



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 августа 2020 года

№ 557

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево на соответствие федеральному и региональному законодательству**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево на соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы ЗАТО Видяево

Н.В. Никишина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Видяево  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

**Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево на соответствие федеральному и региональному законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Мурманской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией ЗАТО Видяево по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, направленных на принятие (издание), изменение или признания утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево.

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, повышения оценки качества муниципальных правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой основы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации муниципальных правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также устранение выявленных в муниципальных правовых актах внутренних противоречий;

- выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

- разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

- выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Мурманской области (далее – План нормотворческой деятельности, План), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря распоряжением Администрации ЗАТО Видяево на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО Видяево.

4. В целях организации работы по проведению мониторинга Главой ЗАТО Видяево назначаются ответственные исполнители – руководители структурных подразделений Администрации ЗАТО Видяево, а также отдельные специалисты, которые отвечают за результаты проведения данной работы в курируемых ими направлениях деятельности (далее – ответственные исполнители).

Возложение на ответственных исполнителей обязанности по проведению мониторинга оформляется распоряжением Администрации ЗАТО Видяево.

Ответственным за организацию работы по проведению мониторинга является отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (далее – отдел ОПР).

5. В целях проведения мониторинга ответственные исполнители:

5.1. на постоянной основе изучают федеральное законодательство и законодательство Мурманской области, регулирующие вопросы, относящиеся к их компетенции, на предмет соответствия муниципальных правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

5.2. по результатам проведения мониторинга осуществляют правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляют потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившим силу (отмене) муниципальных правовых актов, принимают решение о необходимости разработки нормативных правовых актов;

5.3. ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным по результатам проведения мониторинга направляют в отдел ОПР информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.4. самостоятельно осуществляют разработку проектов муниципальных правовых актов в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

6. Отдел ОПР:

6.1. осуществляет общее руководство работой по проведению мониторинга, оказывает содействие ответственным исполнителям в проведении мониторинга;

6.2. осуществляют мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка по проведению мониторинга в курируемых ими направлениях деятельности;

6.3. ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным готовит Главе ЗАТО Видяево сводную информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6.4. ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Мурманской области, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности, вносит его на утверждение Главе ЗАТО Видяево;

6.5. по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку, вносит проект Плана на утверждение Главе ЗАТО Видяево;

6.6. ежемесячно представляет Главе ЗАТО Видяево информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, по форме согласно 3 к настоящему Порядку;

6.7. обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности в соответствии с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

7. Проекты муниципальных правовых актов, разработанные ответственными исполнителями, направляются в прокуратуру Кольского района Мурманской области на антикоррупционную экспертизу в порядке, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 30.01.2019 № 70.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов  
Администрации ЗАТО Видяево на соответствие федеральному и региональному законодательству

**Информация**  
о результатах проведения мониторинга в связи с принятием  
в \_\_\_\_\_20\_\_ года федеральных нормативных правовых актов  
и нормативных правовых актов Мурманской области

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, регулирующие отношения в сфере деятельности Администрации ЗАТО Видяево	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	Планируемый срок принятия

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов  
Администрации ЗАТО Видяево на соответствие федеральному и региональному законодательству

**План**  
**нормотворческой деятельности Администрации ЗАТО Видяево**  
**по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в**  
**связи с изменением федерального законодательства и законодательства**  
**Мурманской области**

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, регулирующие отношения в сфере деятельности Администрации ЗАТО Видяево	Наименование проекта муниципального правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального правового акта	Планируемый срок принятия муниципального правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального правового акта

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов  
Администрации ЗАТО Видяево на соответствие федеральному и региональному законодательству

**Информация**  
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных  
нормативных  
правовых актов в соответствие с федеральным законодательством  
и законодательством Мурманской области  
по итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, регулирующие отношения в сфере деятельности Администрации ЗАТО Видяево	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Мурманской области	Наименование проекта муниципального правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)