

**Муниципальное казенное учреждение
«Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»
Мурманской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 декабря 2021 года

№ 27

Об утверждении формы уведомления о проведении проверки

В соответствии с пунктом 24 Раздела 2 Порядка осуществления муниципальным казенным учреждением «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить прилагаемую форму уведомления о проведении проверки и предоставлении документов.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового отдела
Администрации ЗАТО Видяево



С.Г. Павлова

Уведомление о проверке и предоставлении документов

(указывается субъект проверки)

На основании распоряжения МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» от _____ № _____ «О проведении плановой проверки» с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. будет проведена проверка соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок за период с _____. _____. 202__ года по _____. _____. 202__ года.

В связи с изложенным МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» просит обеспечить представление документов и (или) информации в срок до _____. _____. 202__ года по прилагаемому перечню и форме с сопроводительным письмом и описью представляемых документов и (или) информации.

Обращаем внимание, что за непредставление или несвоевременное представление, либо представление в неполном объеме или в искаженном виде запрошенных документов и (или) информации предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник Финансового отдела
Администрации ЗАТО Видяево

С.Г. Павлова

Уведомление получил:

(указывается должность,

и фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица объекта контроля,

получившего документ, дата, подпись)