



## За 2023 год МФЦ в Мурманской области оказали 552 тысячи государственных и муниципальных услуг



Оказание услуг в отделении МФЦ Видяево



Быстро и качественно: по принципу "одного окна"

## За 2023 год МФЦ в Мурманской области оказали 552 тысячи государственных и муниципальных услуг.

Об этом в ходе оперативного совещания сообщила врио губернатора Надежда Аксенова.

32 тысячи из них были предоставлены на базе Центров цифровых компетенций, а 2 тысячи – в ходе выездного обслуживания.

«Самые востребованные – в сфере паспортного учета, регистрации прав и социальные», – отметила Надежда Аксенова.

В регионе открыто 26 отделений, в которых функционирует 199 окон приема граждан и предоставляется 201 государственная и муниципальная услуга.

«14 из указанных услуг стали доступны к получению в МФЦ в 2023 году. Это была одна из задач на 2023 год – расширить количество предоставляемых в многофункциональных центрах услуг», – подчеркнула Надежда Аксенова.

В рамках плана «На Севере – жить» МФЦ активно обновляют. Только в 2023 году капитально отремонтированы отделения в Заполярном и Ковдоре, выполнен косметический ремонт в Октябрьском отделении МФЦ в Мурманске. Кроме того, оказана шефская помощь Приморскому району и открыт МФЦ в Приморске.

В Видяево в отделении МФЦ за 2023 год были оказаны 5492 услуги. Наиболее востребованными из 178 предоставляемых на сегодняшний день услуг стали регистрационный учет граждан по месту пребывания и жительства, оформление и выдача паспортов, услуги регионального отделения социального и пенсионного фондов, управления Росреесра и единого портала Госуслуг. Об этом редакции сообщила начальник отделения Многофункционального центра в Видяево Светлана Куприна.

Министерство информационной политики Мурманской области

## Больше 90% жителей Мурманской области старше 14 лет имеют учётную запись на портале «Госуслуги»



На заседании регионального правительства

## Подробнее обо всех планах по модернизации МФЦ Мурманской области доложила министр цифрового развития Елена Семёнова.

В прошлом году в МФЦ организовано предоставление 14 новых услуг. У родителей школьников младше 14 лет теперь есть возможность подать в электронном виде запрос на выдачу обучающимся Единой карты жителя Мурманской области, а также многодетные семьи имеют право обратиться в МФЦ с запросом на компенсацию расходов на оплату обучения детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования», – сообщила министр.

Самыми востребованными у северян остаются услуги в сфере регистрационного, миграционного и паспортного учетов, услуги социальной сферы и услуги в сфере регистрации прав на недвижимое имущество. Например, регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства или государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Активно жители Мурманской области обращаются и за подтверждением своей учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

«За 2023 год за данной услугой в МФЦ обратились более 30 тысяч граждан. В целом, уже 90,9% жителей региона старше 14 лет имеют учетную запись в ЕСИА. Наличие такой записи позволяет им самостоятельно получать услуги на портале Госуслуг, в том числе и на площадках МФЦ в специально созданных Центрах цифровых компетенций», – подчеркнула Елена Семёнова.

Центры цифровых компетенций «МФЦифра» появились в отделениях МФЦ Кировска, Оленегорска, Ковдора и ЗАТО Заозерск. Всего на территории Кольского Заполярья сейчас функционирует 13 таких центров.

«Центрами цифровых компетенций и секторами пользовательского сопровождения оказано более 32 тысяч услуг, проведен 191 обучающий семинар – в нем приняли участие 578 северян. Помимо этого, для обеспечения клиентоориентированного подхода в 2023 году впервые для специалистов МФЦ была проведена

серия тренингов «Клиентоориентированный сервис». В рамках занятий сотрудники обменивались опытом, помогали друг другу разрешить сложные ситуации в клиентском обслуживании и учились грамотно и эффективно взаимодействовать при конфликтных ситуациях с заявителями», – сообщила министр.

Подобная работа имеет положительное влияние. Министерством экономического развития Российской Федерации была дана оценка деятельности МФЦ за 2023 год – в итоге многофункциональные центры Мурманской области показали высокий уровень эффективности, набрав 99,5% в рейтинге за IV квартал. Эксперты оценивали МФЦ 85 российских регионов по нескольким показателям, в числе которых – предоставление оптимального перечня услуг, доступность информации, необходимой для получения услуг, предварительная запись, сервисность обслуживания.

«Важным критерием качественного оказания услуг населению является уровень удовлетворенности обслуживанием в МФЦ. В отделениях ежеквартально проводится анкетирование заявителей, анализ которого показал, что 99% опрошенных остались довольны обслуживанием специалиста, а в 90% случаев время ожидания не превышает 15 минут. Это анализ результатов опроса за год», – подчеркнула Елена Викторовна.

Комфورتу в МФЦ уделяется особое внимание. В рамках реализации стратегического плана «На Севере – жить» в Мурманской области в 2023 году была выполнена работа по ремонту отделений в Заполярном и в Ковдоре.

Более того, в рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Мурманской области и Военно-гражданской администрацией Приморского района Запорожской области в августе 2023 года состоялось открытие МФЦ в Приморске. За помощь в его создании Правительство Мурманской области и МФЦ региона были отмечены благодарственным письмом Министра экономического развития РФ Максима Решетникова в рамках Международной выставки – форума «Россия».

Министерство информационной политики Мурманской области

## Читайте в выпуске:

### "Судьба и Родина едины"



стр. 2

### Подвели итоги Летнего фестиваля ГТО



стр. 2

### Лыжня Видяево



стр. 3

### Поступление без волнения



стр. 3

Видяевская ТИК информирует

## Победители фотоконкурса в Видяево

Фото предоставлено ТИК



Семья Олещенко

В период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации постановлением Комиссии области от 23.02.2024 № 42/241 «О фотоконкурсе «Всей семьей на выборы» был объявлен конкурс, для участия в котором необходимо было сделать семейное фото на выборах в один из дней голосования.

Конкурсной комиссией подведены итоги и определены победители на 13 территориях. В Видяево победителем конкурса стала семья Олещенко. Председатель Видяевской территориальной избирательной комиссии Жуланов Е.В. вручил победителям призы, подготовленные Избирательной комиссией Мурманской области.

## Лучшие игроки муниципального этапа игры «Что? Где? Когда?» представят Видяево в регионе

Фото Г.Мохир



Знатоки 9-11-х классов



Участники «Что? Где? Когда?» 5-8-х классов

В средней общеобразовательной школе прошел муниципальный этап интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» в рамках региональной программы патриотического воспитания «На Севере - жить».

Участники - учащиеся 5-11-х классов, продемонстрировавшие высокий уровень знаний на школьном этапе. Игра состояла из двух раундов по 12 вопросов, посвященных Мурманской области. Командам давалась 1 минута 10 секунд для обсуждения. Ответы заносились в листок - «бегунок», который после каждого вопроса возвращался организаторам. Правильные ответы также озвучивались после вариантов, данных участниками игры.

Победители муниципального этапа были награждены электронными сертификатами Министерства образования и науки Мурманской области. Лучшие знатоки примут участие в региональном этапе интеллектуальной игры.

# Судьба и Родина едины

Традиционный фестиваль военно-патриотической песни «Судьба и Родина едины» объединил на сцене актового зала средней общеобразовательной школы учащихся 8-11-х классов, исполнивших известные песни о любви к Родине, к родному краю, верности воинскому долгу и вере в Победу.

Музыкальный флешмоб на песню Шамана «Я русский» задал тон мероприятию, продемонстрировав его участникам единство многонационального русского народа, гордящегося героическим прошлым и настоящим нашей страны. Не случайно гостями фестиваля стали участники специальной военной операции, в адрес которых в этот вечер звучали слова благодарности. А в зале символично горел вечный огонь как дань памяти о не вернувшихся из боя.

«Фестиваль приурочен к памятной дате - Дню памяти подводников, погибших при исполнении воинского долга. Моряк-подводник - опасная и героическая профессия. Погибали моряки-подводники и в военное, и в мирное время. Быть воином - значит, жить вечно, - сказал в приветственной речи председатель Совета депутатов Александр Бугайчук. - Патриотизм в душе каждого русского человека. Для нас слова «долг», «Отечество» незыблемы. Мы русские, и в этом наша сила и единство».

Фото Г.Мохир



Александр Бугайчук и Ольга Патраманская поблагодарили школьников за участие в фестивале



8а класс с песней «Моя Россия»



«Юнармия»



Одиннадцатиклассники исполнили «Ах, эти тучи в голубом»

«Система образования и патриотического воспитания тесно связаны между собой, - отметила заместитель главы - начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Ольга Патраманская. - Быть патриотом - это значит всецело отдать себя служению Родине. В самые сложные для нашей страны годы культура и творчество спасали и помогали пережить все невзгоды, чувство патриотизма всегда объединяло людей в борьбе с врагом. Помните всегда, что мы граждане великой России».

Проникновенные песни военных лет, трогательные танцы, вера в победу, пре-

клонение перед героизмом и мужеством защитников Отечества - все это создало особую атмосферу единения и сплоченности участников фестиваля, которым в зале дружно подпевали зрители, поддерживавшие выступавших бурными аплодисментами.

Завершился фестиваль церемонией вручения благодарностей каждому классу за участие и творческий подход в подготовке выступлений фестиваля «Судьба и Родина едины».

Школьное мероприятие «о вечном и главном» ярко закрыли юнармейцы под звуки главной песни всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

## Награждены участники муниципального этапа ВФСК ГТО



Участников фестиваля ГТО приветствовала Ольга Патраманская

В спортивно-оздоровительном комплексе «Фрегат» на этой неделе наградили участников муниципального этапа Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди обучающихся образовательных организаций Мурманской области со II по VI возрастные ступени.

Спортсменов приветствовала заместитель главы - начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Ольга Патраманская.

«Главное, не только лучше всех сдать нормативы комплекса ГТО, но и в мае достойно представить наш муниципалитет в регионе. Мы желаем каждому удачи и новых спортивных достижений», - отметила Ольга Патраманская.

Медали и дипломы по итогам муниципального этапа получили 30 обучающихся. Лучшие спортсмены представят Видяево на региональном этапе ВФСК ГТО, который пройдет в Мурманске 10-11 мая.

Напомним, в конце марта обучающиеся Видяево успешно сдали нормативы ГТО по многоборью и плаванию. Показавшие лучшие результаты вошли в число победителей и призеров муниципального этапа Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в заявленных возрастных категориях.



Дипломы получили лучшие спортсмены среди девочек III возрастной ступени



Победители и призеры фестиваля среди мальчиков II возрастной ступени

«Чтобы заглянуть на миллионы лет назад, не нужно машины времени, - достаточно поднять голову и посмотреть на звезды». Кира Борг

# Лыжня Видяево



На дистанцию вышли опытные лыжники



На старте - начальная школа



Открыли Лыжню глава ЗАТО Сергей Богза и председатель Совета депутатов Александр Бугайчук



Лучший результат среди мужчин у Дмитрия Коренкова

**Более ста видяевцев в прошлую субботу вышли на Лыжню Видяево.**

Любителей здорового образа жизни приветствовали глава ЗАТО Сергей Богза и председатель Совета депутатов Александр Бугайчук.

«Мы рады видеть участников открытого спортивно-массового мероприятия, всех, кто в этот день встал на лыжи, чтобы преодолеть установленную дистанцию и получить заслуженную награду», - отметили в своей речи гости, пожелав всем победы и хорошего настроения.

Согласно регламенту первыми стартовали дошкольники и учащиеся первых классов на дистанции 500 метров, школьники 3-4-х и 5-8-х классов прошли 1 км, школьники 9-11-х классов и лыжники старше 18 лет - 3 км.

Погода радовала, болельщики поддерживали, а разновозрастные лыжники уверенно скользили от старта к финишу. Впервые на старт вышли самые малень-



Награждены обладатели Кубка "Малышок"

кие жители Видяево - лыжники 5-7 лет, завоевав свои первые спортивные награды. Победителями Кубка «Малышок» среди дошкольников стали пятилетки: Мухаммад Керимов и София Юсупова, 6-7 лет - Умар Керимов и Полина Гордеева.

Разыграли в этот день и кубок «На старт». Его выиграли первоклассники Сергей Уренцов и Ксения Кириллова.



Лучшие лыжники среди юношей 7-8-х классов

Кубок главы среди мальчиков 2-х классов получил Билал Магабуттаев, среди девочек София Макаренко. Также его вручили победителям 3-4-х классов Максиму Юрченко и Анастасии Степаненко. Лучшими среди лыжников 5-6-х классов стали Анастасия Кислая из Печенги и видяевец Кирилл Уренцов.

Чемпионами Кубка главы среди 7-8-х классов стали Игорь Юрченко и Анна Ло-



Лучший результат среди женщин у Лилии Лавриненко

тонина, среди 9-11-х классов - Дмитрий Кейль и Елизавета Мовчан.

Среди лыжников старше 18 лет Кубок главы завоевали Дмитрий Коренков и Лилия Лавриненко. Победители лыжной гонки финишировали с лучшими результатами в своей возрастной категории и были награждены сертификатами магазина «Спортмастер».

## Поступление без волнения: выбирай будущее



Виктория Пиксендеева

**Представители мурманского арктического университета в молодёжном пространстве «СОПКИ» встретились со старшеклассниками и их родителями.**

Получение высшего образования в регионе, особенности поступления, направления обучения - главная тема мероприятия. Параллельно с офлайн-встречей велась онлайн-трансляция для участников мероприятия в Заозерске.

«Выбирай будущее» - профориентационный проект, реализуемый региональным центром развития добровольчества и поддержки молодежных движений совместно с мурманским арктическим университетом.

«Учат всему. Это классический университет, где можно получить образование по разным направлениям», - отметила в приветственной речи Виктория Пиксендеева, ответственный секретарь приёмной комиссии и руководитель отдела профориентационной работы, организации и приёма в МАУ, рассказав собравшимся об основных факультетах вуза. Специалист обратила внимание, что средняя общеобразователь-

ная школа ЗАТО Видяево тесно сотрудничает с администрацией университета, где также проходят встречи и обучающие занятия для будущих выпускников.

«Что такое современный университет? - спросила собравшихся Виктория Пиксендеева. - Это доступность, близость к дому, наличие общежития, современная материально-техническая база, возможность дальнейшего трудоустройства, достойная стипендия, интересные преподаватели».

Виктория Пиксендеева рассказала о дополнительных преимуществах поступления в вуз, перспективах после окончания университета, индивидуальных достижениях абитуриентов, партнёрах МАУ, сопровождающих студентов. Остановилась специалист и на предстоящей приёмной кампании текущего года, правилах и условиях поступления, способах подачи документов, в частности, через госуслуги, а также суперсервис (прим. автора - начнет работать с 20 июня), экзаменах и проходном балле, бюджетных местах. Участникам встречи раздали буклеты, где представлена актуальная для абитуриентов информация. Примечатель-



Будущие абитуриенты задавали вопросы

но, что у МАУ есть филиалы в Кировске и Апатитах, Полярном, где также можно получить высшее и среднее специальное образование. Подача документов в приёмную комиссию, лично или онлайн, завершается 25 июля. Главное, вовремя определиться с приоритетом направления поступления. Зачисление начинается с 30 июля, в приоритете - первоочередники и абитуриенты с квотой. На это обратила внимание специалист вуза.

Необходимо отметить, что на базе МАУ можно получить среднее специальное образование по определенным направлениям в колледжах вуза.

Отдельное внимание было уделено обучению в военно-учебном центре, где в течение 2,5 лет образование получают юноши, планирующие служить в Вооружённых Силах. Также затронула представитель МАУ особенности поступления детей участников специальной военной операции, ветеранов боевых действий.

«Топовые» направления МАУ также были представлены вниманию собравшихся. Объяснила Виктория Пиксендеева и

разницу между подразделениями вуза: академия, институты и факультеты.

Сотрудник МАУ пригласила учащихся и их родителей на день открытых дверей, который пройдёт в интерактивном формате 13 апреля. Виктория Пиксендеева в конце встречи отметила, что «траектории обучения разные, возможно иногда изменить направление, главное, пробовать, налаживать социальные связи, получать опыт и в итоге найти то, что вам ближе и интереснее, то, что станет для вас будущей и любимой профессией. Возможности современной молодёжи сегодня безграничны».

Завершилось мероприятие обратной связью от участников. Заключение целевых договоров и зона ответственности перед компанией, с которой студент заключил соглашение, штрафные санкции в случае изменения направления обучения, оформление портфолио, квоты, дополнительные испытания для абитуриентов - часть вопросов, на которые ответила специалист вуза. Также ребята прошли профориентационный тест, чтобы лучше понять, какое направление для обучения выбрать.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«3» апреля 2024 года

№ 308

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.08.2023 № 653 постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Вести Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в сети Интернет.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Борга

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Видяево  
от «3» апреля 2024 года № 308

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории ЗАТО Видяево (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются:

- для индивидуального жилищного строительства;
- 1) участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;
- 2) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 3) инвалиды первой и второй групп;
- 4) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные знания полковник, ускоренные знания Героя Российской Федерации или награжденные орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции);
- 5) члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

Предоставление земельных участков осуществляется в случае, если указанные категории состоят на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда ЗАТО Видяево, при условии постоянного проживания на территории ЗАТО Видяево и отсутствии у заявителя земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или садоводства (с правом возведения жилого строения или жилого дома на территории Мурманской области) (далее - заявителя).

6) любой дееспособный член многодетной семьи, в случае если многодетная семья состоит на учете в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда ЗАТО Видяево, при условии ее постоянного проживания на территории ЗАТО Видяево и отсутствии у многодетной семьи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или садоводства (с правом возведения жилого строения или жилого дома на территории Мурманской области);

- для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества:

1) участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством Российской Федерации распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

2) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3) инвалиды первой и второй групп;

4) любой дееспособный член многодетной семьи;

5) участники специальной военной операции;

6) члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Предоставление земельных участков осуществляется при условии постоянного проживания на территории ЗАТО Видяево и отсутствии у заявителя земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или садоводства (с правом возведения жилого строения или жилого дома на территории Мурманской области) (далее - заявителя).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в п. 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (далее - ОПР) или в отделе государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - МФЦ);

2) по телефону в ОПР или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; и/или посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://digital.gov.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области» ([www.51gosuslugi.ru/](http://www.51gosuslugi.ru/)) (далее - РПГУ);

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zatovid.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации ЗАТО Видяево или МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- о предоставлении услуги;

- адресов уполномоченного органа местного самоуправления, организации и МФЦ обращение в которых необходимо для предоставления услуги;

- справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления, организации (структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления, организации);

- документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядка и сроков предоставления услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо ОПР, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в котором находится заявитель: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо ОПР не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо ОПР не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо ОПР подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего возмещение платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, на стендах Администрации ЗАТО Видяево и МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы ОПР, а также МФЦ;

- справочные телефоны Администрации ЗАТО Видяево, ОПР, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи

Администрации ЗАТО Видяево, МФЦ в сети «Интернет».

1.3.7. В местах оказания ОПР размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией ЗАТО Видяево с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в ОПР при обращении заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (ОПР).

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Администрацию ЗАТО Видяево заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В случае, если заявление подано в МФЦ, МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) внесение изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы или отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) решение о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае постановки многодетной семьи на учет с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Решение о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево по форме согласно приложениям № 10, 13 к настоящему Административному регламенту.

Решение о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае постановки многодетной семьи на учет с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства) оформляется согласно приложениям № 9, 12 к настоящему Административному регламенту.

Внесение изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево (в соответствии с формой документа, выданного ранее в результате предоставления муниципальной услуги).

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в п. 2.3.1 настоящего регламента, имеют следующие реквизиты:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись должностного лица (лиц), уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

2.3.4.1. При подаче заявления на постановку гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка и постановку многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка (в случае постановки многодетной семьи на учет с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства):

- в Администрации ЗАТО Видяево при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

2.3.4.2. При подаче заявления на внесение изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы, выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- в Администрации ЗАТО Видяево при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам рассмотрения услуги, - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.4. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пунктах 2.4.1 - 2.4.3 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Администрацию ЗАТО Видяево.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Администрацию ЗАТО Видяево в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией ЗАТО Видяево, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ЗАТО Видяево, а также должностных лиц муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в Администрацию:

2.6.1.1. Для постановки граждан на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка:

1) заявление (приложение № 2, 3, 4 к настоящему Административному регламенту);

2) копия паспорта заявителя или представителя (персональные данные, место жительства);

3) копии документов, подтверждающих отнесение гражданина, проживающего на территории Мурманской области, к следующим категориям:

- участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством Российской Федерации распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалиды первой и второй групп;

- участники специальной военной операции;

- члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;

- участники специальной военной операции;

- члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

4) для многодетных семей:

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членах семьи также копии свидетельств об установлении отцовства, рождения, усыновления (удочернения), выданных компетентными органами иностранного государства, и их переводы на русский язык (предоставляются гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочернения) на территории иностранного государства);

- копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);

- копии свидетельств об усыновлении (удочернении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочерненных) детей);

- документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

- согласия совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

6) для участников специальной военной операции:

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

- документы, подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе специальной военной операции;

- удостоверение ветерана боевых действий;

- согласие на обработку персональных данных;

7) для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- документы, перечисленные в подпункте 6 пункта 2.6.1.1. Для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции согласия на обработку персональных данных представляются всеми совершеннолетними гражданами (в отношении несовершеннолетних членов семьи - родителями (законными представителями)), в том числе в случае, если заявление будет подавать представитель заявителя;

- документы, подтверждающие родство с участником специальной военной операции;

- документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции.

Дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, в дополнение к документам, указанным выше, представляют документы, подтверждающие их обучение в образовательных организациях по очной форме обучения.

Лица, находящиеся на издании участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти), в дополнение к указанным документам представляют документы, подтверждающие нахождение на издании.

2.6.1.2. Для внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы:

1) заявление (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

2.6.1.3. Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

2.6.1.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) заявление (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Для постановки граждан на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка:

1) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта), документы и (или) информация, подтверждающие статус многодетной семьи;

2) документы и (или) информация, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования;

3) копии решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

4) документы или информация об установлении ребенку инвалидности;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), на каждого члена многодетной семьи;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

7) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;

8) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;

9) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;

10) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;

11) сведения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае постановки на учет для получения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство.

12) члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции вправе по собственной инициативе представить сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Родители, проживающие совместно с участниками специальной военной операции на дату их гибели (смерти), вправе по собственной инициативе представить сведения о совместном проживании с участником специальной военной операции в жилом помещении на дату гибели (смерти). Дети участников специальной военной операции старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие установление инвалидности до достижения возраста 18 лет.

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

При предоставлении заявления представителем заявителя по почте либо в форме электронного документа к такому заявлению прилагается доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

В случае направления заявления и документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.4. Заявление о постановке граждан на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, а также иные документы, указанные в подпункте 2.6.1.1, пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию ЗАТО Видяево, в котором случае заявление должно быть подписано электронной подписью, требования к которой установлены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) отсутствие в распоряжении Администрации ЗАТО Видяево оригинала документа.

2.8.4. Основания для принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.8.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. Соответствие статьи 22.19 законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Судом Российской Федерации от 11.02.1993 N 462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной достоверности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Администрацию ЗАТО Видяево.

2.11.2. В случае представления заявления и документов вне рабочего времени Администрации ЗАТО Видяево либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. В помещениях, в которых осуществляется прием Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей.

Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающая мест для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.6 настоящего Регламента.

2.12.3. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества муниципального служащего, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для предоставления консультации и приема документов.

2.12.4. Все помещения Администрации ЗАТО Видяево должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и стандартам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.12.5. Рабочее место работника (в случае оказания муниципальной услуги в предоставлении муниципальной услуги) должны быть оборудованы персональными компьютерами с обеспеченным доступом к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствам, должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.12.6. Помещения для ожидания в очереди для получения консультации, предоставления документов муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или получения оформленных документов должны быть оборудованы стульями.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- 2) наличие форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме;
- 7) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:

- 1) решение о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка;
- 2) внесение изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы;
- 3) решение о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка (в случае постановки многодетной семьи на учет с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Администрации ЗАТО Видяево, в МФЦ, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Администрацию ЗАТО Видяево или МФЦ или при подаче заявления с использованием ЕПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Решение о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка

3.3.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Администрацию ЗАТО Видяево или в МФЦ лично;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.2. Для постановки граждан на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка (приложения № 3, 4 к настоящему Административному регламенту) заявителем в заявлении указывается:

- 1) наименование Администрации ЗАТО Видяево, в которую подается заявление по месту жительства заявителя;
- 2) лицом, которое подает заявление, указывается: фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон;
- 3) для представителя лица, от имени которого подается заявление, указывается: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;
- 4) наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта, на территории которого многодетная семья просит поставить на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;
- 5) площадь земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства;
- 6) целевое назначение земельного участка (для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества);
- 7) категория граждан в соответствии с п. 1 ст. 15 Закона № 462-01-ЗМО;
- 8) подтверждение того, что ранее на территории Мурманской области гражданин не получал в собственность бесплатно земельный участок как гражданин, относящийся к категориям граждан, определенных п. 1 ст. 15 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», а также как гражданин в составе многодетной семьи, которой предоставление земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в соответствии со ст. 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»;
- 9) состав многодетной семьи;
- 10) СНИЛС.

3.3.3. Одновременно с заявлением предоставляются:

- 1) копия паспорта заявителя или представителя (персональные данные, место жительства);
- 2) копии документов, подтверждающих отнесение гражданина, проживающего на территории Мурманской области, к следующим категориям:
  - участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством Российской Федерации распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;
  - граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
  - инвалиды первой и второй групп;
  - участники специальной военной операции;
  - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции."
- 3) для многодетных семей:
  - копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членах семьи, а также копии свидетельств об установлении отцовства, рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства);
  - копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);
  - копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);
  - документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;
  - согласия совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

3.3.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением предоставить следующие документы:

- 1) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта), документы и (или) информация, подтверждающие статус многодетной семьи;
- 2) документы и (или) информация, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования;
- 3) копии решения уполномоченного органа местного самоуправления или признания многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- 4) документы или информация об установлении ребенку инвалидности;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), на каждого члена многодетной семьи;
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 7) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;
- 8) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;
- 9) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;
- 10) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;
- 11) сведения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае постановки на учет для получения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство.
- 12) члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции вправе по собственной инициативе представить сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Родители, проживающие совместно с участниками специальной военной операции на дату их гибели (смерти), вправе по собственной инициативе представить сведения о совместном проживании с участником специальной военной операции в жилом помещении на дату гибели (смерти). Дети участников специальной военной операции старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие установление инвалидности до достижения возраста 18 лет.

Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

При предоставлении заявления представителем заявителя по почте либо в форме электронного документа, такому заявителю прилагается доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

В случае направления заявления и документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.5. Администрация ЗАТО Видяево обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Администрацию ЗАТО Видяево, на ЕПГУ с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления или принятие решения об отказе в приеме документов (в случае выявления оснований для отказа в приеме документов).

Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.3.6. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя - путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов - путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ - путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.3.7. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.8. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Администрацией ЗАТО Видяево запрашивается информация:

- 1) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области - документы и (или) информация, подтверждающие проживание заявителя на территории муниципального образования;
- 2) Физгал публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области - выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 3) Орган опеки и попечительства Администрации ЗАТО Видяево - документы и (или) информация, подтверждающие, что родители не лишены родительских прав;
- 4) Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика) ЗАТО Видяево - выписка из решения или копии решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- 5) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - копия справки об установлении ребенку инвалидности.
- 6) Управление Федеральной налоговой службы по Мурманской области - сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.9. Запросы, предусмотренные пунктом 3.3.8 настоящего Административного регламента, направляются специалистом ОИР Администрации ЗАТО Видяево, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включаются в себя следующие сведения:

- 1) наименование органа или организации, в который направляется межведомственный запрос;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Административного регламента с указанием их цели использования;
- 5) основание для информационного запроса;
- 6) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Администрацию ЗАТО Видяево.

Результат запроса должен поступить в Администрацию ЗАТО Видяево в срок не более 5 рабочих дней.

3.3.10. Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии специалистом Администрации ЗАТО Видяево, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.11. При поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации ЗАТО Видяево, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление заявителю о получении такого ответа (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) с предложением заявителю представить недостающие документы и (или) информацию самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления и направить его заявителю.

3.3.12. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 2 рабочих дней с даты получения Администрацией ЗАТО Видяево всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Администрации ЗАТО Видяево, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.15. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) регламента, направляется заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.16. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией ЗАТО Видяево или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении, и может быть получен:

- 1) на бумажном носителе:
  - в Администрации ЗАТО Видяево при личном обращении;
  - в МФЦ при личном обращении;
  - почтовым отправлением;
- 2) в личном кабинете ЕПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.17. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю копии постановления Администрации ЗАТО Видяево о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ специалист Администрации ЗАТО Видяево, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.3.19. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.3.20. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.4. Внесение изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы

3.4.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Администрацию ЗАТО Видяево или в МФЦ лично;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.4.2. Заявителем в заявлении (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) указывается:

- 1) наименование Администрации ЗАТО Видяево, в которую подается заявление по месту жительства заявителя;
- 2) лицом, которое подает заявление указывается: фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон;
- 3) для представителя лица, от имени которого подается заявление, указывается: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

4) изменения, которые необходимо внести.

3.4.3. Одновременно с заявлением предоставляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);
- 3) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

В случае направления заявления и документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.4. Администрация ЗАТО Видяево обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Администрацию ЗАТО Видяево, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий и праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) регистрацию заявления.

3.4.5. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя - путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов - путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.4.6. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.7. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 7 рабочих дней с даты получения Администрацией ЗАТО Видяево всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.9. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Администрации ЗАТО Видяево, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения такого решения направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.4.10. Документы, предусмотренные пунктом 3.4.10 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.11. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией ЗАТО Видяево или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении, и может быть получен на бумажном носителе:

- в Администрации ЗАТО Видяево при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.4.12. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю копии постановления Администрации ЗАТО Видяево о внесении изменений либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.13. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ специалист Администрации ЗАТО Видяево, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.4.14. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.4.15. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.5. Решение о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка (в случае постановки многодетной семьи на учет с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства)

3.5.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Администрацию ЗАТО Видяево или в МФЦ лично;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Заявление направляется в Администрацию ЗАТО Видяево или в МФЦ по месту жительства заявителя.

3.5.2. Заявителем в заявлении (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) указывается:

- 1) наименование Администрации ЗАТО Видяево, в которую подается заявление по месту жительства заявителя;
- 2) лицом, которое подает заявление указывается: фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон;
- 3) для представителя лица, от имени которого подается заявление, указывается: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;
- 4) наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта, на территории которого гражданин просит поставить на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- 5) подтверждение того, что ранее на территории Мурманской области гражданин не получал в собственность бесплатно земельный участок как гражданин, относящийся к категориям граждан, определенных п. 1 ст. 15 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», а также как гражданин в составе многодетной семьи, которой предоставление земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в соответствии со ст. 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»;
- 6) согласия/не согласия многодетная семья на предоставление единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен получения земельного участка;
- 7) состав многодетной семьи.

3.5.3. Одновременно с заявлением предоставляются:

- 1) копия паспорта заявителя или представителя (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);
- 2) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членах семьи, а также копии свидетельств об установлении отцовства, рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства);
- 3) копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);
- 4) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);
- 5) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);
- 6) документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;
- 7) согласия совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);
- 8) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

3.5.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением предоставить следующие документы:

- 1) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта), документы и (или) информация, подтверждающие статус многодетной семьи;
- 2) документы и (или) информация, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования;
- 3) копии решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- 4) документы или информация об установлении ребенку инвалидности;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), на каждого члена многодетной семьи;
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 7) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;
- 8) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;
- 9) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее.

Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

При предоставлении заявления представителем заявителя по почте либо в форме электронного документа к такому заявителю прилагается доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

В случае направления заявления и документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.5. Администрация ЗАТО Видяево обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Администрацию ЗАТО Видяево, на ЕПГУ с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления или принятие решения об отказе в приеме документов (в случае выявления оснований для отказа в приеме документов).

Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.5.6. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя - путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов - путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ - путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.5.7. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.5.8. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Администрацией ЗАТО Видяево запрашивается информация:

- 1) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

«Чтобы заглянуть на миллионы лет назад, не нужно машины времени, - достаточно поднять голову и посмотреть на звезды». Кира Борн





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 апреля 2024 года № 327
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.01.2017 № 12

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.08.2023 № 653, Уставом ЗАТО Видяево, постановляю:

- 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.01.2017 № 12 (в редакции от 20.03.2024 № 248) следующие изменения:
1.1. В пункте 2.2.4:
- абзац второй изложить в следующей редакции: «- филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области»;
- абзац третий исключить.
1.2. В пункте 2.7.1:
- пункт 2.7.1.4 изложить в следующей редакции: «2.7.1.4. в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешением использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений»;
- пункт 2.7.1.13 после слов «о ее комплексном развитии» дополнить словами «или принять решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации»;
- в пункте 2.7.1.15 слова «или адресной» заменить словами «и (или) региональной».

Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 апреля 2024 года № 328

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на рубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 17.08.2023 № 663

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.08.2023 № 653, Уставом ЗАТО Видяево, постановляю:

- 1. Внести в пункт 2.2.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 26.07.2018 г. № 622 (в редакции от 20.03.2024 № 245) следующие изменения:
1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции: «- филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области»;
1.2. Абзац третий исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 апреля 2024 года № 329

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.08.2018 № 659

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.08.2023 № 653, Уставом ЗАТО Видяево, постановляю:

- 1. Внести в пункт 2.2.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.08.2018 № 659 (в редакции от 27.05.2021 № 410) следующие изменения:
1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции: «- филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области»;
1.2. Абзац третий исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 апреля 2024 года № 330

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2018 № 618

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.08.2023 № 653, Уставом ЗАТО Видяево, постановляю:

- 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2018 № 618 изменения, изложив абзац второй пункта 2.4 в следующей редакции: «- филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области»;
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 апреля 2024 года № 331

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на рубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 17.08.2023 № 663

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.08.2023 № 653, Уставом ЗАТО Видяево, постановляю:

- 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на рубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 17.08.2023 № 663 следующие изменения:
1.1. В пункте 2.2.3 слова «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающих документов на земельный участок (сведений) (далее - Росреестр)» заменить словами «филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области»;
1.2. В пункте 3.3.2.2 слово «Росреестр» заменить словами «филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области»;
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза
О проведении публичных слушаний

Администрация ЗАТО Видяево информирует о начале публичных слушаний по проекту муниципальной нормы правового акта о внесении изменений в Устав ЗАТО Видяево.

Публичные слушания по обсуждению проекта изменений в Устав ЗАТО Видяево будут проводиться в 11.00 часов 14 мая 2024 года по адресу: п. Видяево, ул. Центральная, д.8, зал заседаний Администрации ЗАТО Видяево, 3 этаж.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту изменений в Устав ЗАТО Видяево направляются в комиссию, на которую возлагается проведение публичных слушаний в срок не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний следующими способами:
- в письменном виде: рабочие дни Администрации ЗАТО Видяево (с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-00, перерыв на обед с 12-30 до 14-00) по адресу: 184372 Мурманская обл. п. Видяево ул. Центральная 8, каб.300, телефон для справок 5-66-74;
- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево http://www.zatovid.ru/ посредством сервиса «Интернет-приемная»;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- посредством платформы обратной связи (https://pos.gosuslugi.ru);
- на адрес электронной почты Администрации ЗАТО Видяево admvid@bk.ru.

РЕШЕНИЕ
08 апреля 2024 г. № 172
О рассмотрении проекта решения Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в Устав ЗАТО Видяево»

В соответствии с Федеральным Законами РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов, РЕШИЛ:

- 1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в Устав ЗАТО Видяево».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Видяево».
Приложение: на д. л. в 1 экз.

Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево А.Е. Бугайчук
Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза

РЕШЕНИЕ
08 апреля 2024 г. № 172
О рассмотрении проекта решения Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в Устав ЗАТО Видяево»

В соответствии с Федеральным Законами РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов, РЕШИЛ:

- 1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в Устав ЗАТО Видяево».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Видяево».
Приложение: на д. л. в 1 экз.

Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево А.Е. Бугайчук
Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево от 08.04.2024 № 172

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)
202 г. № ...
О внесении изменений в Устав ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести следующие изменения в Устав ЗАТО Видяево, принятый решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 02.06.2005 № 121 (в редакции от 25.12.2023 № 147):
1.1. Пункт 36 части 1 статьи 7 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».
1.2. В статье 41 пункт 15 признать утратившим силу.
1.3. В статье 42 пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, чредителями которых выступает орган местного самоуправления ЗАТО Видяево, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.
Под опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта».

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «Вестник Видяево» (домовое имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: VESTNIK-ZATVID.RU, свидетельство о регистрации средства массовой информации: Эл № ФС77-86878 от 04.03.2024).

С принятыми муниципальными правовыми актами и соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, можно ознакомиться в пункте подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в помещении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д.3) без использования дополнительных технических средств.

В качестве дополнительного источника официального опубликования Устава ЗАТО Видяево, решений Совета депутатов ЗАТО Видяево о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево органы местного самоуправления ЗАТО Видяево вправе также использовать сетевое издание - портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (домовое имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pravo-minjust.ru, http://pravo-minjust.ru, свидетельство о регистрации средства массовой информации: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

Дополнительным источником опубликования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zatovid.ru).

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области в установленном федеральным законодательством порядке.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в порядке, установленном статьей 42 Устава ЗАТО Видяево.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

РЕШЕНИЕ
08 апреля 2024 г. № 173
О утверждении порядка учета предложений по проекту о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево и порядка участия граждан в его обсуждении

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов, РЕШИЛ:

- 1. Утвердить прилагаемый порядок учета предложений по проекту о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево и порядок участия граждан в его обсуждении.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов

ЗАТО Видяево от 03.03.2015 № 270/1 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево» и порядка участия граждан в его обсуждении».

Приложение: на д. л. в 1 экз.
Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево А.Е. Бугайчук
Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза

Утвержден решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от «08» апреля 2024 года № 174

Порядок учета предложений по проекту о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево и порядок участия граждан в его обсуждении.

Предложения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево могут вноситься гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории ЗАТО Видяево и обладающими активным избирательным правом, предпринимателями, представителями общественных объединений, предприятий, учреждений, организациями независимо от форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами в соответствии с Уставом ЗАТО Видяево.

Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.
Индивидуальное или коллективное предложение по проекту решения подается в письменной форме, в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта решения.

Приним и регистрация предложений по проекту решения осуществляется по адресу: 184372 Мурманская обл. п. Видяево ул. Центральная 8, каб.300.

Жители ЗАТО Видяево также могут представить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту решения в вышеуказанный срок на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в сети «Интернет» посредством сервиса «Интернет-приемная» или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на адрес электронной почты, указанный в информации (извещении) о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).

Регистрация предложений осуществляется в журнале учета предложений.
Предложения должны содержать конкретные предложения о дополнении или изменении Устава ЗАТО Видяево с обоснованием их внесения.

Предложения по проекту решения должны соответствовать следующим требованиям:
- не противоречить действующему законодательству;
- обеспечивать однозначное толкование положений проекта;
- не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проекта.

Предложения по проекту решения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, подлежат отклонению, о чем сообщается в письменной форме.
Предложения, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении, озвучиваются на публичных слушаниях с указанием причин отклонения.

Предложения в проект решения, признанные соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, подлежат изучению, анализу и обобщению комиссией.
Участие граждан в обсуждении проекта может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы, на заседаниях, проводимых органами и организациями, на публичных слушаниях.

Принятые по результатам обсуждения предложения направляются по адресу, указанному выше и подлежат рассмотрению.
Граждане, а также органы и организации вправе участвовать в обсуждении проекта решения на публичных слушаниях, которые проводятся в соответствии с Уставом ЗАТО Видяево.

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа ЗАТО Видяево и обладающие активным избирательным правом, представители политических партий, другие общественные объединения, предприятия, учреждения, организации независимо от формы собственности, органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные заинтересованные лица, подавшие предложения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево, вправе ознакомиться с результатами рассмотрения поступивших предложений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«09» апреля 2024 года № 345

О назначении публичных слушаний
Руководствуясь ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 64 Устава ЗАТО Видяево, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественным обсуждением в муниципальном образовании ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.11.2019 № 214, постановляю:

- 1. Назначить на 11.00 часов 14 мая 2024 года публичные слушания по обсуждению проекта изменений в Устав ЗАТО Видяево.
Место проведения публичных слушаний: п. Видяево, ул. Центральная, д.8, зал заседаний Администрации ЗАТО Видяево, 3 этаж.

2. Утвердить следующий состав комиссии, на которую возлагается проведение публичных слушаний:
- Бугайчук А.Е. - Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево;
- Гребеня О.П. - заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;
- Яскевич А.П. - депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево;
- Павлова С.Г. - начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево;
- Нечева А.С. - начальник отдела организационно - правовой работы администрации ЗАТО Видяево.

3. Установить, что замечания и предложения по проекту изменений в Устав ЗАТО Видяево вносятся в комиссию в срок не позднее чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Вести Видяево» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево С.В. Богза

Сказка про горящую искорку



Первыми на пожар приезжают пожарные

Познавательно-спортивное мероприятие для дошкольников прошло в детском саду «Солнышко».

Вместе с гостями - сотрудниками специальной пожарной-спасательной части №7 майором внутренней службы Денисом Разговым и лейтенантом внутренней службы Егором Багиным - ребята вспомнили правила противопожарной безопасности, посмотрели обучающий мультфильм.

Дети узнали, чем опасна горящая искра, и помогли героям сказки предотвратить пожар. Соревнуясь в спортивных эстафетах, ребята продемонстрировали знания номера телефона «01», по которому нужно звонить в случае возгорания. Также дошколята «потушили огонь» в сказочном лесу, с помощью «водяных капелек» поймали

«Поехали!»



Сладости за хорошие знания правил пожарной безопасности

Знаменитая фраза Юрия Гагарина легла в основу квест-игры к Дню космонавтики в молодежном пространстве «СОПКИ».

Разделившись на четыре команды, ребята отправились в космическое путешествие по станциям. Перед стартом организаторы мероприятия познакомили участников квеста с интересными фактами биографии Юрия Гагарина. Это помогло школьникам успешно выполнить задания: назвать имена «первых в космосе» и планеты Солнечной системы, отгадать загадки Вселенной, расшифровать космические ребусы и анаграммы.

На пути к победе каждая команда получала заветные ключи за правильные ответы, чтобы в итоге составить известную фразу инженера-конструктора Сергея Королева «Космонавтика имеет безграничное будущее, и ее перспективы беспредельны, как сама Вселенная». Завершилось мероприятие церемонией награждения команды-победителя, первой выполнившей правильно все задания квест-игры.

«Чтобы заглянуть на миллионы лет назад, не нужно машины времени, - достаточно поднять голову и посмотреть на звезды». Кира Борг

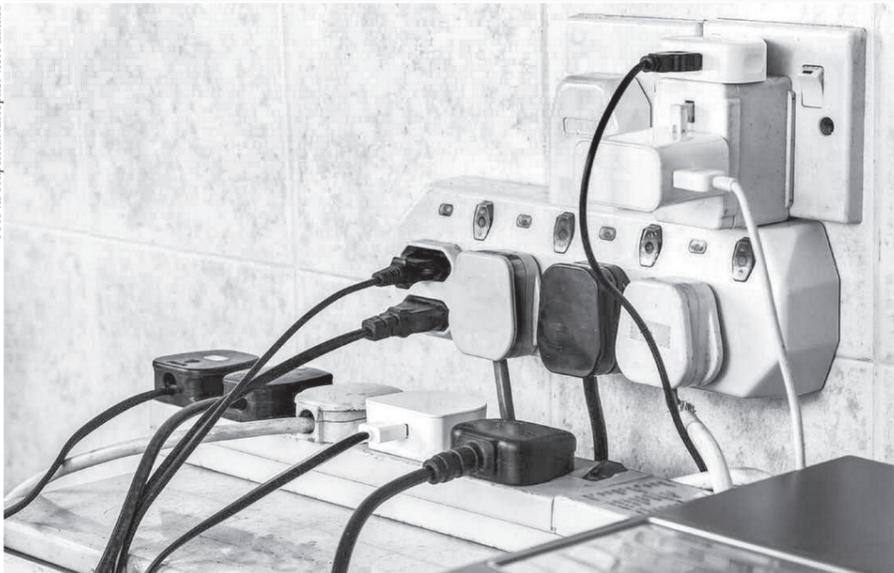
Фото Г.Мохир

Фото Г.Мохир

Специальное управление ФПС №48 МЧС России информирует

## Перегрузка электросети в жилых домах

Фото из открытых интернет-источников



**Наибольшее число пожаров от электрооборудования ежегодно происходит на объектах жилого сектора.**

Их доля составляет порядка 74 % от общего количества пожаров по электротехническим причинам. Основная часть погибших на пожарах от электрооборудования приходится на здания и сооружения жилого сектора – 94,8% от общего числа погибших на пожарах, возникших по электротехническим причинам.

Перегрузка электросети случается тогда, когда мощности потребителей электроэнергии превосходят допустимое значение, на которое рассчитана проводка. Включаете вы, скажем, электронагреватель, компьютер, чайник, кофеварку, микроволновку – в результате перегрузки провода нагреваются, выделяется большое количество тепла, могут плавиться жилы проводов – это может стать причиной короткого замыкания, возникают искры и, как следствие, пожар. При коротком замыкании мгновенно многократно увеличивается сила тока в цепи, происходит значительное выделение тепла, значительно возрастает температура токопроводящих жил, что приводит к

расплавлению изоляции электрических проводов и кабелей и её последующему воспламенению.

**Чего делать нельзя?!**

Немедленно включить автомат. Если проводке не дать остыть, следующий перегрев может оказаться фатальным, изоляция разрушится. Коварство таких разрушений в том, что замыкания может не случиться в ваше присутствие. Вы ушли, а с повреждённой проводки идёт утечка, место нагревается - и это приведёт к возгоранию! Также не рекомендуется менять автоматы на более мощные. Выбило автомат раз, другой, третий, и тут вам советую заменить 16-амперные на 25-амперные, чтобы не выбивало. Наоборот, хорошо, что автоматы выбивало – они вас спасали.

Например, ваша проводка рассчитана на длительный ток силой 16-18 ампер, и 16-амперные автоматы при перегрузке выключаются. Ставите 25-амперные, и что происходит? Автоматы больше не выключаются, а проводка под действием большего тока греется, изоляция проводов изнашивается и разрушается.

В помещениях старого жилого фонда проводка рассчитывалась ещё по старым нормам. Тогда электрочайников, микроволновых печей, бойлеров, кофеварок, посудомоечных

машин мощностью от 2 киловатт и больше не было. На всю квартиру, если она оснащалась электроплитой, выделяли около 7 киловатт электроэнергии. Если дом газифицирован, то киловатт 5. Провода в старых домах, в основном, алюминиевые. Вся проводка старая, с микротрещинами, и жилы не особо толстые, и контакты где-то отошли, где-то подгорели.

**Как обезопасить себя и своих близких от возгорания по причине неисправной электропроводки?**

Там, где есть контактные соединения в электросетях, процесс окисления металлических поверхностей электроконтактов и появления дефектов непрерывен. Без достаточной технической оснащённости и подготовленного персонала в большинстве случаев неисправности электрооборудования можно обнаружить только по характерному запаху или обугленной электроизоляции, что характерно для аварийных дефектов уже на пожароопасной стадии. Возникновение дефектов электрических цепей и электрооборудования – это естественный процесс, к которому необходимо быть готовыми.

Чтобы обезопасить свою жизнь и своё имущество, необходимо регулярно проводить визуальный осмотр электроприборов и электроустановочных изделий (электрических розеток). Не должно быть деформации корпуса, изменения цвета и оплавления изоляции проводов и шнуров питания, следов перегрева (изменения цвета) контактов. Не должно быть повреждения изоляции питающих проводов и шнуров питания. Розетки должны быть надёжно закреплены, не должны иметь оплавлений и механических повреждений. При обнаружении неисправности необходимо вывести прибор из эксплуатации, вызвать квалифицированного электрика чтобы произвести ремонт или замену неисправного электрооборудования. Не экономьте на комплектующих! От этого зависит ваша безопасность в будущем!

**Инспектор отделения организации и осуществления ФГПН в ЗАТО Заозёрск, Видяево отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России» лейтенант внутренней службы Багин Егор Андреевич**

**Объявления**

**Требуются медицинские работники**

В поликлинику (со стационаром) требуются врачи, лаборанты, фармацевт и медицинская сестра.

Обращаться по адресу: ул. Центральная, дом 4 или по телефону 8 (815-53)5-65-95 с 9.00 до 11.00.

Администрация поликлиники (со стационаром) ФГКУ «1469 ВМКГ» Минобороны России г.б. Ура Мурманской области

**Социальный фонд РФ по Мурманской области информирует**

**Работодателям необходимо подтвердить основной вид экономической деятельности**

Ежегодно до 15 апреля юридические лица должны представить в Отделение Социального фонда России по Мурманской области сведения об основном виде экономической деятельности (ОВЭД).

Работодателям - юридическим лицам необходимо до окончания этого срока представить в Отделение СФР по Мурманской области сведения по итогам деятельности за предыдущий год. Вновь созданным организациям, которые не осуществляли свою деятельность в предыдущем году, не требуется подтверждение основного вида экономической деятельности в первый год их деятельности. От этого освобождены страхователи - индивидуальные предприниматели. Основной вид экономической деятельности данной категории страхователей устанавливается на основании основного вида деятельности, указанного в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Для подтверждения ОВЭД страхователям или их законным представителям по доверенности необходимо предоставить в Отделение СФР по Мурманской области:

- заявление о подтверждении ОВЭД;
- справку-подтверждение ОВЭД;
- копию пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за 2023 год (кроме страхователей субъектов малого предпринимательства).

Соответствующие документы можно подать:

- через портал госуслуг;
- через личный кабинет страхователя на сайте Социального фонда России;
- через систему электронного документооборота (СЭДО);
- через сервис «Шлюз спецоператора связи»;
- в клиентских службах Отделения СФР по Мурманской области или офисах МФЦ.

После подтверждения ОВЭД и установления страхового тарифа работодатель получит уведомление о размере назначенного ему тарифа.

Ежегодная процедура подтверждения ОВЭД необходима для определения размера страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, исходя из которого страхователь будет рассчитывать и уплачивать взносы за своих сотрудников в текущем году. Чем выше класс профессионального риска, к которому относится ОВЭД страхователя, тем выше размер страхового тарифа (он варьируется от 0,2% до 8,5%).

Юридические лица, которые не подтвердили ОВЭД в установленный срок, будут отнесены к наиболее высокому классу профессионального риска из заявленных ими видов экономической деятельности, указанных в Едином государственном реестре юридических лиц.

## Проголосуйте за объект благоустройства

# ПРОГОЛОСУЙ ЗА ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА



**Всероссийское онлайн-голосование по выбору приоритетных объектов для благоустройства в 2025 году стартовало 15 марта.**

В 2024 году событие проходит в четвёртый раз в рамках федерально-

го проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда», реализуемого по решению Президента России Владимира Путина.

В Мурманской области участниками голосования, которое продлится до 30

апреля, стали 8 муниципалитетов, от которых заявлено 30 объектов.

Северяне могли принять участие лично, придя на пункты голосования, адреса которых указаны на сайте проекта. Сейчас голосование продолжается онлайн на сайте 51.gorodsreda.ru.

Принять участие в голосовании может любой житель Мурманской области старше 14 лет.

Проекты, реализованные в рамках данной программы, уже пользуются популярностью у горожан. Например, в Мурманске это парк «Кольский», озеро Среднее, экотропа «Беличий хвост», в Коле - Поморская набережная, в Кандалаксе - набережная «Город у Белого моря», в Кировске - сквер «Кукисвумчорр».

Напомним, с 2019 года в Мурманской области благоустроены территории дворов 995 многоквартирных домов и 147 общественных пространств.

**Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области**

Учредители (соучредители): Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево", Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево  
**Главный редактор** Н.Д. Глухова

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:** 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, пом. XII  
**Тел.** (815-53) 5-65-45.  
**E-mail:** vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вести Видяево" обязательна.

**Номер подписан в печать:** по графику 11.04.2024 г. в 15 часов фактически 11.04.2024 г. в 15 часов  
 Формат А-3 Тираж 20 экз.