



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___ мая 2022 года

№ ____

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных
Администрации ЗАТО Видяево**

Руководствуясь статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 04.12.2018 № 957 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево Н.В. Никишину.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, подведомственных администрации ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее - учреждения), подведомственных администрации ЗАТО Видяево (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

2. Составление и утверждение бюджетных смет учреждений

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета ЗАТО Видяево (далее - местный бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на период одного финансового года и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетными автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели сметы дополнительно детализируются по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные сметы учреждений составляются в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

2.3. Бюджетные сметы составляются учреждением на основании

разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку

2.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Бюджетная смета учреждения, утверждается руководителем данного учреждения или иным уполномоченным им лицом.

Бюджетная смета содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в ней данные:

- руководителя учреждения;
- руководителя учреждения, осуществляющего бухгалтерское и экономическое обслуживание учреждения;
- исполнителя документа.

Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются получателем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы.

2.7. Бюджетные сметы на текущий финансовый год и плановый период (первоначальные бюджетные сметы) составляются в двух экземплярах, один экземпляр который представляется главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета не позднее 20 января текущего года.

2.8. В целях формирования бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления местного бюджета учреждение составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Проект бюджетной сметы должен быть представлен вместе с обоснованиями (расчетами) главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в сроки согласно Порядка представления документов для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево.

2.9. Действие утвержденных бюджетных смет учреждений прекращается 31 декабря текущего года.

3. Ведение бюджетных смет учреждений

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» в случае изменения:

- доведенного учреждению в установленном порядке дополнительного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы

3.3. Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Внесение изменений в бюджетную смету учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в бюджетную смету.

3.5. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.