ВЕСТНИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

27 апреля 2012 г. № 16(363)

Праздник весны и труда!

Всем известно, что Первое мая каждого года во всех городах России – это Праздник весны и труда. У всех на слуху лозунг «Мир! Труд! Май!».

Если немного коснуться истории праздника, то в эпоху СССР первомайские демонстрации несли иную смысловую нагрузку, нежели в настоящее время. В день Первого мая трудящиеся СССР выражали свою солидарность с революционной борьбой трудящихся капиталистических стран, с национально-освободительным движением.

В 1992 году праздник был переименован в «Праздник весны и труда». Он обычно используется для проведения политических акций под своими лозунгами профсоюзами, партиями и движениями различной направленности — от левых до ультраправых. Как День международной солидарности трудящихся 1 мая ежегодно отмечают коммунисты, анархисты и другие оппозиционные организации. Эти мероприятия сопровождаются выдвижением острых социальных и политических лозунгов.

Однако праздник Первомая – это не только демонстрации, митинги и всевозможные политические выступления, в эти дни во всех российских городах проводятся субботники.

Это сознательный организованный бесплатный труд на благо общества в свободное от работы время или в выходные дни. Как правило, он состоит из мероприятий по очистке, благоустройству и озеленению жилых зон, территорий предприятий и учреждений.

В России в ранние годы субботники были действительно добровольными, их организаторами были в основном коммунисты и комсомольцы.

Впоследствии, однако, с уменьшением энтузиазма населения субботники стали привычной, характерной чертой социалистического образа жизни.

В современной России и других странах СНГ и Балтии многие частные и государственные предприятия проводят уборку силами своих сотрудников, а руководство учебных заведений к субботникам привлекает учащихся и студентов. Уровнем предприятий, организаций и вузов дело не ограничивается, в некоторых городах объявляются общегородские, а в некоторых странах общегосударственные субботники.

Для многих организаций, учреждений, общественных союзов и просто небезразличных граждан нашего поселка уже стала традицией ежегодная уборка территорий после схода снега. Однако печально осознавать, что количество энтузиастов не так велико, как бы хотелось. Вспомним о коммунистических субботниках и подумаем, почему же сейчас мы не можем получить удовольствия от совместного активного отдыха?

В былые времена субботники традиционно завершались посиделками. Благодаря этому люди воспринимали совместный труд как праздник, так как все действия, как правило, сопровождались музыкой и песнями. Поэтому для большинства советских граждан это мероприятие было чем-то вроде отдыха на природе с друзьями. Может, и нам хватит сидеть обмотанными бесконечными проводами в своих маленьких пыльных кабинетах?

Мы обращаемся к руководителям организаций и предприятий, представителям общественных организаций и движений, ко всем неравнодушным видяевцам с предложением принять участие в общегородских субботниках, которые состоятся 4 и 5 мая. Ведь сделать наш мир чище и светлее можем только Мы сами. Все на субботник!

Елена СУРЬМИНА

Праздничные и памятные даты:

23 апреля — Всемирный день книг и авторского права.

Кроме того, в этот день стартует глобальная неделя безопасности дорожного движения Организации Объединенных Наций (ООН).

24 апреля отмечается Международный день солидарности молодежи. Этот день является поводом для привлечения внимания государственных органов, общества и средств массовой информации к проблемам молодежи.

Также эта дата для православной церкви, является днем поминовения усопших и называется Радоницей.

25 апреля весь мир празднует День профессиональных административных работников, или Международный День секретаря.

Помимо того, Всемирный день борьбы против малярии, учрежденный Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ), отмечается ежегодно 25 апреля. Ежегодно от 350 до 500 миллионов человек инфицируются малярией, от одного до трех миллионов из них умирает.

Ежегодно **26 апреля** отмечается Всемирный день интеллектуальной собственности.

Кроме того, в память о крупнейшей в истории человечества техногенной катастрофе на Чернобыльской атомной электростанции данная дата была объявлена Международным днем памяти жертв радиационных аварий и катастроф.

28 апреля – Всемирный день охраны труда.

29 апреля – весь танцующий мир отмечает свой профессиональный праздник – Международный день танца.

30 апреля – День пожарной охраны.

1 мая – День международной солидарности трудящихся.

Дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья

Правовую основу организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), нуждающихся в обучении на дому, составляют Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказ Минобрнауки России от 6 мая 2005 г. N 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

На основании статьи 18 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» детям с ОВЗ, по состоянию здоровья временно или постоянно не имеющим возможности посещать образовательные учреждения, с согласия их родителей должны быть созданы необходимые условия для получения образования по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому, которые могут обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

Данная категория обучающихся включает детей, нуждающихся в обучении по образовательной программе специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других).

Комплектование классов (групп) для организации дистанционного обучения детей с ОВЗ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении психолого-медико-педагогической комиссии, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дистанционное обучение детей с ОВЗ осуществляют учителя, обладающие необходимыми знаниями в области особенностей психофизического развития различных категорий детей с ОВЗ, а также в области методик и технологий организации образовательного процесса для таких детей в очной и дистанционной формах.

Для организации дистанционного обучения обеспечивается подключение мест проживания детей с ОВЗ и рабочих мест учителей к сети Интернет, а также оснащение их и Центров комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития ребёнка, с предоставлением необходимых расходных материалов.

Также обеспечивается техническое обслуживание рабочих мест детей и учителей, предусматривающее, в том числе оперативное устранение неполадок в работе комплекта оборудования, а при необходимости - замену неисправного комплекта оборудования или его составляющих в возможно короткие сроки, позволяющие избежать перерыва в организации образовательного процесса.

Комплект оборудования передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование (в отношении комплекта оборудования, передаваемого несовершеннолетним обучающимся, соответствующий договор заключается с их родителями (законными представителями)). При этом обучающимся комплект оборудования предоставляется до завершения обучения в связи с получением среднего (полного) общего образования или по иным основаниям (органы государственной власти субъектов Российской Федерации могут устанавливать иные условия передачи комплекта оборудования). У нас в Мурманской области комплект оборудование отдаётся обучающемуся в безвозмездное пользование, если он по окончании школы поступит в высшее учебное заведение.

Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

В качестве рекомендуемого минимального объема учебной нагрузки могут рассматриваться нормы часов, содержащиеся в письме Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 г. N 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому». При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

Практика показывает, что обучение с использованием дистанционных образовательных технологий значительно расширяет возможности получения детьми с ОВЗ образования, позволяет во многих случаях обеспечить освоение обучающимся основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в полном объеме.

Дистанционное обучение не следует рассматривать как единственную форму проведения учебных занятий, полностью исключающую непосредственное взаимодействие обучающегося с учителем.

Желательным является сочетание дистанционной формы обучения с посещением детей на дому учителем. Для детей, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому целесообразно организовывать занятия в помещениях образовательного учреждения.

При наличии возможности следует также обеспечивать участие детей-инвалидов вместе с другими детьми в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Мурманская область ведёт работу по развитию дистанционного обучения детей с ОВЗ с 2009 года.

В области на базе государственного областного образовательного учреждения «Минькинская специальная (коррекционная) школа-интернат V вида» создан и оснащен необходимым оборудованием Ресурсный центр дистанционного образования детей с ОВЗ. Для перевозки детей закуплен микроавтобус. Назначен руководитель центра. Педагоги прошли обучение на различных курсах по организации обучения в дистанционной форме. Организовано обучение родителей детей с ОВЗ.

В настоящее время в центре обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья из Апатитов, Мурманска, Мончегорска, Оленегорска, города Полярные Зори, Кольского и Печенгского районов, ЗАТО Александровск, ЗАТО п. Видяево, ЗАТО г. Североморск.

Светлана Горбань,
учитель СОШ ЗАТО Видяево

По материалам УФСБ России по Северному флоту

Не боевые потери

Выходы кораблей на боевые службы начинаются и заканчиваются в одной точке – у причалов родных баз. Заслуженно отмечая ратный труд плавсостава, мы иногда забываем ту кропотливую и зачастую незаметную для глаз обывателей работу, которую выполняют военнослужащие и служащие морской инженерной службы. Более 50 лет именно на её личный состав возложена непростая обязанность по содержанию системы базирования, созданию так необходимых для семей военнослужащих бытовых условий в гарнизонах. К сожалению, порочная практика, когда отдельные должностные лица ставят свои личные интересы выше государственных и пытаются использовать бюджетные средства, так необходимые для ремонта инфраструктуры военных объектов, в целях личного обогащения, не обошла стороной и это подразделение Северного флота.

Так, в 2009 году Министерством обороны был заключен ряд многомиллионных контрактов на ремонт гидротехнических сооружений Северного флота, согласно условиям которых контроль за выполнением работ был возложен на МИС. С этой целью командованием также привлекались и внебюджетные средства, поступавшие за услуги, оказываемые сторонним организациям. Однако один из старших офицеров Службы посчитал: раз деньги получены от коммерсантов, то и потратить их необходимо не на причалы, где швартуются боевые корабли, а на тот единственный из них, который сдаётся в аренду и в интересах флота практически не используется. Существенным препятствием служил тот факт, что он не так давно уже был восстановлен и находился в работоспособном состоянии. Но выход был найден, после чего родился фиктивный акт о том, что причал аварийный. Чтобы заказ отошел нужной фирме, офицер ввёл в заблуждение своих начальников, и торги для определения исполнителя работ, как это требует федеральное законодательство, проводить не стали. После этого двое коммерсантов изобразили видимость исполнения договора, покрасив часть причала и выполнив еще незначительный ряд работ, вместе с тем военнослужащий принял у них ремонт стоимостью более 3 млн. рублей. Только вот довести свой преступный умысел до логического конца и воспользоваться похищенными у государства деньгами они не смогли, так как выявившие преступление сотрудники ФСБ России передали все полученные материалы в военную прокуратуру, которая приостановила перечисление денег. Ну а дальше, как в любой криминальной истории, всё закончилось для этой троицы возбуждением уголовного дела. В ходе предварительного следствия они предпринимали нелепые попытки уйти от ответственности. Например, один дал показания, как сращивал якорные цепи, заливая под водой отдельные их элементы свинцом, а затем стягивал многотонные массивы собственными руками. Однако военные следователи на высоком профессиональном уровне установили все необходимые обстоятельства происшедшего, и в июле 2011 года участники этой аферы Североморским гарнизонным военным судом были признаны виновными в совершении преступления, предусмотренного ст.159 УК РФ. Теперь у задумавшего её старшего офицера впереди несколько лет, которые он проведёт в колонии общего режима, где у него будет время поразмыслить, стоит ли в следующий раз преступать Закон.

Практически через несколько дней после этого случая обвинительным приговором Гаджиевского гарнизонного военного суда закончилось разбирательство в отношении другого старшего офицера МИС, который принял работы по ремонту инженерных сетей одного из причалов, выполненные со значительным браком одной из фирм из г.Мурманска. Он также подписал ряд актов, в которые внёс несоответствующие действительности сведения о сроках выполнения работ, объёме и качестве использованных материалов. В ходе допроса военнослужащий сообщил, что просто не заметил, как вместо специальных трубопроводов коммерсанты установили старые рваные пожарные гидранты. Свою вину в содеянном теперь уже бывший офицер полностью признал, в связи с этим в данном случае справедливоё наказание ограничилось штрафом.

И хотя оба приведённых примера свидетельствуют, что в конечном итоге лица, совершившие преступления, будут наказаны, а нанесённый государству ущерба возмещён, возникают и другие вопросы. Кто ответит за подрыв авторитета офицерского корпуса? Могут ли экипажи возвращающихся из дальних походов кораблей быть уверены, что стоянка у причалов родных баз, отремонтированных такими «бизнесменами в погонах», будет безопасной?

(Продолжение. Начало в №15 (362) от 21.04.2012 г.)

2.9.9. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.9.10. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.11. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

2.10.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- время ожидания услуги;
- график работы отдела;
- место расположения отдела.

2.10.3. В число качественных показателей доступности входят:

- достоверность информации о предоставляемой услуге;
- наличие различных каналов получения услуги;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемых услуг входят:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.10.5. К качественным показателям относятся:

- культура обслуживания (вежливость).

2.10.6. Система индикаторов доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Значение индикатора		
		Высокий уровень оказания услуги	Средний уровень оказания услуги	Низкий уровень оказания услуги
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги				
1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	1	2-5	свыше 5
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 30 минут	90-100	70-89	ниже 70
3.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы отдела	90-100	50-89	ниже 50
4.	% заявителей, удовлетворенных местом расположения отдела	90-100	50-89	ниже 50
5.	Достоверность информации о предоставляемой услуге	да	-	нет
6.	Количество различных каналов получения услуги	2 и более	-	1
7.	% заявителей, обратившихся за повторной консультацией	0-10	11-30	свыше 30
8.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да	-	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги				
9.	% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов	90-100	70-89	ниже 70
10.	Количество обоснованных жалоб, связанных с предоставлением услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб	0	1-10	свыше 10
11.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью)	90-100	50-89	ниже 50

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

Бланк заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области (51.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте ЗАТО Видяево (www.zatovid.ru).

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;
- предоставление (или мотивированный отказ в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду;
- размещение информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, на сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала предоставления услуги является прием и регистрация обращения заявителя о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду.

3.2.2. Заявитель (либо его законный представитель) обращается за предоставлением муниципальной услуги, используя, по своему выбору, очную (бумажный вид – при личном обращении) или заочную (бумажный вид – по почте, бумажно-электронный вид (скан-копия документа, сформированного в бумажном виде; факсимильное сообщение) – по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, электронный вид - документ, заверенный ЭЦП заявителя) форму подачи документов.

3.2.3. Регистрация заявления (за исключением обращения, поданного в форме электронного документа) производится в журнале регистрации входящей корреспонденции должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, и передается Главе администрации (лицу, его замещающему) (далее - Глава администрации) в день поступления.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление возвращается в адрес заявителя должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, в течение 5 рабочих дней с момента получения с указанием причин отказа в приеме.

3.2.5. Если вопрос, поставленный в заявлении, не входит в компетенцию администрации, то заявление в течение семи дней со дня регистрации направляется должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, по принадлежности в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.2.6. Зарегистрированный запрос с резолюцией Главы администрации направляется в порядке делопроизводства в отдел не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.2.7. Должностное лицо отдела, ответственное за делопроизводство, регистрирует заявление в журнале регистрации в день поступления и передает начальнику отдела (лицу, его замещающему) (далее - начальник отдела).

3.2.8. В случае поступления заявления, поданного в форме электронного документа, должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления распечатывает и передает его для регистрации должностному лицу отдела, ответственному за делопроизводство, и направляет заявителю подтверждение получения заявления.

3.2.9. Начальник отдела визирует заявление и передает его должностному лицу отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем регистрации обращения.

3.2.10. Результатом административной процедуры является решение о направлении заявления на рассмотрение. Способ фиксации результата выполнения административного действия – проставление начальником отдела даты направления заявления на рассмотрение на бланке обращения.

3.2.11. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение заявления

3.3.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления должностному лицу отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. При рассмотрении заявления должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие в нем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 административного регламента.

3.3.3. В случае, если в заявлении содержатся основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит на имя заявителя уведомление об отказе в предоставлении информации с указанием причин отказа. При этом отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию о возможности устранения выявленных нарушений. При их устранении заявитель вправе обратиться за муниципальной услугой повторно.

3.3.4. В случае отсутствия в заявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

- проводит анализ вопроса, поставленного в заявлении;
- осуществляет подготовку ответа;
- подготавливает ответ на запрос.

3.3.5. Подготовленный по результатам рассмотрения заявления ответ должен соответствовать следующим требованиям:

- в ответе содержится конкретная и четкая информация по всем вопросам, поставленным в заявлении;
- в ответе указывается, кому он направлен, дата отправки, регистрационный номер заявления, фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

3.3.6. Результатом административной процедуры является подготовка ответа заявителю либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Способ фиксации результата выполнения административного действия – проставление должностным лицом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на оборотной стороне экземпляра документа, возвращаемого в отдел, даты подготовки документа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4. Предоставление (или мотивированный отказ в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду

3.4.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление подготовленного ответа заявителю либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги Главе администрации на подпись. Должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день подготовки ответа (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заявителю направляет его на подпись Главе администрации.

3.4.2. Максимальный срок нахождения документов на подписи у Главы администрации не должен превышать двух рабочих дней со дня получения документов.

3.4.3. Подписанный ответ на запрос (уведомление об отказе) в день подписания передается должностному лицу администрации, ответственному за делопроизводство, регистрируется указанным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, с присвоением номера в журнале исходящей корреспонденции.

3.4.4. После регистрации, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя, ответ на запрос (уведомление об отказе) направляется заявителю в соответствии со способом, указанном в заявлении (обращении). Если в заявлении не указан ни один способ, информация направляется по почте. Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты отправителя (если в обращении не указан предпочтительный способ получения информации).

3.4.5. Результатом настоящего административного действия является направление письменного ответа, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду, заявителю. Способ фиксации результата выполнения административного действия – внесение сведений в реестр почтовых отправлений, проставление должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, даты отправки в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.4.6. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.5. Размещение информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, на сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

3.5.1. Основанием для начала данного административного действия является наступление определенной даты – 01 число каждого месяца.

3.5.2. Должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, ежемесячно до 05 числа каждого месяца составляет информациюпо состоянию на 01 число каждого месяца в электронном виде по форме, прилагаемой к административному регламенту (приложение № 3) и направляет в день составления электронную версию информации главному специалисту - по связи, информационным технологиям и коммуникациямадминистрации для размещения на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

3.5.3. Главный специалист - по связи, информационным технологиям и коммуникациямадминистрации не позднее дня, следующего за поступлением документа, размещает полученную информацию на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

3.5.4. Результатом настоящего административного действия является размещение информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

3.5.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, (далее также - ответственные должностные лица) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами.

4.1.2. Должностным лицом, осуществляющим текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, является начальник отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 В ходе предоставления муниципальной услуги проводится плановый и внеплановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.2 Периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливает Глава администрации.

4.2.3 Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений на неправомерные решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4 Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги, досудебное расследование проводятся на основании распоряжения администрации комиссией, в состав которой включаются должностные лица администрации. Не подлежат включению в состав комиссии должностные лица отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

4.2.5 Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.2.6. По результатам проверок Глава администрации дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, а также за совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2 Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги устанавливается в должностных регламентах муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3 В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3.4 О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, администрация в течение 10 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2 Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности администрации. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации имеют право контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТРАСЛЕВОГО (ФУНКЦИОНАЛЬНОГО) ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное обжалование действий (бездействий), решений должностных лиц администрации, принятых (осуществляемых) в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальнойуслуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальнойуслуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево для предоставления муниципальнойуслуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, для предоставления муниципальнойуслуги у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальнойуслуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальнойуслуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево;

5.2.7. отказ администрации ЗАТО Видяево, отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации, должностного лица администрации,в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойуслуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Предметом досудебного обжалования являются:

5.3.1. действия (бездействия) должностных лиц при исполнении административного регламента;

5.3.2. решения, принимаемые в рамках исполнения административного регламента.

5.4. Жалоба подается на имя Главы администрации.

Жалоба подается устной форме (на личном приеме Главы администрации), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые Главой администрации, рассматриваются непосредственно Главой администрации.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ЗАТО Видяево, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном административным регламентом. В жалобе граждании в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Адрес для направления жалобы: 184372, Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Центральная, 8, Администрация ЗАТО Видяево, телефон: (815-53) 5-66-74, телефакс: (815-53) 5-66-74, e-mail: admvid@bk.ru.

5.8. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 4 к административному регламенту. Жалоба должна содержать:

5.8.1. наименование органа, предоставляющего муниципальнойуслугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальнойуслугу, либо муниципальногослужащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.8.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.8.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальнойуслугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальнойуслугу, либо муниципальногослужащего;

5.8.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальнойуслугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальнойуслугу, либо муниципальногослужащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

5.9.1. если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

5.9.2. если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

5.9.3. если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.9.4. если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования обращения в том случае если администрация располагает этой информацией и документами.

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение жалобы в адрес администрации.

5.12. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению Главой администрации, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальнойуслугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальнойуслугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалобы, поступившие в администрацию, регистрируются в порядке, установленном подпунктом 3.2.3 административного регламента.

Должностное лицо, получившее поручение о подготовке соответствующего ответа на жалобу заявителя, исполняет его в соответствии с письменной резолюцией Главы администрации.

5.15. Письменный ответ подписывает Глава администрации.

5.16. Должностное лицо администрации, ответственное за работу с обращениями граждан, направляет письменный ответ заявителю простым почтовым отправлением в день получения ответа, подписанного Главой администрации.

5.17 Жалобы, содержащие обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги конкретными должностными лицами, не могут направляться этим должностным лицам для подготовки ответа.

5.18 Глава администрации проводит личный прием заявителей по предварительной записи. Личный прием осуществляется Главой администрацией каждый второй и четвертый понедельник месяца. В случае, если день проведения личного приема выпадает на выходной день, производится перенос дня личного приема на следующий понедельник.

5.19 При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы заявителя.

5.20. Рассмотрение жалобы в устной форме при приеме заявителей осуществляется в следующем порядке. Глава администрации предоставляет ответ на устную жалобу, с согласия заявителя, на личном приеме в устной форме, если изложенные заявителем обстоятельства не требуют дополнительной проверки, должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, делает соответствующую запись в карточке личного приема гражданина. Рассмотрение устной жалобы осуществляется в течение 1 рабочего дня.

5.21 В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, Глава администрации оформляет резолюцию для регистрации жалобы и подготовки письменного ответа в соответствии с пунктами 5.12 - 5.17 административного регламента,должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, в карточке личного приема гражданина делает соответствующую запись.

5.22 Запись заявителей проводится должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

Должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, информирует заявителя в устной форме – в момент обращения (при личном обращении либо при обращении с использованием средств телефонной связи) либо по электронной почте (при обращении по электронной почте) о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.23 В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в нем вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.24 По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

5.24.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, а также в иных формах;

5.24.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.25 Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в пункте 5.24 административного регламента решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.26 Ответ на жалобу, поступившую в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе, или по почтовому адресу, в соответствии с выбором заявителя.

5.27 Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то Глава администрации принимает решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.28 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.29 Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.30 Если заявитель не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.31 Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.32 В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в суде общей юрисдикции в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

5.33. Если лицо полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение № 1
к административному регламенту

Главе администрации ЗАТО Видяево

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
наименование юридического лица)

Почтовый адрес: _____

Заявление

Прошу предоставить мне следующую информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду: _____
(указать какая информация требуется)

Информацию прошу направить

лично	(указать номер контактного телефона)	
факсом	(указать номер факса)	
почтой	(указать адрес, если он отличается от почтового адреса)	
электронной почтой	(указать адрес электронной почты)	

В третьем столбце нужный способ отмечается знаком «Х», при этом можно указать несколько способов направления информации.

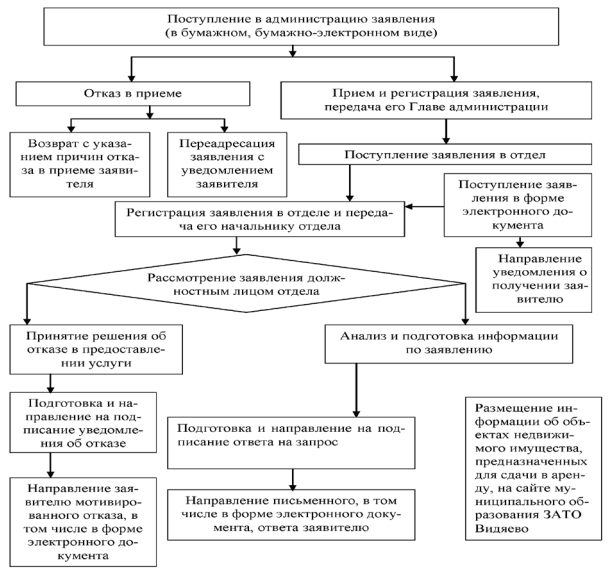
_____ _____ «___» _____ _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий
при предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий
при предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»



Приложение № 3
к административному регламенту

Информация о неиспользуемых объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево
и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на «__»_____20__ г.

№ п/п	Адрес	Общая площадь, кв.м.	Примечание (дополнительные сведения об объекте)

Ставка арендной платы с 01.01.20___ составляет ____ руб/кв.м. в месяц без учета НДС.

По вопросам аренды указанных помещений обращайтесь в рабочие дни в администрацию ЗАТО Видяево (ул. Центральная, 8, каб.303, 304,306, 307) или по телефону (815-53) 5-66-87.

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма жалобы

В администрацию ЗАТО Видяево
_____
(данные о заявителе: сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю)

_____
(указывается должность и (или) фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, либо муниципального служащего)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) _____
(указываются доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, либо муниципального служащего)

На основании изложенного прошу_____
(указываются требования заявителя)

Информацию о результатах рассмотрения жалобы прошу направить

лично	*(указать номер контактного телефона)*	
факсом	*(указать номер факса)*	
почтой	*(указать адрес, если он отличается от почтового адреса)*	
электронной почтой	*(указать адрес электронной почты)*	

В третьем столбце нужный способ отмечается знаком «Х», при этом можно указать несколько способов направления информации.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, обратившегося с жалобой)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» апреля 2012 года № 24

О подготовке и проведении празднования 67-й годовщины Великой победы в ЗАТО Видяево

Отдавая дань уважения героизму и самоотверженности старшего поколения, ветеранам войны и труженикам тыла, подвигу советского солдата, отстоявшего в лихолетье самой страшной в истории человечества войны свободу и независимость Родины, преклоняясь перед светлой памятью павших при защите Отечества

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и празднованию в ЗАТО Видяево 67-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. (приложение 1).

2. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 67-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. в ЗАТО Видяево (приложение 2).

3. Рекомендовать командованию гарнизона, руководителям учреждений и предприятий ЗАТО Видяево принять участие в обеспечении запланированных мероприятий.

4. Администрации ЗАТО Видяево (С.В.Белаш) в срок до 20 апреля 2012 года издать распоряжение на выделение средств на организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и празднования 67-летия Великой Победы в ЗАТО Видяево согласно утвержденному Плану.

5. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

Приложение 1
к постановлению Главы муниципального образования ЗАТО Видяево
от «16» апреля 2012 года № 24

Состав организационного комитета по подготовке и празднованию в ЗАТО Видяево 67-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

1	Дубовой Сергей Михайлович	Глава МО ЗАТО Видяево, председатель организационного комитета
2	Белаш Светлана Викторовна	И.о. главы администрации ЗАТО Видяево, заместитель председателя оргкомитета
3	Дубовая Лидия Николаевна	начальник МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»
4	Дубков Игорь Михайлович	командир соединения АПЛ, капитан 1 ранга (по согласованию)
5	Бородулин Валерий Иванович	заместитель командира соединения АПЛ по ВР, капитан 1 ранга (по согласованию)
6	Крюков Сергей Юрьевич	командир береговой базы, капитан 1 ранга (по согласованию)
7	Белобровец Владимир Михайлович	заведующий Сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево
8	Бугайчук Александр Евгеньевич	начальник Дома офицеров Видяевского гарнизона (по согласованию)
9	Афонина Надежда Константиновна	И.о.начальника МУ «УМС (служба заказчика)»
10	Кривогузов Юрий Николаевич	И.о. директора МУПП «ЖКХ ЗАТО Видяево»
11	Соколова Елена Юрьевна	главный врач ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» (по согласованию)
12	Решетников Дмитрий Михайлович	начальник ОМВД России по ЗАТО п.Видяево (по согласованию)

Приложение №1
к постановлению Главы муниципального образования ЗАТО Видяево
от «16» апреля 2012 года № 24

План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 67-й годовщины Великой Победы в ЗАТО Видяево

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни тружеников тыла и детей войны			
1.1	Провести мониторинг социально-бытовых условий проживания тружеников тыла и детей войны и полноты предоставления им мер социальной поддержки, предусмотренных законом РФ «О ветеранах»	апрель 2012	Администрация, МУ «УМС (служба заказчика)»
1.2	Предоставление единовременной денежной выплаты труженикам тыла и детям войны, проживающим в Видяево, в связи с празднованием Дня Победы	май 2012	Администрация Центр социальной поддержки населения
1.3	Проведение благотворительной акции «Помоги ветерану» по улучшению материально-бытовых условий тружеников тыла и детей войны	май 2012	Администрация Некоммерческое партнерство предпринимателей ЗАТО Видяево
1.4	Шефская волонтерская работа по оказанию помощи труженикам тыла, проживающим в ЗАТО Видяево	апрель-май 2012	МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
2. Памятно-мемориальные мероприятия			
2.1.	Участие членов поисково- патриотического отряда «Зов» ЗАТО Видяево во Всероссийской Вахте Памяти	20 апреля-20 октября 2012	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» ППО «Зов»
2.2.	Оформление праздничных поздравлений, открыток командованию гарнизона, ветеранам войны, шефам	до 7 мая 2012	Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево
2.3.	Городская акция «Поможем памятникам Отчизны» по обустройству историко-культурных объектов, расположенных на территории ЗАТО Видяево	до 7 мая 2012	Администрация, МУ «УМС (служба заказчика)» Командование гарнизона МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»
2.4.	Участие обучающейся молодежи и членов поисково-патриотического отряда «Зов» ЗАТО Видяево в традиционном областном походе «Рубежи Славы-2012» в Долину Славы. Возложение венков и цветов к Мемориалу защитников Заполярья	8-9 мая 2012	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
2.5.	Участие в праздничных мероприятиях в Долине Славы и г.Мурманске Торжественный Митинг. Демонстрации боевой техники, реконструкция боя за высоту Круглая	8-9 мая 2012 8 мая , 12.00 13.00-14.30	Администрация, жители
2.6.	Торжественный митинг жителей поселка и военнослужащих гарнизона. Возложение цветов к памятнику Ф.А. Видяева, памятнику краснофлотца В.К. Романова, обелиску «Помни войну!» Торжественное прохождение строем военнослужащих, детей и допризывной молодежи Праздничные гуляния	9 мая 2012, 11.30-12.30, памятник Ф.Видяеву	Администрация Командование гарнизона МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» Дом офицеров Видяевского гарнизона МБОУ ДОД «Видяевская ДМШ»
2.7.	Участие в Митинге жителей п.Ура-Губа на месте братского захоронения защитников Заполярья	9 мая 2012	Администрация, ветераны ВОВ
3. Культурно-массовые и спортивные мероприятия			
3.1.	Организация и проведение тематических выставок: -художественной литературы «Помнит сердце, не забудет никогда…» -подготовка к городскому фотоконкурсу «Мир нашими глазами»	апрель-май 2012 май- 7 ноября 2012	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» ОУ
3.2.	Уроки Мужества на тему: «Войны священные страницы…»	апрель-май 2012	МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
3.3.	Муниципальный смотр-конкурс музеев учреждений образования и культуры ЗАТО Видяево. Открытые тематические мероприятия - экскурсии для школьников, работников учреждений и предприятий, тружеников тыла и участников боевых действий	10 апреля-18 мая 2012	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» Руководители Музеев
3.4.	Фестиваль самодеятельных авторов ЗАТО Видяево «Поэзия в наших сердцах…»	14 апреля 2012	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБУК ОУБ ЗАТО Видяево
3.5.	Выпуск телепрограмм местного ТВ и публикация информационных материалов в газете «Вестник Видяево», посвященных Победе в Великой Отечественной войне	апрель-май 2012	МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево» Телестудия ЗАТО Видяево
3.6.	Проведение тематических экскурсий в Музее истории поселка и гарнизона Видяево для работников учреждений и предприятий ЗАТО Видяево, военнослужащих гарнизона, посвященных подвигу советского народа в Великой Отечественной войне	апрель-май 2012	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБУК ОУБ ЗАТО Видяево
3.7.	Акция-субботник «Добрые дела - родному поселку» в рамках Всероссийской Весенней Недели Добра	21-28апреля до 6 мая 2012	Администрация Командование гарнизона Руководители учреждений и предприятий
3.8.	Личное первенство по быстрым шахматам	1-7 мая 2012, ДОО(П)Ц «Олимп»	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБОУ ДОД ДОО(П)Ц «Олимп»
3.9.	Участие в региональном этапе Президентских соревнований	3-7 мая 2012, г.Мурманск, МО-ДЮСШ	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
3.10.	Турнир по мини-футболу	3-6 мая 2012, МАУ СОК «Фрегат» ЗАТО Видяево	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МАУ СОК «Фрегат» ЗАТО Видяево
3.11.	Городской праздничный вечер отдыха «Поклонимся великим тем годам…» для тружеников тыла и детей войны, проживающих в ЗАТО Видяево	4 мая 2012, 16.00 РЦ «Июнь»	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБУК ОУБ ЗАТО Видяево
3.12.	Школьные соревнования «Школа безопасности-2012»	5 мая 2012, 10.00 МБОУ СОШ ЗАТО Видяево	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
3.13	Городская акция «Георгиевская ленточка»	6-9 мая 2012	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево
3.14.	Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы Подвижные игры	6 мая 2012, Хлебная площадь -ДОФ, 14.00-14.25 МАУ «СОК «Фрегат»	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МБОУ ДОД ДОО(П)Ц «Олимп» МКУ «АСС ЗАТО Видяево» ОМВД России по ЗАТО п.Видяево ГОБУЗ «Поликлиника» ЗАТО Видяево»
3.15.	Социально-патриотическая акция «День призывника»	6 мая 2012	Администрация Военно-учетный стол
3.16.	Турнир по волейболу	10-13 мая 2012, МАУ СОК «Фрегат» ЗАТО Видяево	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» МАУ СОК «Фрегат» ЗАТО видяево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ВИДЯЕВО (четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

12.04.2012 № 12

пос. Видяево

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011г. № 355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Заслушав информацию начальника финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево Никишиной Н.В., руководствуясь ст. ст. 37, 38, 39, 40 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011г. № 355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:

1.1. Приложения 1, 4, 5, 6, 7 изложить в новой редакции.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево С.М. Дубовой

Приложение 1
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в решение Совета депутатов» «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»
от «12» апреля 2012 года № 12

Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО Видяево - органов местного самоуправления или органов администрации ЗАТО Видяево с правами юридических лиц, получателей средств бюджета ЗАТО Видяево

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, получателей средств бюджета ЗАТО Видяево
администратора доходов	доходов местного бюджета	
914		Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево"
914	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешений на установку рекламной конструкции
914	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
914	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
914	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
914	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
914	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
914	2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
914	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований
915		Муниципальное казенное учреждение "Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево"
915	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
915	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
915	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
915	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
915	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований
915	2 02 01999 04 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских округов
915	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
915	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
916		Муниципальное учреждение Совет депутатов закрытого административно-территориального образования пос. Видяево
917		Муниципальное казенное учреждение Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево
917	2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования
917	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
917	2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
917	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
917	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
000		Доходы, закрепляемые за всеми главными администраторами (администраторами) - органов местного самоуправления или органов администрации ЗАТО Видяево с правами юридических лиц, получателями средств бюджета ЗАТО Видяево
000	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
000	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
000	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
000	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
000	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
000	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
000	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
000	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
000	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
000	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Приложение 4
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год
от «12» апреля 2012 года № 12

Объем поступлений доходов в бюджет ЗАТО Видяево на 2012 год

тыс. рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
ДОХОДЫ		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	67 554,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	60 109,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	60 109,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	2 553,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	2 553,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02010 02 0000 110	2 553,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	306,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	306,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1 08 03010 01 0000 110	306,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	3 885,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 885,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	939,0
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	90,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	500,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	500,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	111,0
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	111,0
ИТОГО НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		67 554,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	297 318,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	297 318,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	136 077,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	28 388,0
Дотации бюджетам на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 01007 00 0000 151	104 308,0
Прочие дотации	000 2 02 01009 00 0000 151	3 381,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	26 550,4
Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	000 2 02 02145 04 0000 151	825,6
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	25 724,8
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 2 02 02999 04 0000 151	25 724,8

Субсидии на повышение фонда оплаты труда работникам дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	000 2 02 02999 04 0000 151	2 917,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	84 429,4
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 03003 00 0000 151	802,4
Субвенции бюджетам на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 03007 00 0000 151	4,5
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	265,9
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	0002 02 03021 04 0000 151	1 149,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	4 229,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 2 02 03029 00 0000 151	1 585,3
Прочие субвенции	000 2 02 03999 00 0000 151	76 392,4
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	50 261,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 04010 00 0000 151	15 932,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно - территориальных образований	000 2 02 04018 00 0000 151	34 315,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	000 2 02 04025 00 0000 151	14,4
ВСЕГО ДОХОДОВ		364 872,4

Приложение 5
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево « О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» от «12» апреля 2012 года № 12

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации							Классификация операций сектора государственного управления	Сумма
	Главный администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Вид		
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	915	90	00	00	00	00	0000	000	-31 146,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	915	01	05	00	00	00	0000	000	-31 146,5
Увеличение остатков средств бюджетов	915	01	05	00	00	00	0000	500	-396 018,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	915	01	05	00	00	00	0000	600	364 872,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	915	01	05	02	01	00	0000	510	-396 018,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	915	01	05	02	01	04	0000	510	-396 018,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	915	01	05	02	01	00	0000	610	364 872,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	915	01	05	02	01	04	0000	610	364 872,4

Приложение 6
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево « О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» от «12» апреля 2012 года № 12

Распределение бюджетных ассигнований из бюджета ЗАТО Видяевопо разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2012 год

тыс. рублей

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	в том числе: за счет средств областного бюджета
Общегосударственные вопросы	01				46 198,6	159,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 006,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		3 006,1	
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		3 006,1	
Расходы на содержание главы муниципального образования	01	02	002 03 01		1 921,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	002 03 01	100	1 921,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	002 03 01	120	1 921,4	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 01	121	1 887,5	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	002 03 01	122	33,9	
Расходы на компенсационные выплаты и выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий уволенным лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, срок полномочий которых истек в 2011-2012 годах	01	02	002 03 04		1 084,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	002 03 04	100	1 084,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	002 03 04	120	1 084,7	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 04	121	1 084,7	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	002 03 04	122	0,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 734,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		4 734,1	
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		2 411,7	
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	03	002 04 01		2 411,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 04 01	100	1 811,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	002 04 01	120	1 811,7	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	002 04 01	121	1 781,7	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	002 04 01	122	30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 01	200	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 01	240	600,0	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	002 04 01	242	28,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 01	244	571,8	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 00		2 322,4	
Расходы на содержание депутатов представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 01		1 392,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 12 01	100	1 392,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	002 12 01	120	1 392,0	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	002 12 01	121	1 369,6	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	002 12 01	122	22,4	
Расходы на компенсационные выплаты и выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий уволенным лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, срок полномочий которых истек в 2011-2012 годах	01	03	002 12 04		930,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 12 04	100	930,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	002 12 04	120	930,4	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	002 12 04	121	930,4	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	002 12 04	122	0,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			32 233,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		32 233,0	
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		30 841,7	
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 01		30 841,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 04 01	100	29 060,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 01	120	29 060,6	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 01	121	28 773,6	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 01	122	287,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 01	200	1 781,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 01	240	1 781,1	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 01	242	722,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 01	244	1 058,6	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		1 391,3	
Расходы на содержание главы местной администрации	01	04	002 08 01		1 391,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 08 01	100	1 391,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 08 01	120	1 391,3	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 08 01	121	1 382,5	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 08 01	122	8,8	
Судебная система	01	05			4,5	4,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	001 00 00		4,5	4,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление госполномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	01	05	001 40 00		4,5	4,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	05	001 40 00	100	4,5	4,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	05	001 40 00	120	4,5	4,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	05	001 40 00	122	4,5	4,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			300,0	
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		300,0	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 05 00		300,0	
Организация и проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 05 01		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 05 01	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 05 01	240	300,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 05 01	244	300,0	
Резервные фонды	01	11			1 000,0	
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 000,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		1 000,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	070 05 00	800	1 000,0	
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	1 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 920,9	154,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	002 00 00		154,9	154,9
Центральный аппарат	01	13	002 04 00		154,9	154,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	01	13	002 04 11		154,9	154,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	002 04 11	100	154,9	154,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	13	002 04 11	120	154,9	154,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	002 04 11	121	154,9	154,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		2 912,9	
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		2 812,9	
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 11		1 620,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 11	200	1 620,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 11	240	1 620,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 11	244	1 620,0	
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 12		1 172,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	092 03 12	100	316,1	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	13	092 03 12	120	316,1	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	092 03 12	121	316,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 12	200	856,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 12	240	856,8	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	092 03 12	242	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 12	244	456,8	
На реализацию гарантий по оказанию медицинской помощи в рамках рекомендаций по постановлению Правительства Мурманской области от 26.10.2011№547-ПП/11	01	13	092 03 13		20,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	092 03 13	300	20,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	13	092 03 13	310	20,0	
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	01	13	092 03 13	314	20,0	
Реализация постановления Главы МО ЗАТО Видяево"Об утверждении Положения "О порядке компенсации расходов из местного бюджета, связанных с переездом из ЗАТО Видяево к новому месту жительства пенсионеров, инвалидов, безработных"	01	13	092 50 00		100,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	092 50 00	300	100,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	092 50 00	320	100,0	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	13	092 50 00	321	100,0	
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00		1 853,1	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	01	13	795 09 00		225,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 09 00	200	225,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 09 00	240	225,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 09 00	244	225,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Комплексная программа профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»	01	13	795 12 00		130,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	795 12 00	600	130,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	795 12 00	610	130,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	795 12 00	612	130,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево на 2012-2015 годы»	01	13	795 13 00		1 498,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 13 00	200	1 498,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 13 00	240	1 498,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 13 00	244	1 498,1	
Национальная оборона	02				265,9	265,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			265,9	265,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		265,9	265,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		265,9	265,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	001 36 00	100	228,0	228,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	001 36 00	120	228,0	228,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	228,0	228,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	001 36 00	200	37,9	37,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	001 36 00	240	37,9	37,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	001 36 00	244	37,9	37,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				14 148,3	1 896,3
Органы юстиции	03	04			802,4	802,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	001 00 00		802,4	802,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	001 38 00		802,4	802,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	001 38 00	100	778,9	778,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	03	04	001 38 00	120	778,9	778,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	04	001 38 00	121	778,9	778,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	04	001 38 00	200	23,5	23,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	04	001 38 00	240	23,5	23,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	04	001 38 00	242	15,5	15,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	04	001 38 00	244	8,0	8,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			12 252,0	
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		12 252,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 99 00		12 252,0	
Обеспечение деятельности аварийно - спасательной службы на территории ЗАТО Видяево	03	09	302 99 01		12 252,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	302 99 01	100	11 300,3	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	302 99 01	110	11 300,3	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	09	302 99 01	111	11 165,3	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	09	302 99 01	112	135,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	302 99 01	200	951,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения специальным топливом и горюче-смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	302 99 01	220	110,9	
Обеспечение специальным топливом и горюче-смазочными материалами вне рамок государственного оборонного заказа	03	09	302 99 01	222	107,2	
Продовольственное обеспечение вне рамок государственного оборонного заказа	03	09	302 99 01	224	3,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	302 99 01	240	840,8	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	302 99 01	242	49,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	302 99 01	244	791,8	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 093,9	1 093,9
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по приобретению оборудования аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" в рамках подпрограммы "Обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории Мурманской области" ДЦП "Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности населения и выполнение мероприятий гражданской обороны в Мурманской области" на 2012-2014 годы	03	14	522 59 10		1 093,9	1 093,9
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	522 59 10	600	1 093,9	1 093,9
Субсидии бюджетным учреждениям	03	14	522 59 10	610	1 093,9	1 093,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	522 59 10	612	1 093,9	1 093,9
Национальная экономика	04				5 713,5	3 741,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 832,7	3 641,0
Софинансирование на строительство, реконструкцию, и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе)	04	09	002 99 02		191,7	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	002 99 02	600	191,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	002 99 02	610	191,7	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	002 99 02	612	191,7	
Долгосрочные целевые программы	04	09	522 00 00		3 641,0	3 641,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Мурманской области (2011-2013 годы)"	04	09	522 42 00		3 641,0	3 641,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение дорожной деятельности (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	522 42 21		3 641,0	3 641,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	522 42 21	200	3 641,0	3 641,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	522 42 21	240	3 641,0	3 641,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	522 42 21	244	3 641,0	3 641,0
Связь и информатика	04	10			62,0	62,0
Субсидии муниципальным образованиям на создание АРМ "Муниципал" в рамках подсистемы нормативных правовых актов единой системы информационно-телекоммуникционного обеспечения Российской Федерации на 2012 год	04	10	522 26 04		62,0	62,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	10	522 26 04	200	62,0	62,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	10	522 26 04	240	62,0	62,0

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	522 26 04	242	62,0	62,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 818,8	38,8
Центральный аппарат	04	12	002 04 00		38,8	38,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О некоторых вопросах в области регулирования торговой деятельности на территории Мурманской области»	04	12	002 04 10		38,8	38,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	002 04 10	100	38,8	38,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	04	12	002 04 10	120	38,8	38,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	04	12	002 04 10	121	38,8	38,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		350,0	
Разработка градостроительной документации о территориальном планировании	04	12	338 42 00		350,0	
Мероприятия по разработке градостроительной документации о территориальном планировании	04	12	338 42 01		350,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	338 42 01	200	310,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	338 42 01	240	310,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	338 42 01	244	310,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	338 42 01	600	40,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	338 42 01	610	40,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	12	338 42 01	612	40,0	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		1 400,0	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		1 400,0	
Мероприятия по инвентаризации земель, землеустроительных работ в отношении земельных участков	04	12	340 03 01		1 400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	340 03 01	200	1 400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	340 03 01	240	1 400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	340 03 01	244	1 400,0	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		30,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево" на 2012-2014 годы.	04	12	795 07 00		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	795 07 00	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	795 07 00	240	30,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	795 07 00	244	30,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				90 553,9	42 582,2
Жилищное хозяйство	05	01			3 692,1	344,3
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		3 347,8	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		3 347,8	
Содержание жилого фонда	05	01	350 03 01		185,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	350 03 01	600	185,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	01	350 03 01	610	185,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	01	350 03 01	612	185,0	
Текущий ремонт жилого фонда	05	01	350 03 02		1 507,8	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	350 03 02	600	1 507,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	01	350 03 02	610	1 507,8	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	01	350 03 02	612	1 507,8	
Содержание пустующего жилого фонда	05	01	350 03 03		1 640,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	350 03 03	600	1 640,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	01	350 03 03	610	1 640,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	01	350 03 03	612	1 640,0	
Мероприятия по экономии энергоресурсов в жилом фонде	05	01	350 03 04		15,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	350 03 04	600	15,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	01	350 03 04	610	15,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	01	350 03 04	612	15,0	
Долгосрочные целевые программы	05	01	522 00 00		344,3	344,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию долгосрочной целевой программы "Поэтапный переход на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов" на 2009 - 2016 годы	05	01	522 91 02		344,3	344,3
Межбюджетные трансферты	05	01	522 91 02	500	344,3	344,3
Субсидии	05	01	522 91 02	520	344,3	344,3
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	05	01	522 91 02	521	344,3	344,3
Коммунальное хозяйство	05	02			16 663,3	4 487,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		12 176,3	0,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		2 945,1	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	351 03 00	600	2 945,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	351 03 00	610	2 945,1	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	02	351 03 00	612	2 945,1	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 04 00		2 472,8	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	351 04 00	600	2 472,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	351 04 00	610	2 472,8	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	02	351 04 00	612	2 472,8	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		6 758,4	
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 02		176,2	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	351 05 02	600	176,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	351 05 02	610	176,2	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	02	351 05 02	612	176,2	
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства в целях подготовки к осенне - зимнему сезону 2012-2013 годов	05	02	351 05 03		5 851,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	351 05 03	200	5 851,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	351 05 03	240	5 851,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	351 05 03	244	5 851,5	
Мероприятия по разработки программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево	05	02	351 05 04		450,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	351 05 04	200	450,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	351 05 04	240	450,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	351 05 04	244	450,0	
Софинансирование ведомственной целевой программы "Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения Мурманской области к работе в осенне-зимний период на 2012-2014 годы"	05	02	351 05 05		280,7	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	351 05 05	600	280,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	351 05 05	610	280,7	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	02	351 05 05	612	280,7	

Субсидии бюджетам муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области" на 2011-2015 годы	05	02	522 54 23		57,0	57,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	522 54 23	600	57,0	57,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	522 54 23	610	57,0	57,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	02	522 54 23	612	57,0	57,0
Ведомственные целевые программы	05	02	622 00 00		4 430,0	4 430,0
Ведомственная целевая программа "Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения Мурманской области к работе в осенне - зимний период на 2012-2014 годы"	05	02	622 48 21		4 430,0	4 430,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	622 48 21	600	4 430,0	4 430,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	622 48 21	610	4 430,0	4 430,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	02	622 48 21	611	4 430,0	4 430,0
Благоустройство	05	03			14 102,4	
Благоустройство	05	03	600 00 00		10 932,4	
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 504,8	
Расходы по муниципальным договорам за техническое обслуживание сетей уличного освещения	05	03	600 01 01		431,4	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 01 01	600	431,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 01 01	610	431,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 01 01	612	431,4	
Расходы по муниципальным договорам за уличное освещение	05	03	600 01 02		1 073,4	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 01 02	600	1 073,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 01 02	610	1 073,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 01 02	612	1 073,4	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		7 317,3	
Расходы на мероприятия по дорогам в границах ЗАТО Видяево	05	03	600 02 01		7 317,3	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 02 01	600	7 317,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 02 01	610	7 317,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 02 01	612	7 317,3	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		2 110,3	
Расходы на мероприятия по благоустройству территории	05	03	600 05 01		1 160,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 05 01	600	1 160,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 05 01	610	1 160,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 05 01	612	1 160,0	
Расходы на мероприятия по ручной уборке территории	05	03	600 05 02		950,3	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 05 02	600	950,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 05 02	610	950,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 05 02	612	950,3	
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		3 170,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2011-2013 годы.	05	03	795 06 00		170,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	795 06 00	600	170,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	795 06 00	610	170,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	795 06 00	612	170,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево" на 2011-2013 годы.	05	03	795 11 00		3 000,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	795 11 00	600	3 000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	795 11 00	610	3 000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	795 11 00	612	3 000,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			56 096,1	37 750,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	002 00 00		15 940,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	05	002 99 00		15 940,5	
Обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью	05	05	002 99 01		15 940,5	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	002 99 01	600	15 940,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	002 99 01	610	15 940,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	05	002 99 01	611	15 940,5	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	05	520 00 00		37 750,9	37 750,9
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 00		22 030,0	22 030,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 02		22 030,0	22 030,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	520 03 02	600	22 030,0	22 030,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	520 03 02	610	22 030,0	22 030,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	520 03 02	612	22 030,0	22 030,0
Иные межбюджетные трансферты на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 06 00		15 720,9	15 720,9
Бюджетные инвестиции	05	05	520 06 00	400	15 720,9	15 720,9
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	05	05	520 06 00	410	15 720,9	15 720,9
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	05	520 06 00	411	15 720,9	15 720,9
Целевые программы муниципальных образований	05	05	795 00 00		2 404,7	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы".	05	05	795 05 00		250,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	795 05 00	600	250,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	795 05 00	610	250,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	795 05 00	612	250,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа «По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показателями коллективных (общедомовых приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009 – 2016 годы»	05	05	795 08 00		1 084,7	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	795 08 00	600	1 084,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	795 08 00	610	1 084,7	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	795 08 00	612	1 084,7	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево на период 2010-2014 годы".	05	05	795 10 00		970,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	795 10 00	600	970,0	

Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	795 10 00	610	970,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	795 10 00	612	970,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Комплексная программа профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»	05	05	795 12 00		100,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	795 12 00	600	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	795 12 00	610	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	795 12 00	612	100,0	
Образование	07				170 427,5	85 750,0
Дошкольное образование	07	01			51 892,1	9 221,1
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		42 671,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		42 671,0	
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	07	01	420 99 01		42 517,5	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	420 99 01	600	42 517,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	420 99 01	610	42 517,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	420 99 01	611	42 355,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	420 99 01	612	162,0	
Софинансирование на повышение фонда оплаты труда работникам дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	07	01	420 99 02		153,5	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	420 99 02	600	153,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	420 99 02	610	153,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	420 99 02	611	153,5	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	01	520 54 00		2 703,8	2 703,8
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	520 54 00	600	2 703,8	2 703,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	520 54 00	610	2 703,8	2 703,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	520 54 00	611	2 703,8	2 703,8
Ведомственные целевые программы	07	01	622 00 00		6 517,3	6 517,3
Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2012-2014 годы	07	01	622 74 00		6 517,3	6 517,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки инвалидов» в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	07	01	622 74 25		100,0	100,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	622 74 25	600	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	622 74 25	610	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	622 74 25	611	100,0	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	07	01	622 74 29		2 917,3	2 917,3
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	622 74 29	600	2 917,3	2 917,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	622 74 29	610	2 917,3	2 917,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	622 74 29	611	2 917,3	2 917,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	07	01	622 74 81		3 500,0	3 500,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	622 74 81	600	3 500,0	3 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	622 74 81	610	3 500,0	3 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	01	622 74 81	611	3 500,0	3 500,0
Общее образование	07	02			98 679,6	67 041,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		11 265,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00		11 265,0	
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	07	02	421 99 11		11 254,6	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	421 99 11	600	11 254,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	421 99 11	610	11 254,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	421 99 11	611	11 254,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	421 99 11	612	0,0	
Софинансирование на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	07	02	421 99 12		10,4	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	421 99 12	600	10,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	421 99 12	610	10,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	421 99 12	611	10,4	
Софинансирование на реализацию долгосрочной целевой программы "Развитие образования Мурманской области" на 2012-2015 годы (подпрограмма "Модернизация региональных систем общего образования")	07	02	421 99 13		104,4	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	421 99 13	600	104,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	421 99 13	610	104,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	421 99 13	612	104,4	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		20 268,8	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		20 268,8	
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	02	423 99 01		19 859,6	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	423 99 01	600	19 859,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	423 99 01	610	19 859,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	423 99 01	611	19 694,1	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	423 99 01	612	165,5	
Софинансирование на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	07	02	423 99 02		409,2	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	423 99 02	600	409,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	423 99 02	610	409,2	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	423 99 02	611	409,2	
Субсидии бюджетам муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Развитие образования Мурманской области" на 2012-2015 годы (подпрограмма "Модернизация региональных систем общего образования")	07	02	436 21 00		825,6	825,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	436 21 00	600	825,6	825,6

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	436 21 00	610	825,6	825,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	436 21 00	612	825,6	825,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств федерального бюджета)	07	02	520 09 00		1 094,9	1 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	520 09 00	600	1 094,9	1 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	520 09 00	610	1 094,9	1 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	520 09 00	612	1 094,9	1 094,9
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	02	520 54 00		2 921,1	2 921,1
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	520 54 00	600	2 921,1	2 921,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	520 54 00	610	2 921,1	2 921,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	520 54 00	611	2 921,1	2 921,1
Ведомственные целевые программы	07	02	622 00 00		62 199,8	62 199,8
Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2012-2014 годы	07	02	622 74 00		62 199,8	62 199,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств областного бюджета)	07	02	622 74 21		55,0	55,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	622 74 21	600	55,0	55,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	622 74 21	610	55,0	55,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	622 74 21	612	55,0	55,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	07	02	622 74 22		145,8	145,8
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	622 74 22	600	145,8	145,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	622 74 22	610	145,8	145,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	622 74 22	611	145,8	145,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	07	02	622 74 24		1 931,0	1 931,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	622 74 24	600	1 931,0	1 931,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	622 74 24	610	1 931,0	1 931,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	622 74 24	611	1 931,0	1 931,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки инвалидов» в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	07	02	622 74 25		622,0	622,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	622 74 25	600	622,0	622,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	622 74 25	610	622,0	622,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	622 74 25	611	622,0	622,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализация Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области»	07	02	622 74 71		54 872,0	54 872,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	622 74 71	600	54 872,0	54 872,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	622 74 71	610	54 872,0	54 872,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	622 74 71	611	54 872,0	54 872,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	07	02	622 74 82		298,5	298,5
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	622 74 82	600	298,5	298,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	622 74 82	610	298,5	298,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	622 74 82	611	298,5	298,5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	07	02	622 74 84		4 275,5	4 275,5
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	622 74 84	600	4 275,5	4 275,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	622 74 84	610	4 275,5	4 275,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	622 74 84	611	4 275,5	4 275,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			174,7	
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	07	05	429 00 00		174,7	
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07	05	429 78 00		174,7	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	05	429 78 00	600	174,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	05	429 78 00	610	174,7	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	05	429 78 00	611	174,7	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			3 525,2	331,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	432 00 00		2 653,7	
Оздоровление детей	07	07	432 02 00		2 653,7	
Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в лагерях дневного пребывания	07	07	432 02 01		193,4	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	432 02 01	600	193,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	432 02 01	610	193,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	432 02 01	612	193,4	
Расходы на оздоровительную кампанию детей в выездных лагерях	07	07	432 02 02		2 460,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	432 02 02	200	2 460,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	432 02 02	240	2 460,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	432 02 02	244	2 460,3	
Ведомственная целевая программа «Отдых детей Мурманской области» на 2012-2014 годы	07	07	622 98 00		331,5	331,5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	07	07	622 98 21		331,5	331,5
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	622 98 21	600	331,5	331,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	622 98 21	610	331,5	331,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	622 98 21	612	331,5	331,5
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		540,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Дети ЗАТО Видяево» на 2011-2012 годы.	07	07	795 01 00		365,0	
Подпрограмма "Дети-сироты"	07	07	795 01 01		45,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 01 01	200	45,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 01 01	240	45,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 01 01	244	45,0	
Подпрограмма "Дети и творчество"	07	07	795 01 02		270,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 01 02	200	270,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 01 02	240	270,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 01 02	244	270,0	
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	07	795 01 03		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 01 03	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 01 03	240	50,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 01 03	244	50,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы.	07	07	795 02 00		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 02 00	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 02 00	240	150,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 02 00	244	150,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы".	07	07	795 05 00		25,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 05 00	200	25,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 05 00	240	25,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 05 00	244	25,0	
Другие вопросы в области образования	07	09			16 155,9	9 156,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		6 399,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		6 399,9	
Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	07	09	452 99 11		6 399,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	452 99 11	100	5 683,8	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	452 99 11	110	5 683,8	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	452 99 11	111	5 579,1	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	452 99 11	112	104,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	452 99 11	200	716,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	452 99 11	240	716,1	
	07	09	452 99 11	242	255,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	452 99 11	244	461,0	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	09	520 00 00		9 156,0	9 156,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 03 00		9 156,0	9 156,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 03 02		9 156,0	9 156,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	520 03 02	600	9 156,0	9 156,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	520 03 02	610	9 156,0	9 156,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	520 03 02	612	9 156,0	9 156,0
Целевые программы муниципальных образований	07	09	795 00 00		600,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Комплексная программа профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»	07	09	795 12 00		600,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	795 12 00	600	600,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	795 12 00	610	600,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	795 12 00	612	600,0	
Культура и кинематография	08				7 421,8	1 500,9
Культура	08	01			7 321,8	1 400,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	440 00 00		5 635,3	14,4
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	440 02 00		14,4	14,4
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	440 02 00	600	14,4	14,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	440 02 00	610	14,4	14,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	440 02 00	611	14,4	14,4
Библиотеки	08	01	442 00 00		5 620,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		5 620,9	
Обеспечение деятельности библиотеки	08	01	442 99 01		5 580,9	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	442 99 01	600	5 580,9	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	442 99 01	610	5 580,9	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	442 99 01	611	5 580,9	
Софинансирование на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	08	01	442 99 02		40,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	442 99 02	600	40,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	442 99 02	610	40,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	442 99 02	611	40,0	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	08	01	520 54 00		728,1	728,1
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	520 54 00	600	728,1	728,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	520 54 00	610	728,1	728,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	520 54 00	611	728,1	728,1
Ведомственная целевая программа «Библиотечное дело Мурманской области» на 2012-2014 годы	08	01	622 84 00		658,4	658,4
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений культуры, финансируемых из местных бюджетов	08	01	622 84 83		658,4	658,4
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	622 84 83	600	658,4	658,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	622 84 83	610	658,4	658,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	622 84 83	611	658,4	658,4
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		300,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	08	01	795 04 00		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	240	300,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	244	300,0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			100,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	08	04	520 03 02		100,0	100,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	520 03 02	600	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	520 03 02	610	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	520 03 02	612	100,0	100,0
Социальная политика	10				18 482,3	18 346,1
Пенсионное обеспечение	10	01			136,2	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		136,2	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		136,2	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	491 01 01		136,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 01	300	136,2	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	491 01 01	320	136,2	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	491 01 01	321	136,2	
Социальное обеспечение населения	10	03			10 630,5	10 630,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	03	002 00 00		61,9	61,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	03	002 99 00		61,9	61,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» в части организации мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	002 99 15		61,9	61,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	03	002 99 15	100	61,9	61,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	10	03	002 99 15	120	61,9	61,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	10	03	002 99 15	122	61,9	61,9
Социальная помощь	10	03	521 08 00		10 414,0	10 414,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	521 08 01		10 414,0	10 414,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521 08 01	300	10 414,0	10 414,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	521 08 01	320	10 414,0	10 414,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	521 08 01	321	10 414,0	10 414,0
Ведомственная целевая программа "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа" на 2012-2014 годы	10	03	622 56 00		154,6	154,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О дополнительных гарантиях по социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	622 56 24		154,6	154,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	622 56 24	300	154,6	154,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	622 56 24	320	154,6	154,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	622 56 24	321	154,6	154,6
Охрана семьи и детства	10	04			7 504,5	7 504,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	04	002 00 00		1 626,2	1 626,2
Центральный аппарат	10	04	002 04 00		1 626,2	1 626,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области»	10	04	002 04 05		774,4	774,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	002 04 05	100	693,5	693,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	10	04	002 04 05	120	693,5	693,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	10	04	002 04 05	121	691,5	691,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	10	04	002 04 05	122	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 05	200	80,9	80,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 05	240	80,9	80,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 05	244	80,9	80,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	10	04	002 04 07		774,4	774,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	002 04 07	100	691,5	691,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	10	04	002 04 07	120	691,5	691,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	10	04	002 04 07	121	691,5	691,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 07	200	82,9	82,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 07	240	82,9	82,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 07	244	82,9	82,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан»	10	04	002 04 17		77,4	77,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	002 04 17	100	77,4	77,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	10	04	002 04 17	120	77,4	77,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	10	04	002 04 17	121	77,4	77,4
Ведомственная целевая программа "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа" на 2012-2014 годы	10	04	622 56 00		4 293,0	4 293,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О патронате» в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат	10	04	622 56 28		64,0	64,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	622 56 28	200	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	622 56 28	240	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	622 56 28	244	64,0	64,0

(Продолжение в №17 (364) от 04.05.2012 г.)

АВТОЦЕНТР ЛИДЕР-АВТО? ОПРЕДЕЛЕННО, ДА!

- малярно-кузовные работы, СТО
- гарантийное, постгарантийное обслуживание
- запчасти, допоборудование, аксессуары в наличии для любых а/м

г. Мурманск
ул. Прибрежная, 12
Тел.: (8152) 544-544
www.nissan-lideravto.ru

ЛИДЕР-АВТО

РЕКЛАМА

Информация о временной работе для несовершеннолетних граждан в период летних каникул и в свободное от учебы время

Работа продолжительностью до 1 месяца, не связанная с вредными или опасными условиями труда, а также работа, выполнение которой не может причинить вред нравственному развитию подростков и не нарушает учебный процесс.

ЗНАЙТЕ!

На временную работу могут трудоустроиться подростки в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, это:

- Учащиеся общеобразовательных школ;
- Студенты начальных профессиональных учебных заведений.

ИМЕЙТЕ В ВИДУ, ЧТО

Специалистами центров занятости населения формируется банк свободных рабочих мест для использования труда несовершеннолетних граждан на предприятиях и организациях городов и районов области. Центры занятости населения занимаются трудоустройством подростков, как на период каникул, так и в свободное от учебы время в течение всего учебного года.

О РАЗМЕРАХ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Оплату труда производит предприятие или организация, где будет работать несовершеннолетний гражданин. Размер заработной платы устанавливается в соответствии с действующим Трудовым законодательством.

Кроме того, в период участия несовершеннолетних граждан во временных работах, центром занятости населения может быть оказана материальная поддержка.

ИТАК!

Если Вы выбрали этот вариант временного трудоустройства, то следует обратиться в центр занятости населения по месту жительства со следующим пакетом документов:

1. Гражданский паспорт;
2. Справка с места учебы (из общеобразовательной школы или начального профессионального учебного заведения);
3. Медицинская справка о состоянии здоровья подростка форма 079У (брать за 10 дней до начала работ);
4. Письменное согласие на Ваше трудоустройство одного из родителей или опекуна (попечителя) или органа опеки и попечительства для подростка в возрасте от 14 до 16 лет;
5. Сберегательная книжка, открытая в сберегательном банке России для перечисления материальной поддержки на лицевой счет;
6. Трудовая книжка (при наличии)

Кто в первоочередном порядке направляется для участия во временных работах, организуемых центрами занятости населения?

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из групп риска (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, из семей безработных граждан, безнадзорные, состоящие на учете в органах внутренних дел, проживающие в неполных и многодетных семьях, из малообеспеченных семей и др.);
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

ВИДЫ РАБОТ

Для несовершеннолетних граждан центры занятости населения предлагает следующие виды труда:

- уборка помещений;
- озеленение и благоустройство территорий;
- доставка корреспонденции;
- ремонт книг;
- оформительские работы и др.

ВРЕМЯ РАБОТЫ

В соответствии со статьей 92 ТК РФ для несовершеннолетних устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

В период летних каникул:

- не более 24 часов в неделю для учащихся в возрасте от 14 до 16 лет (5 часов в день);
- не более 35 часов в неделю для учащихся в возрасте от 16 до 18 лет (7 часов в день).

В течение учебного процесса:

- не более 12 часов в неделю для учащихся от 14 до 16 лет (2,5 часа в день);
- не более 17,5 часов в неделю для учащихся от 16 до 18 лет (4 часа в день).

Адрес центра занятости населения: ЗАТО п. Видяево, ул. Центральная, 1

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Свидетельство о государственной аккредитации серия ВВ № 001120 от 01.09.2011 г. рег. № 1108. Лицензия серия ААА № 001826 от 03.08.2011 г. рег. № 1749, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

ПРИГЛАШАЕТ

для получения высшего профессионального образования по следующим направлениям подготовки:

- 080100 «Экономика»;
- 080500 «Менеджмент»;
- 100400 «Туризм»;
- 034700 «Документоведение и архивоведение».

и среднее профессиональное образование по следующим специальностям:

- 080110 «Банковское дело»;
- 080118 «Страховое дело (по отраслям);
-080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 100401 «Туризм».

Формы обучения:

- очная;
- заочная;
- экстернат с дистанционным сопровождением

Обучение и итоговая государственная аттестация проходят в г. Мурманске.

По окончании выдается диплом государственного образца Санкт-Петербургского университета управления и экономики.

Студенты имеют право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Приемная комиссия работает по адресу:

183031, г. Мурманск, ул. Халатина, д.7, каб.102
Справки по телефону **43-28-28**

РЕКЛАМА

Приглашаем принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, расположенных в ЗАТО Видяево:

лот № 1 - помещение, общая площадь 78,7 кв.м., ул. Центральная, д. 6, пом. 18.

лот № 2 – часть помещения, общая площадь 27,2 кв.м., ул. Центральная, д. 8, пом. III (3, 4,10).

лот № 3 – часть помещения, общая площадь 7,1 кв.м., ул. Центральная, д. 8, пом. III (5).

лот № 4 – часть помещения, общая площадь 7,1 кв.м., ул. Центральная, д. 8, пом. III (6).

лот № 5 – часть помещения, общая площадь 23,0 кв.м., ул. Заречная, д. 6, пом. III (1, 2, 3).

лот № 6 – помещение, общая площадь 31,2 кв.м., ул. Заречная, д. 18, пом. 62.

лот № 7 - помещение, общая площадь 63,7 кв.м., ул. Заречная, д. 21, пом. 46.

лот № 8 - помещение, общая площадь 49,6 кв.м., общая площадь с учетом площади лоджии 53,4 кв.м., ул. Заречная, д. 25, пом. 1.

лот № 9 - помещение, общая площадь 36,9 кв.м., Заречная, д. 25, пом. 3.

лот № 10 - помещение, общая площадь 31,6 кв.м., ул. Заречная, д. 29, пом. 33.

лот № 11 – помещение, общая площадь 53,3 кв.м., ул. Заречная, д. 31, пом. 2.

лот № 12 - помещение, общая площадь 104,2 кв.м., общая площадь с учетом площади лоджии 110,4 кв.м., ул. Заречная, д. 40, пом. 40.

Документация об аукционе размещена на сайте - www.torgi.gov.ru.

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 07 апреля 2012 года до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 10 мая 2012 года.

Контактное лицо – Авдеева Марина Александровна, тел./факс – (815-53) 5-66-87.

Приглашаем принять участие в продаже муниципального имущества:

Краткое наименование и характеристики имущества:

Лот № 1 – здание, адрес объекта: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 41а; Лот № 2 – помещение, адрес объекта: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 6, номера на поэтажном плане 18.

Цена первоначального предложения: Лот № 1 – 15 287 255,18 руб. с учетом НДС; Лот № 2 – 894 422,30 руб. с учетом НДС. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения): Лот № 1 – 7 643 627,59 руб. с учетом НДС; Лот № 2 – 447 211,15 руб. с учетом НДС.

Срок подачи заявок на участие с 31 марта 2012 по 02 мая 2012 года.

Более подробную информацию об условиях продажи муниципального имущества можно получить по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 304, 303 или по телефону: (815-53) 5-66-87, а также на сайтах www.zatovid.ru и www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: Авдеева Марина Александровна.

Уважаемые жители Видяево, 02 мая 2012 года состоится прием депутата Мурманской областной Думы, Мищенко В.В. с 16.00 до 18.00 в Совете депутатов на 2 этаже здания Администрации. Запись на прием производится на 3-м этаже в приемной Главы муниципального образования.

Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже муниципального движимого имущества от 17.04.2012

Собственник имущества: Муниципальное образование ЗАТО пос. Видяево. Организатор проведения торгов (продавец) – Администрация ЗАТО пос. Видяево. Дата, время и место проведения аукциона (подведения итогов аукциона): - 17 апреля 2012 года в 14 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, каб.410.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Цена сделки приватизации, руб.	Имя или наименование покупателя имущества
Лот № 1 - Автомобиль ВАЗ-21310, VIN ХТА21310020044059, ПТС 51 МВ 316459 от 15.05.2009	7	Мухин Александр Викторович Звеков Сергей Анатольевич Никитенко Сергей Викторович Пухненков Дмитрий Александрович Фурсина Евгения Александровна Алексеев Евгений Викторович	40 000,00	Фурсина Евгения Александровна
Лот № 2 – Автомобиль ВАЗ-21310, VIN ХТА21310020042997, ПТС 63 КМ 877021 от 05.09.2002	8	Сахнов Николай Иванович Мухин Александр Викторович Звеков Сергей Анатольевич Никитенко Сергей Викторович Пухненков Дмитрий Александрович Фурсина Евгения Александровна Алексеев Евгений Викторович	55 100,00	Сахнов Николай Иванович
Лот № 3 – Автомобиль УАЗ-315192, VIN ХТТ31519220029808, ПТС 73 КН 628552 от 27.11.2002	5	Зудов Анатолий Павлович Дулич Иван Якович Решетников Дмитрий Михайлович Пухненков Дмитрий Александрович Бушуев Кирилл Михайлович	60 000,00	Бушуев Кирилл Михайлович
Лот № 4 - Автомобиль УАЗ-374102, VIN ХТТ37410220031448, ПТС 73 КН 629735 от 03.12.2002	5	Годовиков Сергей Павлович Терновский Николай Николаевич Пухненков Марат Александрович Пухненков Дмитрий Александрович Бушуев Кирилл Михайлович	70 000,00	Бушуев Кирилл Михайлович

Вниманию жителей п. Видяево

Газовая служба ООО «СЕВГАЗ» проводит месячник по пропаганде правил безопасного пользования газом. Приглашаем всех принять участие в проведении месячника.

Напоминаем:

Перед включением газовой плиты откройте форточки, проверьте, все ли краны перед газовыми приборами непосредственно на приборах закрыты, и только после этого приступайте к включению газового прибора.

Нельзя оставлять работающие газовые приборы без присмотра. Поставив на плиту чайник или кастрюлю, следите, чтобы закипевшая жидкость не заливала огонь.

Нельзя использовать газовую плиту для обогрева квартиры и сушить над плитой белье. Это грозит пожаром.

Не пользуйтесь неисправными приборами и не производите самопроизвольно перенос и ремонт газовых приборов. Газовая служба напоминает, что при соблюдении требований правил пользования газом в быту, использование газа не представляет никакой опасности.

РАБОТНИКАМ ЖИЛИЩНЫХ ОРГАНОВ

Необходимо принять меры к обеспечению сохранности наружных газопроводов при очистке крыш жилых домов от льда и снега.

С наступлением весеннего паводка и оттаиванием грунта не исключена возможность повреждения подземного газопровода и групповых резервуарных установок, в результате чего газ может проникнуть в подвалы и первые этажи зданий.

Для предотвращения несчастных случаев необходимо проявлять осторожность, вести усиленный контроль за колодцами подземных коммуникаций и за подвалами.

Не допускайте в подвалы детей, не пользуйтесь открытым огнем, не курите в подвалах, содержите в исправности электропроводку.

При обнаружении запаха газа принимайте все меры безопасности:

- проветрите помещение (создав сквозняк);
- не зажигайте огня;
- не курите;
- не включайте и не выключайте электрические приборы и освещение;
- не пользуйтесь электрическими звонками;

О случившемся немедленно сообщите в аварийную газовую службу по телефону 04.

Газовая служба.

Дорогие мамы и папы!

Если вашему ребёнку необходимо восстановить силы и укрепить здоровье МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» предлагает бесплатные путёвки для детей (в возрасте от 6 до 18 лет включительно) в санаторно - оздоровителъный лагерь«Изовела» (г. Апатиты, Мурманская обл.) на период с 21.05.2012 г. - 10.06.2012 г.

Обращаться по адресу:

Ул. Центральная, 6 МКУ, «Центр МИТО», время приема заявлений: понедельник – пятница с 14.00 до 16.00.

При себе иметь ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта и медицинского полиса ребёнка.

Телефоны для справок:

8-909-560-73-75 Фролова Анна Николаевна

Информация о выездах в детские лагеря, находящихся за пределами Мурманской области будет опубликована в следующем номере газеты «Вестник Видяево»

Поздравляем!!!

Музыка – хранитель душевной красоты...

«Музыкальное воспитание – это не воспитание музыканта, а прежде всего человека», - так говорил великий педагог В.А. Сухомлинский. Оглянитесь... Люди вокруг нас стали более свободны духом и независимы. Но каждый человек желает окунуться в мир прекрасного и прикоснуться к красоте окружающего мира.

Те, кто знаком с Ириной Васильевной Козачёк не понаслышке знают, что она является проводником музыкальной культуры. И как преподаватель, всегда чувствует себя ответственной за воспитание духовной культуры и нравственного облика ученика.

Ирина Васильевна одна из тех людей, кто окончил Детскую Музыкальную Школу нашего поселка и после музыкального училища, вернулся туда преподавать. Ее отличает особая требовательность к себе, дисциплина и ответственность. Ирина Васильевна старается сохранить и преумножить славные традиции Детской музыкальной школы. Роль ее уроков для учеников велика, ведь музыка с наибольшей силой воздействует на эмоциональный мир школьника, когда сам педагог с любовью относится к своей работе. Коллеги ценят мудрость И. В. Козачёк и часто обращаются за советом или помощью. Ирина Васильевна возглавляет хоровое отделение ДМШ ЗАТО Видяево. Ее ученики – частые участники и победители конкурсов различного уровня. Она требовательный педагог, хороший друг и прекрасная мама. Коллектив ДМШ ЗАТО Видяево от всей души поздравляет Ирину Васильевну с юбилеем, желает ей крепкого здоровья, творческих и профессиональных успехов. Пусть жизненным лейтмотивом будет счастье и хорошее настроение.

Екатерина ДОРОНИЧЕВА

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать:
по графику 26.04.2012 г. в 10 часов
фактически 26.04.2012 г. в 10 часов
Заказ №1159 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. **Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.**

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18