



Уважаемые видяевцы!

От всей души поздравляем Вас с Великой Победой!

День Победы - наш всенародный праздник. Это праздник радости со слезами на глазах. Огромной ценой досталась Победа нашему народу.

С глубоким почтением мы склоняем головы перед теми, кто не жалея жизни, защищал Отечество на фронте и в тылу, кто отстоял нашу независимость и освободил Европу от фашистских захватчиков. Мы сохраним в наших сердцах память об их мужестве, верности долгу и любви к своей Родине. Эта Победа навсегда останется в народной памяти как день нашей национальной гордости.

Вечная Память и Слава всем, кто пал на полях сражений, кто трудился в тылу и поднимал страну из руин, кто верил и ждал.

С праздником Великой Победы! Мира и благополучия Вам и Вашим близким!

**Глава муниципального образования ЗАТО Видяево
Глава администрации ЗАТО Видяево**

**С.М. Дубовой
В.А. Градов**

Победная весна

Снова майский рассвет. Тишина. И неслышно идет по планете возвращенная нашими солдатами весна. Мир, который пришел к нам через пять огненных военных лет!

Вспомним майский день 1945 года. Знакомые и незнакомые люди обнимали друг друга, дарили цветы, пели и танцевали прямо на улицах. Это был праздник каждого человека, потому что Победа над фашизмом означала Победу жизни над смертью, разума над безумием, счастья над страданиями.

9 мая. Этот день навеки останется в истории человечества. Ведь именно 9 мая 68 лет назад над просторами нашей державы возшло незакатное солнце солдатской славы.

Сегодня 9 мая - День Победы в войне над фашистской Германией - является в России одним из самых важных, трогательных и славных праздников.

В Берлинской операции 1945 года, которая стала завершающей в Великой Отечественной войне, было задействовано свыше 2,5 миллионов солдат и офицеров, 6250 танков и самоходных орудий, 7500 самолетов. Потери оказались огромными: по официальным данным, за сутки

Красная Армия теряла более 15 тысяч солдат и офицеров. Всего в Берлинской операции советские войска потеряли 352 тысячи человек.

29 апреля начались бои за Рейхстаг, который обороняло около тысячи человек. После нескольких атак подразделением 171-й и 150-й стрелковых дивизий удалось занять здание уже ночью. 30 апреля в 14 часов 25 минут лейтенант Алексей Берест и сержанты Егоров и Кантария водрузили над Рейхстагом Знамя Победы.

9 мая 1945 года на Центральный аэродром имени Фрунзе приземлился самолет «Ли-2» с экипажем А.И. Семенкова, доставивший в Москву акт о капитуляции фашистской Германии. А 24 июня на Красной площади в Москве состоялся Парад Победы. Командовал парадом маршал Константин Рокоссовский, принимал парад маршал Георгий Жуков.

24 июня 1945 года в 10 часов маршал Советского Союза Георгий Жуков выехал на белом коне из Спаских ворот на Красную площадь. По-

сле команды «Парад, смирно!» площадь взорвалась гулом аплодисментов. Командующий парадом Константин Рокоссовский представил Георгию Жукову рапорт, а потом они начали объезд войск. Вслед за этим прозвучал сигнал «Слушайте все!», и военный оркестр исполнил гимн «Славься, русский народ!» Михаила Глинки. После приветственной речи Жукова был исполнен гимн Советского Союза и начался торжественный марш войск.

На параде торжественным маршем прошли сводные полки фронтов: Карельского, Ленинградского, 1-го Прибалтийского, 3-го, 2-го и 1-го Белорусских, 1-го, 4-го, 2-го и 3-го Украинских, сводный полк Военно-Морского Флота. В составе полка 1-го Белорусского фронта особой колонной прошли представители Войска Польского. Впереди сводных полков фронтов шли командующие фронтами и армиями, Герои Советского Союза несли знамена прославленных частей и соединений. Парад завершился маршем 200 знаменосцев, бросавших знамена побежденных немецких войск на помост у подножия Мавзолея.

Эта дата в истории нашей страны объединяет людей разного возраста и разных поколений. Многие переосмыслено в истории сегодня, но на годы и на века останется подвиг воинов-победителей!

Все годы войны тыл и фронт был едины. В тылу без сна и отдыха люди работали сутками, обеспечивая фронт самым необходимым вооружением, техникой и боеприпасами.

Течет река времени. 68 лет прошло с той победной поры, с того последнего дня, но не тускнеет от времени память о подвигах народа.

День Победы – праздник торжественный, когда радость переплетается с горем, смех со слезами. И всех нас объединяет память...

Сегодня мы рады поздравить ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла и детей войны, представителей героического поколения, подарившего миру Великую Победу, людей, вынесших на своих плечах все тяготы и лишения той страшной войны. Низкий поклон и вечная память защищавшим честь и свободу Родины! С ДНЁМ ПОБЕДЫ!

Ирина Николаева

Праздничные и памятные даты

6 мая – День Святого Георгия Победоносца.

7 мая – вошел в историю мировой науки и техники как день рождения радио. Также в этот день в 1992 году Президентом РФ было подписано распоряжение о создании Министерства Обороны и Вооруженных Сил Российской Федерации.

8 мая – Международный День Красного Креста и Красного Полумесяца.

9 мая – День Победы советского народа над фашистской Германией в Великой Отечественной войне.

11 мая – Всероссийский день посадки леса и Всемирный день справедливой торговли.

12 мая – День экологического образования и Международный день медицинских сестер.



Долина Славы

*Стоит мемориал в Долине Славы
Ветрами продуваемый стоит.
Здесь тихо... Только что-то шепчут травы...
Здесь вечность, облаченная в гранит.*

*Долина Славы не клочок промёрзшей,
Политой кровью северной земли.*

*Долина Славы – тысячи ушедших,
Тех, что в боях за Мурман полегли.*

*Тех, что в боях за сопок первозданность,
За выцветшее небо над рекой,
За иван-чая розового сладость
Так и остались на передовой*

*Здесь тот плацдарм, который не прорвали,
Что для себя, для родины спасли,
Что в сорок первом грудью отстояли
И где фашисты так и не прошли.*

*Долина Славы – это наша память,
И наша гордость, наша скорбь и боль.
И сила, сокрушающая пламя,
В наследство нам вручённая с тобой.*

*«Долина Смерти» говорили раньше.
В низовье Лицы Западной лежит.
Священные места... За ними дальше
России белоствольной рубежи.*

*Стоит мемориал... Он как на страже...
Он с прошлым нас связующая нить...
Здесь столько их, таких простых, отважных...
И нам с тобой его покой хранить.*

Н. Пантась



Оборона Заполярья

9 мая 2013 года исполняется 68 лет со дня победы народа Советского Союза над нацистской Германией в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

26 июня 1941 года Финляндия объявила, что находится в состоянии войны с Советским Союзом, а через три дня немецкие войска вместе с финской армией перешли советско-финскую границу.

Главный удар противника был нацелен на Мурманск – столицу Заполярья, крупный торговый порт и место стоянки Северного морского флота. Враг намеревался также перерезать Кировскую железную дорогу – единственную, связывающую Мурманск, уничтожить тем самым Северный флот, оккупировать Север. В дальнейшем они планировали прибрать к рукам весь Кольский полуостров с его огромными запасами минерального сырья и выйти к Архангельску, блокировав тем самым Советский Союз с севера.

Для осуществления этих планов они выделили сильную армию «Норвегия», к которой присоединились финские войска. Начиная свой поход на

Восток, командующий армией «Норвегия» генерал Э. Дитль был уверен в успехе. Он даже заранее назначил на 20 июля 1941 года парад своих войска на центральном стадионе Мурманска.

Наступлению гитлеровцев предшествовала мощная артиллерийская подготовка и бомбовые удары авиации по Мурманску и Полярному, по оборонным укреплениям полуостровов Средний и Рыбачий. По кораблям Северного флота и береговым батареям. Наши войска под напором врага вынуждены были отойти от границы на 5 – 10 километров, а вдоль дороги Печенга – Мурманск противник продвинулся на 25 километров.

В первых числах июля 1941 года было приостановлено наступление немецких войска на Мурманск. 6 июля наши войска сами нанесли контрудар, и им удалось отбросить противника за реку Западная Лица. Этот рубеж, установившийся осенью 1941 года, немецко-фашистские войска так и не сумели перейти. В заполярных сопках гитлеровское командование потеряло около 50 тысяч своих солдат и офицеров.

7 октября 1944 года войска Карель-

ского фронта и Северный флот начали наступательную Петсамо-Киркенесскую операцию. В результате ожесточенных боев войска 14-й армии во взаимодействии с силами Северного флота 15 октября освободили Петсамо (Печенга), вышли к границам Норвегии и приступили к освобождению северных районов Норвегии от немецко-фашистских оккупантов. 29 октября советское Заполярье было полностью освобождено.

Таким образом, план Гитлера овладеть нашим Заполярьем и блокировать Советский Союз с севера был сорван.

Мы низко кланяемся ветеранам Великой Отечественной войны, в том числе сотрудникам военной контрразведки, внесшим достойный вклад в победу над немецко-фашистскими захватчиками в Заполярье, за их мужество, стойкость и терпение, за те незаживающие раны, которые они носят на своём теле и в опалённой войной душе. Мы помним и всегда будем помнить тех, кто защищал нашу Родину, наш замечательный Заполярный край.

Управление ФСБ России
по Северному флоту

БОЖИЕЙ МИЛОСТЬЮ АРХИЕПИСКОП МУРМАНСКИЙ и МОНЧЕГОРСКИЙ СИМОН возлюбленным о Господе пастырям, монашествующим и всем верным чадам Мурманской и Мончегорской Епархии Московского Патриархата АРХИПАСТЫРСКОЕ ПАСХАЛЬНОЕ ПОСЛАНИЕ

Дорогие отцы, братья и сёстры! Возлюбленная о Господе паства моя! ХРИСТОС ВОСКРЕСЕ!

Великий день, Великий праздник! Им озарил Христос и в этот год нашу грешную землю и приобщил нас к Своей славнейшей из всех побед — Победе над смертью.

Великое радование! Оно торжественно открылось миру в сиянии божественной любви и красоты, открылось, и благодатно нас обновляет своим животворящим действием. Воскресший Христос приблизился к нам, давая, если не телесно, то духовно, осязая Себя, чтобы уверить, как некогда уверил Своих учеников, в истине Своего восстания из мёртвых. Всё человечество призывает Он к той вечной жизни, которую нам Сам открыл. Евангельская весть становится реальной в сердце человека. Куда-то исчезают воспоминания обычной нашей жизни, забывается всё злое в ней. В каком-то необычном, благодатном, счастливом, наивно детском ощущении любви друг к другу мы все сближаемся, роднимся, ликуем и поём. Церковь сей день живёт по-настоящему в великой благодати Воскресенья.

И, несмотря на то, что наш мир во зле лежит (1 Ин. 5, 19), и мы, рождаясь и живя в нём, в этом мире, становимся причастниками зла, он всё же остаётся добрым, Божиим миром. В нём есть источник и возможности спасения от зла, от власти князя мира (Ин. 12, 31). Ведь умираем мы потому, что потеряли Бога, поэтому и нет в нас вечной жизни. Так вот, Сам Бог в Лице Христа стал человеком и принял на Себя все-все ограничения для человека в этом мире, включая Гефсиманию и ужасы Страстной недели. И более того, нашего ради спасения Иисус Христос решился Сам войти в единственную и подлинную трагедию человечества — потерю Бога. «Боже Мой, Боже Мой! для чего Ты Меня оставил?» (Мф. 27, 46), — это момент, когда Бог настолько полно отождествился с нами, что опытно, реально разделал с нами нашу богооставленность и пережил в Своей жизни предельное, смертоносное безбожие. Он пострадал и умер смертью, которой не подвластен. Вот мера Божьей солидарности, любви! И это навсегда. Что в жизни не переживали бы мы, Господь переживает вместе с нами, за нас и в нас, благодаря чему мы можем выдерживать всегда гораздо больше всяких испытаний, чем по природе нам дано пределом наших сил. И путь спасения нашего от зла проходит не через эволюцию, не через усовершенствование и прогресс, а через Крест, Смерть, Воскресенье, по принципу зерна, которое, если не умирает, то не оживает.

Вся тайна и весь смысл христианства состоит в том, что смерть уже побеждена изнутри Христом. Разрушение смерти в нас и дар нетленной вечной жизни, утраченной в грехопадении, — это действительно и действенно, и это результат всё продолжающегося сошествия Христа во ад. Оттуда происходит Воскресенье как Новое Творенье нашей жизни. Из гроба происходит жизнь, и мы задействованы в этом, хотя живём ещё и странствуем в мире, который лежит во зле. В мире сем мы обречены на смерть, впрочем, как обречён на неё и сам мир. Но во Христе смерть побеждена изнутри, она потеряла своё «жало» (1 Кор. 15, 53—55) и сейчас, как говорится, «работает» на вечность и стала входом в полноту жизни. Именно смерть Христова и Воскресенье открывают человечеству эту полноту. «Жизнь жительствоует, жизнь торжествует!»

Тлен, разрушение и смерть — всё это не последняя правда о нашей жизни в земном мире. За видимой физической, материальной его завесой скрыты подлинные блага жизни: блаженство, красота, любовь, мир, радость, счастье — непреходящие и вечные, которых все мы ищем, к которым все стремимся, которыми всё-всё живёт и обретает смысл и назначение. Как сказано, «тайнственное возрастание жизни в собственное цветение своё».

ХРИСТОС ВОИСТИНУ ВОСКРЕСЕ!

Симон, АРХИЕПИСКОП
МУРМАНСКИЙ и МОНЧЕГОРСКИЙ
Пасха Христова
Мурманск, 2013 год

Состоялся конкурс медсестер

Профессия медсестры сегодня – одна из тех специальностей, представители которой заслуживают глубокого уважения. Сестринское дело – целая наука, хотя многим кажется: «Чем таким особенным отличается специальность медсестры? Всего-то надо: делать уколы, ставить капельницы, раздавать таблетки да измерять температуру!» Не все так просто. Одних профессиональных навыков для специальности медсестры, пожалуй, недостаточно.



Медсестра – это, прежде всего, душа. Ярчайший пример тому Даша Севастопольская – легендарная личность Крымской войны. Вот уже на протяжении 150 лет в числе героев первой обороны Севастополя – адмиралов, офицеров, матросов – непременно упоминают сестру милосердия Дашу, прозванную Севастопольской.

Профессиональный праздник медицинских сестер отмечается 12 мая, в день рождения одной из знаменитых англичанок, Флоренс Найтингейл (Florence Nightingale), которая во время Крымской войны (1853–

1856 г.г.) организовала первую в мире службу сестер милосердия.

В нашем поселке уже не первый год накануне международного дня медсестер проводится конкурс на звание «Лучший медицинский работник среднего звена поликлиники (с лазаретом) ФГКУ «1469 ВМКГ» Минобороны России г.б. Ура Мурманской области».

В конкурсе приняли участие четыре медицинских сестры: Полякова Наталья Геннадьевна (терапевтическое отделение), Седина Галина Викторовна (хирургическое отделение), Дашко Татьяна Романовна (лазарет) и За-

харченко Татьяна Алексеевна (аптека).

По словам заведующего поликлиникой (с лазаретом) Перминова Дмитрия Геннадьевича: «Только четыре подразделения из двенадцати смогли подготовить достойных специалистов, которые прошли на второй этап конкурса. Впервые в конкурсе участвует представитель аптеки».

Конкурс проходил в три этапа: защита домашнего проекта по выбранной тематике, ответы на вопросы билетов по специальности, декламация пословиц, поговорок о здоровом образе жизни и вреде пьянства. Участники, жюри и гости конкурса познакомились с санбюллетенями на такие актуальные в нашей стране темы, как цирроз печени, инфекции, передающиеся половым путем, о вреде курения, наркомании и алкоголизма.

Все конкурсантки показали высокий уровень знаний, но лучшей медсестрой стала Дашко Татьяна Романовна. После подведения итогов



конкурса заведующий поликлиникой (с лазаретом) Дмитрий Геннадьевич Перминов поздравил всех участниц конкурса, вручив им грамоты и цветы. А старшая мед-

сестра Елена Александровна Кичева вручила билеты на ночную дискотеку в мурманский клуб Сфера.

Участники конкурса повышают престиж профессии медсестры как самой массовой и востребованной в современной клинике 21 века. Профессия медицинской сестры считается одной из самых гуманных профессий во всем мире. Медсестры не только помогают врачу в лечении больного и выполняют все его поручения, но и ухаживают за пациентами, приободряют и делают их пребывание в больнице по-настоящему комфортным и домашним. Поздравляем представителей этой благородной профессии с праздником!

Татьяна ЛУКИНА



Конкурс педагогического мастерства

Быть педагогом... Как много смысла содержится в этой короткой фразе из двух слов! Быть педагогом – это образ жизни. И нет труда почетнее, сложнее и ответственнее, чем труд педагога. Ведь именно учитель, педагог возвращает будущее целой страны!



В средней общеобразовательной школе нашего поселка 29 апреля состоялся муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Педагог года ЗАТО Видяево – 2013». В муниципальном этапе конкурса приняли участие четыре педагога: Симоненко Инна Александровна – воспитатель МБДОУ № 2 «Елочка», Высоцкая Екатерина Леонидовна – учитель математики МБОУ СОШ, Смирнов Александр Алексеевич – учитель информатики и математики МБОУ СОШ, Волков Михаил Николаевич – учитель истории и обществознания МБОУ СОШ.

О каждом педагоге можно сказать много добрых, теплых слов. Ведь все они выбрали ключики к сердцам своих воспитанников, вложили в их детские души свою любовь и заботу, нежность и внимание, раскрыли не только тайны своих предметов, но и научили мудрости, правилам жизни. Заботливые, обаятельные, внимательные, порой строгие, а порой веселые, но всегда

– мудрые, опытные, готовые объяснить, помочь, поддержать. Все такие разные, но очень любимые своими учениками.

На открытых учебных занятиях конкурсанты показывали педагогическое мастерство и представили самоанализ учебных занятий членам жюри конкурса и коллегам. На муниципальном этапе конкурса участникам необходимо было показать свое творчество и профессионализм еще в двух конкурсных заданиях: «Визитная карточка «Жизненное кредо» и «Педагогическая ситуация». В конкурсном испытании «Визитная карточка «Жизненное кредо» конкурсантам предстояло рассказать о себе, о своих увлечениях, о тех качествах, которые помогают им в нелегком труде. Во втором конкурсном испытании «Педагогическая ситуация» участникам были предложены три педагогические ситуации, в которых они должны были проявить профессионализм, культуру общения, умение управлять своими эмоциями.

Выступления педагогов, участвующих в конкурсе, показали, что все четыре конкурсанта следуют принципу – учить детей и самому учиться. Конечно, у каждого из них есть свой профессиональный девиз, жизненное кредо, но все они не стоят на месте, постоянно совершенствуются.

Борьба за победу в конкурсе была нелегкой. Все конкурсанты выступали один лучше другого, но строгое жюри определило сильнейших. По итогам конкурса призовые места распределились следующим образом: победителем муниципального этапа конкурса «Педагог года ЗАТО Видяево – 2013» стала Симоненко Инна Александровна (воспитатель МБДОУ № 2 «Елочка»), лауреатом II степени – победитель в номинации «Педагог общего образования – 2013» Высоцкая Екатерина Леонидовна (учитель математики МБОУ СОШ). Дипломом III степени был награжден Смирнов Александр Алексеевич (учитель информатики и математики МБОУ СОШ). Сертификат участника получил Волков Михаил Николаевич (учитель истории и обществознания МБОУ СОШ).

Конкурс «ПЕДАГОГ ГОДА – 2013» – это настоящий педагогический марафон. Преподаватель живет и существует тогда, когда он всю жизнь учится, всю жизнь повышает свое профессиональное мастерство. Конкурс «ПЕДАГОГ ГОДА» дает такую возможность, это одна из форм повышения педагогического мастерства, потому что для каждого участника этот конкурс не проходит бесследно. Педагог обучается на своем собственном примере, на своих ошибках, на опыте других. Участники демонстрируют профессиональные навыки, ум и обаяние, творческие способности. Каждый лауреат конкурса – яркий пример того, каким должен быть современный преподаватель.

Татьяна ЛУКИНА

Начало в №17 (407) от 01.05.2013г.

9.2. выдачи предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, о пресечении и (или) устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.

10. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также Жилищным кодексом Российской Федерации.

11. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения органа муниципального контроля, составленного по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

12. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых муниципальным инспектором и утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля ежегодных планов.

13. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

13.1. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

13.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

14. Орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры.

15. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликования в газете «Вестник Видяево» в течение семи рабочих дней со дня его утверждения.

16. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

16.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

16.2. поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

16.2.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16.2.2. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16.2.3. нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

16.3. приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

16.4. поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

17. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 16.2 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

18. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в пункте 16.4 настоящего Положения, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

19. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с административным регламентом исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, разрабатываемым и принимаемым Администрацией ЗАТО Видяево (далее – административный регламент).

20. По результатам мероприятий по муниципальному контролю муниципальный инспектор составляет: 20.1. акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141;

20.2. акт проверки в отношении граждан по форме согласно приложению к административному регламенту.

21. Порядок ведения учета проверок и предоставления отчетности муниципальным инспектором устанавливается административным регламентом.

22. Орган муниципального контроля, муниципальные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Вопросы муниципального контроля, не урегулированные настоящим Положением, определяются административным регламентом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2013 года

№50

Об утверждении стандарта качества муниципальной
работы «Организация услуг газоснабжения»

Руководствуясь Положением о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 10.10.2012 № 578, в целях повышения качества планирования бюджетных расходов, разработки и внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация услуг газоснабжения», выполняемой муниципальным учреждением ЗАТО Видяево в качестве основного вида деятельности (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «23» января 2013 г. № 50

Стандарт качества муниципальной работы
«Организация услуг газоснабжения»

1. Наименование муниципальной работы
Организация услуг газоснабжения.

2. Правовые основания, регламентирующие выполнение муниципальной работы

2.1. пп. 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

2.2. Правила охраны газораспределительных сетей, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878,

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»,

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,

2.5. Государственный стандарт ГОСТ Р 51617/2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденный постановлением Госстандарта Российской Федерации от 19.06.2000 № 158ст,

2.6. Приказ Минрегиона России от 26.06.2009 № 239 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации»,

2.7. Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления, утвержденные постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 № 9,

2.8. ОСТ 15339.30512003 Стандарт отрасли «Техническая эксплуатация газораспределительных систем», согласованный Госгортехнадзором России и утвержденный приказом Министерства энергетики РФ от 27.06.2003 № 259,

2.9. Правила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы, утвержденные постановлением Госгортехнадзора России от 27.05.2003 № 40,

2.10. Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, утвержденные постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 № 91,

2.11. Правила пользования газом в быту, утвержденные Приказом ГУПА «Росстройгазификация» от 26.04.1990 № 86П и согласованные Министерством юстиции Российской Федерации от 08.02.1990 № 214/41,

2.12. Приказ Ростехнадзора России от 02.12.2009 № 1001 «Об утверждении Методических рекомендаций по контролю за техническим обслуживанием и состоянием внутридомового газового оборудования»,

2.13. «Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда. МДК 204.2004», утвержденное Госстроем России.

3. Содержание муниципальной работы

3.1. исполнение областных и федеральных целевых программ, реализуемых на территории ЗАТО Видяево, муниципальных целевых программ, которыми предусмотрены мероприятия в области организации услуг газоснабжения, путем своевременного и полного исполнения программных мероприятий;

3.2. организация услуг газоснабжения:

3.2.1. разработка плана (программы) капитального ремонта оборудования, используемого для оказания услуг газоснабжения, и проектов смет, направление их в Администрацию ЗАТО

Видяево (далее – Администрация) на утверждение, при необходимости внесение в них корректировок,

3.2.2. выбор исполнителей работ и услуг по газоснабжению, обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования, наружных сетей газоснабжения;

3.2.3. контроль качества выполняемых работ и услуг;

3.2.4. ежемесячная приемка выполненных работ с оформлением и подписанием соответствующих актов в соответствии с техническими нормативными документами;

3.2.5. контроль над техническим состоянием газового оборудования.

4. Описание категории (группы) потребителей муниципальной работы

Физические лица, проживающие в газифицированных многоквартирных домах

5. Наименование муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее – муниципальное учреждение)

6. Объем муниципальной работы

6.1. Объем муниципальной работы составляет количество газа сжиженного, потребленного населением, и измеряется в тоннах.

6.2. Исполнение областных и федеральных целевых программ, реализуемых на территории ЗАТО Видяево, муниципальных целевых программ, которыми предусмотрены мероприятия в области организации услуг газоснабжения, осуществляется путем своевременного и полного исполнения программных мероприятий в соответствии с утвержденными областными, федеральными, муниципальными целевыми программами, муниципальными правовыми актами.

6.3. Организация услуг газоснабжения.

6.3.1. Перечень газового оборудования, подлежащего ремонту (в том числе капитальному), муниципальное учреждение определяет путем сопоставления фактических показателей его состояния с нормативными значениями.

6.3.2. Вид, сроки и состав ремонтных работ муниципальное учреждение устанавливает на основании ведомостей дефектов, диагностики, инженерных изысканий, проектной документации и других документов, содержащих оценку фактического состояния газового оборудования. Разработанный план (программу) капитального ремонта, ремонта газового оборудования и проекты смет муниципальное учреждение направляет в Администрацию на утверждение, при необходимости обеспечивает внесение в них корректировок.

Капитальный ремонт, обеспечивается наличием качественно разработанной проектно-сметной документации, составленной в соответствии с действующей нормативной базой. Не допускается использование морально устаревших технических решений, не обеспечивающих эксплуатационную надежность ремонтируемых объектов. Должны соблюдаться все проектные параметры и требования к технологиям.

6.3.3. Минимально необходимый перечень работ по обслуживанию внутридомового газового оборудования для обеспечения его исправного и работоспособного состояния приведен в таблице.

№ п/п	Наименование работы	Наименование части внутридомового газового оборудования	Периодичность
1.	Техническое обслуживание		
1.1	Визуальная проверка целостности и соответствия нормативным требованиям (осмотр)	Газопроводы сети газопотребления	3 раза в год
1.2	Визуальная проверка наличия свободного доступа (осмотр)	Газоиспользующее оборудование	3 раза в год
1.3	Визуальная проверка состояния окраски и креплений газопровода, наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции зданий (осмотр)	Газопроводы сети газопотребления	3 раза в год
1.4	Приборная проверка герметичности соединений и отключающих устройств, проверка на загазованность	Газопроводы сети газопотребления, газоиспользующее оборудование	3 раза в год
1.5	Проверка работоспособности и смазка отключающих устройств	Газопроводы сети газопотребления	По графику обслуживания
1.6	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	Газоиспользующее оборудование	По графику обслуживания
1.7	Разборка и смазка кранов	Газоиспользующее оборудование	По графику обслуживания
1.8	Пневматическое испытание	Газопроводы сети газопотребления	По графику обслуживания
1.9	Продувка и пуск внутридомового газопровода после отключения	Газопроводы сети газопотребления	По графику обслуживания
1.10	Регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы	Газоиспользующее оборудование	По графику обслуживания
1.11	Техническое обслуживание бытовых газовых плит	Газоиспользующее оборудование	1 раз в год
1.12	Оповещение потребителей об отключении газа на период ремонтных работ	Газоиспользующее оборудование	По мере необходимости
1.13	Инструктаж потребителей по правилам безопасного пользования газом	Газоиспользующее оборудование	При обслуживании оборудования
1.14	Проведение проверок показаний индивидуальных приборов учета газа и целостности пломб	Газоиспользующее оборудование	1 раз в полгода
1.15	Отключение газовых приборов с установкой заглушек	Газоиспользующее оборудование	При освобождении квартир
1.16	Подключение газовых приборов со снятием заглушек	Газоиспользующее оборудование	При заселении в квартиру
2.	Ремонт		
2.1	Замена, демонтаж отдельных участков	Газопроводы сети газопотребления	По заявкам квартиросъемщиков, в местах общего пользования - по графику обслуживания
2.2	Замена отключающих устройств, соединительных деталей	Газопроводы сети газопотребления	
2.3	Замена узлов и деталей	Газоиспользующее оборудование	
2.4	Устранение утечек газа	Газопроводы сети газопотребления и газоиспользующее оборудование	Немедленно
2.5	Ремонт креплений и опор	Газопроводы сети газопотребления	По графику обслуживания
2.6	Окраска	Газопроводы сети газопотребления	По графику обслуживания
3.	Техническое диагностирование		
3.1	Техническое диагностирование газопроводов в местах пересечения ими строительных конструкций дома	Стальные газопроводы сети газопотребления	По графику обслуживания

Выполнение работ должно производиться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего стандарта, других нормативных актов, устанавливающих обязательные требования для работ по обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования. Применяемые технологии проведения работ по содержанию и

ремонту внутридомового газового оборудования должны соответствовать установленным нормативным требованиям к его эксплуатации, а также эксплуатационной документации изготовителей бытового газоиспользующего оборудования. Применяемые материалы, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должны иметь сертификат и знак соответствия.

6.3.4. Выбор исполнителей работ и услуг по газоснабжению, обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования, наружных сетей газоснабжения осуществляется муниципальным учреждением с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.3.5. Лицо, осуществляющее капитальный ремонт, ремонт, обязано осуществлять его в соответствии с заданием муниципального учреждения, проектно-сметной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда.

6.3.6. Контроль качества выполняемых ремонтных работ, осуществление полномочий заказчика-застройщика по капитальному ремонту, а также осуществление строительного контроля, технического надзора проводятся в процессе капитального ремонта, ремонта в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, техническому заданию.

6.3.7. Приемка выполненных работ с оформлением и подписанием соответствующих актов осуществляется в соответствии с заключенными договорами, нормативными техническими документами.

6.3.8. Контроль над техническим состоянием газового оборудования осуществляется в целях обеспечения населения ЗАТО Видяево качественными услугами газоснабжения, комфорта и безопасного его проживания.

7. Результат выполнения муниципальной работы
7.1. соблюдение характеристик надежности и безопасности газового оборудования;

7.2. бесперебойное круглосуточное газоснабжение.

8. Порядок и условия выполнения муниципальной работы
8.1. Требования к срокам выполнения муниципальной работы.

Продолжительность оказания муниципальной работы - в течение года.

8.2. Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при выполнении муниципальной работы и способы её взимания.

Муниципальная работа выполняется за счет средств бюджета ЗАТО Видяево.

8.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы.

8.3.1.Требования к размещению муниципального учреждения, организации, выполняющей муниципальную работу – исполнитель муниципальной работы должен быть размещен на оптимальном расстоянии от ЗАТО Видяево, обеспечивающим возможность своевременного выполнения муниципальной работы. Помещения должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной и факсимильной связи.

8.3.2. Требования к техническому оснащению организации, оказывающей муниципальную услугу.

Исполнитель муниципальной работы должен быть оснащен специальным оборудованием и приборами, транспортом, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

8.4. Требования к работникам, выполняющим муниципальную работу.

8.4.1. Муниципальная работа выполняется исполнителем муниципальной услуги – Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственности (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, которое для исполнения муниципальной работы вправе заключать договоры со сторонними организациями.

8.4.2. Численность персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы – исполнитель муниципальной услуги должен располагать специалистами в количестве, необходимом для своевременного и качественного выполнения муниципальной работы.

8.4.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

8.4.4. При выполнении муниципальной работы работники исполнителя должны проявлять к получателям муниципальной работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предупредительность и терпение. Персонал выполняющей работу организации во время непосредственного выполнения работ не должен кричать на жителей и гостей поселка, распивать спиртные напитки, употреблять нецензурные слова и выражения.

8.4.5. Организация, выполняющая работу, не должна допускать к выполнению работ сотрудников в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

8.5. Иные обязательные требования к процессу оказания муниципальной услуги.

8.5.1. Сотрудники выполняющей работу организации, должны быть одеты в специальную одежду.

8.5.2. Выполнение указанных в настоящем стандарте требований не освобождает муниципальное учреждение от установленной законодательством ответственности за несоблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

8.6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы.

8.6.1. Информация по вопросам выполнения муниципальной работы предоставляется при личном или письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте, посредством публикации настоящего стандарта в газете «Вестник Видяево», размещения настоящего стандарта на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zatovid.ru.

8.6.2. Информация о месте нахождения, графике работы муниципального учреждения, обеспечивающего выполнение

муниципальной работы.

Место нахождения муниципального учреждения: Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Заречная, 15.

График работы муниципального учреждения:

понедельник - с 8.30 до 18.00

вторник – пятница - с 08.30 до 17.00

перерыв - с 12.30 до 14.00

суббота, воскресенье - выходной

График приема заявителей руководителем муниципального учреждения, должностным лицом муниципального учреждения, ответственным за выполнение муниципальной работы (далее - ответственное должностное лицо):

понедельник с 15.00 до 17.00

четверг с 15.00 до 16.45

Информацию о месте нахождения муниципального учреждения, графике его работы, консультацию о порядке выполнения муниципальной работы можно получить по телефону: (815-53) 5-61-40 (руководитель муниципального учреждения), (815-53) 5-62-45 (ответственное должностное лицо).

8.6.3. Почтовый адрес муниципального учреждения для направления документов и обращений: 184372, Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Заречная, 15, Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево.

Адрес электронной почты муниципального учреждения для направления документов и обращений: umsvide@mail.ru.

8.6.4. При осуществлении информирования на личном приеме ответственное должностное лицо обязано принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованного лица в очереди при личном обращении не может превышать 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 30 минут до окончания времени приема.

В случае, если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 20 минут), ответственное должностное лицо предлагает заявителю обратиться письменно, либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования, не позднее 3 рабочих дней со дня личного обращения.

8.6.5. При информировании о выполнении муниципальной работы по телефону ответственное должностное лицо обязано представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность.

По телефону заявителю сообщается следующая информация: график приема руководителем муниципального учреждения, ответственным должностным лицом, точный почтовый и фактический адрес муниципального учреждения (при необходимости – способ проезда к нему), требования к письменному запросу.

Ответственное должностное лицо принимает звонки от лиц по вопросу информирования о стандарте выполнения муниципальной работы в соответствии с графиком работы муниципального учреждения. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 5 минут.

8.6.6. При информировании по письменным запросам ответ, подготовленный ответственным должностным лицом, подписанный руководителем муниципального учреждения, направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления письменного запроса.

8.6.7. В ответе указываются фамилия, инициалы непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

8.6.8. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста, подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

8.6.9. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам, является бесплатной.

8.6.10. Сообщения о выполнении муниципальной работы с нарушениями настоящего стандарта принимаются по телефону руководителя муниципального учреждения, указанному в пункте 8.6.2 настоящего стандарта.

9. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, выполняющих муниципальную работу

9.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, выполняющих муниципальную работу, следующими способами:

9.1.1. указание на нарушение требований настоящего стандарта работнику, выполняющему муниципальную работу;

9.1.2. жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю муниципального учреждения;

9.1.3. жалоба на нарушение требований настоящего стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;

9.1.4. обращение в суд.

9.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего стандарта руководителю муниципального учреждения или Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

9.2.1. В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);

- предмет жалобы;

- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

9.2.2. Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

9.2.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9.2.4. Письменная жалоба должна быть написана разборчи-

вым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

9.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

9.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по выполнению муниципальной работы и применении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего стандарта.

10. Показатели оценки качества муниципальных работ

10. Показатели оценки качества муниципальной работы.

10.1. Критериями оценки качества муниципальной работы являются:

10.1.1. полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

10.1.2. результативность (эффективность) предоставления муниципальной работы по результатам оценки соответствия оказанной работы стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей работы на некачественное предоставление муниципальной работы.

10.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной работы:

10.2.1. удовлетворенность получателей муниципальной работы объемом и качеством ее оказания;

10.2.2. бесперебойное круглосуточное газоснабжение.

10.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной работы:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной работы	Значение индикатора		
		Высокий уровень выполнения работы	Средний уровень выполнения работы	Низкий уровень выполнения работы
1.	Годовое количество обоснованных жалоб, связанных с предоставлением муниципальной работы (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб, единиц	0	1-10	свыше 10
2.	Бесперебойное круглосуточное газоснабжение, дней	365	330-364	ниже 330

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2013 года

№54

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Транспортное обслуживание»

Руководствуясь Положением о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 10.10.2012 № 578, в целях повышения качества планирования бюджетных расходов, разработки и внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Транспортное обслуживание», выполняемой муниципальным учреждением ЗАТО Видяево в качестве основного вида деятельности (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 28 января 2013 года № 54

Стандарт качества муниципальной работы
«Транспортное обслуживание»

- Наименование муниципальной работы
Транспортное обслуживание.
- Правовые основания, регламентирующие выполнение муниципальной работы
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
 - Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
 - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;
 - приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами»;
 - приказ Министерства транспорта Российской Феде-

рации от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

2.14. приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

2.15. ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования.», утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 14.11.2001 № 461-ст.

3. Содержание муниципальной работы

3.1. исполнение областных и федеральных целевых программ, реализуемых на территории ЗАТО Видяево, муниципальных целевых программ, которыми предусмотрены мероприятия в сфере транспортного обслуживания, путем своевременного и полного исполнения программных мероприятий;

3.2. осуществление автотранспортных перевозок пассажиров и грузов;

3.3. обеспечение прохождения технического осмотра автомобилей;

3.4. обеспечение прохождения ежегодной медицинской комиссии персоналом, участвующим в выполнении работы;

3.5. обеспечение проведения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей автомобилей;

3.6. обеспечение проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств;

3.7. обеспечение проведения технического обслуживания и ремонта автотранспорта собственными силами, поддержание автотранспорта в исправном состоянии;

3.8. хранение автотранспорта на закрытой и открытой стоянке;

3.9. осуществление услуг спецтехники;

3.10. мойка автотранспорта.

4. Описание категории (группы) потребителей муниципальной работы

Категория потребителей муниципальной работы: муниципальные организации ЗАТО Видяево.

5. Наименование муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее – муниципальное учреждение).

6. Объем муниципальной работы

6.1. Объем муниципальной работы составляет километраж поездов и измеряется в километрах.

6.2. Исполнение областных и федеральных целевых программ, реализуемых на территории ЗАТО Видяево, муниципальных целевых программ, которыми предусмотрены мероприятия в сфере транспортного обслуживания, осуществляется путем своевременного и полного исполнения программных мероприятий в соответствии с утвержденными областными, федеральными, муниципальными целевыми программами, муниципальными правовыми актами.

6.3. В целях осуществления автотранспортных перевозок пассажиров и грузов муниципальным учреждением выполняются следующие действия:

6.3.1. осуществление автотранспортных перевозок пассажиров и грузов на основании предварительных заявок муниципальных организаций ЗАТО Видяево, согласованных Главой администрации ЗАТО Видяево;

6.3.2. обеспечение в первоочередном порядке автотранспортных перевозок пассажиров и грузов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево;

6.3.3. обеспечение прохождения технического осмотра автомобилей в установленные сроки, в том числе посредством заключения договоров гражданско-правового характера с исполнителями услуг (работ) с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.3.4. обеспечение прохождения ежегодной медицинской комиссии персоналом, участвующим в выполнении работы, в том числе посредством заключения договоров гражданско-правового характера с исполнителями услуг (работ) с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.3.5. обеспечение проведения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей автомобилей, в том числе посредством заключения договоров гражданско-правового характера с исполнителями услуг (работ) с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в случаях, установленных Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Закон № 196-ФЗ);

6.3.6. обеспечение проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, в том числе посредством заключения договоров гражданско-правового характера с исполнителями услуг (работ) с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в случаях, установленных Законом № 196-ФЗ;

6.3.7. осуществление технического обслуживания и выполнение ремонта автотранспорта собственными силами, поддержание автотранспорта в исправном состоянии;

6.3.8. при невозможности осуществления технического обслуживания и выполнения ремонта автотранспорта собственными силами заключение договоров гражданско-правового характера с исполнителями услуг (работ) с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.3.9. хранение автотранспорта на закрытой и открытой стоянке;

6.3.10. осуществление услуг спецтехники;

6.3.11. мойка автотранспорта;

6.3.12. контроль качества оказания услуг (выполнения работ) по договорам гражданско-правового характера;

6.3.13. приемка оказанных услуг (выполненных работ) по договорам гражданско-правового характера.

7. Результат выполнения муниципальной работы

7.1. обеспечение своевременными и безопасными перевозками пассажиров;

7.2. обеспечение своевременными и безопасными услугами спецтранспорта;

7.3. обеспечение сохранности и своевременности перевозки грузов.

8. Порядок и условия выполнения муниципальной работы

8.1. Требования к срокам выполнения муниципальной

работы.

Продолжительность оказания муниципальной работы - в течение года.

8.2. Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при выполнении муниципальной работы и способы её взимания. Муниципальная работа выполняется за счет средств бюджета ЗАТО Видяево.

8.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы.

8.3.1. Требования к размещению муниципального учреждения, выполняющей муниципальную работу – исполнитель муниципальной работы должен быть размещен на оптимальном расстоянии от ЗАТО Видяево, обеспечивающим возможность своевременного выполнения муниципальной работы. Помещения должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной и факсимильной связи.

8.3.2. Требования к материально-техническому обеспечению организации, оказывающей муниципальную услугу.

Исполнитель муниципальной работы должен быть обеспечен спецодеждой, инвентарем, инструментами, специальным оборудованием и приборами, местами стоянки для хранения и обслуживания автотранспорта, местами закрытой стоянки, транспортом, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

8.4. Требования к работникам, выполняющим муниципальную работу.

8.4.1. Муниципальная работа выполняется исполнителем муниципальной услуги – Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, которое для исполнения муниципальной работы вправе заключать договоры со сторонними организациями.

8.4.2. Численность персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы – исполнитель муниципальной услуги должен располагать специалистами в количестве, необходимом для своевременного и качественного выполнения муниципальной работы.

8.4.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации, путем проведения инструктажей, стажировок, квалификационных экзаменов, обучения персонала с целью повышения его производственной квалификации не реже одного раза в пять лет, предупреждения производственного травматизма, контроля за состоянием здоровья.

Водители пассажирских автотранспортных средств должны иметь удостоверение на право управления соответствующим автотранспортным средством соответствующей категории, а также документ о прохождении в установленные сроки медицинского освидетельствования.

Водители пассажирских автотранспортных средств в обязательном порядке проходят предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр в случаях, установленных Законом № 196-ФЗ.

Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики водителей должны соответствовать установленным требованиям для данного вида пассажирских перевозок.

Водителям должен обеспечиваться режим труда и отдыха водителей, установленный законодательством Российской Федерации, создаваться условия для повышения квалификации.

8.4.4. При выполнении муниципальной работы работники исполнителя должны проявлять к получателям муниципальной работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предупредительность и терпение. Персонал выполняющей работу организации во время непосредственного выполнения работ не должен кричать на жителей и гостей поселка, распивать спиртные напитки, употреблять нецензурные слова и выражения.

8.4.5. Организация, выполняющая работу, не должна допускать к выполнению работ сотрудников в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

8.5. Иные обязательные требования к процессу оказания муниципальной услуги.

Осуществление перевозок пассажиров автотранспортными средствами производится с оформлением путевого листа на соответствующее автотранспортное средство.

Перевозка пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд муниципального учреждения), осуществляется на основании лицензии.

8.5.1. Выполнение указанных в настоящем стандарте требований не освобождает муниципальное учреждение, подрядчика от установленной законодательством ответственности за несоблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

8.6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы.

8.6.1. Информация по вопросам выполнения муниципальной работы предоставляется при личном или письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте, посредством публикации настоящего стандарта в газете «Вестник Видяево», размещения настоящего стандарта на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zatovid.ru.

8.6.2. Информация о месте нахождения, графике работы муниципального учреждения, обеспечивающего выполнение муниципальной работы.

Место нахождения муниципального учреждения: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, 15.

График работы муниципального учреждения:

понедельник - с 8.30 до 18.00

вторник – пятница - с 08.30 до 17.00

перерыв - с 12.30 до 14.00

суббота, воскресенье - выходной

График приема заявителей руководителем муниципального учреждения, должностным лицом муниципального

учреждения, ответственным за выполнение муниципальной работы (далее - ответственное должностное лицо):

понедельник с 15.00 до 17.00

четверг с 15.00 до 16.45

Информацию о месте нахождения муниципального учреждения, графике его работы, консультацию о порядке выполнения муниципальной работы можно получить по телефону: (815-53) 5-61-40 (руководитель муниципального учреждения), (815-53) 5-62-45 (ответственное должностное лицо).

8.6.3. Почтовый адрес муниципального учреждения для направления документов и обращений: 184372, Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, 15, Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево.

Адрес электронной почты муниципального учреждения для направления документов и обращений: imsvid@mail.ru.

8.6.4. При осуществлении информирования на личном приеме ответственное должностное лицо обязано принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованного лица в очереди при личном обращении не может превышать 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 30 минут до окончания времени приема.

В случае, если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 20 минут), ответственное должностное лицо предлагает заявителю обратиться письменно, либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования, не позднее 3 рабочих дней со дня личного обращения.

8.6.5. При информировании о выполнении муниципальной работы по телефону ответственное должностное лицо обязано представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность.

По телефону заявителю сообщается следующая информация: график приема руководителем муниципального учреждения, ответственным должностным лицом, точный почтовый и фактический адрес муниципального учреждения (при необходимости – способ проезда к нему), требования к письменному запросу.

Ответственное должностное лицо принимает звонки от лиц по вопросу информирования о стандарте выполнения муниципальной работы в соответствии с графиком работы муниципального учреждения. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (передан) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 5 минут.

8.6.6. При информировании по письменным запросам ответ, подготовленный ответственным должностным лицом, подписанный руководителем муниципального учреждения, направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления письменного запроса.

8.6.7. В ответе указываются фамилия, инициалы непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

8.6.8. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста, подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

8.6.9. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам, является бесплатной.

9. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, выполняющих муниципальную работу

9.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, выполняющих муниципальную работу, следующими способами:

9.1.1. указание на нарушение требований настоящего стандарта работнику, выполняющему муниципальную работу;

9.1.2. жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю муниципального учреждения;

9.1.3. жалоба на нарушение требований настоящего стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;

9.1.4. обращение в суд.

9.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего стандарта руководителю муниципального учреждения или Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);

- предмет жалобы;

- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

9.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

9.4. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по выполнению муниципальной работы и применению дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего стандарта.

10. Показатели оценки качества муниципальных работ

10. Показатели оценки качества муниципальной работы.
10.1. Критериями оценки качества муниципальной работы являются:

10.1.1. полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

10.1.2. результативность (эффективность) предоставления муниципальной работы по результатам оценки соответствия оказанной работы стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей работы на некачественное предоставление муниципальной работы.

10.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной работы:

10.2.1. удовлетворенность получателей муниципальной работы объемом и качеством ее оказания;

10.2.2. годовое количество дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспорта Исполнителя;

10.2.3. годовое количество дорожно-транспортных происшествий по вине водителей Исполнителя;

10.2.4. годовое количество поломок автотранспорта непосредственно во время выполнения работы.

10.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной работы:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной работы	Значение индикатора		
		Высокий уровень выполнения работы	Средний уровень выполнения работы	Низкий уровень выполнения работы
1.	Годовое количество обобщенных жалоб, связанных с предоставлением муниципальной работы (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб, единиц	0	1-10	свыше 10
2.	Годовое количество дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспорта Исполнителя, единиц	0	1-10	свыше 10
3.	Годовое количество дорожно-транспортных происшествий по вине водителей Исполнителя, единиц	0	1-3	свыше 3
4.	Годовое количество поломок автотранспорта непосредственно во время выполнения работы, единиц	0	1-3	свыше 3

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2013 года №55

Об утверждении стандарта качества
муниципальной работы «Хозяйственно-эксплуатационное
обслуживание органов местного самоуправления»

Руководствуясь Положением о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 10.10.2012 № 578, в целях повышения качества планирования бюджетных расходов, разработки и внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат,

п о с т а н о в л я ю :
1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание органов местного самоуправления», выполняемой муниципальным учреждением ЗАТО Видяево в качестве основного вида деятельности (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 28 января 2013 года № 55

Стандарт качества муниципальной работы
«Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание
органов местного самоуправления»

1. Наименование муниципальной работы
Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание органов местного самоуправления.

2. Правовые основания, регламентирующие выполнение муниципальной работы

2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации,
2.2. Жилищный кодекс Российской Федерации,
2.3. глава 34 Трудового кодекса Российской Федерации,
2.4. пп.6,13,16,19 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
2.5. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,
2.6. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,
2.7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,
2.8. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»,
2.9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,
2.10. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»,
2.11. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
2.12. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
2.13. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,
2.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167 «Об утверждении Правил пользова-

ния системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»,
2.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»,
2.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»,
2.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»,
2.18. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»,
2.19. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,
2.20. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»,
2.21. Приказ Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»,
2.22. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»,
2.23. Приказ Минпромторга Российской Федерации от 21.01.2011 № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по техническим требованиям к системам и приборам учета воды, газа, тепловой энергии, электрической энергии»,
2.24. СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест;
2.25. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденное Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279,

2.26. Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 23.10.2012 № 606 «О порядке установления лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево»,
2.27. Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 08.11.2010 № 775 «Об утверждении Порядка обращения с отходами производства и потребления на территории ЗАТО Видяево»,
2.28. Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 21.10.2011 № 809 «Об организации сбора отработанных ртуть-содержащих ламп на территории ЗАТО Видяево».

3. Содержание муниципальной работы

3.1. исполнение областных и федеральных целевых программ, реализуемых на территории ЗАТО Видяево, муниципальных целевых программ, которыми предусмотрены мероприятия в сфере хозяйственно-эксплуатационного обслуживания, путем своевременного и полного исполнения программных мероприятий;

3.2. обеспечение услугами электро -, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

3.3. обеспечение услугами вывоза и утилизации твердых бытовых отходов;

3.4. обеспечение технического обслуживания и ремонта зданий и помещений, инженерных и иных систем, инженерного и иного оборудования, контроль и поддержание их исправного состояния;

3.5. обеспечение технического обслуживания и ремонта средств охранно-пожарной, тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения;

3.6. обеспечение материально-техническими средствами, а также бумагой, бланочной продукцией, расходными материалами к оргтехнике, канцелярскими принадлежностями, хозяйственными материалами;

3.7. осуществление уборки и поддержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и помещений, и прилегающих территорий;

3.8. осуществление круглосуточной охраны и дневного пропускного режима зданий и помещений, в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Видяево;

3.9. осуществление сборки и ремонта служебной мебели, обустройства служебных кабинетов и иных помещений;

3.10. оказание гардеробных услуг.

4. Описание категории (группы) потребителей муниципальной работы

Категория потребителей муниципальной работы: органы местного самоуправления ЗАТО Видяево.

5. Наименование муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее – муниципальное учреждение).

6. Объем муниципальной работы

6.1. Объем муниципальной работы составляет общая площадь зданий и помещений, занимаемых органами местного самоуправления, и измеряется в квадратных метрах.

6.2. Исполнение областных и федеральных целевых программ, реализуемых на территории ЗАТО Видяево, муниципальных целевых программ, которыми предусмотрены мероприятия в сфере хозяйственно-эксплуатационного обслуживания органов местного самоуправления, осуществляется путем своевременного и полного исполнения программных мероприятий в соответствии с утвержденными областными, федеральными, муниципальными целевыми программами, муниципальными правовыми актами.

6.3. В целях обеспечения услугами электро -, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод муниципальным учреждением выполняются следующие действия:

6.3.1. расчет лимитов потребления ресурсов органами местного самоуправления, направление их в Администрацию ЗАТО Видяево на утверждение, при необходимости внесение в них корректировок;

6.3.2. заключение договоров гражданско-правового харак-

тера с поставщиками ресурсов с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.3.3. контроль за выполнением поставщиком обязательств по договору гражданско-правового характера для обеспечения надлежащего качества ресурсов;

6.3.4. соблюдение условий договоров гражданско-правового характера;

6.3.5. контроль и учет потребления ресурсов;

6.3.6. принятие мер по обеспечению соблюдения установленных лимитов потребления ресурсов;

6.3.7. информирование Главы администрации ЗАТО Видяево о возможном или фактическом превышении лимитов потребления ресурсов, предстоящих отключениях или ограничениях снабжения ресурсами в связи с ремонтными работами.

6.4. В целях обеспечения услугами вывоза и утилизации твердых бытовых отходов муниципальным учреждением выполняются следующие действия:

6.4.1. заключение договоров гражданско-правового характера с исполнителем услуг с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.4.2. контроль над оказанием услуг по договору гражданско-правового характера;

6.4.3. ежемесячная приемка оказанных услуг по договору гражданско-правового характера.

6.5. В целях обеспечения технического обслуживания и ремонта зданий и помещений, инженерных и иных систем, инженерного и иного оборудования, контроля и поддержание их исправного состояния муниципальным учреждением выполняются следующие действия:

6.5.1. осуществление контроля за техническим состоянием зданий и помещений путем проведения систематических плановых и внеплановых осмотров в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

6.5.2. подготовка зданий и помещений к сезонной эксплуатации в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

6.5.3. осуществление работ по обеспечению нормативных режимов и параметров, наладке инженерных и иных систем, инженерного и иного оборудования;

6.5.4. осуществление ремонта в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

6.5.5. осуществление работ по обеспечению мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту зданий и помещений, инженерных и иных систем, инженерного и иного оборудования, разработка планов проведения указанных мероприятий и проектов смет, направление их в Администрацию для утверждения, при необходимости внесение корректировок;

6.5.7. при невозможности осуществления технического обслуживания и выполнения ремонта зданий и помещений, инженерных и иных систем, инженерного и иного оборудования собственными силами заключение договоров гражданско-правового характера с исполнителями услуг (работ) с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.5.8. контроль качества оказания услуг (выполнения работ) по договору гражданско-правового характера;

6.5.9. приемка оказанных услуг (выполненных работ) по договору гражданско-правового характера.

6.6. В целях обеспечения технического обслуживания и ремонта средств охранно-пожарной, тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения муниципальным учреждением выполняются следующие действия:

6.6.1. заключение договоров гражданско-правового характера с исполнителями услуг (работ) с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.6.2. контроль качества оказания услуг (выполнения работ) по договору гражданско-правового характера;

6.6.3. приемка оказанных услуг (выполненных работ) по договору гражданско-правового характера.

6.7. В целях обеспечения материально-техническими средствами, а также бумагой, бланочной продукцией, расходными материалами к оргтехнике, канцелярскими принадлежностями, хозяйственными материалами муниципальным учреждением выполняются следующие действия:

6.7.1. заключение договоров гражданско-правового характера с поставщиками товаров с учетом требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.7.2. контроль за выполнением поставщиком обязательств по договору гражданско-правового характера для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

6.7.3. приемка поставленных по договору гражданско-правового характера.

6.8. Осуществление уборки и поддержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и помещений, и прилегающих территорий.

6.9. Осуществление круглосуточной охраны и дневного пропускного режима зданий и помещений, в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Видяево.

6.10. Осуществление сборки и ремонта служебной мебели, обустройства служебных кабинетов и иных помещений по заявкам органов местного самоуправления.

7. Результат выполнения муниципальной работы

7.1. своевременное обеспечение качественными услугами электро -, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

7.2. своевременное обеспечение качественными услугами услугами вывоза и утилизации твердых бытовых отходов;

7.3. обеспечение безопасного и надежного состояния зданий и помещений, инженерных и иных систем, инженерного и иного оборудования;

7.4. повышение степени благоустройства зданий и помещений.

7.5. обеспечение бесперебойного функционирования средств охранно-пожарной, тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения;

7.6. своевременное обеспечение качественными материально-техническими средствами, а также бумагой, бланочной продукцией, расходными материалами к оргтехнике, канцелярскими принадлежностями, хозяйственными материалами;

11 мая в ДК(п.Ура-Губа) ул.Речная 7
ВЫСТАВКА - ПРОДАЖА
женских и молодежных
ПАЛЬТО, ПОЛУПАЛЬТО,
ПЛАЩЕЙ.
г.Пенза
 РЕКЛАМА
Беспроцентная рассрочка
Ждем вас с 9.00 до 19.00

Администрация ЗАТО Видяево сообщает, что в связи с отпуском ведущего специалиста – по архитектуре градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества в период с 13.05.2013 по 09.06.2013 временно прекращается оформление договоров аренды земельных участков.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает

Согласно Приказу ФНС России от 27.11.2012 № ММВ-7-1/908@ «О передаче функций централизованной печати и массовой рассылки налоговых документов в ФКУ «Налог-сервис» ФНС России» с 2013 года по Мурманской области печать и рассылка налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов за 2012 год будет производиться Межрайонной ИФНС России № 6 по Санкт-Петербургу.

Обращаем Ваше внимание, что на конверте с налоговым уведомлением в качестве отправителя будет указана информация об отправителе письма (т.е. Межрайонная ИФНС России № 6 по Санкт-Петербургу), а в самом уведомлении будет указана информация о налоговых органах, в которых налогоплательщик стоит на учете по месту нахождения недвижимого имущества, транспортного средства, земельного участка и в которые налогоплательщик должен обращаться в случае необходимости уточнения данных, указанных в налоговом уведомлении.

В дополнение напоминаем, что форма налогового уведомления утверждена приказом ФНС России от 05.10.2010 № ММВ-7-11/479@ и позволяет в одном уведомлении отразить все обязательства налогоплательщика по имущественным налогам за 2012 год, срок уплаты которых - 1 ноября 2013 года.

Заявить льготу лучше заранее, пока в налоговой инспекции не приступили к исчислению налогов и рассылке уведомлений и платежных квитанций на уплату имущественных налогов. В противном случае налог будет исчислен в полном объеме.

При возникновении права на льготу в течение календарного года перерасчет налога производится с месяца, в котором возникло это право. В случае несвоевременного обращения за предоставлением льготы по уплате налогов перерасчет суммы налогов производится не более чем за три года по письменному заявлению налогоплательщика.

Для подтверждения льготы необходимо обратиться в территориальный налоговый орган по месту нахождения объекта налогообложения с паспортом гражданина РФ и документом, подтверждающим право на льготу (пенсионное удостоверение, справка об инвалидности, справка о составе семьи и т.п.).

Подробную информацию о ставках и льготах по налогу на имущество, транспортному и земельному налогам можно получить с помощью Интернет-сервиса «Имущественные налоги: ставки и льготы».

Узнать необходимую информацию легко: необходимо выбрать вид налога (транспортный, земельный, налог на имущество физических лиц), налоговый период, а также указать субъект Российской Федерации и муниципальное образование.

Отдел по работе с налогоплательщиками

О временной работе для несовершеннолетних граждан в период летних каникул...

МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево совместно с ГОУ «Центр занятости населения Кольского района» начинает прием заявлений от несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих трудоустроиться в период летних школьных каникул.

Прием заявлений осуществляется по адресу: ул. Центральная, д. 6, «Центр МИТО», контактный телефон 909-560-73-75 (Фролова А. Н.)

При себе иметь следующий пакет документов:

1. Копии паспорта, ИНН, страхового пенсионного удостоверения, копию сберегательной книжки (счет «Универсальный»);
2. Справку с места учебы.

Время приема: понедельник – пятница с 15:00 до 16:00

Приглашаем принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, расположенных в ЗАТО Видяево:

- лот № 1 - помещение, общая площадь 73,8 кв.м., ул. Центральная, д. 6, пом. 26.
 лот № 2 - часть помещения, общая площадь 7,1 кв.м., ул. Центральная, д. 8, пом. III (5). лот № 3 - часть помещения, общая площадь 7,1 кв.м., ул. Центральная, д. 8, пом. III (6).
 лот № 4 - помещение, общая площадь 40,3 кв.м., ул. Центральная, д. 23, пом. 1.
 лот № 5 - помещение, общая площадь 106,7 кв.м., ул. Центральная, д. 23, пом. 4, 21.
 лот № 6 - помещение, общая площадь 65,6 кв.м., ул. Заречная, д. 6, пом. III.
 лот № 7 - помещение, общая площадь 31,2 кв.м., ул. Заречная, д. 18, пом. 62.
 лот № 8 - помещение, общая площадь 30,7 кв.м., ул. Заречная, д. 21, пом. 62.
 лот № 9 - помещение, общая площадь с учетом площади лоджии 53,4 кв.м., ул. Заречная, д. 25, пом. 1.
 лот № 10 - помещение, общая площадь с учетом площади лоджии 39,4 кв.м., ул. Заречная, д. 25, пом. 32.
 лот № 11 - помещение, общая площадь 29,9 кв.м., ул. Заречная, д. 29, пом. 32.
 лот № 12 - помещение, общая площадь 31,6 кв.м., ул. Заречная, д. 29, пом. 33.
 лот № 13 - помещение, общая площадь 104,2 кв.м., ул. Заречная, д. 40, пом. 40.
 лот № 14 - помещение, общая площадь 367,6 кв.м., ул. Заречная, д. 41а, пом. III (3).
 лот № 15 - помещение, общая площадь 70,7 кв.м., ул. Заречная, д. 41а, пом. IV (4).
 лот № 16 - помещение, общая площадь 671,4 кв.м., ул. Заречная, д. 41а, пом. V (5).

Документация об аукционе размещена на сайте - www.torgi.gov.ru.

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 08 мая 2013 года до 10 часов 00 минут 28 мая 2013 года.

Контактное лицо - Царёва Татьяна Борисовна, тел./факс - (815-53) 5-66-87

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области, напоминает, что для сдачи бухгалтерской и (или) налоговой отчетности любой налогоплательщик может воспользоваться еще одним прогрессивным способом представления отчетности - использованием технологии двухмерного штрих-кодирования.

Тем, кто выберет данный способ представления отчетности, не потребуются никаких специальных знаний, поскольку операции очень просты.

Блоки штрих-кода наносятся автоматически на листы декларации при ее распечатке на лазерных, струйных или матричных принтерах, его отлично считывает сканер. Представление таких деклараций на бумажных носителях не требует дополнительного наличия дискетов!

Фактически сведения с одного листа вводятся за секунду! Это одинаково важно как для налоговых органов, так и для налогоплательщиков.

Если Вы решили воспользоваться технологией двухмерного штрих-кодирования, специальное программное обеспечение - «Налогоплательщик ЮЛ» - можно бесплатно получить:

- в налоговой инспекции г. Североморск, - улица Стигнева, 13, кабинет 415,
- ТОРМ ЗАТО г.Полярный - улица Советская, 3, кабинет 3;
- ТОРМ ЗАТО г. Заозерск - улица Чумаченко, кабинет 4.

Кроме этого, данным программным обеспечением можно воспользоваться на «гостевом» компьютере в операционном зале инспекции г. Североморска (кабинет № 310) или на главной странице сайта УФНС России по Мурманской области www.f51.nalog.ru.

Телефон для справок в Североморске - 455669.

Федеральная налоговая служба запустила в пилотном режиме единый навигационный сервис «Заплати налоги», который объединил в себе уже существующие платежные сервисы такие, как «Уплата госпошлины», «Заполнить платежное поручение», «Узнай свою задолженность», «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», «Уплата налогов физических лиц».

Новый сервис создан в качестве единой точки входа для пользователей, желающих осуществить оплату налоговых платежей - как физических лиц, так и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и в дальнейшем заменит собой часть уже существующих сервисов.

Предлагаем всем налогоплательщикам воспользоваться услугами данного навигационного сервиса на сайте ФНС России www.nalog.ru

Поздравляем!!!

С 30-летием поздравляем Игоря Алексеевича Игнатова!



У руководителя сегодня юбилей,
 Придется принимать ему гостей,
 Но коллектив решил предугадать
 И первыми поздравить, теплые слова
 сказать.
 Мы Вам желаем счастья и везенья,
 Удачи, рассудительности и терпенья,
 Пусть сбудутся все Ваши пожеланья,
 Удачными пусть будут начинанья.

От женского коллектива ВОХР

Коллектив редакции поздравляет 9 мая с Днем рождения Геннадия Геннадиевича Мохир!



Из нас не каждый и увидит,
 Не каждый сможет распознать
 Ту красоту, что гений видит.
 Увидит и спешит нам показать.
 Мы удивленно смотрим, удивляемся,
 Что кадры эти постоянно вокруг нас,
 И мастерством художника мы восхищаемся,
 И говорим: вот это высший класс!
 Так удивляй и дальше нас!

Любимого мужа, прекрасного папу Алексея Дмитриевича Комасюк Поздравляем с Юбилеем!



Как много
 ты значишь для нас, дорогой!
 Как всем нам тепло
 и уютно с тобой!
 Мы папе и мужу
 сегодня желаем
 Красивой судьбы
 и удачи большой
 Пусть в жизни твоей будет
 много тепла,
 Любая минутка чтоб счастьем цвела,
 Чтоб всё, что ты только захочешь,
 сбывалось!

Твои девчонки

Любимого друга семьи Комасюка Алексея поздравляем!

Ты полтинник разменял,
 Прожил столетия,
 Всех вокруг ты удивлял
 Жизни многоцветьем.
 Был всегда
 отважен, смел,
 Бедам не сдавался,
 Жить по совести умел,
 И над злом смеялся.
 Вот заладил - был да был,
 Ты остался прежним:
 Мудрым, радостным, шальным,
 Трепетным и нежным.
 А, сейчас, вина налей,
 Я тебе желаю,
 Чтоб столетний юбилей,
 Вместе отмечали.

С уважением, семья Пьянзиных

Поздравляем с юбилеем 50-летия Ирину Михайловну Пиллеву!

Сегодня все слова
 * тебе одной,
 Единственной,
 любимой,
 самой главной.
 Мы собрались к тебе,
 такой родной,
 На юбилей и
 значимый и славный.
 Чтоб огонек любви
 в глазах не гас,
 Будь нужной всем,
 счастливой и любимой.
 Ты, мама, знай,
 * что в жизни всем из нас
 Твое тепло навеки необходимо!



Красива, импозантна,
 благородна –
 Как будто
 со старинного холста...
 Да, юбилярше нашей
 ни сегодня,
 Ни завтра
 не дадут ее полста!
 Мы с Вами вместе
 ели соль пудами,
 И наше мнение
 разделяют все:
 В такой, как Вы у нас,
 прекрасной даме
 Прекрасно всё,
 и возраст в том числе!
 Не зря мы все Вас любим и лелеем,
 Ни в жизнь не перестанем уважать;
 Сердечно поздравляем с юбилеем
 И от души желаем: так держать!

От любящего мужа Григория, детей Ольги и Надежды, и внуков Александра и Софии

Коллектив лазарета

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
 Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
 Тел. (81553) 5-65-45.
 E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 08.05.2013 г. в 10 часов фактически 08.05.2013 г. в 10 часов
 Заказ №730 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.

Распространяется бесплатно.
 Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

12+

Отпечатано в ООО "Север.ГП" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18