



ВЕСТНИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

06 июля 2012 г.

№ 26 (373)

Продолжение.

Начало в №25(372) от 29.06.2012 г.

3.6.3. Поступление в орган муниципального контроля приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.8. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере дорожной деятельности.

Акты проверок соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере дорожной деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляются по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

3.9. Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Видяево устанавливается административным регламентом, разрабатываемым и принимаемым Администрацией ЗАТО Видяево.

4. Полномочия органа муниципального контроля и должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

4.1. Орган муниципального контроля наделен следующими полномочиями:
проведение заседаний уполномоченного органа;
рассмотрение и утверждение планов проведения проверок;
рассмотрение актов проверок соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере дорожной деятельности;
подготовка запросов и получение у юридических и физических лиц информации, необходимой для реализации функции муниципального контроля.

4.2. Муниципальный инспектор наделен следующими полномочиями:
4.2.1. осуществление проверок соблюдения требований юридическими и физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере дорожной деятельности;

4.2.2. составление по результатам проверок актов и представление их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами, пользователями автомобильной дороги местного значения, объектов дорожного сервиса;

4.2.3. предъявление гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям требований об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

4.2.4. получение от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей документов, удостоверяющих право на различные формы владения и (или) пользования;

4.2.5. обращение в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований муниципальных правовых актов в сфере дорожной деятельности либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения требований муниципальных правовых актов в сфере дорожной деятельности;

4.2.6. принятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений требований муниципальных правовых актов в сфере дорожной деятельности.

5. Порядок передачи материалов проверок в органы, уполномоченные на принятие решений.
В случае выявления признаков или обстоятельств, указывающих на наличие правонарушений, ответственность за которое предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации, материалы, полученные в ходе проверки, направляются в органы, уполномоченные на принятие соответствующих решений. Порядок передачи материалов устанавливается административным регламентом.

6. Отчетность и ответственность при осуществлении муниципального контроля.

6.1. Порядок ведения учета проверок и предоставления отчетности муниципальным инспектором устанавливается административным регламентом.

Руководитель органа муниципального контроля подготовлен Главе администрации ЗАТО Видяево.

6.2. Орган муниципального контроля, должностные лица указанного органа в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» мая 2012 года

№ 314

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 11.04.2012 г. № 219 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево»

На основании постановления Администрации ЗАТО Видяево от 02.03.2012 № 114 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево», в целях общедоступности информации о муниципальных услугах,

постановляю:
1. Внести изменения и дополнения в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.04.2012 № 219, изложив п.1.3., 1.6. и 3.1. в редакции согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение к постановлению
Администрации ЗАТО Видяево от «28» мая 2012 г. №314

Изменения и дополнения в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево

Порядковый номер услуги	Наименование муниципальной услуги (государственной услуги, в рамках переданных государственных полномочий), услуги, оказываемой муниципальными учреждениями	Единица измерения	Исполнители услуг - отраслевые (функциональные) органы администрации ЗАТО Видяево, муниципальные учреждения	Исполнители необходимых и обязательных услуг, муниципальные учреждения и иные организации	Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание услуги (дата, номер, наименование статьи, пункта)	Реквизиты нормативно-правового акта о принятии административного регламента муниципальной услуги (дата, номер)	Предоставляемые документы	Документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг	Сведения, подлежащие получению по каналам межведомственного взаимодействия	Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги	Сведения о возможности предоставления услуги в электронном виде
							Документы, предоставляемые заявителем лично				
1. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево											
1.3. Услуги в сфере строительства											
1.3.5	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории ЗАТО Видяево, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	решение	отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	1. Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ	п.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»	-	1. Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции; 2. Данные о заявителе (для физического лица); 3. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца, в соответствии с п. 5-7, ст.19 Закона о рекламе, соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или законным владельцем недвижимого имущества; 4. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; 5. Договор на установку рекламной конструкции (в случае если здание, земельный участок или иное недвижимое имущество не является собственностью); 6. Квитанция об уплате госпошлины	1. Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции; 2. Данные о заявителе (для физического лица); 3. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца, в соответствии с п. 5-7, ст.19 Закона о рекламе, соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или законным владельцем недвижимого имущества; 4. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; 5. Договор на установку рекламной конструкции (в случае если здание, земельный участок или иное недвижимое имущество не является собственностью); 6. Квитанция об уплате госпошлины	1. Документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции (эскиз, фотографический снимок); 2. Схема (план) расположения рекламной конструкции на территории ЗАТО Видяево; 3. Проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства с указанием срока службы рекламной конструкции	1. Данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; 2. Данные о государственной регистрации юридического лица; 3. Документ, подтверждающий право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция	да
1.3.5.1	1. Выдача документа, определяющего внешний вид рекламной конструкции (эскиз, фотографический снимок);	решение	отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	1. Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ							
1.3.5.2	2. Выдача схемы (плана) расположения рекламной конструкции на территории ЗАТО Видяево;	решение	отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	1. Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ							
1.3.5.3	3. Подготовка и оформление проектной документации на рекламную конструкцию	решение	отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	1. Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ							
1.6. Услуги в иных сферах											
1.6.3	Постановка на учет граждан, утративших служебную связь с организацией (объектом), расположенной в закрытом административно-территориальном образовании, на предоставление жилых помещений за пределами ЗАТО	человек	Ведущий специалист - по отселению и жилищным вопросам	1. Образовательные учреждения; 2. Организация по месту работы	Закон РФ от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»; Постановление Правительства РФ от 11.01.2001 № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»	-	1. Заявление установленного образца; 2. Копия ордера, договора социального найма (с предоставлением оригинала) на занимаемое ими жилье в п. Видяево; 3. Копии трудовых книжек всех членов семьи или других документов, подтверждающих факт трудовой деятельности на предприятиях и организациях, расположенных в ЗАТО Видяево и других ЗАТО, заверенные руководителем организации (с предоставлением оригинала); 4. Копии паспортов всех членов семьи; 5. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи; 6. Копии свидетельств о браке (с предоставлением оригинала); 7. Документы, подтверждающие наличие льгот (копии: удостоверения участника ВОВ, участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, участника подразделения особого риска, участника боевых действий и т.п.); 8. Справка органов государственной службы медико-социальной экспертизы об инвалидности для инвалидов 1 и 2 групп, а также инвалидов с детства; 9. Свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти одного из супругов (для неполных семей); 10. Копия пенсионного удостоверения (с предоставлением оригинала) - для пенсионеров; 11. Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации); 12. Оригинал льготного удостоверения, справки (уволенным по организационно-штатным мероприятиям, по болезни или по достижению предельного возраста пребывания на военной службе).	1. Справка с места учебы для членов семьи, выехавших на учебу; 2. Справка о получении материальной помощи, денежной субсидии, денежной помощи, жилищного кредитования или ссуды для финансирования строительства жилья.	1. Справка органов службы занятости населения о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым (для безработных, признанных особо нуждающимися в социальной защите); 2. Справка о выслуге лет в календарном и льготном исчислении, выданную военным комиссариатом (с указанием периода прохождения военной службы в районах Крайнего Севера); 3. Справка из военкомата о неполучении материальной помощи, денежной субсидии, ссуды для финансирования строительства жилья или приобретения жилой площади по федеральной Программе «Государственные жилищные сертификаты»; 4. Копия приказа об увольнении в запас из РВК; 5. Выписка из домовой книги о составе семьи, размере жилой площади (справка Ф-9); 6. Миграционные справки на каждого члена семьи (от граждан, признанных беженцами или вынужденными переселенцами); 7. Копия лицевого счета занимаемого жилья в ЗАТО Видяево; 8. Справка с места службы для членов семьи, призванных на действительную военную службу или направлении на альтернативную службу.	безвозмездно (необходима уплата госпошлины)	нет
1.6.3.1	1. Выдача справки с места учебы (для членов семьи, выехавших на учебу);	человек	Ведущий специалист - по отселению и жилищным вопросам	1. Образовательные учреждения; 2. Организация по месту работы							
1.6.3.2	2. Выдача справки с места работы о неполучении материальной помощи, денежной субсидии, льготного кредитования или ссуды для финансирования строительства жилья	человек	Ведущий специалист - по отселению и жилищным вопросам	1. Образовательные учреждения; 2. Организация по месту работы							

1.6.4	Обеспечение жильем граждан, переезжающих из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства				1.Заявление установленного образца; 2.Копия ордера, договора социального найма (с предоставлением оригинала) на занимаемое ими жилье в п. Видяево; 3.Копии трудовых книжек всех членов семьи или других документов, подтверждающих факт трудовой деятельности на предприятиях и организациях, расположенных в ЗАТО Видяево и других ЗАТО, заверенные руководителем организации (с предоставлением оригинала); 4.Копии паспортов всех членов семьи; 5.Копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи; 6.Копии свидетельств о браке (с предоставлением оригинала); 7.Документы, подтверждающие наличие льгот (копии: удостоверения участника ВОВ, участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, участника подразделения особого риска, участника боевых действий и т.п.); 8.Справка органов государственной службы медико-социальной экспертизы об инвалидности для инвалидов 1 и 2 групп, а также инвалидов с детства; 9.Свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти одного из супругов (для неполных семей); 10.Копия пенсионного удостоверения (с предоставлением оригинала) - для пенсионеров; 11.Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации); 12.Оригинал льготного удостоверения, справки (увольненным по организационно-штатным мероприятиям, по болезни или по достижению предельного возраста пребывания на военной службе)	1.Справка о неполучении материальной помощи, денежной субсидии, льготного кредитования или ссуды для финансирования строительства жилья; 2.Справка с места учебы для членов семьи, выехавших на учебу	1.Справка органов службы занятости населения о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым (для безработных, признанных особо нуждающимися в социальной защите); 2.Справка о выслуге лет в календарном и льготном исчислении, выданную военным комиссариатом (с указанием периода прохождения военной службы в районах Крайнего Севера); 3.Справка из военкомата о неполучении материальной помощи, денежной субсидии, ссуды для финансирования строительства жилья или приобретения жилой площади по федеральной Программе «Государственные жилищные сертификаты»; 4.Копия приказа об увольнении в запас из РВК; 5.Справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области о правах отдельного лица на имеющееся у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации; 6.Справка Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Мурманской области, о том, что за гражданами жилых помещений и индивидуального жилого дома в г.Мурманске и на территории Мурманской области не значится; 7.Выписка из домовой книги о составе семьи, размере жилплощади (Справка Ф-9); 8.Миграционные справки на каждого члена семьи (от граждан, признанных беженцами или вынужденными переселенцами); 9.Копия лицевого счета занимаемого жилья в ЗАТО Видяево; 10.Справка с места службы для членов семьи, призванных на действительную военную службу или направлении на альтернативную службу	нет
3. Услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления ЗАТО Видяево, в которых размещается муниципальное задание (заказ)								
3.1. Услуги в сфере образования, дошкольного воспитания								
3.1.1	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 186 «Об утверждении Положения об организации образования в ЗАТО Видяево»	-	1.Заявление о предоставлении информации	-	безвозмездно	да
3.1.2	Прием заявлений и зачисление в общеобразовательное учреждение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 186 «Об утверждении Положения об организации образования в ЗАТО Видяево», Постановление администрации ЗАТО Видяево «Об утверждении Правил приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение СОШ ЗАТО Видяево» от 29.11.2010 № 851	-	1.Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение; 2.Свидетельство о рождении или паспорт ребенка; 3.Медицинская карта ребенка; 4.Личное дело обучающегося с годовыми оценками для (прибывающих в течение года); 5.Ведомость текущих оценок (прибывающих в течение года); 6.Документ государственного образца о получении основного общего образования (для поступающих в 10,11 класс)	1.Выписка психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в специальный (коррекционный) класс; 2.Медицинская справка о функциональной готовности ребенка к школе (для поступления в 1-й класс); 3.Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка; 4.Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю	безвозмездно	да
3.1.2.1	1.Выдача выписки психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в специальный (коррекционный) класс;	1.Государственное областное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения»; 2.Учреждение здравоохранения; 3. Учреждение здравоохранения по месту жительства; 4. Учреждение здравоохранения по месту жительства						
3.1.2.2	2.Выдача медицинской справки о функциональной готовности ребенка к школе (для поступления в 1-й класс);							
3.1.2.3	3.Выдача медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;							
3.1.2.4	4.Выдача медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю							
3.1.3	Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 186 «Об утверждении Положения об организации образования в ЗАТО Видяево»	-	1.Заявление о приеме в учреждение дополнительного образования; 2.Свидетельство о рождении или паспорт	1.Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю	безвозмездно	да
3.1.3.1	1.Выдача медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры «Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области						
3.1.4	Зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения (детские сады)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №1 «Солнышко» ЗАТО Видяево;	п. 13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 1.1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;	-	1.Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение; 2.Свидетельство о рождении ребенка; 3.Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); 4.Документ, удостоверяющий право на льготы; 5.Путевка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение	1.Медицинское заключение. 2.Выписка психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в компенсирующие группы	безвозмездно	да
3.1.4.1	1.Выдача медицинского заключения;	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №2 «Елочка» ЗАТО Видяево	п. 1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»; решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 186 «Об утверждении Положения об организации образования в ЗАТО Видяево»; Положение о порядке комплектования воспитанниками дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Видяево от 07.07.2009 № 468 (в ред. постановлений от 15.02.2010 № 76, от 18.11.2010 № 815)					
3.1.4.2	2.Выдача выписки психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в компенсирующие группы							

3.1.5	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъекта Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 1.1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»; решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 186 «Об утверждении Положения об организации образования в ЗАТО Видяево»	-	1.Заявление о предоставлении информации	-	-	безвозмездно	да
3.1.6	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 1.1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»	-	1.Заявление о предоставлении информации	-	-	безвозмездно	да
3.1.7	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 1.1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»; решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 186 «Об утверждении Положения об организации образования в ЗАТО Видяево»	-	1.Заявление о предоставлении информации	-	-	безвозмездно	да

1 Порядковые номера муниципальных услуг (государственных услуг, в рамках переданных государственных полномочий) указываются числами третьего уровня (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3 и т.д.)
Порядковые номера необходимых и обязательных услуг указываются числами четвертого уровня (1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3. и т.д.)
2 Необходимые и обязательные услуги указываются в строках, следующих после наименования той муниципальной услуги, для предоставления которой они осуществляются.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» мая 2012 года

№ 319

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево» на период 2010 - 2014 годов

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 правил установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340,

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево» на 2010 - 2014 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.09.2010 № 636, с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.06.2011 № 489, следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Объемы финансирования:
Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 58 212,99 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2010 год - 2 059,58 тыс. руб.
- 2011 год - 7 442,32 тыс. руб.
- 2012 год - 15 170,20 тыс. руб.
- 2013 год - 13 069,08 тыс. руб.
- 2014 год - 20 471,81 тыс. руб.

Источники финансирования:
- средства местного и областного бюджетов - 22 759,94 тыс. руб.
- внебюджетное финансирование - 35 453,05 тыс. руб.;

1.2. раздел «Система организации контроля исполнения Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее - МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево):
- осуществляет текущее управление и контроль над выполнением Программы;
- осуществляет контроль по выполнению работ;
- разрабатывает планы проведения работ, обеспечивает заключение договоров на проведение работ (в пределах своей компетенции);
- предоставляет до 20 января года, следующего за отчетным, годовой отчет о выполнении Программы, оценку эффективности и результативности реализации Программы в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.
Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево:
- осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы из городского бюджета.
Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:
- на основании отчета МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево подготавливает и представляет Главе администрации ЗАТО Видяево ежегодно до 01 марта, следующего за отчетным, доклад о ходе реализации ДМСП за отчетный год, включая оценку ее эффективности.»

1.3. таблицу «Сводный бюджет финансирования энергосберегающих мероприятий» раздела 5.6 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;
1.4. в третьем абзаце раздела 6, в разделе 6.1 слова «МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево» заменить словами «МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево»;
1.5. таблицу «Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности» раздела 8 изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «29» мая 2012 г. № 319

Сводный бюджет финансирования
энергосберегающих мероприятий

Источники финансирования	Временной период					Всего
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	
Средства на реализацию Программы энергосбережения (тыс.руб.), всего	2 059,58	7 442,32	15 170,20	13 069,08	20 471,81	58 212,99
в том числе:						

1. Бюджетные источники финансирования	1 699,58	441,89	2 500,82	2 287,90	1 555,37	2 308,76	22 759,94
1.1. Средства бюджета ЗАТО Видяево	1 257,69	4 841,50	5 692,30	1 873,71	1 555,37	1 130,28	7 964,46
1.2. Средства областного бюджета	360,00	100,00	7 190,00	9 640,00	18 163,05	35 453,05	14 795,48
2. Внебюджетные источники финансирования	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	35 453,05
2.1. Средства организаций и предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	35 453,05
в том числе:							
- эксплуатационная составляющая в тарифах	240,00	100,00	7 190,00	4 040,00	10 440,00	22 010,00	19 410,00
- в том числе эксплуатационная составляющая тарифов ЖКХ (плата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов)	240,00	100,00	4 590,00	4 040,00	10 440,00	19 410,00	19 410,00
- в том числе эксплуатационная составляющая тарифов энергоснабжающих организаций	0,00	0,00	2 600,00	0,00	0,00	2 600,00	0,00
- инвестиционная составляющая в тарифах энергоснабжающих организаций	120,00	0,00	0,00	5 600,00	7 460,00	13 170,00	273,05
2.2. Средства, полученные в результате реализации энергосберегающих проектов (рефинансирование до 20% от общей суммы экономики), в т.ч. путем заключения энергосервисных договоров	0,00	0,00	0,00	0,00	273,05	273,05	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2012 года

№ 335

О составе и порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 21.11.2011), Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» № 860-01-ЗМО от 29.06.2007 (в ред. от 12.04.2012), Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 (ред. от 13.03.2012) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31 мая 2012 №35 «Об утверждении порядка формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»

п о с т а н о в л я ю :
1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации ЗАТО Видяево (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации ЗАТО Видяево (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации от 29.01.2010 № 49 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево и урегулированию конфликта интересов».
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник Видяево».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

Приложение №1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «05» июня 2012 г. № 335

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов администрации ЗАТО Видяево

Градов Вячеслав Алексеевич	и.о. Главы администрации ЗАТО Видяево (председатель комиссии)
Белаш Светлана Викторовна	-заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (заместитель председателя комиссии)
Белобровец Владимир Михайлович	-заведующий сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Нечаева Анна Сергеевна

Чупракова Алевтина Юрьевна

Бугайчук Александр Евгеньевич

-ведущий специалист – юрист-консульт администрации ЗАТО Видяево
- ведущий специалист - по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево
-заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево (четвертого созыва)
- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссия рассматривает вопрос
- независимый(е) эксперт(ы)- представитель (представители) научных и образовательных учреждений (по согласованию)
- представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации ЗАТО Видяево
представитель общественной организации ветеранов, созданной в администрации ЗАТО Видяево

Приложение №2
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «05» июня 2012 г. № 335

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево (далее - Положение) устанавливает порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», другими законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
б) в осуществлении в администрации ЗАТО Видяево мер по предупреждению коррупции.

2. Порядок работы комиссии

2.1 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главы администрации ЗАТО Видяево (далее - главы администрации) в соответствии со статьей 15 Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» материалов проверки, свидетельствующих: о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
б) несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее специалисту кадровой службы администрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом органов местного самоуправления ЗАТО Видяево;

обращение гражданина, замещающего в администрации ЗАТО Видяево должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом ЗАТО Видяево, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должностей в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление главы администрации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации ЗАТО Видяево мер по предупреждению коррупции, а также полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево.

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

5.26. Ответ на жалобу, поступившую в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе, или по почтовому адресу, в соответствии с выбором заявителя.

5.27. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то Глава администрации принимает решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.28. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.29. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.30. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.31. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.32. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в суде общей юрисдикции в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

5.33. Если лицо полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение № 1 к административному регламенту

Форма выписки из реестра муниципального имущества (в отношении недвижимого имущества, за исключением земельных участков)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
Отдел планирования экономического развития и муниципального имущества
ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО ВИДЯЕВО

«...» 201... №...
Настоящая выписка подтверждает, что в реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево содержится сведения об объекте:

Table with 2 columns: Index (1-10.3) and Description (Реестровый номер, Наименование, Адрес, Этаж, etc.)

Выписка содержит сведения из реестра муниципального имущества на указанную в ней дату.
Начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества

исполнитель Фамилия И.О., контактный телефон

Приложение № 2 к административному регламенту

Форма выписки из реестра муниципального имущества (в отношении земельных участков)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
Отдел планирования экономического развития и муниципального имущества
ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО ВИДЯЕВО

Настоящая выписка подтверждает, что в реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево содержится сведения об объекте:

Table with 2 columns: Index (1-8.3) and Description (Реестровый номер, Наименование, Адрес, Общая площадь, Назначение, etc.)

Выписка содержит сведения из реестра муниципального имущества на указанную в ней дату.

Начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества

исполнитель Фамилия И.О., контактный телефон

Приложение № 3 к административному регламенту

Форма выписки из реестра муниципального имущества (в отношении движимого имущества)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
Отдел планирования экономического развития и муниципального имущества
ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО ВИДЯЕВО

Настоящая выписка подтверждает, что в реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево содержится сведения об объекте:

Table with 3 columns: № п/п, Реестровый номер, Наименование объекта движимого имущества

Правообладатель, Вид права, Правообладатель, Вид права

Выписка содержит сведения из реестра муниципального имущества на указанную в ней дату.

Начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества

(подпись) (расшифровка подписи)

исполнитель Фамилия И.О., контактный телефон

Приложение № 4 к административному регламенту

Форма уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества ЗАТО Видяево сведений об объектах имущества

Бланк Администрации ЗАТО Видяево (данные о заявителе: фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)

(почтовый адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отсутствии в реестре муниципального имущества ЗАТО Видяево сведений об объектах имущества

Сообщаем, что объект..., расположенный по адресу:..., в реестре муниципального имущества ЗАТО Видяево не числится.
Начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества

исполнитель Фамилия И.О., контактный телефон

Приложение № 5 к административному регламенту

Форма уведомления об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево сведений об объектах имущества

Бланк Администрации ЗАТО Видяево (данные о заявителе: фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)

(почтовый адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево

Сообщаем, что Вам отказано в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево по следующим основаниям:

(указывается причина отказа)

Начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества

исполнитель Фамилия И.О., контактный телефон

Приложение № 6 к административному регламенту

Главе администрации ЗАТО Видяево

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) от (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица)
Почтовый адрес:...

Заявление

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево на объект...

расположенный по адресу:..., для (приватизации жилья, проведения строительных работ, регистрации права и т.п.)

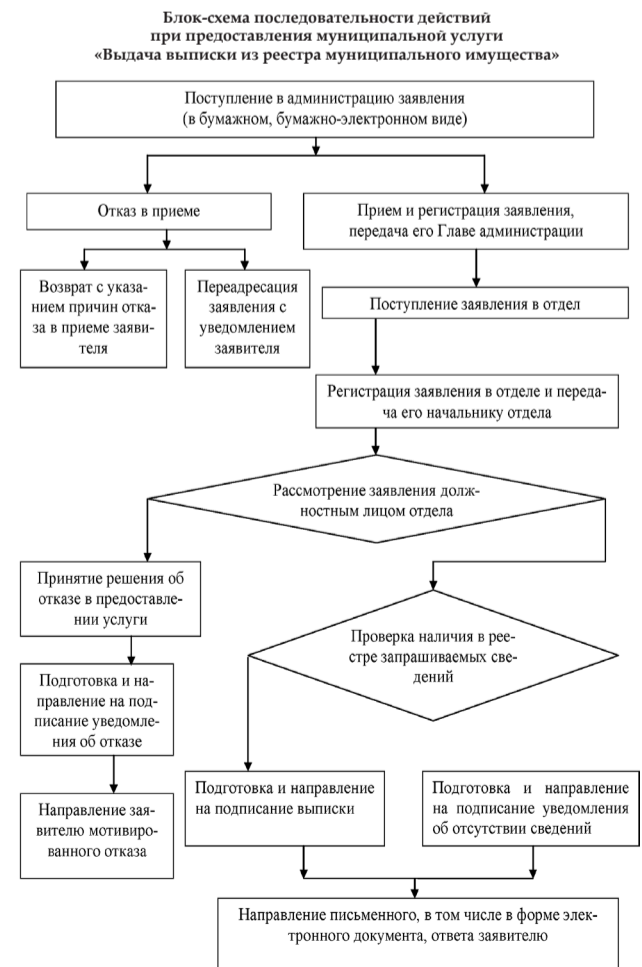
Информацию прошу направить

Table with 2 columns: Method (лично, факсом, почтой, электронной почтой) and Info (указать номер контактного телефона, факса, адрес, etc.)

В третьем столбце нужный способ отмечается знаком «Х», при этом можно указать несколько способов направления информации.

(Ф.И.О.) (подпись) «...» 20... г.

Приложение № 7 к административному регламенту



Форма жалобы В администрацию ЗАТО Видяево

(данные о заявителе: сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю)

(указывается должность и (или) фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие)...

На основании изложенного прошу... (указываются требования заявителя)

Table for information on complaint results: лично, факсом, почтой, электронной почтой.

В третьем столбце нужный способ отмечается знаком «Х», при этом можно указать несколько способов направления информации.

«...» 20... г. (подпись лица, обратившегося с жалобой)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июня 2012 года

№388

Об утверждении состава комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.05.2012 № 38 «О делегировании депутатов Совета депутатов в состав конкурсной комиссии, утверждаемых постановлениями Администрации ЗАТО п. Видяево»,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить состав комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: постановление Администрации ЗАТО Видяево от 09.06.2011 № 505 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево»; постановление Администрации ЗАТО Видяево от 17.02.2012 № 92 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 09.06.2011 № 505 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево».
3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «27» июня 2012 года №388

Состав комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево

- Председатель комиссии – Градов Вячеслав Алексеевич, И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево,
Заместитель председателя комиссии – Бражникова Елена Николаевна, начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево,
Члены комиссии:
Нечаева Анна Сергеевна – ведущий специалист – юристконсульт администрации ЗАТО Видяево,
Савченко Галина Вячеславовна, главный специалист Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево,
Терещенко Марина Трофимовна, главный специалист контролер – ревизор Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево,
Торопенко Андрей Васильевич, депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево,
Пашалы Яна Валерьевна, депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (четвёртого созыва)

РЕШЕНИЕ

31.05.2012

№ 38

пос. Видяево

О делегировании депутатов Совета депутатов в состав конкурсной комиссии, утверждаемых постановлениями Администрации ЗАТО п. Видяево.

Заслушав информацию заместителя Главы Администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В. о работе комиссии, утверждаемых постановлениями Администрации ЗАТО Видяево Совет депутатов

- РЕШИЛ:
1. Делегировать в состав конкурсной Муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земельной территории ЗАТО Видяево депутата:
-Халевину Н.А.
2. Делегировать в состав комиссии по работе с управляющими организациями по вопросам собираемости платежей населения ЗАТО Видяево и перечисления денежных средств РСО-депутата:
-Бугайчука А.Е.
3. Делегировать в комиссию по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево –депутатов:
-Пашалы Я.В.
-Торопенко А.В.
4. Делегировать в конфликтную комиссию по вопросам управления МКД на территории ЗАТО Видяево депутатов:
-Иванова В.О.
-Смирнова А.А.
5. Делегировать в состав комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево депутата:
-Гинагуллина А.Ш.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М.Дубовой

СПЕЦИАЛЬНОЕ ЛЕТНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ. АВТОМАТ В ПОДАРОК.¹



NISSAN X-TRAIL

Nissan. Innovation That Excites².

г. Мурманск
ул. Прибрежная, 12
тел.: (8152) 544-544
nissan-lideravto.ru

ЛИДЕР-АВТО
официальный дилер NISSAN

¹ Предложение действует до 30.09.2012. Стоимость автомобиля зависит от комплектации. Подробности в салоне.
² Инновации, которые восхищают.

РЕКЛАМА

Мурманскстат информирует:

О среднедушевых денежных доходах и расходах населения Мурманской области в январе—апреле 2012 года

По предварительным данным, в январе – апреле 2012 года среднедушевые денежные доходы населения составили 26303 рубля в месяц и увеличились по сравнению с январем – апрелем 2011 года в действующих ценах на 5,0 процента. Реальные располагаемые среднедушевые денежные доходы (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) увеличились на 0,3 процента.

Из общего объема денежных доходов в январе – апреле 2012 года население использовало: 73,9 процента – на покупку товаров и оплату услуг (в январе – апреле 2011 года – 70,9 процента), 11,2 процента – на оплату обязательных платежей и взносов (9,9 процента), 1,2 процента – на прирост сбережений во вкладах и ценных бумагах (4,2 процента), 3,6 процента – на покупку иностранной валюты (2,8 процента).

Информация управления по тарифному регулированию Мурманской области

Утверждены тарифы на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования.

Правительство Мурманской области утвердило тарифы на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования.

С 1 июля 2012 года стоимость одной поездки в городском сообщении составит 17 рублей, такая же сумма установлена для провоза одного места багажа. Стоимость месячного проездного билета для пассажиров определена в размере 850 рублей, для обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений начального и среднего профессионального образования дневной формы обучения – 340 рублей, для студентов вузов (дневная форма обучения) – 425 рублей, для организаций – 1190 рублей. Декадный билет пассажиры смогут приобрести за 283 рубля.

Плата за проезд в автотранспорте пригородного сообщения в пределах одного населенного пункта составит 17 рублей. Стоимость проезда на пригородных маршрутах вырастет на 13,3% и составит: в автобусах жесткого типа – один рубль 70 копеек, а в автобусах мягкого типа – один рубль 84 копейки за каждый километр пути. Стоимость месячного проездного именного билета в пригородном транспорте для студентов и учащихся специальных учебных заведений (дневная форма обучения) составит 40% от полной стоимости проезда (но не менее стоимости проездного билета в городском сообщении), для школьников, учащихся профессиональных училищ, обучающихся в спортивных, музыкальных, художественных и иных школах (дневная форма обучения) – 25% от полной стоимости проезда (но не менее стоимости проездного билета в городском сообщении). Стоимость провоза одного места багажа в автобусах пригородного сообщения составит 17 рублей.

Плата за проезд на междугородных маршрутах в автобусах жесткого типа составит два рубля, а в автобусах мягкого типа – два рубля 15 копеек за каждый километр пути. Стоимость провоза одного места багажа в автобусах междугородного сообщения на расстояние до 100 км составит 20 рублей, от 101 до 200 км – 31 рубль, свыше 200 км – 40 рублей.

Эти тарифы не применяются в отношении перевозчиков, для которых тарифы утверждены отдельным постановлением правительства области с учетом вместимости транспортных средств.

Постановление опубликовано в газете «Мурманский вестник» 21 июня 2012 года и вступает в силу с 1 июля 2012 года.

**ДОО(П)Ц «Олимп» приглашает детей
от 6 до 17 лет на летнюю площадку «Непоседы»,
которая будет работать с 02.07.2012г. по 25.07.2012г.
по адресу: ул. Центральная, д. 1.
Время работы: с 11.00 до 14.00.**

Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет» начал набор военнослужащих, служащих других силовых ведомств, граждан, уволенных с военной службы на курсы профессиональной переподготовки как на основе полного возмещения затрат на обучение слушателями, так и за счет средств бюджетов различных уровней.

Профессиональная переподготовка будет проводиться в строгом соответствии с законодательством РФ и разрешения статс-секретаря – заместителя министра обороны РФ (Письмо от 21.01.2010 года исх.№-205/171/32). Сроки обучения – сентябрь–декабрь 2012 года (не более 4-х месяцев). Программы обучения – свыше 500 аудиторных часов.

Предлагаемые специальности:

- Эксперт (оператор) по техническому контролю и диагностике автотранспортных средств.
- Управление энергосбережением и энергоэффективностью.
- Управление персоналом и охраной труда.

Обучение осуществляется на базе высшего и среднего профессионального образования.

По окончании обучения выдается документ государственного образца – диплом о профессиональной переподготовке, дающий право профессиональной деятельности по данному направлению.

По вопросам поступления обращаться:

ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет», ИДПО.

- корпус «Л» аудитория 204, 205, 206; телефоны: (8152) 23-06-13; 23-46-89; 23-62-35

- корпус «С» правый подъезд, 3-й этаж; телефоны: (8152) 23-85-40; 921-272-82-55

Документы для поступления:

- Копия диплома (нотариально заверенная);

- 3 фотографии 3х4;

- Ксерокопия 2-3 страниц паспорта;

- Копия свидетельства о браке или документа о смене фамилии (при необходимости);

Справка о прохождении военной службы и планируемом увольнении с военной службы с указанием статьи увольнения.

Составление списков кандидатов в присяжные заседатели

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 08.06.2012 № 275-ПП «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели Мурманского областного суда, 3 окружного военного суда и Северного флотского военного суда на 2013-2016 годы», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18 июня 2012 года № 363 «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели Мурманского областного суда, 3 окружного военного суда и Северного флотского военного суда на 2013-2016 годы» составлен общий список кандидатов в присяжные заседатели из числа граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования ЗАТО Видяево.

В течение двух недель со дня опубликования списка граждане могут обращаться в Администрацию ЗАТО Видяево по адресу: п.Видяево, ул.Центральная, д.8, каб.№ 302, с письменными заявлениями об исключении из списка, в связи с наличием обстоятельств, указанных в Федеральном законе от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели.

Участие в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели, является их гражданским долгом.

Общий список кандидатов в присяжные заседатели по муниципальному образованию ЗАТО Видяево

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	31	32	33
1	Авдюхина	Татьяна	Юрьевна	Крутьева	Светлана	Викторовна
2	Акимов	Петр	Васильевич	Кузьминых	Лариса	Александровна
3	Алдохина	Оксана	Николаевна	Куцук	Петр	Константинович
4	Анискин	Владимир	Николаевич	Маркевич	Галина	Васильевна
5	Бондаренко	Елена	Александровна	Масленка	Ирина	Сергеевна
6	Бондаренко	Оксана	Владимировна	Мацюк	Илона	Валерьевна
7	Верескун	Лия	Хамбеловна	Мещерков	Григорий	Михайлович
8	Войтенко	Павел	Петрович	Михельсон	Юрий	Олегович
9	Воронцов	Вячеслав	Викторович	Моисеенко	Ангела	Николаевна
10	Гатаулина	Людмила	Павловна	Монюк	Владимир	Иванович
11	Глизарова	Элла	Николаевна	Назаренко	Михаил	Владимирович
12	Голотенко	Александр	Александрович	Останина	Светлана	Владимировна
13	Гончар	Лариса	Николаевна	Остренок	Оксана	Геннадьевна
14	Гордеева	Анастасия	Юрьевна	Петров	Сергей	Владимирович
15	Дильмухаметов	Руслан	Вакиевич	Петухова	Татьяна	Карловна
16	Долужков	Александр	Николаевич	Савин	Сергей	Владимирович
17	Дорошева	Елена	Николаевна	Сафронов	Геннадий	Иванович
18	Дурягина	Елена	Юрьевна	Сободаж	Оксана	Викторовна
19	Еременко	Анастасия	Викторовна	Соколова	Галина	Владимировна
20	Ермакова	Оксана	Александровна	Тягун	Татьяна	Владимировна
21	Зювенко	Татьяна	Владимировна	Устищенко	Ирина	Леонидовна
22	Зюскина	Анна	Ивановна	Федотов	Алексей	Викторович
23	Ингерн	Сергей	Ульдрихович	Фофин	Андрей	Валерьевич
24	Кашкаров	Сергей	Анатольевич	Хайтов	Салимзян	Сайтович
25	Ковохикин	Станислав	Васильевич	Хамидуллина	Аниса	Яхиевна
26	Коренкова	Наталья	Валерьевна	Хоменкова	Юлия	Васильевна
27	Корпусова	Ирина	Владимировна	Шевич	Руслан	Казимирович
28	Костица	Ангелика	Геннадьевна	Шепелев	Юрий	Павлович
29	Кравчук	Надежда	Петровна	Шунько	Юлия	Викторовна
30	Краснова	Любовь	Николаевна	Щербань	Ирина	Владимировна

Уважаемые читатели!

**В связи с отпускным периодом
сотрудников редакции следующий номер
газеты выйдет 31 августа 2012 года.**

Приглашаем принять участие в продаже муниципального имущества:

Краткое наименование имущества:

Лот № 1 – помещение, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 6-26, номера на поэтажном плане 26,

Лот № 2 – помещение, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 21, номера на поэтажном плане 47,

Лот № 3 – помещение, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 21, номера на поэтажном плане 62,

Лот № 4 – помещение, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 25, номера на поэтажном плане 3,

Лот № 5 – помещение, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 36, номера на поэтажном плане 33,

Лот № 6 – помещение, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 36, номера на поэтажном плане 63, 6.

Начальная цена продажи имущества:

Лот № 1 – 708 000 руб. без НДС; Лот № 2 – 259 000 руб. без НДС;

Лот № 3 – 265 000 руб. без НДС; Лот № 4 – 262 000 руб. без НДС;

Лот № 5 – 249 000 руб. без НДС; Лот № 6 – 217 000 руб. без НДС;

Срок подачи заявок на участие с 30 июня 2012 по 30 июля 2012 года.

Более подробную информацию об условиях продажи муниципального имущества можно получить по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 304, 303 или по телефону: (815-53) 5-66-87, а также на сайтах www.zatovid.ru и www.torgi.gov.ru.

Контактные лица: Бражникова Елена Николаевна, Авдеева Марина Александровна.

Информация управления по тарифному регулированию Мурманской области

Утверждены розничные цены на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения Мурманской области.

Постановлением правительства Мурманской области утверждены розничные цены на сжиженный газ, реализуемый ОАО «Мурманоблгаз» населению, жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств).

Документ устанавливает следующие розничные цены на газ, реализуемый через дворовые подземные емкости, – 55,46 рубля за 1 кг, то же при наличии приборов учета – 117,51 рубля за 1 кубометр, в баллонах с доставкой до абонента – 55,46 рубля за 1 кг, в баллонах без доставки до абонента – 51,53 рубля за 1 кг.

Еще одно постановление касается населения ЗАТО п.Видяево. Цены на емкостный газ в этом муниципальном образовании составят 57,36 рубля за 1 кг или 122,48 рубля за 1 кубометр, на газ в баллонах – 57,36 рубля за 1 кг.

Новые цены будут действовать с 1 июля 2012 года.

Рост розничной цены на газ, реализуемый ОАО «Мурманоблгаз», составит 14,1 процентов. В Видяево цена повысится на 12,9 процента. В ЗАТО Заозерск цена на газ останется без изменения.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 05.07.2012 г. в 10 часов фактически 05.07.2012 г. в 10 часов Заказ №2148 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18