



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» ноября 2020 года

№ 852

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.02.2019 № 125

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 23.11.2020 № 279 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 23.12.2019 № 225 «О бюджете ЗАТО Видяево на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»», в связи с перераспределением денежных средств, в целях совершенствования системы программно-целевого планирования бюджета ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.02.2019 № 125 (в редакции от 14.10.2020 № 717), изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

«Утверждена
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «12» февраля 2019 г. № 125
(в редакции от 16.12.2019 №1044, от 21.01.2020 №39, от 14.10.2020 № 717)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево»**

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и сектора социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования ЗАТО Видяево
Задачи программы	1. Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличение его вклада в социально- экономическое развитие ЗАТО Видяево, повышение престижа предпринимательской деятельности; 2. Создание условий для развития устойчивого сектора социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – СО НКО).
Целевые показатели программы	- консультации по вопросам предпринимательской деятельности, кол-во/год; - размещение информации в СМИ, кол-во/год; - проведение специализированных консультативных семинаров, ед.; - количество рабочих встреч, ед.; - ведение перечня муниципального имущества, да -1/нет -0; - проведение торгов на передачу в аренду имущества, ед.; - предоставление муниципальных преференций, да -1/нет -0; - проведение мероприятий по вопросам

	предпринимательской деятельности совместно с представителями бизнеса, да -1/нет -0; - ведение торгового реестра, да -1/нет -0; - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ед.; - количество объектов муниципального имущества, переданного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, ед.; - количество социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки, ед.; - количество информации, размещённой в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, ед.; - количество консультаций для руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по организационным вопросам деятельности, ед.
Перечень подпрограмм	- Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево; - Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций ЗАТО Видяево.
Перечень ведомственных целевых программ	-
Куратор программы	Отдел экономического развития и муниципального имущества (далее по тексту – ОЭР и МИ)
Исполнители программы	- ОЭР и МИ; - МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»; - Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (по финансово - экономическим вопросам); - Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – ООКС и МП).
Разработчик программы	ОЭР и МИ
Сроки и этапы реализации программы	2019 – 2025

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 268,31 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 242,50 тыс. руб., из них: 2019 год – 15,00 тыс. руб., 2020 год – 2,5 тыс. руб., 2021 год – 45,00 тыс. руб., 2022 год – 45,00 тыс. руб., 2023 год – 45,00 тыс. руб., 2024 год – 45,00 тыс. руб., 2025 год – 45,00 тыс. руб. ОБ: 25,81 тыс. руб., из них: 2019 год – 3,42 тыс. руб., 2020 год – 3,54 тыс. руб., 2021 год – 3,65 тыс. руб., 2022 год – 3,80 тыс. руб., 2023 год – 3,80 тыс. руб., 2024 год – 3,80 тыс. руб., 2025 год – 3,80 тыс. руб. ВС: 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты программы	конечные реализации - Консультации по вопросам предпринимательской деятельности – 15 ед./в год; - размещение информации в СМИ – 10 ед./в год; - проведение специализированных консультативных семинаров – 1 ед./в год; - количество рабочих встреч – 2 ед./в год; - ведение перечня муниципального имущества – да (1); - проведение торгов на передачу в аренду имущества – 2 ед./в год; - предоставление муниципальных преференций – да (1); - проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности совместно с представителями бизнеса – да (1); - ведение торгового реестра – да (1); - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ед. – 2; - количество объектов муниципального имущества, переданного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, ед. – 2; - количество социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей

	финансовой поддержки, ед. – 2; - количество информации, размещённой в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, ед. – 5; - количество консультаций для руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по организационным вопросам деятельности, ед. – 5.
--	--

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие малого и
среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево»

Утверждена
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «12» февраля 2019 г. № 125
(в редакции от 16.12.2019 №1044, от 21.01.2020 №39, от 14.10.2020 №717)

ПОДПРОГРАММА
«Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево»

Паспорт подпрограммы

Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличение его вклада в социально- экономическое развитие ЗАТО Видяево, повышение престижа предпринимательской деятельности
Задача подпрограммы	Обеспечение консультационной, организационно – методической, информационной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности
Целевые показатели подпрограммы	- Консультации по вопросам предпринимательской деятельности, кол-во/год; - размещение информации в СМИ, кол-во/год; - проведение специализированных консультативных семинаров, ед.; - количество рабочих встреч, ед.; - ведение перечня муниципального имущества, да -1/нет -0; - проведение торгов на передачу в аренду имущества, ед.; - предоставление муниципальных преференций, да -1/нет -0; - проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности совместно с представителями бизнеса, да -1/нет -0;

	- ведение торгового реестра, да -1/нет -0.
Куратор подпрограммы	Отдел экономического развития и муниципального имущества (далее по тексту – ОЭР и МИ)
Исполнители подпрограммы	- ОЭР и МИ; - МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
Разработчик подпрограммы	ОЭР и МИ
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019 – 2025
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по муниципальной программе: 260,81 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 235,00 тыс. руб., из них: 2019 год – 10,00 тыс. руб., 2020 год – 0,00 тыс. руб., 2021 год – 45,00 тыс. руб., 2022 год – 45,00 тыс. руб., 2023 год – 45,00 тыс. руб., 2024 год – 45,00 тыс. руб., 2025 год – 45,00 тыс. руб. ОБ: 25,81 тыс. руб., из них: 2019 год – 3,42 тыс. руб., 2020 год – 3,54 тыс. руб., 2021 год – 3,65 тыс. руб., 2022 год – 3,80 тыс. руб., 2023 год – 3,80 тыс. руб., 2024 год – 3,80 тыс. руб., 2025 год – 3,80 тыс. руб. ВС: 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- Консультации по вопросам предпринимательской деятельности – 15 ед./в год; - размещение информации в СМИ – 10 ед./в год; - проведение специализированных консультативных семинаров – 1 ед./в год; - количество рабочих встреч – 2 ед./в год; - ведение перечня муниципального имущества – да (1); - проведение торгов на передачу в аренду имущества – 2 ед./в год; - предоставление муниципальных преференций – да (1);

	- проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности совместно с представителями бизнеса – да (1); - ведение торгового реестра – да (1).
--	--

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма)

Подпрограмма разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003;
- Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007;
- Законом Мурманской области «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» № 977-01-ЗМО от 27.05.2008.

В соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – МСП) относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 вышеназванного Закона, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

Развитие малого предпринимательства в ЗАТО Видяево имеет большое социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния граждан, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части местного бюджета.

Динамичное развитие МСП является одним из важнейших факторов прироста валового регионального продукта, оказывает доминирующее влияние на формирование среднего класса как основы социальной стабильности гражданского общества, обеспечивает занятость населения и формирует самозанятость. Активное привлечение работников на условиях вторичной занятости, свойственное малому бизнесу, создает дополнительные источники доходов для населения. Создание благоприятных условий для развития МСП является одной из важных задач органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

По состоянию на 1 января 2019 года на территории ЗАТО Видяево зарегистрировано 72 субъекта малого и среднего предпринимательства. Распределение МСП по видам экономической деятельности в последние годы на территории ЗАТО Видяево остается неизменным. Наиболее привлекательной для субъектов МСП по-прежнему является непроеизводственная сфера, прежде всего розничная торговля. Это связано со скоростью окупаемости вложенных средств, которая максимальна именно в этой сфере деятельности.

По состоянию на 1 января 2019 года в ЗАТО Видяево действует 34 объекта розничной торговли, 5 объектов общественного питания, 7 объектов бытового обслуживания населения (фотоателье, парикмахерские, мастерская по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, шиномонтаж и т.д.).

Налоговые поступления по специальным режимам налогообложения от субъектов МСП ЗАТО Видяево за 2018 год составили 2 436,8 тыс. рублей, поступления арендных платежей – 5 265,2 тыс. рублей.

Ранее в ЗАТО Видяево реализовывалась муниципальная программа по развитию СМП, результатами которой стали развитие самозанятости населения, недопущение значительного сокращения субъектов малого и среднего предпринимательства.

Был проведен комплекс мероприятий в целях имущественной поддержки СМП: разработаны и утверждены Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сформирован перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

При существующей положительной характеристике экономических показателей развития малого предпринимательства на территории ЗАТО Видяево остаются нерешенными проблемы, сдерживающие развитие деятельности субъектов МСП поселка, характерные для малого бизнеса всей страны, к которым следует отнести:

- несовершенство и нестабильность действующего законодательства;
- затрудненный доступ и высокая стоимость финансовых ресурсов;
- низкий уровень подготовки многих руководителей МСП и индивидуальных предпринимателей в вопросах правового, финансового и налогового законодательства, дефицит квалифицированного персонала;
- невысокая активность субъектов МСП в решении социальных проблем.

Преодоление существующих проблем и дальнейшее поступательное развитие МСП на территории ЗАТО Видяево возможно только на основе целенаправленной работы по созданию благоприятных условий для его развития путем оказания комплексной поддержки в различных направлениях - информационного, консультативного и имущественного обеспечения, укрепления положительного имиджа предпринимателя путем формирования

благоприятного общественного мнения, укрепления социального статуса предпринимателя.

Основным инструментом реализации муниципальной политики по поддержке МСП на территории ЗАТО Видяево является разработанная подпрограмма, которая включает комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для дальнейшего развития МСП в муниципальном образовании.

2. Цель и задача подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание благоприятных условий для устойчивого развития МСП, увеличение его вклада в социально-экономическое развитие ЗАТО Видяево, повышение престижа предпринимательской деятельности.

Основная задача подпрограммы:

- обеспечение консультационной, организационно – методической, информационной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности.

Задача подпрограммы определяется ее конечной целью и заключается в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния населения, вовлеченного в предпринимательство.

Срок реализации подпрограммы обусловлен следующими факторами:

- масштабность, сложность и многообразие проблем МСП и необходимость их интеграции с целью разработки и осуществления комплекса программных мероприятий, взаимоувязанных по конкретным целям, срокам реализации и исполнителям, не позволяет достигнуть поставленной цели путем реализации краткосрочной целевой программы;

- комплексный подход к стратегическому бюджетному планированию, основанному на долгосрочный период.

Таблица № 1

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:

№ п/п	Наименование	Годы						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Консультации по вопросам предпринимательской деятельности, кол-во/год;	15	15	15	15	15	15	15
2.	Размещение информации в СМИ, кол-во/год	10	10	10	10	10	10	10
3.	Проведение специализированных консультативных семинаров, ед.	1	1	1	1	1	1	1

4.	Количество рабочих встреч, ед.	2	2	2	2	2	2	2
5.	Ведение перечня муниципального имущества, да -1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1
6.	Проведение торгов на передачу в аренду имущества, ед.	2	2	2	2	2	2	2
7.	Предоставление муниципальных преференций, да -1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1
8 .	Проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности совместно с представителями бизнеса, да -1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1
9.	Ведение торгового реестра, да -1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1

3. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Финансовой основой реализации подпрограммы являются средства местного бюджета.

Таблица № 2

Структура финансирования подпрограммы

тыс. рублей

Источники и направления расходов	Объем финансирования							
	Всего	В том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Местный бюджет	235,00	10,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
Областной бюджет (на условиях софинансирования)	25,81	3,42	3,54	3,65	3,80	3,80	3,80	3,80
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	260,81	13,42	3,54	48,65	48,80	48,80	48,80	48,80

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период.

4. Методы реализации подпрограммы и ожидаемые результаты

Система подпрограммных мероприятий раскрыта в приложении № 1 к подпрограмме.

Основное мероприятие определено, исходя из основной цели подпрограммы и задачи, необходимой для решения поставленной цели и включает в себя:

- обеспечение консультационной, организационно – методической и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства субъектов МСП;
- обеспечение имущественной поддержки субъектов МСП;
- популяризация предпринимательской деятельности.

Обеспечение консультационной, организационно – методической и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства субъектов МСП.

Развитие МСП в значительной степени сдерживается недостаточной подготовленностью руководителей в области бизнеса, недостаточностью и недоступностью специализированной литературы, обучающих курсов и методических пособий по деятельности малых предприятий. Для стимулирования роста количества субъектов МСП, а также улучшения качественных показателей их деятельности необходимо оказание информационной, консультативной и научно-методической поддержки. Подход предполагается комплексный и заключается в реализации следующих мероприятий:

- оказание методологической и консультативной помощи организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам предпринимательской деятельности, включая вопросы по правилам торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- организация проведения специализированных консультативных семинаров в целях повышения уровня подготовленности в сфере трудового законодательства, охраны труда, защиты прав потребителей;
- организация и проведение рабочих встреч, круглых столов по вопросам развития МСП с участием Главы ЗАТО Видяево.

Обеспечение имущественной поддержки субъектов МСП.

В целях создания благоприятных условий для устойчивого развития МСП планируется осуществление следующего мероприятия:

- обеспечение доступа субъектов МСП к объектам муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП.

Имущественная поддержка субъектам МСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется Администрацией ЗАТО Видяево в виде передачи муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее – Перечень).

Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду в порядке, утвержденном решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 15.06.2011 № 301, в том числе путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с настоящей подпрограммой.

Имущественная поддержка в форме муниципальной преференции – заключение договора аренды в отношении муниципального имущества включенного в Перечень, без проведения конкурсов или аукционов на право заключения такого договора, - предоставляется субъектам МСП при условии соответствия их следующим критериям:

1. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2. отсутствие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество ЗАТО Видяево;

3. заключение договора аренды в области испрашиваемого муниципального имущества до 01 июля 2008 года или заключение договора аренды в отношении муниципального имущества, предназначенного для сдачи в аренду аптечным организациям;

4. соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в случае если ранее в отношении субъектов МСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП в ЗАТО Видяево, было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета вышеуказанного уровня и сроки ее оказания не истекли.

Порядок оказания имущественной поддержки в форме муниципальной преференции субъектам МСП в ЗАТО Видяево приведен в Приложении № 2 к подпрограмме, являющимся неотъемлемой частью подпрограммы.

Популяризация предпринимательской деятельности.

В целях повышения престижа предпринимательской деятельности планируется:

- организовать и провести мероприятия по вопросам предпринимательской деятельности совместно с представителями бизнеса, включая Дни предпринимательства, празднование профессионального праздника - Дня российского предпринимателя.

В результате реализации подпрограммы планируется:

- создание благоприятных условий для развития МСП в городском округе Видяево;
- обеспечение увеличения количества субъектов МСП;
- увеличение суммы налогов, поступающих в местный бюджет от субъектов МСП.

5. Организация контроля исполнения подпрограммы

Куратором подпрограммы является ОЭР и МИ, который осуществляет текущий контроль за ходом реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммного мероприятия осуществляется путем совместной деятельности исполнителей подпрограммы.

Внутренний финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляет отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево.

Подпрограмма реализуется путем проведения мероприятия в соответствии с основными направлениями. Исполнители подпрограммы: ОЭР и МИ, МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево» несут ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятия.

Для проведения контроля хода реализации подпрограммы ОЭР и МИ администрации ЗАТО Видяево в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации подпрограммы производится оценка эффективности и результативности реализации подпрограммы.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности и результативности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации подпрограммы являются:

- 1) степень достижения заявленных результатов реализации подпрограммы;
- 2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;
- 3) динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы;
- 4) динамика показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы.

ОЭР и МИ администрации ЗАТО Видяево готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения подпрограммы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации подпрограммы должен содержать:

- 1) пояснительную записку, раскрывающую оценку эффективности реализации подпрограммы;
- 2) анализ объемов финансирования мероприятий подпрограммы;
- 3) анализ достижения показателей-индикаторов результативности подпрограммы;
- 4) оценку эффективности реализации подпрограммы.

Экономическая и социальная эффективность реализации мероприятий подпрограммы будет заключаться в позитивных изменениях в социально-экономической сфере муниципального образования.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит:

- увеличить количество зарегистрированных субъектов МСП;
- увеличить сумму арендных платежей, поступающих в местный бюджет от субъектов МСП;
- увеличить количество рабочих мест, созданных субъектами МСП, сократить уровень безработицы.

Кроме того, немаловажным результатом подпрограммы должно стать укрепление партнерских отношений между бизнесом и органами местного самоуправления ЗАТО Видяево.

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выпо лнени я (квар тал, год)	Источн ики финанс ирован ия	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Наименовани е, ед. измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.1.1	Оказание методологической и консультативной помощи организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам предпринимательской деятельности, включая вопросы по правилам торговли, общественного питания, бытового обслуживания	2019-2025	Беззатратное мероприятие	-	-	-	-	-	-	-	-	Консультации по вопросам предпринимательской деятельности, кол-во/год. Размещение информации в СМИ, кол-во/год.	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	ОЭР и МИ МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
1.1.2	Организация проведения специализированных консультативных семинаров по следующим направлениям: - трудовое законодательство, - охрана труда, - защита прав потребителей	2019-2025	Всего, в т.ч.: МБ	150,00 150,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30,00 30,00	30,00 30,00	30,00 30,00	30,00 30,00	30,00 30,00	Проведение специализированных консультативных семинаров, ед.	1	1	1	1	1	1	1	ОЭР и МИ МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
1.1.3	Организация и проведение рабочих встреч, круглых столов по вопросам развития МСП с участием Главы ЗАТО Видяево, Главы администрации ЗАТО Видяево	2019-2025	Беззатратное мероприятие	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество рабочих встреч, ед.	2	2	2	2	2	2	2	ОЭР и МИ МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»

Порядок
оказания имущественной поддержки в форме муниципальной преференции
субъектам малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания имущественной поддержки в форме муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 28.04.2009 № 107 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 15.06.2011 № 301 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 16.05.2011 № 292 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 16.05.2011 № 289 «Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Оказание имущественной поддержки в форме муниципальной преференции субъектам МСП в ЗАТО Видяево, осуществляется в виде заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень без проведения конкурсов или аукционов на право заключения такого договора (далее – муниципальная преференция).

1.3. Получателями муниципальной преференции являются субъекты МСП, удовлетворяющие критериям, установленным в разделе 4

муниципальной подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево» (далее – подпрограмма).

1.4. Срок муниципальной преференции не должен превышать срок реализации подпрограммы.

2. Порядок предоставления муниципальной преференции

2.1. Субъекты МСП (далее – Заявитель), заинтересованные в получении муниципальной преференции, предоставляют в Администрацию ЗАТО Видяево заявление о предоставлении муниципальной преференции по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В заявлении должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - физического лица, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - руководителя юридического лица;
- полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- юридический адрес и место фактического нахождения, номер телефона/факса, электронный адрес – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, номер телефона/факса, электронный адрес (последнее при наличии) – для физических лиц;
- цель предоставления муниципальной преференции;
- месторасположение муниципального имущества и его площадь;
- целевое использование муниципального имущества;
- срок предоставления муниципальной преференции.
- перечень документов, представляемых заявителем;
- дата, личная подпись заявителя;
- печать (для заявителя – юридического лица);
- согласие на обработку персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку, содержащее сведения, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для заявителей – физических лиц).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица;
- б) заверенные руководителем юридического лица и печатью документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- в) оригинал бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если Заявитель не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

г) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданный не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на предоставление муниципальной преференции;

д) заверенная руководителем юридического лица и печатью копия лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию);

е) оригинал справки из налогового органа о задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации, выданной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

ж) документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно: сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год; справка о доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП.

Указанные в подпункте «а», «б», «в», «д», «ж» документы предоставляются Заявителем. Документы, указанные в подпункте «г», «е», запрашиваются Администрацией ЗАТО Видяево в порядке межведомственного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае если Заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

2.2. Администрация ЗАТО Видяево (отдел экономического развития и муниципального имущества - далее ОЭР и МИ) проверяет полноту (комплектность), оформление предоставленных Заявителем документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также соответствие условиям и критериям, установленным в разделе 4 Программы, подготавливает проект постановления Администрации ЗАТО Видяево о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной преференции.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 (за исключением подпункта «г») настоящего Порядка к их оформлению, ОЭР и МИ возвращает указанные документы Заявителю в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Администрации ЗАТО Видяево представленных документов с указанием причин возврата.

Заявитель вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения ОЭР и МИ представленных Заявителем документов и подготовки проекта постановления Администрации ЗАТО Видяево не может

превышать 25 календарных дней с даты регистрации представленных документов.

Общий срок рассмотрения представленных Заявителем документов и принятия в отношении его решения не может превышать 30 календарных дней с момента регистрации.

В соответствии с принятым решением ОЭР и МИ письменно уведомляет Заявителя о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции).

2.4. ОЭР и МИ, в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании муниципальной преференции или о прекращении оказания муниципальной преференции размещает сведения, содержащиеся в реестре субъектов МСП – получателей поддержки, на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети Интернет.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции

3.1. В оказании муниципальной преференции должно быть отказано, если:

3.1.1. Заявитель не соответствует условиям и критериям оказания муниципальной преференции, установленные в разделе 4 Программы;

3.1.2. ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

На бланке организации

Дата, исх. номер
(для юридического лица)

В Администрацию ЗАТО Видяево

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического
лица, должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя юридического лица)

(полное и сокращенное (если имеется) наименование, в
том числе фирменное наименование юридического
лица)

ИНН: _____

(государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя)

Адрес (юрид., факт.— для юр.лица, почт.— для
физ.лица): _____

тел./факс: _____

электр.адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении муниципальной преференции

Прошу Вас предоставить муниципальную преференцию в виде заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью _____ кв. метров, расположенного по адресу: _____, для использования под _____, на срок с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года, с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с муниципальной подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства ЗАТО Видяево»

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

на _____ л., в _____ экз.

Руководитель
(для юридического лица)
М.П.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
(физического лица) _____
«____» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

Представитель заявителя*: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Доверенность или иной документ,
подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие оператору: Администрации ЗАТО пос. Видяево, расположенной по адресу: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.8, а также лицу, которое будет осуществлять обработку персональных данных по поручению оператора: Муниципальному бюджетному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, расположенному по адресу: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 15, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, а именно, любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью получения муниципальной услуги «Предоставление в аренду объектов муниципального имущества».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления оператору уведомления в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

* при получении согласия от представителя заявителя

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____ принял.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи

Приложение №2

к муниципальной программе «Развитие малого и
среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево»

Утверждена
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «12» февраля 2019 г. № 125
(в редакции от 16.12.2019 №1044, от 21.01.2020 №39, от 14.10.2020 №717)

ПОДПРОГРАММА
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
ЗАТО Видяево» (далее – Подпрограмма)

Паспорт муниципальной Подпрограммы

Наименование программы, в которую входит подпрограмма	Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево
Цель подпрограммы	Создание условий для развития устойчивого сектора социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – СО НКО).
Задачи подпрограммы	1. Вовлечение СО НКО в решение вопросов местного значения, в том числе для решения задач социально-экономического развития муниципалитета. 2. Развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки СО НКО. 3. Создание условий и проведение мероприятий для популяризации деятельности СО НКО.
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ед.; 2. Количество объектов муниципального имущества, переданного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, ед.; 3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки, ед.; 4. Количество информации, размещённой в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих

	организаций, ед.; 5. Количество консультаций для руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по организационным вопросам деятельности, ед.
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (по финансово - экономическим вопросам)
Исполнители подпрограммы	- Администрация ЗАТО Видяево; - Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее – ОЭР и МИ); - МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»; - Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политике администрации ЗАТО Видяево (далее – ООКС и МП).
Разработчик подпрограммы	Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (по финансово - экономическим вопросам)
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по муниципальной программе: 7,5 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 7,5 тыс. руб., из них: 2019 год – 5,0 тыс. руб. 2020 год – 2,5 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. ОБ: 0,00 тыс. руб. ВС: 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ед. – 2; 2. Количество объектов муниципального имущества, переданного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, ед. – 2; 3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки, ед. – 2; 4. Количество информации, размещённой в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, ед. – 2; 5. Количество консультаций для руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по организационным вопросам деятельности, ед. – 5.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная подпрограмма

Разработка муниципальной Подпрограммы обусловлена необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории ЗАТО Видяево.

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в соответствии со статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющие в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

Полномочия органов местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций определены п. 34 ст. 14, п. 25 ч. 1 ст. 15, п. 33, ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К вопросам местного значения городского округа, муниципального района, городского и сельского поселения отнесено оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

В соответствии с п. 3 ст. 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций относится создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

1) разработка и реализация муниципальной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований.

Взаимодействие органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) и некоммерческих организаций, равно как и муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, могут принимать самые разные формы - от консультаций до совместной деятельности и прямого финансирования.

Наиболее успешная форма реализации программ сотрудничества - разработка и осуществление совместных мероприятий, где органы местного самоуправления и некоммерческие организации выступают партнерами, заказчиками и исполнителями мероприятий в рамках социально значимых проектов.

1.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ед.	0	0	1	0	1	0	0
2.	Задача 2. Развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки СО НКО.							
2.1.	Количество объектов муниципального имущества, переданного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, ед.	0	0	1	0	1	0	0
2.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки, ед.	0	0	1	0	1	0	0
3.	Задача 3. Создание условий и проведение мероприятий для популяризации деятельности социально ориентированных СО НКО.							
3.1.	Количество консультаций для руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по организационным вопросам деятельности, ед.	0	0	1	1	2	1	1
3.2.	Количество информации, размещённой в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, ед.	1	1	0	0	0	0	0

3. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Финансовой основой реализации подпрограммы являются средства местного бюджета.

Таблица № 2

Структура финансирования подпрограммы

тыс. рублей

Источники и направления расходов	Объем финансирования							
	Всего:	В том числе по годам:						
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Местный бюджет	7,5	5,00	2,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	7,5	5,00	2,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

4. Методы реализации подпрограммы и ожидаемые результаты

Программное мероприятие определено исходя из основной цели подпрограммы, то есть из основного ожидаемого (планируемого) конечного результата реализации подпрограммы и в целом муниципальной Программы и задач, необходимых для решения поставленной цели.

Подпрограмма содержит конкретные мероприятия, взаимосвязанные по срокам, ресурсам и исполнителям, которые направлены на комплексную реализацию ее целей и задач.

Система подпрограммных мероприятий приведена в приложении к Подпрограмме.

Уровень достижения целей и решения задач, предусмотренных Подпрограммой, выражается посредством количественных показателей, отражающих конкретные результаты и эффект от ее реализации.

5. Организация контроля исполнения Подпрограммы

Куратором подпрограммы является заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево, который осуществляет текущий контроль за ходом реализации Подпрограммы.

Реализация подпрограммного мероприятия осуществляется путем совместной деятельности исполнителей подпрограммы.

Внутренний финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляет Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево.

Подпрограмма реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Исполнители подпрограммы: заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (по финансово - экономическим вопросам), Администрация ЗАТО Видяево, ОЭР и МИ, ООКС и МП, МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево» несут ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий.

Для проведения контроля хода реализации Подпрограммы заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (по финансово - экономическим вопросам) в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации подпрограммы производится оценка эффективности и результативности реализации Подпрограммы.

6. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности и результативности реализации Подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации Подпрограммы являются:

- 1) степень достижения заявленных результатов реализации Подпрограммы;
- 2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;
- 3) динамика расходов на реализацию мероприятий программы;
- 4) динамика показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы.

Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (по финансово - экономическим вопросам) готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения Подпрограммы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

Экономическая и социальная эффективность реализации мероприятий Подпрограммы будет заключаться в позитивных изменениях в социально-экономической сфере муниципального образования.

Реализация Подпрограммы позволит создать систему многоуровневого партнерства широких слоев населения с органами местного самоуправления и между собой, объединить ресурсы муниципалитета и общества в решении социально значимых проблем, повысить качественный уровень местного самоуправления, развить некоммерческий сектор.

Приложение № 1
к подпрограмме

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций ЗАТО Видяево»

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполне ния (квартал, год)	Источники финансирова ния	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Наименование, ед. измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Цель: Создание условий для развития устойчивого сектора социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования ЗАТО Видяево																				
1	Задача 1: Вовлечение СО НКО в решение вопросов местного значения, в том числе для решения задач социально-экономического развития муниципалитета.																			
1.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций	2019-2025	Беззатратное мероприятие	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ед.	0	0	1	0	1	0	0	Администрация ЗАТО Видяево
2.	Задача 2. Развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки СО НКО.																			
2.1.	Сотрудничество органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Видяево и социально ориентированных некоммерческих организаций	2019-2025	Беззатратное мероприятие	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество объектов муниципального имущества, переданного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, ед.	0	0	1	0	1	0	0	ОЭР и МИ
2.2.	Подотчетность получателей муниципальной поддержки органам местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Видяево, в части	2019-2025	Беззатратное мероприятие	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки, ед.	0	0	1	0	1	0	0	ОЭР и МИ МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»

[illegible]

