



Волшебством кулинарии владеют здесь искусно

Система общественного питания уже давно стала неотъемлемой частью жизни современных людей. В обед или ужин, на завтрак или ланч нас с радостью накормят повара столовых и ресторанов, закусочных и кафе. Их труд невозможно переоценить. 20 октября специалисты кулинарной индустрии всего мира отмечают свой профессиональный праздник – Международный день повара.

Сегодня профессия повара – одна из наиболее востребованных во всем мире и в нашей стране, в частности. Очень часто нам приходится питаться вне дома. Именно поэтому специалисты кулинарной индустрии так необходимы и в больших организациях, и в армии, и в детских садах. Задача повара в том, чтобы из сырых продуктов приготовить вкусное и сытное блюдо. Не менее важно сделать его еще и полезным, особенно когда дело касается детского питания.

Шеф-повар 6 разряда детского сада № 1 «Солнышко» ЗАТО Видяево Виктория Богдановна Шилан одна из тех, кто уже более 20 лет посвятила жизнь данной профессии и с гордостью несет свое звание.

Кулинарное образование Виктория Богдановна получила в 1987 году, окончив Ленинградское профессиональное торгово-кулинарное училище при Министерстве Обороны СССР. Затем прошла соответствующую практику при Министерстве Внутренних дел. После этого два года работала в сфере общественного питания. По ее словам, это опыт стал очень ценным и помог обрести

уверенность в себе и своих кулинарных способностях.

Волею судьбы, вслед за мужем она отправилась на Север из солнечной Украины, и в 1993 году устроилась работать в ДОУ №1 «Солнышко». «Вначале своего жизненного пути я совсем не планировала стать поваром, но судьба сложилась иным образом, и сегодня я ни капельки об этом не жалею. Мне нравится моя профессия», – говорит Виктория Богдановна.

По словам шеф-повара, в данной работе самое главное качество – это ответственность. К приготовлению пищи необходимо относиться очень внимательно: соблюдать рецептуру, технологию обработки продуктов, обязательно учитывать тот факт, что данная еда рассчитана на детей. Несмотря на то, что сейчас во многих столичных школах и детских садах внедряется новая программа питания полуфабрикатами, в нашем детском саду повара продолжают сами готовить блюда из натуральных свежих продуктов, привезенных видяевскими предпринимателями. Кроме того, активно осуществляется программа оздоровления детей, то есть пищу дополнительно

витаминизируют для профилактики различных инфекций, обогащают меню большим количеством овощей и фруктов.

На вопрос «Повар – это профессия или призвание?» Виктория Богдановна отвечает, что поваром может быть каждый, хорошим поваром – только избранные. Человек, который посвятил этой профессии свою жизнь, дарит людям радость от процесса принятия пищи, предлагает насладиться вкусовыми качествами тех или иных продуктов. Правильно приготовленная еда – это залог хорошего самочувствия и отличного настроения, поскольку пища идет на построение тканей тела человека, снабжает его энергией и необходимыми питательными веществами.

В заключение нашей беседы шеф-повар процитировала известные строки Роберта Рождественского «Земля еще и потому щедра, что в мире существуют повара». Они как нельзя лучше подчеркивают престижность профессии кулинара.

Мы от души поздравляем всех поваров и кондитеров нашего поселка с профессиональным праздником! Примите самые искренние пожелания счастливого долголетия, исполнения задуманного и профессиональных аппетитных достижений! Пусть ваша жизнь будет легкой, как перышко, и мармеладно-разноцветной во всех отношениях!

К столетию Ф.А. Видяева

Мой милый сердцу городок

Необъятна и Велика наша страна! Среди ее просторов есть место, где я родилась и живу. Поселок Видяево – мой родной край, моя "малая" Родина.

31 июля 1958 год – он родился... Ему дали имя маленькой речки Урица, ведь и он был тогда еще совсем маленький...

Прошло время... Мой поселок вырос, стал старше, и теперь он носит имя того человека, который в годы войны не пожалел себя, имя прославленного подводника Федора Алексеевича Видяева...

Поселок, сформированный как военно-морской гарнизон, был и продолжает оставаться основной базой подводных сил Северного Морского флота, защищающей безопасность Родины с северных направлений. И можно с уверенностью сказать, что история поселка Видяево – это живая история Северного флота, история утверждения России в статусе великой морской державы!

А люди, живущие здесь – это родные и близкие все тех, для кого цена жизни Родины стала ценой собственной жизни... И наши сердца бережно хранят историю, передают ее из поколения в поколение.

Тех, кто впервые посещает наш край, многое удивляет. В особенности, северная природа. Людям, живущим за пределами Заполярья, не понять нашу любовь к сопкам, бесчисленным голубым озерам, к студеному морю с никогда не застывающим заливом. К карликовым березам и ягодам, цветы которых появляются лишь весной, но продолжают цвести до самой осени, и вопреки стараниям могучих северных ветров уживаются на скалистых склонах и радуют нас своей особой, ни с чем не сравнимой красотой.

Больше всего я люблю сидеть на берегу реки и слушать тишину, нарушаемую только всплеском воды да птичьими голосами. На душе становится спокойно и радостно. Рядышком растет березка, на ее ветках только начинают набухать почки, такие нежные и хрупкие. Все вроде бы просто, нет ничего необыкновенного. Но в этой простоте – чудная прелесть, маленький кусочек Родины, очень дорогой мне. Удивительно, но родная земля может взять под свое теплое крыло, укрыв от всех неприятностей.

А ведь у каждого городка есть своя душа. Она витает по улицам, заполняет все, заглядывает в каждый дом, каждую квартиру. Она с тобой, она всегда рядом. Люди тесно связаны с душой своего городка, они дополняют друг друга.

С каждым годом я все больше и больше влюбляюсь в свой поселок! Любовь эта возникает независимо от чего-либо, неосознанно, и ты живешь, даже не подозревая о ней. Наоборот, дома всё кажется скучным, обыденным. Но стоит куда-нибудь уехать, и многое начинаешь понимать. Необъятная тоска сжимает мое сердце! И так хочется вернуться!

Время стремительно движется вперед, меняя все, что находится на планете. Но неизменной остается вера в то, что у нашего поселка не только славное прошлое, но и не менее славное будущее, которое зависит прежде всего только от нас самих. Ведь каждый может сделать что-то доброе и значимое для поселка, чтобы было приятно гулять по его просторным улицам и чтобы гордость переполняла сердца от одной только мысли: "Я ЖИВУ В ПОСЕЛКЕ ВИДЯЕВО"

Ученица 11-го класса Докина Дарья

«Морским судам быть!»

20 октября наша страна празднует День создания Российского Военно-морского флота и День моряка-надводника. По настоянию Императора, Боярская Дума в 1696 году приняла решение о создании в государстве регулярного флота. «Морским судам быть!» - эти слова Петра I предопределили появление Дня рождения столь мощной военной структуры.

Военное кораблестроение развернулось в Воронеже, затем в Петербурге, в Архангельске и на Ладоге. Быстро были созданы Балтийский и Азовский флоты, а за ними Тихоокеанский и Северный. На верфях Воронежского адмиралтейства в 1696 - 1711 годах для первого российского регулярного военно-морского флота было построено 215 кораблей.

Благодаря появлению флота русские моряки сделали много важных географических открытий. В 1740 году В.Беринг и А.Чириков основали Петропавловск-Камчатский, в 1741 году открыли пролив и достигли западного побережья Северной Америки. В дальнейшем значительные географические открытия, кругосветные путешествия совершили заме-

чательные русские мореплаватели: Ф.Ф. Беллинсгаузен, В.М. Головнин, М.П. Лазарев, Е.В. Путятин.

Уже во второй половине 18 века Российский военно-морской флот настолько окреп и возрос, что занимал 3-е место в мире по количеству боевых кораблей. Мастерство и тактика боевого поведения на море постоянно совершенствовалась, и благодаря этому русские моряки одерживали победы в морских сражениях. Подвиги адмиралов: Ф.Ф. Ушакова, П.С. Нахимова, Г.А. Спиридова, Д.Н. Сенявина, В.И. Истомина, Г.И. Бутакова, С.О. Маркова и В.А. Корнилова - вошли в историю Военно-морского флота как яркие, блестящие действия талантливых флотоводцев.

В годы Великой Отечественной войны советский флот выдержал су-

ровые испытания и надежно прикрывал фланги фронтов, громя фашистов на море, в небе и на суше. Моряки, морские летчики и воины частей морской пехоты вписали новые страницы в историю морской славы Отечества.

Современный Российский Военно-морской флот имеет надежную боевую технику: мощные ракетные крейсера, атомные подводные лодки, противолодочные корабли, десантные суда и самолеты морской авиации. Эта техника эффективно работает в умелых руках наших военно-морских специалистов.

Мы поздравляем всех моряков с праздником и желаем держаться верного курса и на море, и на суше! Семь футов под килем!

Елена СУРЬМИНА

Из истории связи на флоте...

Возникновение систем связи и наблюдения оказало определяющее влияние на обеспечение взаимодействия сил различных родов войск. Зарождение и развитие связи на флоте, формирование и становление органов руководства ею неразрывно связаны с историей ведения боевой деятельности военного флота нашей Родины, а также совершенствованием военно-морского искусства.

Опыт войн и военных конфликтов недавнего прошлого наглядно свидетельствует о том, что неотъемлемой и важнейшей составной частью системы боевого управления Военно-морского флота является связь. От состояния и функционирования системы связи, ее возможностей во многом зависят оперативность руководства флотом и своевременность выполнения поставленных задач. Во времена парусного флота для управления кораблями применялись средства предметной, флажной, световой и звуковой (пушечные выстрелы, литавры, барабаны) сигнализации, наблюдение осуществлялось только визуально. Эти средства обмена информацией между кораблями, кораблями и берегом существовали задолго до Петра I. И все же вышперечисленные средства издревле господствовавшие на флоте, не всегда обеспечивали потребности двухстороннего обмена информацией между кораблями. Шли постоянные поиски совершенствования связи.

В марафон совершенствования морской связи в свое время включился даже известный русский механик-самоучка И.П. Кулибин. К сожалению, изобретенный им в 1794 году «дальнописец» не мог быть использован на кораблях, но его идея сигнализации с помощью двигающихся линеек позже легла в основу флажного семафора, который до сих пор применя-

ется во всех странах мира. В 1808 году появляются «Телеграфические сигналы для употребления на эскадре», с помощью которых «разговаривали довольно достаточным», а в 1815 году на смену сигналу приходит семафорный телеграф, введенный на флоте и усовершенствованный в 1883 году. С 1866 года на вооружение кораблей поступают сигнальные электрические фонари со специальными шторами для работы по азбуке Морзе, вводится новый Свод двух-, трех- и четырехфлажных сигналов. Это значительно расширяет возможности и лексикон языка зрительной связи, особенно при управлении силами флота на больших расстояниях, уже никого не устраивали.

В этот период в стране стала широко применяться проводная связь. Первая на флоте телеграфная линия, проложенная в 1865 году между Санкт-Петербургом и Кронштадтом, соединила Морское министерство с крепостью и командованием Балтийского флота. Телеграфом оснащались штабы, порты и береговые посты наблюдения и связи, которые соединялись со всей телеграфной сетью империи. В конце XIX века в России создается первый теле-

фон. Инициатором внедрения телефонной связи на боевых кораблях стал капитан 2 ранга Е.В. Колбасев. Им сконструированы телефонные аппараты для внутрикорабельной связи и первая в мире плоская телефонная трубка с магнитами из тонких железных пластин. Он же создал в Кронштадте телефонную станцию для связи водолаза, работающего под водой, с водолазным ботом. В 1906 году впервые на флоте был испытан прибор для «акустического телеграфирования через воду». Впоследствии на его базе Балтийский завод изготовил специальный гидрофон для прослушивания подводных лодок. Так в 1915 году появился первый русский шумопеленгатор, а через четыре года на флоте была организована звукоподводная связь кораблей и подводных лодок.

Наступивший 1895 год был ознаменован величайшим открытием человечества. Гений А.С. Попов подарил миру радио. Это изобретение оказало революционное влияние на развитие оперативно-тактического искусства, системы боевого управления и совершенствование связи в Военно-морском флоте. Радиолокация и радионавигация, радиоразведка и радиопротиводействие, радиоастрономия и техника лучистой энергии своим появлением обязаны прежде всего радио. В результате произведенной работы система связи ВМФ получила свое дальнейшее раз-

витие, стала глобальной, повысились оперативность и устойчивость управления силами, несущими боевую службу в удаленных районах Мирового океана. На современном этапе основой системы боевого управления силами Военно-морского флота России является система связи и Автоматизированная Система Управления ВМФ, которая обеспечивает связь с подводными лодками, надводными кораблями, морской авиацией и береговыми войсками. Ее важнейшей особенностью является то, что она одновременно обеспечивает управление как морскими стратегическими ядерными силами, так и силами общего назначения, а также используется для решения общедолевальных, межведомственных, межвидовых и других задач.

Связисты ВМФ продолжают и приумножают боевые традиции связистов предыдущих поколений в нелегкой, но важнейшей и почетной службе, обеспечивают управление силами ВМФ в любое время и в любых условиях. 20 октября в России отмечают День военного связиста. На подводном флоте моряки-связисты изо дня в день осуществляют мероприятия, направленные на поддержание системы связи и АСУ ВМФ в установленной степени готовности. Флотские связисты осваивают перспективные бортовые комплексы связи надводных кораблей и подводных лодок, аппаратуры передачи данных. Моряки – подводники 7 дивизии, занимающие должности связистов, пусть по связи вам приходят лишь хорошие новости, будьте здоровы, сильны духом и счастливы. С праздником, дорогие связисты!

Екатерина ДОРНИЧЕВА

День работников Дорожного хозяйства

Каждый год в третье воскресенье октября в России отмечают День работников дорожного хозяйства. Этот праздник был основан в 1996 году. Ежедневно в разных уголках нашей страны работниками этой сферы ведутся работы по строительству мостов, железных дорог, автомагистралей, осуществляется возведение дорожных сооружений. Дорожники прилагают максимум усилий, чтобы передвижение по путевым артериям нашей страны было комфортным и безопасным.

Дорожное хозяйство Российской Федерации на современном этапе является неотъемлемой частью единой транспортной системы страны. Внутренний по линейной протяженности, инженерной сложности и стоимости комплекс обслуживают трудолюбивые, обладающие как теоретическими, так и практическими профессиональными навыками люди – работники дорожной сферы, а попросту «дорожники».

В поселке Видяево ежегодно ведутся работы по улучшению проезжей части и благоустройству дворовых территорий. Работники дорожного хозяйства прикладывают большие усилия, чтобы выполнить работу качественно и в срок. Силами этих людей во дворах постепенно появляется новое асфальтовое покрытие, бордюры, ремонтируется проезжая часть, проводится уличное освещение. С наступлением зимы на плечи работников дорожного хозяйства ложится проблема по уборке снега и очистке дорог. При необходимом финансировании сотрудники дорожно-транспортного участ-

ка ЗАТО Видяево последовательно выполняют вышеприведенные задачи. Ведь жизнедеятельность нашего маленького поселка невозможна без надежной и бесперебойной работы автотранспорта, отремонтированных дорог и мостов, удобных пешеходных тротуаров, словом, без ежедневного кропотливого труда дорожников.

В День профессионального праздника мы поздравляем ветеранов, рабочих, специалистов, руководителей дорожных структур, всех, кто достойно трудится на благо общего дела – содержания и строительства автомобильных дорог. Желаем всем дорожникам ЗАТО Видяево и их семьям крепкого здоровья, семейного благополучия и новых трудовых свершений! Пусть ваша жизненная дорога будет ровной и счастливой! Благодаря высокому мастерству и осознанию профессионального долга вы и в дальнейшем будете с честью выполнять стоящие перед вашей службой ответственные задачи!

Екатерина ДОРОНИЧЕВА

Новое в избирательном законодательстве Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 2.10.2012 № 157-ФЗ внесены изменения в вышеуказанные Федеральные законы, связанные с проведением выборов в Российской Федерации.

1. Устанавливается единый день голосования в органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, депутатов указанных органов – второе воскресенье сентября.

2. Одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа образуются сроком на 10 лет. Схема округов утверждается законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ, представительным органом муниципального образования не позднее чем за 1 год до ближайшего дня голосования на соответствующих выборах. Избирательная комиссия, организующая выборы, определяет схему округов и представляет ее для утверждения не позднее 1 июня года, предшествующего году назначения соответствующих выборов.

3. Избирательные участки образуются (не позднее 20 января 2013 года) сроком на 5 лет по согласованию с соответствующей территориальной комиссией главой местной администрации на основании данных о числе избирателей, зарегистрированных на данной территории, из расчета не более чем 3 тысячи избирателей.

4. Срок полномочий сформированных (не позднее 30 апреля 2013 года) участковых избирательных комиссий составляет 5 лет. Полномочия участковой комиссии прекращаются досрочно решением территориальной комиссии в случае ликвидации избирательного участка или в связи с уточнением перечня избирательных участков. Формирование участковой комиссии осуществляется на основании предложений, указанных в п. 2 ст. 22 Федерального закона, а также предложений представительного органа муниципального образования, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы. Количество вносимых предложений не ограничивается. Кандидатуры, предложенные в состав участковой комиссии, но не назначенные членами комиссии, зачисляются в резерв составов участковых комиссий, который формируется избирательной комиссией субъекта РФ. Членам участковой комиссии с правом решающего голоса территориальная избирательная комиссия выдает удостоверения, форма которых устанавливается ЦИК РФ.

Председатель Видяевской территориальной избирательной комиссии Жуланов Е.В.

Рецидив

Контроль за состоянием режима секретности во флотских войсковых частях является одной из приоритетных задач Управления ФСБ России по Северному флоту. Особую актуальность данное направление деятельности приобрело в условиях продолжающегося реформирования Вооруженных Сил РФ и набирающей темпы модернизации вооружения и военной техники. Кроме того, в настоящее время на флоте проводится большое количество работ, связанных с испытаниями новых образцов оружия, сведения о результатах которых представляют первоочередной интерес для иностранных спецслужб. В этих условиях поддержание и совершенствование режимных мер на флоте становится все более актуальным. Как следствие, возрастает роль органов безопасности в работе на данном направлении, прежде всего в вопросах, касающихся профилактики и предупреждения преступлений. С 2010 года действующим законодательством органы ФСБ России наделены правом объявлять физическим лицам официальные предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений. Данная мера профилактического воздействия успешно опробована на практике и доказала свою эффективность, в том числе в сфере защиты государственной тайны.

Так, в декабре 2011 года Управлением ФСБ России по Северному флоту был выявлен факт противоправной деятельности командира 270 дивизиона противолодочных кораблей Кольской флотилии разрядных сил капитана 2 ранга Хусайнова А.Р., который на протяжении длительного периода времени привлекал военнослужащего срочной службы, не имеющего допуска к государственной тайне, к работе с секретными документами. Осознавая неправомерность своих действий, офицер доводил подчиненному сведения, составляющие государственную тайну, самонадеянно рассчитывая, что ввиду значительного объема и специфики информации, усвоить её и передать посторонним тот не сможет.

Деятельность Хусайнова А.Р. была пресечена. Проведенной проверкой установлено, что офицер и ранее неоднократно привлекался к дисциплинарной ответственности за допущенные им нарушения режима секретности, в том числе, ему строго указывалось на низкую организацию выполнения мероприятий по защите государственных секретов, нетребовательность и отсутствие должного контроля за работой подчиненного личного состава, объявлялся строгий выговор, а также он был предупрежден о неполном служебном соответствии.

С учетом степени общественной опасности действий Хусайнова А.Р. в соответствии с федеральным законом «О федеральной службе безопасности» было принято решение об объявлении ему официального предостережения недопустимости действий, создающих условия для совершения преступления. О планируемом мероприятии был уведомлен надзирающий за деятельностью органа безопасности прокурор. Официальное предостережение было вынесено Хусайнову А.Р. лично 31 августа 2012 г. под роспись уже по новому месту службы военнослужащего в городе Севастополе. Подобное начало становления на должности едва ли благотворно отразится на его дальнейшей карьере и наверняка послужит хорошим уроком.

По материалам УФСБ России по Северному флоту

Военная прокуратура Северного флота информирует:

«Пьяный» гонщик

Одно из недавних ДТП произошло с участием военнослужащих, ночью 16-го сентября. На 1-м километре автодороги Снежногорск–Гаджиево четверо пьяных военнослужащих, проходящих военную службу в воинских частях подводных сил, улетели в кювет на автомобиле. Пьяный гонщик, который был за рулем автомобиля, проходит службу в одной из в/частей, дислоцируемых в п.Видяево. «Друзья-товарищи» пытались скрыть факт ДТП и не стали сообщать в ГИБДД. Увидев, что один из пассажиров серьезно травмирован, сослуживцы обратились за помощью к знакомым с просьбой отвезти пострадавшего к врачу.

Знакомый и вызвал «скорую», чтобы отправить тяжело травмированного человека в госпиталь. У пострадавшего оказались серьезные травмы, в том числе позвоночника. В медучреждении ему сделали серьезную операцию по спасению жизни.

Когда медики сообщили в полицию о поступлении травмированного человека, друзья придумали свою версию: мол, военнослужащий пострадал во время драки возле кафе «Ягельное». Однако скрыть правду им не удалось. В ходе проверки следственными органами было установлено, что имела место дорожная авария. В отношении водителя, который находился за рулем опрокинувшегося автомобиля, следователем военного следственного отдела по Гаджиевскому гарнизону возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 264 Уголовного кодекса РФ. Все четверо участников аварии будут представлены к увольнению из Вооруженных сил РФ.

В настоящее время ведется следствие. При вынесении приговора судом будут учтены все обстоятельства дела: и тот факт, что люди в погонах находились вне гарнизона (дисциплинарный проступок), и тот, что были пьяны, и тот, что намеревались скрыть преступление.

Со слов помощника военного прокурора - войсковая часть 56186 лейтенанта юстиции Артема Найды, сам факт управления автомобилем военнослужащим, находящимся за рулем в состоянии алкогольного опьянения, согласно руководящим документам и директивам командования ВС РФ, уже является основанием для увольнения с военной службы по несоблюдению условий контракта.

По призыву

На период осенней призывной кампании 2012 года в органах военной прокуратуры организована работа консультативно-правовых центров по рассмотрению обращений граждан, связанных с вопросами призыва на военную службу и направления на альтернативную гражданскую службу. Обращения от граждан принимаются в письменном виде, в ходе личного приема и по средствам электронной почты, а также по контактному телефону.

Военная прокуратура - войсковая часть 56186, 184650, г. Полярный, ул. Фисановича, д.4, тел.: 8-81551-7-22-41, 7-22-71, электронная почта: 2308@gvp.rsnet.ru;

Военная прокуратура Северного флота, 184600, г. Североморск, ул. Сивко, д. 9, тел.: 8-81537-468-85», электронная почта: vp_sf@gvp.rsnet.ru».

(Продолжение. Начало в №32 (379) от 12.10.2012 г.)

Утверждено
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «04» октября 2012 г. № 565

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

2.10.2. В группу количественных показателей доступности входят:
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

- время ожидания услуги;
- график работы отдела;
- место расположения отдела.

2.10.3. В число качественных показателей доступности входят:
- достоверность информации о предоставляемой услуге;

- наличие различных каналов получения услуги;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемых услуг входят:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.10.5. К качественным показателям относятся:

- культура обслуживания (вежливость).

2.10.6. Система индикаторов доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Значение индикатора		
		Высокий уровень оказания услуги	Средний уровень оказания услуги	Низкий уровень оказания услуги
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги				
1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	1	2-5	свыше 5
2.	% заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 30 минут	90-100	70-89	ниже 70
3.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы отдела	90-100	50-89	ниже 50
4.	% заявителей, удовлетворенных местом расположения отдела	90-100	50-89	ниже 50
5.	Достоверность информации о предоставляемой услуге	да	-	нет
6.	Количество различных каналов получения услуги	2 и более	-	1
7.	% заявителей, обратившихся за повторной консультацией	0-10	11-30	свыше 30
8.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да	-	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги				
9.	% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов	90-100	70-89	ниже 70
10.	Количество обоснованных жалоб, связанных с предоставлением услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб	0	1-10	свыше 10
11.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью)	90-100	50-89	ниже 50

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
Бланк заявления, а также перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в электронном виде размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области (51.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте ЗАТО Видяево (www.zatovid.ru).

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. прием и регистрация документов, представленных заявителем;

3.1.1.2. рассмотрение документов и принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или об отказе заявителю;

3.1.1.3. направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация документов, представленных заявителем

3.2.1. Основанием для начала предоставления услуги является поступление заявления с прилагаемыми документами в соответствии с разделом 2.6 административного регламента секретарю межведомственной комиссии - ведущему специалисту - по архитектуре, градостроительству и землепользованию отдела (далее - секретарю).

3.2.2. Заявитель обращается за предоставлением муниципальной услуги, используя, по своему выбору, очную (бумажный вид - при личном обращении) или заочную (бумажный вид - по почте) форму подачи документов.

3.2.3. Регистрация заявления производится в журнале регистрации входящей корреспонденции межведомственной комиссии секретарем, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в день поступления, с последующей передачей председателю межведомственной комиссии.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление возвращается в адрес заявителя секретарем в течение 5 рабочих дней с момента получения с указанием причин отказа в приеме.

3.2.5. Председатель межведомственной комиссии визирует заявление, проставив дату сбора межведомственной комиссии, и передает его секретарю, не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.2.6. Результатом административной процедуры является решение о направлении заявления на рассмотрение. Способ фиксации результата выполнения административного действия - проставление председателем межведомственной комиссии даты направления заявления на рассмотрение на бланке заявления.

3.2.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или об отказе заявителю

3.3.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление завизированного заявления с прилагаемыми документами секретарю.

3.3.2. При рассмотрении заявления с прилагаемыми документами секретарь устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.4 административного регламента.

3.3.3. В случае, если в заявлении содержатся основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, секретарь готовит на имя заявителя проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту и передает его на подпись Главе администрации (лицу, его замещающему) (далее - Глава администрации). При этом отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию о возможности устранения выявленных нарушений. При их устранении заявитель вправе обратиться за муниципальной услугой повторно.

3.3.4. Если в ходе проверки документов выявлено отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.7 - 2.6.1.9 административного регламента, секретарь готовит межведомственный запрос для их получения в рамках межведомственного взаимодействия согласно приложению № 4 к настоящему регламенту, в том числе в электронной форме при наличии технической возможности, и передает его на рассмотрение и подпись Главе администрации.

3.3.5. Глава администрации в день получения межведомственного запроса от секретаря, рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу администрации, ответственному за делопроизводство.

3.3.6. Должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство, регистрирует подписанный Главой администрации межведомственный запрос и в срок не более одного рабочего дня направляет его адресату.

3.3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос администрации не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.3.8. При поступлении документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство:

3.3.8.1. регистрирует документы и (или) информацию в журнале регистрации, фиксируя факт их получения;

3.3.8.2. направляет зарегистрированные документы и (или) информацию на рассмотрение и подпись Главе администрации;

3.3.8.3. направляет подписанные Главой администрации документы и (или) информацию секретарю.

3.3.9. При получении документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия секретарь приобщает их к соответствующему заявлению.

3.3.10. Секретарь организует заседание межведомственной комиссии.

3.3.11. Межведомственная комиссия рассматривает представленные секретарем заявление с прилагающимися к нему документами, руководствуясь требованиями, установленными Положением о признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

3.3.12. По результатам рассмотрения документов заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней, межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.3.12.1. о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

3.3.12.2. о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

3.3.12.3. о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

3.3.12.4. о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

3.3.12.5. о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.3.13. Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения. По окончании работы межведомственная комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту. При обследовании помещения межведомственная комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

3.3.14. На основании заключения межведомственной комиссии издается постановление администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.3.15. Проект постановления готовит секретарь. Продолжительность процедуры подготовки проекта постановления составляет 2 рабочих дня.

3.3.16. Проект постановления подлежит согласованию с ведущим специалистом - юрисконсультом, начальником отдела, заведующим сектором организационно-правовой работы и заместителем главы администрации. Согласование оформляется визами в листе согласования проекта постановления.

3.3.17. Если в процессе согласования в проект вносятся изменения, то он подлежит повторному визированию должностными лицами. Повторного визирования не требуется, если при доработке проекта внесены уточнения редакционного характера, не изменившие его содержания.

3.3.18. Согласование проекта постановления осуществляется в течение 3 рабочих дней на каждом этапе согласования.

3.3.19. Проект постановления дорабатывается автором с учётом высказанных замечаний и предложений в течение 1 рабочего дня.

3.3.20. В случае несогласия автора проекта с замечаниями и дополнениями, поступившими в результате согласования, автор проекта разрешает возникшие разногласия непосредственно с лицом, являющимся автором замечаний и предложений пояснительной запиской либо путём совместных обсуждений сути изложенных замечаний.

3.3.21. Проект постановления администрации, прошедший процедуру согласования в соответствии с административным регламентом представляется Главе администрации для принятия решения. По представленному на подпись Главе администрации проекту постановления (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, составленного в соответствии с пунктом 3.3.3 административного регламента) принимается одно из следующих решений:

3.3.21.1. проект подписывается,

3.3.21.2. проект направляется на доработку,

3.3.21.3. проект отклоняется в целом в связи с невозможностью или нецелесообразностью его принятия (издания).

3.3.22. Срок принятия решения не должен превышать двух рабочих дней.

3.3.23. При направлении проекта на доработку Глава администрации указывает, в какой части проект должен быть доработан. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта, дорабатывает проект.

3.3.24. Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления с прилагаемыми документами секретарю.

3.3.25. Подписанное Главой администрации постановление (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в день подписания передается должностному лицу администрации, ответственному за делопроизводство.

3.3.26. Подписанный документ регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, с присвоением номера в журнале регистрации постановлений (исходящей корреспонденции).

3.3.27. Результатом административной процедуры является постановление (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Способ фиксации результата выполнения административного действия - проставление должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, даты в журнале регистрации постановлений (исходящей корреспонденции).

3.3.28. Срок исполнения административной процедуры составляет 40 рабочих дней.

3.4. Направление заявителю уведомления о принятом решении

3.4.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление секретарю зарегистрированного документа, указанного в пункте 3.3.27 административного регламента.

3.4.2. Секретарь в течение 3 рабочих дней направляет по одному экземпляру постановления и заключения межведомственной комиссии заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

3.4.3. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания, вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, а также на территориях, которые ежегодно затопляются паводковыми водами, и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, постановление направляется собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления постановления.

3.4.4. Результатом настоящего административного действия является направление заявителю уведомления о принятом решении. Способ фиксации результата выполнения административного действия - внесение сведений в реестр почтовых отправлений.

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, (далее также - ответственные должностные лица) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами.

4.1.2. Должностным лицом, осуществляющим текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, является начальник отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. В ходе предоставления муниципальной услуги проводится плановый и внеплановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливает Глава администрации.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений на неправомерные решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги, досудебное расследование проводятся на основании распоряжения администрации комиссией, в состав которой включаются должностные лица администрации. Не подлежат включению в состав комиссии должностные лица отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

4.2.5. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.2.6. По результатам проверок Глава администрации дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей) при проведении проверки.

4.3.2. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги устанавливается в должностных регламентах муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, администрация в течение 10 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности администрации. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

ект постановления (уведомления), проводит оформление постановления (уведомления).

3.3.23. Срок доработки не может превышать двух рабочих дней.

3.3.24. При отклонении проекта постановления (уведомления) в целом в связи с невозможностью его принятия (издания) Глава администрации указывает причину отклонения и основания для принятия решения об отказе в принятии решения.

3.3.25. Подписанное Главой администрации постановление (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в день подписания передается должностному лицу администрации, ответственному за делопроизводство.

3.3.26. Подписанный документ регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, с присвоением номера в журнале регистрации постановлений (исходящей корреспонденции).

3.3.27. Результатом административной процедуры является постановление (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Способ фиксации результата выполнения административного действия - проставление должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, даты в журнале регистрации постановлений (исходящей корреспонденции).

3.3.28. Срок исполнения административной процедуры составляет 40 рабочих дней.

3.4. Направление заявителю уведомления о принятом решении

3.4.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление секретарю зарегистрированного документа, указанного в пункте 3.3.27 административного регламента.

3.4.2. Секретарь в течение 3 рабочих дней направляет по одному экземпляру постановления и заключения межведомственной комиссии заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

3.4.3. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания, вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, а также на территориях, которые ежегодно затопляются паводковыми водами, и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, постановление направляется собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления постановления.

3.4.4. Результатом настоящего административного действия является направление заявителю уведомления о принятом решении. Способ фиксации результата выполнения административного действия - внесение сведений в реестр почтовых отправлений.

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, (далее также - ответственные должностные лица) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами.

4.1.2. Должностным лицом, осуществляющим текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, является начальник отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. В ходе предоставления муниципальной услуги проводится плановый и внеплановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливает Глава администрации.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений на неправомерные решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги, досудебное расследование проводятся на основании распоряжения администрации комиссией, в состав которой включаются должностные лица администрации. Не подлежат включению в состав комиссии должностные лица отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

4.2.5. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.2.6. По результатам проверок Глава администрации дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей) при проведении проверки.

4.3.2. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги устанавливается в должностных регламентах муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, администрация в течение 10 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности администрации. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

1 Норма действует с даты вступления в силу изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления муниципальной услуги в части обеспечения возможности для органа местного самоуправления получать документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия

4.4.3. Граждане, их объединения и организации имеют право контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТРАСЛЕВОГО (ФУНКЦИОНАЛЬНОГО) ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное обжалование действий (бездействий), решений должностных лиц администрации, принятых (осуществляемых) в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево;
- 5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево;
- 5.2.7. отказ администрации ЗАТО Видяево, отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Предметом досудебного обжалования являются:

- 5.3.1. действия (бездействия) должностных лиц при исполнении административного регламента;
- 5.3.2. решения, принимаемые в рамках исполнения административного регламента.

5.4. Жалоба подается на имя Главы администрации. Жалоба подается устной форме (на личном приеме Главы администрации), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые Главой администрации, рассматриваются непосредственно Главой администрации.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ЗАТО Видяево, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном административным регламентом. В жалобе гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Адрес для направления жалобы: 184372, Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, 8, Администрация ЗАТО Видяево, телефон: (815-53) 5-66-74, телефакс: (815-53) 5-66-74, e-mail: admvid@bk.ru.

5.8. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 7 к административному регламенту. Жалоба должна содержать:

- 5.8.1. наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 5.8.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 5.8.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, либо муниципального служащего;
- 5.8.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- 5.9.1. если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- 5.9.2. если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 5.9.3. если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 5.9.4. если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о бесцелостности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования обращения в том случае если администрация располагает этой информацией и документами.

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение жалобы в адрес администрации.

5.12. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению Главой администрации, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалобы, поступившие в администрацию, регистрируются в порядке, установленном подпунктом 3.2.3 административного регламента.

Должностное лицо, получившее поручение о подготовке соответствующего ответа на жалобу заявителя, исполняет его в соответствии с письменной резолюцией Главы администрации.

5.15. Письменный ответ подписывает Глава администрации.

5.16. Должностное лицо администрации, ответственное за работу с обращениями граждан, направляет письменный ответ заявителю по почте почтовым отправлением в день получения ответа, подписанного Главой администрации.

5.17. Жалобы, содержащие обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги конкретными должностными лицами, не могут направляться этим должностным лицам для подготовки ответа.

5.18. Глава администрации проводит личный прием заявителей по предварительной записи. Личный прием осуществляется Главой администрации каждый второй и четвертый понедельник месяца. В случае, если день проведения личного приема выпадает на выходной день, производится перенос дня личного приема на следующий понедельник.

5.19. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы заявителя.

5.20. Рассмотрение жалобы в устной форме при приеме заявителем осуществляется в следующем порядке. Глава администрации предоставляет ответ на устную жалобу, с согласия заявителя, на личном приеме в устной форме, если изложенные заявителем обстоятельства не требуют дополнительной проверки, должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, делает соответствующую запись в карточке личного приема гражданина. Рассмотрение устной жалобы осуществляется в течение 1 рабочего дня.

5.21. В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, Глава администрации оформляет резолюцию для регистрации жалобы и подготовки письменного ответа в соответствии с пунктами 5.12 - 5.17 административного регламента, должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, в карточке личного приема гражданина делает соответствующую запись.

5.22. Запись заявителей проводится должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

5.23. Должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, информирует заявителя в устной форме - в момент обращения (при личном обращении либо при обращении с использованием средств телефонной связи) либо по электронной почте (при обращении по электронной почте) о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в нем вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.24. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- 5.24.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, а также в иных формах;
- 5.24.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.25. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в пункте 5.24 административного регламента решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.26. Ответ на жалобу, поступившую в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе, или по почтовому адресу, в соответствии с выбором заявителя.

5.27. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то Глава администрации принимает решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.28. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.29. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.30. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.31. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суд, определяется законодательством Российской Федерации.

5.32. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в суде общей юрисдикции в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

5.33. Если лицо полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение № 1 к административному регламенту

Образец заявления

В межведомственную комиссию при Администрации ЗАТО Видяево о признании помещением жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде ЗАТО Видяево от _____ (указать статус заявителя - собственник помещения, наниматель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные гражданина, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, для представителей заявителя - Ф.И.О., данные

документа, подтверждающего полномочия представителя)

(адрес проживания и регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

_____ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Приложение: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить

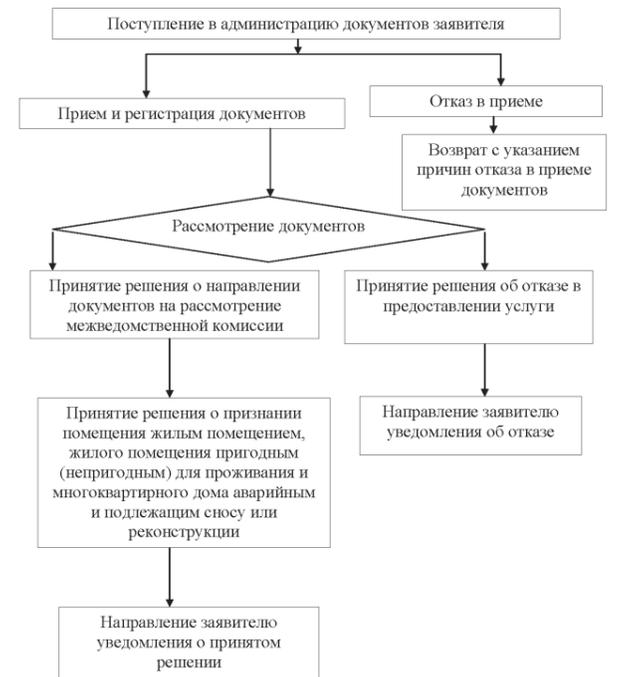
лично	(указать номер контактного телефона)
почтой	(указать адрес, если он отличается от почтового адреса)
электронной почтой	(указать адрес электронной почты)

В третьем столбце нужный способ отмечается знаком «X», при этом можно указать один способ направления информации.

«___» _____ 20__ г. Подпись заявителя: _____ М.П. _____

Приложение № 2 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»



Приложение № 3 к административному регламенту

На бланке администрации

Заявителю _____ (Ф.И.О. или наименование заявителя) Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Администрация ЗАТО Видяево отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются причины отказа)

Глава администрации ЗАТО Видяево _____ подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к административному регламенту

На бланке администрации

(Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос)

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ)

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (№ услуги в реестре муниципальных услуг ___) прошу в срок до _____ предоставить в наш адрес следующие документы/информацию:

- 1. _____ (наименование документа или сведений, необходимых для предоставления документа и (или) информации, установленных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами

как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации)
 2. ...
 3. ...
 Документы/информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в _____.
 (наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым установлено предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Глава администрации
 ЗАТО Видяево (подпись) Ф.И.О.
 Исп. Ф.И.О., № телефона (адрес электронной почты)

Приложение № 5
 к административному регламенту

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
 для постоянного проживания**

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная Администрацией ЗАТО Видяево (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 25.08.2010 № 606) в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, _____

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, _____

и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии: _____

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
 к административному регламенту
 АКТ обследования помещения

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная Администрацией ЗАТО Видяево (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 25.08.2010 № 606) в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, _____

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены) _____

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:
 а) результаты инструментального контроля;
 б) результаты лабораторных испытаний;
 в) результаты исследований;
 г) заключения экспертов проектно-исследовательских и специализированных организаций;
 д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.
 Председатель межведомственной комиссии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
 к административному регламенту

Форма жалобы
 В администрацию ЗАТО Видяево

(данные о заявителе: сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю)

(указывается должность и (или) фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) _____

(указываются доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

(указываются требования заявителя)

Информацию о результатах рассмотрения жалобы прошу направить _____

лично _____ (указать номер контактного телефона)

факсом _____ (указать номер факса)

почтой _____ (указать адрес, если он отличается от почтового адреса)

электронной почтой _____ (указать адрес электронной почты)

В третьем столбце нужный способ отмечается знаком «X», при этом можно указать несколько способов направления информации.

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись лица, обратившегося с жалобой)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
 МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» октября 2012 года №566

О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Видяево, функции по осуществлению муниципального контроля, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.08.2012 № 451

Рассмотрев протест Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 08.08.2012 № 8-89в-2012 на отдельные положения административного регламента исполнения органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Видяево, функции по осуществлению муниципального контроля, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.08.2012 № 451, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 60.1 Устава ЗАТО Видяево, постановляю:

1. Внести в административный регламент исполнения органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Видяево, функции по осуществлению муниципального контроля, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.08.2012 № 451, следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.6.2.1 дополнить словами «, перечисленные в приказе органа муниципального контроля о проведении проверки»;

1.2. дополнить пунктами 2.1.12, 2.1.13 следующего содержания:

«2.1.12. На официальном сайте ЗАТО Видяево размещается следующая обязательная информация:

2.1.12.1. наименование органа, уполномоченного на проведение муниципального контроля; место нахождения, номера телефонов для справок, адрес электронной почты; график работы;

2.1.12.2. номера кабинетов, в которых размещаются должностные лица органа, уполномоченного на проведение муниципального контроля, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

2.1.12.3. реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции;

2.1.12.4. порядок и способы получения заявителями информации по вопросам исполнения функции, сведений о ходе исполнения функции;

2.1.12.5. текст административного регламента;

2.1.12.6. ежегодный план проведения проверок.

2.1.13. На информационном стенде в администрации размещается следующая обязательная информация:

2.1.13.1. наименование органа, уполномоченного на проведение муниципального контроля; место нахождения, номера телефонов для справок, адрес электронной почты; график работы;

2.1.13.2. номера кабинетов, в которых размещаются должностные лица органа, уполномоченного на проведение муниципального контроля, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих долж-

ностных лиц;
 2.1.13.3. адрес официального сайта ЗАТО Видяево в сети Интернет, содержащего информацию о порядке исполнения функции, адреса электронной почты администрации для консультаций, обращений и направления электронных писем;
 2.1.13.4. реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции;
 2.1.13.5. порядок и способы получения заявителями информации по вопросам исполнения функции, сведений о ходе исполнения функции;
 2.1.13.6. ежегодный план проведения проверок.»
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
 ЗАТО Видяево В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
 МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» октября 2012 года № 574

О порядке оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот в ЗАТО Видяево

В целях повышения эффективности использования механизма предоставления местных налоговых льгот, создания условий для развития доходной базы бюджета ЗАТО Видяево, в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Мурманской области от 05.08.2008 № 373-ПП «О порядке оценки эффективности предоставления (планируемых к предоставлению) региональных налоговых льгот», руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Видяево, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот в ЗАТО Видяево (далее - Порядок).

2. Установить, что уполномоченным органом по проведению оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот является отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее - отдел ПЭР и МИ).

3. Финансовому отделу Администрации ЗАТО Видяево (далее - финансовый отдел) предоставлять в отдел ПЭР и МИ необходимую для проведения оценки эффективности предоставленных местных налоговых льгот информацию в соответствии с Соглашением по информационному взаимодействию между Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области и финансовым отделом.

4. Рекомендовать Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области предоставлять в финансовый отдел необходимую для проведения оценки эффективности предоставленных местных налоговых льгот информацию в соответствии с Соглашением по информационному взаимодействию между Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области и финансовым отделом.

5. Рекомендовать налогоплательщикам - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в предоставлении местной налоговой льготы, в срок до 1 июня года, в котором проводится оценка, предоставлять в Администрацию ЗАТО Видяево информацию согласно вышеназванному Порядку.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
 ЗАТО Видяево В.А. Градов

Утвержден
 постановлением Администрации ЗАТО Видяево
 от «09» октября 2012 г. № 574

**Порядок
 оценки эффективности предоставленных (планируемых
 к предоставлению) местных налоговых льгот в ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот в ЗАТО Видяево (далее - Порядок) устанавливает правила проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению льгот по местным налогам (далее - оценка эффективности налоговых льгот), поступающим в бюджет ЗАТО Видяево.

1.2. Целью проведения оценки эффективности налоговых льгот является определение эффективности каждой из предоставленных и планируемых к предоставлению местных налоговых льгот.

1.3. Налоговыми льготами признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог или уплачивать в меньшем размере.

1.4. Инициатором предоставления местной налоговой льготы (далее - инициатор) выступают субъекты нормотворческой инициативы, а также налогоплательщики - юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.5. Источниками информации для оценки эффективности налоговых льгот являются Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области, Федеральная служба государственной статистики, органы государственной власти, органы местного самоуправления, налогоплательщики, получающие льготу или претендующие на ее получение.

2. Организация проведения оценки эффективности налоговых льгот

2.1. Оценка эффективности налоговых льгот осуществляется уполномоченным органом по проведению оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот (далее - уполномоченный орган по проведению оценки).

2.2. Последовательность мероприятий по оценке эффективности налоговых льгот, а также сроки их выполнения представлены в календарном плане мероприятий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. При оценке эффективности налоговых льгот за отчетный период принимается год, предшествующий году поступления обращения о предоставлении налоговой льготы; за текущий период - текущий финансовый год, в котором поступает обращение о предоставлении налоговой льготы и в котором проводится оценка эффективности налоговой льготы; за плановый период - год, в котором планируется предоставление налоговой льготы.

2.4. Оценка эффективности налоговых льгот осуществляется по каждому виду налога в отношении каждой из предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот и по каждой категории их получателей.

2.5. Оценка эффективности установленных налоговых льгот осуществляется по отчетным данным за истекший период действия льготы.
Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот проводится по прогнозным данным на планируемый период действия льготы.

2.6. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот осуществляется на основании обращения инициатора.
Уполномоченным органом по проведению оценки принимаются к рассмотрению обращения, поступившие в Администрацию ЗАТО Видяево до 1 июня текущего финансового года.

2.7. Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот осуществляется ежегодно в срок до 15 августа текущего финансового года на основании сведений, предоставленных Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области в рамках действующего законодательства.

Оценка эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы в отношении обратившегося налогоплательщика производится в течение месяца со дня поступления обращения о предоставлении налоговой льготы. Оценка эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы в отношении категории налогоплательщиков осуществляется до 15 августа текущего финансового года.

2.8. Для рассмотрения возможности предоставления налоговых льгот инициатором в срок до 1 июня текущего финансового года представляются в Администрацию ЗАТО Видяево следующие документы:

2.8.1. обращение о предоставлении льготы с обоснованием необходимости получения льготы, описанием целей и задач, на достижение которых будет направлено предоставление налоговой льготы;

2.8.2. для организаций и индивидуальных предпринимателей - справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату;

2.8.3. для организаций и индивидуальных предпринимателей - копию декларации, предоставленной в налоговые органы по итогам деятельности за отчетный год; для организаций, применяющих общую систему налогообложения, дополнительно - копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2);

2.8.4. перечень показателей эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот

3.1. Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот предусматривает анализ выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево за отчетный период согласно пункту 3.2.1 настоящего Порядка.

Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот предусматривает наряду с анализом выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево в плановом периоде определение бюджетной, экономической и социальной эффективности их применения согласно пунктам 3.2.2 - 3.2.4 настоящего Порядка.

3.2. Оценка эффективности налоговых льгот осуществляется в четыре этапа.

3.2.1. Первый этап - инвентаризация предоставленных налоговых льгот, оценка размера выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево за отчетный период.

3.2.2. Второй этап - оценка размера выпадающих доходов бюджета при предоставлении планируемых налоговых льгот.

3.2.3. Третий этап - оценка бюджетной, экономической и социальной эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

3.2.4. Четвертый этап - рассмотрение налоговой льготы на предмет соответствия критериям эффективности.

4. Инвентаризация предоставленных налоговых льгот

4.1. На первом этапе производится инвентаризация предоставленных в соответствии с решениями Совета депутатов ЗАТО Видяево налоговых льгот, с последующей оценкой размера выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево за отчетный период, по результатам составляется реестр предоставленных налоговых льгот в ЗАТО Видяево (далее - реестр).

4.2. Реестр составляется ежегодно по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Оценка размера выпадающих доходов бюджета при предоставлении планируемых налоговых льгот

5.1. На втором этапе производится оценка размера выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево при предоставлении планируемых налоговых льгот.

5.2. В случае если предоставление налоговой льготы заключается в освобождении от налогообложения отдельных объектов налоговой базы или полном (частичном) освобождении от уплаты налога, оценка производится по следующей формуле:

$$ВД = НБиск * НС, \text{ где:}$$

ВД - размер выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево при условии предоставления налоговой льготы, тыс. руб.;

НБиск - размер налоговой базы, исключенной из налогообложения в результате предоставления налоговой льготы, тыс. руб.;

НС - действующая в период предоставления налоговой льготы ставка налога, %.

5.3. В случае если предоставление налоговой льготы заключается в применении пониженной налоговой ставки к налогооблагаемой базе (или ее части), оценка производится по следующей формуле:

$$ВД = НБл * (НСб - НСл), \text{ где:}$$

ВД - размер выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево при условии предоставления налоговой льготы, тыс. руб.;

НБл - размер налоговой базы, на которую распространяется действие льготной ставки налога, тыс. руб.;

НСб - действующая в период предоставления льготы базовая ставка налога, %;

НСл - льготная ставка налога, %.

5.4. Размер налоговой базы, на которую распространяется действие льготы, представляет собой:

5.4.1. по земельному налогу - кадастровую стоимость земельных участков, освобождаемых от налогообложения или облагаемых по более низкой налоговой ставке;

5.4.2. по налогу на имущество физических лиц - инвентаризационную стоимость имущества, освобождаемого от налогообложения или облагаемого по более низкой налоговой ставке.

6. Оценка бюджетной, экономической и социальной эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

6.1. На третьем этапе производится оценка бюджетной, экономической и социальной эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

6.2. При расчете бюджетной эффективности оценивается прирост налоговых поступлений в бюджет ЗАТО Видяево в результате предоставления налоговой льготы, снижение (оптимизация) расходов бюджета ЗАТО Видяево.

6.3. Расчет бюджетной эффективности не производится в случае, если получателями налоговых льгот выступают физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

6.4. Бюджетная эффективность каждой из предоставленных налоговых льгот определяется по формуле:

$$Эб = ((НБпл * НСпл) - (НБтек * НСтек)) + (Тпл - Ттек) * ДС * Э + Э, \text{ где:}$$

Эб - размер бюджетной эффективности, тыс. руб.;

НБпл - размер налоговой базы в плановом периоде, тыс. руб.;

НБтек - размер налоговой базы в текущем периоде, тыс. руб.;

НСпл - соответствующая виду налоговой льготы и категории налогоплательщика ставка налога в плановом периоде, %;

НСтек - соответствующая виду налоговой льготы и категории налогоплательщика ставка налога в текущем периоде, %;

Тпл - размер фонда оплаты труда за плановый период, тыс. руб.;

Ттек - размер фонда оплаты труда за текущий период, тыс. руб.;

ДС - ставка налога на доходы физических лиц, %;

Э - норматив отчислений от суммы налога на доходы физических лиц в бюджет ЗАТО Видяево, %;

Э - размер снижения расходов бюджета ЗАТО Видяево на закупку товаров, оплату работ и услуг при условии предоставления налоговой льготы, тыс. руб.

В случае отсутствия данных по какому-либо из показателей или невозможности расчета показателя его значение принимается равным нулю.

6.5. Оценка бюджетной эффективности производится на основании расчета коэффициента бюджетной эффективности по формуле:

$$Кб = Эб / ВД, \text{ где:}$$

Кб - коэффициент бюджетной эффективности;

Эб - сумма бюджетной эффективности, тыс. руб.;

ВД - размер выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево при условии предоставления налоговой льготы, тыс. руб.

Если значение коэффициента бюджетной эффективности налоговой льготы больше или равно единице, то бюджетная эффективность налоговой льготы признается положительной. Если меньше единицы - бюджетная эффективность налоговой льготы отсутствует.

6.6. Бюджетная эффективность предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот налогоплательщикам - коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инновационную деятельность, деятельность в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, в сфере образования, здравоохранения, услуг социально незащищенным категориям населения ЗАТО Видяево, а также некоммерческим организациям, признается положительной, если экономия (планируемая экономия) расходов бюджета ЗАТО Видяево превышает или равна сумме предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот за рассматриваемый период.

Экономия бюджетных средств, возникающая вследствие предоставления местной налоговой льготы, может равняться сумме средств, необходимых на прямое финансирование работ, услуг, в том числе на содержание и развитие соответствующей инфраструктуры, трансфертные издержки, выделение средств на социальную поддержку и социальное обслуживание населения.

6.7. Оценка экономической эффективности налоговых льгот осуществляется на основании анализа динамики финансово-экономических результатов деятельности категорий налогоплательщиков, использующих налоговые льготы.

Для определения экономической эффективности предоставленной (планируемой к предоставлению) налоговой льготы осуществляется анализ показателей, указанных в пунктах 1 - 4 приложения № 2 к настоящему Порядку.

В случае если количество показателей с положительной динамикой преобладает над количеством показателей с отрицательной динамикой или равно ему, предоставление налоговой льготы считается экономически эффективным.

В случае если количество показателей с положительной динамикой меньше количества показателей с отрицательной динамикой, предоставление налоговой льготы признается экономически неэффективным.

6.8. Оценка социальной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании анализа изменений условий жизнедеятельности населения ЗАТО Видяево.

6.8.1. Социальная эффективность предоставления налоговых льгот признается положительной в случае достижения социально значимого эффекта в результате реализации налогоплательщиком мер, направленных на содержание и развитие социальной инфраструктуры и (или) повышение благосостояния населения ЗАТО Видяево.

6.8.2. Социальная эффективность налоговых льгот для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, признается положительной в случае их предоставления социально незащищенным категориям населения в целях реализации мер социальной поддержки населения ЗАТО Видяево.

6.8.3. Социальная эффективность налоговых льгот для организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не связана с оказанием услуг населению, признается положительной в случае создания (сохранения) рабочих мест.

6.8.4. Социальная эффективность налоговых льгот для организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги населению, признается положительной в случае соответствия критериям пункта 6.8.3 настоящего Порядка и (или) удовлетворения условию:

$$Кпл / Тпл > Ктек / Ттек, \text{ где:}$$

Ктек - количество услуг, предоставленных населению ЗАТО Видяево в текущем периоде, тыс. руб.;

Кпл - количество услуг, планируемых к предоставлению населению города в плановом периоде², тыс. руб.;

Ттек - годовое потенциальное количество услуг, требуемое населению города в текущем периоде³, тыс. руб.;

Тпл - годовое потенциальное количество услуг, требуемое населению города в плановом периоде³, тыс. руб.

В случае отсутствия данных по какому-либо из показателей или невозможности расчета показателя его значение принимается равным нулю.

7. Условия признания налоговой льготы эффективной

7.1. На четвертом этапе в зависимости от категории налогоплательщика определяются обязательные и достаточные условия признания налоговой льготы эффективной, составляется сводная оценка эффективности предоставления налоговой льготы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7.1.1. В отношении налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, достаточным условием для признания налоговой льготы эффективной является ее положительная социальная эффективность.

7.1.2. В отношении налогоплательщиков - организаций и индивидуальных предпринимателей обязательным условием для признания налоговой льготы эффективной является ее положительная бюджетная эффективность, а также наличие положительной экономической и (или) социальной эффективности.

7.1.3. В случае невыполнения условий пунктов 7.1.1 и 7.1.2 настоящего Порядка предоставление налоговой льготы признается неэффективным.

7.2. В случае признания планируемой к предоставлению налоговой льготы эффективной в отношении налогоплательщика, по данным которого производился расчет, уполномоченным органом по проведению оценки осуществляется анализ возможных выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево в условиях предоставления льготы соответствующей категории налогоплательщиков.

В случае признания планируемой к предоставлению налоговой льготы неэффективной в отношении налогоплательщика, по данным которого производился расчет, дальнейшая оценка эффективности налоговой льготы для категории налогоплательщиков не осуществляется.

7.3. Налогоплательщики, по данным которых производится расчет эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот, не позднее 1 мая года, следующего за годом использования налоговой льготы, направляют в уполномоченный орган по проведению оценки информацию, включающую значения показателей за указанный период согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Применение результатов оценки эффективности налоговых

2 Указывается значение показателя в результате расширения деятельности за счет получения льготы. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получающие (претендующие на получение) налоговой льготы, по данному показателю представляют обоснованный расчет в произвольной форме.

3 Указывается объем спроса населения на услуги конкретной организации (индивидуального предпринимателя) в течение указанного периода. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение налоговой льготы, по данному показателю представляют обоснованный расчет в произвольной форме.

льгот
8.1. По результатам проведения оценки эффективности налоговых льгот уполномоченным органом по проведению оценки составляется аналитическая записка по предоставленным за отчетный финансовый год и планируемым к предоставлению в следующем финансовом году налоговым льготам, которая направляется Главе администрации ЗАТО Видяево и в Совет депутатов ЗАТО Видяево до 15 августа текущего финансового года.

Аналитическая записка включает информацию о перечне предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот, результатах каждого этапа оценки эффективности налоговых льгот и предложения по предоставлению, отмене и (или) изменению содержания предоставленных льгот по местным налогам.

8.2. Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются в целях разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево и проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. При положительной оценке эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы для категории налогоплательщиков, а также в случае предполагаемой отмены или изменения содержания предоставленных налоговых льгот согласно аналитической записке в срок до 10 сентября текущего финансового года уполномоченным органом по проведению оценки осуществляется подготовка соответствующего проекта решения Совета депутатов ЗАТО Видяево.

8.4. Уполномоченный орган по проведению оценки в течение 10 дней после принятия Советом депутатов ЗАТО Видяево решения об утверждении или отклонении проекта изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах информирует о принятом решении инициатора предоставления налоговой льготы.

Приложение № 1
к Порядку

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН мероприятий по оценке эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот в ЗАТО Видяево

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения и представления	Получатель информации
1	Прием обращений о предоставлении налоговой льготы с перечнем соответствующих документов	Уполномоченный орган по проведению оценки	Ежегодно до 1 июня	Уполномоченный орган по проведению оценки
2	Рассмотрение обращения о предоставлении налоговой льготы и проведение оценки эффективности налоговой льготы	Уполномоченный орган по проведению оценки	В течение месяца со дня поступления обращения - в отношении обратившегося налогоплательщика. До 15 августа текущего финансового года - в отношении категории налогоплательщиков	Инициатор предоставления налоговой льготы
3	Подготовка аналитической записки по результатам инвентаризации и оценки эффективности налоговых льгот	Уполномоченный орган по проведению оценки	Ежегодно до 15 августа	Глава администрации ЗАТО Видяево, Совет депутатов ЗАТО Видяево
4	Подготовка проекта изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах	Уполномоченный орган по проведению оценки	Не позднее 10 сентября текущего финансового года	Совет депутатов ЗАТО Видяево
5	Принятие решения об утверждении или отклонении проекта изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах	Совет депутатов ЗАТО Видяево	До 1 октября текущего финансового года	Уполномоченный орган по проведению оценки
6	Информирование о принятом Советом депутатов ЗАТО Видяево решении инициатора предоставления налоговой льготы	Уполномоченный орган по проведению оценки	Не позднее 10 дней после принятия решения Советом депутатов ЗАТО Видяево	Инициатор предоставления налоговой льготы

Приложение № 2
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы в ЗАТО Видяево

при использовании местной налоговой льготы по _____ (вид налога) _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Наименование категории налогоплательщика _____
Содержание налоговой льготы _____

(тысяч рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному (плановому) периоду	Отчетный (плановый) период	Год, следующий за отчетным (плановым) периодом
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)			
2	Инвестиции в основной капитал			
3	Среднегодовая стоимость основных средств (полная учетная)			
4	Фонд заработной платы и выплаты социального характера			
5	Сумма средств, высвобожденных в результате применения местной налоговой льготы	X		X
6	Сумма эффекта, в т.ч.	X		X
6.1	Дополнительные налоговые и неналоговые поступления в местный бюджет в результате применения местной налоговой льготы	X		X
6.2	Социальные результаты (увеличение зарплат, снижение тарифов, средств, направленные на социальные нужды, и т.д.)	X		X
7	Эффективность предоставления местных налоговых льгот (стр. 6.1 + стр. 6.2 - стр.5)	X		X

Приложение № 3
к Порядку

РЕЕСТР предоставленных налоговых льгот в ЗАТО Видяево за ____ год						
№ п/п	Категория получателей льготы	Содержание льготы	Количество налогоплательщиков	Размер выпадающих доходов бюджета (тыс. руб.)	Срок предоставления льготы	Реквизиты муниципального правового акта
1. Налог на имущество физических лиц						
2. Земельный налог						

Приложение № 4
к Порядку

СВОДНАЯ ОЦЕНКА выпадающих доходов бюджета ЗАТО Видяево и эффективности предоставления налоговых льгот на ____ год							
№ п/п	Наименование категории льготников	Размер выпадающих доходов бюджета по годам (тыс. руб.)			Оценка эффективности предоставления налоговой льготы		Примечание
		Отчетный период	Текущий период (оценка)	Планируемый период	Бюджетная (+/-)	Экономическая (+/-)	
1. Налог на имущество физических лиц							
2. Земельный налог							
Итого по всем налогам							

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2012 года

№417

О долгосрочной муниципальной целевой программе
«Профилактика наркомании и алкоголизма
в молодежной среде ЗАТО Видяево»
на 2013-2015 годы

Во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 30.09.2011 №487-ПП «О долгосрочной целевой программе «Профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной среде» на 2012-2014 годы, в соответствии с постановлением Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от 23.06.2012 №40 «О разработке долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной среде ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы», в целях принятия превентивных мер по профилактике немедицинского потребления наркотиков и противодействию их незаконного оборота на территории ЗАТО пос.Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную муниципальную целевую программу «Профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной среде ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее – Программа).
2. Определить куратором Программы Антинаркотическую комиссию в муниципальном образовании ЗАТО пос.Видяево Мурманской области.
3. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубова) обеспечить реализацию мероприятий Программы.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

ПАСПОРТ

долгосрочной муниципальной целевой программы
«Профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной
среде ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Наименование программы	«Профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной среде ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы
Дата принятия решения о разработке ДЦП, дата ее утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	Постановление Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от 22.06.2012 №40 «О разработке долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной среде ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы
Основной заказчик	Администрация ЗАТО пос.Видяево
Основной координатор	Аппарат Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании ЗАТО пос.Видяево Мурманской области
Основные разработчики программы	МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево ОМВД России по ЗАТО п.Видяево ГБОУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево»

Военная поликлиника (с лазаретом) ФГУ «1469 военно-морской клинической госпиталь Северного флота» гб.Ура Мурманской области (далее – исполнители Программы)

Цель: формирование в молодежной среде негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, злоупотреблению алкоголем

Цель и задачи программы

Задачи:
- пропаганда здорового образа жизни и формирование в молодежной среде отрицательного отношения к злоупотреблению алкоголем и потреблению наркотических веществ, а также к лицам, распространяющим и употребляющим наркотические и психотропные вещества;
- вовлечение молодежи в профилактические мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма

Показатели достижения цели:
- доля утвердительных ответов молодых людей в анонимных опросах на вопрос о наличии хотя бы однократного эпизода употребления наркотических или психоактивных веществ (2012 год- 5 %, 2013 год- 4,5 %, 2014 год- 4%);
- доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма (2012 год- 26 %, 2013 год- 27 %, 2014 год- 28 %).

Важнейшие целевые индикаторы и показатели

Показатели достижения задач:
- количество молодежи, охваченной кампаниями по профилактике употребления наркотических средств, психоактивных веществ и алкоголя (2012 год- 1 300 чел., 2013 год- 1 310 чел., 2014 год- 1 320 чел.);
- количество общественных объединений, вовлеченных в проведение профилактических мероприятий (2012 год- 4 организации, 2013 год-5 организаций, 2014 год- 6 организаций)

Сроки и этапы реализации программы

2013-2015 годы

Объемы и источники финансирования

- общие затраты на реализацию Программы за счет средств местного бюджета составят 70 тыс. руб., в том числе:
в 2013 году - 23 тыс. руб.,
в 2014 году - 24 тыс. руб.,
в 2015 году - 23 тыс. руб.
- снижение доли утвердительных ответов в анонимных опросах на вопрос о наличии хотя бы однократного эпизода употребления наркотических веществ (до 44 % к 2014 году);
- доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма (до 27 % к 2014 году);

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности

- увеличение количества молодежи, охваченной кампаниями по профилактике употребления наркотических средств, психоактивных веществ и алкоголя (до 1 320 чел. к 2014 году);
- увеличение количества общественных объединений, вовлеченных в проведение профилактических мероприятий (до 6 ед. к 2014 году);
- повышение уровня компетентности специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью и осуществляющих деятельность по профилактике наркомании и алкоголизма (ежегодно не менее 10 специалистов)

Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Необходимость подготовки и реализации Программы обусловлена сохраняющимися в настоящее время значительными масштабами незаконного оборота и немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики) в Российской Федерации в целом и на территории Мурманской области в частности.

Актуальность решения обозначенных вопросов определяется Федеральным законом от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указами Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года».

В силу многогранности решаемой проблемы возникает необходимость координации действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных организаций, что обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

По статистическим данным ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» и Поликлиники (с лазаретом) ФГУ «1469 военно-морской клинической госпиталь Северного флота» гб.Ура Мурманской области, больных среди гражданского населения и военнослужащих с диагнозом «наркомания» и «токсикомания» на территории ЗАТО пос.Видяево не зарегистрировано.

Однако, в течение последних лет в ЗАТО пос.Видяево имеет место тенденция к росту злоупотреблением алкоголизмом. С одной стороны, отмечается увеличение количества обращений граждан в состоянии алкогольного опьянения на станцию «Скорая помощь», с другой стороны, низкий процент обращений с данной зависимостью к врачу-специалисту. В 2011 году 2 человека были госпитализированы с алкогольным психозом. За 6 месяцев 2012 года зарегистрированы до 40 обращений на станцию «Скорая помощь» с заболеваниями, причиной которых послужило алкогольное опьянение, 1 человек госпитализирован с алкогольным психозом.

Анализируя информацию ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево», в ЗАТО пос.Видяево показатель общей заболеваемости алкоголизмом среди взрослых составляет: в 2009 году - 28,0 на 100 000 населения, в 2010 году - 22,9 на 100 000 населения, в 2011 году - 103,9 на 100 000 населения, причем показатель первичной заболеваемости в 2010 году - 195,9 на 100 000 населения, в 2011 году - 86,6 на 100 000 населения. Показатель заболеваемости алкогольными психозами в 2010 году - 112,0 на 100 000 населения, в 2011 году - 34,6 на 100 000 населения. Снятых с учета с выздоровлением от алкоголизма нет. Удельный вес больных алкоголизмом в ремиссии от 1 до 2 лет, свыше 2-х лет - нет.

По данным Отдела Министерства внутренних дел России по ЗАТО п.Видяево Мурманской области, в первом полугодии 2012 года зарегистрировано 10 преступлений, в аналогичном периоде 2011 года - 14. В то же время количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, на территории ЗАТО пос. Видяево последний раз зафиксировано в 2009 году. Эта статистика берется во внимание без учета преступлений, совершенных в среде военнослужащих.

Особую озабоченность в профилактике наркопреступлений на территории ЗАТО пос.Видяево вызывает тот факт, что в ОМВД России по ЗАТО п.Видяево отсутствует подразделение уголовного розыска, специализирующееся на профилактике преступлений, относящихся к данной категории.

Тревожным фактором является наркоситуация в Мурманской области, которая характеризуется сохранением негативных тенденций в сфере незаконного оборота и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. В целом половина всех зарегистрированных наркопреступлений на территории Мурманской области (251 или 49,8%) приходится на областной центр, доля наркопреступлений

в нём составляет 13,2%, превышая среднеобластной показатель. Также выше средней по области доля преступлений в общем массиве зарегистрированной преступности в Колском (12,6%) и Ловозерском (23,1%) районах, городе Мончегорске (14,4%) и в ЗАТО г.Североморск (12,8%).

Вышеизложенные данные свидетельствуют о высоком уровне наркотизации населения региона. Рост заболеваемости наркоманией, распространение ВИЧ-инфекции, активизация наркопреступности указывает на необходимость принятия дополнительных мер, адекватных имеющимся проблемам, а также на необходимость создания условий для эффективного противодействия незаконному обороту наркотических средств.

В связи с этим одним из приоритетных направлений Программы должна быть организация профилактической работы по всем направлениям жизнедеятельности населения, прежде всего несовершеннолетних и молодежи, пропаганда здорового образа жизни. Мероприятия Программы нацелены на формирование у различных категорий населения умений и навыков активной психологической защиты от вовлечения в наркотизацию и антисоциальную деятельность, на диагностику раннего выявления потребителей наркотических средств и алкоголя, а также выявление «групп риска», своевременном привлечении к лечению, предупреждение рецидивов заболевания.

Реализация комплексных мер Программы позволит снизить риск формирования личности, склонной к употреблению наркотиками и алкоголем, повышению наркологической грамотности населения. Созданию альтернативной формы досуга молодежи.

2. Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов её реализации, а также целевых индикаторов и показателей
Цель: формирование в молодежной среде негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, злоупотреблению алкоголем.

Задачи:
- пропаганда здорового образа жизни и формирование в молодежной среде отрицательного отношения к злоупотреблению алкоголем и потреблению наркотических веществ, а также к лицам, распространяющим и употребляющим наркотические и психотропные вещества;
- вовлечение молодежи в мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма.

Реализация мероприятий Программы рассчитана на 3-летний период с 2013 по 2015 годы.

Цель Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

№п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	ЕЕд. изм.	Значение показателя (индикатора)				Источник данных	Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Отчетный год	Годы реализации Программы	2012	2013		
1.	Цель: формирование в молодежной среде негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, злоупотреблению алкоголем							
1.1.	Доля утвердительных ответов молодых людей в анонимных опросах на вопрос о наличии хотя бы однократного эпизода употребления наркотических или психоактивных веществ	%	6,0	5,0	4,5	4,0	Опрос МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»	
1.2.	Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма	%	25	26	27	28	Отчеты исполните-лей Программы	
2.	Задача 1: Пропаганда здорового образа жизни и формирование в молодежной среде отрицательного отношения к злоупотреблению алкоголем и потреблению наркотических веществ, а также к лицам, распространяющим и употребляющим наркотические и психотропные вещества							
2.1.	Кол-во молодежи, охваченной кампаниями по профилактике потребления наркотических средств, психоактивных веществ и алкоголя	тыс. чел.	1300	1300	1310	1320	Отчеты исполните-лей Программы	55%
3.	Задача 2: Вовлечение молодежи в мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма							
3.1.	Кол-во общественных объединений, вовлеченных в проведение профилактических мероприятий	Еед.	4	4	5	6	Отчеты исполните-лей Программы	45%

Перечень программных мероприятий

Мероприятия Программы определены согласно основным направлениям деятельности в сфере реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. Программа содержит конкретные мероприятия, взаимосвязанные по срокам, ресурсам и исполнителям и направленные на комплексную реализацию ее целей. Подробный перечень программных мероприятий приведен в приложении к Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы
Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств местного бюджета в формах, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основной заказчик ежегодно составляет и представляет в МКУ «Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево» заявку на финансирование Программы в установленные сроки.

Приведенные ниже объемы финансирования Программы на 2013 - 2015 годы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению.

Общие затраты на реализацию Программы в 2013 - 2015 годах за счет средств местного бюджета составят 70 (Семьдесят тысяч) рублей. Распределение объемов финансирования на реализацию Программы по исполнителям Программы и годам реализации Программы

Исполнители Программы	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»				
МБ	70,0	23,0	24,0	23,0
ОМВД России по ЗАТО п.Видяево				
МБ	0,0	0,0	0,0	0,0

ГБОУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево»	0,0	0,0	0,0	0,0
МБ				
Военная поликлиника (с лазаретом) ФГУ «1469 военно-морской клинический госпиталь Северного флота» г.б.Ура Мурманской области				
МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:	70,0	23,0	24,0	23,0

5. Механизм реализации Программы

Основным заказчиком - координатором Программы является Администрация ЗАТО пос.Видяево.

Основным координатором Программы является Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании ЗАТО пос.Видяево Мурманской области.

Основными разработчиками-исполнителями являются:

- Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»;
- Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;
- Отдел Министерства внутренних дел России по ЗАТО п.Видяево;
- Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Поликлиника ЗАТО Видяево»;
- Военная поликлиника (с лазаретом) Федерального государственного учреждения «1469 военно-морской клинический госпиталь Северного флота» г.б.Ура Мурманской области.

Соисполнителями Программы являются:

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево;
- Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево;
- Муниципальные бюджетные учреждения образования и культуры ЗАТО Видяево;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Видяево».

Финансовые и имущественные взаимоотношения участников Программы регулируются договорами о совместной деятельности.

Администрация ЗАТО пос.Видяево:

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, осуществляет контроль деятельности основных исполнителей Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- ежегодно при необходимости уточняет механизм реализации Программы, целевые индикаторы и показатели, расходы на реализацию мероприятий Программы;
- ежеквартально представляет в Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево» информацию о ходе реализации Программы, ежегодно до 20 января - доклад о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств;
- по завершении реализации Программы до 1 февраля 2014 года предоставляет доклад о ее выполнении, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации в МКУ «Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево», Главе муниципального образования ЗАТО Видяево;

- вносит в Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево» предложения о корректировке мероприятий Программы либо о прекращении ее выполнения;
- организует размещение на официальном сайте ЗАТО Видяево информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов;

Основной координатор и исполнители:

- осуществляют текущее управление реализацией Программы;
- вносят предложения об уточнении целевых индикаторов и показателей, расходов на реализацию мероприятий Программы и подпрограмм, а также о совершенствовании механизма ее реализации;
- обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
- организуют ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы, а также проводят мониторинг выполнения программных мероприятий;
- осуществляют управление деятельностью соисполнителей мероприятий Программы в рамках выполнения программных мероприятий;
- осуществляют отбор на конкурсной основе исполнителей работ (услуг), поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы, а также заключение государственных контрактов (договоров);
- организуют применение информационных технологий в целях управления и контроля за реализацией Программы, обеспечивают размещение в сети Интернет текста Программы, материалов о ходе и результатах реализации Программы;
- согласуют с основным заказчиком - координатором Программы и основными заинтересованными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;
- ежеквартально предоставляют основному заказчику - координатору Программы статистическую, справочную и аналитическую информацию о ходе реализации мероприятий Программы;
- при необходимости предоставляют основному заказчику - координатору Программы предложения о продлении срока либо о прекращении реализации Программы;
- ежегодно до 25 января предоставляют основному заказчику - координатору Программы по установленной форме доклад о ходе реализации Программы, достигнутых результатах, эффективности использования финансовых средств.

Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые основным заказчиком при реализации Программы, проводятся в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, регулирующими вопросы закупок и поставок продукции для государственных нужд.

6. Оценка экономической, социальной и бюджетной эффективности Программы

Цель и задачи Программы соответствуют целям и задачам Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Мурманской области.

Экономическая эффективность и результативность реализации Программы зависят от степени достижения целевых показателей.

В результате реализации Программы предполагается:

- уменьшить в анонимных опросах долю утвердительных ответов молодых людей на вопрос о наличии хотя бы однократного эпизода употребления наркотических веществ (до 4% к 2014 году);
- увеличить долю молодежи, вовлеченной в мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма (до 28% к 2014 году);
- повысить уровень компетентности не менее 10 специалистов (ежегодно), работающих с детьми, несовершеннолетними и осуществляющих деятельность по профилактике наркомании, пьянства и алкоголизма.

Специфика Программы и ее ярко выраженный социально-профилактический характер предопределяет в качестве эффекта от реализации программных мероприятий предотвращение вовлечения в употребление наркотиков посредством проведения профилактических антинаркотических и антиалкогольных мероприятий, формирование негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков.

Реализация Программы позволит не допустить ухудшения ситуации с распространением наркомании, обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к незаконному потреблению наркотиков, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью.

В целом реализация Программы позволит создать необходимые условия для увеличения доходов бюджета за счет исключения работоспособных граждан из сферы незаконного потребления наркотиков и злоупотребления алкоголем, а также за счет недопущения отвлечения финансовых средств из экономики ЗАТО в нелегальный оборот наркотиков посредством недопущения вовлечения в потребление наркотиков новых лиц.

Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы будет ежегодно производиться путем сравнения достигнутых значений основных целевых показателей с установленными Программой значениями. Задачи Программы являются последовательными шагами в достижении указанной выше цели, реализация мероприятий является механизмом их решения.

Данная Программа носит социальный характер.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно по окончании отчетного периода. Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году проводится основным заказчиком - координатором по двум направлениям:

- оценка достижений плановых значений индикаторов, измеряющих достижение целей, решение задач и выполнение мероприятий Программы (результативность Программы);
- оценка полноты финансирования Программы.

При оценке используется методика оценки планируемой эффективности Программы, утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2009 № 309-ПП «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Мурманской области и их формирования и реализации».

Приложение
к ДМЦП «Профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной среде ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
			Всего	2013 год	2014 год	2015 год	Наименование	2013 год	2014 год		2015 год
Цель: Формирование в молодежной среде негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, злоупотреблению алкоголем											
Задача №1: Пропаганда здорового образа жизни и формирование в молодежной среде отрицательного отношения к злоупотреблению алкоголем и потреблению наркотических веществ, а также к лицам, распространяющим и употребляющим наркотические и психотропные вещества											
1.1.	Обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании ЗАТО пос. Видяево Мурманской области	Ежегодно	-	-	-	-	Количество заседаний Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании ЗАТО пос.Видяево Мурманской области, ед.	4	4	4	Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании ЗАТО пос. Видяево Мурманской области
1.2.	Подготовка и выпуск материалов по профилактике наркомании, курения, алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни (брошюры, буклеты, плакаты, закладки и т.д.)	Ежегодно	6,0	2,0	2,0	2,0	Количество экземпляров информационно-профилактической продукции, ед.	30	30	30	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБУК «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево
1.3.	Распространение на безвозмездной основе наглядной агитации, материалов профилактической направленности, предоставляемых медицинскими центрами профилактики г.Мурманска	Ежегодно	-	-	-	-	Количество продукции, ед.	300	300	300	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МКУ «Центр методического и информационного обслуживания» ЗАТО Видяево
1.4.	Размещение телевизионных, радиопрофилактических роликов и социальной интернет-рекламы	Ежегодно	-	-	-	-	Количество прокатов роликов, ед.	6	6	6	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
1.5.	Участие в обучающих семинарах, семинарах-тренингах, семинарах-практикумах, «круглых столах» профилактической направленности для специалистов органов по делам молодежи, культуры, образования, физической культуры и спорта	Ежегодно	-	-	-	-	Количество обученных специалистов, чел.	2	3	4	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево
1.6.	Участие в организованных на базе Мурманского областного института повышения квалификации работников образования и культуры обучающих семинаров по вопросам профилактики наркомании в молодежной среде для работников образовательных учреждений и сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних территориальных ОМВД	Ежегодно	-	-	-	-	Количество участников, чел.	3	4	5	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»
1.7.	Разработка и проведение цикла радиопередач «Как стать успешным гражданином малой Родины» по формированию установок на самореализацию подростков и молодежи в социальных позитивных сферах жизнедеятельности	Ежегодно	-	-	-	-	Количество выходов радиопередач, ед.	6	7	8	МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево» Школьная пресс-служба МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
1.8.	Разработка и реализация вариативных профилактико-оздоровительных программ (тематических циклов занятий, лекций) по профилактике наркомании, курения, алкоголизма, пропаганде семейного благополучия	Ежегодно	-	-	-	-	Количество тематических программ, ед.	5	6	6	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» ГБОУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» Военная поликлиника (с лазаретом) ФГУ «1469 военно-морской клинический госпиталь Северного флота» г.б.Ура Мурманской области
1.9.	Обеспечение учреждений образования и здравоохранения методическими материалами профилактической направленности	Ежегодно	-	-	-	-	Количество методических материалов, ед.	4	6	8	МКУ «Центр методического и информационного обслуживания» ЗАТО Видяево
1.10.	Проведение анкетирования родителей, классных руководителей для определения уровня информированности в вопросах аддиктивного поведения у детей	Ежегодно	-	-	-	-	Количество анкетирований, ед.	4	4	4	МКУ «Центр методического и информационного обслуживания» ЗАТО Видяево МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
1.11.	Проведение мониторинга ситуации распространения и употребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также алкоголя среди несовершеннолетних и молодежи на территории ЗАТО пос.Видяево	Ежегодно	-	-	-	-	Количество мониторингов, ед.	1	1	1	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МКУ «Центр методического и информационного обслуживания» ЗАТО Видяево
1.12.	Проведение мониторинга торговых объектов с целью выявления фактов реализации продукции с признаками рекламы и пропаганды наркотических средств и психотропных веществ, а также установления легальности реализуемой алкогольной продукции	Ежегодно	-	-	-	-	Количество мониторингов, ед.	-	-	-	ОМВД России по ЗАТО п.Видяево
1.13.	Организация мобильной уличной работы. Участие в рейдовых мероприятиях по местам концентрации молодежи в рамках проведения межведомственных профилактических операций	Ежегодно	-	-	-	-	Количество рейдов, ед.	10	10	10	Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании ЗАТО пос.Видяево Мурманской области Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево
1.14.	Сотрудничество со специалистами г.Мурманска: Центрами медицинской профилактики и «СПИД», областной наркологической комиссией, волонтерами группы «ОАЗИС», Мурманской и Мончегорской Епархий Русской православной церкви Московского патриархата и др.	Ежегодно	-	-	-	-	Количество привлеченных специалистов, чел. Количество совместных мероприятий, ед.	5 6	5 6	5 6	Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании ЗАТО пос.Видяево Мурманской области

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий		
			Всего	2013 год	2014 год	2015 год	Наименование	2013 год		2014 год	2015 год
1.15	Организация деятельности выездных консультационных пунктов по вопросам профилактики и лечения наркотической и алкогольной зависимости, оказания психолого-социальной реабилитации. Бесплатный прием-консультирование врача-нарколога	Ежегодно 2.4 суббота каждого месяца	-	-	-	-	Количество консультативных приемов, ед.	15	17	20	ГБОУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево»
1.16	Проведение расширенной конференции для медицинских работников, педагогов, социальных служб	Ежегодно	3,0	1,0	1,0	1,0	Количество участников, чел.	45	45	45	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» ГБОУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево»
1.17	Приобретение мультиметрических иммунохроматографических тестов для экспресс-анализа содержания наркотических средств и психотропных и токсических веществ в организме человека	Ежегодно	3,0	1,0	1,0	1,0	Количество приобретенных тестов, ед.	5	5	5	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» ГБОУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево»
1.18	Приобретение тестов для экспресс-анализа содержания алкоголя в организме	Ежегодно	4,0	1,0	2,0	1,0	Количество приобретенных тестов, ед.	3	4	3	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» ГБОУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево»
1.19	Освидетельствование военнослужащих по направлению командиров войсковых частей в подозрении незаконного употребления наркотических средств	Ежегодно	-	-	-	-	Количество направлений на освидетельствование, ед.	2	2	2	Военная поликлиника (с лазаретом) ФГУ «1469 военно-морской клинический госпиталь Северного флота» г.б. Ура Мурманской области
1.20	Плановое обследование военнослужащих на предмет выявления незаконного употребления наркотических средств при проведении ВВЭ на годность к прохождению службы в условиях повышенного давления газовой среды, на годность к поступлению в военные ВУЗы	Ежегодно	-	-	-	-	Количество направлений на обследование, ед.	350	350	350	Военная поликлиника (с лазаретом) ФГУ «1469 военно-морской клинический госпиталь Северного флота» г.б. Ура Мурманской области
Итого по задаче №1			16,0	5,0	6,0	5,0					
Задача №2: Вовлечение молодежи в мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма											
2.1	Организация и проведение межведомственной профилактической акции - «Горячая линия» на тему: «Сообща, где торгуют смертью!»	Ежегодно март-апрель	-	-	-	-	Количество акций, ед.	2	2	2	ОМВД России по ЗАТО п.Видяево МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево
2.2	Проведение Интернет - уроков антинаркотической направленности «Имею право знать!»	Ежегодно апрель	-	-	-	-	Количество участников, чел.	300	300	300	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
2.3	Городской Месячник здоровья. Реализация социальных проектов в рамках развития волонтерского движения	Ежегодно апрель	15,0	5,0	5,0	5,0	Количество участников, чел.	1500	1500	1500	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МКУ «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево
2.4	Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий под эгидой «Детский лагерь-территория здоровья» в рамках деятельности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений ЗАТО Видяево	Ежегодно в каникулярный период	-	-	-	-	Количество мероприятий, ед. Количество участников, чел.	10 150	10 150	10 150	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МКУ «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево
2.5	Реализация проекта «Классы, свободные от курения»	Ежегодно сентябрь-декабрь	6,0	2,0	2,0	2,0	Количество участников, чел.	20	35	40	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
2.6	Организация и проведение городской акции «За здоровый образ жизни!» в рамках Месячника антиалкогольной пропаганды	Ежегодно ноябрь	6,0	2,0	2,0	2,0	Кол-во мероприятий, ед.	10	10	10	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»
2.7	Участие в региональном фестивале школьных активистов образовательных учреждений и детских общественных объединений «Молодая Россия говорит наркотикам – нет!»	Ежегодно декабрь	9,0	3,0	3,0	3,0	Количество участников, чел.	5	5	5	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
2.8	Организация информационно-профилактических мероприятий по профилактике употребления наркотических, психотропных веществ, алкоголя, табакокурения среди несовершеннолетних в рамках городской Декады «SOS»	Ежегодно 1-10 декабря	9,0	3,0	3,0	3,0	Кол-во мероприятий, ед. Количество участников, чел.	10 1000	10 1000	10 1000	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»
2.9	Психологическое и правовое сопровождение обучающихся, воспитанников, родительской общественности: проведение лекций, индивидуальных бесед, тренинговых занятий, родительских собраний по формированию позитивных жизненных целей, проведение диспутов по материалам видеороликов на тему здорового образа жизни	Ежегодно	-	-	-	-	Количество участников, чел.	1500	1500	1500	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» Социально-психологические службы учреждений образования, культуры, специалисты здравоохранения, ОМВД
2.10	Участие в областных конкурсах антинаркотической направленности: «Я выбираю жизнь!», «Миссия - жить!» и др.	Ежегодно	9,0	3,0	3,0	3,0	Количество участников, чел.	15	15	15	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»
Итого по задаче №2			54,0	18,0	18,0	18,0					
Итого всего по Программе:			70,0	23,0	24,0	23,0					
			МБ	70,0	23,0	24,0	23,0				
Итого по исполнителям Программы:											
МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»			70,0	23,0	24,0	23,0					
			МБ	70,0	23,0	24,0	23,0				
ГБОУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево»											
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0				
ОМВД России по ЗАТО п.Видяево											
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0				
Военная поликлиника (с лазаретом) ФГУ «1469 военно-морской клинический госпиталь Северного флота» г.б. Ура Мурманской области											
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0				

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» октября 2012 года

№ 578

Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества планирования бюджетных расходов, разработки и внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации ЗАТО Видяево, курирующим деятельность муниципальных учреждений, обеспечить разработку стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009 № 844 «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг ЗАТО Видяево».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Видяево
от «10» октября 2012 г. № 578

Положение о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к разработке, содержанию и применению стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности физическим и юридическим лицам на территории ЗАТО Видяево за счет средств местного бюджета.

1.2. Основными целями разработки и применения настоящего Положения о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности являются повышение степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг (работ) за счет повышения качества муниципальных услуг (работ) и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги (работы).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) физическим и юридическим лицам или обществу в целом в соответствии с муниципальным заданием муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание на безвозмездной основе или по ценам (тарифам), утверждаемым постановлением администрации ЗАТО Видяево, при этом:

1.3.1.1. муниципальная услуга – это результат деятельности муниципального учреждения в интересах определенного физического (юридического) лица- получателя услуги в соответствии с муниципальным заданием;

1.3.1.2. муниципальная работа – это результат деятельности муниципального учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом в соответствии с муниципальным заданием.

1.3.2. муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и

результатам оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ).

1.3.3. получатель муниципальной услуги (работы) – физические (юридические) лица или общество в целом, имеющие право на получение муниципальной услуги (работы) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

1.3.4. качество муниципальной услуги (работы) – степень соответствия муниципальной услуги (работы) установленным стандартам качества требованиям к её оказанию (выполнению);

1.3.5. стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ) – обязательные для исполнения правила оказания (выполнения) услуг (работ), представляющие собой совокупность утвержденных требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) (далее – стандарт качества).

1.4. Стандарты качества муниципальных услуг (работ) являются обязательными для исполнения муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, осуществляющими оказание (выполнение) соответствующих муниципальных услуг (работ) на территории ЗАТО Видяево.

2. Требования к содержанию стандарта качества

2.1. Стандарты качества содержат совокупность требований к количественным и качественным характеристикам муниципальной услуги (работы) – срокам, объемам, содержанию, результатам предоставления услуги (работы), особенностям процесса предоставления услуги (работы) и другим характеристикам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

2.2. Структура стандарта качества:

2.2.1. наименование муниципальной услуги (работы);

2.2.2. правовые основания, регламентирующие предоставление (выполнение) муниципальной услуги (работы);

2.2.3. содержание муниципальной услуги (работы);

2.2.4. описание категории (группы) потребителей муниципальной услуги (работы);

2.2.5. наименование муниципального учреждения, оказывающего (выполняющего) муниципальную услугу (работу);

2.2.6. объем муниципальной услуги (работы), включающий в себя описание действий, которые должны быть произведены в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (составные части муниципальной услуги (работы));

2.2.7. результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

2.2.8. порядок и условия оказания (выполнения) муниципальной

услуги (работы):

2.2.8.1. требования к срокам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

2.2.8.2. сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы) и способы её взимания;

2.2.8.3. требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (к месту оказания муниципальной услуги (работы), к обеспеченности оборудованием, инвентарем и иным имуществом, необходимым для оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы));

2.2.8.4. требования к работникам, оказывающим (выполняющим) муниципальную услугу (работу);

2.2.8.5. требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги (работы);

2.2.9. порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих (выполняющих) муниципальную услугу (работу);

2.2.10. показатели оценки качества муниципальных услуг (работ), включающие критерии оценки качества муниципальной услуги (работы) и систему индикаторов качества оказываемой (предоставляемой) услуги (работы).

2.3. Наименование муниципальной услуги (работы) в стандарте качества соответствует наименованию согласно Перечню муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево (далее – Перечень муниципальных услуг (работ)).

2.4. Правовые основания представляют собой перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, содержащих обязательные требования к объему муниципальной услуги (работы), порядку и условиям её оказания (выполнения), а также иные обязательные характеристики муниципальной услуги (работы), служащие основанием для установления стандарта качества соответствующей муниципальной услуги (работы).

2.5. Категории получателей муниципальных услуг (работ) должны соответствовать Перечню муниципальных услуг (работ) и включать характеристики (например: гражданство, место жительства или нахождения, возраст), позволяющие максимально точно описать потенциальных потребителей муниципальных услуг (работ).

2.6. Порядок и условия предоставления муниципальных услуг (работ) должны соответствовать условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

2.6.1. В требованиях к срокам предоставления муниципальных услуг (работ) указываются:

2.6.1.1. допустимые сроки оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

2.6.1.2. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы);

2.6.1.3. срок регистрации запроса заявителя об оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы);

2.6.2. В сведениях о размере платы, взимаемой с заявителя при оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы), и способах её взимания указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

2.6.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ) в зависимости от содержания муниципальной услуги (работы) включают требования к:

2.6.3.1. оформлению входа в здание;

2.6.3.2. парковочным местам;

2.6.3.3. оборудованию помещений;

2.6.3.4. информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (работы), и образцами их заполнения;

2.6.3.5. оборудованию мест ожиданий.

Следует учесть необходимость обеспечения заявителей комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав людей с ограниченными возможностями.

2.6.4. Требования к работникам, оказывающим (выполняющим) муниципальную услугу (работу) в зависимости от содержания муниципальной услуги (работы) включают требования к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы).

2.6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальных услуг (работ) предусматривают:

2.6.5.1. информацию о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах муниципальных учреждений, оказывающих (выполняющих) муниципальную услугу (работу);

2.6.5.2. адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о порядке оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), адрес электронной почты;

2.6.5.3. порядок и способы получения заявителями информации по вопросам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

2.7. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих (выполняющих) муниципальную услугу (работу), включает:

2.7.1. в части досудебного (внесудебного) обжалования действий указываются:

2.7.1.1. информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

2.7.1.2. предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

2.7.1.3. вышестоящие органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть адресовано заявление (жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке;

2.7.1.4. общие требования к оформлению заявлений (жалоб), рекомендуемая форма заявления (жалобы);

2.7.1.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления (жалобы) либо для приостановления его рассмотрения;

2.7.1.6. сроки рассмотрения заявления (жалобы);

2.7.2. в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикции суда, в который подается заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Состав показателей доступности и качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

2.9. Состав показателей и значения критериев оценки качества определяются отраслевыми (функциональными) органами администрации с учетом специфики оказываемой (выполняемой) муниципальной услуги (работы), должны соответствовать требованиям измеримости и иметь возможность подтверждения в документальном виде (отчеты, журнал регистрации).

3. Разработка и утверждение стандартов качества. Внесение изменений в стандарты качества.

3.1. Стандарты качества разрабатываются и утверждаются в отношении муниципальных услуг (работ), включенных в Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основных видов деятельности.

3.2. Разработка проектов стандартов качества и постановлений администрации ЗАТО Видяево об их утверждении осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево, курирующими деятельность муниципальных учреждений ЗАТО Видяево в соответствующей сфере, в срок до 01 октября года, предшествующего году размещения муниципального задания.

Отраслевые (функциональные) органы администрации ЗАТО Видяево, ответственные за разработку стандартов качества, после согласования проекта с ведущим специалистом – юристом, заведующим сектором организационно-правовой работы, начальником финансового отдела, начальником отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества, заместителем главы администрации ЗАТО Видяево,

направляют проект стандартов качества на независимую и антикоррупционную экспертизу.

Проект стандарта качества представляется разработчиком на подпись Главе администрации ЗАТО Видяево только после получения заключения, содержащего информацию об отсутствии коррупционных факторов.

Стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ) утверждаются постановлениями администрации ЗАТО Видяево.

3.3. Изменения и дополнения стандартов качества муниципальной услуги (работы) осуществляются в случаях:

3.3.1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) Мурманской области, регулирующего оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы);

3.3.2. по предложениям отраслевого (функционального) органа администрации ЗАТО Видяево, основанным на результатах анализа стандартов качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

3.4. Разработка и принятие изменений и дополнений в стандарты качества осуществляется в порядке, аналогичном для их разработки.

3.5. Отмена стандарта без его замены на новый стандарт допускается только в случае прекращения оказания (выполнения) соответствующей муниципальной услуги (работы).

3.6. Утвержденные стандарты качества подлежат обязательному официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Применение стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) и контроль за их соблюдением

4.1. Стандарты качества муниципальных услуг (работ) учитываются при:

4.1.1. формировании и оценке выполнения муниципального задания;

4.1.2. установлении нормативов финансирования муниципальных услуг (работ);

4.1.3. разработке долгосрочных муниципальных целевых программ;

4.1.4. оценке потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ).

4.2. Муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения, оказывающие (выполняющие) муниципальные услуги (работы) в качестве основных видов деятельности, обеспечивают:

4.2.1. оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с утвержденными стандартами качества;

4.2.2. информационное обеспечение процесса оказания (выполнения) услуги (работы);

4.2.3. предоставление одновременно с отчетом о выполнении муниципального задания, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетности о соблюдении стандартов качества, содержащей следующую информацию:

Система индикаторов доступности и качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ):

№ п/п	Индикаторы доступности и качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источники информации о фактически достигнутых результатах
Показатели доступности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)			
1.			
2.			
Показатели качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)			
1.			
2.			

4.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации ЗАТО Видяево, курирующие деятельность муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги (работы) в качестве основных видов деятельности обеспечивают контроль соблюдения, путем проведения оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, в течение 10 рабочих дней после получения отчета об исполнении муниципального задания, проводят анализ оценки качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) и направляют Главе администрации ЗАТО Видяево результаты оценки для рассмотрения.

4.4. По результатам оценки качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) в случае, если исполнитель не обеспечил соблюдение стандарта качества, Глава администрации ЗАТО Видяево принимает решение:

4.4.1. об устранении нарушений стандарта качества при оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) и причин, повлекших данные нарушения, путем направления учреждению предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений;

4.4.2. о внесении изменений в стандарты качества оказания муниципальных услуг, необходимость которых выявлена в ходе контрольных проверок;

4.4.3. к руководителю муниципального учреждения, нарушающему стандарт качества, применяются следующие меры воздействия:

4.4.3.1. привлечение руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности (вынесение замечания, выговор, увольнение), предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.3.2. лишение (снижение) денежного поощрения руководителя учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2012 года

№ 430

О внесении изменений в состав конфликтной комиссии по вопросам управления многоквартирными домами на территории ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.06.2011 № 512 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 17.02.2012 № 85)

Руководствуясь решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.05.2012 № 38 «О делегировании депутатов Совета депутатов в состав комиссий, утверждаемых постановлениями Администрации ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав конфликтной комиссии по вопросам управления многоквартирными домами на территории ЗАТО Видяево (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.06.2011 № 512 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 17.02.2012 № 85), следующие изменения:

1.1. исключить из состава комиссии депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево Щербакову Татьяну Петровну, Бекирова Энвера Ягьяевича;

1.2. включить в состав комиссии депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево Иванова Владимира Олеговича, Смирнова Александра Алексеевича.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации

ЗАТО Видяево

В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2012 года

№431

О внесении изменений в состав муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.09.2010 № 648 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 17.02.2012 № 93)

Руководствуясь решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.05.2012 № 38 «О делегировании депутатов Совета депутатов в состав комиссий, утверждаемых постановлениями Администрации ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.09.2010 № 648 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 17.02.2012 № 93), следующие изменения:

1.1. исключить из состава комиссии Бекирова Энвера Ягьяевича, депутата Совета депутатов ЗАТО Видяево;

1.2. включить в состав комиссии Халевину Наталью Арнольдовну, депутата Совета депутатов ЗАТО Видяево.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

ЗАТО Видяево

В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июля 2012 года

№ 432

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 16.03.2012 №203 «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отраслевыми органами администрации ЗАТО Видяево»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 16.03.2012 № 203 «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отраслевыми органами администрации ЗАТО Видяево» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава экспертной группы по проведению экспертизы проектов административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля (далее – экспертная группа) заместителя главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.;

1.2. Включить в состав экспертной группы исполняющего обязанности Главы администрации ЗАТО Видяево Градова В. А. в должности председателя экспертной группы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

ЗАТО Видяево

В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июля 2012 года

№ 433

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 31.01.2012 № 50 «О порядке установления лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево»

В целях эффективного использования ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево, руководствуясь статьей 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком определения объемов снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях, утвержденным приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 24.10.2011 № 591, постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2002 № 412-ПП «О лимитировании потребления электрической и тепловой энергии организациями, финансируемыми за счет средств областного бюджета»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 31.01.2012 № 50 «О порядке установления лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево» (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 09.02.2012 № 69), следующие изменения и дополнения:

2. по тексту Положения о порядке установления лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево слова «отраслевой (функциональный) орган Администрации ЗАТО пос. Видяево, курирующий деятельность муниципальных учреждений ЗАТО Видяево» заменить словами «главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО Видяево» в соответствующем числе и падеже.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июля 2012 года

№ 437

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 23.05.2012 №300 «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, разработанных отраслевыми органами администрации ЗАТО Видяево»

Руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 23.05.2012 № 300 «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, разработанных отраслевыми органами администрации ЗАТО Видяево» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава экспертной группы по проведению экспертизы проектов административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля (далее - экспертная группа) заместителя главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.;

1.2. Включить в состав экспертной группы исполняющего обязанности Главы администрации ЗАТО Видяево Градова В. А. в должности председателя экспертной группы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2012 года

№ 438

О внесении изменений в порядок принятия муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283

В целях исключения избыточных административных процедур, повышения эффективности системы долгосрочного планирования,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, следующие изменения:

1.1. пункты 2.1.3 - 2.1.6 признать утратившими силу;

1.2. пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Решение о разработке ДМЦП принимается администрацией путем включения ДМЦП в план разработки ДМЦП на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемый постановлением администрации, проект которого готовит отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее - ОПЭР и МИ) на основании предложений инициатора ДМЦП, направленных в ОПЭР и МИ не позднее 1 мая текущего года.

Предложения о разработке ДМЦП должны содержать обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития ЗАТО Видяево; ориентировочные сроки решения проблемы программно-целевым методом; предложения о разработчике и сроках разработки ДМЦП.»;

1.3. в пункте 2.1.8 слова «о разработке ДМЦП» заменить словами «об утверждении плана разработки ДМЦП»;

1.4. в пункте 2.2.4 слова «Финансовый отдел» заменить словами «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево (далее - финансовый отдел)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево

В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2012 года

№439

Об утверждении Положения об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево

В целях реализации пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «25» июля 2012 г. № 439

Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание, процедуру разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево.

1.2. Правовой основой разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

а) инвестиционная политика в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево представляет собой систему мер, осуществляемых Администрацией ЗАТО Видяево (далее - Администрация) по привлечению и рациональному использованию инвестиционных ресурсов всех форм собственности с целью устойчивого и социально ориентированного развития дорожного хозяйства ЗАТО Видяево;

б) участники разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево:

- Администрация (отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества, специалист - по ГО и ЧС);
- ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево;
- муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, муниципальное унитарное производственное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево.

2. Задачи, цели и принципы разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения

2.1. Задачи разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево:

а) анализ социально-экономического состояния дорожного хозяйства и тенденций, объективных причинно-следственных связей этих явлений в конкретных условиях, в том числе оценка сложившейся ситуации и выявление проблем хозяйственного развития;
б) предвидение и выявление проблем, требующих разрешения;
в) накопление экономической информации и расчетов для обоснования выбора и принятия рациональных управленческих решений, в том числе при разработке планов.

2.2. Цель разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево - повышение эффективности управления функционированием и развитием автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево и дорожного хозяйства в целом за счет формирования обоснованных представлений о будущем состоянии автомобильных дорог как объекта управления. Основные направления являются ориентиром для планирования, обуславливают основу для подготовки различных планов и программ строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожной сети ЗАТО Видяево.

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево основывается на следующих принципах:

а) единство методических подходов и информационного обеспечения (определяет единый подход к разработке показателей основных направлений инвестиционной политики с разным временным периодом);
б) обоснованность состава показателей основных направлений инвестиционной политики;
в) системность (комплексность) оценки перспективного состояния дорожной сети ЗАТО Видяево;
г) преемственность и непрерывность.

2.4. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево осуществляется в целях обеспечения принятия обоснованных управленческих решений органами местного самоуправления ЗАТО Видяево. Органы местного самоуправления ЗАТО Видяево используют результаты основных направлений инвестиционной политики:

а) при разработке, утверждении и исполнении местного бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период;
б) при разработке, утверждении и финансировании муниципальных целевых программ;
в) при принятии и обосновании решений, влияющих на социально-экономическое развитие ЗАТО Видяево.

3. Процедура разработки и принятия основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево

3.1. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево разрабатываются Администрацией ежегодно, в соответствии с настоящим Положением на период не менее трех лет на основании данных развития дорожного хозяйства ЗАТО Видяево за последний отчетный год, оценки развития дорожного хозяйства ЗАТО Видяево до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Прогноз развития дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.3. Этапу прогнозирования развития дорожного хозяйства ЗАТО Видяево предшествуют:

а) мониторинг дорожной деятельности в ЗАТО Видяево;
б) анализ поступившей информации (на непротиворечивость, полноту).

3.4. Основные направления инвестиционной политики включают количественные и качественные характеристики развития дорожного хозяйства, выраженные через систему прогнозных показателей.

3.5. Результатом разработки основных направлений инвестиционной политики является постановление Администрации об утверждении основных направлений инвестиционной политики.

4. Полномочия органов местного самоуправления по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево

4.1. Для выполнения функций по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации:

а) по поручению Главы администрации ЗАТО Видяево разрабатывает проект постановления Администрации о начале работы по разработке основных направлений инвестиционной политики;
б) определяет участников процесса разработки и способы получения необходимой информации;
в) осуществляет мониторинг социально-экономического развития ЗАТО Видяево, методическое руководство и координацию деятельности участников процесса разработки;
г) привлекает в установленном порядке к разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево или отдельных частей научно-исследовательские институты и другие организации за счет бюджетных ассигнований, выделенных Администрации на соответствующий финансовый год.

4.2. В целях обеспечения отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития

автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево участники данного процесса:

а) осуществляют мониторинг и прогнозирование отдельных показателей по курируемым ими отраслям и сферам и представляют в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации соответствующую информацию;

б) назначают специалистов, отвечающих за подготовку информации по соответствующим разделам системы прогнозных показателей;

в) представляют в планирование, экономического развития и муниципального имущества Администрации сведения, необходимые для разработки основных направлений инвестиционной политики.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2012 года

№441

Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели

Руководствуясь подпунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях организации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и определения размера ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево на указанные цели, учитывая ограниченность доходной части бюджета ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание дорог местного значения ЗАТО Видяево V категории в размере (в ценах 2012 года):

1.1. 547,39 тыс. руб./км - на содержание;
1.2. 4415,68 тыс. руб./км - на ремонт;
1.3. 6383,56 тыс. руб./км - на капитальный ремонт.

2. Утвердить Правила расчета размера ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения (приложение).

3. Финансовому отделу Администрации города ЗАТО Видяево (Н.В.Никишина) и Муниципальному бюджетному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (Ю.В.Сидиченко) планировать затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативами затрат, указанными в пункте 1 настоящего постановления, с ежегодной индексацией в пределах уровня инфляции, исходя из бюджетных ассигнований, ежегодно предусматриваемых на указанные цели решением Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период.

4. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «25» июля 2012 г. № 441

Правила расчета размера ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги местного значения, индекса-дефлятора и индекса потребительских цен на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге местного значения определяются приведенные нормативы:

1) приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (Н приведенный по капитальному ремонту) рассчитывается по формуле:

Н приведенный по капитальному ремонту = Н капитальный ремонт * К дефлятор * К категории, где:

Н капитальный ремонт - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения V категории;

К дефлятор - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта автомобильных дорог, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации;

К категории - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения по соответствующим категориям (таблица 1);

2) приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (Н приведенный по ремонту) рассчитывается по формуле:

Н приведенный по ремонту = Н ремонт * К дефлятор * К категории, где:

Н ремонт - установленный норматив финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения V категории;

К дефлятор - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части ремонта автомобильных дорог, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации;

К категории - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по ремонту автомобильных дорог местного значения по соответствующим категориям (таблица 1);

3) приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (Н приведенный по содержанию) рассчитывается по формуле:

Н приведенный по содержанию = Н содержание * I потребительских цен * К категории, где:

Н содержание - установленный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог местного значения V категории;

I потребительских цен - индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации;

К категории - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию автомобильных дорог местного значения по соответствующим категориям (таблица 1).

Таблица 1- Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию авто-

мобильных дорог местного значения по соответствующим категориям

Содержание	Категория автомобильных дорог местного значения				
	I	II	III	IV	V
Ремонт	2,03	1,28	1,14	1,05	1,0
Капитальный ремонт	2,91	1,52	1,46	1,37	1,0

3. Определение размера ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется по формулам:

1) А капитальный ремонт = Н приведенный по капитальному ремонту * L капитальный ремонт, где:

А капитальный ремонт - размер ассигнований из городского бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Н приведенный по капитальному ремонту - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

L капитальный ремонт - расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования;

2) А ремонт = Н приведенный по ремонту * L ремонт, где:
А ремонт - размер ассигнований из городского бюджета на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Н приведенный по ремонту - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

L ремонт - расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета ЗАТО Видяево на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево на содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

А содержание = Н приведенный по содержанию * L, где:
А содержание - размер ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Н приведенный по содержанию - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

L - протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета ЗАТО Видяево на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета ЗАТО Видяево для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах местного значения определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям дорог.

6. Протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L капитальный ремонт), определяется по формуле:

L капитальный ремонт = L / T капитальный ремонт - L реконструкция, где:

L - протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км);

T капитальный ремонт - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории (таблица 2);

L реконструкция - протяженность автомобильных дорог местного значения соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год).

8. Расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L ремонт), определяется по формуле:

L ремонт = L / T ремонт - (L реконструкция + L капитальный ремонт), где:

L - протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км);

T ремонт - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории (таблица 2);

L реконструкция - протяженность автомобильных дорог местного значения соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год);

L капитальный ремонт - расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования.

Таблица 2 - Нормативные межремонтные сроки (лет)

Категория	Категория автомобильных дорог местного значения				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10
Ремонт	4	4	6	6	5

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2012 года

№442

О порядке установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево

В соответствии с ч.1 ст.16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6 ст. 4, п. 5 ст. 25, п. 9 ст. 26 Федерального закона №257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях создания предусмотренных действующим законодательством условий эксплуатации автомобильных дорог местного значения, обеспечения их сохранности, безопасности дорожного движения, повышения качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильных дорог, руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево (Приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение №1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «25» июля 2012 г. № 442

ПОРЯДОК

установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево (далее - Порядок) регламентирует условия установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории ЗАТО Видяево и являющихся зонами с особыми условиями использования земель.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами, ведущими дорожные работы или осуществляющими иную деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

1.3.1. Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

1.3.2. Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

1.3.3. Придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

1.3.4. Объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств);

1.3.5. Защитные дорожные сооружения - сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение; заборы; устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин; шумозащитные и ветрозащитные устройства; подобные сооружения;

1.3.6. Искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

1.3.7. Производственные объекты - сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог;

1.3.8. Элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры и другие устройства для регулирования дорожного движения, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

1.3.9. Дорожная деятельность - деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

1.3.10. Владельцы автомобильных дорог - исполнительные органы государственной власти, Администрация ЗАТО Видяево, физические или юридические лица, владеющие автомобильными дорогами на вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, полномочия владельца автомобильных дорог вправе осуществлять Государственная компания «Российские автомобильные дороги» в отношении автомобильных дорог, переданных ей в доверительное управление;

1.3.11. Пользователи автомобильными дорогами - физические и юридические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения;

1.3.12. Реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;

1.3.13. Капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

1.3.14. Ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

1.3.15. Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

1.3.16. Платная автомобильная дорога - автомобильная дорога, использование которой осуществляется на платной основе в соответствии с настоящим Федеральным законом;

1.3.17. Наружная реклама - реклама, распространяемая с исполь-

зованием плакатов, щитов, стенов, строительных сеток, перетяжек, световых табло и иных технических средств (далее - рекламных конструкций), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта;

1.3.18. Средства наружной рекламы - технические средства стабильного территориального размещения рекламы.

1.4. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные и технические документы:

1). Федеральный закон № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2). СН 467-74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог»;

3). ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;

4). ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования»;

5). СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги»;

6). Федеральный закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе»;

7). Федеральный закон № 135-ФЗ от 26.06.2006 «О защите конкуренции».

2. Установление и использование полос отвода

2.1. Размеры земельных участков для размещения полосы отвода дороги местного значения и необходимых для ее функционирования дорожных сооружений определяются в составе документов территориального планирования, проектной документации, разработанной на основании законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов ЗАТО Видяево, а также утвержденных в установленном порядке норм отвода земель для автомобильных дорог (СН 467-74).

2.1.1. Организация проведения землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства - земельных участков, необходимых для размещения полосы отвода автомобильной дороги местного значения в случае ее строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующей автомобильной дороги местного значения, обеспечивается отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период;

2.1.2. Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода автомобильной дороги местного значения, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет по заявлению Администрации ЗАТО Видяево;

2.1.3. Ширину полос отвода устанавливают в соответствии с СН 467-74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог» и ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», в зависимости от категории дорог, количества полос движения, высоты насыпей или глубины выемок, наличия или отсутствия боковых резервов, принятых в проекте заложений откосов насыпей и выемок, и других условий;

2.1.4. На территории ЗАТО Видяево размещаются автомобильные дороги категорий III, IV и V, класса «автомобильная дорога обычного типа (нескоростная дорога)», для которых устанавливаются средние показатели площадей отвода (таблица 2).

К этому классу относят автомобильные дороги, не отнесенные к классам «автомагистраль» и «скоростная дорога» со следующими характеристиками (таблица 1):

- 1). имеющие единую проезжую часть;
- 2). доступ на которые возможен через пересечения и примыкания в разных и одном уровне, расположенные для дорог категории III не чаще, чем через 600 м, для дорог категории IV не чаще, чем через 100 м, категории V - 50 м друг от друга.

Таблица № 1

Характеристики автомобильных дорог местного значения ЗАТО Видяево

Класс автоторого	Категория автоторого	Общее количество полос движения	Ширина полосы движения (м)	Центральная раздельная полоса	Пересечения с автомобильными дорогами, велосипедными и пешеходными дорожками	Доступ на дорогу с примыканиями в одном уровне
Дорога обычного типа (нескоростная дорога)	III IV V	2 2 1	3,5 3,0 4,5 и более	Не требуется	Допускаются пересечения в одном уровне	Допускается

Таблица 2

Осредненные показатели площадей отвода земель для автомобильных дорог, отнесенные на 1 км протяжения дороги

Категория дороги и количество полос движения	Общая площадь полосы отвода (га)	
	Постоянный отвод	Временный отвод
III 2 полосы	3,6-3,8	2
IV 2 полосы	3,5-3,6	2
V 1 полоса	3,3-3,4	2

2.1.5. Осредненные показатели площадей отвода земель не учитывают площадей для размещения транспортных развязок в одном или в разных уровнях, снегозащитных устройств, а также других дорожных сооружений. Участки земель, отводимых для этих сооружений, следует учитывать дополнительно.

2.1.6. Осредненные показатели предназначены для использования при предварительных (до выполнения проектных работ) определениях требуемой площади земель, намечаемых к изъятию для размещения планируемых к строительству автомобильных дорог либо при установлении полос отвода для существующих автомобильных дорог, при согласованиях с землепользователями и органами, осуществляющими государственный надзор за использованием земель, а также для оценки правильности определения общей площади полосы отвода в проектных графиках отвода земель при экспертизе технических (технорабочих) проектов на строительство или реконструкцию автомобильных дорог.

2.2. Земельные участки, расположенные в пределах полосы отвода дороги местного значения могут передаваться в аренду гражданам и юридическим лицам для размещения объектов дорожного сервиса и наружной рекламы.

Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосу отвода автомобильной дороги местного значения, отнесение указанных земельных участков к соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

2.3. В границах полос отвода автомобильных дорог юридические и физические лица, осуществляющие содержание и ремонт автомобильных дорог, имеют право производить вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения. Данные виды работ производятся при условии обязательного согласования с Администрацией ЗАТО Видяево.

2.4. В пределах полос отвода автомобильных дорог, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», запрещается:

2.4.1. выполнение работ, не связанных со строительством, с рекон-

струкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

2.4.2. размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

2.4.3. распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;

2.4.4. выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

2.4.5. установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов, нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения и данному Порядку;

2.4.6. установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

2.5. Прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги, и разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Федеральным законом № 257-ФЗ Администрацией ЗАТО Видяево (в случае, если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

2.6. В случае, если прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода (или) придорожных полос автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций или за их счет.

3. Установление и использование придорожных полос
3.1. Придорожные полосы автомобильных дорог (далее - придорожные полосы), предназначаются для обеспечения безопасности населения и создания необходимых условий для эксплуатации дорог местного значения с учетом требований безопасности дорожного движения, а также возможности осуществления реконструкции, ремонта, содержания дорог местного значения и размещения объектов дорожной инфраструктуры.

3.2. Ширина придорожных полос начинается исчисляться от границ полосы отвода дорог местного значения и в зависимости от технических категорий автомобильных дорог, с учетом перспективы их развития устанавливается:

3.2.1. для участков автомобильных дорог, построенных на подъездах и в обход городского округа - 100 метров с каждой стороны дороги;
3.2.2. на остальном протяжении участков автомобильных дорог категорий III и IV - в полосе шириной 50 метров с каждой стороны дороги;

3.2.3. для автомобильных дорог местного значения V категории ширина каждой придорожной полосы устанавливается 25 метров.

3.3. Решение об установлении придорожных полос, их границ в пределах земельных участков (частей земельных участков), прилегающих к границам полосы отвода автомобильной дороги местного значения, принимается Администрацией ЗАТО Видяево путем издания постановления.

3.3.1. В границах населенного пункта размер придорожной полосы для существующих автомобильных дорог местного значения устанавливается до границы существующей застройки, но не более 50 метров, а для строящихся - в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

3.3.2. Обозначение границ придорожных полос осуществляется муниципальной администрацией, как основным видом деятельности которого относится работа по организации содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения;

3.3.3. Земли, занятые автомобильными дорогами, их полосами отвода и придорожными полосами, подлежат учету в государственном кадастре недвижимости.

3.4. Для земель, расположенных в пределах придорожных полос, устанавливается особый режим их использования, который включает в себя запрет на возведение капитальных зданий, строений, сооружений (кроме объектов дорожного сервиса), а также ограничение осуществления рекламной и иной хозяйственной деятельности, снижающей безопасность дорожного движения, ухудшающей условия эксплуатации дорог общего пользования и расположенных на них зданий, строений, сооружений (с учетом перспективы их развития) и создающей угрозу безопасности населения и участников дорожного движения.

3.4.1. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, должны быть уведомлены Администрацией ЗАТО Видяево об особом режиме использования этих земель.

3.5. В пределах придорожных полос запрещается:
3.5.1. складирование легковоспламеняющихся и горючих материалов;
3.5.2. устройство мест массового отдыха ближе 200 метров от мостов;
3.5.2. разведение огня на расстоянии менее 100 метров от деревянных мостов;

3.5.3. установка и иное размещение памятников погибшим, в том числе в дорожно-транспортных происшествиях;

3.5.4. строительство капитальных сооружений, за исключением объектов дорожной службы, объектов органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения и объектов дорожного сервиса.

Действие данного подпункта не распространяется на уже находящиеся в эксплуатации объекты, а также на объекты, строительство которых началось до вступления в силу настоящего Порядка в соответствии с действующим на тот момент законодательством;

3.5.5. установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов, нормативных актов по безопасности движения транспорта и данного Порядка, а также информационных щитов и плакатов, не имеющих отношения к безопасности дорожного движения.

3.6. Прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги и на основании разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Федеральным законом № 257-ФЗ Администрацией ЗАТО Видяево (в случае, если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

4. Размещение объектов дорожного сервиса и рекламы в границах полос отвода и придорожных полос

4.1. Решения о предоставлении земельных участков для размещения объектов дорожного сервиса и рекламы в пределах полос отвода, придорожных полос автомобильных дорог местного значения или вне этих полос, а также иных объектов вне полос отвода и придорожных полос, но требующих для эксплуатации указанных объектов специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий, площадок для стоянки автомобилей), принимаются Администрацией ЗАТО Видяево путем издания соответствующего постановления.

4.2. Для согласования размещения объекта дорожного сервиса или рекламы в пределах полосы отвода либо придорожной полосы, имеющей намерение получить для этих целей в пользование земельный участок или разместить объект на ранее выделенном ему земельном участке, должно представить отдел планирования, экономиче-

ского развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево документы в соответствии с требованиями административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (или государственной собственности до разграничения), в том числе для строительства», «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории ЗАТО Видяево, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

4.3. Размещение в пределах полос отвода или придорожных полос объектов дорожного сервиса разрешается при соблюдении следующих условий:

4.3.1. данные объекты не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге местного значения и другие условия безопасности дорожного движения, мешать эксплуатации дороги и расположенных на ней сооружений, а также создавать угрозу безопасности населения;

4.3.2. выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом возможности производства дорожных работ, перспективного обустройства и реконструкции дороги местного значения;

4.3.3. размещение, проектирование и строительство объектов дорожного сервиса в пределах полос отвода и придорожных полос должно производиться в соответствии с нормами проектирования и строительства, с учетом требований стандартов и технических норм безопасности дорожного движения, экологической и санитарной безопасности, на основании генерального плана, Правил землепользования и застройки ЗАТО Видяево, схем размещения данных объектов и постановлений Администрации ЗАТО Видяево;

4.3.4. объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки автомобилей, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги. При этом следует стремиться к сокращению до минимума числа примыканий, подъездов к автомобильной дороге и съездов с нее, располагая, как правило, эти объекты комплексно в границах земель, отведенных для этих целей.

При примыкании к автомобильной дороге подъезды и съезды должны быть обустроены таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения;

4.3.5. строительство и содержание объектов дорожного сервиса осуществляется за счет средств их владельцев;

4.3.6. расходы по строительству, обустройству, ремонту и содержанию подъездов, съездов, примыканий, ведущих к объектам дорожного сервиса, стоянок автомобилей и иных объектов, а также расходы по размещению рекламных конструкций, находящихся в пределах полос отвода или придорожных полос автомобильных дорог местного значения, несут собственники указанных объектов;

4.3.7. в случае, если подъезд, съезд, примыкание ведут к нескольким объектам, собственники указанных объектов несут солидарную ответственность по их строительству, обустройству, ремонту и содержанию.

4.4. Размещение наружной рекламы на полосах отвода и придорожных полосах общего пользования допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выдаваемого Администрацией ЗАТО Видяево, на основании заявления собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лица, уполномоченного собственником такого имущества (лица, обладающего правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество).

4.5. Требования к размещению средств наружной рекламы.

4.5.1. Средства наружной рекламы не должны ограничивать видимость, мешать восприятию водителем дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства, вызывать ослепление участников движения светом, в том числе отраженным, уменьшать габарит инженерных сооружений, иметь сходство (по внешнему виду, изображению или звуковому эффекту) с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, а также создавать впечатление нахождения на дороге транспортного средства, пешехода или какого-либо объекта.

4.5.2. Средства наружной рекламы не должны быть размещены:
- на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

- на аварийно-опасных участках дорог и улиц, в пределах границ транспортных развязок в разных уровнях, мостовых сооружениях, а также на расстоянии менее 350 м от них вне населенных пунктов и 50 м - в населенных пунктах;

- на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 м;

- на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 м, в населенных пунктах - на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 м;

- над проезжей частью и обочинами дорог, а также на разделительных полосах;

- на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;
- на подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах;

- на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 м вне населенных пунктов и 150 м - в населенных пунктах;

- ближе 25 м от остановок маршрутных транспортных средств;
- в пределах границ наземных пешеходных переходов и пересечениях автомобильных дорог или улиц в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 м от них вне населенных пунктов, 50 м - в населенных пунктах;

- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) вне населенных пунктов и на расстоянии менее 5 м - в населенных пунктах;

- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 м или менее 5 м над уровнем проезжей части.

4.5.3. На автомобильных дорогах вне населенного пункта нижний край рекламного щита или крепящих его конструкций размещают на высоте не менее 2,0 м от уровня поверхности участка, на котором расположено средство размещения рекламы, а на территории населенного пункта - на высоте не менее 4,5 м.

4.5.4. Расстояние в плане от фундамента до границы имеющихся подземных коммуникаций должно быть не менее 1 м.

4.5.5. Удаление средств наружной рекламы от линии электропередачи осветительной сети должно быть не менее 1,0 м.

4.5.6. При размещении средств наружной рекламы на разделительной полосе расстояние от края конструкции (рекламного щита) или опоры до края проезжей части должно составлять не менее 2,5 м.

Если расстояние от края конструкции (рекламного щита) или опоры до края проезжей части не более 4,0 м, должны быть установлены дорожные ограждения первой группы по ГОСТ 23457.

4.5.7. Расстояние от средств наружной рекламы до дорожных знаков и светофоров должно быть не менее указанного в таблице 3.

Разрешенная скорость движения на дороге (улице), км/ч	Площадь рекламного объявления, кв. м			
	св. 18	от 15 до 18	от 6 до 15	менее 6
Более 60	150	100	60	40
60 и менее	100	60	40	25

Допускается снижение до 50% значений расстояний, указанных в таблице 3, при размещении средств наружной рекламы после дорожных знаков и светофоров (по ходу движения).

4.5.8. В зависимости от площади рекламного объявления расстояние между отдельно размещенными на одной стороне дороги средствами наружной рекламы должно быть не менее приведенного в таблице 3а.

Место размещения наружной рекламы	Площадь рекламного объявления, кв. м		
	св. 18	от 6 до 18	менее 6
В пределах населенного пункта	150	100	30
За пределами населенного пункта	200	100	40

4.5.9. Не допускается размещение рекламы путем нанесения либо вкрапления, с использованием строительных материалов, краски, дорожной разметки и т.п., в поверхность автомобильных дорог и улиц.

4.5.10. Средства наружной рекламы размещают с учетом проекта организации движения и расположения технических средств организации дорожного движения.

4.6. При выполнении работ по монтажу и обслуживанию средств наружной рекламы должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства дорожных работ.

4.7. Фундаменты размещения стационарных средств наружной рекламы должны быть заглублены на 15 - 20 см ниже уровня грунта по последующим восстановлением газона на нем. Фундаменты опор не должны выступать над уровнем земли более чем на 5 см. Допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов опор на тротуаре при наличии бортового камня или дорожных ограждений, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц.

4.8. Рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) средства размещения наружной рекламы. Демонтаж средств размещения наружной рекламы необходимо проводить вместе с их фундаментом.

5. Ответственность
5.1. Объекты дорожного сервиса и рекламы, иные объекты, возведенные в пределах полос отвода или придорожных полос с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Порядка, других муниципальных правовых актов, строительных норм и правил и иных нормативных документов признаются в установленном порядке самовольной постройкой.

Правовой режим и порядок сноса самовольной постройки устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. В постановлениях Администрации ЗАТО Видяево о предоставлении земельных участков для размещения некапитальных зданий и сооружений в пределах полос отвода или придорожных полос должны предусматриваться обязательства владельцев и собственников этих объектов осуществить за свой счет их снос или перенос в случае, если эти здания и сооружения создают препятствия для нормальной эксплуатации автомобильной дороги при ее ремонте, реконструкции или будут ухудшать условия движения по ней.

5.3. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах полос отвода и придорожных полос, должны быть уведомлены об установлении особого режима использования этих земель.

Установление особого режима использования земельных участков не является основанием для изъятия данных земельных участков у их собственников, владельцев, пользователей и арендаторов.

5.4. Должностные лица Администрации ЗАТО Видяево обязаны:

5.4.1. осуществлять в пределах своей компетенции контроль над использованием земель в пределах полос отвода и придорожных полос, в том числе для предупреждения чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий;

5.4.2. вносить предложения об отмене решений о выделении земельных участков в пределах полос отвода и придорожных полос или о размещении на этих участках объектов, принятых с нарушением законодательства Российской Федерации;

5.4.3. выдавать собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, предписания об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с особым режимом использования этих земель.

5.5. Нарушение Порядка использования полос отвода или придорожных полос влечет ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Ответственность за соблюдение требований данного Порядка возлагается:

5.6.1. На отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в части подготовки проектов документов для выделения земельных участков для строительства и согласования размещения объектов дорожного сервиса и рекламы; в части осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Видяево.

5.6.2. На муниципальное образование ЗАТО Видяево в части эксплуатации, содержания автомобильных дорог местного значения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2012 года № 443

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО Видяево

Руководствуясь частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО Видяево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

И.о. Главы администрации В.А.Градов
ЗАТО Видяево

*Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «25» июля 2012 г. № 443*

**Порядок
создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО Видяево**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и

использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО Видяево (далее – парковка).

2. Парковки создаются для организации стоянки транспортных средств с целью их временного хранения.

Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

Оборудование (обозначение) парковок должно производиться на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО Видяево (далее – дороги), предусмотренных проектной документацией на дорогу и по согласованию с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.

3. Парковки используются на платной и бесплатной основе.

4. Решение о создании, в том числе на платной основе, парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования, принимается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

5. Пользователь парковки имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способе внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

6. Пользователи парковок обязаны: соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой до момента выезда с нее.

7. Пользователям парковок запрещается:

препятствовать нормальной работе пунктов оплаты; блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку; создавать друг другу препятствия и ограничения в использовании парковкой;

оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

нарушать общественный порядок; загрязнять территорию парковки;

разрушать оборудование пунктов оплаты; совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования парковок.

8. Юридические и физические лица, эксплуатирующие парковки (далее – лица, эксплуатирующие парковки), обязаны:

организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечения ими безопасности дорожного движения;

обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

9. Лица, эксплуатирующие парковки не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации.

11. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем парковки и лицом, эксплуатирующим парковку, согласно которому лицо, эксплуатирующее парковку, обязано предоставить пользователю парковки право пользования платной парковкой (стоянку транспортного средства на парковке), а пользователь парковки – оплатить предоставленную услугу.

12. Пользователь парковки заключает с лицом, эксплуатирующим парковку, публичный договор (далее – договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

13. Отказ лица, эксплуатирующего парковку, от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

14. Максимальный размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО Видяево устанавливается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

15. Не допускается взимание с пользователей парковок каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на основе платной парковки.

16. Выдача пользователю парковки, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с оператором и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

17. До заключения договора лицо, эксплуатирующее парковку, предоставляет пользователю парковки полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

- полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации лица, эксплуатирующего парковку;

- условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых лицом, эксплуатирующим парковку, в том числе правила пользования парковкой, размер платы за пользование на платной основе парковкой, порядок и способы внесения соответствующего размера платы, наличие альтернативных бесплатных парковок;

- адрес и номер бесплатного телефона подразделения лица, эксплуатирующего парковку, осуществляющего прием претензий пользователей;

- адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево);

- адрес и номер телефона органа по защите прав потребителей;

- адрес и номер телефона Администрации ЗАТО Видяево.

18. В целях контроля над исполнением договора и урегулирования возникающих споров лицом, эксплуатирующим парковку, осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

19. При хранении и использовании лицом, эксплуатирующим парковку, данных о пользователе парковки, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2012 года

№ 450

О долгосрочной муниципальной целевой программе
«Развитие образования в ЗАТО Видяево»
на 2013-2015 годы

Во исполнение постановления администрации ЗАТО Видяево от 09.07.2012г. № 403 «О разработке долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие образования в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012г. № 283 постановляю:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие образования в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее – Программа).

2. Определить куратором Программы муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»).

3. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовой) обеспечить реализацию мероприятий Программы.

4. Постановление администрации ЗАТО Видяево № 403 от 09.07.2012г. считать выполненным и снять с контроля.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Утверждена
постановлением
администрации ЗАТО Видяево
от 01 августа 2012 г. № 450

ДОЛГОСРОЧНАЯ
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие образования в ЗАТО Видяево»
на 2013 – 2015 годы

Паспорт долгосрочной муниципальной целевой
программы ЗАТО Видяево

Полное наименование Программы и Подпрограмм	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие образования в ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы (далее – Программа), включающая в себя следующие подпрограммы: «Строительство и реконструкция зданий образовательных учреждений» на 2013 - 2015 годы (далее – Подпрограмма) «Модернизация образования ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки Программы (наименование номер дата правового акта, краткое содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом)	Постановление администрации ЗАТО Видяево от 09.07.2012г. №403 «О разработке долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие образования в ЗАТО Видяево» на 2013 – 2015 годы» Развитие образования в ЗАТО Видяево осуществляется в соответствии с направлениями государственной политики в отрасли, определяемой Законом РФ «Об образовании», приоритетными национальными проектами «Образование», «Наша новая школа», «Электронная школа», Указом Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 г. № 599. Муниципальная система образования имеет следующие проблемы в развитии: Наличие очереди на устройство в детские сады для получения услуг дошкольного образования. Не созданы в полной мере условия для обеспечения граждан услугами доступного качественного образования. Вышеуказанные проблемы могут быть решены с помощью программно-целевого метода, при котором четко и конкретно взаимосвязаны поставленные цели и задачи с программными мероприятиями. Указываются показатели, достижение которых может свидетельствовать об эффективном расходовании средств, выделенных на решение проблем. Необходимость использования такого метода диктуется и Министерством образования и науки Мурманской области, которое частично или полностью осуществляет финансовое обеспечение решения проблем.
Основные разработчики Программы	МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») МКУ «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее МКУ «Центр МИТО»)
Куратор и исполнители Программы	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБУ «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика)» ЗАТО Видяево МКУ «Центр МИТО» Муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Видяево
Цель Программы	1. Модернизация системы образования. 2. Повышение доступности качественного образования для всех категорий обучающихся
Задачи Программы	1. Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования: 1.1. Обеспечение подготовки документов, согласования вопросов выбора площадки под строительство. 1.2. Строительство и ввод в эксплуатацию нового объекта. 1.3. Организация и проведение мероприятий по переоборудованию площадей, высвобождающихся в результате возможного перевода детей ДОУ №1 «Солнышко» в новый детский сад. 2. Повышение доступности качественного образования для всех категорий обучающихся: 2.1. Выявление и поддержка талантливых детей. 2.2. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров. 2.3. Содействие повышению профессионального мастерства, распространению положительного педагогического опыта. 2.4. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательные процессы и управленческую деятельность. 2.5. Усовершенствование современной материально-технической базы образовательных учреждений.
Сроки и этапы реализации Программы	Период с 2013 по 2015 годы (включительно): I этап: 2013 – 2014 годы – основной этап; II этап: 2015 годы – завершающий этап

	Всего	в том числе по годам (тыс.руб.)		
		2013	2014	2015
Всего, в том числе:	109582,08	17677,36	80827,36	11077,36
Областной бюджет	71959,00	653,00	70653,00	653,00
Местный бюджет	37623,08	17024,36	10174,36	10424,36
В том числе по Подпрограммам:				
Подпрограмма «Строительство и реконструкция зданий образовательных учреждений» на 2013 - 2015 годы				
Всего, в том числе:	75000,00	5000,00	70000,00	0
Областной бюджет	70000,00	0	70000,00	0
Местный бюджет	5000,00	5000,00	0	0
Подпрограмма «Модернизация образования ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы				
Всего, в том числе:	34582,08	12677,36	10827,36	11077,36
Областной бюджет	1959,00	653,00	653,00	653,00
Местный бюджет	32623,08	12024,36	10174,36	10424,36
Методы реализации Программы	Строительство нового детского сада. Капитальный и текущий ремонт образовательных учреждений. Организация мероприятий методического, контрольно-диагностического характера. Мониторинг состояния муниципальной системы образования по отдельным направлениям.			
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Результатами реализации Программы станут: Повышение уровня доступности образования в соответствии с современными образовательными стандартами для обучающихся независимо от местожительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья до 90% в 2015г. Повышение уровня соответствия инфраструктуры системы образования современным стандартам до 90% в 2015г. Увеличение доли школьников начальных классов, обучающихся по общеобразовательным программам, реализующим федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения (далее – ФГОС), от общего количества младших школьников до 100%. Увеличение доли общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений до 100%. Увеличение доли учителей начальной школы и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, в общей численности учителей до 95%. Увеличение удельного веса численности педагогических работников, прошедших аттестацию в новой форме, от общей численности педагогических и руководящих работников до 80%. Увеличение доли обучающихся, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, от общего количества обучающихся до 95% в 2015 году. Увеличение числа дошкольных образовательных учреждений по отношению к базовому показателю (2012год) на 50%. Доля введенных в эксплуатацию мест в дошкольных образовательных учреждениях от запланированных 100%. Введение в эксплуатацию нового детского сада на 75 мест в 2014 году.			
Система организации контроля исполнения Программы	Текущий контроль за ходом реализации ДМЦП осуществляется МКУ «Отделом ОКСМП администрации ЗАТО Видяево», МКУ «Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево» (далее – финансовый отдел), отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее – ОПЭРМИИ) Для проведения текущего контроля МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» запрашивает у исполнителей ДМЦП необходимую для реализации его контрольных функций информацию и отчетность. В ОПЭРМИИ МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» предоставляются: в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информация о финансировании ДМЦП; в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации ДМЦП – отчет о ходе реализации ДМЦП; в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации ДМЦП – оценка эффективности и результативности реализации ДМЦП в соответствии с формами, утвержденными постановлением администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012г. №283 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации».			

2. Основание для разработки Программы

Анализ современного состояния образования ЗАТО Видяево свидетельствует о том, что в образовательной системе, показывающей стабильно высокие результаты развития, сохраняется ряд проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода.

Показатель охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования в 2011 году - 67%. Следовательно, актуальной остается проблема предоставления всем желающим гражданам доступных и качественных услуг дошкольного образования (потребность в местах в дошкольных образовательных учреждениях по состоянию на 01.07.2012г. - 111 человек).

Особого внимания требует обеспечение предоставления качественного образования обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Созданный Региональный центр дистанционного образования детей-инвалидов позволил детям-инвалидам ЗАТО Видяево получать доступное качественное образование. Вместе с тем требует решения вопрос обеспечения архитектурной доступности зданий образовательных учреждений для детей-инвалидов (лестничные пандусы, специальное оборудование туалетов и т.д.)

Развивается система выявления и поддержки талантливых детей и молодежи. Ежегодно дети ЗАТО Видяево принимают участие в первом и во втором этапах Всероссийской олимпиады школьников. Осуществляет деятельность школьное научное общество. Организовано дистанционное обучение для подготовки школьников к участию в олимпиадах школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады. Однако слабо используется возможность обучения талантливых детей ЗАТО в областной очно-заочной школе дополнительного образования «А-Элита».

Поставлена задача создания координационного центра по работе с талантливыми детьми и молодежью, направленного на совершенствование организационно-педагогической деятельности в этом направлении. Предстоит увеличить и разнообразить на муниципальном уровне количество мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей, определить кандидатов для зачисления в региональное научное общество школьников Мурманской области, проявивших способности к научной деятельности.

На уровне муниципалитета в течение последних трех лет успешно организуется проведение единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования с участием территориальной экзаменационной комиссии. Предстоит под руководством Министерства образования и науки Мурманской области развивать систему оценки качества образования, в том числе в направлении использования современных механизмов оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся как основы перехода к следующему уровню образования.

(Продолжение в №34 (381) от 26.10.2012 г.)

Great Wall **Транслайн**
Официальный дилер

Great Wall Wingle 5
Стильный полноприводный пикап



Характеристики:
- Рамный внедорожник
- Количество цилиндров: 4, рядное
- Дорожный просвет 200 мм
- Бензиновый двигатель (по лицензии Mitsubishi); AI-92

г. Мурманск, ул. Старостина, д. 5
тел.: 8 (8152) 27-70-27
г. Мончегорск, ул. Заводская, д. 5
тел.: 8 (81536) 60-4-60
г. Кандалакша, ул. Пронина, д. 12
тел.: 8 (81533) 5-54-54

от 673 000 руб. www.greatwall-auto.com

РЕКЛАМА

Сеть магазинов **Центр Медтехники**

В ассортименте:

- * бандажи
- * термобелье
- * облучатели УФО
- * тонометры
- * аппараты физиотерапии
- * фильтры для воды
- * ингаляторы
- * товары для беременных
- * грелки
- * товары ортопедии
- * массажеры
- * увлажнители воздуха

* возможен заказ товара индивидуально

ЗАТО Видяево,
ул. Центральная, 16 **(815 2) 70 39 91**
пн-пт: 10.00-16.00 ОБЕД: 13.00-14.30

РЕКЛАМА

ВЫБОРЫ В ШКОЛЬНЫЙ «ПАРЛАМЕНТ»

23 ноября 2012 года состоятся выборы в Ученический совет Видяевской средней общеобразовательной школы. С 19 октября 2012 года начинается предвыборная кампания и формирование Избирательной комиссии СОШ, а с 22 октября 2012 года выдвижение кандидатов. Кандидатом в Ученический совет может быть ученик (ученица) 9 – 11 классов. Каждый кандидат должен собрать не менее 20 подписей учащихся 5 – 11 классов в свою поддержку с 22 по 29 октября 2012 года. Количество кандидатов не ограничено. В Ученический совет должно быть избрано 7 членов. Регистрация кандидатов состоится 29 октября 2012 года в 15.00 в кабинете №9 «а» СОШ.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ КАМПАНИИ В УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

№ п/п	Мероприятие	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Формирование Избирательной комиссии (7 членов с правом решающего голоса)	19.10.12	СОШ	Белых И.П., Токарева В.П.
2.	Составление списков избирателей	19.10.2012	СОШ	Члены Избирательной комиссии, Токарева В.П.
3.	Регистрация списков избирателей	22.10.2012	СОШ	Члены Избирательной комиссии
4.	Сбор подписей в поддержку кандидатов.	с 22.10 по 29.10.2012	СОШ	Кандидаты
5.	Регистрация кандидатов, выдача удостоверений	29.10.2012 в 15.00	СОШ	Члены Избирательной комиссии
6.	Начало предвыборной агитации	с 30.10.2012 по 21.11.2012	СОШ	Кандидаты.
7.	Составление и изготовление бюллетеней для голосования	до 15.11.2012	СОШ	Члены Избирательной комиссии
8.	Формирование участковой избирательной комиссии (7 членов с правом решающего голоса)	09.11.2012.	СОШ	Члены Избирательной комиссии
9.	Передача избирательных бюллетеней в участковую избирательную комиссию	21.11.2012	СОШ	Члены Избирательной комиссии
9.	Оформление избирательного участка	22.11.2012 (холл второго этажа)	СОШ	Члены избиркомов
10.	Прекращение агитационной деятельности в поддержку кандидатов	21.11.2012	СОШ	Члены Избирательной комиссии
11.	Выборы в члены Ученического совета	23.11.2012 с 13.00 до 15.00	Избирательный участок СОШ	Члены Избиркомов

Председатель Видяевской территориальной избирательной комиссии Жуланов Е.В.

В районе дома №5 по улице Заречная ПРОПАЛ КОТ. Окрас серый полосатый, гладкошерстный, хвост сломан в трех местах. Отзывается на кличку Костя. Обладающего какой-либо информацией о местонахождении кота, убедительная просьба позвонить: **+7-921-663-95-25, +7-921-273-51-02**



Автолюбители знают, что на официальном сайте АвтоВАЗа нет раздела «комментарии».

Глава правительства Российской Федерации Дмитрий Анатольевич Медведев утвердил перенос выходных дней в 2013 г. На новогодние праздники россияне будут отдыхать 10 дней, на майские – 9 дней.

Новогодние праздники в 2013 г. продлятся 10 дней – с 30 декабря 2012 г. по 8 января 2013 г. В мае россияне будут отдыхать 9 дней – с 1 по 5 мая в связи с празднованием Первомая и с 9 по 12 мая в честь Дня Победы.

Почему бы и не сходить, когда тебя за волосы куда-то тащат.

ДОО(П)Ц «Олимп» приглашает взрослых и детей поучаствовать в семейно-спортивной эстафете «Семейные старты» по программе «Папа, мама, я – спортивная семья».

Запись участников по телефонам: 8-911-332-79-34, 5-66-58.

В рамках 100-летия Ф.А.Видяева на базе ДОО(П)Ц «Олимп» с 21 по 30 ноября этого года будет организована фотовыставка. Принять участие в фотовыставке может любой желающий от 12 до 60 лет. Тематика работ: «Дети ЗАТО Видяево», «Родные просторы», «Земляки- подводники».

За справками обращаться телефону: 5-66-58.

У подчиненных два отпуска, первый - свой, второй - начальника.

Уважаемые жители п. Видяево Экономно и безопасно расходуйте газ! СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОМ В БЫТУ.

В целях предотвращения несчастных случаев и аварийных ситуаций **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- оставлять без присмотра газовые плиты с зажженными горелками;
- закрывать вентиляционные решетки;
- производить самовольную газификацию квартир, перестановку, замену и ремонт газопроводов, газовых приборов и запорной арматуры, вносить изменения в конструкцию газовых плит;
- осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, закрывать (зашивать) газопровод, арматуры стеновыми панелями без согласования с работниками газовой службой;
- допускать к пользованию газом детей дошкольного возраста и лиц, не знающих правил обращения с газовыми приборами.

Если в помещении обнаружен запах газа, НЕОБХОДИМО:

- сообщить в аварийную газовую службу п.Видяево по телефону – 04.
- перекрыть краны на газовой плите и перед ней;
- проветрить помещение сквозняком, так как пары газа тяжелее воздуха.

До приезда аварийной бригады НЕЛЬЗЯ:

- включать или выключать электроосвещение, пользоваться электровозком;
- допускать применение открытого огня.

Будьте внимательны, пользуясь газом!
Помните, газ опасен только при неправильном обращении с ним!
Газовая служба.

Оказавшись в центре внимания, вы рискуете стать крайним.

Я не сдамся! Я буду лежать на диване, пока ситуация не изменится!

Одноклассники - страшный сайт. Ко мне просят в друзья натяжные потолки, шторы, шкафы... Наверное, в параллельном классе учились.

УВАЖАЕМЫЕ ПРИЗЫВНИКИ!

Совсем скоро вы присягнете на верность своей Родине - Российской Федерации, поклянетесь свято соблюдать Конституцию, строго выполнять требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

В суровые годы Великой Отечественной войны советские защитники сохранили и приумножили лучшие традиции российского воинства. Теперь настал ваш черед выполнить свой долг перед отчиной - встать в ряды ее защитников. Служа России, вы впишете свою страницу в биографию ее славных Вооруженных сил. Постарайтесь, чтобы ваша служба вызвала у вас, ваших родных и близких чувство гордости и удовлетворения за достойно исполненный долг перед Родиной.

Мы с вами одинаково понимаем, что такое патриотизм, гражданский долг и просто долг мужчины.

И, конечно, спасибо вашим родителям за то, что воспитали в сыновьях любовь к Родине.

Я поздравляю Вас с тем, что именно Вам выпала честь встать в ряды защитников нашей великой Родины!!!

Хорошей службы и скорейшего возвращения домой.

Начальник отдела военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району В. Савинкин

Надо срочно опять чем-то занять китайцев. Пусть роют «Великую Китайскую Яму»!

В школу альпинизма сорванцов не берут.

Хитрая девочка убедила мальчика не только понести портфель, но и передать его нужным людям...

Спортбар - место, где люди курят и пьют, наблюдая по телевизору за теми, кто пропагандирует здоровый образ жизни.

Мисс Афганистан собирает автомат Калашникова за 8 секунд.

Сильная мышь не только съела сыр, но и согнула из мышеловки слово «ещё».

Ростовский прокатный станок начинает выпуск труб различного диаметра. Первая труба различного диаметра уже сошла с конвейера.

Плоховидящим сотрудникам полиции вместо обычных патронов выдают «пули-дуры».