

Утверждено
постановлением администрации
ЗАТО Видяево
от «04» июня 2020 г. 424

УСТАВ

Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
ЗАТО пос. Видяево «Детская музыкальная школа»
(новая редакция)

ЗАТО Видяево
Мурманской области
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО пос. Видяево «Детская музыкальная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления Главы Администрации муниципального образования ЗАТО Видяево № 28 от 31.08.2001 года и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об образовании», «Основы законодательства о культуре», «О некоммерческих организациях», Указами Президента, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно – правовыми актами Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и ранее именовалось Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Видяевская Детская музыкальная школа» Видяево Мурманской области.

В результате изменения типа учреждения муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Видяевская Детская музыкальная школа» Видяево Мурманской области переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры «Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 25.11.2011 № 927).

В соответствии с постановлением Главы ЗАТО Видяево от 04.04.2017 № 233 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры «Видяевская Детская музыкальная школа» Видяево Мурманской области было переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Видяево Мурманской области.

В соответствии с постановлением Главы ЗАТО Видяево от 13.11.2019 № 950 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Видяево Мурманской области было переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования ЗАТО пос. Видяево «Детская музыкальная школа».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО пос. Видяево «Детская музыкальная школа»;

сокращенное наименование Учреждения – МБУДО ЗАТО Видяево ДМШ.

1.3. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес 184372, ЗАТО Видяево Мурманской области,

ул. Заречная 48.
Фактический адрес 184372, ЗАТО Видяево Мурманской области,
ул. Заречная 48.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Имеет статус:

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности - организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО пос. Видяево, функции и полномочия которого осуществляются Администрацией ЗАТО пос. Видяево (далее - Администрация ЗАТО Видяево).

Юридический адрес Учредителя: 184372, Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д.8.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО пос. Видяево в лице Администрации ЗАТО Видяево.

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности

указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. На момент создания Учреждение не имеет филиалы (представительства).

1.14. Учреждение вправе создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения.

Положение о структурных подразделениях Учреждения утверждается приказом руководителя учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых в области музыкального искусства.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основным видом деятельности является образовательная деятельность в соответствии с полученной лицензией по реализации следующих дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, разрабатываемых на основе Федеральных государственных требований (далее - ФГТ);

- дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства и художественной направленности для обучающихся.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности:

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической литературы;

- проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций, повышения квалификации преподавателей, обмена педагогическим опытом;
- осуществление концертной деятельности;
- организация и проведение культурно - просветительских мероприятий;
- оказание консультативно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке, оформлении и проведении различных культурно – досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;
- осуществление других видов образовательной, творческой, культурно-просветительской и иной деятельности в соответствии с законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет полномочия Администрации ЗАТО пос. Видяево по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО пос. Видяево

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе не относящуюся к основным видам деятельности и не противоречащую уставным целям Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО пос. Видяево.

Виды приносящей доход деятельности:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг (выполнение работ) по дополнительным общеобразовательным программам, отличающихся сроками реализации, учебной нагрузкой (учебным планом), содержанием;
- занятия с репетитором (репетиторство);
- реализация дополнительной общеразвивающей программы «Раннее эстетическое развитие»;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе по подготовке к поступлению в учебные заведения и для углубленного изучения предметов музыкально-теоретического цикла;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей на базе Учреждения;

- преподавание различных курсов, дисциплин для несовершеннолетних обучающихся и лиц старше 18 лет;
- оказание информационных, экспертных, консультационных и аналитических услуг;
- тиражирование методических и информационных материалов (на бумажных и электронных носителях);
- организация и проведение творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, спектаклей, экскурсий, лекций;
- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов;
- разработка сценариев;
- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- концертмейстерские услуги;
- информационно-рекламная деятельность;
- запись фонограмм, компакт дисков, оцифровка миди дисков и аудиокассет;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- сдача в аренду помещений.

2.9. Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности заключает с потребителем договор об оказании данных услуг (выполнении работ) в письменной форме. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (выполнении работ), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц и использовать их на те цели, для реализации которых эти средства предназначены.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность по оказанию услуг, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ

осуществляется в соответствии определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

3.2. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе открывать новые отделения по другим видам искусств или инструментам при наличии помещения и технической оснащенности.

3.4. Все образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.5. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение».

3.6. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности: «Инструментальное исполнительство», «Вокальное исполнительство».

3.7. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

3.8. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями).

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- 4.3.1. удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- 4.3.2. удовлетворение физиологических потребностей;
- 4.3.3. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участия в конкурсах и других мероприятиях;
- 4.3.4. защиту своего достоинства;
- 4.3.5. охрану жизни и здоровья;
- 4.3.6. защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4.3.7. образование в соответствии с образовательными программами;
- 4.3.8. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- 4.3.9. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.3.10. свободное посещение мероприятий в соответствии с перспективным планом работы Учреждения;
- 4.3.11. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.
- 4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
 - 4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу;
 - 4.4.2. выполнять требования Устава;
 - 4.4.3. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся к их компетенции;
 - 4.4.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
 - 4.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.5. Обучающимся запрещается:
 - 4.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - 4.5.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - 4.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - 4.5.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:
 - 4.6.1. по заявлению родителей (законных представителей);
 - 4.6.2. по инициативе Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава: за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, систематические нарушения Правил поведения обучающихся;
 - 4.6.3. отчисление производится приказом Директора Учреждения. Об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, последнее обязано в трехдневный срок проинформировать родителей (законных представителей).

- 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.7.1. защищать законные права и интересы ребенка;
 - 4.7.2. принимать участие в управлении Учреждением;
 - 4.7.3. получать консультативную помощь от педагогических работников по вопросам воспитания и обучения детей;
 - 4.7.4. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - 4.7.5. принимать участие в обсуждении случаев, когда разбирается вопрос об успеваемости, посещаемости и поведении их ребенка;
 - 4.7.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - 4.7.7. с согласия администрации, преподавателя – посещать занятия в группе, где обучается ребенок;
 - 4.7.8. беседовать с преподавателями после окончания у них последнего урока;
 - 4.7.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией и другими учредительными документами;
 - 4.7.10. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
 - 4.7.11. принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях.
 - 4.7.12. заслушивать отчеты Директор и педагогов по работе с обучающимися;
 - 4.7.13. досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.
- 4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 4.8.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - 4.8.2. своевременно ставить в известность о возможном отсутствии обучающегося или его болезни;
 - 4.8.3. выполнять Устав учреждения и соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением.
 - 4.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
 - 4.8.5. нести ответственность за воспитание своих детей;
 - 4.8.6. нести ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности по успеваемости.
- 4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- 4.9.1. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - 4.9.2. на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.9.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.9.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.9.5. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.9.6. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9.7. прохождение аттестации и получение соответствующей квалификационной категории.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.10.1. соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения;

4.10.2. выполнять свои должностные обязанности;

4.10.3. беречь собственность Учреждения;

4.10.4. уважать и оберегать честь, права и достоинство обучающиеся

4.10.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.10.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.10.7. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.10.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.10.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.10.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается

документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, для которых статьей 331 и статьей 351.1.Трудового кодекса Российской Федерации установлены соответствующие ограничения.

4.12. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников осуществляет Директор. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Порядок приема, перевода и увольнения работников регламентируется трудовым законодательством РФ.

4.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.13.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.13.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся и групп и на основании заявления работника.

4.14. Оплата труда работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО пос. Видяево и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на

праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Администрация ЗАТО Видяево вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.9. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.9.1. эффективно использовать имущество;

5.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.9.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5.9.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.10.1. имущество, переданное Учреждению Администрацией ЗАТО Видяево;

5.10.2. субсидии на выполнение муниципального задания;

5.10.3. бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

5.10.4. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

5.10.5. доходы от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

5.10.6. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5.10.7. поступления от иной, приносящей доход деятельности;

5.10.8. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО Видяево.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в разделе 2 настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево.

5.18. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

5.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.21. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации ЗАТО Видяево.

5.22. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Администрации ЗАТО Видяево. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

5.23. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.24. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.26. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения, а также иных счетов, открываемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством РФ.

5.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Видяево.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6.1.2. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

6.1.3. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

6.1.4. создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

6.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6.1.6. оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

6.1.7. привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

6.1.8. арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

6.1.9. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

6.2.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

6.2.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

6.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

6.2.5. составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Администрации ЗАТО Видяево;

6.2.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.7. разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

6.2.8. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными постановлениями Администрации ЗАТО Видяево;

6.2.9. вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.10. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.2.11. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.2.12. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.3. Учреждение несёт ответственность за:

6.3.1. нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

6.3.2. сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

6.3.3. сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6.3.4. достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

6.3.5. конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

6.3.6. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

6.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Учреждение может быть привлечено к иным видам ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Администрацией ЗАТО Видяево в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором и Администрацией ЗАТО Видяево.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.3.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

7.3.2. утверждение Устава Учреждения и (или изменения, дополнения к Уставу);

7.3.3. назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.3.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

7.3.5. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

7.3.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений;

7.3.7. мониторинг и урегулирование просроченной кредиторской задолженности Учреждения по бюджетным обязательствам;

7.3.8. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

7.3.9. рассмотрение предложений Директора и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

7.3.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.3.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.12. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

7.3.13 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.11. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.3.12. ведение и хранение трудовой книжки Директора;

7.3.13. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Директор Учреждения назначается Учредителем образовательной Организации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и руководитель Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей руководитель Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

7.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Видяево, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

7.6.1. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

7.6.2. несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

7.6.3. утверждает структуру, штатное расписание и тарификационный список работников Учреждения;

7.6.4. пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;

7.6.5. регистрирует в установленном законом порядке Устав, изменения и дополнения в него, внесенные Учредителем;

7.6.6. утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

7.6.7. обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

7.6.8. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и настоящим Уставом.

7.7. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор в отношении работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях:

7.7.1. организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

7.7.2. создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

7.7.3. представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

7.7.4. проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

7.7.5. обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

7.7.6. обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

7.7.7. является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.9. К коллегиальным органам управления в Учреждении относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

7.10. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

7.10.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Директор или не менее одной трети работников Учреждения. Общее

собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.10.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регулируется Положением, утвержденным приказом Директора.

7.10.3. Для ведения собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.10.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

7.10.4.1. определение основных направлений деятельности Учреждения и перспектив его развития;

7.10.4.2. разработка и принятие Устава и правил внутреннего трудового распорядка, утверждение коллективного договора;

7.10.4.3. внесение предложений по изменению и дополнению в Устав Учреждения;

7.10.4.4. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения в Учреждении, включая инструкций по охране труда, должностные инструкции;

7.10.4.5. обсуждение вопроса о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;

7.10.4.6. внесение предложений администрации Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

7.10.4.7. принятие решения о социальной поддержке и мерах поощрения работников Учреждения.

7.10.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.10.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих и утверждается приказом Директора.

7.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, организации методической работы и решения других вопросов в Учреждении действует Педагогический совет.

7.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общего руководства образовательным процессом в Учреждении.

7.11.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением по основному месту работы. Инициатором созыва Педагогического совета может быть Директор или педагогический коллектив Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.11.3. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением, утвержденным приказом Директора.

7.11.4. Председателем Педагогического совета является Директор либо лицо, исполняющее его обязанности в период его отсутствия.

7.11.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

7.11.5.1. определение основных направлений развития Учреждения, мероприятий по совершенствованию организации образовательного процесса, повышению его качества и эффективности;

7.11.5.2. разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения, учебных планов и программ учебных предметов, графика образовательного процесса;

7.11.5.3. принятие локальных актов, регулирующих вопросы набора, промежуточной и итоговой аттестации, отчисления обучающихся и других вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения;

7.11.5.4. принятие решения о платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

7.11.5.5. принятие решения о награждении обучающихся, переводе обучающихся из класса в класс, о повторном обучении, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством и других решений, связанных с осуществлением образовательного процесса;

7.11.5.6. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

7.11.5.7. рекомендации Директора по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

7.11.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.11.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

7.11.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству утверждается приказом Директора.

7.12. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при решении ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, в Учреждении действует Совет родителей (далее - Совет), созданный в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением о родительском совете.

7.13.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

7.13.2. Состав и число членов Совета определяются приказом Директора на основании согласия родителей (законных представителей). Инициатором созыва Совета может быть Директор или любой член Совета. Совет действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.13.3. Совет избирает председателя и секретаря, которые организуют работу Совета и ведут заседания.

7.13.4. К компетенции Совета относятся:

7.13.4.1. представление и защита законных прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей);

7.13.4.2. содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общих мероприятий в учреждении;

7.13.4.3. организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

7.13.4.4. привлечение и контроль за целевым и рациональным расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

7.13.4.5. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

7.13.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.13.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

7.13.7. Решения Совета родителей имеют рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Директора, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета.

7.14. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.15. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.16. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором учреждения.

8. Порядок принятия локальных актов учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка (создание) проекта локального нормативного акта; согласование проекта локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждением;

- учет мнения коллегиального органа;

- утверждение локального нормативного акта, обнародование.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора.

8.3. Локальные нормативные акты коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (далее – Совет), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, коллегиального органа работников Учреждения.

8.5. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет, а также в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством в коллегиальный орган работников Учреждения.

8.6. Совет или коллегиальный орган Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае если мотивированное мнение Совета или коллегиального органа Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течении трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. Возникающие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.10. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.11. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом власти в определенном им порядке.

8.12. Локальный нормативный акт Учреждения подлежит обнародованию через:

- ознакомление под подпись лиц, чьи интересы он непосредственно затрагивает;
- размещения на официальном сайте, информационном стенде учреждения.

8.13. Локальные акты по основным вопросам, организации и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся и коллективный договор (при его наличии) размещаются в обязательном порядке на сайте Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или решению суда.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

9.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Видяево в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и настоящему Уставу.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива

«___» _____ 20 ____г.

Протокол № ____