



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октября 2021 года

№ 824

**Об утверждении Показателей эффективности деятельности
руководителя Муниципального казенного учреждения образования
«Центр методического и информационно-технического обслуживания»
ЗАТО Видяево**

В целях обеспечения соответствия уровня оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения ЗАТО Видяево показателям качества выполнения возложенных функций и переданных полномочий, повышения эффективности управленческой деятельности

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО Видяево:

- от 05.12.2013 № 731 «Об утверждении критериев эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево»;

- от 24.04.2014 № 198 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 05.12.2013 № 731 «Об утверждении критериев эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево»;

- от 23.03.2017 № 214 « О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 05.12.2013 № 731 «Об утверждении критериев эффективности деятельности руководителя Муниципального

казенного учреждения «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. Главы ЗАТО Видяево

Е.Г. Тюрина

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации ЗАТО Видяево
 от «29» октября 2021 № 824

**Показатели эффективности деятельности руководителя
 Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического
 обслуживания» ЗАТО Видяево**
 за _____
 (квартал, год)

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Методика расчета показателя	Источник информации	Целевое значение показателя	Фактическое значение показателя (самооценка/оценка)
1.	Качественное выполнение возложенных функций и переданных полномочий	Отношение показателя объема выполненных функций, полномочий к показателю утвержденного руководителем их объема на определенный период	Отчет руководителя на основании самообследования специалистов	Максимальное количество -30 баллов Неисполнение - снятие баллов	
1.1.	<u>Сектор мониторинга</u> (сопровождение реализации муниципальных программ и ресурсного обеспечения муниципальных систем образования, культуры,	% выполнения плановых мероприятий и своевременность отработки запросов	Отчет руководителя на основании самообследования специалистов	Неисполнение – минус до 5 баллов	

	физической культуры и спорта)				
1.2.	<u>Муниципальная методическая служба(ММС)</u> (реализация утвержденного годового плана методических мероприятий, выполнение плана-графика мероприятий по организации оценочных процедур: ВПР, РПР, ГИА)	% выполнения плановых мероприятий и своевременность отработки запросов	Отчет руководителя на основании самообследования специалистов	Неисполнение – минус до 5 баллов	
1.3.	<u>Сектор технического обслуживания</u> (Плановые мероприятия: -обслуживание подведомственных учреждений -обслуживание сайтов отдела ОКСП и МИТО Работа по заявкам: - изготовление печатных материалов (афиши, программки, наградные бланки)	% выполнения плановых мероприятий и своевременность отработки запросов	Отчет руководителя на основании самообследования специалистов	Неисполнение – минус до 5 баллов	
1.4.	Деятельность по оказанию <u>услуг оздоровления и занятости детей и молодежи</u> ЗАТО Видяево в каникулярный период	Своевременное выполнение установленного объема работ	Отчет руководителя на основании самообследования специалиста	Неисполнение – минус до 5 баллов	
1.5.	<u>Деятельность МОЦ</u> (Реализация календарного плана деятельности муниципального опорного центра по предоставлению услуг дополнительного образования (далее-ДО): АИС, развитие педагогических кадров, работа с учреждениями, предоставляющими услуги ДО, с заявителями-потребителями	% выполнения плановых мероприятий и своевременность отработки запросов	Отчет руководителя, оценка координатора	Неисполнение – минус до 5 баллов	

	услуг ДО) <u>Деятельность Центра работы с талантливыми детьми</u> (работа в АИС, организация муниципальных мероприятий)				
1.6.	Эффективная деятельность по проведению закупочных процедур	Отсутствие/ наличие замечаний при проведении закупок по плану Администрации, отдела ОКСМП	Отчет руководителя, оценка заказчика	Наличие замечаний – минус до 5 баллов	
2.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наполняемость и своевременная актуализация информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	Полная и актуальная информация	Наличие замечаний – минус до 5 баллов	
3.	Работа с кадрами			Максимальное количество -10 баллов Неисполнение - снятие баллов	
3.1.		Наличие вакансий	Отчет руководителя	Наличие – минус 5 баллов	
3.2.		Доля работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным проблемам направления деятельности %	Отчет руководителя	Менее 30% - минус 5 баллов	
4.	Деятельность по сохранению и укреплению здоровья работников учреждения и	Доля работников, принявших участие в указанных	Отчет руководителя, информация на	50 и более % - 5 баллов менее 50% - 0	

	формированию их социальной активности (участие работников учреждения в культурно-массовых и физкультурно-массовых мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях)	мероприятиях %	сайте учреждения	баллов	
5.	Эффективная хозяйственная деятельность и ресурсное обеспечение учреждения	Отсутствие/наличие замечаний ГРБС и надзорных органов	Акты проверяющих органов, докладные записки ГРБС	Наличие замечаний – минус до 5 баллов	
6.	Качественное выполнение работ (функций), переданных полномочий (обоснованные жалобы, конфликтные ситуации, связанные с предоставлением услуг населению поселка (обращения по услугам дошкольного, дополнительного образования, организации мероприятий летней оздоровительной кампании, организации методических мероприятий)	Наличие/отсутствие	Данные Администрации, отдела ОКСМП, руководителя учреждения	Наличие – 0 баллов, отсутствие – минус 5 баллов	
	ИТОГО			Максимально возможных - 60 баллов	

60 баллов соответствует 100% качественному выполнению функций, работ, связанных с переданными полномочиями