



День Победы - праздник всей страны

День Победы в нашей стране, пожалуй, один из немногих оставшихся праздников с большими традициями. Традиции празднования Дня Победы есть и в нашем поселке.

Праздник 9 мая введен в 1945 году, однако с 1947 года долгое время фактически не отмечался. Впервые он широко был отпразднован в СССР лишь спустя два десятилетия. В том же юбилейном, 1965 году День Победы стал нерабочим. После распада СССР некоторое время парады в День Победы не проводились. Возобновили эту традицию в 1995 году.



С каждым годом ветеранов войны становится всё меньше. Но те, кто жив, собираются в День Победы на центральных площадях городов, встречаются с однополчанами, поминают павших товарищей. В этот день принято бывать на местах боёв, у памятников воинской славы, на могилах погибших воинов. Традиционно здесь проводятся возложение венков и цветов, митинги, торжественное прохождение воинских частей.

В нашем поселке День Победы сопровождается многочисленными мероприятиями, посвященными этому знаменательному событию. В этом году празднование Дня Победы началось с вечера чествования ветеранов, тружеников тыла и детей войны «Поклонимся великим тем годам». Концерт прошел 7 мая в помещении детского сада «Ёлочка». Перед аудиторией выступили воспитанники и коллектив детского сада.

Вечером того же дня учащиеся 8-а класса собрались у памятника Федору Алексеевичу Видяеву, чтобы провести акцию «Георгиевская ленточка» и вручить жителям поселка символ великого праздника. Ребята поздравляли видяевцев с наступающим праздником и преподносили им георгиевские ленточки. Юные патриоты роздали 300 лент.



Традиционно в нашем поселке по случаю празднования Дня Победы проводились легкоатлетический кросс дошкольников и учащихся 1 - 8 классов видяевской школы, а также командная легкоатлетическая эстафета. В легкоатлетическом кроссе среди юных бегунов места распределились следующим образом: У мальчиков на первом месте Кривошеев Евгений, на втором – Махмурзов Рауль, на третьем – Гвоздев Михаил. Среди девочек на первом месте Сак Алина, на втором – Томашполь-

ская Анна, на третьем – Чмирук Любовь. У мальчиков 1-2 классов: первое место у Волова Максима, второе – у Анферова Дмитрия, третье – у Бусс Эдуарда. Среди девочек 1-2 классов: на первом месте Переверзева Кристина, на втором – Середа Светлана, на третьем – Еремина Арина. Мальчики 3-4 классов: первое место – Курыдкашин Александр, второе – Цесь Константин, третье – Гушин Леонид. Девочки 3-4 классов: Христюлова Анастасия на первом месте, Балабина Валерия – на втором, Галина Гульназ – на третьем. Мальчики 5-6 классов: первое место – Комаров Александр, второе – Алсынбаев Вадим, третье – Колеватых Илья. Девочки 5-6 классов: на первом месте Панкова Наталия, на втором – Медведская Арина, на третьем – Мирошниченко Александра. Мальчики 7-8 классов: первое место – Каминский Владимир, второе – Алискендаров Ахмедулах, третье – Богданов Александр. Девочки 7-8 классов: на первом месте Мартыненко Алина, на втором – Богуш Екатерина, на третьем – Бублик Анна.

В командной эстафете принимали участие учащиеся старших классов и представители войсковых частей гарнизона Видяево. Самыми быстрыми оказались школьники одиннадцатых классов, на втором месте военнослужащие в/ч 10438, на третьем – учащиеся девятых классов. Каждый участник соревнований после забега мог попробовать традиционную кашу и чай.

В программе массовых мероприятий состоя-



лись состязания по перетягиванию каната и гиревому спорту. Несмотря на ветреную и холодную погоду, участники соревнований с большим азартом демонстрировали свои способности. В состязаниях по гиревому спорту не было равных Муравьеву А.Г., военнослужащему в/ч 69068, второе место занял Филатов А.Н., военнослужащий в/ч 10438, на третьем месте Латухин Р.А., военнослужащий в/ч 10518. Лучшими в состязаниях по перетягиванию каната стали военнослужащие в/ч 20920, на втором месте – военнослужащие в/ч 69068, на третьем – военнослужащие в/ч 15014. Победителям соревнований были вручены грамоты и традиционные пироги.

В преддверии праздника был проведен турнир по быстрым шахматам среди мужчин, посвященный Дню Победы. Первое место среди юношей занял Барсанов Александр, а среди мужчин места распределились следующим образом: первое место у Шахшаева Александра Михайловича, второе место занял Рукин Сергей Николаевич и третье место у Ворошилова Александра Дмитриевича. Призеры и победители шахматного турнира также были награждены кубками и грамотами.

Центр «Олимп» организовал для юных участников праздничных мероприятий веселые подвиж-

ные игры. На территории спортивного комплекса «Фрегат» дети весело проводили время, соревнуясь друг с другом в различных состязаниях.

Отдавать долг Родине этой весной отправились девять призывников. 8 мая состоялись их проводы. Каждый из новобранцев получил от Главы муниципального образования Сергея Михайловича Дубовой наказ призывнику и памятный подарок.

Праздничный концерт с участием творческих коллективов нашего поселка и награждение победителей подвели итог развлекательной программы 8 мая. Поздравил победителей Глава муниципального образования ЗАТО Видяево Сергей Михайлович Дубовой.

Мероприятия 9 мая в День Великой Побе-



ды традиционно начались с возложения цветов к могиле краснофлотца В.К. Романова и обелиску «Помни войну!». В центре поселка, возле памятника Ф.А. Видяеву, состоялось торжественное построение частей гарнизона, митинг жителей поселка, возложение цветов к памятнику и парад войск. В ставшем уже традиционным смотре-конкурсе на лучшее исполнение строевой песни принимали участие не только военнослужащие, но и учащиеся школы. Первое место в этом состязании занял экипаж БАПЛ «Святой Даниил Московский» под командованием Ковнацкого Виталия Вадимовича, второе место завоевали военнослужащие экипажа БАПЛ «Кострома» под командованием Какунина Игоря Павловича. Третье место по праву заслужил отряд подводных противодиверсионных сил и средств под командованием Фурсы Игоря Николаевича. Среди двух команд школьников места распределились следующим образом: первое место занял кадетский класс МЧС, на втором месте сводный расчет десятых и одиннадцатых классов. Победителям и призёрам смотра – конкурса были вручены грамоты и пироги.

Поздравления ветеранам, труженикам тыла,



людям, чье детство было опалено войной, – всем тем, кто на своих плечах вынес тяготы войны, – это самое малое, что мы можем и должны сделать для них. 9 мая Глава муниципального образования Сергей Михайлович Дубовой поздравил их с великим праздником Победы, выразил слова благодарности и вручил цветы и подарки. Не остались на-

Праздничные и памятные даты

13 мая – 230 лет Черноморскому флоту России.

Ежегодно **14 мая** в России отмечается День фрилансера. Фрилансер - человек, не состоящий в штате какой-либо компании, он самостоятельно выбирает себе заказчиков и устанавливает график работы. Это праздник, который помогает объединиться тем, кто зарабатывает в Интернете.

15 мая – Международный день семьи. Кроме того, в этот день в 1867 году было основано Российское общество Красного Креста.

16 мая отмечается Международный День биографов. Именно благодаря скрупулезному и неутомимому труду биографов до наших дней дошли даже самые, казалось бы, незначительные сведения о жизни великих людей той или иной эпохи.

17 мая - профессиональный праздник всех программистов, системных администраторов и всех людей, занятых в сфере информационных технологий – Всемирный день электросвязи и информационного общества.

18 мая - День рождения Балтийского флота России.

Черноморскому флоту 230 лет

13 мая в России отмечается День Черноморского флота, одного из старейших объединений Военно-морского флота России. 13 мая 1783 года, 230 лет назад, Екатерина II издала указ об основании Черноморского флота – с тех пор началась славная история боевых побед этой русской флотилии.

Черноморский флот (ЧФ) ведёт своё начало от военного флота, созданного на Чёрном море после присоединения Крыма к Российской империи в 1783 году. Ядро нового флота составили корабли Азовской и Днепровской флотилий. Его правопреемником стал Черноморский флот ВМФ СССР, который просуществовал до распада Советского Союза в 1991 году, после чего в 1996 году он был разделён на Черноморский флот России и ВМС Украины с раздельным базированием на украинской территории.

«Боевое крещение» кораблей Черноморского флота состоялось во время Русско-турецкой войны в 1787 году, которая закончилась победой России и заключением Ясского мирного договора с Османской империей.

В разное время командующим Черноморской флотилией был адмирал Фёдор Ушаков (1790–1792 гг.), генерал-фельдмаршал Григорий Потёмкин (1783–1791 гг.), адмирал Александр Панфилов (1856 г.), адмирал Александр Колчак (1916–1917 гг.), адмирал Эдуард Балтин (1992–1996 гг.) и другие. С июня 2011 года по апрель 2013 года флотом командовал контр – адмирал Федотенков Александр Николаевич. В настоящее время главнокомандующим ЧФ РФ является вице-адмирал Александр Витко (назначен 17 апреля 2013 года).

На всех кораблях Черноморского флота с 1997 года поднят исторический Андреевский флаг.

День Балтийского флота ВМФ России

18 мая 1703 года флотилия из 30 шлюпок с солдатами Преображенского и Семеновского полков под командованием Петра I одержала первую боевую победу, захватив в устье реки Невы два шведских военных судна - «Гедан» и «Астрильд».

Этот день и принято считать днем рождения Балтийского флота России. Все участники того боя получили специальные медали с надписью «Небываемое бывает».

Сегодня Балтийский флот – старейший флот России – представляет собой крупное разнородное оперативно-стратегическое территориальное объединение Военно-Морского Флота Российской Федерации на Балтийском море, способное эффективно действовать на море, в воздухе и на суше и имеющее в своем составе корабельные силы, морскую авиацию, средства воздушно-космической и противовоздушной обороны и береговые войска. В состав флота входят более 100 боевых кораблей, более 150 самолетов и вертолетов морской авиации. Основные пункты базирования войск – Балтийск (Калининградская область) и Кронштадт (Ленинградская область). Основными задачами Балтийского флота ВМФ России в настоящее время являются: защита экономической зоны и районов производственной деятельности, пресечение незаконной производственной деятельности; обеспечение безопасности судоходства; выполнение внешнеполитических акций правительства в экономически важных районах Мирового океана.

ши герои без внимания со стороны предпринимателей нашего поселка. Члены некоммерческого партнерства «Объединение предпринимателей ЗАТО Видяево» поздравляли тружеников тыла и детей войны, подарили им праздничные продовольственные наборы. А 11 мая состоялся выезд предпринимателей в соседний поселок Ура-Губа, где поздравления получили ветераны Великой Отечественной войны.

Традиционно 10 мая в Долине Славы проводятся



областные мероприятия, посвященные празднику Победы. Делегация ЗАТО Видяево каждый год посещает данные мероприятия, отдавая дань памяти воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, защищая нашу Кольскую землю. С 8 по 10 мая видяевские школьники приняли участие в областном военно-патристическом походе молодежи «Дорогами Славы». В поход представителями из поисково - патристического отряда «Зов» ребята отправились помогать обеспечивать проведение праздничных мероприятий в Долине Славы, в том числе реконструкцию боя 1944 года за высоту Круглая, в которой участвовал Александр Блохин из отряда «Зов».

9 мая, в День Победы, мы поздравляем ветеранов, наших бабушек и дедушек и от души желаем

День Семьи отмечаем «Семейными стартами»

15 мая – особенно важная дата, в этот день во всём мире друг друга поздравляют самые близкие, любимые и родные люди – члены семьи.

Генеральная Ассамблея ООН 20 сентября 1993 года своей резолюцией определила 15 мая Международным днем семьи. Именно в семье ребенок впервые испытывает глубокую радость от согревающей родительской любви, что является залогом его уверенного вступления в большую, сложную жизнь. Здесь он учится видеть прекрасное и постигать секреты общения между людьми. Здесь передается мудрость от одного поколения к другому. Основное назначение семьи – вырастить детей, дать им достойное образование и помочь определиться в непростом мире человеческих отношений.

Все родители хотят видеть своих детей здоровыми, веселыми, хорошо физически развитыми. Накануне Дня семьи, 11 мая, в центре «Олимп» прошел третий, заключительный этап спортивно-семейной эстафеты «Семейные старты - 2013» в рамках программы «Папа, мама, я – спортивная семья». Все три команды «МаСЛы», «Смайлики» и «Дельфин» дошли до финала. Творческий этап состоял из 5 конкурсов.

В первом конкурсе «Домашнее задание» каждая команда должна была приготовить презентацию своих увлечений, сплоченности и дружбы. Лучшей

была признана презентация команды «Дельфин». Второй конкурс для пап назывался «Кто быстрее?». Лучший результат показал Сидиченко Юрий из команды «Смайлики». В творческом номере равных не было команде «Дельфин». Дети показали сказку «Красная Шапочка на новый лад». Лучшим знатоком детских сказок в конкурсе «Блиц – вопрос» стал Чупраков Сергей. В конкурсе «Необыкновенное чудо» равным не было мамам Мартыненко Галине и Лукиной Татьяне из команды «МаСЛы», за цветочную композицию «Фантазии жен моряков» они единогласно получили самые высокие оценки.

На протяжении всей конкурсной программы с командами работал «семейный совет» в составе: Главы муниципального образования Сергея Михайловича Дубового, начальника отдела образования, спорта и молодежной политики Дубовой Лидии Николаевны, завуча музыкальной школы Олещенко Натальи Анатолиевны, директора ДОО(П)Ц «Олимп» Коцегуб Светланы Ивановны.

По итогам трёх этапов «Семейных стартов» первое место завоевала команда «Дельфин» (Пасько Алёна с дочерьми Лизой и Катей, Кирий Валера, Чупраковы Сергей, Алевтина и Никита, Гуцины Дми-



ем им счастья, здоровья и долгих лет жизни. В этот день мы говорим им спасибо за то, что мы живы, за то, что мы свободны. Примите самые искренние поздравления с Великим праздником – Днем Победы! Этот праздник стал символом героизма нашего народа, его несгибаемой стойкости и несокрушимости духа! Бережное отношение старшего поколения к судьбе своей Родины должно стать для всех ярким примером патриотизма и силы народной веры! Желаем Вам здоровья, душевного тепла, внимания и заботы близких! Пусть небо всегда будет мирным, а солнце светит ярко!

Татьяна ЛУКИНА

трий и Леонид), на втором месте команда «Смайлики» (Сидиченко Юрий и Марина, Дедю Клавдия и Лиза, Кейль Иван и Дима, Дедю Ирина и Артём), 3-е место заняла команда «МаСЛы» (Соловьёв Сергей и Вячеслав, Мартыненко Галина и Владислав, Лукины Дмитрий, Татьяна, дети Вова и Катя).

По мнению одного из организаторов соревнований Сидиченко Галины Николаевны: «Нужно чаще проводить время с детьми. Если бы все семьи проводили так время со своими детьми, мы жили бы совершенно в другом мире. Семья – самое главное в жизни для каждого из нас».

В этот замечательный праздник, который подчеркивает огромную важность объединения под названием Семья, хотелось бы поздравить всех без исключения людей, потому что каждый из нас имеет отношение к сегодняшнему дню. Хочется пожелать, чтобы наши семьи были крепки, как гранит, а отношения в них были бы легки и приятны. Чтобы никогда не возникало глупых ссор и тяжелых распрей, чтобы люди, составляющие одну семью, всегда любили и уважали друг друга. Пусть ничто на свете не будет страшно семье. Пусть члены семьи никогда не расстанутся. Да здравствуют истинные семьянины! И пусть они будут всегда, принося в свой дом счастье!

Ирина Николаева
Татьяна ЛУКИНА

Защита государственной тайны – обязанность каждого военнослужащего

В любой стране мира государственной тайне уделяется повышенное внимание, ведь ее разглашение может нанести ущерб национальной безопасности. Необходимость активной защиты военных секретов обусловлена целым рядом обстоятельств. Во-первых, постоянно увеличивается объем охраняемых государством сведений, особенно в указанной сфере. Внедряются новые технологии, разрабатываются и испытываются образцы вооружения и военной техники. Во-вторых, сохраняется активность и изощренность иностранных спецслужб по добыче интересующей их информации. В-третьих, даже единичные факты утечки сведений, составляющих государственную тайну, способны нанести значительный вред интересам страны, поставить государственные органы перед необходимостью полностью перевооружить

отдельные системы обеспечения обороноспособности.

Таким образом, сохранность информационного пространства в военной области становится сегодня одним из факторов возможного ускорения реформирования и модернизации Вооруженных Сил Российской Федерации, развития российского оборонно-промышленного комплекса, качественного экономического роста, средством повышения конкурентоспособности экономики страны и обеспечения ее национальной безопасности.

В этой связи командованием Северного флота особое внимание уделяется совершенствованию режимных мер и контролю за их соблюдением личным составом. Весомую поддержку органам военного управления в этой работе оказывает федеральная служба безопасности. За период с начала 2012 года Управлением ФСБ России по Северному флоту вы-

явлено 226 нарушителей режима секретности. 20-ти из них, в связи с повышенной серьезностью совершенных проступков, командованием прекращен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, остальные привлечены к дисциплинарной ответственности.

Одной из разновидностей фиксируемых грубых нарушений является привлечение офицерами к подготовке секретных документов своих подчиненных, не имеющих соответствующего допуска. Руководствуясь ложно понимаемыми интересами службы, а иногда и просто пытаясь облегчить себе жизнь, такие лица перепоручают возложенные на них обязанности другим. При этом их не останавливает опасность возможного наступления в результате подобных действий серьезных негативных последствий для обороноспособности страны. В качестве одной из действенных профилактических

мер к нарушителям организационной службы безопасности используется объявление официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений.

Например, подобное предостережение было объявлено 24 апреля 2013 года старшему офицеру из числа командного состава одной из частей Северного флота. Военнослужащий, принявший на себя обязательства перед государством о неразглашении доверенных ему по службе сведений, поручил изготовление секретного документа своему подчиненному, предварительно передав ему проект. При этом офицеру было достоверно известно об отсутствии у последнего допуска к государственной тайне.

На военнослужащего, как субъекта, наделенного специальным правовым статусом в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», возлагается спе-

циальная обязанность по обеспечению сохранности государственной тайны. Невыполнение этой обязанности может нанести существенный или даже непоправимый ущерб государству. Потенциальным нарушителям следует также помнить и о своих собственных интересах. В соответствии с п.«б» ст.14 «Инструкции о порядке допуска к государственной тайне военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации...», утвержденной Приказом МО РФ № 1313 от 27.10.2010г., в результате даже однократного нарушения военнослужащим обязательств, связанных с защитой государственной тайны, ему может быть прекращен соответствующий допуск. Зачастую это означает конец военной карьеры со всеми вытекающими последствиями.

Управление ФСБ РФ по Северному флоту

Осторожно, весенний тонкий лёд!

Под весенними лучами солнца лед на водоемах становится рыхлым и непрочным. В это время выходить на его поверхность крайне опасно. Однако каждый год многие люди пренебрегают мерами предосторожности и выходят на тонкий весенний лед, тем самым подвергая свою жизнь смертельной опасности.

С наступившим повышением дневных температур на водоемах происходит постепенное разрушение ледового покрова. Поэтому необходимо постоянно соблюдать осторожность и помнить, что в местах несанкционированных ледовых переправ выходить на лёд крайне опасно.

Скрепленный вечерним или ночным холодом, весенний лед ещё способен выдерживать небольшую нагрузку. Но днём, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, он становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину. В это время выходить на лёд крайне рискованно.

Это нужно знать:

- Безопасным для человека считается лед толщиной не менее 10 сантиметров в пресной воде и 15 сантиметров в соленой.
- В устьях рек и притоках прочность льда ослаблена. Лед непрочен в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а также в районах произрастания водной растительно-

сти, вблизи деревьев, кустов и камыша.

- Если температура воздуха выше 0 градусов держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25%.

• Прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета – прочный, белого – прочность его в 2 раза меньше, серый, матово-белый или с желтоватым оттенком лед ненадежен, чёрный игольчатый лед – чрезвычайно опасен.

Если случилась беда:

- Не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание.
- Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения.
- Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ноги на лед.
- Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу.

• Ползите в ту сторону – откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен на прочность.

Если нужна Ваша помощь:

• Вооружитесь любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду.

• Следует ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собой спасательные средства, осторожно двигаться по направлению к полынье.

• Остановитесь от находящегося в воде человека в нескольких метрах, бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку или шест.

• Осторожно вытащите пострадавшего на лед, и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны.

- Ползите в ту сторону – откуда пришли.
- Доставьте пострадавшего в теплое место. Окажите ему помощь: снимите с него мокрую одежду, энергично разотрите тело (до покраснения кожи) смоченной в спирте или водке суконкой или руками, напоите пострадавшего горячим чаем. Ни в коем случае не давайте пострадавшему алкоголь – в подобных случаях это может привести к летальному исходу.

Советы рыбакам:

Не было года, чтобы рыбаковы-любители не оказались в экстремальной ситуации. Один

из наиболее ярких примеров — в апреле 1994 года в Финском заливе оторвалась льдина с 79 людьми. К счастью, всех удалось спасти на лодках и вертолетах. Но и на реках любителям подледного лова многолетний опыт не самых удачливых рыбаков диктует обязательные правила:

- не пробивать рядом много лунок;
- не собираться большими группами в одном месте;
- нельзя пробивать лунки на переправах;
- не стоит ловить рыбу у промоин, какой бы клев там ни был;
- надо всегда иметь под рукой прочную веревку 12—15 метров.

И ложку, и рыболову, и любому, кто решил пройти по льду, ещё на берегу не будет лишним потратить две минуты на своеобразное изучение географии замерзшей реки или озера. Для начала постарайтесь заметить тропу или следы. Если их нет, наметьте ещё с берега свой маршрут и возьмите с собой крепкую палку — пешню для того, чтобы проверять прочность льда.

Удачной вам рыбалки и хорошего настроения!

При написании статьи использовался материал сайта www.samospas.ru

«ВНИМАНИЕ – ДЕТИ!»

На территории ЗАТО п. Видяево с 15 мая по 2 июня проводится 1 – й этап Всероссийского профилактического мероприятия «Внимание – дети!».

В рамках мероприятия «Внимание – дети!» сотрудниками ОГИБДД ОМВД, выполняются ряд профилактических мероприятий, направленных на предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

В период летних каникул большая часть населения разъезжается по самым разным уголкам нашей страны на время проведения летнего отдыха. Естественно, за это время многие столкнутся с самыми различными дорожными ситуациями, которые во многом будут сложнее и опаснее из-за специфики больших городов.

Основными помощниками детям во время летних каникул будете Вы - их родители, и именно на Вас ложится вся ответственность за безопасность Ваших детей. Чем раньше Вы начнете обучение ребенка правильному поведению на дороге, тем лучше он усвоит эти правила. Обучить детей этим правилам, значит, научить их быть внимательными

на дороге. Ведь дорога ежечасно экзаменует ребенка: нужно смотреть, замечать и быстро делать правильные выводы.

Небольшой жизненный опыт не позволяет ребенку видеть скрытую опасность. Дети теряют контроль над своими действиями и соблюдением правил, когда их внимание чем-то отвлечено. Одна из особенностей детской психологии состоит в том, что слова взрослых они воспринимают буквально. Когда им говорят, что улицу можно переходить только по пешеходному переходу, они понимают это как «на пешеходном переходе можно чувствовать себя в полной безопасности». Дети безбоязненно вступают на проезжую часть в этом месте, так как абсолютно уверены, что поступают правильно и водители должны их пропустить. А о том, что движущееся транспортное средство нельзя мгновенно остановить, они даже не думают.

Уважаемые родители, просим обратить особое внимание на поведение ваших детей на улицах и дорогах. По статистике, большинство пострадавших в ДТП - это дети в возрасте от 7 до 11 лет. Самые распространенные нарушения, которые допускают дети, - переход дороги в неустановленном месте, неожиданный выход из-за транспорта, переход дороги при запрещающем сигнале светофора, а также игра на проезжей части.

Уважаемые взрослые, помните, что дети всегда и во всем берут с Вас пример, и, если Вы, пусть даже редко, нарушаете правила дорожного движения, можете не сомневаться, что ваш ребенок будет делать то же самое.

Желаем Вам безопасного отдыха и удачи на дорогах!

ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево

Продолжение постановления администрации
ЗАТО пос. Видяево Мурманской области
№55 от 28.01.2013 г.

Об утверждении стандарта качества
муниципальной работы
«Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание
органов местного самоуправления».
Начало в №18 (408) от 10.05.2013г.

7.7. надлежащее санитарное состояние зданий и помещений и прилегающих территорий;

7.8. обеспечение надежной круглосуточной охраны и соблюдение дневного пропускного режима зданий и помещений;

7.9. надлежащее состояние служебной мебели, надлежащее обустройство служебных кабинетов и иных помещений.

8. Порядок и условия выполнения муниципальной работы

8.1. Требования к срокам выполнения муниципальной работы.

Продолжительность оказания муниципальной работы - в течение года.

8.2. Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при выполнении муниципальной работы и способы её взимания.

Муниципальная работа выполняется за счет средств бюджета ЗАТО Видяево.

8.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы.

8.3.1. Требования к размещению муниципального учреждения, организации, выполняющей муниципальную работу – исполнитель муниципальной работы должен быть размещен на оптимальном расстоянии от ЗАТО Видяево, обеспечивающим возможность своевременного выполнения муниципальной работы. Помещения должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной и факсимильной связи.

8.3.2. Требования к материально-техническому обеспечению организации, оказывающей муниципальную услугу.

Исполнитель муниципальной работы должен быть обеспечен спецодеждой, инвентарем, инструментами, специальным оборудованием и приборами, транспортом, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

8.4. Требования к работникам, выполняющим муниципальную работу.

8.4.1. Муниципальная работа выполняется исполнителем муниципальной услуги – Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, которое для исполнения муниципальной работы вправе заключать договоры со сторонними организациями.

8.4.2. Численность персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы – исполнитель муниципальной услуги должен располагать специалистами в количестве, необходимом для своевременного и качественного выполнения муниципальной работы.

8.4.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации, путем проведения инструктажей, стажировок, квалификационных экзаменов, обучения персонала с целью повышения его производственной квалификации не реже одного раза в пять лет, предупреждения производственного травматизма, контроля за состоянием здоровья.

8.4.4. При выполнении муниципальной работы работники исполнителя должны проявлять к получателям муниципальной работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение. Персонал выполняющей работу организации во время непосредственного выполнения работ не должен кричать на жителей и гостей поселка, распивать спиртные напитки, употреблять нецензурные слова и выражения.

8.4.5. Организация, выполняющая работу, не должна допускать к выполнению работ сотрудников в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

8.5. Иные обязательные требования к процессу оказания муниципальной услуги.

8.5.1. Выполнение указанных в настоящем стандарте требований не освобождает муниципальное учреждение, подрядчика от установленной законодательством ответственности за несоблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

8.6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы.

8.6.1. Информация по вопросам выполнения муниципальной работы предоставляется при личном или письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте, посредством публикации настоящего стандарта в газете «Вестник Видяево», размещения настоящего стандарта на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zatovid.ru.

8.6.2. Информация о месте нахождения, графике работы муниципального учреждения, обеспечивающего выполнение муниципальной работы.

Место нахождения муниципального учреждения: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, 15.

График работы муниципального учреждения:

понедельник - с 8.30 до 18.00
вторник – пятница - с 08.30 до 17.00
перерыв - с 12.30 до 14.00
суббота, воскресенье - выходной

График приема заявителей руководителем муниципального учреждения, должностным лицом муниципального учреждения, ответственным за выполнение муниципальной работы (далее - ответственным должностным лицом):

понедельник с 15.00 до 17.00

четверг с 15.00 до 16.45

Информацию о месте нахождения муниципального учреждения, графике его работы, консультацию о порядке выполнения муниципальной работы можно получить по телефону: (815-53) 5-61-40 (руководитель муниципального учреждения), (815-53) 5-62-45 (ответственное должностное лицо).

8.6.3. Почтовый адрес муниципального учреждения для направления документов и обращений: 184372, Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, 15, Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево.

Адрес электронной почты муниципального учреждения для направления документов и обращений: umsvid@mail.ru.

8.6.4. При осуществлении информирования на личном приеме ответственным должностное лицо обязано принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованного лица в очереди при личном обращении не может превышать 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 30 минут до окончания времени приема.

В случае, если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 20 минут), ответственное должностное лицо предлагает заявителю обратиться письменно, либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования, не позднее 3 рабочих дней со дня личного обращения.

8.6.5. При информировании о выполнении муниципальной работы по телефону ответственным должностное лицо обязано представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность.

По телефону заявителю сообщается следующая информация: график приема руководителем муниципального учреждения, ответственным должностным лицом, точный почтовый и фактический адрес муниципального учреждения (при необходимости – способ проезда к нему), требования к письменному запросу.

Ответственное должностное лицо принимает звонки от лиц по вопросу информирования о стандарте выполнения муниципальной работы в соответствии с графиком работы муниципального учреждения. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 5 минут.

8.6.6. При информировании по письменным запросам ответ, подготовленный ответственным должностным лицом, подписанный руководителем муниципального учреждения, направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления письменного запроса.

8.6.7. В ответе указываются фамилия, инициалы непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

8.6.8. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста, подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

8.6.9. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам, является бесплатной.

9. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, выполняющих муниципальную работу

9.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, выполняющих муниципальную работу, следующими способами:

9.1.1. указание на нарушение требований настоящего стандарта работнику, выполняющему муниципальную работу;

9.1.2. жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю муниципального учреждения;

9.1.3. жалоба на нарушение требований настоящего стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;

9.1.4. обращение в суд.

9.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего стандарта руководителю муниципального учреждения или Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой заявителя);

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);

- предмет жалобы;

- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

9.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

9.4. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по выполнению муниципальной работы и применению

дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего стандарта.

10. Показатели оценки качества муниципальных работ

10. Показатели оценки качества муниципальной работы.

10.1. Критериями оценки качества муниципальной работы являются:

10.1.1. полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

10.1.2. результативность (эффективность) предоставления муниципальной работы по результатам оценки соответствия оказанной работы стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей работы на некачественное предоставление муниципальной работы.

10.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной работы:

10.2.1. удовлетворенность получателей муниципальной работы объемом и качеством ее оказания;

10.2.2. сохранность, надлежащее состояние имущества;

10.2.3. бесперебойное обеспечение качественными услугами электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

10.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной работы:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной работы	Значение индикатора		
		Высокий уровень выполнения работы	Средний уровень выполнения работы	Низкий уровень выполнения работы
1.	Годовое количество обоснованных жалоб, связанных с предоставлением муниципальной работы (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб, единиц	0	1-10	свыше 10
2.	Сохранность имущества, %	100	90-99	ниже 90
3.	Надлежащее состояние имущества, %	100	90-99	ниже 90
4.	Бесперебойное обеспечение качественными услугами электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, дней	365	360	Менее 360

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

30.04.2013

пос. Видяево

№110

Об исполнении бюджета
ЗАТО Видяево за 2012 года

Заслушав и обсудив предложения, представленные Администрацией ЗАТО Видяево, заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов, руководствуясь ст. 52 Устава ЗАТО Видяево, ст. ст. 6, 7, 8, 52, 54, 55 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить исполнение бюджета ЗАТО Видяево за 2012 год:

- по доходам в сумме 400 670,9 тыс. рублей;

- по расходам в сумме 386 751,5 тыс. рублей.

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево

С.М. Дубовой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

30.04.2013

пос. Видяево

№111

О рассмотрении протеста Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на ч.2 ст. 1, ч.2 и ч.4 ст. 16 Положения о муниципальной казне ЗАТО Видяево, и о внесении изменений в Положение о муниципальной казне ЗАТО Видяево

Рассмотрев протест Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 22.03.2013 № 3-196в-2013 на ч.2 ст. 1, ч.2 и ч.4 ст. 16 Положения о муниципальной казне ЗАТО Видяево, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 02.12.2010 № 236, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 22.03.2013 № 3-196в-2013 и внести в Положение о муниципальной казне ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 02.12.2010 № 236, следующие изменения:

1.1. в пункте 2 статьи 1 слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана

счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

1.2. в пункте 2 статьи 16 слова «специальный раздел реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево, который называется «Муниципальная казна», порядок ведения которого утверждается Советом депутатов ЗАТО Видяево» заменить словами «реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424»;

1.3. пункт 4 статьи 16 исключить.
2. Внести в Положение о муниципальной казне ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 02.12.2010 № 236, следующие изменения:

2.1. в пункте 3 статьи 1 слова «пункта 2 статьи 1 раздела III, пункта 3 статьи 2 раздела III» заменить словами «пункта 4 статьи 6, пункта 5 статьи 7»;

2.2. пункт 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:
«1. Муниципальная казна включает следующие объекты нефинансовых активов:

- 1.1. недвижимое имущество, составляющее казну;
 - 1.2. движимое имущество, составляющее казну;
 - 1.3. драгоценные металлы и драгоценные камни;
 - 1.4. нематериальные активы, составляющие казну;
 - 1.5. непроизведенные активы, составляющие казну;
 - 1.6. материальные запасы, составляющие казну.»;
- 2.3. пункт 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«2. Субъектами формирования имущества для включения в муниципальную казну могут выступать:

- муниципальное образование ЗАТО Видяево в лице администрации ЗАТО Видяево;
 - исполнительные органы государственной власти Мурманской области;
 - федеральные исполнительные органы государственной власти;
 - муниципальные унитарные предприятия (в том числе казенные);
 - юридические лица различных форм собственности, в том числе муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения;
 - физические лица.»;
- 2.4. в пункте 3 статьи 7 слова «пунктах 2.1.1 - 2.1.7 статьи 1 раздела III» заменить словами «пункте 2 статьи 6».
3. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

30.04.2013 №112
пос. Видяево

О признании утратившим силу решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 17.04.2007 № 299 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево»

Заслушав и обсудив предложения, представленные Администрацией ЗАТО Видяево, руководствуясь частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 17.04.2007 № 299 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево».

2. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

30.04.2013 №113
пос. Видяево

О предоставлении в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево Совету депутатов ЗАТО пос. Видяево

Заслушав и обсудив предложения, представленные Администрацией ЗАТО Видяево, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Положением о порядке передачи в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.11.2011 № 332, Совет депутатов

РЕШИЛ:
Предоставить в безвозмездное временное пользование муниципальному казенному учреждению Совет депутатов закрытого административно-территориального образования пос. Видяево муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево:

нежилые помещения общей площадью 203,4 кв.м., номера

на поэтажном плане № XI (2-10); №XIII (9,12-16), расположенные по адресу: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, 8;

часть нежилых помещений общей площадью 93,6 кв.м., номера на поэтажном плане I; VII; 2-5, 10-18 (VIII); 2,6,8,21-25 (XIII); 2,6,12,16,32-36 (XV), расположенные по адресу: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, 8;

для размещения сотрудников Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево на срок с 01 января 2013 года по 31 декабря 2018 года.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

30.04.2013 №114
пос. Видяево

О предоставлении в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево Финансовому отделу Администрации ЗАТО Видяево

Заслушав и обсудив предложения, представленные Администрацией ЗАТО Видяево, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Положением о порядке передачи в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.11.2011 № 332, Совет депутатов

РЕШИЛ:
Предоставить в безвозмездное временное пользование муниципальному казенному учреждению «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево: нежилые помещения общей площадью 163,7 кв.м., номера на поэтажном плане №VIII/(7); №X/(2-9), расположенные по адресу: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, 8; часть нежилых помещений общей площадью 75,3 кв.м., номера на поэтажном плане I; VII; 2-5, 10-18 (VIII); 2,6,8,21-25 (XIII); 2,6,12,16,32-36 (XV), расположенные по адресу: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, 8; для размещения сотрудников Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево на срок с 01 января 2013 года по 31 декабря 2018 года.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

30.04.2013 №115
пос. Видяево

О предоставлении в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»

Заслушав и обсудив предложения, представленные администрацией ЗАТО Видяево, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Положением о порядке передачи в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.11.2011 № 332, Совет депутатов

РЕШИЛ:
Предоставить в безвозмездное временное пользование муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево: нежилые помещения общей площадью 146,3 кв.м., номера на поэтажном плане XV/(3,4,14,15,26,29-31,37), расположенные по адресу: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, 8; часть нежилых помещений общей площадью 67,3 кв.м., номера на поэтажном плане I; VII; 2-5, 10-18 (VIII); 2,6,8,21-25 (XIII); 2,6,12,16,32-36 (XV), расположенные по адресу: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, 8; для размещения сотрудников МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» на срок с 01 января 2013 года по 31 декабря 2018 года.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

30.04.2013 №116
пос. Видяево

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево

Заслушав и обсудив предложения, представленные Администрацией ЗАТО пос. Видяево, заключение комиссии по зако-

дательной, правоохранительной, антикоррупционной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», ст. 24.48 Устава ЗАТО пос. Видяево, в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, обеспечения реализации принципа профессионализма и компетентности муниципальных служащих Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Внести изменения в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.03.2009 № 100:

1.1. В пункте 8.2. слова «от двух до четырех» заменить словами «до трёх»;

1.2. Пункт 9. изложить в следующей редакции:
«9. Кадровый резерв формируется в Совете депутатов ЗАТО пос. Видяево (далее - Совет депутатов) и Администрации ЗАТО Видяево (далее - Администрация).»;

1.3. Пункт 10 после слов «специалисты», дополнить словами «органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и их структурных подразделений» и дополнить абзацем следующего содержания:

«Формирование единого кадрового резерва Администрации ЗАТО Видяево осуществляет специалист по кадрам администрации ЗАТО Видяево, в том числе на основании данных, поданных в соответствии с пунктом 15 Положения кадровыми службами структурных подразделений Администрации ЗАТО Видяево со статусом юридического лица.»;

1.4. В пункте 11 слова «(приказом) руководителями Совета депутатов, администрации и ФЭО» заменить словами «соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Видяево»;

1.5. В пункте 12 слова «и старших» заменить словами «, старших и младших»;

1.6. В пункте 16;
1.6.1. подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) граждане, прошедшие конкурсный отбор на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево в порядке, утвержденном решением Совета депутатов ЗАТО Видяево.»;

1.6.2. подпункт 3) исключить;

1.7. В пункте 17 слова «(приказом) руководителями Совета депутатов, администрации и ФЭО» заменить словами «соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Видяево»;

1.8. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. На граждан, включенных в кадровый резерв, оформляются индивидуальные карточки учета кадрового резерва по форме согласно приложению № 2 к Положению и формируется учетное дело, в которое включаются документы, поданные в соответствии с пунктом 15 Положения кадровыми службами структурных подразделений Администрации ЗАТО Видяево, на замещение которой он состоял в кадровом резерве. Карточки учета кадрового резерва подлежат регистрации в соответствующем журнале.»;

1.9. Пункт 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Включение муниципального служащего в кадровый резерв является основанием для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.»;

1.10. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Кандидатуры лиц, включенных в кадровый резерв для замещения конкретной должности муниципальной службы, в случае наличия вакансии по данной должности муниципальной службы, рассматриваются в первоочередном порядке. Включение лица в кадровый резерв не влечет обязательное назначение указанного лица на должность кадрового резерва.»

1.11. В последнем абзаце пункта 22 слова «пяти» заменить словами «трёх»;

1.12. В пункте 23 слова «(приказом) руководителями Совета депутатов, администрации и ФЭО» заменить словами «соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Видяево»;

1.13. Пункты 24-27 Положения исключить;

1.14. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево С.М. Дубовой

*Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы органов
местного самоуправления ЗАТО Видяево*

**КАРТОЧКА
УЧЕТА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА № _____**

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Число, месяц, год рождения _____.
3. Образование _____.
4. Специальность и квалификация по диплому _____.
5. Дополнительное образование _____.
6. Ученая степень, ученое звание _____.
7. Семейное положение _____.
8. Государственные награды _____.
9. Занимаемая должность (организация, орган местного самоуправления) _____.
- Рекомендуется на должность _____.
- Дата включения в кадровый резерв _____.
- Специалист по кадрам _____.

(должность) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

30.04.2013

№117

пос. Видяево

**О порядке проведения конкурса
для формирования кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы органов
местного самоуправления ЗАТО Видяево**

Заслушав и обсудив предложения, представленные Администрацией ЗАТО Видяево, заключение комиссии по законодательной, правоохранительной, антикоррупционной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, утвержденном решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.03.2009 № 100, ст. 24,48 Устава ЗАТО пос. Видяево, в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, обеспечения реализации принципов профессионализма и компетентности муниципальных служащих Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять порядок проведения конкурса для формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в первом чтении.

2. Администрации ЗАТО Видяево совместно с комиссией по законодательной, правоохранительной, антикоррупционной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево внести изменения и дополнения в порядок проведения конкурса для формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и представить на Совет депутатов для рассмотрения во втором чтении в срок до 15.05.2013 года.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево

С.М. Дубовой

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2013 года

№ 83

**О мероприятиях по усилению контроля за сохранностью
и эффективностью использования имущества
муниципальной казны ЗАТО Видяево**

В целях повышения эффективности управления и обеспечения сохранности имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево, увеличения доходной части местного бюджета, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, Положением о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 108 от 28.04.2009, Положением о порядке передачи в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 332 от 21.11.2011, Положением о муниципальной казне ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 02.12.2010 № 236,

п о с т а н о в л е н и ю:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по контролю за эффективным использованием имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево (Приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по контролю за эффективным использованием имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево (Приложение 2).

3. Утвердить порядок предоставления отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование имуществом муниципальной казны ЗАТО Видяево (Приложение 3).

4. Муниципальному учреждению, исполняющему обязанности по обеспечению сохранности имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево:

4.1. представить в пятидневный срок с момента создания в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево приказ о создании комиссии по контролю за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево;

4.2. предоставлять в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево два раза в год, по состоянию на 30 июня и 31 декабря, отчеты комиссии по контролю за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево в соответствии с пунктом 2.2 Приложения 2 к настоящему постановлению, акты инвентаризации движимого имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево, переданного в аренду и безвозмездное временное пользование.

4.3. прием-передачу в аренду и безвозмездное временное пользование имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево производить комиссией по контролю за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево.

5. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

6. Считать утратившими силу: 6.1. постановление Администрации ЗАТО Видяево от 26.05.2008 № 363;

6.2. постановление Администрации ЗАТО Видяево от 19.10.2009 № 679;

6.3. постановление Администрации ЗАТО Видяево от 22.10.2010 № 736;

6.4. постановление Администрации ЗАТО Видяево от 17.02.2012 № 83.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Видяево.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

*Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 05 февраля 2013 года № 83*

Состав

**комиссии по контролю за эффективным использованием
имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево**

Председатель комиссии:

Бражникова Е.Н. - первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

Заместитель председателя комиссии:

Авдеева М.А. - начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево

Секретарь комиссии:

Шварцер Л.А. - ведущий специалист – экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево

Члены комиссии:

Гришаева Н.Н. - ведущий специалист - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево

Царева Т.Б. - специалист 1 категории - экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево

Нечаева А.С. - заведующий сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево

Ковязина Н.А. - экономист Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево

Нибабина Л.Н. - начальник жилищно-эксплуатационного участка Муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево - техник Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево

*Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 05 февраля 2013 года № 83*

Положение

**о комиссии по контролю за эффективным использованием
имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за эффективным использованием имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево (далее - комиссия) создается в целях: 1.1.1. обеспечения наиболее полного поступления арендных платежей в бюджет муниципального образования ЗАТО Видяево;

1.1.2. организации контроля сохранности имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и действует при администрации ЗАТО Видяево. Состав комиссии утверждается постановлением Главы администрации ЗАТО Видяево.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законодательными актами, а также нормативными правовыми документами Мурманской области и ЗАТО Видяево.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Организация мероприятий, способствующих увеличению поступлений арендных платежей в бюджет муниципального образования ЗАТО Видяево: 2.1.1. проведение ежеквартальных заседаний по анализу собираемости арендных платежей, рассмотрению мер воздействия, применяемых к арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате;

2.1.2. рассмотрение обращений арендаторов с просьбой о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю и пользование имуществом муниципальной казны ЗАТО Видяево согласно порядку предоставления отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование имуществом муниципальной казны ЗАТО Видяево.

2.2. Организация контроля за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево:

2.2.1. рассмотрение отчетов комиссии муниципального учреждения, исполняющего обязанности по обеспечению сохранности имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево, касающихся соблюдения арендатором, ссудополучателем следующих обязательств по договору аренды, договору безвозмездного временного пользования:

2.2.1.1. использование имущества исключительно по прямому назначению, указанному в договоре аренды, договоре безвозмездного временного пользования;

2.2.1.2. заключение договоров с ресурсоснабжающими и специализированными организациями на оказание коммунальных услуг, на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, на транспортировку и обезвреживание ртутьсодержащих отходов (для всех видов недвижимого имущества, за исключением помещений, расположенных в многоквартирном доме);

2.2.1.3. заключение договоров с ресурсоснабжающими и специализированными организациями договоров на оказание

коммунальных услуг, на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, на транспортировку и обезвреживание ртутьсодержащих отходов; заключение с организацией, оказывающей услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено арендуемое помещение, помещение переданное в безвозмездное временное пользование, договора на оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, договора на оказание коммунальных услуг на содержание общего имущества многоквартирного дома (для помещений, расположенных в многоквартирном доме);

2.2.1.4. недопущение захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений, помещений, переданных в безвозмездное временное пользование и мест общего пользования, немедленное извещение арендодателей о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременное принятие всех возможных мер по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;

2.2.1.5. проведение всех видов ремонтных работ, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, помещений переданных в безвозмездное временное пользование, вызываемых потребностями арендатора, ссудополучателя, с письменного разрешения собственника;

2.2.1.6. своевременное проведение за счет арендаторов, ссудополучателей ремонта арендуемых помещений, помещений переданных в безвозмездное временное пользование;

2.2.1.7. заключение договоров и сделок, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных арендатору, ссудополучателю по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.) с письменного согласия собственника;

2.2.1.8. страхование арендованного имущества;

2.2.2. рассмотрение актов инвентаризаций, проведенных комиссией по контролю за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево;

2.2.3. рассмотрение отчетов комиссии муниципального учреждения, исполняющего обязанности по обеспечению сохранности имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево, о неиспользовании имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево, не переданного на каком-либо праве;

2.2.4. вскрытие неиспользуемого объекта аренды (в случае оставления арендатором объекта аренды без письменного уведомления арендодателя о намерении расторгнуть договор аренды) с участием представителей учреждения, исполняющего обязанности по обеспечению сохранности имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево, арендодателя, и правоохранительных органов с составлением акта его обследования, а также принятием мер по обеспечению сохранности находящегося в нем имущества и с последующим оформлением права собственности на это имущество в установленном законом порядке.

3. Полномочия комиссии

3.1. Для решения поставленных задач комиссия вправе: 3.1.1. запрашивать в муниципальных учреждениях необходимую для реализации своих задач информацию;

3.1.2. вносить в установленном порядке Главе администрации ЗАТО Видяево предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и требующим его решения.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Организует работу комиссии и ведет заседания председатель комиссии (в его отсутствие - его заместитель).

4.3. В случае болезни члена комиссии, а также по иным уважительным причинам, в работе комиссии участвует лицо, его замещающее.

4.4. Председатель комиссии: 4.4.1. обеспечивает проведение ее заседаний;

4.4.2. представляет на рассмотрение Главы администрации ЗАТО Видяево проекты нормативно - правовых актов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и требующих его решения;

4.4.3. распределяет текущие обязанности между членами комиссии;

4.4.4. несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.5. Решения комиссии правомочны при кворуме не менее 1/2 ее состава и принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

4.6. Решение комиссии в 5-дневный срок оформляется протоколом. В протоколе указывается: номер протокола и дата проведения заседания комиссии, список членов комиссии, присутствовавших на заседании, список лиц, приглашенных на заседание, список представителей средств массовой информации, присутствовавших на заседании, перечень рассмотренных вопросов, результаты голосования по рассмотренным вопросам, особые мнения членов комиссии, поданные в письменном виде.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании и все присутствующие на заседании члены комиссии. Копия протокола направляется Главе администрации ЗАТО Видяево.

*Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 05 февраля 2013 г. № 83*

**Порядок
предоставления отсрочек (рассрочек) по арендной плате за
землю и пользование имуществом муниципальной казны
ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка предоставления отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование имуществом муниципальной казны ЗАТО Видяево (далее по тексту - Порядок) является определение единого подхода и упорядочение процесса рассмотрения вопросов предоставления отсрочек (рассрочек) по арендной плате за земли, находящиеся в муниципальной собственности, а также земли, собственность на которые не разграничена (далее по тексту - земельные участки), и пользование объектами муниципальной казны

ЗАТО Видяево (далее по тексту - муниципальное имущество).

1.2. Задачей настоящего Порядка является упорядочение работы органов местного самоуправления в области регулирования имущественных отношений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

арендатор - лицо, владеющее и пользующееся земельным участком, муниципальным имуществом на основании договора аренды, заключенного с арендодателем;

заявитель - арендатор, претендующий на получение отсрочки (рассрочки);

отсрочка - изменение срока платежа с условием единовременной уплаты по окончании срока;

рассрочка - частичное поэтапное внесение платежей;

1.4. Отсрочка (рассрочка) устанавливается в пределах не более 12 месяцев с момента установления.

2. Порядок предоставления арендаторам отсрочек (рассрочек)

2.1. Отсрочка (рассрочка) предоставляется арендатору в индивидуальном порядке в течение текущего финансового года не более одного раза при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- причинение арендатору ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

- задержки арендатору финансирования из бюджета соответствующего уровня или оплаты выполненного этим лицом муниципального заказа;

- производство арендатором за счет своих денежных средств неотделимых улучшений объекта аренды (за исключением улучшений интерьера);

- если имущественное положение арендатора, подтвержденное представленными документами, исключает возможность одновременного внесения платежа.

2.2. Заявители, претендующие на получение отсрочки (рассрочки), подают в Администрацию ЗАТО Видяево на имя председателя комиссии по контролю за эффективным использованием имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево (далее - комиссия) заявление с приложением документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Комиссия рассматривает данное заявление в течение 30 дней с момента предоставления заявителем полного пакета документов.

2.3. Для получения отсрочки (рассрочки) заявитель предоставляет следующие документы:

- результаты финансово-хозяйственной деятельности (баланс форма № 1, форма № 2) за истекший финансовый год, последний отчетный период, предшествующий обращению, с отметкой инспекции федеральной налоговой службы (далее - ИФНС);

- предлагаемый график заявленных к рассрочке платежей с указанием сумм и сроков погашения рассроченной задолженности (предлагаемый срок внесения платежа при предоставлении отсрочки). График погашения задолженности по арендной плате должен предусматривать осуществление соответствующих платежей равными долями не реже 1 раза в квартал;

- документы, подтверждающие наступление оснований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии в ее правомочном составе. Решение поступает на рассмотрение Главе администрации ЗАТО Видяево для принятия соответствующего постановления.

2.5. Арендодатель в установленном порядке на основании постановления подписывает с арендатором соглашение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате. С момента подписания соглашения начисление пеней, штрафов приостанавливается.

2.6. Действие отсрочки (рассрочки) прекращается досрочно по следующим основаниям:

2.6.1. уплаты всей причитающейся суммы задолженности до истечения установленного срока действия отсрочки (рассрочки);

2.6.2. при нарушении арендатором условий рассрочки.

При предоставлении арендатором документов, подтверждающих вынужденность нарушения оплаты, и обязательства в дальнейшем выполнять график погашения платежей, действие рассрочки по пункту 2.6.2 настоящего порядка не прекращаются.

2.7. Администрация ЗАТО Видяево (отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества) контролирует выполнение обязательств соглашений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате. В случае нарушения условий соглашений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево уведомляет об этом комиссию, которая готовит решение о прекращении действия отсрочки (рассрочки), указанное решение направляется Главе администрации ЗАТО Видяево и оформляется в виде постановления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» февраля 2013 года

№89

Об утверждении Правил установки детских игровых и спортивных площадок, требований к их техническому состоянию и содержанию на территории ЗАТО Видяево

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью упорядочения установок детских площадок на придомовых земельных участках и требований к их техническому состоянию и содержанию на территории ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила установки детских игровых и спортивных площадок, требования к их техническому состоянию и

содержанию на территории ЗАТО Видяево (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево», размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Видяево Е.Н.Бражникову.

**Глава администрации
ЗАТО Видяево**

В.А.Градов

*Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «11» февраля 2013 г. № 89*

Правила

**установки детских игровых и спортивных площадок,
требования к их техническому состоянию и содержанию
на территории ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и определяют порядок установки детских площадок на придомовых земельных участках, требования к их техническому состоянию и содержанию на территории ЗАТО Видяево.

1.2. Детские игровые и спортивные площадки способствуют адаптации и подготовке детей к дальнейшим физическим нагрузкам, помогают им реализовать свои потребности в активном движении, развивают силу, ловкость, сообразительность.

1.3. Содержание и обслуживание детских игровых и спортивных площадок осуществляется с соблюдением следующих нормативных требований:

1.3.1. частью 1 статьи 16 Федерального закона № 189-ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Жилищного Кодекса Российской Федерации»;

1.3.2. «СП 42.13330.2011 Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», утвержденный Приказом Минрегиона РФ № 820 от 28.12.2010;

1.3.3. Национальный стандарт Российской Федерации «Оборудование детских площадок. Термины и определения. ГОСТ Р 53102-2008», утвержденный приказом Ростехрегулирования № 511-ст от 18.12.2008;

1.3.4. Национальный стандарт Российской Федерации «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования. ГОСТ Р 52301-2004», утвержденный Приказом Ростехрегулирования № 151-ст от 30.12.2004;

1.3.5. Национальный стандарт Российской Федерации «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования. ГОСТ Р 52169-2003», утвержденный Постановлением Госстандарта РФ № 394-ст от 26.12.2003.

1.4. Настоящие Правила определяют типовой состав детских игровых и спортивных площадок, порядок их установки, правила эксплуатации и технического обслуживания и являются обязательными для исполнения на территории ЗАТО Видяево.

2. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Детская игровая площадка - объект благоустройства, предназначенный для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного - до 3 лет, дошкольного - до 7 лет, младшего и среднего школьного возраста 7-12 лет.

2.2. Спортивная площадка - объект благоустройства, предназначенный для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.

2.3. Регулярный визуальный осмотр - проверка оборудования, позволяющая обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.

2.4. Функциональный осмотр - детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.

2.5. Ежегодный основной осмотр - проверка, выполняемая с периодичностью 1 раз в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

2.6. Консервация - комплекс технических мероприятий, обеспечивающих временную противокоррозионную защиту на период изготовления, хранения и транспортирования металлов и изделий, с использованием консервационных масел и смазок.

2.7. Эксплуатация - стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние).

3. Классификация детских игровых и спортивных площадок

3.1. Детские игровые и спортивные площадки, расположенные на земельных участках многоквартирных домов, являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме. Такие площадки устанавливаются на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме. Их содержание и обслуживание осуществляются за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Детские игровые и спортивные площадки, расположенные на территориях муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево. Такие площадки устанавливаются по согласованию с Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево. Их содержание и обслуживание осуществляются муниципальными образовательными учреждениями.

3.3. Детские игровые и спортивные площадки, расположенные на отдельно сформированных земельных участках общего пользования. Такие площадки устанавливаются по решению Главы администрации ЗАТО Видяево за счет средств бюджета ЗАТО Видяево. После сдачи объекта в эксплуатацию площадки передаются для дальнейшего обслуживания (за счет средств

местного бюджета) организации, определяемой постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

4. Размещение, размеры и проектирование детских игровых и спортивных площадок

4.1. Размещение и размеры детских игровых и спортивных площадок.

4.1.1. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста следует принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

4.1.2. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения следует проектировать из расчета 0,5 - 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок следует проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в населенном пункте.

4.1.3. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв. м.

4.1.4. Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов должно быть от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) следует устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

4.1.5. Оптимальный размер игровых площадок: для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки следует разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

4.2. Проектирование детских игровых и спортивных площадок.

4.2.1. При проектировании детской игровой площадки важно учесть все нюансы, чтобы результат устроил и заказчика и детей, которые будут играть на такой детской площадке.

4.2.1. Детская игровая площадка должна просматриваться с различных сторон. Кроме этого, площадка должна быть хорошо освещена.

4.2.2. Детская игровая площадка должна быть оборудована ограждениями по всему периметру. Это имеет первостепенное значение, если рядом находится дорога. От бродячих животных ограждение может быть выполнено из кустарника (живая изгородь).

4.2.3. Территория вокруг детской игровой площадки не должна иметь люков, парковок для машин или иных стоянок для транспорта. Нужно учитывать все особенности окружающего ландшафта.

4.2.4. Все игровые элементы должны находиться на определенном расстоянии друг от друга.

4.2.5. Подбирать оборудование следует так, чтобы дети могли разделяться на возрастные группы:

4.2.5.1. для малышей - песчоницы и качели. Оборудование для этой возрастной группы должно быть изготовлено без острых краев, иметь повышенную устойчивость к нагрузкам и разрушениям;

4.2.5.2. для школьников - лабиринты, элементы лазания и преодоления препятствий.

4.2.6. Спортивные площадки следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок должно осуществляться в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно приниматься согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

5. Состав и требования к игровому и спортивному оборудованию

5.1. Спортивные площадки делятся на 3 группы:

5.1.1. для физкультурно-оздоровительных и спортивно-развлекательных занятий (рассчитываемые на обслуживание любых групп населения);

5.1.2. для массовых спортивных занятий (т.е. сооружения с нормативными планировочными параметрами, но не рассчитанные на проведение соревнований высокого уровня);

5.1.3. для наиболее сложных видов нетрадиционного и экстремального спорта (как правило, чрезвычайно популярны ввиду зрелищности и доступности среди молодежно-юношеского контингента).

5.2. Для общефизической подготовки и физкультурно-оздоровительных занятий используются универсальные или многофункциональные площадки.

5.3. Спортивное оборудование площадок предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусков со специально обработанной поверхностью, исключаяющей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При их выборе следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

5.4. При организации и оснащении детских площадок должна соблюдаться возможность предоставления детям с самого раннего возраста условий по этапному наращиванию физических нагрузок и динамизма в целях приобретения привычки к активной жизни и спортивным занятиям.

5.5. Физкультурно-игровые площадки для дошкольников и детей младшего возраста должны оснащаться многообразными элементами и снарядами, закрепляющими поэтапное наращивание у детей физической подготовленности, достигаемое в процессе игр, связанных с преодолением препятствий, разминок на снарядах и пр.

Сеть магазинов

Центр Медтехники**ЗАТО Видяево ул. Центральная, 16**

пн-пт: 10.00-16.00 ОБЕД: 13.00-14.30 (815 2) 70 39 91

Подушка для путешествий

- Уменьшает усталость и создает возможность для сна и отдыха во время путешествий;
- Фиксирует и разгружает шейный отдел позвоночника;
- Нормализует тонус мышц шеи;
- За счет физиологически правильного положения шейного отдела позвоночника улучшает кровоснабжение головы и шеи;
- Обеспечивает профилактику шейного остеохондроза;
- Оптимально подходит для путешествий в самолете, поезде, автобусе и автомобиле.



РЕКЛАМА

Уважаемые родители!

продолжается набор детей 6 - 18 лет (включительно) в оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами:

В санаторий «Тамара», г. Мурманск

- 4 смена: с 09 по 29 августа 2013 г.

Для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в наличии бесплатные путевки:

В санаторий «Строитель», Владимирская область

- 2 смена с 22 июня по 13 июля (выезд 19.06.2013г., возвращение 15.07.2013г.)

Заявления принимаются по адресу: ул. Центральная, д. 6 «Центр методического и информационно - технического обслуживания» при себе иметь ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта (если есть) и медицинского полиса ребёнка

контактный телефон: 8 - 909 - 560 - 73 - 75 (рабочий), Фролова Анна Николаевна

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ

с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 (обед с 12:30 до 14:00)

Приглашаем принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, расположенных в ЗАТО Видяево:

- лот № 1 - помещение, общая площадь 73,8 кв.м., ул. Центральная, д. 6, пом. 26.
- лот № 2 - часть помещения, общая площадь 7,1 кв.м., ул. Центральная, д. 8, пом. III (5). лот № 3 - часть помещения, общая площадь 7,1 кв.м., ул. Центральная, д. 8, пом. III (6).
- лот № 4 - помещение, общая площадь 40,3 кв.м., ул. Центральная, д. 23, пом. 1.
- лот № 5 - помещение, общая площадь 106,7 кв.м., ул. Центральная, д. 23, пом. 4, 21.
- лот № 6 - помещение, общая площадь 65,6 кв.м., ул. Заречная, д. 6, пом. III.
- лот № 7 - помещение, общая площадь 31,2 кв.м., ул. Заречная, д. 18, пом. 62.
- лот № 8 - помещение, общая площадь 30,7 кв.м., ул. Заречная, д. 21, пом. 62.
- лот № 9 - помещение, общая площадь с учетом площади лоджии 53,4 кв.м., ул. Заречная, д. 25, пом. 1.
- лот № 10 - помещение, общая площадь с учетом площади лоджии 39,4 кв.м., ул. Заречная, д. 25, пом. 3.
- лот № 11 - помещение, общая площадь 29,9 кв.м., ул. Заречная, д. 29, пом. 32.
- лот № 12 - помещение, общая площадь 31,6 кв.м., ул. Заречная, д. 29, пом. 33.
- лот № 13 - помещение, общая площадь 104,2 кв.м., ул. Заречная, д. 40, пом. 40.
- лот № 14 - помещение, общая площадь 367,6 кв.м., ул. Заречная, д. 41а, пом. III (3).
- лот № 15 - помещение, общая площадь 70,7 кв.м., ул. Заречная, д. 41а, пом. IV (4).
- лот № 16 - помещение, общая площадь 671,4 кв.м., ул. Заречная, д. 41а, пом. V (5).

Документация об аукционе размещена на сайте - www.torgi.gov.ru.

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 08 мая 2013 года до 10 часов 00 минут 28 мая 2013 года.

Контактное лицо - Царёва Татьяна Борисовна, тел./факс - (815-53) 5-66-87

Уважаемые руководители предприятий и индивидуальные предприниматели!

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2012 - 2014 годы», создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Видяево, приглашаем Вас принять участие в семинаре на тему: «Проверка Государственной инспекции труда: «Зоны риска» и защита прав работодателя», который состоится 23 мая 2013 года в 11:00 в зале заседаний администрации ЗАТО Видяево, 3 этаж.

Вопросы семинара:

1. Обзор наиболее частых нарушений законодательства о труде по данным проверок Государственной инспекции труда.
 2. Процедура проверки.
 3. Результаты и последствия проверки.
- Подробную информацию можно получить в отделе планирования экономического развития и муниципального имущества по тел. 5-66-87.

Администрация ЗАТО Видяево сообщает, что в связи с отпуском ведущего специалиста - по архитектуре градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества в период с 13.05.2013 по 09.06.2013 временно прекращается оформление договоров аренды земельных участков.

ДОРОГОЙ ДРУГ!

Если Тебе необходима помощь психолога,
Ты нуждаешься в добром слове, совете, поддержке,
Тебе очень плохо и одиноко, хочется поговорить...

Звони

«Детский телефон доверия»



Опытные специалисты готовы помочь Тебе в разрешении трудностей, возникающих в школе, на улице и дома. Наши психологи готовы проконсультировать Тебя по вопросам детско - родительских и детско - детских отношений, межличностных конфликтов и другим проблемам.

Мы работаем ежедневно и круглосуточно!**Все консультации бесплатные!****Информация**

«Вступил в законную силу приговор суда в отношении жителя г.Полярного, совершавшего развратные действия в отношении несовершеннолетнего»

Полярным районным судом Мурманской области житель г.Полярный, ЗАТО Александровск, 1969 года рождения, признан виновным совершении преступлений, предусмотренных ч.2 ст. 135, ч.3 ст. 135, ч.3 ст. 135 Уголовного Кодекса Российской Федерации - совершение развратных действий в отношении лица, не достигшего 14-летнего возраста и дважды в отношении лица, не достигшего 12-летнего возраста.

За совершение данных преступлений суд назначил виновному окончательное наказание в виде 15 лет лишения свободы с отбыванием наказания в колонии строгого режима, а также принудительную меру медицинского характера в виде амбулаторного принудительного наблюдения и лечения у психиатра.

Приговор суда был обжалован осужденным и его адвокатом, полагавшими, что вина осужденного в совершении преступлений не доказана, в связи с чем он должен быть оправдан.

Вместе с тем, по итогам рассмотрения жалоб Мурманский областной суд оставил в силе приговор Полярного районного суда, отметив, что выводы суда первой инстанции о виновности осужденного в совершении развратных действий в отношении несовершеннолетних основаны на совокупности исследованных доказательств; наказание, назначенное виновному, является справедливым и соразмерным содеянному.

Приговор вступил в законную силу.

Помощник прокурора
советник юстиции

Ю.И. Кучма

«Прокуратура требует ограничить доступ к интернет - сайтам, содержащим экстремистские материалы»

Мурманской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах проведена проверка исполнения законодательства в сфере противодействия экстремизму.

В ходе проверки установлено, что Мурманский филиал

Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее по тексту - Мурманский филиал «Ростелеком») предоставляет телематические услуги связи населению Мурманской области, в том числе населению г. Снежногорск, г. Гаджиево, г. Полярный ЗАТО Александровск.

У абонентов г. Снежногорск, г. Гаджиево, г. Полярный Мурманского филиала «Ростелеком», пользующихся телематическими услугами связи, имеется возможность доступа к интернет-сайтам и интернет-страницам, содержащим экстремистские материалы - фильмы, листовки, статьи, призывающие к применению насилия к лицам различных национальностей и вероисповедания, к организации и участию в движениях, акциях экстремистской направленности, а также пропагандирующие такие акции на территории Российской Федерации. Данные материалы признаны экстремистскими решениями судов и включены Министерством юстиции РФ в Федеральный список экстремистских материалов.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», а также Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в Российской Федерации запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды; распространение через средства массовой информации экстремистских материалов и осуществление ими экстремистской деятельности.

Учитывая, что информация экстремистского характера находится в свободном доступе граждан, проживающих в г. Снежногорск, г. Полярный, г. Гаджиево, и может способствовать разжиганию межнациональной и межрелигиозной розни, прокуратура обратилась в Октябрьский районный суд Мурманской области с исковыми требованиями об обязании Мурманского филиала «Ростелеком» исключить возможность доступа пользователей к таким сайтам.

Исковое заявление находится на рассмотрении.

Старший помощник прокурора
юрист 1 класса

Е.В. Койпиш

Поздравляем!!!

**Первой учительнице
Гараниной Ольге Галактионовне**



О школе вспоминаем мы тепло,
И Ваша основная в том заслуга,
Ведь нам по жизни очень повезло:
Учителем Вы стали нам и другом!
Уже тогда равнялись мы на Вас,
За чуткость бесконечно уважали,
И восхищались Вами целый класс,
Хотя Вы нас и в строгости держали.
Так благодарны мы за то судьбе,
Что трудно даже высказать словами,
И сами мы завидуем себе,
Что нам случилось повстречаться с Вами!
Сегодня мы поздравить Вас хотим,
Вам пожелать здоровья и удачи!

От учеников и родителей
4 класса Ура-губской СОШ

**Региональное отделение Фонда социального страхования
выплатило более 20 миллионов рублей по родовым сертификатам**

За первый квартал 2013 года в области родилось 2 179 детей, 86,8 % из них это первый и второй ребенок, 10,7 % - третий ребенок и около 2,5 % - четвертый и последующие дети. Девятнадцать женщин родили двойню. По имеющейся в региональном отделении статистики — мальчиков рождается больше.

Мурманское региональное отделение уже выплатило по родовым сертификатам более 20 миллионов рублей 30 медицинским учреждениям региона. Из них:

- женским консультациям области перечислено 6 318,0 тыс. рублей;
- родильным домам и перинатальному центру - 10 596,0 тыс. рублей;
- детским поликлиникам - 3 495,0 тыс. рублей.

Всего мамочкам выдано 1 830 сертификатов. На реализацию программы «Родовой сертификат» в 2013 году мурманским региональным отделением планируется направить 90711,0 тыс., что на 3 910,0 тыс. рублей больше, чем в 2012 году.

Информация Мурманского регионального отделения
Фонда социального страхования РФ

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 16.05.2013 г. в 10 часов фактически 16.05.2013 г. в 10 часов
Заказ №731 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

12+

Отпечатано в ООО "Север.ГП"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18