный список кандидатов, вправе по решению уполномоченного уставом политической партии создаст избирательный фонд для финансирования избирательной кампании политической партии (ч. 2 ст. 11)
	открытость и гласность	

УВАЖАЕМЫЕ АВТОВЛАДЕЛЬЦЫ!

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N195-ФЗ часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ предусматривает административную ответ- ственность за неуплату административного штрафа в срок, предусмотренного настоящим Кодексом, и влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного админи- стративного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

В соответствии с ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ, административный штраф должен быть уплачен лицом, при- влеченным к административной ответственности, в добровольном порядке не позднее 30 дней со дня вступления в силу постановления о наложении административного штрафа.

Согласно ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате админи- стративного штрафа, по истечении 30 дней со срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотрен- ном федеральным законодательством. Составляют протоколы о совершенном правонарушении по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ и направляют судье на рассмотрение дела об административном правонаруше- нии с учетом положений ч. 1 ст. 23.1 КоАП РФ.

БУДЬТЕ ЗАКОНОПОСЛУШНЫМИ!

С.Чупраков,
начальник ОГИБДД ОВД в ЗАТО п. Видяево

Продолжение.
Начало в №20(324) от 27 мая 2011 г.

Военная поликлиника
информирует:

- медицинской книжки с заключением врача;
- выписки из приказа командира части о снятии с про- довольственного обеспечения.
- Для военнослужащих по контракту:
- удостоверения личности военнослужащего;
- направления командира воинской части на стацио- нарное лечение (форма № 22);
- медицинской книжки с заключением врача;
- выписки из приказа командира части об убытии на стационарное лечение.
- Для членов семей офицеров:
- паспорта гражданина Российской Федерации;
- справки, выданной кадровыми органами воинских частей о составе семьи офицера (форма № 11);
- направления амбулаторно-поликлинического фили- ала или структурного подразделения ВМУ на стационар- ное лечение (форма № 22), а при его отсутствии - реше- ния должностного лица, разрешившего госпитализацию;
- амбулаторной карты (медицинской книжки) с заклю- чением врача;
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).
- Для детей-инвалидов офицеров кадра, запаса (в от- ставке) старше 18 лет, ставших инвалидами до достиже- ния ими возраста 18 лет:
- паспорта гражданина Российской Федерации;
- справки, выданной кадровыми органами воинских частей о составе семьи офицера (форма № 11) или во- енным комиссариатом по месту получения пенсии о пра- ве на бесплатную медицинскую помощь в ВМУ (формы № 3, № 4);
- справки сер. МСЭ 003, выдаваемой органами медико-социальной экспертизы с указанием в графе причина инвалидности фразы «с детства»;
- направления амбулаторно-поликлинического фили- ала или структурного подразделения ВМУ на стационар- ное лечение (форма № 22), а при его отсутствии - реше- ния должностного лица, разрешившего госпитализацию;
- амбулаторной карты (медицинской книжки) с заклю- чением врача;
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).
- Для детей офицеров кадра, запаса и в отставке в воз- расте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреж- дениях по очной форме обучения:
- паспорта гражданина Российской Федерации;
- справки, выданной кадровыми органами воинских частей о составе семьи офицера (форма № 11 к Прави- лам) или военным комиссариатом по месту получения пенсии о праве на бесплатную медицинскую помощь в ВМУ (формы № 3, № 4);
- справки образовательного учреждения о дневной (очной) форме обучения;
- направления амбулаторно-поликлинического фили- ала или структурного подразделения ВМУ на стационар- ное лечение (форма № 22), а при его отсутствии - реше- ние должностного лица, разрешившего госпитализацию;
- амбулаторной карты (медицинской книжки) с заклю- чением врача;
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).
- Для лиц, находящихся на иждивении офицеров ка- дра:
- паспорта гражданина Российской Федерации;
- справки кадрового органа воинской части с указани- ем данных графы 21 послужного списка офицера («лица, находящиеся на иждивении»), с указанием номера и да- ты судебного решения или приказа командира воинской части о признании иждивенцем;
- выписки из домовой книги;
- направления амбулаторно-поликлинического фили- ала или структурного подразделения ВМУ (форма № 22), а при его отсутствии — решения должностного лица, раз- решившего госпитализацию;
- медицинской книжки с заключением врача;
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).
- Для офицеров, прапорщиков (мичманов) запаса и в отставке:
- паспорта гражданина Российской Федерации;
- пенсионного удостоверения (с отметкой о праве на бесплатную помощь в ВМУ) либо справки из военного ко- миссариата по месту получения пенсии о праве на бес- платную помощь в ВМУ;
- направления амбулаторно-поликлинического фили- ала или структурного подразделения ВМУ на стационар- ное лечение (форма № 22), а при его отсутствии - реше- ние должностного лица, разрешившего госпитализацию;
- амбулаторной карты (медицинской книжки) с заклю- чением врача;
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).

Продолжение в №23(327) от 17 июня 2011 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

16.05.2011

пос. Видяево

№288

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево

Заслушав информацию начальника отдела муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Е.Н.Бражниковой, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107 следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 7 пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«7) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;»;

1.2. дополнить пункт 1 статьи 3 подпунктом 25 следующего содержания:

«25) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории ЗАТО Видяево.»;

1.3. подпункт 4 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«4) иное имущество в соответствии с федеральными законами и, законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.»;

1.4. в абзаце четвертом пункта 1 статьи 6 слова «и учреждений» исключить;

1.5. в абзаце пятом пункта 1 статьи 6 слова «и учреждений» исключить;

1.6. пункт 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«2. Администрация ЗАТО Видяево:

- управляет и распоряжается муниципальным имуществом в порядке, установленном настоящим Положением;

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО Видяево проекты решений Совета депутатов ЗАТО Видяево по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- разрабатывает и представляет в Совет депутатов ЗАТО Видяево проект прогнозного плана (программу) приватизации муниципального недвижимого имущества одновременно с проектом бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год, а также представляет в Совет депутатов ЗАТО Видяево ежегодные отчеты о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации недвижимого муниципального имущества;

- формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

- осуществляет контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего муниципальному предприятию и учреждению имущества;

- доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- предлагает кандидатуры представителей ЗАТО Видяево в органы управления хозяйственных обществ и товариществ, акции (доли в уставных (складочных) капиталах) которых находятся в муниципальной собственности, для последующего избрания на общем собрании, а также освобождает их от исполнения обязанностей;

- распоряжается имуществом, закрепленным за администрацией Видяево;

- принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево, норматив-

ными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.»;

1.7 пункт 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«3. Администрация ЗАТО Видяево путем издания соответствующих постановлений:

- принимает решение об условиях приватизации имущества ЗАТО Видяево в соответствии с утвержденным прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

- принимает решения о приобретении движимого имущества в муниципальную собственность;

- принимает решения об отчуждении движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- утверждает перечни движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, для внесения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, предложений об их передаче в федеральную собственность;

- утверждает перечни движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, для внесения в уполномоченные исполнительные органы государственной власти Мурманской области, осуществляющие полномочия собственника имущества, предложений об их передаче в собственность Мурманской области;

- утверждает перечни движимого имущества для внесения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, предложений об их передаче в муниципальную собственность;

- утверждает перечни движимого имущества для внесения в уполномоченные исполнительные органы государственной власти Мурманской области, осуществляющие полномочия собственника имущества, предложений об их передаче в муниципальную собственность;

- принимает решения о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, состоящего в казне муниципального образования;

- определяет порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;

- устанавливает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

- определяет порядок перечисления в бюджет ЗАТО Видяево части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей;

- принимает решения о передаче объектов муниципального имущества муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям и закреплении этих объектов на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального предприятия и учреждения;

- устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом муниципального унитарного предприятия, а в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- определяет порядок согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом муниципальным бюджетным и автономным учреждениями;

- дает согласие муниципальному казенному учреждению на отчуждение либо иной способ распоряжения имуществом;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение муниципальным унитарным предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- определяет порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2, и принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых име-

ется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок в отношении муниципального унитарного предприятия;

- изымает у муниципального казенного предприятия и учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- устанавливает порядок определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение) работ, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения;

- устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

- определяет порядок формирования и утверждения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определяет методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

- устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

- назначает представителей ЗАТО Видяево в органы управления фондов и иных некоммерческих организаций с участием ЗАТО Видяево.»;

1.8. в абзаце втором пункта 10 статьи 8 слова «, производственную программу для согласования в администрации ЗАТО Видяево» исключить;

1.9. дополнить абзац второй пункта 1 статьи 9 после слов «может быть» словом «казенным»;

1.10. в абзацах первом, третьем пункта 2 статьи 9 слова «Советом депутатов ЗАТО Видяево» заменить словами «администрацией ЗАТО Видяево путем издания постановления», после слова «реорганизации» дополнить словами «, изменении типа»;

1.11. в абзаце первом пункта 6 статьи 9 слова «и распоряжается им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества» заменить словами «этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерацией, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия администрации ЗАТО Видяево»;

1.12. в абзаце третьем пункта 6 статьи 9 слово «бюджетное» заменить словом «казенное», слово «бюджетным» заменить словом «казенным», после слов «не вправе» дополнить словами «без согласия администрации ЗАТО Видяево»;

1.13. пункт 7 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

1.14. дополнить пункт 1 статьи 9-1 словами «в случаях, установленных федеральными законами»;

1.15. пункт 3 статьи 9-1 исключить;

1.16. дополнить пункт 4 статьи 9-1 словами «и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь»;

1.17. пункты 5-7 статьи 9-1 исключить;

1.18. абзац второй пункта 9 статьи 9-1 после слова «Виды» дополнить словами «и перечни»;

1.19. в абзаце втором пункта 9 статьи 9-1 слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «администрацией ЗАТО Видяево путем издания постановления»;

1.20. пункт 11 статьи 9-1 изложить в следующей редакции:

«11. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в части 10 настоящей статьи, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).»;

1.21. дополнить статьей 9-2 следующего содержания:

«Статья 9-2. Муниципальные бюджетные учреждения

1. Муниципальным бюджетным учреждением (далее – муниципальное бюджетное учреждение, бюджетное учреждение) признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7 и 9 настоящей статьи.

5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества». Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией ЗАТО Видяево, путем издания постановления.

6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией ЗАТО Видяево.

7. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации ЗАТО Видяево.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Положения, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Положения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» должна быть одобрена администрацией ЗАТО Видяево.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.

10. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

11. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Видяево с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объ-

екта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.»;

1.22. пункт 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«2. Арендодателем имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Видяево, от имени муниципальной образования ЗАТО Видяево выступает администрация ЗАТО Видяево. Арендодателем имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, выступает муниципальное учреждение.»;

1.23. в пункте 3 статьи 15 слова «, автономное учреждение в отношении имущества, не перечисленного в пункте 2 статьи 15 настоящего Положения,» исключить;

1.24. пункт 5 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«5. Арендодатель обязан осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендной платы.».

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

16.05.2011№289

пос. Видяево

РЕШЕНИЕ

пос. Видяево

Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Заслушав информацию начальника отдела муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Е.Н.Бражниковой, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево в 10-дневный срок с даты его подписания.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 16.05.2011 № 289

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО ВИДЯЕВО, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Наименование правообладателя имущества	Местонахождение (адрес) объекта	Наименование объекта	Технические характеристики	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта учета
1	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.1	Помещение	Общая площадь: 36,4 кв.м. Общая площадь с учетом площади балкона 37,0 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 31.	Магазин
2	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.1	Помещение	Общая площадь: 47,6 кв.м. Общая площадь с учетом площади балкона 48,2 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 33.	Магазин
3	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.1	Помещение	Общая площадь: 36,8 кв.м. Общая площадь с учетом площади балкона 37,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 46.	Магазин
4	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.1	Помещение	Общая площадь: 62,5 кв.м. Общая площадь с учетом площади балкона 63,1 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 48.	Магазин
5	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.5	Помещение	Общая площадь: 48,1 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: I (21-24).	Магазин
6	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.5	Помещение	Общая площадь: 178,0 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: I (1-20).	Магазин
7	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.5	Помещение	Общая площадь: 59,5 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 50,51.	Магазин
8	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.6	Помещение	Общая площадь: 65,6 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: III.	Магазин, телестерская, ателье по ремонту и обслуживанию бытовой техники
9	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.6	Помещение	Общая площадь: 40,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 16.	Магазин
10	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.6	Помещение	Общая площадь: 30,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 32.	Офис
11	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.7	Помещение	Общая площадь: 94,1 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: II.	Магазин
12	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.7	Помещение	Общая площадь: 36,2 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: III.	Магазин
13	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.7	Помещение	Общая площадь: 63,8 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 31.	Магазин
14	ЗАТО Видяево (муниципальная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.8	Помещение	Общая площадь: 31,1 кв.м. Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 17.	Парикмахерская

15	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.8	Поме- щение	Общая площадь: 65,0 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 31.	Магазин
16	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.8	Поме- щение	Общая площадь: 31,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 32.	Магазин
17	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.18	Поме- щение	Общая площадь: 63,2 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 61.	Магазин
18	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.21	Поме- щение	Общая площадь: 63,7 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 46.	Парикма- херская
19	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.22	Поме- щение	Общая площадь: 31,1 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 63.	Магазин
20	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.23	Поме- щение	Общая площадь: 63,5 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 61.	Магазин
21	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.25	Поме- щение	Общая площадь: 49,6 кв.м. Общая площадь с уче- том площади поджи: 53,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 1.	Офис, объект розничной торговли, бытового обслужива- ния
22	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.26	Поме- щение	Общая площадь: 62,8 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 46.	Магазин
23	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.27	Поме- щение	Общая площадь: 30,9 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 33.	Магазин
24	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.29	Поме- щение	Общая площадь: 63,8 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 1.	Магазин
25	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.29	Поме- щение	Общая площадь: 29,9 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 32.	Магазин
26	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.29	Поме- щение	Общая площадь: 31,6 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 33.	Магазин
27	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.29	Поме- щение	Общая площадь: 31,9 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 48.	Магазин
28	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.31	Поме- щение	Общая площадь: 34,7 кв.м. Общая площадь с уче- том площади поджи: 37,9 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 1.	Магазин
29	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.31	Поме- щение	Общая площадь: 53,3 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 2.	Магазин
30	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.31	Поме- щение	Общая площадь: 50,7 кв.м. Общая площадь с уче- том площади поджи: 54,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 3.	Магазин

31	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.33	Поме- щение	Общая площадь: 31,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 33.	Магазин
32	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.35	Поме- щение	Общая площадь: 31,5 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 3.	Парикма- херская
33	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.36	Поме- щение	Общая площадь: 64,1 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 16.	Магазин
34	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.36	Поме- щение	Общая площадь: 62,9 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 17, 18.	Магазин
35	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.36	Поме- щение	Общая площадь: 63,2 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 46.	Магазин
36	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.36	Поме- щение	Общая площадь: 30,8 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 62.	Офис по продаже железнодорожных и/ или авиа билетов
37	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.40	Поме- щение	Общая площадь: 104,2 кв.м. Общая площадь с уче- том площади поджи: 110,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 40.	Парикма- херская, салон кра- соты
38	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.50	Поме- щение	Общая площадь: 52,0 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 21.	Магазин
39	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.50	Поме- щение	Общая площадь: 34,6 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 22.	Склад
40	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.50	Поме- щение	Общая площадь: 34,7 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 23.	Офис
41	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.50	Поме- щение	Общая площадь: 53,3 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 24.	Магазин
42	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.8	Поме- щение	Общая площадь: 71,7 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: VI.	Магазин
43	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.10	Поме- щение	Общая площадь: 43,1 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 23.	Магазин
44	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.13	Поме- щение	Общая площадь: 408,6 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: I.	Магазин
45	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.17	Поме- щение	Общая площадь: 45,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: II.	Магазин
46	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.17	Поме- щение	Общая площадь: 50,6 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: III.	Магазин

47	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.17	Поме- щение	Общая площадь: 54,8 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: IV.	Магазин
48	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.17	Поме- щение	Общая площадь: 58,4 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: V.	Магазин
49	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.17	Поме- щение	Общая площадь: 170,1 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: VI.	Магазин
50	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.17	Поме- щение	Общая площадь: 82,6 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: VII.	Магазин
51	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.23	Поме- щение	Общая площадь: 40,3 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 1.	Магазин
52	ЗАО Ви- дьево (муни- ципаль- ная казна)	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.23	Поме- щение	Общая площадь: 106,7 кв.м. Этаж, на котором расположено помеще- ние: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 4,21.	Магазин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

16.05.2011

№290

пос. Видяево

Об утверждении перечня
имущества казны, предлагаемого
к передаче из муниципальной
собственности ЗАО Видяево в
федеральную собственность на
безвозмездной основе

Заслушав информацию начальника отдела муниципального имущества администрации ЗАО Видяево Бражниковой Е.Н., руководствуясь частью 11 статьи 154 Федерального Закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», ст.24 Устава ЗАО Видяево, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАО Видяево от 28.04.2009 № 107, в целях приведения имущественных отношений в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества казны, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности ЗАО Видяево в федеральную собственность на безвозмездной основе, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 01 л. в 01 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАО пос. Видяево
от 16.05.2011 №290

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества казны, предлагаемого к передаче из
муниципальной собственности ЗАО Видяево в
федеральную собственность на безвозмездной основе

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Помещение (отделение пенсионного фонда)	Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Центральная, д.№ 10	Назначение: нежилое, общая площадь 42,3 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

16.05.2011

пос. Видяево

№291

Об утверждении перечня имущества казны, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности ЗАТО Видяево в государственную собственность Мурманской области на безвозмездной основе

Заслушав информацию начальника отдела муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Бражниковой Е.Н., руководствуясь частью 11 статьи 154 Федерального Закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107, в целях приведения имущественных отношений в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества казны, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности ЗАТО Видяево в государственную собственность Мурманской области на безвозмездной основе, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 01 л. в 01 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

*Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 16.05.2011 №291*

ПЕРЕЧЕНЬ имущества казны, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности ЗАТО Видяево в государственную собственность Мурманской области на безвозмездной основе

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Помещение (центр занятости населения ЗАТО Видяево)	Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Центральная, д.№ 1	Назначение: нежилое, общая площадь 74,9 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

16.05.2011

пос. Видяево

№292

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства

Заслушав информацию начальника отдела муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Е.Н.Бражниковой, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 04 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

*Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 16.05.2011 №292*

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево (далее - объекты учета), предназначенный для использования объектов учета только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также запрещаются переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей данные об объектах учета - зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах,- свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры), а также информация о правообладателе объекта учета.

2.3. Администрация ЗАТО Видяево формирует проект Перечня и предложения по внесению в него изменений в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему Положению, и направляет их на утверждение в Совет депутатов ЗАТО Видяево.

2.4. После утверждения Перечня (изменений к нему) отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в течение 5 дней формирует (актуализирует) базу данных об объектах учета, включенных в Перечень.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется отделом муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в электронном виде и на бумажном носителе и включает в себя:

3.2.1. внесение в Перечень объектов учета и данных о них и исключение их из Перечня в соответствии с решениями Совета депутатов ЗАТО Видяево;

3.2.2. обновление базы данных об объектах учета.

Информация об объектах учета должна содержать описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

3.3. Объекты учета исключаются из Перечня на основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево в следующих случаях:

- прекращение права собственности ЗАТО Видяево;
- постановка объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;
- снос объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты учета;

- обоснованная необходимость использования имущества для муниципальных нужд ЗАТО Видяево, в том числе в целях осуществления правообладателем объекта учета деятельности, предусмотренной его уставом;
- не востребованность объекта учета субъектами малого и среднего предпринимательства в течении 6 месяцев.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево в 10-дневный срок с даты его утверждения.

*Приложение к Положению
о порядке формирования, ведения и опубликования
перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево,
предназначенного для предоставления его во владение
и (или) пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфра-
структуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства*

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества зато видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование правообладателя имущества	Местонахождение (адрес) объекта	Наименование объекта	Технические характеристики	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта учета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

16.05.2011

пос. Видяево

№293

Об утверждении программы приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы

Заслушав информацию начальника отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Е.Н.Бражниковой, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.02.2011 № 257), Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить программу приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 04 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

*Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 16.05.2011 №293*

ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО ВИДЯЕВО НА 2011-2013 ГОДЫ

1. Программа приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево (далее - Программа) на 2011-2013 годы устанавливает организационные и правовые основы преобразования отношений собственности в ЗАТО Видяево с учетом Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» посредством приватизации муниципального имущества, определяет имущество, подлежащее приватизации в 2011 - 2013 годах.

2. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с последующими изменениями и дополнениями, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево

от 27.10.2008 № 50, с последующими изменениями и дополнениями внесенными решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.02.2011 № 257.

3. Программа распространяется на объекты муниципальной собственности ЗАТО Видяево.

Главными целями приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево являются:

- отчуждение муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения и приведение структуры имущества в соответствие с нормами действующего законодательства о местном самоуправлении;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение расходов местного бюджета на управление муниципальным имуществом.

4. Приватизация муниципального имущества ЗАТО Видяево основывается на равенстве покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

5. Муниципальное имущество ЗАТО Видяево отчуждается в собственность физических или юридических лиц исключительно на возмездной основе.

6. Покупателями приватизируемого муниципального имущества (далее – Покупателями) могут быть любые физические и юридические лица с учетом ограничений, изложенных в пунктах 6.1, 6.2 настоящей Программы, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

6.1. К участию в приватизации недвижимого муниципального имущества, находящегося на территории ЗАТО Видяево, допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО Видяево, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО Видяево.

6.2. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 6.1 настоящей Программы, в приватизации недвижимого муниципального имущества, находящегося на территории ЗАТО Видяево, допускается по решению администрации ЗАТО Видяево, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателей. Если впоследствии будет установлено, что на момент продажи муниципального имущества покупатель не имел законных прав на его покупку, сделка приватизации муниципального имущества признается недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Приватизации не подлежит общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, не являющееся частями квартир и предназначенное для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме.

Одновременно с переходом права собственности на приобретаемое имущество покупателю передается право пользования общим имуществом в здании в объеме, необходимом для пользования таким нежилым помещением.

8. В 2011-2013 годах подлежит приватизации следующее муниципальное имущество:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Характеристики	Общая площадь* (кв.м)	Прогнозная цена, тыс. рублей	Планируемый срок приватизации
1	Здание	н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 41а	Этажность: 3. Назначение: нежилое, без функционального назначения.	Общая площадь: 1 417,0 кв.м., общая площадь крылец: 129,0 кв.м.	1 000,0	IV квартал 2011 года
2	Помещение	н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 6	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 18.	78,7	200,0	IV квартал 2011 года
3	Помещение	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.22	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 62.	29,7	50,0	IV квартал 2012 года
4	Помещение	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.35	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 2.	31,0	50,0	IV квартал 2012 года
5	Помещение	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.36	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 33.	31,3	50,0	IV квартал 2012 года
6	Помещение	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.21	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 47.	27,2	50,0	IV квартал 2012 года

7	Помещение	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.18	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 62.	31,2	50,0	IV квартал 2013 года
8	Помещение	н.п.Видяево, ул.Заречная, д. 19	Этаж, на котором расположено помещение: цоколь. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: II, III.	104,1	50,0	IV квартал 2013 года
9	Помещение	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.21	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 62.	30,7	50,0	IV квартал 2013 года
10	Помещение	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.25	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 3.	36,9 Общая площадь с учетом площади поджи: 39,4 кв.м.	50,0	IV квартал 2013 года
11	Помещение	н.п.Видяево, ул.Заречная, д.36	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 63.	31,5	50,0	IV квартал 2013 года
12	Помещение	н.п.Видяево, ул.Центральная, д.6	Этаж, на котором расположено помещение: 1. Назначение: нежилое. Номер помещения в поэтажном плане: 26	73,8	70,0	IV квартал 2013 года

* - площадь подлежит уточнению по данным текущей технической инвентаризации

9. Предполагаемые затраты на проведение приватизации муниципального имущества в 2011 году составят 0 тысяч рублей (оценка проведена, кадастровые паспорта изготовлены), в 2012 году – 110 тысяч рублей, в 2013 году – 200 тысяч рублей (затраты на оценку имущества, изготовление кадастровых паспортов и нотариально заверенных копий документов, уплату госпошлины).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

16.05.2011

№294

пос. Видяево

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 11.10.2010 № 207 «Об утверждении положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств бюджета ЗАТО Видяево, и неработающим членам их семей

Заслушав информацию специалиста – юрисконсульта сектора организационно-правовой работы Администрации ЗАТО Видяево Нечаевой А.С., заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО, на основании ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 11.10.2010 № 207 об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств бюджета ЗАТО Видяево, и неработающим членам их семей следующие изменения и дополнения:

1.1. В раздел 1:

В пункте 1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Право на компенсацию стоимости проезда возникает у Работника:

- при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год непрерывной работы у конкретного Работодателя;

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по беременности и родам;

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет при условии, что до предоставления отпуска по уходу за ребенком у Работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухгодичном периоде».

В пункте 1.3. после подпункта 4) добавить абзац следующего содержания:

«В случае если неработающие члены Работника, имеющие право на компенсацию стоимости проезда, следуют из места отдыха отдельно от Работника, их проездные документы должны быть представлены в течение 3 рабочих дней по возвращении неработающих членов семьи Работника из отпуска».

В пункте 1.6 первое предложение заменить предложением следующего содержания:

«При непредставлении именных проездных документов (билетов) или их дубликатов, за исключением случаев, указанных в пункте 1.8 настоящей Положения, одним из документов, подтверждающих местонахождение Работника в период отпуска, является:

- справка о временной регистрации, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет;

- отпускное удостоверение с отметкой даты прибытия Работника к месту использования отпуска и даты убытия, заверенное оттиском печати органов местного самоуправления, органов внутренних дел, жилищного органа по месту отдыха, администрацией санатория, оздоровительного учреждения, дома отдыха, дачного кооператива;

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.».

В пункте 1.6 подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);»

Пункт 1.9. добавить абзацем следующего содержания:

«В случае достижения детьми Работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в соответствии с Положением в полном объеме.»

Добавить пункт 1.11. следующего содержания:

«1.11. При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда. Пересчет производится на основании справки о курсе иностранной валюты к рублю Российской Федерации, изданной Работнику в отделении Сберегательного Банка РФ»

1.2. В раздел 2:

В пункте 2.1 в третьем абзаце после слов «страховой сбор» добавить слова «по обязательному страхованию».

Пункт 2.1. дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Если в стоимость проездного документа (билета) входит стоимость предоставляемого в вагонах повышенной комфортности питания, то данные расходы также подлежат компенсации.»

1.3 В раздел 3:

Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4 При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция и посадочный талон.»

1.4.В раздел 6:

В пункте 6.2. подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) документа, подтверждающего пункты выезда и назначения, перечисленных в абзаце первом пункта 1.6. настоящего Положения;»

В пункте 6.2. подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;».

В пункте 6.3. в абзаце втором слова «не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения» заменить на слова «даты прибытия в последний рабочий день, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска.».

Добавить пункт 6.5. следующего содержания:
«6.5. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует.».
2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

16.05.2011

пос. Видяево

№295

**О рассмотрении Положения
о порядке и условиях
командирования выборных
должностных лиц и муниципальных
служащих органов местного
самоуправления ЗАТО Видяево в
первом чтении**

Заслушав информацию специалиста – юрисконсульта Администрации ЗАТО Видяево Нечаевой А.С., заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО, в соответствии со ст. 165-168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Мурманской области от 21.11.1997 г. №87-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и ст. 24 Устава ЗАТО п. Видяево в целях установления порядка выезда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в служебные командировки на территории Российской Федерации и за ее пределами, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять проект Положения о порядке и условиях командирования выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в первом чтении.

2. Комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов совместно с Администрацией доработать указанный проект изменений и представить для утверждения Советом депутатов до 06.06.2011 года.

Приложение на 11 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов С.М. Дубовой

*Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 16.05.2011 №295*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ
ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия направления выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления в служебную командировку как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.2. Выборные должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие ЗАТО Видяево (далее – командированные лица, работники) направляются в служебные командировки по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее – руководителя) на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места прохождения муниципальной службы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

1.3. В служебные командировки направляются работники, состоящие в штате соответствующего органа местного самоуправления.

1.4. В служебные командировки могут направляться как отдельные работники, так и делегации из выборных должностных лиц и муниципальных служащих.

1.5. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

2. Оформление документов при направлении в служебную командировку.

2.1.Основанием для принятия решения о направлении командированных лиц в служебную командировку являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограммы и др.) или поручение руково-

дителя.

2.2. Цель командировки определяется руководителем и указывается в служебном задании, которое утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Видяево.

2.3. Направление командированных лиц в служебные командировки осуществляется:

- Главы ЗАТО Видяево, председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево – на основании распоряжения председателя Совета депутатов, подписанного заместителем председателя Совета депутатов;
- заместителя председателя Совета депутатов – на основании распоряжения председателя Совета депутатов;
- Главы администрации ЗАТО Видяево – на основании распоряжения Главы администрации ЗАТО Видяево;
- начальника финансово-экономического отдела – на основании распоряжения Главы администрации ЗАТО Видяево;
- муниципальных служащих администрации – на основании распоряжения Главы администрации ЗАТО Видяево;
- муниципальных служащих Совета депутатов – на основании распоряжения председателя Совета депутатов;
- муниципальных служащих финансово-экономического отдела – на основании распоряжения начальника финансово-экономического отдела.

2.4. На основании распоряжения о направлении командированного лица в служебную командировку кадровой службой, либо лицом, в служебные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее – кадровая служба), оформляется командировочное удостоверение по форме по форме N Т-10, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 N 1.

2.5. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре кадровой службой и подписывается Работодателем. Командировочное удостоверение вручается командированному лицу и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

2.6. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

2.7. Если командированное лицо направлено в несколько органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждом органе местного самоуправления (организации).

2.8. Командированным лицам, имеющим доступ к государственной тайне и командируемым в другие организации для ознакомления со сведениями, составляющими государственную тайну, дополнительно оформляются необходимые документы в соответствии с Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63.

2.9.При направлении командированного лица на срок не более 1 суток в органы государственной власти, органы местного самоуправления или организации, находящиеся на территории Мурманской области, для выполнения служебных обязанностей вне постоянного места службы оформляется командировочное удостоверение, при этом оформление распоряжения о направлении гражданского служащего в служебную командировку необязательно.

2.10. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления ведет учет командированных лиц, выезжающих в служебные командировки, в специальных журналах по формам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.09.2009 N 739н «Об утверждении порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы»

3. Порядок исчисления срока служебной командировки.

3.1. Срок служебной командировки работника определяется руководителем с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного задания.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места осуществления служебной деятельности командированного лица, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место осуществления служебной деятельности командированного лица.

3.3. При отправлении транспортного средства до 24 часов днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

3.4. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного лица в постоянное место осуществления служебной деятельности командированного лица.

3.5. Вопрос о явке командированного лица на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном работодателем.

3.6. Командированным лицам запрещается использовать для служебных командировок личный автототранспорт, а также автототранспорт, находящийся в их пользовании по доверенности

4. Гарантии и компенсации, предоставляемые лицам в связи со служебными командировками

4.1. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту осуществления служебной деятельности командированного лица;
- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько

- организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее – суточные);
- иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома руководителя).

4.2. При направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право выезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

4.3. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в соответствующем органе местного самоуправления.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

4.4. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него поручения (задания) или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок, размеры и условия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

5.1. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и суточных. Аванс выдается на основании копии распоряжения о направлении в служебную командировку и письменного заявления командированного лица на выдачу аванса с разрешительной надписью руководителя, в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения, суточных, дополнительных расходов, установленных п. 4.2. настоящего Положения.

На основании письменного заявления работника, направляемого в служебную командировку, выплата аванса на расходы, связанные со служебной командировкой, может производиться в безналичном порядке в пределах норм, установленных настоящим Положением.

5.2. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных обязанностей командированным лицом (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

- автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов), междугородного и пригородного сообщения

5.3. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

5.4. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

5.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения, возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не выше следующих норм:

- выборным должностным лицам и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной группы – не более стоимости двухкомнатного номера;
- иным муниципальным служащим – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

5.6. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение

в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Расходы по оплате питания и других личных услуг, включенных в счет за наем жилого помещения, осуществляются за счет суточных и возмещению не подлежат.

5.7. Предоставление командированному лицу услуг по найму жилого помещения, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 25.04.1997 № 490.

5.8.Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке.

При направлении в служебные командировки в города Москва и Санкт-Петербург выплата суточных осуществляется за первые 3 дня нахождения в командировке в размере 500 рублей за каждый день и в размере 100 рублей за каждый последующий день пребывания в командировке.

5.9. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании рабочего (служебного) дня по согласованию с руководителем остается в месте командирования, то ему возмещаются расходы по найму жилого помещения в размере, установленном п. 5.5. настоящего Положения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем и отражается в распоряжении о направлении работника в командировку с учетом:

- расстояния от места командирования до постоянного места жительства командированного лица;
- условий транспортного сообщения в данной местности;
- характера выполняемого служебного задания;
- необходимости создания должностному лицу условий для отдыха.

6. Особенности командирования лиц за пределы территории Российской Федерации.

6.1. Направление работника за пределы территории Российской Федерации производится на основании распоряжения руководителя без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

6.2. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации руководителем соответствующего органа местного самоуправления разрабатывается служебное задание на период служебной командировки, содержащее наименование страны командирования, сроки и цель командировки, состав делегации (группы), перечень вопросов, подлежащих решению или изучению делегацией (группой) в целом и при необходимости - каждым членом делегации (группы).

6.3. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день выплаты суточных, в размерах, устанавливаемых Правительством РФ для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

6.4. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 5.2. настоящего Положения;
- при проезде по территории иностранного государства - в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

6.5. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

6.6. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников

Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

6.7. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством РФ.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на командировочные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на командировочные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

6.8. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 N 64Н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;

6.9. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в размерах, установленных в пункте 5.2. настоящего Положения

7. Рабочее время и время отдыха в период служебной командировки

7.1. На командированных лиц, находящихся в служебных командировках, распространяется режим служебного времени тех органов местного самоуправления (организаций), в которые они командированы.

7.2. В случае если режим служебного времени в указанных органах местного самоуправления (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором командированное лицо постоянно исполняет должностные обязанности, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

7.3. Если командированные лица специально командированы для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством РФ.

7.4. В случае если по распоряжению руководителя командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

8. Порядок отчета командированных лиц по возвращении из служебной командировки.

8.1. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней:

8.1.1. Представить в отраслевой орган, производящий выплаты командировочных расходов, авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению», и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

- командировочное удостоверение, оформленное в соответствии с п. 2.4.-2.7. Настоящего Положения;
- служебное задание;
- документы о найме жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
- документ, подтверждающий оплату консульского сбора, связанного с оформлением въездной визы, квитанция об оплате медицинской страховки, копии страниц общегражданского заграничного паспорта с отметками пропусков через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств - при служебной командировке за пределы территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие иные расходы, связанные с обеспечением выполнения служебного задания, произведен-

ные с разрешения руководителя;

8.1.2. Представить руководителю соответствующего органа местного самоуправления отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке. Муниципальные служащие Администрации ЗАТО Видяево отчет согласовывают с руководителем подразделения, в котором они исполняют должностные обязанности

8.2. В случае проезда в служебную командировку по электронному пассажирскому проездному билету, оформленному не на бланке строгой отчетности командированным лицом должны быть представлены документы, подтверждающие факт произведенной перевозки:

- распечатка электронного документа - электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) на бумажном носителе с одновременным представлением посадочного талона, подтверждающего перелет командированного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту.

В случае проезда в служебную командировку по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте, оформленному не на бланке строгой отчетности, командированным лицом вместе с электронным проездным документом (билетом) должны быть представлены документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате стоимости перевозки:

- чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники;
- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковский карты, держателем которой является командированное лицо;
- подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт командированному лицу банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного авиабилета;
- или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;

8.3. При отсутствии в командировочном удостоверении отметок о прибытии в пункт назначения и убытии к постоянному месту исполнения должностных обязанностей, заверенных печатью, расходы, связанные со служебной командировкой, оплате не подлежат.

8.4. Возмещение фактических расходов, связанных со служебной командировкой, в иностранной валюте производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета на основании справки о курсе иностранной валюты к рублю Российской Федерации, выданной Работнику в отделении Сберегательного Банка РФ

8.5. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Положением, производится за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

8.6. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные с обеспечением выполнения служебного задания командированным лицом, произведенные с разрешения руководителя, возмещаются при предоставлении документов, подтверждающих указанные расходы, на основании письменного заявления должностного лица, направляемого в командировку, с разрешительной визой руководителя соответствующего органа местного самоуправления, в штате которого состоит должностное лицо (письменного разрешения).

8.7. В случае отмены служебной командировки или изменения ее сроков командированное лицо обязано в течение одного дня представить указанную информацию в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления и в течение трех дней возратить полученный аванс в отраслевой орган, производящий выплаты командировочных расходов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

16.05.2011

пос. Видяево

№296

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 11.10.2010 № 206 «Об утверждении порядка и сроков предоставления муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево Мурманской области и дополнительных сведений для включения в регистр муниципальных правовых актов Мурманской области»

Заслушав информацию специалиста – юрисконсульта Администрации ЗАТО Видяево Нечаевой А.С., заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности, руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов

ЗАТО пос. Видяево от 11.10.2010 № 206 «Об утверждении порядка и сроков предоставления муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево Мурманской области и дополнительных сведений для включения в регистр муниципальных правовых актов Мурманской области»:

1.1. В пункте 7 абзац первый изложить в новой редакции:

«7. Организацию формирования и предоставления сведений, подлежащих включению в Регистр нормативных правовых актов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево осуществляет должностное лицо, назначенное распоряжением Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, нормативно-правовых документов администрации ЗАТО Видяево – должностное лицо, назначенное распоряжением Главы администрации ЗАТО Видяево.»

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов С.М. Дубовой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

16.05.2011 №297
пос. Видяево

О внесении изменений в Положение
об образовании в ЗАТО Видяево,
утвержденное решением Совета
депутатов ЗАТО Видяево
от 04.05.2010г. № 186

Заслушав информацию начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Видяево Л.Н.Дубовой, заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности в связи с изменениями в Федеральном законодательстве, во исполнение протеста Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах № 8-121в-2011 от 20.04.2011 г., руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести изменения и дополнения в Положение об образовании в ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010г. № 186:

В разделе 4

в пункте 4.2. исключить подпункт 4.2.7.

в пункте 4.4. в подпункте 4.4.2 слова «свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и» исключить.

В разделе 5

подпункт 5.2.1 изложить в новой редакции

«5.2.1. Право на внеочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

- судей Российской Федерации;
- прокуроров;
- сотрудников Следственного Комитета Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на - Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территориях Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица, ставшие инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;
- детям погибших, пропавших без вести, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северокавказского региона Российской Федерации;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северокавказского региона РФ;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации;
- детям из многодетных малоимущих семей».

подпункт 5.2.2. изложить в новой редакции:

«5.2.2. Право на первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

- военнослужащих;
- граждан, уволенных с военной службы (предоставление места в МДОУ не позднее месячного срока с момента обращения);

- сотрудников полиции;

сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 3-7 настоящего подпункта;

сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников);

из многодетных семей;

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

работающих одиноких родителей;

находящимся под опекой;

студентов дневной формы обучения;

сотрудников муниципальных учреждений и подразделений Администрации ЗАТО Видяево.

При наличии равных оснований для получения направления в МДОУ приоритет отдается тем детям, у которых оба родителя (законных представителя) работают».

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов С.М. Дубовой

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апреля 2011 года №311

Об открытии оздоровительных
лагерей с дневным пребыванием
детей в летний период 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Мурманской области от 16.04.2008 г. № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2011 г. № 60-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2011 году», постановлениями администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2010г. №689 «Об оздоровлении детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2011 году», от 14.03.2011г. №178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2011 году», в целях обеспечения в летний период 2011 года отдыха и оздоровления детей в ЗАТО Видяево, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

п о с т а н о в л я ю:

1.Открыть детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) с режимом дня с 09.30 до 15.30 часов и организацией двухразового питания на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» (корпус №2), обеспечив в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей, имеющих медицинские показания, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1.1.В период с 01.06.2011 г. по 21.06.2011 г. – ДОЛ «Видеевец» на 50 человек на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево».

1.2.В период с 01.08.2011 г. по 21.08.2011 г. – ДОЛ «Радуга» на 50 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и молодежи» ЗАТО Видяево.

2.Утвердить сметы расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.Установить стоимость путевки в ДОЛ 550 (Пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, что соответствует 35% общих затрат администрации ЗАТО Видяево на содержание ребенка.

4.Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Л.Н. Дубовая): организовать приемку детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей не менее чем за 3 дня до их открытия с последующим оформлением акта.

5.Руководителям образовательных учреждений ЗАТО Видяево (В.О.Иванов, Л.В.Глазкова):

5.1.Организовать работу оздоровительного лагеря

с дневным пребыванием детей в соответствии с «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.4.2599-10) и обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии устройства ДОЛ санитарным правилам, выданного в установленном порядке.

5.2. Организовать двухразовое качественное питание детей, пребывающих в ДОЛ, исходя из расчета 118 рублей в день.

5.3. Обеспечить выполнение мероприятий по организации оздоровления и отдыха в ДОЛ:

5.3.1.прием родительских средств за пребывание детей в ДОЛ;

5.3.2.заключение договоров на поставку продуктов питания;

5.3.3.заключение договоров с ММУ «Поликлиника» ЗАТО Видяево на оплату услуги по медицинскому освидетельствованию сотрудников ДОЛ.

5.4. Обеспечить проведение мер по повышению эффективности оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2011 года, организации ее оценки по нормируемым показателям, обеспечения ДОЛ оборудованием для проведения оценки эффективности оздоровления детей (весы, ростомеры, динамометры, спирометры) в соответствии с методическими рекомендациями «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях» №2.4.4.01-09, и организовать мониторинг показателей эффективности отдыха детей.

5.5.Обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности, проведение инструктажа детей и сотрудников ДОЛ.

5.6.Разработать Программу ДОЛ, план культурно-оздоровительных мероприятий, распорядок дня, списки детей, согласовать с отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

5.7.Подготовить и представить документы, необходимые для открытия ДОЛ, в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в Кольском районе, ЗАТО Видяево:

5.7.1.в срок до 01.05.2011 г. – ДОЛ «Видеевец»;

5.7.2.в срок до 01.07.2011 г. – ДОЛ «Радуга».

5.8. Представить отчет о работе ДОЛ в трехдневный срок после окончания работы смены.

6. Директору МОУ СОШ ЗАТО Видяево (В.О.Иванов): предоставить помещение столовой корпуса №2 СОШ ЗАТО Видяево для питания детей ДОЛ «Радуга» в срок с 01.08.2011г. по 21.08.2011г.

7. Муниципальному учреждению СОК «Фрегат» (С. И. Бушин): выделить время для посещения воспитанниками ДОЛ аквазоны СОКа «Фрегат» согласно утвержденным сметам.

8. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево».

9.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о.главы администрации
ЗАТО Видяево В.А.Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «19» апреля 2011 года № 311

СМЕТА
расходов на содержание оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Видеевец»
на базе СОШ ЗАТО Видяево в летний период
с 01.06.2011 г. по 21.06.2011 г.

№ п/п	Вид расходов	Норма на 1 ребенка (руб.)	Количество (чел.)	Сумма (руб.)
1.	Медикаменты	42,0	50	2 100,00
2.	Хозяйственные расходы	63,00	50	3 150,00
3.	Посещение аквазоны СОКа «Фрегат»	180,00	50	9 000,00
4.	Расходные материалы	273,00	50	13 650,00
5.	Призы, сувениры	135,00	50	6 750,00
6.	Оплата труда по договорам ГПХ	800,10	50	40 005,00
7.	Расходы на проведение медосмотра персонала ДОЛ	80,01	50	4 000,50
	ИТОГО:	1 573,11	50	78 655,50

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «19» апреля 2011 года № 311

СМЕТА
расходов на содержание оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Радуга»
на базе МОУ ДОД ЦДО Дим ЗАТО Видяево
в летний период с 01.08.2011 г. по 21.08.2011 г.

№ п/п	Вид расходов	Норма на 1 ребенка (руб.)	Количество (чел.)	Сумма (руб.)
1.	Медикаменты	42,0	50	2 100,00
2.	Хозяйственные расходы	63,00	50	3 150,00
3.	Посещение аквазоны СОКа «Фрегат»	180,00	50	9 000,00
4.	Расходные материалы	273,00	50	13 650,00
5.	Призы, сувениры	135,00	50	6 750,00
6.	Оплата труда по договорам ГПХ	800,10	50	40 005,00

7.	Расходы на проведение медосмотра персонала ДОП	80,01	50	4 000,50
	ИТОГО:	1 573,11	50	78 655,50

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«22» апреля 2011 года №323

Об итогах проведения V открытого
фестиваля-конкурса
самодетельных авторов городов
Мурманской области
«Поэзия в наших сердцах...»

Во исполнение постановления администрации ЗАТО Видяево «О проведении V открытого фестиваля – конкурса самодетельных авторов городов Мурманской области «Поэзия в наших сердцах...» от 24.01.2011 года №54 в рамках празднования 10-летия со дня образования ЗАТО п.Видяево 16 апреля 2011 года на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа» ЗАТО Видяево проведен V открытый фестиваль – конкурс самодетельных авторов городов Мурманской области «Поэзия в наших сердцах...» (далее - Фестиваль-конкурс).

В Фестивале-конкурсе приняли участие 73 конкурсанта в возрасте от 10 лет и старше (из них в возрастной категории до 18 лет-21 участник) из городов Мурманской области: ЗАТО п.Видяево, г.Полярный, г.Гаджиево, ЗАТО г.Заозерск, ЗАТО Снежногорск, г. Кола, п.Спутник, представившие свои произведения в 3 направлениях (проза, поэзия, бардовская песня) и 5 номинациях: «России слава - армия и флот» (гражданско-патриотическая тема), «Я живу в Заполярье..» (природа северного края, заполярных городов), «Все начинается с любви...» (тема любви), «Чудесная страна – детство» (тема детства), «От великого до смешного...» (юмор, сатира).

Фестиваль-конкурс прошел на хорошем организационном и идейно-художественном уровне, программа выполнена полностью. Мероприятие получило высокую оценку жюри - членов регионального Мурманского отделения Союза писателей России.

Фестиваль-конкурс способствовал раскрытию литературных способностей в прозе и поэзии самодетельных авторов и представителей общественных литературно-поэтических объединений Мурманской области.

Впервые на Фестивале-конкурсе рассматривалось очно - заочное участие конкурсантов.

В рамках Фестиваля-конкурса представлены тематические электронные презентации «Викдан Викторович Синицын-поэт, прозаик, патриот», «Искусству нет границ...», продажа-презентация книг поэтов Мурманской области.

Всем участникам вручены сертификаты с символической юбилейной Фестиваля. Лауреаты в различных номинациях награждены дипломами и ценными подарками.

Грамотами Мурманского Центра гражданского и патриотического воспитания молодежи за вклад в развитие литературного движения в Мурманской области награждены Дубовой С.М., Глава муниципального образования ЗАТО Видяево, Тюрина Е.Г., ведущий специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, Кисленко Л.И., директор МУ «Муниципальное библиотечное объединение» ЗАТО Видяево.

На основании протокола работы жюри, определены лауреаты Фестиваля-конкурса:

-возрастная категория до 18 лет:

1 место – Горелая Валерия «Птичка», очерк (ЗАТО Видяево)

2 место- Гришаева Карина «Осеннее утро», поэзия (ЗАТО Видяево)

3 место – Кустова Анна «Кусочек северного рая...», очерк (ЗАТО Видяево), Злобина Екатерина «Зима в моем поселке», лирическая миниатюра (ЗАТО Видяево);

специальным дипломом награждены Макаровская Валентина «Путешествие снежинки», очерк (ЗАТО Видяево) и Авраменко Виктория «Письмо к Евгению», поэзия (ЗАТО г.Заозерск) в номинации «Удачный дебют»;

-возрастная категория от 19 лет и старше:

в номинации «России слава - армия и флот»:

1 место – Штовба Ольга «Я вернусь...», очерк (ЗАТО г.Заозерск)

2 место – Марусенко Сергей «Позиция», поэзия (г.Гаджиево)

3 место – Захарова Раиса «Братишка», очерк (г.Кола);

специальным дипломом награжден Федотов Сергей «Воспоминания той войны», «Священный долг», поэзия (п.Спутник) за приверженность патриотической теме;

в номинации «Я живу в Заполярье»:

1 место – Сынгаевская Инна «Весенняя Урица», поэзия (ЗАТО Видяево)

2 место – Леонова Елена «Терский берег», поэзия (г.Гаджиево)

3 место – Закирова Ольга «Утро», поэзия (ЗАТО г.Заозерск);

в номинации «Все начинается с любви...»:

1 место – Афанасьева Екатерина «Помню, в доме был рояль...», поэзия (ЗАТО Видяево)

3 место – Башкиров Алексей «Она пела Пиаф...», поэзия (г.Гаджиево);

в номинации «Чудесная страна - детство»:

1 место – Кlicheва Зумрат «Луговая сказка», очерк (ЗАТО г.Заозерск)

2 место – Сафронова Велина «Загадка природы», поэзия (ЗАТО Видяево)

3 место – Пантась Нина «Мальчишки и девчонки», поэзия (ЗАТО Видяево);

в номинации «От великого до смешного...»:

3 место - Хачатурян Гарри «Мировая», проза (ЗАТО г.Заозерск);

в направлении «Бардовская песня»:

2 место – Авраменко Марина «Вечерок», романс (ЗАТО г.Заозерск), Кванчиани Роман «Сон» (ЗАТО г.Заозерск).

Гран-при Фестиваля-конкурса присуждено Грабовенко Елене «Флоту быть», «Майское утро», поэзия (ЗАТО г.Заозерск).

На основании вышеизложенного, постановляю:

1. Признать работу оргкомитета по подготовке и проведению V открытого фестиваля – конкурса самодетельных авторов городов Мурманской области «Поэзия в наших сердцах...» удовлетворительной.

2. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Дубовая Л.Н.): подвести итоги проведения мероприятия.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о.главы администрации
ЗАТО Видяево В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«22» апреля 2011 года №324

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
ЗАТО Видяево к работе
в осенне-зимний период
2011/2012 года

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к устойчивой работе в осенне-зимний период 2011/2012 года, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 28.03.2011 № 133-ПП/4 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2011/2012 года», постановляю:

1. Утвердить:

- мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к работе в осенне-зимний период 2011/2012 года согласно приложению № 1;

- состав комиссии (по должностям) по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к работе в осенне-зимний период 2011/2012 года (далее – комиссия) согласно приложению № 2.

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Видяево:

2.1. Обеспечить своевременное выполнение работ по подготовке к устойчивой и безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2011/2012 года в соответствии с утвержденными планами.

2.2. Представлять в отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:

- в период с 1 июля 2011 года по 1 ноября 2011 года каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления информацию о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами;

- не позднее последнего числа отчетного месяца сведения по форме государственного статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2011 года.

3. Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево (В.А. Рябцев):

3.1. Создать к началу отопительного периода нормативный запас топлива на котельной.

3.2. Создать неснижаемые запасы материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

3.3. Провести испытание тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировку гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей.

3.4. Предоставить Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области и отделу муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:

- в срок до 15 августа 2011 года - сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода;

- в период с 1 июля 2011 года по 1 августа 2011 года еженедельно по состоянию на каждый четверг, а с 1 августа 2011 года по 30 июня 2012 года ежедневно - сведения о ходе накопления и наличии запасов топлива в соответствии с формами, утвержденными Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

3.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

3.6. Обеспечить отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками организации.

4. Отделу муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:

4.1. Осуществлять мониторинг подготовки на территории ЗАТО Видяево коммунальных объектов, объектов теплоэнергетического комплекса, жилищного фонда и социально значимых потребителей к работе в осенне-зимний период 2011/2012 года в соответствии с утвержденными планами.

4.2. Обеспечить в установленные сроки сбор, обобщение и предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сводного отчета по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Видяево:

- от 11.05.2010 № 361 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к работе в осенне-зимний период 2010/2011 года»;

- от 13.07.2010 № 523 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 11.05.2010 № 361 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к работе в осенне-зимний период 2010/2011 года».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации
ЗАТО Видяево В.А.Градов

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 22 апреля 2011 года № 324

МЕРОПРИЯТИЯ
по подготовке объектов жилищно-коммунального
хозяйства ЗАТО Видяево к работе в осенне-зимний период
2011/2012 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы ЗАТО Видяево	до 27.04.2011	Глава администрации ЗАТО Видяево Отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
2.	Осуществление контроля за подготовкой к работе в осенне-зимний период объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы муниципальных образований Мурманской области	постоянно	Глава администрации ЗАТО Видяево
3.	Предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений по форме государственного статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная	ежемесячно в период с 01.07.2011 по 01.11.2011	Отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
4.	Предоставление информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области о выполнении планов мероприятий по подготовке к зиме	еженедельно по состоянию на каждый первый и третий четверг месяца	Отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
5.	Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов на ликвидацию аварий и чрезвычайных ситуаций	до 01.09.2011	Специалист по ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево
6.	Создание необходимых запасов топлива для котельной	до 01.09.2011	МУПП ЖКХЗАТО Видяево

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 22 апреля 2011 года № 324

СОСТАВ
комиссии (по должностям) по оценке готовности

Итого:					
--------	--	--	--	--	--

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Причины изменения показателей
	наименование	сумма	наименование	сумма	+	-	
1	Основные средства		Основные средства				
2	Нематериальные активы		Нематериальные активы				
3	Непроизведенные активы		Непроизведенные активы				
4	Материальные запасы		Материальные запасы				
5	Вложения в нефинансовые активы		Вложения в нефинансовые активы				
6	Нефинансовые активы в пути		Нефинансовые активы в пути				
Итого:			Итого:				
Справочно: амортизация			Амортизация				X

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1					

Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (для казенных учреждений - бюджетной сметой учреждения), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование группы, вида	Дебиторская задолженность					Отклонение			Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
		на начало года	на конец года	%	в том числе нереальная к взысканию		+	-	%	
					сумма	%				
1										
	Итого									

Динамика изменения кредиторской задолженности									
№ п/п	Наименование группы, вида	Кредиторская задолженность				Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
		на начало года	на конец года	%	просроченная задолженность	+	-	%	
1									
	Итого								

Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Вид платных услуг (работ) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1		
	Итого	

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 «Вид платных услуг (работ)» указывается «не оказываются».

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Виды работ (услуг) <*>	Стоимость по состоянию на 1 апреля отчетного года, руб.	Стоимость по состоянию на 1 июля отчетного года, руб.	Стоимость по состоянию на 1 октября отчетного года, руб.	Стоимость по состоянию на 1 января следующего за отчетным, руб.
1					

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 «Виды работ и услуг» указывается «не оказываются».

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей, чел.
1			
	Итого количество потребителей платных услуг	X	
	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	
	Всего количество потребителей	X	

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры

Дополнительно для бюджетных и автономных учреждений:

Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Неисполненные поступления
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1								
Итого								

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Неисполненные выплаты
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1								
Итого								

Дополнительно для казенных учреждений:

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№ п/п	Код бюджетной классификации (ЦСР)	Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб.	Кассовое исполнение, руб.	%
1				
	Итого			

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением (порядок составления раздела 3 автономным учреждением указан в пункте 9.2 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения ЗАТО Видяево и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества)

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 6 - гр. 4
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			
4	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
6	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
8	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			
10	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
12	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>			
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>			
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду			
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование			
20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
21	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду			
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование			
23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления			
Дополнительно для бюджетного учреждения указывается:				

24	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией ЗАТО Видяево учреждению на указанные цели			
25	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией ЗАТО Видяево учреждению на указанные цели			
26	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
27	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
28	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
29	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			

<*> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2011 года

№392

Об утверждении состава рабочей группы для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности ЗАТО Видяево

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.05.2010 № 384 «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ЗАТО Видяево», Уставом ЗАТО Видяево, в целях обеспечения согласованных действий при реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав рабочей группы для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности ЗАТО Видяево согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации ЗАТО Видяево от 25.05.2010 № 402 «О создании рабочей группы для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности ЗАТО Видяево»;
3. постановление администрации ЗАТО Видяево от 04.02.2011 № 77 «О внесении изменений в состав рабочей группы для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности ЗАТО Видяево».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО Видяево от «10» апреля 2011 г. № 392

СОСТАВ рабочей группы для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности ЗАТО Видяево

Руководитель рабочей группы:	
Градов В.А.	-И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Бражникова Е.Н.	-начальник отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Секретарь рабочей группы:	
Ибатулин И.А.	- инженер-энергетик Муниципального учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево
Члены рабочей группы:	
Авдеева М.А.	-ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Гришаева Н.Н.	-специалист - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Кофанов Ю.В.	- инженер-энергетик Муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево
Коковкина Л.И.	- техник ОАО «123 ЭС» (по согласованию)

Эх, дороги...

Наверное, каждый из автолюбителей попадал в ситуацию, когда их личный автомобиль получал повреждения из-за плохого дорожного покрытия. Обычно это заканчивается рассматриванием очередной вмятины или треснувшего диска, испорченным настроением и значительной тратой средств на ремонт. Ситуация может решиться более благоприятно для владельца автомобиля, если следовать некоторым правилам, которые рассказал нашей редакции заместитель начальника Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Мурманской области Евгений Алексеевич Карандашев.

- Евгений Алексеевич, если авария произошла из-за плохих дорожных условий, что в этой ситуации следует знать автовладельцам?

- Необходимо знать, что полную ответственность за состояние и повреждения проезжей части несут должностные лица дорожных эксплуатационных организаций и организаций, осуществляющих текущий ремонт или реконструкцию данных участков дорог по каким-либо долгосрочным или разовым договорам. В соответствии с правилами дорожного движения эти должностные лица и организации обязаны принимать меры к обозначению мест проведения работ, мест повреждения дорожного полотна в результате каких-либо иных причин (стихийные бедствия и т.п.). Если покрытие не соответствует нормативам, то должны выставляться дорожные знаки, а ночью или в условиях плохой видимости - заграждение с предупредительными сигнальными огнями. За городом знаки дублируются. Согласно действующего в России ГОСТ 50597 - 93 г. максимально допустимые на дорогах размеры ям, выбоин, просадок полотна и т.п. составляют по длине - 15 см., по ширине - 60 см., по глубине - 5 см. Все, что превышает эти размеры хотя бы по одному параметру - должно быть оговорено и обозначено. Открытых люков вообще быть не должно!

- Какие конкретные действия изначально должен предпринять владелец автотранспортного средства, попав в подобную ситуацию?

- Первое, что необходимо сделать, это вызвать сотрудников ГИБДД

для оформления факта дорожно-транспортного происшествия. При этом, оставить пострадавший автомобиль в таком виде, в котором он попал в яму или открытый люк. Следующее, что нужно сделать еще до прибытия сотрудников ГИБДД - найти двух - трех свидетелей, записать их ФИО, домашние адреса, телефоны. Свидетелями могут выступить и пассажиры, находящиеся в вашей машине, в том числе и родственники. Следует особо обратить внимание свидетелей на состояние дорожного полотна, размеры ямы, наличие или отсутствие ограждений и соответствующих дорожных знаков. Когда придут сотрудники ГИБДД, проконтролируйте факт вызова дорожного мастера, отвечающего за данный участок автодороги.

- Евгений Алексеевич, если по каким-то причинам сотрудник дорожной службы не может прибыть на место ДТП?

- В этом случае необходимо зафиксировать отсутствие дорожного мастера в акте, который будет составлять инспектор ГИБДД. Закономерно требовать, чтобы в вышеупомянутом акте были правильно и точно отражены все обстоятельства дела - размеры ямы, зафиксировано отсутствие дорожных знаков и ограждений. Также немедленно на месте аварии вам обязаны выдать копию протокола. Если по счастливой случайности у вас окажется в наличии фотоаппарат или телефон, оснащенный фотокамерой, обязательно сфотографируйте место ДТП.

Независимо от самочувствия и наличия или отсутствия видимых травм обра-



титесь в поликлинику по месту жительства или травматологический пункт. Не исключено, что у вас есть скрытые травмы, сотрясение мозга и т.п. Не отказывайтесь от больничного листа. Помните, что если вы пробыли на больничном более 21 дня, - против виновников аварии возбуждается уголовное дело.

- Как поступить в том случае, если ГИБДД приняло решение, что в аварии виноваты не дорожные службы, а сам автовладелец не справился с управлением?

- Подобные ситуации бывают крайне редко. В этом случае такое решение можно обжаловать в вышестоящей организации ГИБДД или сразу в суде. Здесь вам как раз и пригодятся свидетели и фотографии, сделанные на месте аварии.

- Евгений Алексеевич, когда все нужные решения получены, ГИБДД признала, что ДТП произошло из-за повреждений дорожного покрытия, какими должны быть следующие действия владельца автотранспортного средства?

- Необходимо провести калькуляцию причиненных автомобилю повреждений в специализированной оценочной фирме, составить исковое заявление в суд, к которому приложить все документы, касающиеся данного дорожно-транспортного происшествия. Образец искового заявления можно взять в местном отделении ГИБДД.

Беседовала
Екатерина Дороничева



- У нас на фирме - две проблемы!
- Как в стране что ли?? Дураки и дороги??
- Нет, другие!! Слабый менеджмент и плохая логистика!

Вызов в молодежную футбольную команду ЦСКА получают повесткой.

- Гот! - подумал попугай, глядя на ворону...
- Гей! - подумала ворона, глядя на попугая...

Идеальный кондуктор должен уметь передвигаться ползком по потолку.

Идет футбол Россия - Армения. Судья назначает пенальти в ворота гостей. Вице-премьер Сергей Иванов, курирующий военно-промышленный комплекс, оборачивается к референту:
- Ладно, уговорили. Передайте французам, что мы согласны купить «Мистрали» на их условиях...

Огонь сочинской олимпиады будет зажжен в мангале.

Яндекс на запрос «фигня» выдал 3 млн. результатов, а Гугл - 4 млн. 300 тысяч. Вывод: всякую фигню лучше искать на Гугле.

Заповедь правильного мужа: у жены в шкафу должно быть столько одежды, чтобы ни один любовник туда не поместился!

Летописец - это не тот, кто пишет историю... Летописец - это плохое лето...

Военком Ухрюпинска каждый год ходит на все ЕГЭ. Поболеть за своих!

Миграционная служба информирует

Согласно ФЗ от 21.12.2009 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке въезда в Российскую Федерацию» в перечень основных документов, удостоверяющих личность гражданина РФ, по которым граждане РФ осуществляют выезд за пределы РФ, включены документы, содержащие электронные носители информации с записанными на них персональными данными владельца, включая и биометрические персональные данные.

Исходя из требований данного Федерального Закона каждый гражданин вправе выбрать паспорт сроком действия на 5 лет (обычный общегражданский заграничный паспорт) или на 10 лет (паспорт, содержащий электронные носители информации с записанными на них персональными данными владельца).

Тем жителям ЗАТО Видяево, которые выберут паспорт сроком действия 10 лет, необходимо обратиться в отдел УФМС России в Первомайском административном округе города Мурманска по улице Достоевского, д. 27. Контактные тел. (815-2) 53-08-79, 53-04-03.

ГРАФИК

отключения воды на ВНС участка Видяево
ОАО «ВОДОКАНАЛ» в летний период 2011 года

Месяц	Даты отключения
Июнь	14,21,28
Июль	5,12,19,26
Август	2,9,16,23,30
Сентябрь	6

Отключение будут производиться с 20:00
указанной даты до 06:00 следующих суток

Магазин «Автозапчасти» в районе АЗС предлагает:

- Компьютерный сход-развал;
- Автострахование;
- Заказ запчастей.

Обращаться по телефонам:

+7-911-313-25-25,
+7-911-311-93-58

РЕКЛАМА

Специальная пожарная часть №7 Государственное учреждение «Специальное управление Федеральной Пожарной Службы №48 МЧС России по охране ЗАТО Видяево» проводит набор кандидатов на службу - мужчин до 40 лет на должность пожарного и водителя категории С. Основные требования - образование не ниже среднего, лица, прошедшие службу в вооруженных силах, годные по состоянию здоровья и ранее не судимые. Собеседование проводится по адресу: ЗАТО Александровск, город Снежногорск, улица Бирикова, дом 4, телефон для справок: 8(815-30) 6-24-52

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор В.А. Ключев.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7 кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 09.06.2011 г. в 10 часов фактически 09.06.2011 г. в 10 часов
Заказ №2086 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МПП "Север"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18