



ВЕСТНИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

27 мая 2011 г.

№ 20 (324)

Закон Мурманской области от 6 июня 2003 года N 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»

Статья 2. Нарушение правил благоустройства населенных пунктов

5. Выбрасывание бытового мусора, бытовых приборов, бумаги, окурков, использованных упаковок, бутылок в подъездах и дворах домов и придомовых территориях, на улицах, площадях, в парках и скверах, в общественном транспорте, а также иных общественных местах - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двухсот до одной тысячи рублей.

*Разруха прежде всего
в наших головах...*

стр. 2

ВЕСТНИК ВИДЯЕВО



*Сражение на реке Кайке
(стр. 2)*

22

22A



*Общими усилиями мы сможем предотвратить беду
(стр. 3)*

23

23A



*Официальные документы
(стр. 4-7)*

24

24A

2

Праздничные и памятные даты:

27 мая

Всероссийский день библиотек
(День библиотекаря)
Европейский день соседей

28 мая

День пограничника

29 мая

День химика
День военного автомобилиста
Международный день
миротворцев ООН

31 мая

День российской адвокатуры
Всемирный день без табака
Всемирный день блондинок

1 июня

Международный день детей
День Северного флота России

2 июня

День отказа от излишеств в еде
(День здорового питания)
Вознесение Господне

В этот день...

31 мая 1223 года произошло первое сражение русских дружин с монголо-татарским войском на реке Калке, что положило начало возникновению татаро-монгольского ига на Руси.

Весной 1223 года тридцатитысячный отряд татаро-монголов под предводительством полководцев Джебе и Субедзя, совершавший разведывательный поход в Восточную Европу, вышел в половецкие степи и разгромил одну из кочевавших там половецких орд, остатки которой в панике бежали за Днепр. Половецкий хан Котян обратился к Мстиславу Удалому, правившему тогда в Галиче, с просьбой о помощи. Совет русских князей решил помочь половцам.

В апреле 1223 года русские полки выступили в поход к Днепру, во главе войска стояли три старших князя – три Мстислава – Киевский, Черниговский и Удалой. После переправы через Днепр русские войска столкнулись с авангардом противника и преследовали его несколько дней. У реки Калки (ныне Кальчик, Донецкая область Украины) князья разделились. Мстислав Удалой с дружинами перешел Калку, оставив Киевского и Черниговского князей на другом берегу.

31 мая 1223 года на реке Калке произошла битва между основными силами татаро-монголов и русскими полками. Натиск дружин Мстислава Удалого, едва не прорвавший ряды кочевников, не был поддержан другими князьями, и все атаки русских были отбиты. Половецкие отряды, не выдержав ударов монгольской конницы, бежали, расстроив боевые порядки русского войска. Это позволило татаро-монголам нанести решающий удар по главным силам русских.

Произошло ожесточенное и кровопролитное сражение, в котором русское войско было разбито, а оставшиеся в живых отступили за Калку. Бросившись за ними в погоню, татары разбили и полк Мстислава Черниговского. Лагерь Мстислава Киевского был взят через 3 дня, в результате и сам князь, и его окружение были зверски уничтожены. Мстислав Удалой бежал. Потери русских в этой битве были очень велики, из воинов домой вернулась только десятая часть.

Войско Джебе и Субедзя, разгромив на Калке ополчение южных русских князей, вошло в Черниговскую землю, дошло до Новгорода-Северского и повернуло назад, неся повсюду страх и разрушение. Монголо-татарское иго продолжалось на Руси почти два с половиной столетия и наложило существенный отпечаток на судьбу русского народа.

Разруха прежде всего в наших головах...



На сегодняшний день бытовые отходы, образовавшиеся в течение последних пяти лет на территории России, в полтора раза превысили по объему прежние показатели, составив свыше 3,5 млрд. тонн. Площадь, занимаемая мусорными свалками, достигла в общей сложности 1 млн. гектаров или 10000 км, что в десять раз больше площади Москвы. Этого было бы достаточно, чтобы вместить всю Северную Осетию или половину Республики Чувашия.

Многие люди живут по принципу «после нас хоть потоп». К сожалению, некоторые жители нашего поселка не стали исключением. Они ведут себя хуже, чем дики: оставляют после себя битые бутылки, мятые банки, пакеты, мусорят в собственных подъездах и дворах.

Убирать мусор нужно – но куда важнее не сорить! Необходимо, чтобы потребность в чистоте стала внутренней потребностью человека. Раньше нас воспитывали, что фантики надо бросать в урну.

Сегодня молодёжь учат не культуре поведения, а компьютерной грамотности.

Говорят, подъезд – это продолжение вашей квартиры. И зерно истины в этом, несомненно, есть. Покажи, какой у тебя подъезд, и я скажу, кто в нем живет. Мало кому из нас приятно заходить в квартиру, в которой пахнет собачьей и человеческой мочой, на полу валяются окурки сигарет, а в углу стоит пакет с мусором недельной давности. Большинство видяевцев, конечно, ужаснется и не допустит такого беспорядка в своих

гнездышках. Так почему же Вы позволяете себе безразличие к тому, что происходит прямо за Вашей дверью?

Большинство людей склонно сваливать вину за неубранный мусор на государство, коммунальные службы, соседей. Наша беда в менталитете, формировавшемся 80 лет, том самом, о котором говорил профессор Преображенский, – «разруха в наших головах». Надо его выкорчевывать. Почему бы просто не начать с себя и подать хороший пример подрастающему поколению?

В России 2011 год стал годом борьбы с мусором. Жители десятков городов объединяются в стремлении очистить, облагородить родную землю. В нашем поселке тоже есть люди, безразличные к его внешнему облику, активно вступившие в борьбу за чистоту. Например, жильцы дома № 26 по Заречной улице своими силами решили навести порядок во дворе. Однако не прошло и двух дней, как на территории дома снова появился мусор!

Давайте уважать труд других людей! Ведь существует связь между чистотой души и чистотой улиц. Уважающий себя человек не будет мусорить, загрязняя окружающую среду. Потребность в чистоте является не только внешней, но и внутренней духовной потребностью!

Очень хочется, чтобы такой пример вдохновил остальных горожан на облагораживание Видяево. В свою очередь, МУПП «Жилищно-коммунальное хозяйство» готово предоставить необходимый инвентарь по коллективным заявкам всех желающих.

Елена СУРЬМИНА



По зову души...

Общими усилиями мы сможем предотвратить беду

Леса являются украшением территории любого края. Лес - это источник жизни, бесценная кладовая природы, защитник человека от надвигающегося экологического кризиса.

Самый опасный враг леса - огонь! Природные пожары относятся к числу очень опасных и часто повторяющихся чрезвычайных ситуаций (ЧС). Они приводят к уничтожению лесных массивов, гибели животных и растений, нарушению теплового баланса в зоне пожара, загрязнению атмосферы продуктами горения, к эрозии почвы. Нередко природные пожары являются причиной травмирования, заболеваний, гибели людей.

В настоящее время в нашей стране сложилась сложная пожароопасная ситуация в Сибири. Горят тысячи гектаров леса. Количество новых очагов пожаров значительно увеличивается в выходные дни.

На территории нашего ЗАТО п. Видяево, несмотря благоприятную противопожарную обстановку, также имели место случаи возгорания травы. Так, 15 мая 2011 года от дежурного ЕДДС п. Видяево поступил сигнал о возгорании в п.Чан-Ручей. Прибывшие на место возгорания дежурные силы пожарной команды, МУ АСС ЗАТО п. Видяево, скорой медицинской помощи обнаружили горящую траву возле жилого дома.

21 мая 2011 года от жителей дома №25 по ул. Центральной в ЕДДС поступило сообщение о возгорании травы в районе дома №27. Приближение огня к территории газовой площадки могло обернуться серьезными последствиями. Огонь был потушен силами жильцов ближайших домов.

В большинстве случаев причиной лесных пожаров является беспечность тех, кто приходит в лес не рачительным и бережливым хозяином, а равнодушным человеком, пренебрегающим правилами пожарной безопасности в лесу. По статистике, 8 из 10 лесных пожаров происходит по вине человека!

Чаще всего лесные пожары возникают:

- по вине людей, оставляющих непотушенные костры или окурки в местах отдыха;
 - вследствие игры детей с огнем;
 - при сжигании мусора владельцами гаражей.
- В редких случаях:
- удар молнии;
 - самовозгорание торфяника.

МУ АСС ЗАТО п. Видяево рекомендует быть предельно осторожным с огнем на природе. Чтобы ваша неосторожность не стала причиной лесного пожара, выполняйте следующие правила:

Почувствовав запах дыма, выясните, что горит, в какую сторону дует ветер, есть ли дети в зоне движения огня.

Если вы обнаружили начинающийся пожар, постарайтесь затушить его сами. Заливайте огонь водой из ближайшего водоема, засыпайте землей. Используйте для тушения деревце, мокрую одежду. Наносите скользящие удары по кромке огня сбоку в сторону очага пожара. Потушив — убедитесь, что огонь не разгорится снова.

Если пожар достаточно сильный — покиньте место пожара — идите навстречу ветру перпендикулярно кромке пожара, по просекам, дорогам, берегам водоемов. При сильном задымлении закройте рот и нос мокрой повязкой.

Никогда не поджигайте сухую траву в поселке и в сопках. Если вы увидите, как это делают другие, постарайтесь их остановить и объяснить, чем это опасно.

При выезде на отдых на природу никогда не разводите костер в сухом лесу или на торфянике. Прежде всего, убедитесь, что кострище располагается на минеральной почве. Прежде чем развести костер, сгребите лесную подстилку с кострища и вокруг него в радиусе одного метра.

Хорошо залейте костер перед уходом. После этого разгребите золу и убедитесь, что под ней не сохранилось тлеющих углей, если сохранились - то залейте еще раз. Не уходите от залитого костра, пока от него идет дым или пар. О том, чем заливать костер, позаботьтесь заранее.

Никогда не бросайте непотушенные спички или сигареты, не пользуйтесь в сопках различными пиротехническими изделиями.

Постарайтесь объяснить вашим друзьям и знакомым, что их неосторожность может послужить причиной пожаров.

Если вы не можете потушить его своими силами - постарайтесь как можно быстрее оповестить о нем тех, кто должен этим заниматься. По возможности быстрее сообщите о найденном очаге возгорания в Единую Дежурную Диспетчерскую службу п. Видяево – 01, где есть связь с ними.

Мы обращаемся к руководителям всех уровней, педагогам, организующим летний отдых детей, ко всем родителям с просьбой принять все необходимые меры по предотвращению лесных пожаров.

Соблюдая вышеперечисленные меры безопасности, Вы обезопасите свой отдых в лесу! Только общими усилиями мы сможем предотвратить беду!

ТОРОПЕНКО А.В.,
начальник МУ АСС ЗАТО п. Видяево

«Десятилетие действий по обеспечению безопасности дорожного движения»

11 мая во всем мире стартовало «Десятилетие действий по обеспечению безопасности дорожного движения».

Это мероприятие будет проходить под лозунгом «Время действовать! Мы можем спасти миллионы человеческих жизней!». Основной целью «Десятилетия действий» является стабилизация, а затем и сокращение прогнозируемого уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий.

С инициативой проведения «Десятилетия действий» Россия выступила в 2009 году на первой всемирной министерской конференции по безопасности дорожного движения в Москве. Предложение нашло поддержку, и спустя год Генассамблея ООН объявила период с 2011 по 2020 годы «Десятилетием действий по обеспечению безопасности дорожного движения». И выбран официальный символ «Десятилетия действий» - Знак желтого цвета.

Проблема аварийности стала актуальна с того момента, когда количество автотранспорта на наших автодорогах стало резко увеличи-

ваться. Чтобы исправить ситуацию, была принята Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-2012 годах» (ФЦП) и разработан комплекс мер по снижению аварийности.

В рамках реализации ФЦП работа ведётся сразу по всем направлениям — усилили санкции за грубые нарушения ПДД, внесли коррективы в организацию дорожного движения, ведётся активная пропагандистская работа среди водителей и пешеходов, в детских дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях общего и дополнительного образования.

В нашем посёлке вопросам обеспечения безопасности дорожного движения уделяется большое внимание. Пропагандистская работа ведётся не только сотрудниками отделения ГИБДД, активное участие в проведении мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения,

принимает администрация ЗАТО п. Видяево, учащиеся СОШ ЗАТО.

Проведение детских праздников, смотров-конкурсов юных инспекторов дорожного движения, проведение лекций и бесед с учащимися школ, родителями, рейдов по выявлению нарушений ПДД среди всех участников дорожного движения - это лишь маленький, но весомый вклад в проблему снижения роста дорожно-транспортных происшествий на территории ЗАТО п. Видяево.

На территории ЗАТО п. Видяево проводятся целенаправленные профилактические операции «Газель», «Внимание - дети!», «Пешеход», «Нетрезвый водитель» - основным акцентом при проведении мероприятий становится необходимость напомнить всем нам - что самое ЦЕННОЕ - ЭТО ЧЕЛОВЕЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ!.

Помните, только совместными усилиями мы сможем сделать безопасной нашу жизнь и жизнь наших близких!

С. Чупраков,
Начальник ОГИБДД
ОВД в ЗАТО п. Видяево

Военная поликлиника информирует:

В настоящее время у жителей ЗАТО п. Видяево возникает много вопросов в связи с изменением порядка организации амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи в военно-медицинских учреждениях (ВМУ) МО РФ. В связи с этим руководство военной поликлиники нашего поселка подробно информирует видяевцев о работе учреждения.

Право на бесплатную медицинскую помощь в ВМУ имеют следующие категории граждан:

- военнослужащие по призыву;
- граждане, призванные на военные сборы;
- офицеры;
- прапорщики (мичманы);
- военнослужащие по контракту (остальные категории);

- члены семей офицеров (супруг, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

- лица, находящиеся на иждивении кадровых офицеров и проживающие совместно с ними по перечню. Согласно требованиям приказа к иждивенцам относятся лица, находящиеся на полном содержании или получают помощь, являющейся для них постоянным и основным источником средств к существованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- офицеры, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более вне зависимости от основания увольнения и члены их семей;

- прапорщики и мичманы, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;

- вдовы (вдовцы) военнослужащих и члены семей военнослужащих, потерявшие кормильца, родители, достигшие пенсионного возраста, и родители-инвалиды старших и высших офицеров, погибших (умерших) в период прохождения ими военной службы, а также старших и высших офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имевших общую продолжительность военной службы 20 лет и более.

Кроме того, на бесплатную медицинскую помощь в ВМУ имеют право:

- граждане уволенные с военной службы из Вооруженных Сил вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- члены семей иных военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах;
- граждане, уволенные с военной службы из Вооруженных Сил вследствие отдельных заболеваний, полученных в период прохождения военной службы.

Амбулаторно-поликлиническая помощь

Прикрепление к ВМУ остальных категорий граждан осуществляется на основании заявления (рапорта) и документов (с их копиями), прилагаемых к нему:

Для членов семей офицеров:

- справки, выданной кадровыми органами воинских частей, организаций и учреждений Минобороны России о составе семьи офицера (форма 11);
- паспорта с отметкой о постоянной регистрации по месту жительства;
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).

Для членов семей офицеров запаса (в отставке):

- справки, выданной кадровыми органами воинских частей о составе семьи офицера (форма 11) или военным комиссариатом по месту получения пенсии о праве на бесплатную медицинскую помощь в ВМУ (формы № 3, №4);
- паспорта с отметкой о постоянной регистрации по месту жительства;
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).

Для детей-инвалидов офицеров кадра, запаса (в отставке) старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:

- справки, выданной кадровыми органами воинских частей о составе семьи офицера (форма № 11) или военным комиссариатом по месту получения пенсии о праве на бесплатную медицинскую помощь в ВМУ (формы № 3, № 4);

Продолжение в №21(325) от 3 июня 2011 г.

(Продолжение. Начало в №17 (321) от 06.05.2011г.)

Приложение 7
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в
решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 20.12.2010г. № 249 «Об утверждении
бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»
от «14»апреля 2011 года № 275

Ведомственная структура расходов бюджета
ЗАТО Видяево на 2011 год

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма	в том числе: за счет средств областного бюджета
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	02	471 99 37		478,8	478,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 37	001	478,8	478,8
Софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	02	471 99 59		7 152,9	7 152,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 59	001	7 152,9	7 152,9
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	919	09	02	471 99 60		342,8	342,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 60	001	342,8	342,8
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	919	09	03			801,4	801,4
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	919	09	03	470 00 00		801,4	801,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	03	470 99 00		801,4	801,4
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	919	09	03	470 99 33		119,6	119,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 33	001	119,6	119,6
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	03	470 99 37		32,3	32,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 37	001	32,3	32,3
Софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	03	470 99 59		649,5	649,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	03	470 99 59	001	649,5	649,5
Скорая медицинская помощь	919	09	04			10 007,2	9 074,5
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	919	09	04	470 00 00		8 972,2	8 039,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	04	470 99 00		8 972,2	8 039,5
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения за счет средств местного бюджета	919	09	04	470 99 11		932,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 11	001	932,7	
Денежные выплаты врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отдаленных мало-комплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отдаленных мало-комплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи, водителям автомобилей скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	919	09	04	470 99 32		129,7	129,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 32	001	129,7	129,7
Софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения	919	09	04	470 99 59		7 699,6	7 699,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 59	001	7 699,6	7 699,6
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	919	09	04	470 99 60		210,2	210,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	470 99 60	001	210,2	210,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	04	520 00 00		1 035,0	1 035,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	919	09	04	520 18 00		1 035,0	1 035,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	04	520 18 00	001	1 035,0	1 035,0
Другие вопросы в области здравоохранения	919	09	09			141,0	141,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	09	520 00 00		141,0	141,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	919	09	09	520 03 02		141,0	141,0
Бюджетные инвестиции	919	09	09	520 03 02	003	141,0	141,0
Социальная политика	919	10				1 991,8	1 991,8
Социальное обеспечение населения	919	10	03			1 991,8	1 991,8
Социальная помощь	919	10	03	505 00 00		1 991,8	1 991,8

Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	919	10	03	505 86 00		1 991,8	1 991,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	919	10	03	505 86 07		1 991,8	1 991,8
Социальные выплаты	919	10	03	505 86 07	005	1 991,8	1 991,8
Отдел внутренних дел в закрытом административно – территориальном образовании посёлка Видяево	920					21 991,3	3 217,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03				21 991,3	3 217,0
Органы внутренних дел	920	03	02			21 991,3	3 217,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	920	03	02	202 00 00		21 991,3	3 217,0
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	920	03	02	202 01 00		3 217,0	3 217,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 01 00	014	3 217,0	3 217,0
Военный персонал	920	03	02	202 58 00		14 676,0	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 58 00	014	14 676,0	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	02	202 67 00		3 161,2	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 67 00	014	3 161,2	
Вещевое обеспечение	920	03	02	202 72 00		166,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 72 00	014	166,1	
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	920	03	02	202 76 00		771,0	
Социальные выплаты	920	03	02	202 76 00	005	771,0	
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа закрытого административного образования Видяево"	921					68 745,8	57 555,0
Образование	921	07				64 262,4	53 071,6
Общее образование	921	07	02			63 908,7	52 787,3
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	921	07	02	421 00 00		62 661,6	51 540,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	07	02	421 99 00		62 661,6	51 540,2
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативных финансирования системы образования Мурманской области"	921	07	02	421 99 01		48 448,0	48 448,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 01	001	48 448,0	48 448,0
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	921	07	02	421 99 02		2 223,0	2 223,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 02	001	2 223,0	2 223,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	921	07	02	421 99 05		426,1	426,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 05	001	426,1	426,1
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	921	07	02	421 99 11		11 121,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 11	001	11 121,4	
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	921	07	02	421 99 34		127,0	127,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 34	001	127,0	127,0
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	921	07	02	421 99 37		221,2	221,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 37	001	221,2	221,2
На повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов на 2011 год	921	07	02	421 99 60		94,9	94,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 60	001	94,9	94,9
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	02	520 00 00		1 247,1	1 247,1
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	921	07	02	520 09 00		1 247,1	1 247,1
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств федерального бюджета)	921	07	02	520 09 01		1 188,3	1 188,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 01	001	1 188,3	1 188,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств областного бюджета)	921	07	02	520 09 02		58,8	58,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 02	001	58,8	58,8

Молодежная политика и оздоровление детей	921	07	07			353,7	284,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	921	07	07	432 00 00		69,4	
Оздоровление детей	921	07	07	432 02 00		69,4	
Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в лагерях дневного пребывания	921	07	07	432 02 01		69,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	432 02 01	500	69,4	
Долгосрочные целевые программы	921	07	07	522 00 00		284,3	284,3
Субсидии бюджетам городских округов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период	921	07	07	522 15 00		284,3	284,3
Отдых и оздоровление обучающихся и воспитанников в лагерях дневного пребывания	921	07	07	522 15 32		284,3	284,3
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	921	07	07	522 15 32	797	284,3	284,3
Социальная политика	921	10				4 483,4	4 483,4
Социальное обеспечение населения	921	10	03			4 483,4	4 483,4
Социальная помощь	921	10	03	505 00 00		4 483,4	4 483,4
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	921	10	03	505 86 00		4 483,4	4 483,4
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2011 год	921	10	03	505 86 07		4 483,4	4 483,4
Социальные выплаты	921	10	03	505 86 07	005	4 483,4	4 483,4
ВСЕГО РАСХОДОВ						407 454,8	160 442,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

14.04.2011

№276

пос. Видяево

Об исполнении бюджета
ЗАТО Видяево за 2010 год

Заслушав информацию начальника финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево Бергер О.А., заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов, руководствуясь ст. 52 Устава ЗАТО Видяево, ст. ст. 6, 7, 8, 52, 54, 55 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за 2010 год:
 - по доходам в сумме 380 830,7 тыс. рублей;
 - по расходам в сумме 388 210,0 тыс. рублей.
2. Утвердить остаток денежных средств на балансовом счете бюджета ЗАТО Видяево по состоянию на 01.01.2011 года в сумме 65 653,5 тыс. рублей.
3. И.о.Главы администрации ЗАТО Видяево В.А.Градову:
 - 3.1. Усилить контроль за своевременным и целевым исполнованием бюджетных ассигнований в 2011 году;
 - 3.2. Проводить мероприятия по оптимизации расходов бюджета и обеспечить в полном объеме финансирование первоочередных расходов бюджета ЗАТО Видяево в 2011 году.
4. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

14.04.2011

№277

пос. Видяево

Об утверждении Перечня должностей
муниципальной службы в ЗАТО Видяево,
при назначении на которые граждане и
при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

Заслушав информацию заместителя главы Администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В., заключение комиссии по нор-

моторческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ст. 24 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО п.Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
от 14.04.2011 № 277

Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО п.Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе высших должностей

1. Глава администрации

2. Первый заместитель главы администрации

Раздел 2. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей

1. Заместитель главы администрации

2. Начальник финансово-экономического отдела

Раздел 3. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе ведущих должностей

Заместитель начальника финансово-экономического отдела

Раздел 4. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер

2. Заместитель начальника отдела - главного бухгалтера

3. Начальник отдела муниципального имущества

4. Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики

5. Начальник отдела ЗАГС

6. Заведующий сектором организационно-правовой работы

7. Специалист – контролер - ревизор

8. Специалист - по опеке и попечительству отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики

9. Специалист - по отселению и жилищным вопросам сектора организационно-правовой работы

10. Специалист - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела муниципального имущества.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

14.04.2011

пос. Видяево

№278

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево

Заслушав информацию и.о. начальника отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево М.А. Авдевой, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести в Положение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов от 28.04.2009 № 108, с учетом изменений и дополнений, внесенных решениями Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.11.2009 № 139, от 26.03.2010 № 172 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Арендодателем имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Видяево, от имени муниципального образования ЗАТО Видяево выступает администрация ЗАТО Видяево (далее – Администрация).»;

1.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Арендодателем имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением,

выступает муниципальное учреждение. При этом в договоре аренды должны содержаться условия, соответствующие типовому договору аренды, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево.»;

1.3. дополнить пунктами 1.4.1-1.4.3 следующего содержания:

«1.4.1. Предоставление в аренду имущества муниципальным казенным учреждением осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества. Указанное распоряжение осуществляется учреждением только с согласия Администрации, по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации, курирующего деятельность данного муниципального казенного учреждения.

1.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение предоставляет в аренду особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Администрацией или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество только с согласия Администрации, по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации, курирующего деятельность данного муниципального бюджетного учреждения. Остальное находящееся на праве оперативного управления имущество бюджетное учреждение предоставляет в аренду самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

1.4.3. Муниципальное автономное учреждение предоставляет в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Администрацией или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, только с согласия Администрации, по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации, курирующего деятельность данного муниципального автономного учреждения. Остальное находящееся на праве оперативного управления имущество, в том числе недвижимое, автономное учреждение предоставляет в аренду самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.»;

1.4. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Муниципальное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, сдает в аренду имущество самостоятельно с согласия Администрации, выступая арендодателем по договору аренды. При этом в договоре аренды должны содержаться условия, соответствующие типовому договору аренды, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево.»;

1.5. в пункте 1.6 слова «муниципального имущества» заменить словами «имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Видяево»;

1.6. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.»;

1.7. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.»;

1.8. пункт 2.7 исключить;

1.9. подпункт 4) пункта 2.8 дополнить словами «, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»»;

1.10. в пункте 2.9 слова «бюджетными», «и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника» исключить;

1.11. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, подается заявителем арендодателю.»;

1.12. в пункте 3.3 слова «в Администрацию» исключить;

1.13. пункт 3.4 после слов «перед бюджетом ЗАТО Видяево» дополнить словами «или перед организацией, выступающей арендодателем»;

1.14. первый абзац пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, арендная плата за пользование имуществом, находящимся в казне муниципального образования, а также пени и штрафы, предусмотренные договором аренды имущества, составляющего муниципальную казну, арендная плата за пользование земельными участками перечисляются арендаторами в доход бюджета ЗАТО Видяево.»;

1.15. пятый абзац пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия или в оперативном управлении муниципального бюджетного, автономного учреждения, исчисленная с учетом налога на добавленную стоимость, а также штрафы

и пени, предусмотренные договором аренды, перечисляются арендатором на счета указанных организаций.»;

1.16. в пункте 5.9. слова «в бюджет ЗАТО Видяево» исключить;

1.17. пункт 6.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Арендатор, которому права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением предоставлены в соответствии с частями 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия собственника без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии с частями 1 и 3 вышеуказанной статьи закона, и составлять более чем двадцать квадратных метров.»;

1.18. пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Все объекты, сдаваемые в аренду, подлежат инвентаризации, оценке, учету и отражению в балансе организации-Арендодателя. Объекты имущества, составляющие муниципальную казну ЗАТО Видяево, сдаваемые в аренду, подлежат инвентаризации, оценке и отражению в реестре муниципального имущества.»;

1.19. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в аренду, осуществляет арендодатель, с составлением соответствующих актов проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды. Администрация передает полномочия по контролю над использованием по назначению и сохранностью переданного в аренду имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Видяево, муниципальному учреждению.»;

1.20. пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Руководители муниципальных учреждений, исполняющих обязанности по обеспечению сохранности имущества казны ЗАТО Видяево, и (или) являющиеся балансодержателями сдаваемого в аренду муниципального имущества, создают комиссии по контролю за сохранностью и целевым использованием сданного в аренду имущества казны ЗАТО Видяево, и (или) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, которые не реже, чем 2 раза в год проводят инвентаризацию имущества, переданного в аренду, осуществляют проверку сохранности и целевого использования сданного в аренду имущества с составлением соответствующих актов.»;

1.21. в пункте 7.6 слова «балансодержателя и» исключить.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

14.04.2011

пос. Видяево

№279

О выдвижении кандидатуры в состав Видяевской территориальной избирательной комиссии

Заслушав информацию Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов, заключение постоянной комиссии по правовым вопросам, охране общественного порядка, организации работы Совета депутатов, этике, руководствуясь п.10 ст.23, ст.ст.26 и 85 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67, законом Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области» от 24.03.2003г. № 390-01-ЗМО, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Предложить избирательной комиссии Мурманской области назначить в состав Видяевской территориальной избирательной комиссии кандидатуру ЖУЛАНОВА Евгения Валентиновича.

2. Поручить Пшенко Людмиле Анатольевне, заместителю председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, представить в избирательную комиссию Мурманской области документы по выдвижению кандидатуры в состав Видяевской территориальной избирательной комиссии.

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

14.04.2011

пос. Видяево

№280

О внесении изменений в Положение

о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево

Заслушав информацию заместителя главы администрации Белаш С.В., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Мурманской области от 29.06.2007г. № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 30.10. 2007 № 321 « Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево»:

1.1. Статью 7 «Классные чины муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Классные чины муниципальной службы

1. Классные чины муниципальной службы, указывающие на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена главой муниципального образования на основании решения аттестационной комиссии. При этом указанным муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации (за исключением главы администрации), классные чины присваиваются по представлению главы администрации на основании решения аттестационной комиссии.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин - муниципальный советник Мурманской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы Мурманской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин - старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы Мурманской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

8. Старшинство классных чинов муниципальных служащих определяется последовательностью их перечисления в пунктах 3 - 7 настоящей статьи. Первым классным чином всех групп должностей муниципальной службы является 3-й класс.

9. Сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине определяются муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов ЗАТО Видяево.

10. Классный чин - муниципальный советник Мурманской области 1-го, 2-го или 3-го класса присваивается главой муниципального образования, иные классные чины присваиваются Главой администрации ЗАТО Видяево, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2 настоящей статьи.

11. Присвоенные классные чины муниципальных служащих сохраняются при переводе или назначении на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

12. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим определяется Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево», утвержденным решением Совета депутатов.».

1.2. В подпункте 7) пункта 1 статьи 9 после слов «муниципальным правовым актом» добавить слова «Совета депутатов ЗАТО Видяево».

1.3. Статью 13 «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

« Статья 13 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень,

установленный муниципальным правовым актом Совета депутатов ЗАТО Видяево (по представлению представителя нанимателя (работодателя)), а также муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенной в перечень, установленный муниципальным правовым актом Совета депутатов ЗАТО Видяево (по представлению представителя нанимателя (работодателя)), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Мурманской области.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности муниципального служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево (по представлению представителя нанимателя (работодателя)), и членов его семьи осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Под членами семьи муниципального служащего в настоящей статье понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.».

1.4. В статье 14 «Поступление на муниципальную службу»:

1.4.1. Подпункт 10) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«10) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с пунктом 1 статьи 13 настоящей Положения».

1.4.2. Дополнить пунктом 9:

«9. Гражданин, поступающий на должность главы администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначенным на указанную должность по контракту, определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО Видяево.».

1.5. В статье 16 «Аттестация муниципальных служащих»:

1.5.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.»;

1.5.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).»;

1.5.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттеста-

ции аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.»;

1.5.4. в пункте 7 слово «главы» заменить словами «Совета депутатов».

1.6. Дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«Статья 16.1. Квалификационный экзамен муниципальных служащих

1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы муниципальному служащему по замещаемой должности муниципальной службы по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

3. Ранее срока, указанного в пункте 2 настоящей статьи, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего аттестационной комиссией.

5. Индивидуальные трудовые споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. В статье 17 «Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим»:

1.7.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) применения административного наказания в виде дисквалификации.».

1.7.2. В последнем абзаце слова «Допускается продление» заменить словами «2. Допускается продление».

1.8. В статье 22 «Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи»

1.8.1. Пункты 6 и 6.1 изложить в следующей редакции:

«6. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии необходимого минимального стажа муниципальной службы в размере 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного стажа, при этом сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.1. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются:

суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на его увеличение в связи с наличием на иждивении нетрудоспособных членов семьи, инвалидности I группы, достижением возраста 80 лет;

размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона.».

1.8.2 Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера пенсии, с учетом которой определена пенсия за выслугу лет.».

1.8.3. дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае, если размер пенсии за выслугу лет, рассчитанный в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Положения, составит менее 500 рублей, пенсия за выслугу лет назначается в размере 500 рублей.».

1.8.4 В абзаце первом пункта 10 исключить слово «государственной».

1.8.5. В пункте 11 слово «главой» заменить словами «Советом депутатов».

1.9. В пункте 1 статьи 24 слово «главой» заменить словами «Советом депутатов».

1.10. Статью 26 «Кадровая работа в муниципальном образовании»

- 1.10.1. дополнить новым абзацем следующего содержания:
«организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих».
- 1.11. В пункте 4 статьи 29 слово «Главой» заменить словами «Советом депутатов».
- 1.12. В статье 31 слово «Главой» заменить словами «Советом депутатов».
2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов С.М. Дубовой

Открытое акционерное общество «водопроводно-канализационное предприятие «Водоканал»

Россия, 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Советская, д. 17. Телефон (815-51)7-16-14 Факс (815-51) 7-14-55 Электронная почта oaoovodokanal@gmail.com

Во исполнение постановления правительства Российской Федерации № 1140 от 30.12.2009 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии», ОАО «Водоканал» публикует следующую информацию:

I. Раскрытие информации в сфере холодного водоснабжения.

1. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым услугам, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам холодного водоснабжения:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 1ед.

б) количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения -1ед.

в) количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 1ед.

г) о резерве мощности систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения:

- резерв мощности системы холодного водоснабжения г. Полярный - 37.6 %

- резерв мощности системы холодного водоснабжения п. Оленья Губа - 74.1 %

- резерв мощности системы холодного водоснабжения г. Гаджиево - 26.0 %

- резерв мощности системы холодного водоснабжения п. Видяево - 74.6 %

- резерв мощности системы холодного водоснабжения п. Ара Губа - 52.6 %

- резерв мощности системы холодного водоснабжения г. Заозерск - 49.0 %

- резерв мощности системы холодного водоснабжения г. Заозерск - 10.0%

II. Раскрытие информации в сфере водоотведения и очистки сточных вод.

1. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым услугам, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод -1 ед.

б) количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод -1 ед.

в) количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении -1 ед.

г) о резерве мощности систем водоотведения и объекта очистки сточных вод.

- резерв мощности системы водоотведения г. Полярный - 25.6 %

- резерв мощности системы водоотведения г. Полярный - 14.8%

- резерв мощности системы водоотведения г. Полярный - 16.2%

- резерв мощности системы водоотведения п. Оленья Губа - 28.3 %

- резерв мощности системы водоотведения п. Оленья Губа - 23.5 %

- резерв мощности системы водоотведения п. Оленья Губа - 18.4%

- резерв мощности системы водоотведения г. Гаджиево - 27.1%

- резерв мощности системы водоотведения г. Гаджиево - 18.8%

- резерв мощности системы водоотведения п. Видяево - 18.6%

- резерв мощности системы водоотведения и объекта очистки сточных вод п. Видяево - 33.7%

- резерв мощности системы водоотведения г. Заозерск - 26.0 %

С дополнительной информацией, определённой Стандартами, можно ознакомиться в сети Интернет на сайте по адресу: www.vodopol.mels.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2011

№438

Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на личном автомобильном транспорте сотрудникам Отдела внутренних дел в закрытом административно-территориальном образовании посёлок Видяево, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО Видяево

В целях оптимизации расходов бюджета ЗАТО Видяево, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.02.1993 года № 209 «О милиции общественной безопасности (местной милиции) в российской Федерации», Уставом ЗАТО п. Видяево.

п о с т а н о в л я ю:

Утвердить:

1. Положение о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на личном автомобильном транспорте сотрудникам Отдела внутренних дел в закрытом административно-территориальном образовании посёлок Видяево, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО Видяево (Приложение №1)

2. Постановление вступает в законную силу после опубликования в газете «Вестник Видяево»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение № 1
к Постановлению администрации ЗАТО Видяево
№ 438 от «18» мая 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на личном автомобильном транспорте, сотрудникам оvd в ЗАТО п. Видяево, финансируемых из средств бюджета ЗАТО Видяево

Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсаций расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на личном автомобильном транспорте, сотрудникам ОВД ЗАТО п. Видяево, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО Видяево.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.02.1993 года № 209 «О милиции общественной безопасности (местной милиции) в российской Федерации», Уставом ЗАТО п. Видяево.

1. Общие положения

1.1. Сотрудникам ОВД в ЗАТО п. Видяево, содержащимся за счет средств бюджета ЗАТО Видяево, в 2011 году, за счет утвержденной бюджетной сметы ОВД в ЗАТО п.Видяево возмещаются расходы, связанные с проездом в отпуск на личном автомобильном транспорте к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно.

Начало периода, дающего сотруднику право на оплату стоимости проезда, определяется графиком отпусков, утвержденным начальником ОВД в ЗАТО п. Видяево на 2011 год.

Предоставленное работнику право на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на личном автомобильном транспорте должно быть реализовано в течение индивидуального непрерывного периода работы, с момента наступления права на очередной отпуск так как указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если сотрудник своевременно не воспользовался этим правом.

Оплата стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на личном автомобильном транспорте, производится при условии выезда к месту использования отпуска сотрудника и обратно (в один населенный пункт по кратчайшему пути) независимо от времени использования отпуска.

1.2. Рапорт о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно на личном автомобильном транспорте представляется сотрудником в бухгалтерию ОВД не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В рапорте указываются:

а) вид транспортного средства, которыми предполагается воспользоваться;

б) маршрут следования;

в) справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленной сотрудником ОВД справки –расчет стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно, выданной транспортной организацией, не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда в отпуск.

Для окончательного расчета сотрудник организации обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить:

- отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов подтверждающих расходы сотрудника.

- отпускное удостоверение или справки, с отметкой о месте пребывания в период нахождения в отпуске, с указанием даты прибытия и убытия, заверенных печатью органов местного самоуправления, отдела внутренних дел, домоуправления, жилищно-эксплуатационной конторы, товарищества собственников жилья;

-справку о неиспользовании льготного проезда в отпуск и обратно по месту работы (службы) супруга(и);

- справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

Сотрудник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно или не предоставил документы подтверждающие фактический расход.

Если сотрудник проводит отпуск в нескольких местах, в том числе с использованием различных транспортных средств и их категорий, то стоимость проезда компенсируется до одного избранного им места кратчайшим путем, а также по обратному проезду от того же места кратчайшим путем по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

Расходы сотрудника, связанные с оказанием платных услуг за приобретение проездных документов (билетов), комиссионный сбор агентства, доставку, предоставление справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, добровольным страхованием как пассажира, не компенсируются.

1.3. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику организации, финансируемой из бюджета ЗАТО Видяево, только по основному месту работы.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании.

2.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной (совместной) собственности.

2.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- документа, подтверждающего пункты выезда и назначения (копия отпускного удостоверения с подтверждающими отметками о прибытии и убытии);

- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива;

- паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;

- справки, выданной территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта либо иными уполномоченными на это организациями или должностными лицами, о расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия.

2.3. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее даты начала очередного отпуска, и не позднее даты окончания очередного отпуска. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно согласно указанной в пункте 1.2 настоящего Положения справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по предоставленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (L1 \times C1 + L2 \times C2 + \dots + Ln \times Cn) / L1 + L2 + \dots + Ln,$$

где:

C - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L1, L2, ..., Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

C1, C2, ..., Cn - цена одного литра топлива.

2.4. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через Государственную границу РФ и обратно.

Уважаемые пенсионеры Министерства обороны РФ!

Отдел военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району информирует граждан, имеющих право на льготное приобретение путёвок для себя и членов семьи в санаторно-курортные учреждения Министерства обороны РФ:

Приём заявлений на выдачу путёвок осуществляется непосредственно санаторием, домом отдыха или управлением активного отдыха.

Заявление и справка о состоянии здоровья (форма № 070/у-04) в санаторий направляется не позднее, чем за 60 календарных дней до планируемого дня прибытия в санаторий.

Телефоны горячей линии.

Департамент по санаторно-курортному обеспечению Министерства обороны Российской Федерации
(тел. 8-800-200-08-64, 8-800-200-08-97)

Санаторно-курортные учреждения:

1. Санаторно-курортный комплекс «Анапский»:

- санаторий «Десантник» (т. 8-800-200-20-25);
- санаторий «Дивноморское» (т. 8-800-200-49-29);
- санаторий «Золотой берег» (т. 8-800-200-50-33);
- дом отдыха «Баргузин» (т. 8-800-200-21-42);
- дом отдыха «Бетта» (т. 8-800-200-88-13).

2. Санаторно-курортный комплекс «Подмосковье»:

- санаторий «Архангельское» (т. 8-800-200-02-57, 8-800-200-02-53);
- санаторий «Марфинский» (т. 8-800-200-83-69);
- санаторий «Звенигородский» (т. 8-800-200-94-87);

- санаторий «Солнечногорский» (т. 8-800-200-57-37);
- санаторий «Слободка» (т. 8-800-200-72-02, 8-800-200-92-02);
- дом отдыха «Подмосковье» (т. 8-800-100-08-14);
- дом отдыха «Космодром» (т. 8-495-993-62-02);
- дом отдыха «Можайский» (т. 8-800-100-26-20);
- база отдыха «Боровое» (т. 8-800-200-27-39).

3. Санаторно-курортный комплекс «Приволжский»:

- санаторий «Чебаркульский» (т. 8-800-300-70-09);
- санаторий «Волга» (т. 8-800-100-13-15);
- санаторий «Ельцовка» (т. 8-800-100-83-30).

4. Санаторно-курортный комплекс «Северокавказский»:

- санаторий «Пятигорский» (т. 8-800-200-00-44);
- санаторий «Ессентукский» (т. 8-800-200-14-04);
- санаторий «Кисловодский» (т. 8-800-200-97-07);
- «Центральный военный детский санаторий» (т. 8-800-200-12-51);
- база отдыха «Терскол» (т. 8-800-200-64-04).

5. Санаторно-курортный комплекс «Читинский»:

- санаторий «Дарасунский» (т. 8-800-350-07-14);
- санаторий «Молоковка» (т. 8-302-2-45-03-44);
- база отдыха «Байкал» (т. 8-800-200-00-33).

6. Санаторно-курортный комплекс «Дальневосточный»:

- санаторий «Океанский» (т. 8-800-100-87-73);
- санаторий «Хабаровский» (т. 8-800-100-09-15);
- санаторий «Шмаковский» (т. 8-800-200-04-67);
- санаторий «Кульдурский» (т. 8-426-66-3-43-75);
- санаторий «Паратунка» (т. 8-415-3-13-31-69);

- дом отдыха «Сокол» (т. 8-423-2-60-62-02).

7. Санаторно-курортный комплекс «Сочинский»:

- санаторий «Сочинский» (т. 8-800-200-12-51);
- санаторий «Лазурный берег» (т. 8-800-100-02-18);
- санаторий «Чемитоквадже» (т. 8-800-200-02-58);
- санаторий «Янтарь» (т. 8-800-100-40-11);
- санаторий «Аврора» (т. 8-800-200-04-28);
- санаторий «Адлер» (т. 8-862-2-41-00-63);
- база отдыха «Красная поляна» (т. 8-800-200-15-80);
- база отдыха «Кудепста» (т. 8-800-200-15-80);
- база отдыха «Сочи» (т. 8-800-100-17-87).

8. Санаторно-курортный комплекс «Западный»:

- санаторий «Тарховский» (т. 8-800-200-89-19);
- санаторий «Приозерский» (т. 8-813-79-37-279);
- санаторий «Зеленогорский» (т. 8-812-433-42-76);
- база отдыха «Шук-озеро» (т. 8-815-37-4-15-23).

9. Санаторно-курортный комплекс «Южный»:

- санаторий «Гудаутский» (т. 8-840-245-60-41);
- санаторий «Гагра» (т. 8-107-840-234-01-13);
- санаторий «Светлогорский» (т. 8-800-100-20-32);
- санаторий «Ялта» (т. 8-10-380-654-32-76-02).

Дополнительная информация размещена на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации – www.mil.ru

Подробную информацию можно получить в отделе военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району: т. 3-28-88.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЛИАЛ В Г. МУРМАНСКЕ

183038 г. Мурманск, ул. Комсомольская, 3
Тел./факс 8(815-2) 45-37-95. E-mail: mfrgsu@yandex.ru, sfmgisu@yandex.ru
Сайт: www.rgsu.net

Направление подготовки бакалавр	Базовое образование	Вступительные испытания (очная форма - результаты ЕГЭ)	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация по диплому
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	среднее (полное) общее образование; среднее профессиональное образование	история, русский язык, обществознание	очная, заочная	4 года, 5 лет	бакалавр социальной работы
ЭКОНОМИКА	среднее (полное) общее образование	математика, русский язык, обществознание	очная, заочная	4 года, 5 лет	бакалавр экономики
	среднее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее		заочная	2,5 года	
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	среднее (полное) общее образование	обществознание история, русский язык	очная, заочная	4 года, 5 лет	бакалавр юриспруденции
	среднее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее		заочная	2,5 года	
ПСИХОЛОГИЯ	среднее (полное) общее образование	биология, русский язык, математика	очная	4 года	бакалавр психологии
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ	среднее (полное) общее образование	история, русский язык, обществознание	очная, заочная	4 года, 5 лет	бакалавр документоведения и архивоведения
	среднее профессиональное образование				

Необходимые документы для поступления:

Заявление, документ об образовании (оригинал и копия),
6 фотографий размером 3*4 см, ч/б, матовые; оригинал и копия паспорта: 2,3,5 стр.
ВЫПУСКНИКИ ПОЛУЧАЮТ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДИПЛОМ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
Телефоны для справок: 45-60-69, 45-79-06, 45-37-95

Вниманию жителей Видяево!

В связи с начавшимся периодом летних отпусков ММУ «Поликлиника ЗАТО Видяево» переходит на летний режим работы с 01 июня по 15 августа 2011 года с 8.30 до 16.00 ежедневно, суббота и воскресенье – выходной день. Также на этот период приостанавливает свою работу дневной стационар.

ГРАФИК

отключения воды на ВНС участка Видяево
ОАО «ВОДОКАНАЛ» в летний период 2011 года

Месяц	Даты отключения
Май	31
Июнь	7,14,21,28
Июль	5,12,19,26
Август	2,9,16,23,30
Сентябрь	6

Отключение будут производиться с 20:00
указанной даты до 06:00 следующих суток

Магазин «Автозапчасти» в районе АЗС предлагает:

- Компьютерный сход-развал;
- Автострахование;
- Заказ запчастей.

Обращаться по телефонам:

**+7-911-313-25-25,
+7-911-311-93-58**

РЕКЛАМА

Поздравляем!!!

Милую, добрую, нежную и любимую нашу жену, мамулю и бабушку – Римму Павловну Мартыненко, от всего сердца поздравляем с Днем рождения!!!

За то, что в разгар непогоды
Согреет домашний очаг,

И здесь не сразят нас невзгоды,
Не страшен опаснейший враг.
За то, что настолько красиво
Все в жизни у нас удалось,
И просто за женскую силу
Большое спасибо тебе!

**С любовью муж, дети и внуки
«Мартыненко – Котляровы».**

«Ищу тебя...»

В редакцию газеты обратилась Олеся Анатольевна Зуева, которая уже на протяжении 9 лет разыскивает свою маму Зуеву (Коваленко) Нину Борисовну, после развода с мужем уехавшую в Видяево, где проживали её мать Валентина, два брата Евгений и Валерий, сестра Ирина (все сводные) и Надежда (не точно).

Если Вам известно что-либо о судьбе Нины Борисовны, сообщите, пожалуйста, в редакцию по телефону 5-65-45, и мы обязательно передадим всю информацию ее дочери.



30 мая 1978 года в составе 6 дивизии атомных подводных лодок был сформирован 505 экипаж

(в/ч 70060) большой атомной подводной лодки. После обучения в учебном центре ВМФ экипаж, сдав все курсовые задачи, выполнив боевые упражнения, вошёл в состав первой линии. За долгие годы существования экипаж совершил ряд боевых служб в арктических районах, выполнял задачи длительного океанского плавания, защищал государственные интересы в Северной Атлантике.

Экипажем завоёвывались призы ГК ВМФ за лучшую торпедную атаку ПЛ и за лучшую минную постановку, приз ГК ВМФ за лучшую атаку ОБК, переходящий приз в/ч 95155 за лучшую атаку ПЛ. Первые в истории Северного флота атомная подводная лодка с экипажем осуществила манёвр погружения и всплытия на рейде г. Североморска в День ВМФ. Эти славные страницы истории чтит, помнит и сознательно продолжает каждый член экипажа. Из года в год 30 мая был и остаётся важным и многозначным днём, потому что это - дата формирования 505 экипажа. Знаем, что для настоящего подводника его профессия не просто служба или работа, а призвание и судьба, поэтому от всей души, в этот знаменательный день желаем всем крепкого здоровья, счастья, мира, удачи и успехов в ответственном и благородном деле служения Отечеству.

Командование 505 экипажа



505 экипаж

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор В.А. Ключев.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7 кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать:
по графику 26.05.2011 г. в 10 часов
фактически 26.05.2011 г. в 10 часов
Заказ №1729 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. **Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.**

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18