



21 апреля - День местного самоуправления



Читайте в выпуске:

День открытых дверей в Точке роста



стр. 2

Движение Первых реализует новые проекты



стр. 2

Волейболисты боролись за Кубок содружества



стр. 3

Новые победы вокалистов Олимпа



стр. 3

День местного самоуправления отмечается в России еже- годно 21 апреля.

Новая праздничная дата появилась в календаре на основании Указа президента РФ Владимира Путина «в целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества».

Понятие местного самоуправления включает в себя не только представителей структуры органов местного самоуправления, но и население с твердой жизненной и гражданской позицией, заинтересованное в совместном решении возникающих на территории муниципального образования. Задача органов местного самоуправления - помочь в рассмотрении данных вопросов, а также оказать содействие в решении конфликтных и спорных ситуаций.

Уже более 20 лет Видяево наделено статусом закрытого административно-территориального образования. За эти годы органы местного самоуправления успешно выполняют задачи, возложенные на представительный орган местного самоуправления - Совет депутатов, главу муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - Администрацию ЗАТО Видяево. Каждая структура обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных пере-

данных государственных полномочий.

Муниципальные работники ЗАТО Видяево на протяжении многих лет ответственно исполняют свои обязанности, показывая высокий уровень профессиональных знаний. Это способствует улучшению качества жизни населения.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления ЗАТО Видяево неоднократно получала высокую оценку в регионе. Об этом свидетельствуют полученные гранты губернатора Мурманской области, а также одержанная в прошлом году победа в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах».

На органы местного самоуправления возложена большая ответственность. Это самое приближенное к людям звено власти, потому что их главная задача - работать в интересах населения, в формате открытого диалога решая насущные вопросы. От своевременно принятых грамотных решений, профессиональных и личностных качеств представителей органов местного самоуправления во многом зависит развитие и будущее Видяево.



Глава ЗАТО Видяево
С.В. Богза



Председатель
Совета депутатов
А.Е. Бугайчук

Уважаемые работники органов местного самоуправления, ветераны муниципальной службы, депутаты ЗАТО Видяево!

Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днём местного самоуправления!

Местное самоуправление – это не только служащие и депутаты, но и наши жители, которые заботятся о благополучии нашего поселка.

У нас с вами одна общая цель - улучшить жизнь в нашем поселке. Вся наша работа нацелена на то, чтобы комфортные дома, безопасные дороги, благоустроенные общественные пространства и развитая социальная инфраструктура стали нормой жизни. И это большая ответственность - обеспечивать потребности жителей в различных сферах жизни.

Совместными усилиями нам уже удалось совершить много хороших дел, за которые мы можем быть горды. И у нас есть куда стремиться.

Благодарим всех за любовь к поселку, самоотдачу, активную гражданскую позицию.

Желаем всем крепкого здоровья, энергии и новых достижений на благо родного ЗАТО Видяево!

16 местных отделений Движения Первых открыто в Мурманской области

Фото из архива редакции



В школе открыт Центр детских инициатив



Первые "Олимпиа"



Команда Первых на фестивале в Зaoзерске

В рамках оперативного совещания обсудили итоги работы регионального отделения «Движения Первых» в Мурманской области. Врио губернатора Оксана Демченко напомнила, что движение молодежи было создано в 2022 году с одобрения Президента Российской Федерации Владимира Путина.

Врио губернатора сообщила, что участники ведут активную работу, реализуют различные мероприятия – и свои, и федеральные. Так, в 2024 году запланировано больше 40 всероссийских и региональных проектов, более 700 муниципальных мероприятий. Растет объем грантового финансирования, которое привлекает в регион Движение Первых. «За год эта сумма увеличилась почти в два раза - с 4,5 до 8 миллионов рублей», - сообщила Оксана Демченко.

В Видяево торжественное открытие Первичного отделения Движения открылось в январе 2023 года в средней общеобразовательной школе. Через год, в марте 2024 года, в общеобразовательной организации открылся Центр детских инициатив. Новое школьное пространство, объединившее проекты Движения Первых, Юнармии, Ученического самоуправления и медиацентра, позволяет ученикам создавать и реализовывать собственные внеклассные проекты, встречаться с представителями детских и молодежных объединений. За год в Видяево были открыты еще три первичных отделения: в Центре дополнительного образования «Олимп», детской музыкальной школе и молодежном пространстве «СОПКИ». Участники Движения под руководством муниципального координатора в Видяево Наталии Широких принимают активное участие в реализации федеральных и региональных проектов, организуют и проводят конкурсы, форумы и другие тематические мероприятия. Это Первая помощь, Мы - граждане России, спортивные фестивали «Семейная команда» и «Вызов Первых», форум детских инициатив «Будущее за нами», профориентационный региональный проект «Возможности Севера».

«В основе работы Движения Первых лежат механизмы реализации воспитательной работы, которые основаны на взаимодействии взрослых и детей в рамках сети взаимосвязанных воспитательных событий. Детско-взрослые сообщества играют важную роль в формировании ценностно-смысловой основы Движения, а также способствуют развитию наставничества. Это позволяет старшим и более опытным молодым людям передавать свой богатый личный опыт подрастающему поколению, сопровождать его развитие и оказывать необходимую помощь», - отметила Мария Чернышева.

Вместе с тем благодаря поддержке Правительства Мурманской области, в рамках предоставленной субсидии в размере 17 миллионов рублей, во всех муниципальных образованиях Мурманской области к началу учебного года будут открыты современные рабочие пространства для Движения Первых. Это позволит, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, на 90 процентов обеспечить материально-техническую базу отделения движения на территории региона.

Министерство информационной политики Мурманской области

Творчество, креатив, развитие: в Точке роста прошёл День открытых дверей

В средней общеобразовательной школе в прошедшую субботу в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» прошёл День открытых дверей.

Александра ГОНЧАРОВА

Гостями мероприятия стали родители и дети, желающие в будущем посещать занятия дополнительного образования в Точке роста. А обучающиеся, уже занимающиеся в объединениях, представили на итоговых занятиях созданные своими руками модели и полученные знания. Танцующий робот, запрограммированная «собака», захватывающая предметы «рука», возможности движения робомашины по заданной траектории и даже робомобиль были представлены воспитанниками «Робототехники» под руководством Анжелики Яскевич.

«Шахматы - это не только игра» доказали учащиеся объединения под руководством Константина Степанова. Развитие логического мышления, умение рассчитывать свое время, разработка стратегии - основные навыки, которые дети получают, обучаясь игре в шахматы. Как поставить мат королю разными фигурами и вариантами ходов показали юные шахматисты, среди которых уже есть чемпионы, уверенно обыгрывающие опытных старших соперников.

О разработке VR-игры рассказали педагог Денис Бочкарев и его обучающиеся. Программирование в мире виртуальной реальности с помощью специальных VR-программ и технологий доступны видеоскопическим школьникам. Создание тренажеров, обучающих проектов, виртуальных экскурсий - направления работы с учениками. На помощь программистам приходит современное оборудование: виртуальные очки и контроллеры для управления, попробовать в действии которое смогли и гости.

С учителем Алексеем Яскевичем ребята представили гостям электротехнические цепи, её элементы и узлы. Полученные на занятиях знания помогают детям разбираться в особенностях действия электротехнической цепи, устранения неисправностей, правилах последовательного и параллельного соединения элементов цепи, а значит, дома после окончания курса обучения они смогут устранить возникшие проблемы с электричеством и неисправными электроприборами.

Педагог Александр Смирнов с учениками продемонстрировали создание компьютерных игр с помощью языка программирования Scratch. Используя блоки, ребята создают героев, задают траекторию их движения и соответственно, управляют ими в собственноручно созданной игре. Возраст первых создателей IT-игр 9-11 лет, т.е. уже в начальной школе ученики разрабатывают проекты игры, продумывая сюжет и особенности их реализации. Здесь на помощь ребятам приходят знания таких предметов, как информатика и математика.

Также Александр Смирнов рассказал гостям о профессии разработчик, о том, какие перспективы для школьников в будущем открывает изучение языка программирования Python.

Умеют видяевские школьники управлять беспилотными летательными аппаратами, которые они запускают в общеобразовательной организации. В этом



Захватывающая предметы "рука"



VR - технологии



Правила соединения электротехнической цепи



Александр Смирнов рассказал о языке программирования и профессии "разработчик"



Запуск учебного беспилотного летательного аппарата прошёл успешно

гости убедились на занятии обучающихся под руководством Константина Степанова. Стоит отметить, что правильность теории и практики полета зависит, в частности, от знания физики. Таким образом, при освоении современных компьютерных технологий школьникам помогает изучение таких школьных предметов, как математика, физика и информатика.

В конце занятий участники встречи задавали интересующие вопросы, на которые отвечали и дети, и педагоги.

«Открытый в 2020 году Центр «Точка роста» оснащен современным оборудованием, педагоги постоянно повышают свой уровень образования, чтобы научить детей ориентироваться в мире со-

временных технологий и дать им необходимые знания, - отметила в приветственной речи заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Ирина Белых. - Сегодняшние школьники, посещающие объединения Точки роста, - это будущие ученые. Здесь аккумулируются разные области знаний, благодаря которым ребята совершают открытия и достигают новых успехов. Для этого в Точке роста созданы все условия».

Записаться в объединения Точки роста могут все желающие. Прием заявлений начинается в школе в сентябре. Дополнительную информацию можно получить в общеобразовательной организации в часы работы учреждения.

фото Г.Мохир

За Кубок содружества боролись четыре команды волейболистов

В Видяево в прошедшее воскресенье состоялся Открытый муниципальный турнир по волейболу «Кубок содружества». Местом встречи традиционно стал спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат».

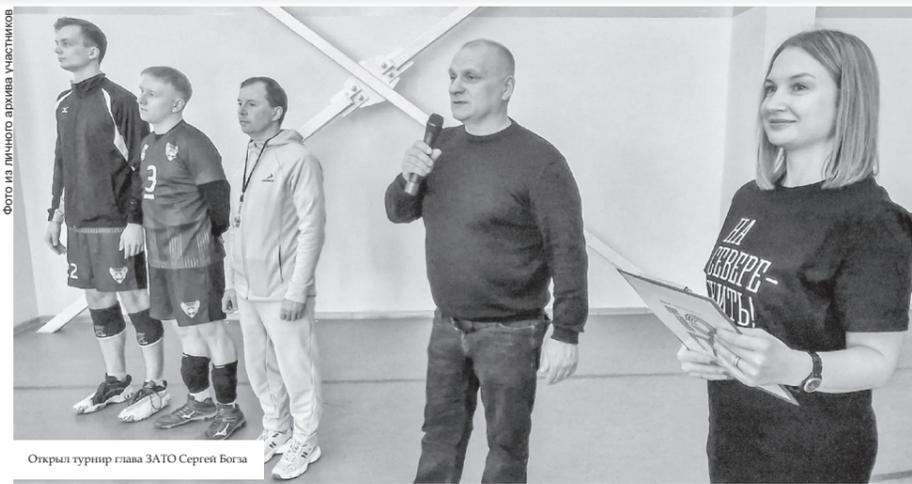
Открыл спортивное мероприятие глава ЗАТО Видяево Сергей Богза, пожелав участникам турнира как можно больше подобных соревнований и победы сильнейшей команде.

Участниками турнира стали волейболисты из Снежногорска, Полярного, Гаджиево и Видяево.

Восемь часов напряженной непрерывной игры стали настоящим праздником спорта для участников. Ярко и эмоционально спортсмены сражались за Кубок содружества.

Завершился турнир церемонией награждения. По решению судейской коллегии во главе с Михаилом Серковым, места распределились следующим образом: победу одержала сборная Снежногорска, на втором месте - команда ДЮСШ г. Полярный, бронзовые призеры - «Любители волейбола» ЗАТО Видяево.

По материалам Центра дополнительного образования «Олимп»



Открыл турнир глава ЗАТО Сергей Богза



Участники спортивного мероприятия

Дарю добро



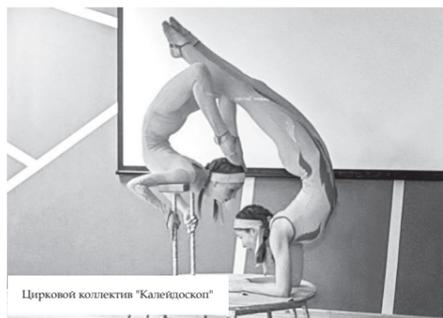
Гости мероприятия



"Бригантина"



"Конфетти"



Цирковой коллектив "Калейдоскоп"



Пелагея Замоцная

Вокалисты ЦДО «Олимп» радуют новыми победами



Анастасия Светикова

В Кольском районном Центре культуры прошли два открытых масштабных конкурса, собравшие участников со всего побережья Мурманской области.

Открытый районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Кольские звездочки» состоялся 7 апреля.

В конкурсе приняли участие вокалисты от 6 до 35 лет из городов и поселков Мурманской области: Никель, Североморск, Мурмаши, Кола, Видяево, Мурманск, Сафоново, Росляково, Тулома, Полярный, Междуречье.

В связи с большим количеством разновозрастных участников (105 вокальных номеров) организаторы разделили конкурсную программу на 3 отделения. Вокалисты представили своё творчество в трёх номинациях: «Солисты», «Группы» (дуэты, трио, ансамбли) и «Патриотическая песня».

Выступления конкурсантов оценивало жюри из числа высококвалифицированных специалистов учреждений культуры и искусства, учреждений образования



Юные воспитанники объединения "Домисолька" и "Соловушка"

Мурманской области и России.

От Центра дополнительного образования «Олимп» ЗАТО Видяево представила обучающаяся творческого коллектива «Звездная академия» Светикова Анастасия (педагог Наталия Карпова). Настя выступила в номинации «Солисты» и самой многочисленной возрастной категории 9-11 лет. По итогам конкурса стала дипломантом I степени.

13 апреля Кольский районный Центр культуры вновь гостеприимно распахнул свои двери, но уже для начинающих артистов, собрав на Открытом Многожанровом фестивале-конкурсе «Первые шаги».

Более 600 маленьких конкурсантов из Мурманской области соревновались в 4 номинациях: вокал, театральное творчество, хореография, дефиле. В состав жюри вошли ведущие специалисты культуры и искусства Мурманской области. ЗАТО Видяево на фестивале-конкурсе представили обучающиеся объединений «Домисолька» и «Соловушка» под руко-

водством педагога дополнительного образования Наталии Карповой.

Малыши выступили в двух номинациях и возрастных категориях. По итогам конкурса стали победителями! Алдюхов Павел - лауреат 1 степени в номинации «Художественное слово» (7-8 лет), а также удостоен специального диплома «За уважение и любовь к малой родине - Северу». Хаитова Алина - лауреат 1 степени в номинации «Эстрадный вокал» (5-6 лет). Трио Алдюхов Павел, Васютченко Тимофей, Тетеревлёв Владимир - лауреаты 1 степени в номинации "Эстрадный вокал" (7-8 лет). Поздравляю детей и родителей с победами и наградами! Благодарю родителей за тесное, плодотворное сотрудничество! Кольский районный Центр культуры - за отличную организацию конкурсов!

Педагог дополнительного образования ЦДО «Олимп» Карпова Н.В.

Центр культуры и досуга на выходных стал местом встречи жителей старшего поколения Видяево. Здесь для них организаторы провели муниципальную акцию-концерт «Дарю добро» в рамках ежегодной всероссийской акции «Весенняя неделя добра».

Выступления воспитанников детской музыкальной школы и Центра дополнительного образования «Олимп» радовали в этот вечер гостей. Программу мероприятия открыл инструментальный ансамбль «Бригантина» (руководитель Жанна Шевнина). На сцене клубного учреждения выступили вокалисты Софья Глухова (руководитель Зоя Чайкина) и Варвара Мясникова (руководитель Елена Ковязина), танцоры «Конфетти» (руководитель Алла Подгурская) и воспитанники цирковой студии «Калейдоскоп» Виктория Зновенко и Вероника Курьдкашина, а Пелагея Замоцная, Наталья Дмитриева и Диана Куджма выразительно прочитали стихотворения о добре.

Концертную программу дополнили загадки из известных песен, которые с легкостью отгадали гости. Также они вспомнили и исполнили песни, посвященные освоению космоса: «Трава у дома», «Знаете, каким он парнем был», «Нежность» и «Изгиб гитары желтой».

«Спешите дарить добро» - под таким девизом прошла муниципальная акция, подарившая чудесное настроение и возможность пообщаться за одним столом людям старшего поколения нашего поселка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» апреля 2024 года

№ 338

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 21.08.2017 № 475 «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО Видяево» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий общего пользования в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО Видяево» на 2024-2029 годы, руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево, в связи с кадровыми изменениями

п о с т а н о в л я ю: 1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 21.08.2017 № 475 «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО Видяево» на 2018-2024 годы» (в действующей редакции от 30.01.2023 № 65) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, по тексту постановления и приложений к постановлению число «2018-2024» заменить числом «2024-2029».

1.2. Состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО Видяево» на 2024-2029 годы, утвержденный данным постановлением, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево – начальника отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Гребнёву О.П.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «09» апреля 2024 г. № 338

«Утвержден постановлением Администрации ЗАТО Видяево от «21» августа 2017 г. № 475

СОСТАВ

общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО Видяево» на 2024-2029 годы

Председатель – Богза Сергей Васильевич - Глава ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее); Заместитель председателя – Гребнёва Олеся Петровна - заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

Секретарь – Кузьмина Любовь Александровна – главный специалист – по архитектуре и градостроительству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее).

Члены общественной комиссии: Патраманская Ольга Вячеславовна – заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

Нечаева Анна Сергеевна – начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

Павлова Светлана Геннадьевна – начальник финансового отдела администрации ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

Светикова Светлана Целевнина – начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

Молчанов Яков Михайлович – главный специалист по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

Миронова Валентина Павловна – ведущий специалист - по землеустройству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

Пуканова Оксана Александровна – и.о. начальника Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

Чюган Александр Васильевич – ведущий инженер Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

Глухова Наталья Дмитриевна – директор – главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вести Видяево» (либо лицо его замещающее);

Бугайчук Александр Евгеньевич – председатель местной Видяевской общественной организации ветеранов ВМФ (по согласованию);

Торпоенко Андрей Васильевич - депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию); Мохир Геннадий Геннадьевич – член партии «Единая Россия» (по согласованию).».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2024 года

№ 356

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета ЗАТО Видяево

В соответствии со ст. 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю: Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета ЗАТО Видяево.

Признать утратившим силу следующие постановления Администрации ЗАТО Видяево: 2.1 от 04.06.2021 № 434 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета ЗАТО Видяево;

2.2 от 21.03.2023 № 257 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 04.06.2021 № 434.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в муниципальной газете «Вести Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево – начальника отдела экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Гребнёву О.П.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Видяево от «___» _____ 2024 № ___

Порядок

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацами 4 и 5 пункта 7 статьи 78, пунктом 2.2 и абзацами 4 и 5 пункта 4 статьи 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет порядок предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования ЗАТО Видяево субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии, получатели субсидий) и проведение отбора получателей указанных субсидий (далее – отбор, участники отбора).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на: а) субсидии в целях реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренные пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) субсидии в целях предусмотренной статьей 15 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

в) субсидии юридическим лицам, предусмотренные пунктами 8 и 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) субсидии муниципальным учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случае, установленном решением Совета депутатов ЗАТО Видяево, регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта (программы).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО Видяево является Администрация ЗАТО Видяево (далее – Администрация), которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг в случае, если он определен в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период, нормативными правовыми актами Администрации в целях использования резервного фонда Администрации.

1.6. В целях установления условий и предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Видяево, к получателю субсидии (участнику отбора) предъявляются требования, которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.

1.7. К получателю субсидии предъявляются следующие требования:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета ЗАТО Видяево на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов ЗАТО Видяево на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Видяево иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием ЗАТО Видяево;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования ЗАТО Видяево;

л) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Субсидии из бюджета ЗАТО Видяево предоставляются в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете ЗАТО Видяево (далее – решение о бюджете) на соответствующий период на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в указанное соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перенятия лица в обязательстве с указанным в соглашении юридическом лицом, являющегося правопреемником.

1.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перенятия лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1.12. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2. Условия предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

2.1. Получатели субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обязаны направлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.2. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств, полученных из бюджета ЗАТО Видяево, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления

этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом.

2.3. Допускается осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при этом, такие положения должны быть включены в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

2.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.5. Условиями предоставления субсидии является получение согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.6. В случае установления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, ее получатели обязаны возвратить денежные средства в бюджет ЗАТО Видяево в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением настоящего Порядка.

2.7. Казначейское сопровождение денежных средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

3.1. Перечисление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг должно быть осуществлено Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в настоящем Порядке, в сроки, установленные Порядком, решения о предоставлении субсидии.

3.2. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.3. Получатели субсидии в порядке возмещения недополученных доходов обязаны направлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. В течение 30 рабочих дней с даты перечисления денежных средств, получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающий фактически произведенные затраты (недополученные доходы), по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

3.5. Допускается возможность заключения казенным учреждением муниципального образования соглашения с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных правовыми актами представительного органа муниципального образования (при необходимости).

3.6. Допускается возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии (при необходимости).

4. Особенности предоставления грантов в форме субсидий

4.1. При предоставлении грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям, дополнительно к положениям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, необходимо дополнительное предоставление согласия органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидий

5.1. Для проведения отбора получателей субсидии распоряжением Администрации объявляется прием предложений (заявок).

5.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок);
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- иная информация.

5.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;
- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

5.4. Предложение (заявка) участника отбора включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5.5. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку).

5.6. Для проведения отбора получателем субсидии создается комиссия в составе не менее 5 человек.

В состав комиссии включаются компетентные представители Администрации, представители иных органов, учреждений, организаций.

5.7. Комиссия рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

5.8. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.9. Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложения (заявки) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5-1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

5.10. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) предложение (заявку) участника отбора согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию паспорта (для физических лиц);
- 3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 4) отчетность о финансово-экономическом состоянии;
- 5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

5.11. Администрация, запрашивает в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.12. Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

5.13. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

5.14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

5.15. Решение комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.16. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателю субсидии о результатах рассмотрения заявок.

5.17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

6. Отчетность, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Отчетность о целевом расходовании средств субсидии, о достижении результатов (показателей) проекта, предоставляются в Администрацию в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

6.2. Отчет об использовании субсидии на реализацию проекта получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на выполнение работ (оказание услуг), товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков).

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке.

6.3. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Видяево, орган муниципального финансового контроля ЗАТО Видяево осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

6.4. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета ЗАТО Видяево.

6.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

6.6. Положения, предусмотренные п.6.5 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

6.7. В целях проведения мониторинга рекомендуется использовать типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий, установленных для каждого типа субсидий, и соответствующих им типов контрольных точек, которые содержатся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), приведенные в Приложении № 5 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н (далее - Приказ № 138н).

6.8. При проведении мониторинга в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета ЗАТО Видяево, если расходные обязательства муниципального образования по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рекомендуется использовать типы субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, содержащиеся в системе «Электронный бюджет».

6.9. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (согласно Приложению № 2 к Приказу № 138н). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

6.10. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, отражаются:

- а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:
 - срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
 - достигнутые с нарушением установленных сроков;
 - достигнутые до наступления срока;
- б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:
 - срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
 - срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:
 - с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
 - с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

6.11. Формирование Плана мероприятий, Отчета: в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета ЗАТО Видяево, если расходные обязательства муниципального образования по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;

в отношении субсидий из бюджета ЗАТО Видяево, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется в государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, а в случае заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» - в указанной системе.

6.12. Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.13. Данные, содержащиеся в Отчете, используются главным распорядителем бюджетных средств для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления субсидии.

6.14. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется на основании Отчетов (далее - Информация) согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку) в государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, а в случае заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» - в указанной системе.

6.15. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

6.16. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

- а) возврат средств субсидий в бюджет ЗАТО Видяево, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;
- б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результатов предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет;
- в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии).

производителям товаров, работ, услуг, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета ЗАТО Видяево субсидии/гранта в форме субсидии (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей ____ копеек: _____ в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета ЗАТО Видяево по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Видяево (далее - БК) в следующем размере: _____ в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии
3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
3.1.2. на возмещение затрат/недополученных доходов при предоставлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат/недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 3 Порядка.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Мурманской области не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в УФК по Мурманской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия, для использования Субсидии:
3.2.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов (код формы по ОКУД 0501213);
3.2.2. После проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);
3.2.3. После осуществления УФК по Мурманской области санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований;

3.2.4. После проведения проверки на предмет: соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях; соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению; отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейского учета;

3.2.5. При указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения.
3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон
4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1, 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно Приложению № 4 к Порядку;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 5 к Порядку;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидий путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.6.1. По месту нахождения Администрации на основании отчета о расходах Получателя, согласно приложению № 6 к Порядку;

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. В случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения, согласно Приложению № 7 к Порядку;

4.1.8. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. Решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. Запрашивать у получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представлять в Администрацию в срок до ____ документов, установленных пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. Не позднее третьего рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в УФК по Мурманской области документы, необходимые для открытия лицевого счета;

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.5. Соблюдать следующие условия казначейского сопровождения:

4.3.5.1. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.5.2. Представлять в УФК по Мурманской области документы-основания;

4.3.5.3. Не перечислять средства Субсидии:

4.3.5.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

4.3.5.3.2. В целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.5.3.3. На счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.5.3.3.1. Оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.5.3.3.2. Оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.5.3.3.3. Оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии предоставления документов-оснований;

4.3.5.3.3.4. Возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии предоставления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату

произведенных расходов (части расходов);

4.3.5.3.3.5. Оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидий и соблюдение сроков их достижения;

4.3.7. Представлять в Администрацию:

4.3.7.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранить факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет муниципального образования субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Уплатить в бюджет муниципального образования штрафные санкции, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в требованиях об уплате штрафных санкций;

4.3.11. Возвращать в бюджет муниципального образования:

4.3.11.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до ____ 20__ г.;

4.3.11.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до ____ 20__ г.;

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидий в бюджет ЗАТО Видяево, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результатов предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет.

VI. Заключительные положения
6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. Изменения реквизитов Администрации.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях:

6.5.1. Реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

6.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

Платежные реквизиты _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

Адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН, КПП _____

задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по судному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией.

Приложение № 4 к Порядку

Table with columns: Наименование Получателя, Наименование главного распорядителя средств бюджета, Вид документа, Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам.

Приложение № 5 к Порядку

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 20__ года

Table with columns: Дата, ИНН, КПП, Наименование получателя субсидии, Наименование главного распорядителя бюджетных средств, Вид документа.

Table with columns: Наименование результата предоставления субсидии, Код результата, Тип результата, Единица измерения, Значение результата, Срок достижения результата.

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии (подпись), Исполнитель (подпись), Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств (подпись), Исполнитель (подпись).

Приложение № 6 к Порядку

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на 20__ г.

Table with columns: Наименование Получателя, Вид документа, Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии, Код строки, Код направления, Сумма, Отклонение от планового значения.

Main table with columns: Наименование результата предоставления субсидии, Код строки, Сумма, Отклонение от планового значения, Причина отклонения.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код направления, Сумма, Отклонение от планового значения, Причина отклонения.

Приложение № 7

к Порядку (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ о невыполнении обязательств соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» 20__ г. № ____

«__» 20__ г. между Администрацией ЗАТО Видяево, именуемая в дальнейшем Администрация, и (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем Получателем, было заключено соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Видяево субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: 1) _____ в срок до «__» 20__ г.; 2) _____ в срок до «__» 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____ (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока) В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения Администрация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Администрация сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» 20__ г. Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2024 года № 4 О поощрении ко Дню местного самоуправления

Руководствуясь Положением о наградах ЗАТО Видяево Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 06.10.2009 № 125, принимая во внимание решение комиссии по наградам в ЗАТО Видяево от 15.04.2024 № 3/2024, постановляю:

- 1. Наградить Почетной грамотой Главы ЗАТО Видяево: 1.1. За многолетний добросовестный труд, безупречное исполнение своих должностных обязанностей и в честь Дня местного самоуправления: - Нецаеву Анну Сергеевну, начальника отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево; - Шварцер Лилию Александровну, главного специалиста-экономиста отдела экономического развития муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево. 1.2. За безупречную работу, ответственное исполнение своих обязанностей и в честь Дня местного самоуправления: - Рэйлину Елену Викторовну, главного специалиста - контролера - ревизора Муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево». 2. Наградить Благодарственным письмом Главы ЗАТО Видяево: 2.1. За добросовестный труд, ответственное исполнение своих должностных обязанностей и в честь Дня местного самоуправления: - Решетникова Дмитрия Михайловича, главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации ЗАТО Видяево. 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Видяево».

Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17 апреля 2024 года № 5

О награждении Почетной грамотой ЗАТО Видяево

Руководствуясь Положением о наградах ЗАТО Видяево Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 06.10.2009 № 125, принимая во внимание решение комиссии по наградам в ЗАТО Видяево от 15.04.2024 № 2/2024, постановляю:

- 1. За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со дня рождения наградить Почетной грамотой ЗАТО Видяево: Степаненко Ольгу Ивановну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка». 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Видяево».

Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16 апреля 2024 года № 367

Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО Видяево на 1 апреля 2024 года

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 49 Устава ЗАТО Видяево, п. 4 ст. 51 Положения о бюджетном процессе в городском округе закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО посёлок Видяево от 28.03.2022 № 410, постановляю:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево на 1 апреля 2024 года, согласно приложению: - доходы - 166 394 067,69 рублей; - расходы - 166 478 117,00 рублей; - дефицит - 84 049,31 рублей. 2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в муниципальной газете «Вести Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево. 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» Павлову С.Г.

Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза

Table with columns: Наименование финансового органа, Наименование, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения.

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, ИП, адвокатов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	010	000 1 01 02020 01 0000 110	12 567,00	-	12 567,00	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы.	010	000 1 05 01010 01 0000 110	1 304 021,00	60 305,61	1 243 715,39	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1 12 00000 00 0000 000	234 014,74	99 457,97	134 556,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	010	000 1 01 02030 01 0000 110	34 376,00	13,80	34 362,20	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов.	010	000 1 05 01011 01 0000 110	1 304 021,00	60 305,61	1 243 715,39	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1 12 01000 01 0000 120	234 014,74	99 457,97	134 556,77
Налог на доходы физических лиц с части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании).	010	000 1 01 02080 01 0000 110	5 463,00	-	5 463,00	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации).	010	000 1 05 01020 01 0000 110	218 972,00	57 192,00	161 780,00	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1 12 01010 01 0000 120	152 601,05	93 703,18	58 897,87
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей).	010	000 1 01 02130 01 0000 110	-	-0,60	-	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации).	010	000 1 05 01021 01 0000 110	218 972,00	57 192,00	161 780,00	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1 12 01030 01 0000 120	43 872,04	4 053,53	39 818,51
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (ПРОДУКЦИЮ), РАБОТЫ, УСЛУГИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	3 247 339,00	803 781,70	2 443 557,30	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 1 05 04000 02 0000 110	99 743,00	44 776,89	54 966,11	Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1 12 01040 01 0000 120	37 541,65	1 701,26	35 840,39
Акцизы на подакцизные товары (продукции), произведенные на территории Российской Федерации.	010	000 1 03 02000 01 0000 110	3 247 339,00	803 781,70	2 443 557,30	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000 1 05 04010 02 0000 110	99 743,00	44 776,89	54 966,11	Плата за размещение отходов производства	010	000 1 12 01041 01 0000 120	37 541,65	1 701,26	35 840,39
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	010	000 1 03 02230 01 0000 110	1 590 545,00	394 080,65	1 196 464,35	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Физических лиц	010	000 1 06 00000 00 0000 000	47 188,00	91 144,33	-	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	789 535,00	1 781 845,96	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации).	010	000 1 03 02231 01 0000 110	1 590 545,00	394 080,65	1 196 464,35	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 1 06 00000 00 0000 000	47 188,00	91 144,33	-	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 14 02000 00 0000 000	789 535,00	1 781 845,96	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	010	000 1 03 02240 01 0000 110	7 578,00	2 073,37	5 504,63	Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	8 777,00	7 785,00	992,00	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02040 04 0000 410	789 535,00	1 781 845,96	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации).	010	000 1 03 02241 01 0000 110	7 578,00	2 073,37	5 504,63	Земельный налог с организаций, расположенных в границах городских округов	010	000 1 06 01020 04 0000 110	8 777,00	7 785,00	992,00	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 14 02043 04 0000 410	789 535,00	1 781 845,96	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	010	000 1 03 02242 01 0000 110	7 578,00	2 073,37	5 504,63	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 06 06000 00 0000 110	38 411,00	83 359,33	-	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 16 00000 00 0000 000	9 073,00	-621,40	9 694,40
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации).	010	000 1 03 02243 01 0000 110	7 578,00	2 073,37	5 504,63	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 06 06030 00 0000 110	38 411,00	83 359,33	-	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 01000 01 0000 140	9 073,00	150,00	8 923,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	010	000 1 03 02250 01 0000 110	1 649 216,00	449 467,22	1 199 748,78	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 06 06032 04 0000 110	38 411,00	83 359,33	-	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01050 01 0000 140	150,00	-	150,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации).	010	000 1 03 02251 01 0000 110	1 649 216,00	449 467,22	1 199 748,78	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 06 06034 04 0000 110	38 411,00	83 359,33	-	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01060 01 0000 140	5 833,00	-	5 833,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	010	000 1 03 02252 01 0000 110	1 649 216,00	449 467,22	1 199 748,78	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 06 06036 04 0000 110	470 000,00	131 078,12	338 921,88	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01063 01 0000 140	5 833,00	-	5 833,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации).	010	000 1 03 02253 01 0000 110	1 649 216,00	449 467,22	1 199 748,78	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 06 06038 04 0000 110	470 000,00	131 078,12	338 921,88	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01066 01 0000 140	5 833,00	-	5 833,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	010	000 1 03 02260 01 0000 110	-	-41 839,54	-	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну (за исключением земельных участков)	010	000 1 11 05070 00 0000 120	4 085 000,00	867 509,84	3 217 490,16	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01070 01 0000 140	1 800,00	-500,00	2 300,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации).	010	000 1 03 02261 01 0000 110	-	-41 839,54	-	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	000 1 11 05074 04 0000 120	4 085 000,00	867 509,84	3 217 490,16	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01073 01 0000 140	1 800,00	-500,00	2 300,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	010	000 1 03 02262 01 0000 110	-	-41 839,54	-	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	7 410 000,00	1 950 948,92	5 459 051,08	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01130 01 0000 140	333,00	-	333,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	1 622 736,00	162 274,50	1 460 461,50	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	7 410 000,00	1 950 948,92	5 459 051,08	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01133 01 0000 140	333,00	-	333,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1 05 01000 00 0000 110	1 522 993,00	117 497,61	1 405 495,39	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09044 04 0000 120	7 410 000,00	1 950 948,92	5 459 051,08	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01190 01 0000 140	-	2 000,00	-

Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1 16 01193 01 0000 140 -	2 000,00							Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000 2 02 30024 04 0000 150	18 553 825,00	4 189 714,66	14 364 110,34						
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 1 16 01200 01 0000 140 -	1 107,00	-1 500,00	2 607,00					Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 30027 04 0000 150	5 260 500,00	1 127 360,93	4 133 139,07						
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1 16 01203 01 0000 140 -	1 107,00	-1 500,00	2 607,00					Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 30029 00 0000 150	3 091 400,00	809 480,00	2 281 920,00						
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 1 16 10000 00 0000 140 -		-771,40						Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 30029 04 0000 150	3 091 400,00	809 480,00	2 281 920,00						
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1 16 10120 00 0000 140 -		-771,40						Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2 02 35118 00 0000 150	669 398,06	174 040,02	495 358,04						
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1 16 10123 01 0000 140 -		-771,40						Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2 02 35118 04 0000 150	669 398,06	174 040,02	495 358,04						
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 00000 00 0000 000	598 113 809,36	145 985 368,20	452 128 441,16					Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2 02 35120 00 0000 150	965,65	-	965,65						
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	107 031 274,00	26 757 818,50	80 273 455,50					Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2 02 35120 04 0000 150	965,65	-	965,65						
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2 02 15001 04 0000 150	107 031 274,00	26 757 818,50	80 273 455,50					Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2 02 35930 00 0000 150	383 544,12	86 345,03	297 199,09						
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	17 413 508,00	4 353 377,00	13 060 131,00					Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2 02 35930 04 0000 150	383 544,12	86 345,03	297 199,09						
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 04 0000 150	17 413 508,00	4 353 377,00	13 060 131,00					Единая субвенция бюджетам городских округов	010	000 2 02 39998 00 0000 150	227 049 200,00	48 299 400,00	178 749 800,00						
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	010	000 2 02 15010 00 0000 150	104 732 000,00	33 396 000,00	71 336 000,00					Единая субвенция бюджетам городских округов	010	000 2 02 39998 04 0000 150	227 049 200,00	48 299 400,00	178 749 800,00						
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	010	000 2 02 15010 04 0000 150	104 732 000,00	33 396 000,00	71 336 000,00					Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	8 278 000,00	2 610 600,00	5 667 400,00						
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	105 650 194,53	24 181 231,98	81 468 962,55					Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и общеобразовательных организациях	010	000 2 02 45179 00 0000 150	526 600,00	132 000,00	394 600,00						
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	010	000 2 02 20216 00 0000 150	6 536 958,89		6 536 958,89					Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	010	000 2 02 45179 04 0000 150	526 600,00	132 000,00	394 600,00						
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	010	000 2 02 20216 04 0000 150	6 536 958,89		6 536 958,89					Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	010	000 2 02 45303 00 0000 150	6 648 000,00	1 662 000,00	4 986 000,00						
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	010	000 2 02 20216 04 0000 150	6 536 958,89		6 536 958,89					Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	010	000 2 02 45303 04 0000 150	6 648 000,00	1 662 000,00	4 986 000,00						
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2 02 25304 00 0000 150	5 946 900,00	1 640 043,74	4 306 856,26					Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2 02 49999 00 0000 150	1 103 400,00	816 600,00	286 800,00						
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2 02 25304 04 0000 150	5 946 900,00	1 640 043,74	4 306 856,26					Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	000 2 02 49999 04 0000 150	1 103 400,00	816 600,00	286 800,00						
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	010	000 2 02 25750 00 0000 150	42 821 607,12	12 356 984,16	30 464 622,96					ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 00 0000 000 -		0,08							
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	010	000 2 02 25750 04 0000 150	42 821 607,12	12 356 984,16	30 464 622,96																
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	50 344 728,52	10 184 204,08	40 160 524,44																
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 2 02 29999 04 0000 150	50 344 728,52	10 184 204,08	40 160 524,44																
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	18 553 825,00	4 189 714,66	14 364 110,34																

Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетными бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 150 -			0,08															
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 04 0000 150 -			0,08															
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 04000 04 0000 150 -			0,08															
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 04010 04 0000 150 -			0,08															

Социальный фонд РФ по Мурманской области информирует

Осторожно, мошенники!

Отделение Социального фонда России по Мурманской области напоминает о простых мерах предосторожности, которые помогут избежать уловок мошенников.

Если вам позвонили и представились сотрудником Социального фонда, не называйте свои персональные данные. Специалисты фонда никогда не запрашивают СНИЛС, данные паспорта, номер банковской карты, ее ПИН-код или пароль от личного кабинета. Если по телефону просят предоставить такую информацию, скорее всего, это мошенники.

Злоумышленники могут предлагать прибавку к пенсии, юридическую помощь с оформлением услуг или перерасчетом выплат. Иногда лжеспециалисты сообщают о сверке данных для начисления тех или иных пособий. Социальный фонд настоятельно рекомендует не доверять сомнительным звонкам и при подозрении на мошенничество незамедлительно прекратить дальнейшее общение.

Специалисты Социального фонда также не ходят по домам с предложением услуг по пенсионным вопросам. Если в ваш дом постучались такие незваные гости и представились работниками Социального фонда, следует насторожиться. Помните, фонд оказывает все услуги в своих клиентских службах и онлайн через портал госуслуг. Причем всегда делает это бесплатно. Выплаты предоставляются после подачи заявления или автоматически, на основании имеющихся у фонда данных.

По всем возникающим вопросам можно обратиться в СФР по телефону Контакт-Центра 8-800 100 00 01.

В 2024 году Отделение СФР по Мурманской области назначило единое пособие родителям более 14 тысяч детей

С начала 2024 года Отделение СФР по Мурманской области назначило единое пособие 8276 семьям на 14983 ребёнка.

Напомним, что при назначении единого пособия применяется комплексная оценка доходов и имущества семьи. Выплата назначается семьям с ежемесячным доходом на человека ниже регионального прожиточного минимума в Мурманской области в 2024 году - 24413 рублей). Кроме того, учитываются имущество семьи, а также занятость родителей или объективные причины ее отсутствия. Заявитель и дети должны быть гражданами Российской Федерации и постоянно проживать в России.

Для оформления единого пособия родителям достаточно подать заявление через портал Госуслуг, клиентскую службу регионального Отделения СФР или МФЦ. Остальные сведения будут запрошены специалистами фонда в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Предоставить дополнительные сведения нужно будет только в отдельных жизненных ситуациях. В одном заявлении можно указать сразу всех детей до 17 лет.

Заявление на пособие рассматривается в течение 10 рабочих дней, в некоторых случаях срок может быть продлен до 30 дней. Первая выплата пособия осуществляется не позднее 5 рабочих дней после принятия положительного решения.

Единое пособие назначается на 12 месяцев, по истечении которых выплата прекращается. Чтобы продлить ее еще на год, родителям нужно подать новое заявление. Сделать это можно в последний месяц периода, на который было назначено пособие, или в месяц, следующий за окончанием выплат.

Размер пособия зависит от доходов и может составлять 50%, 75% или 100% прожиточного минимума на ребенка. В Мурманской области это 11840,50, 17760,75 или 23681,00 рубль соответственно.

За более подробной информацией вы всегда можете обратиться по телефону единого регионального контакт-центра: 8-800-200-12-60 (звонок бесплатный, режим работы: пн.-чт. с 08.30 до 17.00, пят. с 08.30 до 15.00).

Новости Дома офицеров

Героя звание священо

В марте 2024 года стартовал Всероссийский проект «Верни Герою имя», в рамках которого запланировано проведение массовых акций по приведению в порядок мемориалов и воинских захоронений.

Цель акции - сохранение памяти и формирование уважительного отношения у молодого поколения к истории Великой Отечественной войны и ее героям.

Акция стартовала 15 марта и завершится 9 мая выставлением Постов у Вечных огней и Огней памяти во всех субъектах Российской Федерации.

Военнослужащие, гражданский персонал войсковых частей гарнизона и отряд юнармейцев МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 присоединились к старту патриотической акции «Верни Герою имя». Был организован субботник по наведению порядка у памятника «Помни войну», расположенного на территории войсковой части 77360-Б, а юнармейцы с большим энтузиазмом убрали территорию памятника Ф.А. Видяеву от мусора и грязи после зимнего периода, очистили от пыли сам памятник и почтили память погибших во время Великой Отечественной войны.

Благоустройство мемориалов и воинских захоронений - почетная обязанность благодарных потомков.

В рамках акции планируется работа в архивах по установлению имен защитников Отечества и тружеников тыла, проведение Уроков мужества, написание поздравлений ветеранам Великой Отечественной войны и военнослужащим - участникам специальной военной операции, несение почётного караула в праздничные даты.

Герои живы, пока о них помнят!



Учащиеся убрали у памятника "Помни войну"



Навели порядок у памятника Федору Видяеву

Чистый посёлок



Волонтеры и педагоги "Олимпа" убрали в зоне отдыха у беседки

«Первые Олимпа», волонтеры движения «Импульс», руководство и педагогический коллектив Центра дополнительного образования «Олимп» провели в Видяево экологическую акцию «Чистый посёлок».

Как акции присоединились и жители посёлка. Местом для уборки мусора и наведения порядка стала беседка, расположенная

в зоне отдыха видяевцев за домом 26 на улице Заречная. Впереди череда майских праздников, и видяевцы начнут проводить свой досуг в беседках. К сожалению, за период продолжительной зимы и недобросовестного отношения ряда жителей к обустроенному месту отдыха в беседках скопилось много мусора, а также повреждены сами конструкции.

«Радует, что акция нашла отклик и у детей,

и у взрослых. Мы надеемся, что те жители, которые придут в зону отдыха, уберут после себя мусор, чтобы следующим посетителям беседок было в них так же уютно и комфортно проводить свой досуг», - сказала редакции директор Центра «Олимп» Галина Соколова.

Напомним, что для формирования бережного отношения к природе Министерством природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области на территории региона в текущем году запланировало более 100 различных мероприятий, а именно: субботники, посадки деревьев, акции, включая сбор вторичных ресурсов, экскурсии, лекции и открытые уроки, конкурсы, флешмобы, а также публикации более 140 просветительских статей, посвященных вопросам экологии.

«Мероприятия, запланированные министерством к проведению в 2024 году, помимо природоохранного эффекта, позволяют развивать в регионе экологическое волонтерство, причем интерес граждан к участию в таких мероприятиях с каждым годом возрастает, что подтверждается достигаемыми результатами. Приглашаем всех желающих присоединиться к экомероприятиям в текущем году, чтобы беречь нашу хрупкую северную природу!» - отметила на заседании регионального правительства министр природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области Зинаида Середа.

Объявления

Требуются медицинские работники

В поликлинику (со стационаром) требуются врачи, лаборанты, фармацевт и медицинская сестра.

Обращаться по адресу: ул. Центральная, дом 4 или по телефону 8 (815-53)5-65-95 с 9.00 до 11.00.

Администрация поликлиники (со стационаром) ФГКУ «1469 ВМКГ» Минобороны России г.б. Ура Мурманской области

Мобилизованным предоставлено право на перерасчет за коммунальные услуги на время отсутствия

Правительством Российской Федерации по инициативе губернатора Мурманской области Андрея Чибиса при участии сенатора от Мурманской области Татьяны Сахаровой внесены изменения в правила предоставления коммунальных услуг потребителям, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ. Данной категории предоставляется возможность получить перерасчет за период прохождения военной службы по мобилизации.

До указанных изменений правила не давали права на перерасчет за период временного отсутствия потребителя, если в жилом помещении имелась возможность установки индивидуального прибора учета, в связи с чем мобилизованные, находясь на службе, либо члены их семей обязаны были оплачивать коммунальные услуги за временно отсутствующего в помещении мобилизованного гражданина не только по нормативу за коммунальную услугу, но и с повышающим коэффициентом 1,5.

«Изменения, внесенные 11 апреля 2024 года, устанавливают исключение для мобилизованных на военную службу граждан. Теперь, если в жилом помещении не установлен индивидуальный прибор учета, мобилизованный гражданин имеет право на перерасчет за период прохождения военной службы», - пояснила министр государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области Алёна Кузнецова. Для выполнения перерасчета в адрес исполнителей коммунальных услуг необходимо предоставить документы, подтверждающие период прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ.

Министерство государственного жилищного и строительного надзора

Военный комиссариат Кольского района информирует

Внимание призывников и их родителей

Военный комиссариат (Кольского района Мурманской области) набирает кандидатов для прохождения подготовки по специальности «Водитель транспортных средств категории «С» (грузовые автомобили) в ПУ «Ковдорский СТЦ РО ДОСААФ России Мурманской области» (г. Мурманск).

Обучение в автошколе, сдача экзаменов и получение водительского удостоверения бесплатно (кроме прохождения медицинского обследования).

Срок обучения - 3 месяца при отсутствии водительского удостоверения другой категории (1,5 месяца при наличии водительского удостоверения категории «В»).

Требования к кандидатам на обучение: граждане, подлежащие очередному призыву на военную службу, годные по состоянию здоровья, физическому развитию, моральным качествам и образовательному уровню для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Успешно закончившие подготовку и получившие водительское удостоверение в дальнейшем будут направлены для прохождения военной службы по специальности «водитель категории «С».

Обучение будет проходить по адресу: г. Мурманск, ул. Дзержинского, д.4, ежедневно в рабочие дни с 16:00 до 18:00.

Желающим пройти обучение обратиться по тел. 8-815-53-32921, моб. тел.8-911-343-51-58 или военный комиссариат Кольского района Мурманской области по адресу: г. Кола, ул. Победы, 20.

Учредители (соучредители): Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево", Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево
Главный редактор Н.Д. Глухова

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, пом. XII
Тел. (815-53) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вести Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 18.04.2024 г. в 15 часов фактически 18.04.2024 г. в 15 часов
Формат А-4 Тираж 20 экз.

Отпечатано в МБУ "Редакция средства массовой информации "Вестник Видяево"