



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2020 года

№ 929

О мерах по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО Видяево

Руководствуясь Постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2020 № 978-ПП, в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 23.12.2020 № 292 «О бюджете ЗАТО Видяево на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО Видяево.

2. Настоящее постановление подлежит применению при исполнении бюджета ЗАТО Видяево на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Н.В. Никишину.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО Видяево

Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО Видяево на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период) (далее – Решение о бюджета ЗАТО Видяево).

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета ЗАТО Видяево организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета ЗАТО Видяево в установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево (далее – Финансовый отдел) порядке.

1.2. Главные администраторы доходов бюджета ЗАТО Видяево и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево:

1) принимают меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане бюджета ЗАТО Видяево по доходам;

2) принимают меры по сокращению задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Видяево по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

3) обеспечивают своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет ЗАТО Видяево во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечивают оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представляют в Финансовый отдел прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам;

6) представляют по запросу Финансового отдела аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) в случае изменения состава администрируемых органами местного самоуправления ЗАТО Видяево доходов бюджета ЗАТО Видяево представляют в Финансовый отдел информацию об изменениях (в течение 3 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов);

8) обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета ЗАТО Видяево от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженных в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

9) обеспечивают формирование и ведение реестров источников доходов бюджета ЗАТО Видяево в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.04.2018 № 352.

10) ежеквартально анализируют исполнение бюджета ЗАТО Видяево с пояснением причин отклонения более 5 % по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25 %, 50 %, 75 % и 100 % утвержденных бюджетных назначений.

1.3. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО Видяево:

1) обеспечивают реализацию задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688, от 7 мая 2018 года № 204, от 21 июля 2020 № 474;

2) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета ЗАТО Видяево в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) обеспечивают своевременное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

4) при формировании кассовых планов выплат из бюджета ЗАТО Видяево:
- учитывают информацию о размерах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также субсидий муниципальным учреждениям;

- предусматривают равномерное и эффективное использование средств бюджета ЗАТО Видяево в течение текущего финансового года, обеспечить последовательность и качество процедуры формирования кассового плана выплат с учетом Порядка составления и ведения кассового плана бюджета ЗАТО Видяево, формирования предельных объемов финансирования, утвержденного распоряжением Финансового отдела;

5) ежеквартально анализируют исполнение бюджета ЗАТО Видяево с пояснением причин исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 %, 45 %, 70 % и 95 % от утвержденных годовых бюджетных назначений;

6) обеспечивают контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево, бюджетных и автономных учреждений, в том числе по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения;

7) обеспечивают в установленные сроки выполнение Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств ЗАТО Видяево в целях оздоровления муниципальных финансов в 2019-2024 годах, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.10.2019 № 882;

8) обеспечивают соответствие плановых значений объемов и источников финансирования (в части муниципальных и областных средств) в муниципальных программах ЗАТО Видяево и ведомственных целевых программах, на конец текущего финансового года показателям сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Видяево.

Согласованные с Финансовым отделом неиспользованные за предыдущие периоды остатки средств областного и местного бюджетов, предусмотренные в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Видяево по изменениям, вносимым в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по изменениям, вносимым в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление бюджету ЗАТО Видяево субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Видяево, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, отражаются в муниципальных программах ЗАТО Видяево в соответствии с пунктом 4 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613 (в редакции от 20.02.2016 № 132).

9) обеспечивают соответствие показателей сводной бюджетной росписи на реализацию национальных (муниципальных) проектов (в части средств бюджета ЗАТО Видяево и областного бюджета) с паспортами национальных (муниципальных) проектов;

10) осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) оперативно представляют в Финансовый отдел информацию, необходимую для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н;

12) обеспечивают своевременное представление в Финансовый отдел сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 22.01.2018 № 71 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево»;

13) размещают на официальном сайте ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бюджетные сведения (основные параметры бюджетной росписи, сведения об администрируемых доходах) в доступной для граждан (заинтересованных пользователей) форме в увязке с основными направлениями деятельности органа местного самоуправления ЗАТО Видяево.

14) поддерживают в актуальном состоянии отраслевые региональные перечни муниципальных услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.10.2017 № 473-ПП.

1.4. Утверждение, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Видяево, а также распределение главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Видяево лимитов бюджетных обязательств между получателями средств бюджета ЗАТО Видяево осуществляются в порядке, установленном Финансовым отделом.

1.5. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево «О бюджете ЗАТО Видяево на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» принимается руководителем финансового органа по основаниям, предусмотренным статьей 15 решения Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете ЗАТО Видяево, статьей 45 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО Видяево.

1.6. Финансовый отдел на основании обращений главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Видяево не позднее 1 марта текущего финансового года вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО Видяево на текущий финансовый год и на плановый период в целях увеличения бюджетных ассигнований:

на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

на предоставленные бюджету ЗАТО Видяево межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных

обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Видяево, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на начало текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, а также на обеспечение выплат денежных средств за счет субвенций из областного бюджета.

1.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Видяево предельных объемов финансирования в установленном Финансовым отделом порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета ЗАТО Видяево, доступного к распределению.

1.8. Установить, что:

- оплата расходов заказчиков на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе), а также организационных расходов по обеспечению работы комиссий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание заказчика или другой организации, уполномоченной им на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размеры авансовых платежей, установленные пунктом 2.5 настоящих мер, не распространяются на закупки унитарных предприятий.

1.9. В случае если сроки, предусмотренные настоящим Положением, приходится на нерабочий день, днем окончания каждого из них считается последний рабочий день до указанной даты.

2. Требования к срокам и порядку принятия бюджетных обязательств

2.1. Заключение получателями средств бюджета ЗАТО Видяево муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево (далее - договоров) осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета ЗАТО Видяево лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств бюджета ЗАТО Видяево договоров в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств бюджета ЗАТО Видяево сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств бюджета ЗАТО Видяево не подлежат.

2.3. Бюджетные обязательства получателей средств бюджета ЗАТО Видяево учитываются Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в порядке, установленном Финансовым отделом.

Получателям средств бюджета ЗАТО Видяево не позднее 1 февраля текущего финансового года обеспечить перерегистрацию бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в отчетном финансовом году на плановый период.

2.4. Получатели средств бюджета ЗАТО Видяево в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

2.5. Получатели средств бюджета ЗАТО Видяево вправе предусматривать в заключаемых ими договорах о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево для такого договора, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) до 100 процентов включительно от суммы договора:

- об оказании услуг почтовой связи;
- о подписке на печатные издания и их приобретении, в том числе на электронные издания;
- о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), обучении сотрудников;
- об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, всероссийских олимпиад, а также о приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для проведения указанных мероприятий;
- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- по договорам страхования, объектом которого являются имущественные интересы, связанные с причинением вреда здоровью застрахованных, а так же с их смертью в результате несчастного случая;
- об оказании услуг на организацию отдыха, оздоровления и лечения;

- о поставке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- об оказании гостиничных услуг по месту командирования;
- на проведение государственной экологической экспертизы;
- о проведении мероприятий по тушению пожаров.

2) до 85 процентов включительно от суммы договора - на технологическое присоединение к объектам энергетики и коммунального хозяйства;

3) до 30 процентов включительно от суммы договора – на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Видяево;

4) до 30 процентов включительно от суммы договора, но не более размера обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), - по остальным договорам.

2.6. Автономные и бюджетные учреждения при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.5 настоящих мер для получателя средств бюджета ЗАТО Видяево.

Главные распорядители бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают соблюдение указанными учреждениями при заключении ими договора о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящих мер для получателя средств бюджета ЗАТО Видяево.

Размеры авансовых платежей, установленные пунктом 2.5 настоящих мер, не распространяются на муниципальные закупки унитарных предприятий.

2.7. Бюджетные средства получаемые муниципальным образованием ЗАТО Видяево и являющимся получателем субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, при заключении гражданско-правовых договоров на поставку товаров, работ, оказания услуг для муниципальных нужд, предусматривать реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 20 декабря текущего года.

3. Предоставление из бюджета ЗАТО Видяево субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

3.1. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Видяево, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учредитель), в текущем финансовом году обеспечить:

1) контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели) на те же цели при наличии потребности, или возврате их в бюджет ЗАТО Видяево.

Решение о направлении неиспользованных остатков субсидий на те же цели принимается Учредителем по согласованию с Финансовым отделом в отношении остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных учреждениями по состоянию на 1 января очередного финансового года договоров.

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет ЗАТО Видяево остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году.

3.2. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели осуществляется Учредителем в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО Видяево в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.3. Учреждения при заключении договоров на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджета ЗАТО Видяево.

Учредитель обеспечивают соблюдение муниципальными автономными и бюджетными учреждениями при заключении ими договора о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджета ЗАТО Видяево.

3.4. Объем средств субсидий на иные цели подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета ЗАТО Видяево в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево, регулирующими организацию исполнения бюджета ЗАТО Видяево;

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных договоров или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

3.5. Остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, соответствующем не достигнутому в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево, направляются на уменьшение дефицита бюджета ЗАТО Видяево.

3.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии на выполнение муниципального задания подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.7. Остатки субсидий на иные цели на начало очередного финансового года подлежат возврату в бюджет ЗАТО Видяево при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Невозвращенные учреждением остатки субсидий на иные цели, при отсутствии решения Учредителя о направлении их на те же цели, подлежат взысканию в бюджет ЗАТО Видяево в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево.

3.8. В случае установления факта нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные бюджетные и автономные учреждения в течение тридцати дней со дня получения требования от Учредителя обязаны вернуть в областной бюджет средства субсидий на иные цели, израсходованные не по целевому назначению.

3.9. Доведение Учредителю предельных объемов финансирования для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и Учредителем.

График перечисления субсидии на муниципальное задание составляется Учредителем исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий:

- до 25 процентов в течение I квартала;
- до 55 процентов (для образовательных бюджетных и автономных учреждений - до 65 процентов) в течение первого полугодия;
- до 75 процентов в течение 9 месяцев;
- до 100 процентов (включительно) в течение текущего года.

3.10. Доведение Учредителю предельных объемов финансирования для предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными Учредителем на основании заявок на получение целевой субсидии, представленных согласно соглашениям о предоставлении из бюджета ЗАТО Видяево муниципальным бюджетным или автономным учреждениям субсидий на иные цели, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево.

В случае заключения договоров в рамках предоставления целевой субсидии кассовые планы выплат составляются Учредителем по итогам их заключения, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в соответствии с условиями оплаты, указанными в договорах.

Учредитель осуществляет контроль за формированием кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.11. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Открытие лицевых счетов и их ведение осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. В случае наличия у муниципального автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату труда и уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальному автономному учреждению обеспечить в течение месяца, следующего за отчетным, открытие лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

3.12. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утвержденным Министерством финансов Мурманской области.

3.13. Обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе о выполнении муниципального задания, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) осуществляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н

«Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4. Предоставление из бюджета ЗАТО Видяево субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

4.1. Предоставление из бюджета ЗАТО Видяево субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2021 году с учетом следующих положений:

1) предоставление из бюджета ЗАТО Видяево субсидий осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево.

2) в случае предоставления из бюджета ЗАТО Видяево субсидий (грантов в форме субсидий) в целях софинансирования расходных обязательств ЗАТО Видяево по поддержке отраслей промышленности и сельского хозяйства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из областного бюджета, операции с межбюджетными трансфертами, а также с авансовыми платежами по договорам, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляются на счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в территориальных органах Федерального казначейства.

3) операции, осуществляемые некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», с субсидией, предоставляемой из областного бюджета в виде имущественного взноса на обеспечение уставной деятельности, средствами, получаемыми за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, уплаченных собственниками помещений в многоквартирных домах, а также расчеты, связанные с исполнением договоров, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии и средства, осуществляются на счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не

являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в территориальных органах Федерального казначейства.

4.2. Оплата денежных обязательств по расходам, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1 настоящих мер, осуществляется после проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении целевых средств.