

Утверждена
постановлением администрации ЗАТО Видяево
от _____ № _____

Муниципальная программа ЗАТО Видяево
«Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево»
на 2024-2029 годы

Срок реализации: 2024-2029 годы

Ответственный исполнитель
муниципальной программы: отдел экономического развития и муниципального
имущества администрации ЗАТО Видяево (далее – ОЭРиМИ)

Паспорт
 муниципальной программы ЗАТО Видяево
 «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево» на 2024 –
 2029 годы (далее – программа)

Цель программы	Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и сектора социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования ЗАТО Видяево
Перечень подпрограмм	<p>Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы – отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево).</p> <p>Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы – заместитель Главы ЗАТО Видяево-начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее - Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник ОЭРиМИ))</p>
Сроки и этапы реализации программы	2024-2029
Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по программе: 313,64 тыс. руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – МБ): 300,00 тыс. руб., из них: 2024 год – 50,00 тыс. руб., 2025 год – 50,00 тыс. руб., 2026 год – 50,00 тыс. руб., 2027 год – 50,00 тыс. руб., 2028 год – 50,00 тыс. руб., 2029 год – 50,00 тыс. руб.,</p> <p>областной бюджет (далее – ОБ): 13,64 тыс. руб., из них: 2024 год – 2,28 тыс. руб., 2025 год – 2,28 тыс. руб., 2026 год – 2,27 тыс. руб., 2027 год – 2,27 тыс. руб., 2028 год – 2,27 тыс. руб., 2029 год – 2,27 тыс. руб., ВБ: 0,00 тыс. руб.</p>

	<p>федеральный бюджет (далее – ФБ): 0,00 тыс. руб., из них:</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2027 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2028 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2029 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p><*> - ФБ - федеральный бюджет; - ОБ - областной бюджет; - МБ - местный бюджет; - ВБ - внебюджетные средства.</p> <p>Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1. Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличение его вклада в социально- экономическое развитие ЗАТО Видяево, повышение престижа предпринимательской деятельности</p> <p>2. Создание условий для развития устойчивого сектора социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – СО НКО).</p>
Ответственный исполнитель программы	Администрация ЗАТО Видяево (отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево)
Соисполнители программы	-

1. Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы

Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003;
- Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-Р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2021 № 996-р «Единый план мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года»;
- иных документов.

Основной целью подпрограммы является создание благоприятных условий для устойчивого развития МСП, увеличение его вклада в социально-экономическое развитие ЗАТО Видяево, повышение престижа предпринимательской деятельности.

Основная задача подпрограммы:

- обеспечение консультационной, организационно – методической, информационной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности.

Задача подпрограммы определяется ее конечной целью и заключается в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния населения, вовлеченного в предпринимательство.

Срок реализации подпрограммы обусловлен следующими факторами:

- масштабность, сложность и многообразие проблем МСП и необходимость их интеграции с целью разработки и осуществления комплекса программных мероприятий, взаимоувязанных по конкретным целям, срокам реализации и исполнителям, не позволяет достигнуть поставленной цели путем реализации краткосрочной целевой программы;

- комплексный подход к стратегическому бюджетному планированию, основанному на долгосрочный период.

Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций ЗАТО Видяево», разработана на основе необходимости выработки системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории ЗАТО Видяево.

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в соответствии со статьёй 31.1 Федераль-

ного закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющие в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

Основной целью Подпрограммы является создание условий для развития устойчивого сектора социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования ЗАТО Видяево.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1. Вовлечение СО НКО в решение вопросов местного значения, в том числе для решения задач социально-экономического развития муниципалитета.

2. Развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки СО НКО.

3. Создание условий и проведение мероприятий для популяризации деятельности социально ориентированных СО НКО.

**2. Перечень показателей муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево» на 2024-2029 годы**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя	Значение показателя							Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
				факт	оценка	план	план	план	план	план	
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево» Цель муниципальной программы: Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и сектора социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования ЗАТО Видяево											
1	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево» Цель подпрограммы 1: Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличение его вклада в социально-экономическое развитие ЗАТО Видяево, повышение престижа предпринимательской деятельности										
1.1	Количество проведенных специализированных консультативных семинаров	ед.	0	1	1	1	1	1	1	1	ОЭРиМИ; МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
1.2	Количество проведенных мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности совместно с представителями бизнеса	да/нет	0	1	1	1	1	1	1	1	ОЭРиМИ; МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
1.3	Количество проведенных торгов на передачу в аренду имущества	ед.	0	1	1	1	1	1	1	1	ОЭРиМИ
1.4	Ведение торгового реестра	да/нет	0	1	1	1	1	1	1	1	ОЭРиМИ
2	Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций ЗАТО Видяево» Цель подпрограммы 2: Создание условий для развития устойчивого сектора социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – СО НКО)										
2.1	Количество информации размещенной в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	0	1	1	1	1	1	1	1	Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник ОЭРиМИ

<1> Направленность показателя обозначается:

1 - направленность на рост;

(-1) - направленность на снижение;

0 - направленность на достижение конкретного значения

3. Перечень основных мероприятий и проектов муниципальной программы

№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия, проекты	Срок выполнения	Соисполнители, участники	Связь с показателями муниципальной программы (наименование показателя)
1	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево»	2024-2029	ОЭРиМИ; МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»;	1.1 - Количество проведённых специализированных консультативных семинаров; 1.2 – Количество проведенных мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности совместно с представителями бизнеса; 1.3 - Ведение торгового реестра.
ОМ 1.1.	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для создания благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства с целью повышения престижа предпринимательства на территории ЗАТО Видяево»	2024-2029		
2	Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций ЗАТО Видяево»	2024-2029	Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник ОЭРиМИ	2.1 - Количество информации размещенной в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
ОМ 2.1.	Основное мероприятие «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций ЗАТО Видяево»	2024-2029		

5. Механизмы управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению последствия риска	Меры регулирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга риска
1	2	3	4	5	6
1	Сокращение запланированных объемов финансирования в ходе реализации государственной программы	Недостижение установленных целевых значений показателей и необходимость внесения изменений в государственную программу	Сбалансированное распределение финансовых средств по подпрограммам и основным мероприятиям с учетом ограниченности ресурсами и определения приоритетных направлений деятельности	Внесение изменений в части уточнения целевых значений показателей	Ежеквартально
2	Правовые риски, связанные с внесением не предусмотренных государственной программой изменений в федеральные нормативные правовые акты	Утеря актуальности поставленных задач и запланированных основных мероприятий, а также необходимость включения новых направлений деятельности, что окажет влияние на конечные результаты государственной программы	Мониторинг федерального законодательства	Оперативное принятие региональных нормативных правовых актов, регулирующих сферы управления социально-экономическим развитием региона, с целью приведения нормативно-методической базы государственной программы в соответствие с государственной политикой на федеральном уровне	Ежеквартально
3	Рост конкуренции на мировых рынках высокотехнологичной продукции, динамичное развитие инновационных секторов экономики в странах с относительными преимуществами в сфере рынка труда и условий ведения бизнеса	Ограничение эффекта от реализации мероприятий государственной программы, направленных на стимулирование внедрения инноваций	Реализация мероприятий государственной программы, направленных на формирование благоприятной инвестиционной среды и стимулирование инновационной деятельности. Формирование региональной системы государственной поддержки инновационной деятельности организаций, отбор приоритетных, наиболее перспективных направлений инноваций для государственной поддержки и стимулирования их внедрения, выявление рыночных ниш, в которых высокотехнологичная продукция, произведенная в Мурманской области, может успешно конкурировать с аналогами, производимыми в других регионах России и зарубежных странах	Оперативное принятие региональных нормативных правовых актов, регулирующих формирование благоприятной инвестиционной среды и стимулирование инновационной деятельности, с целью минимизации риска. Внесение изменений в части уточнения целевых значений показателей	Ежеквартально

6. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы

Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы осуществляется исполнителем программы - Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, который:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий муниципальной программы и координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы;
- осуществляет оценку эффективности и результативности основных мероприятий муниципальной программы, их соответствия целевым показателям.

Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево осуществляет подготовку отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 21.03.2024 № 257.

Муниципальная программа реализуется путем проведения основных мероприятий в соответствии с основными направлениями.

Участники программы:

Заместитель Главы ЗАТО Видяево-начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ЗАТО;

МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»;

Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево являясь исполнителями мероприятий программы, несёт ответственность за целевое и эффективное использование выделенных ему бюджетных средств, осуществляет непосредственный контроль хода реализации программы и несёт ответственность за эффективность и результативность программы. Реализация подпрограммного мероприятия осуществляется путем совместной деятельности исполнителей подпрограммы. Внутренний финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляет отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево. Подпрограмма реализуется путем проведения мероприятия в соответствии с основными направлениями.

7. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево»							
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево»							
1.1	Количество проведенных специализированных консультативных семинаров	ед.	-	-	Фактическое количество проведенных мероприятий	Январь года, следующего за отчетным	ОЭРиМИ; МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
1.2	Количество проведенных мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности совместно с представителями бизнеса	да/нет	-	-	Фактическое количество размещенной информации	Январь года, следующего за отчетным	ОЭРиМИ; МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
1.3	Количество проведенных торгов на передачу в аренду имущества	да/нет	-	-	Фактическое количество проведенных мероприятий	Январь года, следующего за отчетным	ОЭРиМИ
1.4	Ведение торгового реестра	да/нет	-	-	Фактическое количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества	Январь года, следующего за отчетным	ОЭРиМИ
Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций ЗАТО Видяево»							
2.1	Количество информации размещенной в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	-	-	Фактическое количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества	Январь года, следующего за отчетным	Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник ОЭРиМИ

Порядок

оказания имущественной поддержки в форме муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
в ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания имущественной поддержки в форме муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 28.04.2009 № 107 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 15.06.2011 № 301 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 16.05.2011 № 292 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 16.05.2011 № 289 «Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»».

1.2. Оказание имущественной поддержки в форме муниципальной преференции субъектам МСП, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в ЗАТО Видяево, осуществляется в виде заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень

без проведения конкурсов или аукционов на право заключения такого договора (далее – муниципальная преференция).

1.3. Получателями муниципальной преференции являются субъекты МСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», при условии соответствия их следующим критериям:

1.3.1. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.2. отсутствие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество ЗАТО Видяево;

1.3.3. заключение договора аренды в области испрашиваемого муниципально-го имущества до 01 июля 2008 года или заключение договора аренды в отношении муниципального имущества, предназначенного для сдачи в аренду аптечным организациям;

1.3.4. соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в случае если ранее в отношении субъектов МСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП в ЗАТО Видяево, было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета вышеуказанного уровня и сроки ее оказания не истекли.

1.4. Срок муниципальной преференции не должен превышать срок реализации подпрограммы.

2. Порядок предоставления муниципальной преференции

2.1. Субъекты МСП, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – Заявитель), заинтересованные в получении муниципальной преференции, предоставляют в Администрацию ЗАТО Видяево

ево заявление о предоставлении муниципальной преференции по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В заявлении должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - физического лица, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - руководителя юридического лица;
- полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- юридический адрес и место фактического нахождения, номер телефона/факса, электронный адрес – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, номер телефона/факса, электронный адрес (последнее при наличии) – для физических лиц;
- цель предоставления муниципальной преференции;
- месторасположение муниципального имущества и его площадь;
- целевое использование муниципального имущества;
- срок предоставления муниципальной преференции.
- перечень документов, представляемых заявителем;
- дата, личная подпись заявителя;
- печать (для заявителя – юридического лица);
- согласие на обработку персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку, содержащее сведения, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для заявителей – физических лиц).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица;
- б) заверенные руководителем юридического лица и печатью документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- в) оригинал бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если Заявитель не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
- г) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданный не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на предоставление муниципальной преференции;
- д) заверенная руководителем юридического лица и печатью копия лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию);
- е) оригинал справки из налогового органа о задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации, выданной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

ж) документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно: сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год; справка о доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП.

Указанные в подпункте «а», «б», «в», «д», «ж» документы предоставляются Заявителем. Документы, указанные в подпункте «г», «е», запрашиваются Администрацией ЗАТО Видяево в порядке межведомственного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае если Заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

2.2. Администрация ЗАТО Видяево (отдел экономического развития и муниципального имущества - далее ОЭРиМИ) проверяет полноту (комплектность), оформление предоставленных Заявителем документов, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также соответствие условиям и критериям, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка, подготавливает проект постановления Администрации ЗАТО Видяево о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной преференции.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1. (за исключением подпункта «г») настоящего Порядка к их оформлению, ОЭРиМИ возвращает указанные документы Заявителю в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Администрации ЗАТО Видяево представленных документов с указанием причин возврата.

Заявитель вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения ОЭРиМИ представленных Заявителем документов и подготовки проекта постановления Администрации ЗАТО Видяево не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации представленных документов.

Общий срок рассмотрения представленных Заявителем документов и принятия в отношении его решения не может превышать 30 календарных дней с момента регистрации.

В соответствии с принятым решением ОЭРиМИ письменно уведомляет Заявителя о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции).

2.4. ОЭРиМИ в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании муниципальной преференции или о прекращении оказания муниципальной преференции

размещает сведения, содержащиеся в реестре субъектов МСП – получателей поддержки, на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети Интернет.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции

3.1. В оказании муниципальной преференции должно быть отказано, если:

3.1.1. Заявитель не соответствует условиям и критериям оказания муниципальной преференции, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

3.1.2. ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

На бланке организации

Дата, исх. номер
(для юридического лица)

В Администрацию ЗАТО Видяево

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического
лица, должность, фамилия, имя, отчество (при нали-
чии) руководителя юридического лица)

_____ (полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица)

ИНН: _____

_____ (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Адрес (юр.лицо, факт.- для юр.лица, почт.- для физ.лица): _____

тел./факс: _____

электр.адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении муниципальной преференции

Прошу Вас предоставить муниципальную преференцию в виде заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью _____ кв. метров, расположенного по адресу: _____, для использования под _____, на срок с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года, с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с муниципальной подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства ЗАТО Видяево на 2024-2029 годы»

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

на _____ л., в _____ экз.

Руководитель
(для юридического лица)
М.П.

_____ подпись

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
(физического лица)
«_____» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

Представитель заявителя*: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Доверенность или иной документ,
подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)
Адрес постоянного места жительства: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие оператору: Администрации ЗАТО пос. Видяево, расположенной по адресу: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.8, а также лицу, которое будет осуществлять обработку персональных данных по поручению оператора: Муниципальному бюджетному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, расположенному по адресу: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 15, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, а именно, любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью получения муниципальной услуги «Предоставление в аренду объектов муниципального имущества».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления оператору уведомления в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

* при получении согласия от представителя заявителя

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____			принял.
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи

