



ВЕСТИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

21 января 2010 г.

№ 2 (306)

Рожденные под знаком тигра

стр. 2

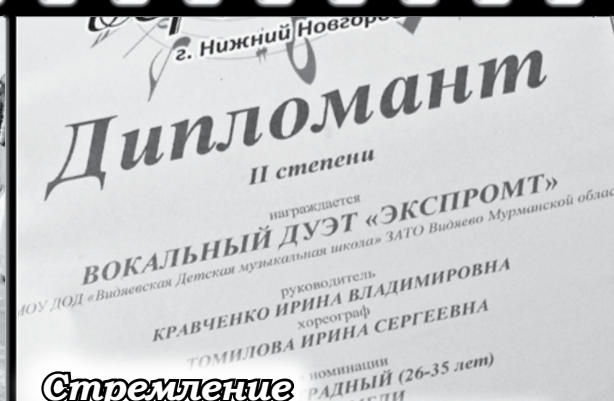


ВЕСТИК ВИДЯЕВО



О святой воде

(стр. 3)



Стремление

к новым вершинам

(стр. 3)



Официальные документы

(стр. 4-7)

22

22A

23

23A

24

24A

2

Праздничные и памятные даты

21 января
Международный
день объятий
День инженерных войск

24 января
Начались первые зимние
олимпийские Игры (1924 г.)

25 января
День студентов
(Татьянин день)
День штурмана ВМФ РФ

27 января
День воинской славы России
— День снятия блокады
города Ленинграда (1944 год)
День памяти жертв
Холокоста
Открытие экспедицией
Беллинсгаузена и Лазарева
Антарктиды (1820)

В этот день...

21 января 1954 года спущена на воду первая атомная подводная лодка.

Идея боевого применения подводного судна, высказанная впервые еще Леонардо да Винчи, была популяризирована в романе Жюль Верна «20 тысяч лье под водой», написанном в 1870 году. В романе описывается подводная лодка «Наутилус», которая таранит и уничтожает надводные корабли, используя металлический «бивень», располагающийся на носу лодки. Ни о каких прототипах торпед или иного оружия в романе речи не шло.

Впервые действующий образец подводной лодки был создан в 1620 году для короля Англии Джеймса голландским инженером Корнелиусом ван Дреббелем — в Лондоне была построена и успешно испытана в Темзе вёсельная подводная лодка. В России попытки построить подводную лодку предпринимались при Петре Великом.

Во время Первой мировой войны появились подводные лодки с дизельным двигателем для движения на поверхности и электрическим для движения под водой. К дизельному двигателю подключали генератор, который производил электричество для подзарядки батарей. Ускоренное развитие подводного флота в годы Первой мировой войны привело к тому, что субмарины стали грозным оружием. Всего за время войны 600 подводных лодок воюющих государств потопили 55 крупных боевых кораблей (линкоры и крейсера), 105 эсминцев, 33 субмарины.

21 января 1954 года с верфи Гротона штата Коннектикут сошла первая в мире атомная подводная лодка. Влияние романа «20 тысяч лье под водой» на умы было столь сильно, что первую атомную подводную лодку назвали в честь «Наутилуса» Жюль Верна.

При длине — 97 метров и ширине 8,2 метра лодка имела водоизмещение 4092 тонны. Она провела рекордное на тот момент для американцев время под водой без всплытия и показала наибольшую скорость под водой — до 20 узлов.

«Наутилус» стал также первой субмариной, которая прошла Северный полюс подо льдами Арктики 3 августа 1958 года.

Интересно и то, что на борту этого судна проводились психотронные испытания. В частности, делались попытки влияния на принятие решений капитаном корабля противника.

Сегодня пять стран — Россия, Китай, США, Великобритания и Франция — используют больше ста атомных подводных лодок. А первенец «Наутилус» стоит в Гротоне у мемориального причала.

Рожденные под знаком тигра

Рождение ребенка – важное событие в жизни любой семьи. Появился новый человек на земле, наследник, родная кровь, судьба которого в руках его родителей и близких. В течение 2010 года в 91 видяевской семье родилось 97 малышей, это немного меньше, чем в 2009 году.

В семье Сергея и Юлии Гурбуля 1 января появилась на свет дочь Алёна, у Михаила и Татьяны Олениных 6 января родился сын Сергей, Никита и Наталья Зимины праздновали 13 января рождение дочери Алёны, в эту же дату в семье Евгения и Татьяны Мартыненко появилась на свет дочь Евгения. 15 января в семье Романа и Натальи Бурдиных появился на свет сын Савелий. Сын Никита у Сергея и Татьяны Шаховых родился 19 января, а дочь Ксения порадовала родителей Максима и Ольгу Дубовец своим появлением 28 января. В этот же день в семье Михаила и Татьяны Солосиных произошло пополнение, на свет появился сын Сергей. Сергей и Зоя Сорокины праздновали рождение сына Артёма 2 февраля, а 4 февраля в семье Владимира и Яны Корецких появился на свет сын Кирилл. У Яны Гороховой 9 февраля родилась дочь Ксения. Василий и Юлия Туренковы стали счастливыми родителями сына Арсения 11 февраля, а Дмитрий и Лилия Антоновы 22 февраля праздновали рождение сына Тимофея. В семье Сергея и Натальи Южаниных пополнение случилось 17 марта, на свет появилась дочь Софья, этим же прекрасным именем назвали свою дочь, которая родилась 19 марта, Игорь и Анастасия Шмелевы. 23 марта пополнение в семье дочерью Марией праздновали Владимир и Карина Золотовы, замечательным событием в семье Мугабута и Зимфирида Мугубутаевых стало рождение 24 марта дочери Арины. Сын Артём порадовал родителей Сергея и Елену Лосевых своим появлением 28 марта. 8 апреля в семье Андрея и Валентины Чепурнаевых родился сын Тимофей. 12 апреля в День Космонавтики в семье Александра и Ирины Дресвяниных произошло радостное событие — на свет появился сын Дмитрий. Александр и Галина Тункины праздновали рождение сына Владислава 14 апреля, а в семье Юрия и Марии Рыбчинских 17 апреля на свет появился сын Кирилл, в этот же день в семье Алексея и Ирины Опанасенко произошло пополнение — родился сын Артём. 20 апреля у Михаила и Анны Хитровых родился сын Михаил. Дочь Кристина порадовала родителей Вячеслава и Юлию Воробьёвых своим появлением 26 апреля. 5 мая у Александра и Валерии Мут родился сын Владислав, а в семье Григория и Натальи Неустроевых пополнение случилось 7 мая, родился сын Георгий. 12 мая в семье Сергея и Юлии Каверзиных произошло радостное событие — на свет появился сын Егор, а 25 мая своим появлением на свет родителей Андрея и Елену Додоновых порадовала дочь Варвара. 31 мая в семье Вадима и Натальи Сидоровых родился сын Ярослав, а 3 июня Александр и Наталья Хомутиenni-

ковы праздновали рождение дочери Дианы. У Юрия и Ларисы Кузьминых 5 июня родился сын Илья, семья Александра и Светланы Медведевых праздновала рождение дочери Виктории 11 июня. Настоящим праздником в семье Мурада и Светланы Амирбековых стало рождение дочери Алины 18 июня. А 19 июня в семье Константина и Марины Абеляковых произошло радостное событие — родился сын Никита, в этот же день счастливых родителей Вячеслава Черенкова и Ольгу Пиляеву своим появлением на свет порадовал сын Александр, у Артура и Татьяны Бусс 21 июня родился сын Влад. В семье Ивана и Марии Милицких пополнение произошло 22 июня — на свет появилась дочь Ирина. 23 июня в семье Джамала и Ишрабики Мазаевых родилась дочь Эльвира. 6 июля счастливыми родителями сына Ильи стали Константин и Инна Арабаджиевы, в этот же день у Ники Згерской родился сын Константин. 8 июля в семье Сергея и Татьяны Хамаевых появились на свет две дочери Мария и Дарья. Своим появлением на свет 13 июля порадовала счастливых родителей Алексея и Елену Почерниных дочь Виктория, а 14 июля у Александра и Индиры Кахировых родился сын Дамир. В семье Олега и Людмилы Федоровых пополнение произошло 15 июля — на свет появился сын Владислав, в этот же день в семье Артура и Елены Филатовых родилась дочь София. Семья Александра и Натальи Кувшиновых праздновала рождение сына Никиты 21 июля. У счастливых родителей Владимира Тарасова и Ирины Христовой 23 июля появилась на свет дочь Эвелина, а в семье Александра и Татьяны Самойловых дочь Полина родилась 27 июля. 6 августа у Сергея и Анны Колисевич родился сын Матвей, в этот же день у Александра Горлова и Светланы Бурьян появилась на свет дочь Александра, а также Владимир Самофалов и Елена Стеценко стали счастливыми родителями сына Константина. 10 августа у Ивана и Надежды Антоновых родилась дочь Анастасия, а 12 августа порадовал своим появлением родителей Григория и Елену Тековых сын Константин. У Евгения и Светланы Струковых 13 августа появилась на свет дочь Виктория, а в семье Алексея и Юлии Гребенкиных 17 августа родился сын Арсений. 20 августа Антон и Анна Кузыевы стали счастливыми родителями сына Артёма, а 24 августа в семье Мирзы и Заремы Шахбановых родился сын Рамазан. Дочь Мирослава порадовала своим появлением на свет 26 августа родителей Виталия и Ольгу Киселевых, Павел и Наталия Пехенько праздновали рождение сына Максима 27 августа. Радостным событием в семье Заура и Фериде Гаджиомаровых стало рождение сына Керима

29 августа. А в первый месяц осени 5 сентября у Алексея и Натальи Кичигиных родился сын Максим, 8 сентября в семье Владислава и Людмилы Баниных родилась дочь Кристина, 12 сентября у Руслана и Ольги Шевчик произошло пополнение в семье — появился на свет сын Денис, Владимир и Светлана Сушко праздновали рождение дочери Анастасии 19 сентября. Радостным событием в семье Дмитрия и Наталии Кирий 21 сентября стало рождение дочери Ларисы, у Алексея и Ирины Тафинцевых 25 сентября на свет появился сын Сергей. Своим появлением на свет 28 сентября порадовала родителей Дениса и Татьяну Веселовых дочь Екатерина. 1 октября в семье Виталия и Карины Кабановых произошло пополнение — родилась дочь Эвелина, а 14 октября семья Сергея и Елены Дурягиных праздновала рождение сына Дмитрия. 4 ноября Иван и Любовь Якушевы стали счастливыми родителями сына Егора, а 5 ноября в семье Вячеслава и Татьяны Бижан родилась дочь Ева. Радостным событием в семье Антона и Татьяны Ивановых стало появление на свет 9 ноября дочери Полины, а 18 ноября у Ивана и Анны Молчановых родилась дочь Анастасия. 20 ноября у Натальи Черепановой появился на свет сын Владимир, а 24 ноября счастливыми родителями дочери Маргариты стали Александр и Антонина Савельевы. В семье Владислава и Юлии Чериковых 25 ноября родилась дочь Варвара, а 29 ноября у Максима и Марии Бузовых появилась на свет дочь Вероника. В первый день зимы 1 декабря в семье Дмитрия и Оксаны Туренковых появился на свет сын Артём. Радостным событием в семье Ильи и Марины Русовых стало рождение 8 декабря дочери Натальи, 9 декабря у Александра и Надежды Бардиных родилась дочь Полина, 10 декабря счастливыми родителями сына Алексея стали Андрей и Анна Калинины. У Виталия и Ирины Латухиных 16 декабря родилась дочь Ольга, 17 декабря в семье Юрия и Эльвины Щербань на свет появился сын Дмитрий. 21 декабря у Дмитрия и Ольги Ивановых родился сын Сергей, в этот же день счастливыми родителями стали Борис и Александр Бределевы, у них родился сын Кирилл. Радостным событием в семье Рамиса и Лейсан Мубаракowych стало появление на свет 23 декабря сына Раиса, а 24 декабря у Сергея и Веры Гаерских родилась дочь Полина. 25 декабря рождение дочери Мирославы праздновала семья Владимира и Оксаны Порожний, а 28 декабря у Александра и Анны Жуковых родилась дочь Ксения. 29 декабря в преддверии новогодних праздников в семье Ильи и Екатерины Мельниченко на свет появился сын Максим.

Желаем всем новорожденным и их родителям крепкого здоровья, любви, заботы и семейного благополучия!

Информация предоставлена начальником отдела ЗАГС Натальей Владимировной ДОРОШЕНКО

О святой воде



Вода занимает важное место в нашей повседневной жизни: утоляет жажду, смывает грязь с нашего тела, используется для приготовления пищи и лекарств. Однако она занимает гораздо более значительное место в духовной сфере нашей жизни: ей свойственна целебная сила, о чем неоднократно говорится в Священном Писании. Считается, что она очищает верующих людей от грехов, укрепляет духовную силу.

Великое освящение воды совершается дважды — в день Богоявления (19 января), а также накануне, в Крещенский сочельник.

Во время Крещения мы трижды окунаемся в святую воду. Она оmyвает греховные нечистоты человека, обновляет его и возрождает к новой жизни. В России в день Богоявления освящение воды иногда проводится прямо на водоёмах в специально пробитых во льду прорубях, которые называют «иордань». Существует также традиция купания в них.

Применение святой воды в повседневной жизни православного христианина достаточно многообразно. Она обязательно присутствует при освящении храмов и всех предметов, употребляющихся в богослужении, при освящении жилых домов, построек, любого бытового предмета. Нас окропляют святой водой на крестных ходах, при молебнах. По учению церкви, она обладает способностью к исцелению больных.

Крещенская вода — это святыня, которая должна быть в каждом доме право-

славного христианина. Ее бережно хранят в углу возле икон. Как правило, святая вода сохраняет свежесть в течение длительного времени. Церковь относит этот факт к проявлению наличия в ней благодати Святого Духа. Однако наука рассматривает такие случаи либо как случайность, либо как результат использования серебряных крестов и чаш при освящении воды, которые оставляют в воде ионы серебра, обладающие легким бактерицидным действием. Кроме того, часто при освящении воды используются не серебряные кресты, а деревянные. В случае «зацветания» святой воды, по церковным канонам, она должна быть вылита в «непопираемое место» (в проточную реку или в лесу под дерево). Сосуд, в котором она хранилась, больше не должен допускаться в бытовое употребление. Однако, чтобы святая вода принесла нам настоящую пользу, необходимо заботиться о чистоте души, о высоком достоинстве наших помыслов и поступков.

Елена СУРЬМИНА

Стремление к новым вершинам

Уже не первый год творческие коллективы Видяевской детской музыкальной школы представляют свои замечательные программы на различных конкурсах областного, регионального и международного уровней. Казань, Москва, Санкт-Петербург и многие другие города посетили видяевцы с целью демонстрации своих талантов и приобретения новых впечатлений.

На этот раз представители ДМШ в лице творческого коллектива «Экспромт» отправились в Нижний Новгород на международный детский, юношеский и взрослый конкурс — фестиваль «Новые вершины» для того, чтобы выступить на новой концертной площадке.

Организатором и координатором конкурса являлся Фонд поддержки детского и юношеского творчества «Новое Поколение». Жюри конкурса было сформировано из специалистов культуры и искусства России, преподавателей ведущих учреждений профессионального образования: Российской Академии музыки имени Гнесиных, Московской, Санкт-Петербургской и Астраханской государственных консерваторий, Института музыки имени А. Шнитке, Санкт-Петербургского Университета искусства и культуры, пев-

цов, хореографов и танцоров. К участию в конкурсном фестивале приглашались все желающие творческие коллективы и отдельные исполнители в возрасте от 5 лет — возраст не ограничен.

Фестиваль проходил с 8 по 11 января и состоял из четырех номинаций: хореография, инструментальный жанр, хоровое пение и вокал. В последней из них и принимал участие творческий дуэт «Экспромт» в составе Ирины Сергеевны Томиловой и Ирины Владимировны Кравченко с популярными композициями «Розовый Фламинго» и «Чарли». За исполнение второй песни вокалистки по праву были награждены дипломом второй степени в номинации «Эстрадный вокал» (взрослая группа).

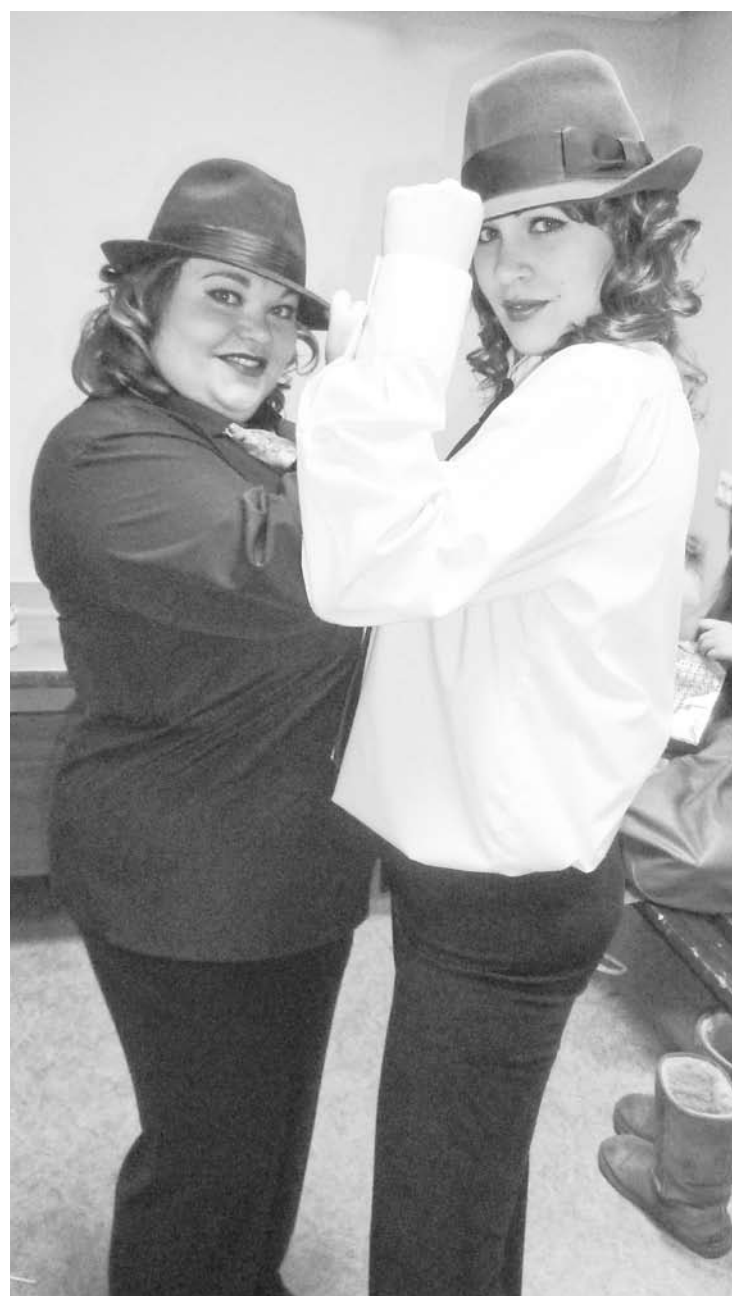
Ирина Сергеевна отметила, что, по ее мнению, это был один из сильнейших конкурсов, в котором они участвовали. Было очень

много способных, талантливых ребят. В конце каждого конкурсного дня проходил круглый стол, где жюри делилось впечатлениями и давали участникам рекомендации на будущее. По завершении конкурса состоялся гала-концерт, на котором выступали победители.

По словам Ирины Сергеевны, подобные конкурсы и соревнования очень полезны тем, что появляется возможность посмотреть на себя со стороны, на то, что делают другие, взять для примера что-то лучшее.

В недалеком будущем творческий коллектив Видяевской ДМШ планирует поехать на очередной конкурс в Санкт-Петербург и уже готовит новую программу. Мы желаем им удачи, новых открытий, впечатлений и ждем новых побед.

Елена СУРЬМИНА



(Продолжение. Начало в №1 (305) от 14.01.2011 г.)

5.11.1. При въезде (выезде) на территорию ЗАТО Видяево весь транспорт и грузы, независимо от форм собственности, подлежат проверке или досмотру, с целью недопущения возможных нарушений пропускного режима. Порядок проверки транспорта и груза определяется начальником гарнизона, а порядок досмотра – начальником ОВД ЗАТО и производится соответственно военнослужащими, несущими службу на КПП или сотрудниками милиции.

5.11.2. Водители автотранспорта и лица, доставляющие груз и товары в ЗАТО, должны иметь: паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, заменяющий его) и пропуск в ЗАТО (списки, оформленные установленным порядком), а также надлежащим образом оформленные документы на груз.

5.11.3. Ввоз (вывоз) материальных ценностей на территорию ЗАТО производится только по материальным пропускам (прил. №3), подписываемым начальником гарнизона. Основанием для выдачи материального пропуска является ходатайство заинтересованной организации и накладная на получение (отпуск) материальных ценностей. Хранение, выдача и учёт материальных пропусков осуществляется военным комендантом гарнизона п. Видяево.

5.11.4. Специальные грузы, доставляемые спецтранспортом Министерства обороны РФ (МО РФ), Федеральной службой безопасности (ФСБ), фельдшерско - почтовой (ФПС) и специальной связью, спецавтотранспорт МВД РФ при предъявлении специальных удостоверений и предписаний на выполнение заданий, проверке и досмотру не подлежат.

5.11.5. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи пропускаются на территорию ЗАТО для ликвидации пожаров, аварий, других стихийных бедствий, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных по документам, удостоверяющим личность и подтверждающим соответствующий вызов на территорию ЗАТО с регистрацией въезда на КПП, с последующим уведомлением должностных лиц, определённых пунктом 4.1 настоящей Инструкции.

5.11.6. Для въезда (выезда) автотранспорта, перевозящего контейнеры, жители ЗАТО Видяево, убывающие на новое место жительства, подписывают справку о сдаче муниципальной квартиры (служебного жилья) у начальника УМС и военного коменданта гарнизона п. Видяево, которая изымается ДВС КПП-1 при выезде и передается в военную комендатуру гарнизона п. Видяево.

5.11.7. Порядок пропуска в ЗАТО сил и средств, привлекаемых для проведения контртеррористической операции, производится в соответствии с «Инструкцией в ЗАТО сил и средств, привлекаемых для КТО»

5.12. Правила въезда (прохода), временного пребывания, передвижения иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО Видяево.

5.12.1. Въезд иностранных граждан (лиц без гражданства) для посещения территории ЗАТО осуществляется на основании документов, выданных или оформленных ими в соответствии с Федеральным законом РФ 2002 года №115-ФЗ и специального разрешения (прил. №4), оформляемого установленным порядком штабом Северного флота.

5.12.2. Для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства, штабом Северного флота оформляется специальное разрешение на въезд и пребывание иностранных граждан на территорию ЗАТО Видяево.

5.12.3. Для оформления специального разрешения жители ЗАТО Видяево обращаются в администрацию ЗАТО Видяево к специалисту по организационно-техническим вопросам Совета депутатов ЗАТО Видяево, расположенную по адресу: ул. Центральная, д. 8. Граждане, проживающие в ЗАТО Видяево (далее заявители), представляют заявление (прил. №2 к «Инструкции об организации деятельности ОВД РФ по оформлению и выдаче приглашений на въезд в РФ...») и соответствующие документы, подтверждающие родство. Документы должны быть представлены подлинниками или надлежащим образом заверенными копиями. Перечень предоставляемых документов порядок, и сроки их рассмотрения определяются в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации.

Срок временного пребывания иностранных граждан (лиц без гражданства) в ЗАТО Видяево определяется в специальном разрешении и не может превышать 90 суток.

5.12.3. При приеме заявления приглашающему лицу разъясняются основания отказа во въезде в ЗАТО приглашаемому иностранному гражданину, а также сроки рассмотрения заявления и выдачи специального разрешения.

5.12.4. Специалист по организационно-техническим вопросам Совета депутатов ЗАТО Видяево после рассмотрения принятого заявления направляет его в Управление ФСБ РФ и в штаб СФ для согласования и оформления специального разрешения.

5.12.5. После получения согласования из ФСБ РФ начальник штаба СФ (заместитель начальника штаба СФ) принимает решение об оформлении и выдаче специального разрешения на въезд иностранного гражданина в ЗАТО.

Принятое решение относительно въезда иностранного гражданина в ЗАТО вместе с оформленным бланком специального разрешения либо отказ в его выдаче направляется штабом СФ в администрацию ЗАТО для учета в работе и выдаче заявителю..

5.12.6. Регистрация иностранных граждан производится в территориальном пункте п. Видяево МО УФМС России по Кольскому району Мурманской области, находящимся по адресу: ул. Центральная, д. 11, в порядке, установленном нормативными актами МВД России, на срок действия специального разрешения, но не превышающий срок действия миграционной карты (не более девяноста суток, исчисляя со дня въезда).

5.12.7. Продление срока действия специального разрешения производится по представлении территориального пункта п. Видяево МО УФМС России по Кольскому району Мурманской области, в порядке, предусмотренном пунктами 5.12.1. и 5.12.5.

настоящей Инструкции. При этом продление срока действия специального разрешения для иностранных граждан (лиц без гражданства), с которыми существует визовый режим въезда, производится по согласованию с ФСБ РФ.

5.12.8. Решение о сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации (ЗАТО) принимается ОВД ЗАТО самостоятельно, с последующим уведомлением штаба СФ о причинах его сокращения.

5.12.9. Лицам, не являющимся жителями ЗАТО и не имеющим соответствующих документов, установленных настоящей Инструкцией, на право въезда, пребывания и проживания в закрытом образовании, въезд в ЗАТО запрещен.

6. Основания для ограничений прав граждан на получение пропусков и въезд (проход) в ЗАТО Видяево.

6.1. Командование флота (гарнизона) и администрация ЗАТО Видяево может ограничить или отказать в выдаче пропусков, разрешений на въезд, пребывание, производство работ на территории ЗАТО Видяево гражданам РФ по следующим основаниям:

- при наличии административного взыскания за совершенное в течение года правонарушение, связанные с нарушением особого режима на территории ЗАТО Видяево или других ЗАТО Кольского полуострова;

- при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого, особо тяжкого преступления либо преступлений;

- в случае, если лицо сообщило о себе заведомо ложные сведения;

- в случае наличия обоснованных режимных ограничений, связанных с проведением в частях, дислоцированных в ЗАТО, мероприятий оперативной и боевой подготовки, а также при наличии на территории ЗАТО опасности для жизни и здоровья людей.

- при отсутствии обоснования необходимости въезда (пребывания) граждан РФ на территорию ЗАТО;

- при отсутствии согласования с органами ФСБ РФ;

6.2. Иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче специального разрешения на въезд для посещения территории ЗАТО может быть отказано:

- при отсутствии документов, подтверждающих законность нахождения на территории РФ, либо при отсутствии обоснования необходимости для въезда (пребывания) на территории ЗАТО;

- если иностранный гражданин (лицо без гражданства) использовал подложные документы либо сообщил заведомо ложные сведения о себе или о цели своего пребывания в Российской Федерации;

- при неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления на территории Российской Федерации или за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

- при невозврате установленным порядком специального разрешения для въезда в ЗАТО при предыдущем посещении;

- если иностранный гражданин (лицо без гражданства) неоднократно (два и более раз) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части нарушения режима;

- при наличии административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО, совершенное в течение года.

7. Ответственность граждан за нарушение положений настоящей инструкции и порядок применения к ним мер административного воздействия.

7.1. Лица, допустившие нарушения правил въезда, временного пребывания и передвижения на территории ЗАТО Видяево, привлекаются к административной ответственности, на основании действующего законодательства и выдворяются за пределы закрытого образования. В необходимых случаях они могут доставлены для проведения разбирательства в ОВД ЗАТО Видяево в установленном законом порядке.

7.2. Вышеуказанные лица решением должностных лиц, принявших решение о выдаче пропуска в ЗАТО, лишаются его в процессе применения к лицу мер административного взыскания. Им также может быть отказано в последующей выдаче пропуска.

7.3. Нарушение установленного законом РФ особого режима в ЗАТО Видяево влечёт наложение административного штрафа в соответствии со статьёй 20.19 Кодекса РФ об административных нарушениях.

8. Ответственность и права военного командования, органов местного самоуправления, ОВД ЗАТО и ФСБ за организацию, осуществление и контроль за пропускным режимом в ЗАТО Видяево.

8.1. Ответственность и права органов местного самоуправления, ОВД, ФСБ и военного командования за организацию, осуществление и контроль за пропускным режимом в ЗАТО Видяево определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность и права начальника гарнизона в отношении организации и обеспечения пропускного режима в ЗАТО.

8.2.1. Начальник гарнизона отвечает за:

- организацию и обеспечение особого режима в запретных зонах воинских частей и объектов Министерства обороны, занимающихся эксплуатацией ядерно-опасных объектов, а также вооружения и военной техники, составляющих государственную тайну;

- установку и эксплуатацию специальных знаков (надписей), ограждений и технических средств охраны, предназначенных для оборудования контролируемых и запретных зон ЗАТО;

- организацию постоянного дежурства на КПП ЗАТО Видяево военных подразделений гарнизона, расположенных на территории ЗАТО

- организацию патрулирования военными патрулями территории ЗАТО в пределах полномочий;

- своевременное в части касающейся оповещения заинтересованных органов о нарушениях пропускного режима в ЗАТО;

- по представлению комиссии, привлечение к дисциплинарной ответственности военнослужащих Вооруженных Сил РФ за нарушения положений настоящей

Инструкции;

- доведение до военнослужащих (служащих), проходящих службу (работающих) и вновь прибывающих для службы (работы) в части гарнизонов, расположенных в ЗАТО Видяево, условий особого режима закрытого образования и ответственность за его нарушения.

8.2.2. Начальник гарнизона имеет право:

- по согласованию с органами ФСБ РФ давать разрешение на въезд (выезд) граждан РФ в ЗАТО и объекты флота, расположенные на территории закрытого образования;

- по решению начальника штаба СФ (заместителя начальника штаба СФ), согласованному с органами ФСБ и ЗИТ СФ, давать разрешение на въезд (выезд) в ЗАТО иностранных граждан;

- участвовать во всех заседаниях комиссии;

- установленным порядком предлагать для рассмотрения на комиссии вопросы, связанные с изменением положений настоящей Инструкции и выносить предложения по созданию необходимых условий обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов ЗАТО;

- принимать участие в работе совместной комиссии по контролю за выполнением требований настоящей Инструкции по пропускному режиму в ЗАТО Видяево, обоснованностью выдачи пропусков.

8.3. Ответственность и права органов ОВД ЗАТО в отношении организации и обеспечения пропускного режима в ЗАТО.

8.3.1. Органы ОВД ЗАТО отвечают за:

- организацию дежурства нарядов на КПП ЗАТО;
- организацию патрулирования территории ЗАТО в пределах полномочий;

- своевременное в части касающейся оповещение заинтересованных органов о нарушениях пропускного режима в ЗАТО;

- по представлению комиссии, привлечение к административной ответственности граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушение положений настоящей Инструкции, выдворение нарушителей за пределы ЗАТО;

8.3.2. Органы ОВД ЗАТО имеют право:

- участвовать во всех заседаниях комиссии;
- установленным порядком предлагать для рассмотрения на комиссии вопросы, связанные с изменением положений настоящей Инструкции и необходимых условий обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов ЗАТО;

- принимать участие в работе совместной комиссии по контролю за выполнением требований настоящей Инструкции по пропускному режиму в ЗАТО Видяево.

8.4. Ответственность и права органов местного самоуправления в отношении организации и обеспечения пропускного режима в ЗАТО.

8.4.1. Органы местного самоуправления отвечают за:

- организацию и обеспечение особого режима в контролируемой зоне ЗАТО Видяево;

- финансирование затрат, необходимых для оборудования контролируемой зоны ЗАТО специальными знаками (надписями), ограждениями и техническими средствами охраны, исполнением заказов на разработку и изготовление бланков пропусков в ЗАТО, а также других вопросов, связанных с выполнением требований настоящей Инструкции;

- своевременное в части, касающейся оповещения заинтересованных органов о нарушениях пропускного режима в ЗАТО;

- обоснованность выдачи пропусков по линии администрации ЗАТО;

- доведение до всех лиц, проживающих или временно находящихся на территории ЗАТО, условий обеспечения особого режима.

- участие совместно с военным командованием и Федеральной службой безопасности РФ в обеспечении особого режима на территории ЗАТО, оказывать содействие по поддержанию особого режима в запретных зонах объектов МО РФ;

8.4.2. Органы местного самоуправления имеют право:

- по согласованию с органами ФСБ РФ давать разрешение на въезд (выезд) граждан РФ в ЗАТО, за исключением территорий объектов МО РФ;

- участвовать во всех заседаниях комиссии;

- установленным порядком предлагать для рассмотрения на комиссии вопросы, связанные с изменением положений настоящей Инструкции и необходимых условий обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов ЗАТО;

- принимать участие в работе совместной комиссии по контролю за выполнением требований настоящей Инструкции по пропускному режиму в ЗАТО Видяево, обоснованностью выдачи пропусков.

8.5. Ответственность и права органов ФСБ РФ в отношении организации и обеспечения пропускного режима в ЗАТО.

8.5.1. Органы ФСБ РФ по Мурманской области и Северному флоту в пределах своих полномочий отвечают за:

- обоснованность согласований въезда в ЗАТО граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- выявление, предупреждение и пресечение противоправной деятельности организаций или отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности функционирования объектов МО РФ, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение в пределах своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- оповещение заинтересованных органов в части, касающейся нарушений пропускного режима в ЗАТО;

8.5.2. Органы ФСБ РФ по Мурманской области и Северному флоту имеют право:

- участвовать во всех заседаниях комиссии;

- установленным порядком предлагать для рассмотрения на комиссии вопросы, связанные с изменением положений настоящей Инструкции и необходимых условий обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов ЗАТО;

- принимать участие в работе совместной комиссии по контролю за выполнением требований настоящей Инструкции

по пропускному режиму в ЗАТО Видяево, обоснованностью выдачи пропусков.

9. Организация контроля за выполнением требований настоящей инструкции по пропускному режиму в ЗАТО Видяево, обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

9.1. Контроль за выполнением требований настоящей Инструкции, обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения осуществляется комиссией ЗАТО Видяево.

9.2. Члены комиссии, не зависимо от их принадлежности, имеют право производить проверку работы и несения службы нарядов на КПП, на основании предписания на право поверки пропускного режима в закрытом образовании, согласованном с соответствующими руководителями проверяемых нарядов, и с обязательным участием уполномоченных указанными руководителями лиц.

9.3. Результаты проверок докладываются руководителю, организовавшему проверку, и лицу, отвечающему за организацию работы проверенного участка, для принятия мер по устранению выявления недостатков, а также доводятся до комиссии ЗАТО на ближайшем совещании комиссии.

10. Порядок внесения изменений или дополнений в настоящую инструкцию.

10.1. В пределах своей компетенции, федеральные органы исполнительной власти, начальник гарнизона и орган местного самоуправления ЗАТО п. Видяево могут вносить изменения и дополнения в настоящую инструкцию, в случае изменения действующего законодательства или по инициативе одной из сторон

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящую инструкцию должно быть оформлено в письменном виде и подписано всеми заинтересованными сторонами.

Приложение №1: Форма заявления на оформление пропуска для въезда в ЗАТО Видяево гражданами РФ;

Приложение №2: Образец пропуска для въезда в ЗАТО Видяево;

Приложение №3: Образец материального пропуска;

Приложение №4: Образец специального разрешения иностранному гражданину на въезд в ЗАТО Мурманской области.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Во исполнение постановления администрации ЗАТО Видяево от 13.01.2011 № 3 «Об утверждении программы приватизации муниципального движимого имущества ЗАТО Видяево на 2011 год», постановления администрации ЗАТО Видяево от 14.01.2011 № 11 «Об условиях приватизации муниципального движимого имущества ЗАТО Видяево» Администрация ЗАТО Видяево сообщает о приватизации муниципального имущества.

Продавец – администрация ЗАТО Видяево, действующая на основании Устава ЗАТО Видяево от имени муниципального образования ЗАТО Видяево.

На продажу выставляется имущество:

№ лота	Наименование имущества	Характеристика имущества	Цена первоначаль-ного пред-ложения, рублей	Цена от-сечения, рублей	Примечание
лот № 1	Автомобиль ВАЗ-21310	Инв. № 015002 VIN ХТА21310020035230, Тип ТС – легковой, 2002 год изготовления, двига-тель № 21213, 6736297, кузов № 0035230, цвет: темно-зеленый, мощ-ность двигателя – 58,0 КВт	25000,00	12500,00	Обременений - нет. Особые условия - нет.
лот № 2	Автомобиль ВАЗ-21093	Инв. № 015005 VIN ХТА21093023264968 Тип ТС – легковой, 2002 год изготовления, двига-тель № 2111, 3394169, кузов № 3264968, цвет: золотисто-серый, мощ-ность двигателя -57,2 КВт. Отметка в ПТС от 13.08.2004: цвет кузова: по ГОСТ Р 50574. 2002: Отметка в ПТС от 15.05.2009: тип ТС: легковой – комби (хетчбек), кузов № ХТА21093023264968, мощность двигателя – 78 л.с./57,2 КВт	25000,00	12500,00	Обременений - нет. Особые условия - нет.
лот № 3	Автомобиль ВАЗ-210930	Инв. № 015001 VIN Х7D21093020016902 Тип ТС – комби (хетчбек), 2001 год изготовления, двигатель № 21083-3257342, кузов: № ХТА 21093023134193, цвет: по ГОСТ Р 50574-93, мощ-ность двигателя - 68 л.с./ 50 КВт, Отметка в ПТС от 20.03.2008: цвет кузова – серый.	25000,00	12500,00	Обременений - нет. Особые условия - нет.
лот № 4	Автомобиль ВАЗ-21099	Инв. № 015004 VIN ХТА21099023245304 Тип ТС – легковой, 2002 год изготовления, двига-тель № 2111, 3373204, кузов: № 3245304, цвет: золотисто-серый, мощ-ность двигателя – 57,2 КВт. Отметка в ПТС от 29.12.2009: тип ТС: легковой-седан, кузов № ХТА21099023245304, цвет: золотисто-серый, мощность двигателя – 78 л.с./ 57,2 КВт	30000,00	15000,00	Обременений - нет. Особые условия - нет.

Способ приватизации имущества- продажа посредством публичного предложения.

Шаг понижения – 500 рублей. Шаг аукциона – 1000 рублей.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов: Победитель продажи посредством публичного предложения вносит заявленную в ходе продажи посредством публичного предложения сумму, в тридцатидневный срок с момента заключения договора купли-продажи на счет, указанный в договоре купли-продажи. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рубли).

Право собственности на объект покупатель оформляет самостоятельно и за счет собственных средств на основании договора купли-продажи.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Сумма задатка установлена в размере 10% цены первоначального предложения.

Задаток вносится на расчетный счет продавца в соответствии с договором о задатке:

Счет продавца для перечисления задатка: Л/с 05493360010 в Отделении по п. Видяево УФК по Мурманской области на балансовом счёте № 40302810100003000083 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск, БИК 044705001, ИНН 5105031245, КПП 511001001, ОКПО 56949549

Назначение платежа: Задаток по лоту №_____ за участие в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества – (наименование имущества).

Место и срок заключения договора о задатке: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, кабинет № 303, 304, с даты опубликования сообщения по 28.02.2011 ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10.00 до 12.30 и с 14.00 до 17 часов.

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав и учредительный договор, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет продавца должно быть произведено до 28 февраля 2011 года.

Дата начала приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 24.01.2011.

Дата окончания приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения - 28.02.2011.

Заявки принимаются по рабочим дням с 10.00 до 12.30 и с 14.00 до 17 часов по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, кабинет № 303, 304.

Дата определения участников в продаже посредством публичного предложения – 28.02.2011.

Дата, время и место проведения публичного предложения - 03 марта 2011 года в 11.00 часов по московскому времени, по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, каб.410.

К участию в приобретении муниципального имущества допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

Документы, представляемые для приобретения муниципального имущества:

1. Заявка по установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка.
3. Копия паспорта (для физических лиц).
4. Надлежащим образом оформления доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

1. Нотариально заверенные копии учредительных и иных документов, подтверждающих правовой статус претендента как юридического лица.
2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в продаже посредством публичного предложения.

Юридические и физические лица, желающие принять участие в продаже посредством публичного предложения, могут получить типовую форму заявки на участие в администрации ЗАТО Видяево (каб.303, тел. (815-53) 5-66-87) или на сайте www.zatovid.ru; ознакомиться с дополнительными сведениями об объектах продажи в гараже МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево, тел. (815-53)-5-67-06.

Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия по приватизации принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Предложения о цене муниципального имущества

завляются участниками публичного предложения открыто в ходе проведения продажи посредством публичного предложения.

Итоги продажи посредством публичного предложения будут подведены 03.03.2011, по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, каб.410.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения с момента его утверждения является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

С дополнительной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в администрации ЗАТО Видяево (каб.303, тел. (815-53) 5-66-87) или на сайте www.zatovid.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» января 2011 года

№3

Об утверждении программы приватизации муниципального движимого имущества ЗАТО Видяево на 2011 год

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую программу приватизации муниципального движимого имущества ЗАТО Видяево на 2011 год.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», опубликованию на официальном

сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утверждена постановлением администрации ЗАТО Видяево от «13» января 2011 г. № 3

**ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
ЗАТО ВИДЯЕВО НА 2011 ГОД**

1. Программа приватизации муниципального движимого имущества ЗАТО Видяево на 2011 год (далее - Программа) направлена на оптимизацию структуры муниципальной собственности и определяет движимое имущество, подлежащее приватизации в 2011 году, и сроки его приватизации.

2. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с последующими изменениями и дополнениями, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50.

3. Программа распространяется на объекты муниципального движимого имущества ЗАТО Видяево.

Главными целями приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево являются:

- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении функций (полномочий) органов местного самоуправления; отчуждение муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, и приведение структуры имущества в соответствие с нормами законодательства о местном самоуправлении;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение расходов местного бюджета на управление муниципальным имуществом.

4. Приватизация муниципального имущества ЗАТО Видяево основывается на равенстве покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

5. Муниципальное имущество ЗАТО Видяево отчуждается в собственность физических или юридических лиц исключительно на возмездной основе.

6. Покупателями приватизируемого муниципального имущества (далее – Покупателями) могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателей. Если впоследствии будет установлено, что на момент продажи муниципального имущества покупатель не имел законных прав на его покупку, сделка приватизации муниципального имущества признается недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В 2011 году подлежит приватизации следующее муниципальное движимое имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики объекта	Прогнозная цена, тысяч рублей	Планируемый срок приватизации
1.	Автомобиль ВА3-21310	Инв. № 015002 VIN ХТА21310020035230, Тип ТС – легковой, 2002 год изготовления, двигатель № 21213, 6736297, кузов № 0035230, цвет: темно-зеленый, мощность двигателя – 58,0 КВт	10,0	III квартал 2011 года
2.	Автомобиль ВА3-21093	Инв. № 015005 VIN ХТА21093023264968 Тип ТС – легковой, 2002 год изготовления, двигатель № 2111, 3394169, кузов № 3264968, цвет: золотисто-серый, мощность двигателя – 57,2 КВт. Отметка в ПТС от 13.08.2004: цвет кузова: по ГОСТ Р 50574-2002: Отметка в ПТС от 15.05.2009: тип ТС: легковой – комби (хетчбек), кузов № ХТА21093023264968, мощность двигателя – 78 л.с./57,2 КВт	10,0	III квартал 2011 года
3.	Автомобиль ВА3-210930	Инв. № 015001 VIN Х7D21093020016902 Тип ТС – комби (хетчбек), 2001 год изготовления, двигатель № 21083-3257342, кузов: № ХТА 21093023134193, цвет: по ГОСТ Р 50574-93, мощность двигателя - 68 л.с./ 50 КВт, Отметка в ПТС от 20.03.2008: цвет кузова – серый.	10,0	III квартал 2011 года
4.	Автомобиль ВА3-21099	Инв. № 015004 VIN ХТА21099023245304 Тип ТС – легковой, 2002 год изготовления, двигатель № 2111, 3373204, кузов: № 3245304, цвет: золотисто-серый, мощность двигателя – 57,2 КВт. Отметка в ПТС от 29.12.2009: тип ТС: легковой-седан, кузов № ХТА21099023245304, цвет: золотисто-серый, мощность двигателя – 78 л.с./ 57,2 КВт.	25,0	III квартал 2011 года

8. Предполагаемые затраты на проведение приватизации муниципального имущества в 2011 году составят 0,0 тысяч рублей (оценка имущества проведена).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» января 2011 года

**Об условиях приватизации
муниципального
движимого имущества ЗАТО Видяево**

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО Видяево от 13.01.2011 № 3 «Об утверждении программы приватизации муниципального движимого имущества ЗАТО Видяево на 2011 год», в связи с признанием аукциона по продаже ниженазванного имущества несостоявшимся,

п о с т а н о в л я ю:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества (Приложение).

2. Определить способом приватизации вышеуказанного муниципального имущества - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

3. Установить следующие условия продажи имущества:

3.1. Цена первоначального предложения указана в Приложении к настоящему постановлению (определена в соответствии с протоколом заседания комиссии по определению начальной цены продажи муниципального имущества от 18.10.2010 б/№).

3.2. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 500 (Пятьсот) рублей.

3.3. Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») – 1000 (Одна тысяча) рублей.

3.4. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) указана в Приложении к настоящему постановлению.

3.5. Сумма задатка – 10 процентов от цены первоначального предложения.

3.6. Оплата приобретаемого муниципального имущества осуществляется покупателем одновременно.

4. Отделу муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (Е.Н.Бражникова) в срок до 21 января 2011 года организовать подготовку и опубликование информационного сообщения о продаже муниципального имущества в газете «Вестник Видяево», на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

5. Определить место приема заявок - кабинеты 303, 304 администрации ЗАТО Видяево, расположенной по адресу: п.Видяево, ул.Центральная, 8.

6. Определить место подведения итогов аукциона - кабинет 410 администрации ЗАТО Видяево, расположенной по адресу: п.Видяево, ул.Центральная, 8.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», опубликованию на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО Видяево от «14» января 2011 г. №11

Перечень объектов муниципального движимого имущества, подлежащих приватизации				
№ п/п	Наименование имущества	Характеристики объекта	Цена первоначального предложения, рублей	Цена отсечения, рублей
1.	Автомобиль ВА3-21310	Инв. № 015002 VIN ХТА21310020035230, Тип ТС – легковой, 2002 год изготовления, двигатель № 21213, 6736297, кузов № 0035230, цвет: темно-зеленый, мощность двигателя – 58,0 КВт	25000,00	12500,00
2.	Автомобиль ВА3-21093	Инв. № 015005 VIN ХТА21093023264968 Тип ТС – легковой, 2002 год изготовления, двигатель № 2111, 3394169, кузов № 3264968, цвет: золотисто-серый, мощность двигателя - 57,2 КВт. Отметка в ПТС от 13.08.2004: цвет кузова: по ГОСТ Р 50574-2002; Отметка в ПТС от 15.05.2009: тип ТС: легковой – комби (хетчбек), кузов № ХТА21093023264968, мощность двигателя – 78 л.с./57,2 КВт	25000,00	12500,00
3.	Автомобиль ВА3-210930	Инв. № 015001 VIN Х7D21093020016902 Тип ТС – комби (хетчбек), 2001 год изготовления, двигатель № 21083-3257342, кузов: № ХТА 21093023134193, цвет: по ГОСТ Р 50574-93, мощность двигателя - 68 л.с./ 50 КВт, Отметка в ПТС от 20.03.2008: цвет кузова – серый.	25000,00	12500,0
4.	Автомобиль ВА3-21099	Инв. № 015004 VIN ХТА21099023245304 Тип ТС – легковой, 2002 год изготовления, двигатель № 2111, 3373204, кузов: № 3245304, цвет: золотисто-серый, мощность двигателя – 57,2 КВт. Отметка в ПТС от 29.12.2009: тип ТС: легковой-седан, кузов № ХТА21099023245304, цвет: золотисто-серый, мощность двигателя – 78 л.с./ 57,2 КВт	30000,00	15000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» января 2011 года

**О внесении изменений в программу
приватизации муниципального
движимого имущества ЗАТО Видяево
на 2010 год и в перечень объектов
муниципального движимого имущества,
подлежащих приватизации**

Рассмотрев протокол признания претендентов участниками аукциона от 01.12.2010, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в программу приватизации муниципального движимого имущества ЗАТО Видяево на 2010 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 17.09.2010 № 652, изменения, исключив из пункта 7 объекты муниципального имущества с порядковыми номерами 1-4.

2. Внести в перечень объектов муниципального имущества, прилагаемого к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 18.10.2010 № 717, изменения, исключив объекты муниципального имущества с порядковыми номерами 1-4.

3. В настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», опубликованию на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2010 года

**Об утверждении Порядка разработки
и утверждения административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.11.2010 № 772 «О мерах по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации ЗАТО Видяево, ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг, разработать административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденным Порядком.

3. В настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Видяево».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО Видяево от «15» декабря 2010 г. №901

**Порядок разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево, ответственными за организацию предоставления муниципальных услуг (далее – отраслевые (функциональные) органы администрации), административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами администрации на основании:

- федеральных законов, нормативных правовых актов

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- законов Мурманской области, нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области;

- иных нормативных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к стандартам предоставления муниципальных услуг;

- Устава ЗАТО Видяево, нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО Видяево.

Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево (далее – муниципальные учреждения) в силу наделения их соответствующими полномочиями разрабатывают отраслевые (функциональные) органы администрации, в ведомственной подчиненности которых находятся данные учреждения.

1.3. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации или муниципального учреждения;

- порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации или муниципального учреждения;

- порядок взаимодействия отраслевого (функционального) органа администрации или муниципального учреждения с физическими или юридическими лицами (далее – заявители) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Разработка и утверждение проектов административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты

2.1. Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами администрации, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг.

2.2. Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами администрации исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг, устанавливаемых стандартами качества муниципальных услуг, разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

До утверждения стандартов качества муниципальных услуг административные регламенты разрабатываются с учетом требований к предоставлению государственных (муниципальных) услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации не вправе устанавливать в административных регламентах:

- полномочия, не предусмотренные федеральными законами и законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Видяево;

- ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрена Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми во исполнение указанных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.4. Исполнение администрацией ЗАТО Видяево отдельных государственных полномочий, переданных на основании законов Российской Федерации и Мурманской области, осуществляется в соответствии с административными регламентами соответствующих органов государственной власти.

2.5. При разработке административных регламентов предусматривается повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2) устранение избыточных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Мурманской области;

3) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальных услуг, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

4) сокращение срока предоставления муниципальных услуг, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальных услуг, в том числе установление в административном регламенте сокращенных сроков предоставления муниципальных услуг, а также административных действий в рамках предоставления муниципальных услуг по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

5) возможность предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

2.6. Отраслевой (функциональный) орган администрации, ответственный за разработку соответствующего административного регламента, подготавливает и представляет на согласование вместе с проектом административного регламента пояснительную записку и проект плана-графика внедрения административного регламента.

Пояснительная записка к проекту административного регламента должна содержать анализ недостатков практики предоставления муниципальной услуги, информацию о возможностях устранения указанных недостатков в случае принятия административного регламента.

План внедрения административного регламента должен

содержать описание ожидаемых результатов от внедрения, перечень внедренческих мероприятий, расчет стоимости внедрения административного регламента.

Согласование проекта административного регламента осуществляется в том же порядке, который предусмотрен Регламентом администрации ЗАТО Видяево для проектов постановлений администрации ЗАТО Видяево.

2.7. Отраслевой (функциональный) орган администрации одновременно с внесением проекта административного регламента на утверждение Главе администрации ЗАТО Видяево вносит предложения:

- о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации ЗАТО Видяево, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- об отмене нормативных правовых актов администрации ЗАТО Видяево, если их положения включены в административные регламенты.

2.8. Административный регламент утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево. Отраслевой (функциональный) орган администрации, ответственный за разработку административного регламента, подготавливает и согласовывает проект постановления администрации ЗАТО Видяево.

2.9. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявлена возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений нормативных правовых актов администрации ЗАТО Видяево, то отраслевые (функциональные) органы администрации вносят проект административного регламента в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

2.10. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов, в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) Мурманской области, регулирующего предоставление муниципальной услуги;

- изменения структуры отраслевого (функционального) органа администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;

- по предложениям отраслевого (функционального) органа администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

2.11. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области одноступе к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления, размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Видяево, а также размещаются в местах предоставления муниципальных услуг.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации определяет наименование административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

3.2. Административный регламент содержит следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) административные процедуры;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отраслевого (функционального) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих.

3.3. В разделе «Общие положения» указывается:

1) цель разработки административного регламента;

2) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с исполнительными органами, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями при предоставлении муниципальной услуги;

3) информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу. В случае большого объема такой информации ее оформляют приложением к административному регламенту;

4) адрес официального сайта администрации ЗАТО Видяево в сети Интернет, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты;

5) порядок и способы получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

6) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 3 - 5 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Видяево.

3.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из подразделов:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование отраслевого (функционального) органа администрации, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;

7) перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания;

9) требования к местам предоставления муниципальной услуги;

10) показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

11) прочие требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.4.1. В подразделе «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, предоставляемой отраслевым (функциональным) органом администрации или муниципальным учреждением с учетом формулировки, установленной нормативным правовым актом, регламентирующим полномочия отраслевого (функционального) органа администрации или муниципального учреждения по предоставлению данной муниципальной услуги.

3.4.2. В подразделе «Наименование исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу» указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации или муниципального учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.3. В подразделе «Результат предоставления муниципальной услуги» указывается конечный результат предоставления муниципальной услуги, выдаваемый (направляемый) заявителю.

3.4.4. В подразделе «Сроки предоставления муниципальной услуги» должны быть указаны:

1) допустимые сроки предоставления муниципальной услуги;

2) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги;

3) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. В подразделе «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» указывается перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования.

3.4.6. В подразделе «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» приводится исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

До вступления в силу пунктов 2 и 3 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в данном подразделе указывается перечень документов, требуемых от заявителей, требования к их оформлению, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления.

Предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области бланки, формы, запросов, обращения, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Мурманской области прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

3.4.7. Подраздел «Перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги» содержит исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов. Кроме того, в подразделе могут быть указаны основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, если эти основания прямо установлены законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.4.8. Подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания» указывается размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Видяево.

3.4.9. Подраздел «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» включает в себя описание требований к удобству и комфорту помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе к:

1) оформлению входа в здание;

2) парковочным местам;

3) размещению и оформлению помещений;

4) информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, и образцами их заполнения;

5) оборудованию мест ожидания;

6) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;

7) залам ожидания заявителей;

8) местам приема заявителей.

При подготовке подраздела «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» следует учесть необходимость обеспечения заявителей комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на доступность предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение в №3 (307) от 28.01.2011 г.)

Отдел военного комиссариата Мурманской области по Кольскому р-ну проводит отбор граждан, отслуживших в вооруженных силах РФ, в возрасте до 24 лет, для поступления в ВУЗы МО РФ на факультеты среднего профессионального образования по подготовке профессиональных сержантов и старшин со сроком обучения 2 года – 2 года 10 месяцев. По окончании ВУЗа выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, также курсант приобретает дополнительную гражданскую специальность. Присваивается воинское звание сержант, старшина и направляется для прохождения военной службы по контракту в войска и соединения Министерства обороны РФ на должности младшего командного состава.

Размещение курсантов на весь период обучения организовано в солдатских общежитиях, для семейных курсантов – в семейном общежитии. Питание организовано в столовой училища по общевоинским нормам. Курсанты обеспечиваются вещевым имуществом, бесплатным медицинским обслуживанием.

В период обучения в ВУЗах МО РФ на факультетах среднего профессионального образования по подготовке кадровых сержантов (старшин) выплачивается стипендия:

- рядовой при выслуге до 2-х лет службы – от 5 026 рублей до 7 197 рублей;
- сержант при выслуге до 5-ти лет службы – до 7 886 рублей.

Курсантам предоставляется каникулярный отпуск – 30 суток летом и 15 суток зимой, бесплатный проезд к месту проведения основного каникулярного отпуска и обратно.

На курсантов, обучающихся в ВУЗах МО РФ, распространяются все льготы и гарантии военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

Перечень высших военных учебных заведений по подготовке профессиональных сержантов и старшин на факультетах среднего профессионального образования:

- | | |
|--|---|
| 1. ВУНЦ СВ Общевоинская академия ВС РФ (г. Москва) | 7. ВУНЦ ВМФ ВМА (г. Санкт - Петербург) |
| 2. ВУНЦ СВ Общевоинская академия ВС РФ (г. Рязань) | 8. Военно-космическая академия (г. Санкт - Петербург) |
| 3. Михайловская военная артиллерийская академия (г. Санкт - Петербург) | 9. Военно-космическая академия (г. Череповец) |
| 4. ВУНЦ ВМФ ВМА (г. Калининград) | 10. Военная академия тыла и транспорта (г. Санкт - Петербург) |
| 5. ВУНЦ ВМФ ВМА (г. Пушкин) | 11. Военная академия тыла и транспорта (г. Петродворец) |
| 6. ВУНЦ ВМФ ВМА (г. Петродворец) | |



Игроки и тренеры сборной России по футболу потребовали от РФС премиальные за выход в финальную часть ЧМ-2018.

Есть у меня друг, повернутый на головоломках. Подарил ему кубик Рубика. Отклеилась пара квадратиков. Приклеил. Неправильно. Завтра пойду проведу в психушке.

Забавная закономерность: если старательно уложить волосы феном, то причёска сохраняется до первой шапки, но вот укладка «Лёг спать с мокрыми волосами» упорно держится до следующей помывки...

Недавно Николай Валуев посетил чемпионат мира по художественной гимнастике и по привычке победил.

«Дорогой Дедушка Мороз! Пусть в новом году президент, правительство и депутаты живут на пособие по уходу за ребёнком...»

Милиция уже два года не может поймать за руку директора вагелинового завода...

Лёша пытался ограбить магазин при помощи водяного пистолета. Продавец сначала смеялся, а потом захлебнулся...

Хотя текст обращения главного тренера к игрокам молодежной сборной России по хоккею перед третьим периодом финального матча Россия-Канада нигде не был опубликован по цензурным соображениям, его содержание знают все.

Новая надпись от Минздрава на пачке сигарет: «Курение убьёт тебя до чемпионата мира в России». Обидно, да?

На чемпионате мира по плаванию в Папуа-Новая Гвинея спортсмены жаловались на слишком горячую воду и лавровый лист в бассейне.

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ при ДТП, а также составление исков, претензий, заявлений, помощь в оценке ущерба, представление в страховых компаниях, ГИБДД, судах и пр. тел.8-902-130-13-15

РЕКЛАМА

С 11.01.11 г. изменился график приема граждан в территориальном пункте УФМС России по Мурманской области в п. Видяево

	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Прием документов на оформление приглашений иностранным гражданам	16.00-19.00	15.00-17.00		15.00-17.00	10.00-13.00
Прием документов на оформление заграничных паспортов (64 серии)	11.00 - 19.00 (обед 15.00 - 16.00)	09.00 - 18.00 (обед 13.00 - 14.00)	09.00 - 18.00 (обед 13.00 - 14.00)	09.00 - 17.45 (обед 13.00 - 14.00)	09.00 - 14.00 (обед 14.00 - 15.00)
Выдача оформленных заграничных паспортов	11.00 - 19.00 (обед 15.00 - 16.00)	09.00 - 18.00 (обед 13.00 - 14.00)	09.00 - 18.00 (обед 13.00 - 14.00)	09.00 - 17.45 (обед 13.00 - 14.00)	09.00 - 14.00 (обед 14.00 - 15.00)

В аукционе участвовали следующие участники аукциона:

№ п/п	Наименование (для юр. лица), ФИО (для физлица) участника аукциона	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Вид предпочтений, если есть
2	ООО «Управляющая компания «Мурманское дорожное управление»	183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д.5	
3	ООО Страдивари	183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 8, оф.38	
4	ЗАО Инженерный центр	183715, г. Мурманск, ул. Егорова, д.14	
5	ООО «Питерлайтпроект»	197376, Санкт-Петербург, ул.Проф.Попова, д.23, Литер В	
6	ЗАО М-строй	183032, г. Мурманск, пр.Ленина, д.7, оф.27	
8	ЗАО Управление специализированных монтажных работ	183052, г.Мурманск, пр.Кольский-126	

На аукцион не явились следующие участники аукциона:

Наименование (для юр. лица), ФИО (для физлица) участника аукциона	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)
ООО «Технология Северо-Запад»	183038, г. Мурманск, ул. С.Перовской, д. 17

Последнее предложение о цене муниципального контракта поступило от участника:

Наименование (для юр. лица), ФИО (для физлица) участника аукциона	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)
ЗАО Управление специализированных монтажных работ	183052, г.Мурманск, пр.Кольский-126

и составило 440 000,00 рублей. Данный участник признается победителем аукциона по лоту № 1.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта поступило от участника:

Наименование (для юр. лица), ФИО (для физлица) участника аукциона	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)
ЗАО М-строй	183032, г. Мурманск, пр.Ленина, д.7, оф.27

и составило 445 000,00 рублей.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах.

Подписи председателя комиссии, заместителя, членов комиссии, секретаря комиссии, представителя заказчика Сахнова В.И. и представителя уполномоченного органа Градова В.А.

ПРОТОКОЛ аукциона на право заключения муниципального контракта 17/2010

ЗАТО Видяево,
ул. Центральная, д. 8

17 января 2011 г.
10 ч 00 мин.

Наименование предмета аукциона: выполнение проектно-изыскательских и сметных работ на устройство наружного освещения участка автодороги от 801 ТЦ до объекта по ул. Центральная 7а и до здания ВАИ.

Заказчик – МУ «Управление муниципальной собственностью «Служба заказчика» ЗАТО Видяево»

Аукцион проводил:

Уполномоченный орган: Администрация ЗАТО Видяево

Комиссия: Единая комиссия по размещению заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево (далее - комиссия)

Извещение № 17/2010 о проведении настоящего аукциона было опубликовано в газете «Вестник Видяево» № 39 (300) от 03 декабря 2010 г. и размещено на официальном сайте www.gz-murman.ru

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Градов В.А.

Заместитель председателя: Бражникова Е.Н.

Члены комиссии: Бражникова Е.Н., Авдеева М.А., Белаш С.В., Шварцер Л.А., Деревянко К.М., Шадура И.П.

Секретарь комиссии: Авдеева М.А.

Из числа членов комиссии путем открытого голосования аукционистом выбран: Бражникова Е.Н.

В процессе проведения аукциона заказчиком/уполномоченным органом велась аудиозапись. Участникам аукциона разъяснено право осуществлять аудио- видеозапись аукциона.

Лот № 1:

№ Лота	Наименование и описание лота	Начальная цена аукциона по лоту (руб.)
1	выполнение проектно-изыскательских и сметных работ на устройство наружного освещения участка автодороги от 801 ТЦ до объекта по ул. Центральная 7а и до здания ВАИ	1 000 000.00

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор В.А. Ключев.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево ул. Центральная, д. 7 кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 20.01.2011 г. в 10 часов фактически 20.01.2011 г. в 10 часов
Заказ №5423 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18