



ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЛИТЕРАТУРНО-ПОЭТИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «СПОЛОХИ»



*Если я гореть не буду,
Если ты гореть не будешь,
Если мы гореть не будем –
Кто тогда рассеет тьму?*

В марте 2002 г. на базе Видяевской библиотеки возник поэтический клуб, позже названный «СПОЛОХИ».

Основателем и главным вдохновителем создания объединения видяевских поэтов была заведующая библиотекой Лариса Анатольевна Семёнова. Ее идею активно поддерживали и приняли действенное участие в создании клуба хорошо известные на то время среди жителей поселка самодеятельные поэты Николай Панфилов и Юрий Кудрицкий.

«Сполохи» объединили немало талантливых и самобытных поэтов ЗАТО Видяево. Среди них учителя и военнослужащие, работники администрации и учреждений ЗАТО Видяево, студенты и домохозяйки.

С начальных шагов существования «Сполохи» стремились не только развивать поэтические способности своих членов, но и прививать видяевцам любовь к литературе и искусству, разнообразить их досуг.

Первым выходом «в свет» для членов клуба стал вечер русской поэзии, состоявшийся в Доме офицеров ЗАТО Видяево. Со сцены звучали стихи Брюсова, Ахматовой, Блока, Фердоуси, высказывания древнеримских и древнегреческих поэтов. Здесь впервые широкой публике были представлены членами клуба и свои произведения.

В октябре 2002 года состоялась встреча видяевских поэтов с учащимися школ нашего гарнизона, целью которой было воспитание у молодого поколения любви к поэзии, к своей малой Родине.

При поддержке командования 7 дивизии организовывались и проводились встречи поэтов с экипажами моряков – подводников. Этой работе «Сполохи» всегда уделяли особое внимание, так как поэт – прежде все-

го гражданин, любящий свою Родину, страну, обязан понимать все тяготы военных будней и своей творческой работой поддерживать защитников Отечества и помогать им с достоинством выполнять свой священный долг.

Старались члены клуба разнообразить и досуг своих земляков. Многим запомнился первый весёлый поэтический капустник, проведенный «Сполохами» для жителей поселка, в основу которого была положена вечная тема – Мужчина и Женщина.

В 2003 году Видяево отмечало своё 45-летие. «Большой России малый уголок» так назывался вечер, посвященный этому событию. «Сполохи» в поэтической форме представили на суд многочисленных слушателей историю создания и жизни поселка с красивым и гордым названием Видяево, с помощью литературного слова признались ему в любви.

В январе 2003 года были прове-

дены «Рождественские встречи», почетными гостями которых стали члены Союза писателей Н.А. Скромный и В.Л. Тимофеев. Эта встреча с профессиональными литераторами и возникший впоследствии обмен творческими планами и работами, завязавшееся деловое сотрудничество помогли молодому клубу в его дальнейшем развитии.

12 января 2003 года Союз писателей России Мурманской областной организации принял решение литературный клуб «Сполохи» считать литературным объединением при Мурманской писательской организации.

В феврале 2004 года «Сполохи» были приглашены в Кольскую районную библиотеку в качестве участников творческого поэтического вечера. Встреча прошла в тёплой дружеской атмосфере.

Продолжение на стр.2

Памятные даты

20 марта наступает День весеннего равноденствия. Это одно из уникальнейших явлений природы, суть которого заключается в том, что солнце переходит из южного полушария Земли в северное, и в это время во всех странах день почти равен ночи.

Весеннее равноденствие считается астрономическим началом соответствующего времени года. В давние времена, когда не было календарей, весну определяли по солнцу. Считалось, что именно с этого дня начинаются обновления в природе: набухание почек на деревьях, буйное прорастание зелени, первая весенняя гроза.

В День весеннего равноденствия начинается Новый год у многих народов и народностей Земли. Иран, Афганистан, Таджикистан, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан — практически все страны Великого шелкового пути связывают начало нового года с этим явлением природы.

21 марта весь мир отмечает День поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать этот праздник. Его предназначение заключается в том, чтобы стать ответом на самые острые и глубокие духовные вопросы современного человека. Более того, Всемирный День поэзии призван дать возможность шире заявить о себе малым издательствам, чьими усилиями доходит до читателей творчество современных поэтов. Этот День, считает ЮНЕСКО, призван послужить созданию в средствах массовой информации позитивного образа поэзии как подлинно современного искусства, открытого людям.

24 марта по решению Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) признан Всемирным днем борьбы с туберкулезом. В 1882 году немецкий микробиолог Роберт Кох объявил о сделанном им открытии возбудителя туберкулеза и впоследствии получил Нобелевскую премию в области медицины. В 1993 году данная болезнь была объявлена национальным бедствием. В настоящее время ежегодно туберкулез уносит жизни 1,6 миллиона человек, большинство из которых жители развивающихся стран.

Ежегодно **25 марта** российские работники культуры отмечают свой профессиональный праздник. История образования этого дня берет свое начало весной того же 2007 года, когда министру культуры удалось убедить высшее руководство страны в необходимости объединения всех ранее действующих праздников в области искусства и творчества в один профессиональный, придав ему государственный статус.

Работниками культуры называют людей, занятых в искусстве, кинематографии, полиграфии, книгоиздании, средствах массовой информации, спорте, туризме. Кроме того, ими являются сотрудники музеев и библиотек, деятели театров и концертных организаций, специалисты городских и деревенских клубов, коллективы художественной самодеятельности. Они имеют свой профессиональный союз — Российский Профсоюз работников культуры.

От души поздравляем с праздником всех тех, кто вносит неоценимый вклад в духовное развитие общества и популяризацию

Продолжение. Начало на стр.1

Члены литобъединения познакомились с местными поэтами, получили лестные отзывы о своей творческой работе от жителей г. Колы.

Традиционно 23 февраля 2004 года литературное объединение поздравило с Днём защитника Отечества моряков — подводников 7 дивизии АПЛ и побывало в гостях у воинов погранзаставы в гб. Ура.

«...Всему пора, всему свой миг...», вот и «Сполохи» в 2004 году выпустили в свет свой первый сборник стихов под названием «Стихи видяевских поэтов».

Одним из способов знакомства жителей ЗАТО Видяево с творчеством самодеятельных поэтов в то время стали театрализации и спектакли, в основе которых лежали авторские стихи самих членов ЛИТО.

Многие видяевцы до сих пор вспоминают благотворительное театрализованное представление «Обыкновенное чудо», подготовленное литобъединением по мотивам известного произведения Шварца. Эта необычная удивительная поэтическая сказка была посвящена Дню всех влюблённых. Средства от спектакля 28 декабря 2004 года председатель ЛИТО «Сполохи» Кургузова Т.В. и директор Видяевского библиотечного объединения Кисленко Л.И. передали воспитанникам детского дома «Журавушка».

В 2006 году небольшим тиражом был выпущен буклет «Волшебные мгновения» с авторскими стихами членов ЛИТО, в которых поэты постарались отразить свое отношение к северному краю и его удивительной природе.

В январе 2007 года на суд зрителей ЗАТО Видяево была представлена премьера еще одного спектакля - «Превратности любви», поставленного теперь уже по сценарию видяевской поэтессы Нины Пантась. С ролью актеров в нем успешно справились члены ЛИТО совместно с военнослужащими войсковых частей гарнизона и работниками ДОФа. Спектакль имел успех и по просьбе видяевцев его еще раз показали со сцены Дома офицеров.

А в марте того же года с этим спектаклем «Сполохи» впервые приняли участие в фестивале «Театральная весна», который проходил в г. Полярном.

В 2007 году наш поселок стал инициатором проведения фестиваля-конкурса поэтов закрытых городов Мурманской области «Поэзия в наших сердцах», в подготовке которого самое активное участие приняло литобъединение. Атмосфера конкурса, гостеприимство хозяев так пришлось по душе его участникам, что конкурс стал традиционным и получил статус областного. К слову, видяевские поэты — его постоянные участники, и неоднократно признавались компетентным жюри победителями и дипломантами в разных номинациях.

«Сполохи» принимали участие в празднике «Поэзия Заполярья», посвященном памяти Владимира Смирнова, который проходил в г. Мурманске, завязали творческие отношения с ЛИТО г. Североморска, Апатиты, Оленегорска, побывали в Союзе писателей России Мурманской области. Особо теплые и дружеские отношения связывают «Сполохи» с нашими ближайшими соседями из Заозерска - ЛИТО «Западная Лица», в составе которого несколько членов Со-

юза писателей России.

На счету объединения творческие встречи с воспитателями ДОУ № 2 «Ёлочка», учащимися школы в рамках социального проекта «Честь святая - Родине служить!».

В 2007 году администрацией ЗАТО Видяево ЛИТО зарегистрировано как уже общественная организация «Литературно — поэтическое объединение «Сполохи».

Члены ЛИТО постоянно повышают свой творческий уровень, знакомясь с творчеством великих поэтов и грамматикой стихосложения.

В 2010 году вышел ещё один сборник стихов видяевских поэтов «Вдохновение».

«Сполохи» - частые и желанные гости в трудовых и воинских коллективах, активные участники всех проводимых в ЗАТО Видяево городских культурных мероприятий.

За многолетие своей работы объединение получило широкую известность и признание не только среди жителей поселка, но и за его пределами.

В активе литобъединения много незабываемых литературных авторских вечеров, капустников, поэтических спектаклей, литературно - музыкальных композиций, поэтических встреч, участия в разнообразных городских мероприятиях.

Для жителей ЗАТО Видяево в канун новогодних праздников «Сполохи» на протяжении многих лет проводили «Рождественские встречи», на которые собирали многочисленных любителей поэзии и творчества видяевских поэтов.

В марте 2012 года литературно — поэтическому объединению «Сполохи» исполняется 10 лет. И можно с уверенностью констатировать, что творческая деятельность объединения была разнообразной, насыщенной и плодотворной.

Члены объединения за 10 лет печатались на страницах газет «Вестник Видяево», «Новости закрытых городов», «Кольское слово» и других районных, областных и региональных газет, выступали на местном телевидении.

К большому сожалению членов объединения, многие литовцы выбыли из состава в связи с переездом к новому месту жительства.

За 10 лет в состав ЛИТО входили: Лариса Семёнова, Николай Панфилов, Юрий Кудрицкий, Владимир Белобровец, Валерий Скоросказов, Нина Пантась, Екатерина Курач, Татьяна Кургузова, Ольга Бранчук, Велена Сафронова, Елена Алёшина, Екатерина Афанасьева, Марина Васильева, Екатерина Голодец, Людмила Кисленко, Раиса Ожаривская, Алёна Парфёнова, Дмитрий Алексеев, Татьяна Алексеева, Владимир Дьяконенков, Инна Сангаевская.

На сегодняшний день в литобъединение «Сполохи» входит 8 человек.

Видяевские поэты с уверенностью смотрят в завтрашний день и верят, что литературно — поэтическое объединение «Сполохи» будет радовать своим творчеством жителей ЗАТО Видяево ещё многие и многие годы.

Председатель общественной организации «Литературно — поэтическое объединение «Сполохи» Т.В. КУРГУЗОВА



Своими руками

С 18 по 25 марта в общедоступной универсальной библиотеке для жителей ЗАТО Видяево проходит выставка авторских работ моделей надводных кораблей моделиста-конструктора Игоря Александровича Медведева.

Игорь Александрович с детства был влюблен в море. Он служил в 130 бригаде надводных кораблей, увлекался историей Флота.

Поводом для того, чтобы начать моделировать уменьшенные копии стальных гигантов, послужила совместная служба автора с его командиром Огарёвым В.И., который смог добыть чертежи различных судов. Это было в начале 80-х годов.

Сегодня на выставке представлены следующие модели: линкор «Императрица Мария», эскадренные броненосцы: «Князь Суворов», «Ростислав», «Ослябля», «Орёл», а также крейсер 1-го ранга «Память Азова».

Работы выполнены с большим мастерством. Настоящие ценители при взгляде на оригинальные произведения искусства смогут почувствовать, что автор вложил не только свои знания и жизненный опыт, но еще и душу.

В нашем поселке есть и другие моделисты, именно поэтому организаторы мероприятия считают, что подобные выставки необходимо проводить регулярно и, возможно, на конкурсной основе.

Елена СУРЬМИНА

Мероприятия к празднику

День подводника – известная для жителей нашего поселка дата. Не нужно приводить историческую справку, чтобы рассказать об этом празднике. Каждый, кто носит погоны на плечах, кто давно уже позабыл о нормированном рабочем дне, кто не вздрагивает от ночных вызовов по тревоге и не понаслышке знает, чем пахнет соленое северное море, отметил 19 марта свой профессиональный праздник.

Офицеры подводного флота пришли в профессию разными путями: кто-то еще в школе мечтал о палубе огромного атомохода, кто-то ощутил вкус военной службы только в институте или училище, а кто-то просто однажды понял, что не может жить без морской романтики. Мы задали вопрос военнослужащим: существует ли та самая романтика, о которой так красиво пишут в книгах?

Александр, 26 лет, связист.

«Отсутствие морских традиций привело к тому, что романтики уже нет. Это просто наша работа».

Валерий, 33 года, техник вычислительной группы.

«Романтика, несомненно, присутствует... Тем, кто ни разу не был в походе и не видел, какой красивый вид на залив открывается, когда корабль идет в надводном положении, не понять».

Никита, 28 лет, штурман.

«Наша специальность сама по себе романтическая: прокладывать пути, рисовать карты... Несмотря на все трудности, считаю, что романтика в службе на подлодке присутствует».

Как видно, мнения разделились. Чем это вызвано? Возможно, политической обстановкой в стране или личным отношением людей к службе. К сожалению, с каждым годом техника устаревает, некоторые приборы выходят из строя, и у многих офицеров просто опускаются руки.

Здесь на помощь приходят подводники «старой закалки», которые изо дня в день воспитывают в молодежи оптимизм, веру и твердый характер. Нужно низко поклониться тем людям, кто повышает уровень военного воспитания российских офицеров, кто учит быть терпимей и трудолюбивей. Часто от лейтенантов можно услышать: «Как можно так служить? Столько проверок, зачетов, постоянные вахты и смены». Это служба... Суровая военная служба, здесь четкие цели и задачи, здесь нет места лени и глупости, здесь любая ошибка порой стоит жизни... Каждый, кто избрал своей судьбой службу на подводных лодках, должен понимать, насколько ответственна его работа. Сюда не идут слабые и бесхарактерные, здесь только смелые, сильные, мужественные мужчины.

В Видяево состоялся ряд мероприятий, посвященных празднованию Дня подводника. Солнечным морозным утром делегация жителей поселка, работники администрации и учреждений ЗАТО Видяево, представители дивизии атомных подводных лодок возложили цветы к памятнику герою – подводнику Федору Алексеевичу Видяеву.

В нашем поселке 19 марта принято не только поздравлять всех, ныне несущих службу подводников, но и тех, кто уже никогда не вернется к родным берегам. Традиционно, следом за мероприятием около памятника Ф. А. Видяеву,

возложение венков и цветов состоялось на мемориале подводникам, погибшим в океане. Глава Муниципального образования ЗАТО п. Видяево Сергей Михайлович Дубовой в своих комментариях отметил, что «память о тех, кто с честью выполнил свой воинский долг, но не вернулся в родную базу, бессмертна. И независимо от погодных условий, 19 марта мы приезжаем к мемориалу. Пусть эти красные цветы на белом снегу свидетельствуют о том, что мы помним и чтим ребят с экипажей К-131 и К-141. Ведь это и их праздник.»

Несомненно, главные мероприятия, посвященные Дню моряка-подводника, проводятся на плацу дивизии, возле пирсов которой в ожидании очередного похода мирно качаются черные субмарины. Здесь праздничным маршем прошли экипажи и воинские части гарнизона, а также наиболее отличившиеся моряки-подводники получили награды и грамоты «За высокие показатели в боевой подготовке, организации службы, добросовестное исполнение воинского долга, примерную воинскую дисциплину и в ознаменование Дня моряка - подводника».

День подводника в нашем поселке отметили ветераны подводного флота и все те люди, кто по-настоящему считает службу на атомоходе своей судьбой и всецело отдается любимому делу. Те, кто когда-то ощущал давление, находясь в прочном корпусе субмарины в момент погружения, те, кто не просто растрчивает свою жизнь на бесцельное «посещение» рабочего места, а стремится достичь недостижимых высот и когда-нибудь увидеть на своем плече адмиральскую звезду.

ГИБДД ЗАТО Видяево информирует:

Уважаемый пешеход!

Безопасность дорожного движения! Вот вопрос, который с каждым годом приобретает всё более важное значение и не может не волновать любого из нас. Каждая третья авария, совершаемая в Мурманской области, происходит по вине пешеходов. Для каждого 12-го из них это оканчивается смертью. За этими цифрами стоят судьбы реальных людей, их здоровье, жизнь, большое потрясение для родных и близких. Это происходит из-за недостаточного знания Правил дорожного движения.

Вы должны всегда помнить и неукоснительно соблюдать следующие требования:

- переход улиц в случайных местах недопустим;
- дорогу нужно пересекать на регулируемых перекрестках только на зелёный сигнал светофора, а на нерегулируемых только тогда, когда убедитесь в своей безопасности и в том, что не создадите помех транспорту;
- переходы для пешеходов обозначаются не только привычной разметкой «Зебра», но и дорожными знаками «Пешеходный переход»;
- если в зоне видимости пешеходного перехода нет, можете пересечь дорогу там, где она хорошо просматривается и только под прямым углом;
- ни в коем случае не совершайте переход рядом со стоящей машиной или сооружением, мешающим предельно хорошему обзору дороги;

- общественный транспорт всегда ожидайте на остановках, а не на проезжей части. Не подходите близко к краю дороги. Выйдя из транспорта, для перехода проезжей части лучше всего дойти до перекрёстка или пешеходного перехода или подождать, пока он отъедет.

Помните, что нарушение правил - прямой путь к дорожным происшествиям.

Уважаемые автовладельцы!

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями) ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за неуплату административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, и влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

В соответствии с ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 настоящего Кодекса.

Согласно ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ при

отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, указанного в ч. 1 настоящей статьи, судья, орган, должностное лицо, вынесшее постановление, направляют в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и составляют протоколы о совершенном правонарушении по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ и направляют судье на рассмотрение дела об административном правонарушении.

На обслуживаемой территории ЗАТО п. Видяево ежемесячно будут проводиться рейдовые мероприятия, направленные на выявление нарушений правил остановки или стоянки ТС на проезжей части автодорог, тротуаре или газоне, в проездах придомовых территорий, затрудняющих движение автомобилей скорой помощи, пожарных автомобилей и автомобилей коммунальных служб.

Просьба ко всем владельцам индивидуального автотранспорта - не оставлять свои автомобили вблизи зданий, а также площадок, отведенных для пожарной и специальной техники.

Закон Мурманской области от 6 июня 2003 г. № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

Статья 5. Маневрирование, стоянка

транспортных средств во дворах.

1. Маневрирование (проезд, разворот), стоянка транспортных средств на детских и спортивных площадках, газонах, участках с зелеными насаждениями, территории скверов, а также в местах, где они создают препятствие использованию технических площадок, обеспечивающих эксплуатацию зданий (трансформаторных подстанций, мусоросборных площадок, пожарных гидрантов, канализационных люков и т.п.), - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

2. Стоянка разукомплектованных транспортных средств во дворах домов вне специально отведенных для стоянки мест - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан - собственников транспортных средств в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - собственников транспортных средств - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

**Начальник ОГИБДД ОВД
в ЗАТО п. Видяево
С.Г. Чупраков**

ПРОКУРАТУРА ПО ЗАТО ИНФОРМИРУЕТ:

27.02.2012 Мурманской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах в Полярный районный суд Мурманской области направлено уголовное дело по обвинению одного из жителей города Североморск. Последний в результате несоблюдения правил дорожного движения, а именно, использования автотранспортного средства в ненадлежащем техническом состоянии и нарушения скоростного режима, допустил выезд на встречную полосу движения и столкновение с автомобилем «Тойота». В результате ДТП водителю а/м «Тойота» причинен тяжкий вред здоровью, два пассажира автомобиля «Опель» от полученных телесных повреждений скончались на месте происшествия.

Действия водителя автомобиля «Опель» квалифицированы по ч. 5 ст. 264 УК РФ - нарушение лицом, управляющим автомобилем, правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности смерть 2 или более лиц.

За совершенное преступление обвиняемому может быть назначено судом наказание до 7 лет лишения свободы с лишением права управлять транспортным средством на срок до трех лет.

Кроме того, выступая в защиту интересов Российской Федерации, прокурором в порядке ст. 44 УПК РФ, 14.02.2012 направлено в суд исковое заявление о взыскании с обвиняемого денежных средств в сумме порядка 13 000 рублей в пользу Мурманского территориального фонда обязательного медицинского страхования как средств, потраченных на лечение потерпевшего.

Заместитель прокурора
юрист 1 класса **А.В. Суворов**

Ответственность за задержку выплаты зарплаты

По состоянию на 08.03.2012 на территориях ЗАТО Александровск, ЗАТО п. Видяево, ЗАТО г. Заозерск и ЗАТО г. Островной выявлено три организации, имеющие задолженность по выплате заработной платы.

Так, УМП «Трансавтодор» обязано выплатить своим работникам 445 404 рублей, ООО «Гранит-авто» - 119 114, 40 рублей, ЗАО ПСК «Строймонтаж» - 929 000 рублей.

В целях своевременного погашения образовавшейся задолженности прокуратурой на постоянной основе проводятся совещания с руководством предприятий и осуществляются выходы в трудовой коллектив.

В настоящее время УМП «Трансавтодор» признано банкротом, имущество предприятия частично сдано в аренду.

Для активизации работы предприятия по погашению задолженности директору УМП «Трансавтодор» объявлено предупреждение о недопустимости нарушения трудового законодательства, мерами прокурорского реагирования последний привлечен к дисциплинарной и административной ответственности.

В отношении директора ООО «Гранит-авто» по факту невыплаты заработной платы 22.02.2012 прокуратурой возбуждено производство по делу об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ, 05.03.2012 объявлено предупреждение о недопустимости нарушения трудового законодательства.

Поскольку на предприятии ЗАО ПСК «Строймонтаж» невыплата заработной платы перед работниками предприятия превысила двухмесячный срок, соответствующие материалы направлены прокуратурой в Следственный отдел по ЗАТО Мурманской области СУ СК России по Мурманской области для проведения проверки наличия либо отсутствия состава преступления. 02.03.2012 в отношении директора предприятия возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 145.1 УК РФ. Кроме того, прокуратурой направлено в суд 26 заявлений о выдаче судебного приказа о начисленной и невыплаченной заработной плате.

Незаконный лов краба

В целях возмещения ущерба, причиненного Российской Федерации незаконным выловом водных биологических ресурсов, Мурманской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах сформирована практика предъявления исковых заявлений при поддержании государственного обвинения в суде.

Исковые требования заявлены прокурором в сумме эквивалентной стоимости выловленных экземпляров камчатского краба.

За последние три месяца в суды направлено 3 исковых заявления в порядке ст. 44 УПК РФ в отношении 5 обвиняемых в совершении преступлений, предусмотренных ст. 256 УК РФ, на общую сумму 112725 рублей.

Все исковые требования прокурора удовлетворены, последнее из направленных исковых заявлений удовлетворено 29.02.2012 постановлением Полярного районного суда Мурманской области, которое вынесено в отношении Павлова В.Н., Буркова Н.Н. и Папина А.М.

Осторожно, сосульки!

Мурманской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах проведена про-

верка соблюдения законодательства об охране здоровья граждан, в том числе, несовершеннолетних.

Нарушения выявлены в части ненадлежащего содержания зданий медицинских, образовательных, спортивных учреждений и жилых домов во время зимнего периода. Угрозу жизни и здоровью граждан создавали снежные и ледяные глыбы, сосульки, свисающие с крыш Физкультурно-оздоровительного комплекса ДЮСШ № 2, плавательного бассейна «Дельфин», Информационно-методического центра «Дом учителя», поликлиники ЦСМЧ № 120 (г. Снежногорск), жилых домов в ЗАТО Видяево и ЗАТО Заозерск.

Мерами прокурорского реагирования по выявленным фактам явилось направление 6 представлений в управляющие компании и руководителям учреждений с требованием незамедлительно устранить нарушения.

Старший помощник прокурора
юрист 2 класса **К.А. Жукаускене**

АППАРАТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дорогие читатели!

Только что я представил Президенту Российской Федерации свой очередной доклад о соблюдении прав и свобод человека в нашей стране.

Полный текст ежегодного доклада Уполномоченного за 2011 год опубликован в «Российской газете» – федеральный выпуск №5721 от 6 марта 2012 года, а также размещен на моем официальном сайте по адресу: <http://ombudsmanrf.org/2009-11-05-14-09-33/10537–2011-.html>.

В сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека прошедший год оказался насыщен противоречивыми событиями, высветил немало практических и теоретических вопросов, требующих внимания Уполномоченного.

Один из таких вопросов оказался связан с повсеместным применением заключения подозреваемых и обвиняемых под стражу как чуть ли не единственной меры пресечения. Причины этого явления проанализированы в разделе 2 названного доклада.

Как и в предыдущие годы, особое внимание уделялось восстановлению прав социально незащищенных групп граждан. Ознакомившись с разделом 12, вы узнаете о зачастую выходящих за рамки морали и закона нарушениях в этой сфере, затрагивающих, в частности, право детей-сирот и ветеранов Великой Отечественной войны на получение государственного жилья.

В 2011 году удалось восстановить жилищные права воспитанников детских домов и школ-интернатов Новосибирской области, о бедах которых Уполномоченный узнал из обращений граждан и из сообщений региональных средств массовой информации.

Уверен, что никого не оставит равнодушным история с незаконной схемой обогащения органов местного самоуправления за счет простых собственников недвижимости. Возможно, подобная схема действует и в вашем населенном пункте. Представляет интерес и «мистическое» дело о возврате имущества «воскресшей» гражданке, даже не подозревавшей о том, что она несколько месяцев числилась умершей.

Прошедший год был отмечен подъемом общественной активности, что нашло свое отражение в разделах 8, 9 настоящего доклада. В них затронуты, в частности, проблемы реализации конституционного права на свободу мирных собраний, на участие граждан в управлении делами государства и др.

Наравне с политическими в 2011 году по-прежнему острыми оставались вопросы охраны здоровья и медицинской помощи гражданам. В разделах 11, 13 доклада рассматриваются примеры бездушного, а порой просто хамского отношения отдельных должностных лиц к беспомощным, целиком зависящим от них людям.

Не остались незамеченными и проблемы, связанные с обеспечением лекарственными средствами первой необходимости. В докладе описываются конкретные действия Уполномоченного в этой сфере. Читатель также сможет узнать, как решаются в судах дела граждан о взыскании денежных средств, потраченных на приобретение лекарственных препаратов, положенных им бесплатно.

Нашли свое отражение и некоторые частные проблемы, о которых упоминалось в докладе Уполномоченного за прошлый 2010 год. Так, в разделе 10 рассказывается о том, как разрешилась проблема регистрации маломерных судов, в том числе надувных лодок и байдарок.

Полезной для людей, заключивших договоры пожизненного содержания с иждивением или пожизненной ренты либо планирующих их заключить, будет информация об изменениях в регулировании правоотношений в этой сфере после принятия Федерального закона № 363-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В докладе рассказывается о многих других не менее острых проблемах соблюдения прав и свобод человека. В приложении к докладу, также опубликованном на сайте, содержится немало статистической и иной информации о деятельности Уполномоченного.

В. Лукин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31»января 2012 года № 46

Об установлении расходных обязательств
муниципального образования ЗАТО Видяево
по повышению фондов оплаты труда
работников муниципальных учреждений
физической культуры и спорта ЗАТО Видяево,
финансируемых из местного бюджета
в 2012 году

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2011 № 701-ПП «О правилах предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников учреждений образования, культуры, физкультуры и спорта, финансируемых из местных бюджетов», в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011 №355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта ЗАТО Видяево, финансируемых из местного бюджета в 2012 году (приложение №1).
2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая) обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево С.В. Белаш.
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево **В.А.Градов**

*Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «31»января 2012 г. № 46*

Порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта ЗАТО Видяево, финансируемых из местного бюджета в 2012 году

1. Настоящий порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта ЗАТО Видяево, финансируемых из местного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 26.2.2011г. № 701-ПП «О правилах предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников учреждений образования, культуры, физкультуры и спорта, финансируемых из местных бюджетов».
2. Порядок определяет установление расходных обязательств и расходование субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету ЗАТО Видяево на софинансирование расходов, связанных с повышением фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта ЗАТО Видяево, финансируемых из местного бюджета, на основании муниципальных нормативных правовых актов по повышению фондов оплаты труда в 2011 году и с 1 октября 2012 года на 6 процентов, а также на доведение уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, финансируемых из местного бюджета, до величины не ниже минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области (9112 рублей) на основании соглашения, заключенного с комитетом по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – Комитет).
4. Размер расходного обязательства бюджета ЗАТО Видяево на софинансирование расходов:
 - по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта ЗАТО Видяево устанавливается не менее 5 процентов;
 - по доведению оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта ЗАТО Видяево до величины не ниже минимальной заработной платы (9 112 руб.) устанавливается не выше 50 процентов.
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
6. Главным распорядителем средств Субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».
7. Получателем средств Субсидии, выполняющим функции, связанные с исполнением расходных обязательств, является Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево» (далее – Получатель средств Субсидии).
8. Получатель средств Субсидии:
 - 8.1. Обеспечивает ее целевое использование.
 - 8.2. Обеспечивает достижение показателя эффективности использования Субсидии: отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников, а также по начислениям на оплату труда.

8.3.Представляет ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии.

8.4.Несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

8.5.Предоставляет по требованию Муниципального казенного учреждения «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» данные, связанные с использованием Субсидии.

9. Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»:

9.1.Представляет ежеквартально, не позднее 8 - го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Комитет отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии по форме, утвержденной Комитетом.

9.2. Осуществляет контроль целевого использования средств Субсидий.

9.3.Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области остатка неиспользованной Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.4.Предоставляет по требованию Комитета данные, связанные с использованием Субсидии.

9.5. Осуществляет возврат Субсидии в доход бюджета Мурманской области в случае ее нецелевого использования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2012 года № 52

Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законами Мурманской области от 13.12.2007 г. № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», от 17.12.2009 г. № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», во исполнение решения Совета депутатов ЗАТО пос.Видяево от 20.09.2011г № 311 «О внесении изменений в структуру администрации ЗАТО Видяево», постановления администрации ЗАТО Видяево от 25.10.2011 г. № 815 «О создании Муниципального казенного учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»,
п о с т а н о в л я ю:
1. Определить муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» уполномоченным органом по опеке и попечительству на территории ЗАТО Видяево.

2. Возложить исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории ЗАТО Видяево, на муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» с 01.01.2012 года.

3. Возложить исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан, проживающих на территории ЗАТО Видяево, на муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» с 01.01.2012 года.

4. Начальнику МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая) обеспечить финансирование исполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству из средств субвенций, предоставляемых местному бюджету из регионального фонда компенсаций, образованного в составе областного бюджета.

5. Для осуществления эффективной работы по опеке и попечительству всем учреждениям, организациям, находящимся на территории ЗАТО Видяево, оказывать содействие муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево».

6. Постановление Главы ЗАТО Видяево от 14.02.2008 года «Об организации работы на территории ЗАТО Видяево по реализации полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» считать утратившим силу с 01.01.2012 года.

7. Распоряжение Главы администрации ЗАТО Видяево от 17.02.2010 года № 76 «О возложении обязанностей по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, проживающих на территории ЗАТО Видяево» считать утратившим силу с 01.01.2012 года.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

9. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на начальника МКУ «Отдел образования, культуры,

спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» Л.Н.Дубовую.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » февраля 2012 года № 64

Об установлении расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципального учреждения культуры ЗАТО Видяево, финансируемого из местных бюджетов в 2012 году

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2011 №701-ПП «О правилах предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников учреждений образования, культуры, физкультуры и спорта, финансируемых из местных бюджетов», в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011 №355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,
п о с т а н о в л я ю:
1.Утвердить Порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципального учреждения культуры ЗАТО Видяево, финансируемого из местных бюджетов в 2012 году (приложение 1).

2.Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая) обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоящим постановлением.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «06»февраля 2012 г. № 64

Порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципального учреждения культуры ЗАТО Видяево, финансируемого из местных бюджетов в 2012 году

1.Настоящий порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципального учреждения культуры ЗАТО Видяево, финансируемого из местных бюджетов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2011г. № 701-ПП «О правилах предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников учреждений образования, культуры, физкультуры и спорта, финансируемых из местных бюджетов».

2.Порядок определяет установление расходных обязательств и расходование субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету ЗАТО Видяево на софинансирование расходов, связанных с повышением фондов оплаты труда работников муниципального учреждения культуры ЗАТО Видяево (далее – Субсидия).

3.Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево, связанных с повышением фондов оплаты труда работников муниципального учреждения культуры ЗАТО Видяево, финансируемого из местных бюджетов, на основании муниципальных нормативных правовых актов по повышению фондов оплаты труда в 2011 году и с 1 октября 2012 года на 6 процентов, а также на доведение уровня оплаты труда работников муниципального учреждения культуры, финансируемого из местного бюджета, до величины не ниже минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области (9112 рублей) на основании соглашения, заключенного с Комитетом по культуре и искусству Мурманской области.

4.Размер расходного обязательства бюджета ЗАТО Видяево на софинансирование расходов:

- по повышению фондов оплаты труда работников муниципального учреждения культуры ЗАТО Видяево устанавливается не менее 5 процентов;
- по доведению оплаты труда работников муниципального учреждения культуры ЗАТО Видяево до величины не ниже минимальной заработной платы (9 112 руб.) устанавливается не выше 50 процентов.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6.Главным распорядителем средств Субсидий является Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».

7.Получателем средств Субсидии, выполняющим функции, связанные с исполнением расходных обязательств, является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево (далее – Получатель средств Субсидии).

8. Получатель средств Субсидии:

8.1.Обеспечивает ее целевое использование.

8.2.Обеспечивает достижение показателя эффективности использования Субсидии: отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников муниципального учреждения культуры, а также по начислениям на оплату труда.

8.3.Представляет ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии.

8.4.Несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

8.5.Предоставляет по требованию Муниципального казенного учреждения «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» данные, связанные с использованием Субсидии.

9. Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»:

9.1.Представляет ежеквартально, не позднее 12 - го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Комитет по культуре и искусству Мурманской области отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии по форме, установленной Комитетом по культуре и искусству Мурманской области.

9.2. Осуществляет контроль целевого использования средств Субсидий.

9.3.Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области остатка неиспользованной Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.4.Предоставляет по требованию Комитета по культуре и искусству Мурманской области данные, связанные с использованием Субсидии.

9.5.Осуществляет возврат Субсидии в доход бюджета Мурманской области в случае ее нецелевого использования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» февраля 2012 года № 69

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 31.01.2012 № 50 «О порядке установления лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево»

В связи с изменением структуры Администрации ЗАТО пос. Видяево, на основании заключения комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ЗАТО Видяево от 30.11.2011 № 49,
п о с т а н о в л я ю:
1. Внести в Положение о порядке установления лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО пос. Видяево от 31.01.2012 № 50 «О порядке установления лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево» следующие изменения и дополнения:

в пункте 2.6 Положения исключить слова «; - другие материалы по запросу отраслевого (функционального) органа администрации ЗАТО Видяево, курирующего деятельность муниципального учреждения ЗАТО Видяево, рабочей группы»;

в пункте 2.7 Положения слова «иных документов, представленных муниципальными учреждениями в обоснование рассчитанной величины лимитов» заменить словами «копии заявок на установление лимитов муниципальных учреждений с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения»;

пункт 3.1 Положения дополнить словами «по форме согласно приложению»;

приложение к Положению изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по установлению лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации ЗАТО пос. Видяево от 31.01.2012 № 50 «О порядке установления лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение №1
к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видяево
от 09 февраля 2012 года № 69

Отчет о соблюдении установленных лимитов за ____ квартал 20__ года (нарастающим итогом) _____ (полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование ресурса	Установленный лимит потребления		Фактическое потребление		Отклонение (+ / -)	
		Квт/час, Гкал, куб.м.	Руб.	Квт/час, Гкал, куб.м.	Руб.	Квт/час, Гкал, куб.м.	Руб.
1	Электрическая энергия						
2	Тепловая энергия						
3	Холодная вода						
4	Сточные воды (сброс)						

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель (ФИО, контактный телефон)

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видяево
от 09 февраля 2012 года № 69

Состав
рабочей группы по установлению лимитов потребления ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной воды, сточных вод) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево

Глава администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее (председатель рабочей группы).

Начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее (заместитель председателя рабочей группы).

Главный специалист – экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

начальник финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее;

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее;

начальник МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» или лицо его замещающее;

заведующий сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2012 года

№ 83

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО Видяево от 26.05.2008
№ 363 «О мероприятиях по усилению
контроля за сохранностью и эффективностью
использования муниципального имущества,
переданного в аренду»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 26.05.2008 № 363 «О мероприятиях по усилению контроля за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного в аренду» (в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 19.10.2009 № 679, от 22.10.2010 № 736) следующие изменения:

1.1. приложение 2 (состав постоянно действующей комиссии по сдаче в аренду муниципального имущества) изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «17» февраля 2012 г. № 83

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СДАЧЕ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА	
Председатель комиссии: Бражникова Е.Н.	- начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Заместитель председателя комиссии: Авдеева М.А.	- главный специалист – экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Секретарь комиссии:	
Шварцер Л.А.	- ведущий специалист – экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Члены комиссии:	
Гришаева Н.Н.	- ведущий специалист - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Зинкевич С.И.	-специалист 1 категории отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Нечаева А.С.	-специалист 1 категории – юрисконсульт администрации ЗАТО Видяево
Ковязина Н.А.	- экономист Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево
Нибабина Л.Н.	- и.о.начальника жилищно-эксплуатационного участка Муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево
Смирнова Г.С.	- техник Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика)» ЗАТО Видяево

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2012 года

№85

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО Видяево от 16.06.2011
№ 512 «О создании конфликтной комиссии
по вопросам управления многоквартирными
домами на территории ЗАТО Видяево»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 16.06.2011 № 512 «О создании конфликтной комиссии по вопросам управления многоквартирными домами на территории ЗАТО Видяево» следующие изменения:

1.1. приложение 2 «Состав конфликтной комиссии по вопросам управления многоквартирными домами на территории ЗАТО Видяево» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «17» февраля 2012 г. № 85

СОСТАВ конфликтной комиссии по вопросам управления многоквартирными домами на территории ЗАТО Видяево	
Председатель комиссии: Градov Вячеслав Алексеевич	И.о.Главы администрации ЗАТО Видяево
Заместитель председателя комиссии: Елена Николаевна	- начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Секретарь комиссии Авдеева Марина Александровна	- главный специалист – экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Члены комиссии Шварцер Лилия Александровна	- ведущий специалист – экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Нечаева Анна Сергеевна	- специалист 1 категории –юрисконсульт сектора организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево
Зинкевич Светлана Ивановна	- специалист 1 категории отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Бекиров Энвер Ягъяевич	- депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию)
Щербакова Татьяна Петровна	- депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию)
Представитель управляющей организации	- по месту расположения рассматриваемого объекта

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2012 года

№ 92

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО Видяево от 09.06.2011
№ 505 «О создании комиссии по приватизации
муниципального имущества ЗАТО Видяево»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 09.06.2011 № 505 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево» следующие изменения:

1.1. приложение «Состав комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «17» февраля 2012 г. № 92

СОСТАВ комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево	
Председатель комиссии – Градов Вячеслав Алексеевич, И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево, Заместитель председателя комиссии – Белаш Светлана Викторовна, Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево, Секретарь комиссии – Авдеева Марина Александровна, главный специалист – экономист отдела планирования, экономического	

развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево,
Члены комиссии:
Макшанова Ольга Владимировна, ведущий специалист Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево, Савченко Галина Вячеславовна, главный специалист Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево, Бекиров Энвер Ягъяевич, депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию), Щербакова Татьяна Петровна, депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2012 года

№93

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО Видяево от 15.09.2010
№ 648 «О муниципальном земельном контроле
за использованием земель на территории
ЗАТО Видяево»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 15.09.2010 № 648 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории ЗАТО Видяево» следующие изменения:

1.1. приложение № 2 «Состав муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «17» февраля 2012 г. № 93

СОСТАВ муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево	
Председатель комиссии: Бражникова Елена Николаевна	- начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
З а м е с т и т е л ь п р е с е д а т е л я Авдеева Марина Александровна	- главный специалист – экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Муниципальный инспектор Гришаева Наталья Николаевна	- ведущий специалист - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Члены комиссии Шварцер Лилия Александровна	- ведущий специалист - экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Зинкевич Светлана Ивановна	- специалист 1 категории отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Бекиров Энвер Ягъяевич	- депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17 » февраля 2012 года

№ 94

Об установлении расходных обязательств
муниципального образования ЗАТО
Видяево на организацию отдыха детей в
оздоровительных учреждениях с дневным
пребыванием, организованных на базе
муниципальных образовательных учреждений,
в 2012 году

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 05.12.2011 №614-ПП «О Правилах предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на организацию отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений», и решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011 №355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, в 2012 году (приложение 1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая) обеспечить финан-

сирование расходов в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «17» февраля 2012 г. № 94

Порядок
установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, в 2012 году

1. Настоящий порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2011 № 614-ПП «О Правилах предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на организацию отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений».
- 2.Порядок определяет установление расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево при софинансировании расходов на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений (далее – Субсидия).
- 3.Субсидия предоставляется на софинансирование расходов на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО Видяево, в пределах лимитов бюджетных обязательств, на основании Соглашения, заключенного с Министерством образования и науки Мурманской области.
- 4.Размер расходного обязательства бюджета ЗАТО Видяево на софинансирование расходов на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений, на 2012 год устанавливается не менее 5 процентов от общей суммы средств, предусмотренных на софинансирование расходов на вышеуказанные цели.
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
- 6.Главным распорядителем средств Субсидий является Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».
- 7.Получателями средств Субсидии, выполняющими функции, связанные с исполнением расходных обязательств, являются Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» (далее – Получатель средств Субсидии).
8. Получатель средств Субсидии:
- 8.1.Обеспечивает ее целевое использование.
- 8.2.Обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления Субсидии: отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования по финансовому обеспечению организации отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений;
- выполнение планового показателя количества отдохнувших детей.
- 8.3.Предоставляет ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии, по форме, утвержденной главным распорядителем средств областного бюджета.
- 8.4.Несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.
- 8.5.Предоставляет по требованию Муниципального казенного учреждения «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» документы, связанные с использованием Субсидии.
9. Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»:
- 9.1.Предоставляет ежеквартально, не позднее 8 - го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования и науки Мурманской области отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии, по форме, утвержденной главным распорядителем средств областного бюджета.
- 9.2. Осуществляет контроль целевого использования средств Субсидий.
- 9.3.Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области остатка неиспользованной Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 9.4.Предоставляет по требованию Министерства образования и науки Мурманской области документы, связанные с использованием Субсидии, полученной в рамках заключенного Соглашения.
- 9.5.Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области Субсидию в случае ее нецелевого использования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2012 года

№97

О предоставлении муниципальной
преференции

В целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и социальной защиты населения, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом ЗАТО Видяево, пунктом 16.2 решения Совета депутатов ЗАТО Видяево № 355 от 21.12.2011 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Положением о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утверждённым решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 108 от 28.04.2009, решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 323 от 27.10.2011 «Об установлении размера арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества, используемого для размещения офиса организации коммунального комплекса ЗАТО Видяево»,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Предоставить Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево муниципальную преференцию предоставления муниципального имущества - Нежилые помещения №№ 1,2,3,16,17/(1-21); 4,5,6,19,20/(1-25), 7,8,9/(1-17); 10,11,12/(1-18); 13,14/(1-14) в жилом доме № 7 по ул. Центральная, общей площадью 807,6 м2, - используемого под размещение офиса муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево, в аренду с 01 января 2012 года до 31 декабря 2012 года с установлением арендной платы в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в месяц без учета НДС.
2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2012 года

№98

О предоставлении муниципальной
преференции

- В целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и социальной защиты населения, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом ЗАТО Видяево, пунктом 16.3 решения Совета депутатов ЗАТО Видяево № 355 от 21.12.2011 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Положением о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утверждённым решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 108 от 28.04.2009, решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 226 от 22.11.2010 «Об установлении размера арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества, используемого для захоронения твердых бытовых отходов»,
- п о с т а н о в л я ю:
1. Предоставить Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево муниципальную преференцию в виде предоставления муниципального имущества (Приложение), используемого для захоронения твердых бытовых отходов на территории ЗАТО Видяево в аренду с 01 января 2012 года до 31 декабря 2012 года с установлением арендной платы 2000 (Две тысячи) рублей в месяц без учета НДС.
2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «27» февраля 2012 г. № 98

Перечень муниципального имущества, используемого для захоронения твердых бытовых отходов на территории ЗАТО Видяево				
№ п/п	Наименование имущества	Характеристики объекта		Стоимость имущества казны на дату принятия к учету, рублей
		Инвентарный номер	Иные	
1	Очистные сооружения сточных вод	101030000000006	Сооружение. Адрес - В 1000 м от автодороги п.Видяево-Ара-Губа, кад.№ зем.участка 51:30:010102:0006	559 665,54

2	Полигон ТБО	101030000000438	Специальное сооружение, предназначенное для изоляции и обезвреживания ТБО, общая площадь застройки 5568 кв.м., общая вместимость полигона 170232 куб.м. Адрес - В 1000 м от автодороги п.Видяево-Ара-Губа, кад.№ зем.участка 51:30:010102:0006	9 279 960,48
ИТОГО				9 839 626,02

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраля 2012 года

№ 101

Об утверждении перечня автомобильных
дорог общего пользования местного значения
муниципального образования ЗАТО Видяево и
присвоении им идентификационных номеров

- Руководствуясь подпунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2007 № 767, во исполнение части 11 статьи 5 и статьи 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО Видяево и присвоить им идентификационные номера согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «28» февраля 2012 г. № 101

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО Видяево				
№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Идентификационный номер автодороги	Место расположения	Протяжённость, км
1	Автомобильная дорога общего пользования местного значения от КПП №1 до КПП № 4 н.п.Видяево	47-000 ОП МГ 01	Мурманская область, н.п.Видяево	3,424
2	Автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Заречная (внутрипоселковая) н.п.Видяево	47-000 ОП МГ 02	Мурманская область, н.п.Видяево	0,990
3	Автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Центральная (внутрипоселковая) н.п.Видяево	47-000 ОП МГ 03	Мурманская область, н.п.Видяево	1,040
4	Автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Нагорная (внутрипоселковая) н.п.Видяево	47-000 ОП МГ 04	Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Нагорная	0,208
5	Автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Заречная – внутрипоселковая (улично-дворовая дорожная сеть)	47-000 ОП МГ 05	Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Заречная (автодорога улично-дворовая в районе жилых домов ул. Заречная, объектов соцкультбыта и образования, прочих объектов, обьездная автодорога по четной стороне)	5,224
6	Автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Центральная – внутрипоселковая (улично-дворовая дорожная сеть)	47-000 ОП МГ 06	Мурманская область, н.п.Видяево, ул. Центральная (автодорога улично-дворовая в районе жилых домов ул. Центральная, объектов соцкультбыта и образования, прочих объектов)	1,238
7	Автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Нагорная – внутрипоселковая (улично-дворовая дорожная сеть)	47-000 ОП МГ 07	Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Нагорная (автодорога улично-дворовая в районе жилых домов ул. Нагорная, объектов соцкультбыта и образования, пр. объектов)	0,600
ИТОГО:				12,724

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2012 года

№ 104

Об отмене постановлений
Администрации ЗАТО Видяево

В связи с переходом на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг на основе муниципального задания, п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить постановления Администрации ЗАТО Видяево:

1.1. от 11.12.2009 № 848 «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении и Положения о порядке учета результатов проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период»,

1.2. от 20.05.2010 № 398 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009 № 848 «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении и Положения о порядке учета результатов проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период»»,

1.3. от 24.05.2010 № 401 «О мероприятиях по разработке прогнозных показателей (в стоимостном выражении) для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» марта 2012 года

№ 114

Об утверждении Положения о порядке
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг ЗАТО Видяево

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставляемых населению ЗАТО Видяево муниципальных услуг постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево (приложение №1).

1.2. Форму реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево (приложение № 2).

2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим формирование и ведение реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево, отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее – уполномоченный орган).

3. Отраслевым (функциональным) органам и отдельным специалистам администрации ЗАТО Видяево, ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг, государственных услуг, в рамках переданных государственных полномочий, услуг, оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево, в соответствии с возложенными полномочиями, в срок до 10 марта 2012 года представить уполномоченному органу предложения о включении вышеназванных услуг в соответствии с утвержденной формой реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево.

4. Уполномоченному органу (Бражниковой Е.Н.) в срок до 20 марта 2012 года сформировать проект реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево.

5. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 26.08.2009 №564 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и использования Реестра (перечня) муниципальных услуг ЗАТО Видяево».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Положение
о порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в реестре муниципальных услуг ЗАТО Видяево (далее – реестр).

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых статьей 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – закон).

1.3. Реестр содержит сведения о следующих услугах (далее – услуги):

1.3.1. о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево;

1.3.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

1.3.3. об услугах, оказываемых и предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета ЗАТО Видяево;

1.3.4. о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, в рамках переданных государственных полномочий.

2. Цели и задачи ведения реестра

2.1. Целью ведения реестра является эффективное и своевременное обеспечение физических и юридических лиц актуальной и достоверной информацией о предоставляемых на территории ЗАТО Видяево услугах, их объеме и качестве.

2.2. Ведение реестра осуществляется для решения следующих задач:

2.2.1. формирование информационной базы об услугах для обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, организациями ЗАТО Видяево;

2.2.2. обеспечение соответствия деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации ЗАТО Видяево по предоставлению услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Мурманской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Формирование реестра

3.1. Формирование сведений об услугах для размещения в реестре осуществляется отраслевыми (функциональными) органами и отдельными специалистами администрации ЗАТО Видяево, ответственными за организацию предоставления услуг.

3.2. Реестр формируется в соответствии со следующими принципами:

3.2.1. правомерности предоставления услуг органами местного самоуправления, организациями ЗАТО Видяево;

3.2.2. заявительного порядка обращения за предоставлением услуг;

3.2.3. правомерности взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление услуг, платы за предоставление услуг;

3.2.4. открытости деятельности органов местного самоуправления, организаций ЗАТО Видяево, предоставляющих услуги;

3.2.5. доступности обращения за предоставлением услуг и предоставления услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.6. возможности получения услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

4. Содержание реестра

4.1. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

4.1.1. порядковый номер услуги - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра;

4.1.2. наименование муниципальной услуги, государственной услуги, в рамках переданных государственных полномочий, услуги, оказываемой муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево - кратко содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Видяево на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги. Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги, государственной услуги, в рамках переданных государственных полномочий указывается в строках, следующих после наименования той муниципальной услуги, для предоставления которой они осуществляются;

4.1.3. единица измерения - показатель измерения услуги;

4.1.4. исполнители услуг - отраслевые (функциональные) органы администрации ЗАТО Видяево, исполнители необходимых и обязательных услуг, муниципальные учреждения и иные организации;

4.1.5. нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание услуги (дата, номер, наименование статьи, пункта);

4.1.6. реквизиты нормативно-правового акта о принятии административного регламента о муниципальной услуге (дата, номер);

4.1.7. предоставляемые документы, в том числе:

-документы, предоставляемые заявителем лично;

-документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг;

-сведения, подлежащие получению по каналам межведомственного взаимодействия;

4.1.8. сведения о возмездности (безвозмездности) услуги;

4.1.9. сведения о возможности предоставления услуги в электронном виде.

5. Ведение реестра

5.1. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом администрации ЗАТО Видяево на основании сведений об услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и отдельными специалистами администрации ЗАТО Видяево, ответственными за организацию предоставления соответствующих услуг.

5.2. В процессе ведения реестра уполномоченный орган осуществляет:

5.2.1. сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от отраслевых (функциональных) органов и от отдельных специалистов администрации ЗАТО Видяево, ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг;

5.2.2. организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах.

5.3. Реестр утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево.

5.4. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

5.4.1. включение услуг в реестр;

5.4.2. внесение изменений в реестр;

5.4.3. исключение услуг из реестра.

5.5. Включение, исключение услуги из реестра и внесение изменений в реестр осуществляются на основании постановления администрации ЗАТО Видяево.

5.6. Основанием для включения услуги в реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, регулирующие вопросы предоставления услуг на территории ЗАТО Видяево.

5.7. Ведение реестра осуществляется по форме, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Видяево.

5.8. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.9. Для включения услуги в реестр, отраслевой (функциональный) орган и отдельные специалисты администрации ЗАТО Видяево, ответственные за организацию предоставления услуги, направляют уполномоченному органу предложение о включении услуги в реестр и письменное обращение с указанием основания для включения услуги в реестр.

5.10. Для исключения услуги из реестра, отраслевой (функциональный) орган и отдельные специалисты администрации ЗАТО Видяево, ответственные за организацию предоставления услуги, направляют уполномоченному органу предложение об исключении услуги из реестра и письменное обращение с указанием основания для исключения услуги из реестра.

5.11. Для внесения изменений и дополнений в реестр отраслевой (функциональный) орган и отдельные специалисты администрации ЗАТО Видяево, ответственные за организацию предоставления услуги, направляют уполномоченному органу, предложение о внесении изменений и дополнений в реестр и письменное обращение с указанием основания о внесении изменений и дополнений в реестр.

5.12. Уполномоченный орган в течение 15 дней с момента поступления документов для включения услуги в реестр, исключения услуги из реестра, внесения изменений и дополнений в реестр осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации ЗАТО Видяево о внесении изменений в реестр или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр с указанием причины.

5.13. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и размещаются на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «02» марта 2012 года № 114
смотрите на стр. 9

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2012 года

№134

Об установлении расходных обязательств
муниципального образования ЗАТО пос.
Видяево на финансирование расходов на
обеспечение бесплатным цельным молоком
либо питьевым молоком обучающихся
1-4 классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 30.12.2011 № 735-ПП «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста», в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 21.12.2011 №355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево на финансирование расходов на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево»(МБОУ СОШ ЗАТО Видяево) (приложение №1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») (Л.Н.Дубовая) обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

5. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево										
Поряд ковый номер услуги 1	Наименование муниципальной услуги (государственной услуги, в рамках пере- данных государственных полномочий), услуги, оказываемой муниципальными учреждениями -----	Единица измерения	Исполнители услуг - отраслевые (функциональные) органы администрации ЗАТО Видяево, муниципальные уч- реждения -----	Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание услуги (дата, номер, наименование ста- тьи, пункта)	Реквизиты нормативно- правового акта о принятии административ- ного регламента муниципальной услуги (дата, номер)	Предоставляемые документы			Сведения о возмездности (безвозмезд- ности) услуги	Сведения о возможности предоставле- ния услуги в электронном виде
	Наименование необходимых и обяза- тельных услуг для предоставления му- ниципальной услуги (государственной услуги 2, в рамках переданных госу- дарственных полномочий), услуги, оказы- ваемой муниципальными учреждениями		Исполнители необходимых и иные организации			Документы, предо- ставляемые заявте- лем лично	Документы, являющиеся ре- зультатом предоставления необходимых и обязатель- ных услуг	Сведения, подле- жащие получению по каналам меж- ведомственного взаимодействия		
1. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево										
1.1. В сфере...										
2. Государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, в рамках переданных государственных полномочий										
2.1. В сфере...										
3. Услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления ЗАТО Видяево, в которых размещается муниципальное задание (заказ)										
3.1. В сфере...										

¹ Порядковые номера муниципальных услуг (государственных услуг, в рамках переданных государственных полномочий) указываются числами третьего уровня (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3 и т.д.)
Порядковые номера необходимых и обязательных услуг указываются числами четвертого уровня (1.1.1.1, 1.1.1.2., 1.1.1.3. и т.д.)

² Необходимые и обязательные услуги указываются в строках, следующих после наименования той муниципальной услуги, для предоставления которой они осуществляются.

Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево

- Настоящий порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст.139 Бюджетного кодекса РФ, постановления Правительства Мурманской области от 30.12.2011 № 735-ПП «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста»
- Порядок определяет установление расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево по расходованию субсидии, предоставленной из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования ЗАТО пос. Видяево Мурманской области на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (далее – Субсидия).
- Субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципального образования ЗАТО пос. Видяево Мурманской области предоставляется на основании Соглашения, заключенного Администрацией ЗАТО пос. Видяево с Министерством образования и науки Мурманской области.
- Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
- Главным распорядителем средств Субсидии является МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево».
- Получателем средств Субсидии, выполняющим функции, связанные с исполнением расходных обязательств, является МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (далее – Получатель средств Субсидии).
- Получатель средств Субсидии:
 - Обеспечивает целевое использование Субсидии.
 - Соблюдает условия предоставления и расходования субсидии, установленные Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2011 № 735-ПП.
 - Обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования субсидии: обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком 100 % обучающихся 1-4 классов в дни и часы работы образовательного учреждения с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления молока (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины).
 - Представляет в МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево» ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии.
 - Несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и достоверность предоставляемых сведений.
 - Предоставляет по требованию в МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево» информацию и документы, необходимые для контроля использования Субсидии.
- МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево»:
 - Предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области ежемесячно, в срок не позднее 20 числа, заявку на финансирование межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной Министерством.
 - Предоставляет в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, связанных с использованием субсидий, по форме, установленной Министерством образования и науки Мурманской области.
 - Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем средств Субсидии.
 - Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области остатка неиспользованной Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» марта 2012 года № 135

Об установлении расходных обязательств муниципального образования ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования и культуры ЗАТО Видяево повышенных

на 25 процентов окладов

- В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО « О мерах социальной поддержки граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями от 27.12.2010 г. № 1294-01-ЗМО), в целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 18.03.2011г. № 115-ПП «О предоставлении субсидий и субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (городских округов) Мурманской области, главным распорядителем которых является Министерство труда и социального развития Мурманской области», в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 21.12.2011 №335«Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево п о с т а н о в л я ю:
- Утвердить Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования и культуры ЗАТО пос. Видяево повышенных на 25% окладов по сравнению с окладами специалистов муниципальных учреждений образования и культуры, занимающихся этим видом деятельности в городских условиях (приложение №1).
 - МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево (Л.Н.Дубовая) обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоящим постановлением.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.
 - Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
 - Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования и культуры ЗАТО Видяево повышенных на 25 процентов окладов по сравнению с окладами специалистов муниципальных учреждений образования и культуры, занимающихся этим видом деятельности в городских условиях

- Настоящий порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования и культуры ЗАТО Видяево повышенных на 25процентов окладов по сравнению с окладами специалистов муниципальных учреждений образования и культуры, занимающихся этим видом деятельности в городских условиях (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст.39 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Мурманской области от 18.03.2011г. № 115-ПП «О предоставлении субсидий и субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (городских округов) Мурманской области, главным распорядителем которых является Министерство труда и социального развития Мурманской области» (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 14.11.2011 г. № 571-ПП).
- Порядок определяет установление расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево по расходованию субсидии, предоставленной из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования ЗАТО пос. Видяево Мурманской области на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры ЗАТО Видяево, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа на территории Мурманской области (далее – Субсидия).
- Субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципального образования ЗАТО пос. Видяево Мурманской области предоставляется на основании Соглашения заключенного Администрацией ЗАТО пос. Видяево с Министерством труда и социального развития Мурманской области.
- Уровень софинансирования расходов на выплату повышенных на 25 процентов окладов работникам муниципальных учреждений образования и культуры ЗАТО Видяево за счет средств местного бюджета не может быть ниже 5 процентов.
- Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
- Главным распорядителем средств Субсидии является Муници-

- пальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»(далее – МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево»).
- Получателями средств Субсидии, выполняющими функции, связанные с исполнением расходных обязательств, являются: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №1 «Солнышко» ЗАТО Видяево, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №2 «Елочка» ЗАТО Видяево, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры « Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево (далее – Получатели средств Субсидии).
 - Получатели средств Субсидии:
 - Обеспечивают целевое использование Субсидий.
 - Обеспечивают достижение показателя результативности использования Субсидии: отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда.
 - Представляют в МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево» ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии.
 - Несут ответственность за нецелевое использование Субсидии и достоверность предоставляемых сведений.
 - Предоставляют по требованию в МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево» информацию и документы, необходимые для контроля использования Субсидии.
 - МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево»:
 - Предоставляет в Министерство труда и социального развития Мурманской области ежемесячно, в срок не позднее 15 числа, заявку на финансирование межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной Министерством.
 - Представляет ежеквартально, не позднее 8 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство труда и социального развития Мурманской области отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии по форме, установленной Министерством.
 - Осуществляет контроль за целевым использованием Получателями средств Субсидии.
 - Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области остатка неиспользованной Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» марта 2012 года № 136

Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в ЗАТО Видяево в 2012 году

- В соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО пос.Видяево, в целях регулирования вопроса оплаты содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях п о с т а н о в л я ю:
- Установить с 01 мая 2012 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ЗАТО Видяево, в размере 70(семьдесят) рублей в день.
 - Руководителям Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Детский сад №1 «Солнышко», Детский сад №2 «Ёлочка» (Т.П. Щербакова, Н.О. Цедик):
 - Средства, полученные от родителей (законных предста-

вителей), за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, зачислять на лицевой счет бюджетного учреждения (код 20) – для учета операций со средствами бюджетных учреждений, за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.

2.2 Средства, полученные от родителей (законных представителей), за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях направлять на приобретение продуктов питания в 100% объеме.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу постановление администрации ЗАТО Видяево № 87 от 08.02.2011.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

5. Данное постановление вступает в силу со дня официального опубликования и в части реализации п.2 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» марта 2012 года

№ 137

Об установлении расходных обязательств
муниципального образования ЗАТО пос.
Видяево на софинансирование расходов на
повышение фондов оплаты труда работников
дошкольных образовательных учреждений,
финансируемых из местных бюджетов

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 09.12.2011 № 639-ПП «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов», в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 21.12.2011 №355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов на повышение фондов оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (приложение №1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») (Л.Н.Дубовая) обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

4. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

*Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «14» марта 2012 года № 137*

Порядок установления расходных обязательств бюджета
ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов на
повышение фондов оплаты труда работников дошкольных
образовательных учреждений, финансируемых из местных
бюджетов

1. Настоящий порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов на повышение фондов оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст.139 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Мурманской области от 09.12.2011 № 639-ПП «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов».

2. Порядок определяет установление расходных обязательств бюджета ЗАТО пос. Видяево по расходованию субсидии, предоставленной из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования ЗАТО пос. Видяево Мурманской области на повышение фондов оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (далее – Субсидия).

3. Субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципального образования ЗАТО пос. Видяево Мурманской области пре-

доставляется на основании Соглашения, заключенного Администрацией ЗАТО пос. Видяево с Министерством образования и науки Мурманской области.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Главным распорядителем средств Субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»).

6. Получателями средств Субсидии, выполняющими функции, связанные с исполнением расходных обязательств, являются Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Детский сад №1 «Солнышко» и Детский сад №2 «Ёлочка» (МБДОУ № 1 и МБДОУ № 2) (далее – Получатели средств Субсидии).

7. Получатели средств Субсидии:

7.1. Обеспечивают целевое использование Субсидии.

7.2. Соблюдают условия предоставления и расходования субсидии, установленные Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 09.12.2011 № 639-ПП.

7.3. Обеспечивают достижение целевого показателя результативности использования субсидии: отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов.

7.4. Представляют в МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии.

7.5. Несут ответственность за нецелевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

7.6. Предоставляют по требованию в МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» информацию и документы, необходимые для контроля использования Субсидии.

8. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»:

8.1. Предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области ежемесячно, в срок не позднее 20 числа, заявку на финансирование межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной Министерством.

8.2. Предоставляет в Министерство ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии по форме установленной Министерством образования и науки Мурманской области.

8.3. Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем средств Субсидии.

8.4. Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области остатка неиспользованной Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» марта 2012 года

№ 138

О внесении изменений в постановление
администрации ЗАТО пос. Видяево
от 01.03.2012 № 103

Руководствуясь подпунктом 14 пункта 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации ЗАТО пос. Видяево от 01.03.2012 № 103 «О возмещении расходов на проезд в государственные областные медицинские организации Мурманской области», изложив пункт 6 в новой редакции:

«6. Сектору организационно-правовой работы администрации (Белобровец В.М.) согласовать с главным врачом Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника ЗАТО Видяево» (далее по тексту – ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево», руководителем Государственного областного казенного учреждения «Снежногорский межрайонный Центр социальной поддержки населения» (далее по тексту – ГОКУ «Снежногорский МЦ СПН») вопрос о выдаче справок гражданам, которые согласно территориальной программе государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи на 2012 год имеют право на возмещение транспортных расходов».

2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» марта 2012 года

№155

О внесении изменений в постановление
администрации ЗАТО Видяево от 23.06.2010
№ 480 «О подготовке проекта Правил
землепользования и застройки»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федера-

ции, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 23.06.2010 № 480 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки» читать в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 22.10.2010 № 742/1 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 23.06.2010 № 480 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Видяево».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

*Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «19» марта 2012 года № 155*

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки городского округа ЗАТО Видяево

Председатель комиссии:
Глава администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее.

Заместитель председателя комиссии:
начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее.

Секретарь комиссии:
ведущий специалист – по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее.

Члены комиссии:
специалист 1 категории – по ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее;
начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее;
ведущий инженер муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее;

уполномоченный представитель эксплуатационного участка в ЗАТО Видяево ООО «Оборонэнерго» либо лицо его замещающее (по согласованию);

уполномоченный представитель эксплуатационного участка в ЗАТО Видяево ООО «Севгаз» либо лицо его замещающее (по согласованию);

уполномоченный представитель эксплуатационного участка в ЗАТО Видяево ООО «Водопроводно-канализационное предприятие «Водоканал» либо лицо его замещающее (по согласованию);

уполномоченный представитель отдела Государственного пожарного надзора Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 48» либо лицо его замещающее (по согласованию);

уполномоченный представитель войсковой части 77360 (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» марта 2012 года

№ 157

О компенсации части родительской платы
за содержание ребенка в муниципальных
бюджетных образовательных учреждениях
ЗАТО Видяево, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образованияв

Руководствуясь статьей 52.2 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 17 января 2011 г. № 7-ПП «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Мурманской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
- Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №1);

- Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №2).

2. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» уполномоченным исполнительным органом, координирующим деятельность по осуществлению выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образова-

ния.

3.Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая):

3.1. Производить перечисление выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка согласно спискам, предоставленным муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями комбинированного вида Детский сад №1 «Солнышко» и Детский сад №2 «Елочка» (далее – МБДОУ №1 «Солнышко» и МБДОУ №2 «Елочка»).

3.2.Обеспечить целевое расходование средств, выделяемых на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ №1 «Солнышко» и МБДОУ №2 «Елочка»

3.3. Ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Министерство образования и науки Мурманской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по формам, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области.

4. Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям Детский сад № 1 «Солнышко» и Детский сад № 2 «Ёлочка» (Т.П.Шербакова, Н.О. Цедик):

4.1.Своевременно и в полном объеме производить начисление родительской платы, компенсации на выплату части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с настоящим постановлением.

4.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» отчетность о фактических суммах начисленной родительской платы и начисленных выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ по формам, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области.

5.С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 27.02.2008 № 154 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2008 году».

6.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «19» марта 2012 г. № 157

ПОРЯДОК
обращения за компенсацией части родительской платы за содержание
ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, дети которых посещают муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Компенсация части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем муниципальном бюджетном образовательном учреждении (далее - МБДОУ) ЗАТО Видяево.

4. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ ЗАТО Видяево один из родителей (законных представителей) подает заявление по прилагаемой форме на имя руководителя МБДОУ ежегодно, в срок до 1 февраля.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельства о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета, либо справка о реквизитах банковской карты получателя компенсации, с указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

Опекун (попечитель) опекаемого ребенка, родитель (законный представитель) приемного ребенка дополнительно к перечисленным документам представляют копии с одновременным предъявле-

нием оригинала соответственно решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Специалист, осуществляющий прием документов, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения права. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций либо ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя МБДОУ ЗАТО Видяево и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ ЗАТО Видяево, обязан через руководителей МБДОУ, в 10-дневный срок известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступают соответствующие обстоятельства.

6.Дата приема заявления регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений получателей компенсации в МБДОУ ЗАТО Видяево.

7. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю МБДОУ ЗАТО Видяево несут родители (законные представители).

8.Родители (законные представители), в семьях которых МБДОУ ЗАТО Видяево посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации части родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

9. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации части родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

10.Опекуны, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации части родительской платы на опекаемого, приемного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

Приложение №1
к Порядку выплаты компенсации

Руководителю образовательного учреждения
(образовательной организации)

(полное наименование образовательного
учреждения (организации), Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
в _____
(наименование МБДОУ ЗАТО Видяево, реализующего программу дошкольного образования)
в размере _____
(указать размер компенсации части платы: 20/50/70 процентов)
в связи с тем, что мой ребенок является первым (вторым, третьим и т.д.) по очередности рождаемости в семье.
Причитающуюся мне компенсацию части родительской платы прошу
перечислять на мой лицевой счет № _____ в _____
(наименование кредитной организации)

В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера данной выплаты или ее прекращение, обязуюсь в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщить о них. Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях подтверждения права для назначения компенсации и на проверку предоставленной мною информации.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- свидетельства о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
- документа, удостоверяющего личность;
- титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета, либо справки о реквизитах банковской карты получателя компенсации, с указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

Дата

Подпись /расшифровка/

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «19» марта 2012 г. № 157

ПОРЯДОК
выплаты компенсации части родительской платы за содержание
ребенка в муниципальных бюджетных образовательных
учреждениях ЗАТО Видяево, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и передачу их в уполномоченный орган осуществляет руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) ЗАТО Видяево.

3. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации со дня зачисления ребенка в МБДОУ ЗАТО Видяево и по

день его отчисления из данного образовательного учреждения включительно.

4. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

5. Выплата компенсации за прошедший месяц осуществляется ежемесячно. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату в сумме, указанной в квитанции за содержание ребенка в МБДОУ ЗАТО Видяево.

6.Размер компенсации определяется как соответствующий процент от фактически внесенной суммы родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ ЗАТО Видяево.

7.Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ ЗАТО Видяево устанавливается постановлением администрации ЗАТО Видяево.

8. МБДОУ ЗАТО Видяево осуществляют начисление родительской платы за содержание ребенка ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за учетным периодом, предоставляют в уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, сведения о начисленной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в печатном и электронном виде (программный продукт 1С).

9.Уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, ежемесячно в срок до 20 числа производит перечисление выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка согласно спискам, предоставленным от МБДОУ ЗАТО Видяево, на лицевой счет родителя (законного представителя).

В случае отсутствия возможности перечисления компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя) уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, производит выплату через управление Федеральной почтовой связи Мурманской области - филиал ФГУП «Почта России» на адрес, указанный в форме заявления.

В случае предоставления родителями (законными представителями) в заявлении недостоверных данных для перечисления компенсации, расходы (банковские либо почтовые) по повторному перечислению компенсации производятся за счет получателя (родителя, законного представителя).

10.Перерасчет размера компенсации, производится в случаях изменения обстоятельств, от которых зависит ее размер:

- изменение размера родительской платы на основании постановления администрации ЗАТО Видяево;
- вывод ребенка из образовательного учреждения с сохранением места в соответствии с уставом МБДОУ.

11.В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

12.Уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» марта 2012 года

№ 161

Об исполнении публичных обязательств
перед физическим лицом по осуществлению
ежемесячной денежной выплаты на оплату
жилого помещения и (или) коммунальных
услуг специалистам, работающим в
муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево,
а также пенсионерам из их числа

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 г. №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», руководствуясь постановлениями Правительства Мурманской области от 30.04.2010 №203-ПП «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области в государственных областных учреждениях, и порядке определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из их числа» и от 18 марта 2011 года № 115-ПП «О предоставлении субсидий и субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Мурманской области, главным распорядителем которых является Министерство труда и социального развития Мурманской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево, а также пенсионерам из их числа (далее – Правила) (Приложение №1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (Никишина Н.В.) обеспечить своевременное финансирование денежных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО Видяево для обеспечения ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево, а также пенсионерам из их числа.

3. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политике администрации ЗАТО Видяево» уполномоченным испол-

нительным органом, координирующим деятельность по осуществлению ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО Видяево, а также пенсионерам из их числа.

4. Определить Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (Патракеева Л.Н.) уполномоченным органом по ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг иным специалистам, имеющим право на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 г. №561-01-ЗМО, не указанным в п. 3 настоящего постановления.

5. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политике администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая):

5.1. Обеспечить своевременное финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалистам муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, а также пенсионерам из их числа (далее – ЕЖКВ).

5.2. Производить перечисление ЕЖКВ согласно спискам, предоставленным:

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» (далее – МБОУ СОШ ЗАТО Видяево);

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида Детский сад №1 «Солнышко» (далее – МБДОУ №1 ЗАТО Видяево);

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида Детский сад №2 «Елочка» (далее – МБДОУ №2 ЗАТО Видяево);

Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» (далее МБОУ ДОД ДОО(П)Ц «Олимп»);

Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры «Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области (далее –МБОУ ДОД «Видяевская ДМШ»);

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево (далее МУК ОУБ ЗАТО Видяево);

Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево (далее – МАУ СОК Фрегат» ЗАТО Видяево).

5.3. Обеспечить целевое расходование средств, выделяемых на ЕЖКВ специалистам муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Видяево, указанных в п. 5.1.

6.Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ЗАТО Видяево МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (В.О.Иванов), МБДОУ №1 ЗАТО Видяево (Т.П.Щербакова), МБДОУ №2 ЗАТО Видяево (Н.О. Цедик), МБОУ ДОД ДОО(П)Ц «Олимп» (С.И.Коцегуб), МБОУ ДОД «Видяевская ДМШ» (И.С.Томилова), МУК ОУБ ЗАТО Видяево (Л.И. Кисленко), МАУ СОК «Фрегат» (С.И. Бушин):

6.1.Обеспечить предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными Правилами.

6.2.Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за учетным периодом, производить расчеты и предоставлять списки специалистов, имеющих право на ЕЖКВ в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политике администрации ЗАТО Видяево» на бумажном носителе и в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества, сумм, подлежащих компенсации, реквизитов для перечисления.

6.3.Ежеквартально, не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политике администрации ЗАТО Видяево» отчетность о произведенных объемах расходов на выплату ЕЖКВ по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Мурманской области.

7. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политике администрации ЗАТО Видяево» и Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево представлять в Муниципальное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»:

7.1 Ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, заявку на финансирование ЕЖКВ на очередной календарный месяц с учетом остатка средств на лицевом счете администратора доходов.

В случае возникновения дополнительной потребности в текущем месяце оформлять дополнительную заявку на финансирование с указанием обоснований возникшей потребности

7.2. Ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о произведенных объемах расходов, связанных с осуществлением ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалистам муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, а также пенсионерам из их числа, по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Мурманской области;

7.3. Не позднее 3 декабря текущего года сведения об ожида-

емых расходах на текущий год.

8. Муниципальному казенному учреждению «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (Никишина Н.В.) представлять в Министерство труда и социального развития Мурманской области:

8.1. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) в виде субвенций из регионального фонда компенсаций на реализацию Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»;

8.2. Не позднее 5 декабря текущего года сведения об ожидаемых расходах на текущий год.

9. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Вестник Видяево», подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

10. С момента вступления в силу настоящего постановления, считать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 20.05.2010 № 395 «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево» (в редакции от 22.06.2011 № 536)

11. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы администрации С.В. Белаш.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «20» марта 2012 г. № 161

Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево, а также пенсионерам из их числа

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево, а также пенсионерам из их числа (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 г. №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (далее – Закон), регулируют вопросы предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее – ежемесячная жилищно-коммунальная выплата) специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево, а также пенсионерам из их числа, имеющим право на данную выплату (далее – специалисты).

1.2. Право на получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты имеют специалисты, включенные в перечень должностей специалистов, работающих в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево, имеющих право на получение мер социальной поддержки и установление повышенных ставок (окладов) в соответствии с Законом, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП «О перечне должностей специалистов, работающих в государственных областных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.»

1.3. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата (далее также ЕЖКВ) предоставляется специалистам после подтверждения ими факта оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

1.4. Плату за жилое помещение и коммунальные услуги специалисты обязаны производить своевременно и полностью в срок, установленный частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Специалистам, зарегистрированным на территории ЗАТО пос. Видяево по месту пребывания и имеющим регистрацию по месту жительства за пределами ЗАТО пос. Видяево, ЕЖКВ предоставляется при условии непредставления (прекращения предоставления) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по месту жительства.

При перемене места жительства специалиста в пределах сельских населенных пунктов Мурманской области ежемесячная жилищно-коммунальная выплата по новому месту жительства предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не ранее возникновения права на ЕЖКВ.

1.6. В случае совместного проживания в жилом помещении двух и более получателей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты она назначается и выплачивается каждому из них.

Проживающие совместно с получателем ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты члены семьи, на которых распространяется ЕЖКВ, одновременно обладающие правом на предоставление такой выплаты по иным основаниям, предусмотренным Законом, получают указанную выплату по одному из оснований по выбору данных лиц.

1.7. Если специалист одновременно имеет право на ЕЖКВ по одному или нескольким основаниям в соответствии с Законом и меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами, ему предоставляются либо ЕЖКВ по одному основанию в соответствии с Законом, либо меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами по выбору специалиста.

2.Порядок обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой и принятия решения о ее предоставлении

2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается муниципальным учреждением по месту основной работы специалиста (далее – учреждение).

Основанием для первичного установления ежемесячной жилищно-

коммунальной выплаты является письменное заявление специалиста при условии предоставления им следующих документов:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) справки о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении, и площади данного жилого помещения;

в) справки о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

г) копий документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг (предоставляются ежемесячно);

д) копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для пенсионеров);

ж) копии документов, подтверждающих факт получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг на момент увольнения (для пенсионеров).

Для назначения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты с учетом членов семьи специалиста, совместно с ним проживающих, данные о членах семьи указываются в заявлении, к которому прилагаются:

-копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении);

-копия свидетельства о браке;

-копия решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются специалисту. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется

Справка, указанная в подпункте б) настоящего пункта, запрашивается учреждением в муниципальном бюджетном учреждении «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика) ЗАТО Видяево в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанный документ в муниципальное учреждение, производящее выплату ЕЖКУ по собственной инициативе.

При наличии у муниципального учреждения, осуществляющего назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, сведений, необходимых для принятия решения о назначении данной выплаты, заявители освобождаются от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в настоящем пункте (за исключением документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, а также документов, подтверждающих оплату данных услуг).

2.2. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, возлагается на специалиста.

Представление специалистами документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.3. Датой обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой считается дата приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.4. Заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и прилагаемые к нему документы рассматриваются учреждением в течение 10 рабочих дней с даты обращения.

2.5.По результатам рассмотрения заявления и документов учреждение принимает решение об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты либо об отказе в ее установлении.

Если при рассмотрении заявления об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в предоставленных специалистом документах выявлены расхождения с имеющейся в учреждении информацией, учреждение проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение об установлении или отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты принимается не позднее чем через 30 дней с даты обращения заявителя.

О принятом решении об отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалист уведомляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.6. В целях установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалисту с учетом проживающих совместно с ним членов семьи, на которых распространяется данная выплата, состав семьи специалиста определяется в соответствии с частью 1 статьи 31 и частью 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7. Специалистам, состоящим на учете в учреждении в качестве получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в натуральной форме на 31 марта 2010 года, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется на основании имеющихся сведений без подачи заявления и документов, за исключением копий документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг.

2.8. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется с месяца подачи соответствующих заявления и документов, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

2.9. Пенсионерам, из числа лиц, имеющих в соответствии с п. 9 ст. 3 Закона право на оплату жилищно-коммунальных услуг, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата выплачивается по месту прежней работы.

2.10.Лицам из числа пенсионеров, прибывших из других муниципальных образований Мурманской области, пользовавшихся ранее льготой по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в соответствии с Законом, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется в заявительном порядке при обращении на имя Главы администрации ЗАТО Видяево и выплачивается:

2.10.1.пенсионерам, из числа специалистов учреждений в сфере образования, культуры и спорта – муниципальными учреждениями, определенными Главой администрации ЗАТО Видяево;

2.10.2. пенсионерам, из числа специалистов иных сфер, имеющих право на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату в соответствии с Законом - Администрацией ЗАТО пос. Видяево.

Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата по новому месту жительства предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не ранее возникновения права.

2.11.В отношении каждого получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты формируется личное дело, в которое включа-

ются документы, необходимые для принятия решения об установлении (отказе в установлении) ЕЖКВ, определения ее размера, перерасчета размера.

В случае, когда специалист, которому назначается ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, признан недееспособным, в личном деле заявителя указываются сведения о законном его представителе.

3. Порядок определения размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

3.1. Размер ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты определяется в соответствии со статьей 3 Закона и постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2010 № 203-ПП «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области в государственных областных учреждениях, и порядке определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из их числа».

4. Порядок предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

4.1.Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется через кредитные организации.

4.2.Документы, содержащие сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и подтверждающие факт оплаты данных услуг, предоставляются специалистами должностному лицу учреждения, принимающему документы на оплату, не позднее 25 числа текущего месяца.

4.3.Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется в течение 30 дней со дня представления специалистом документа, подтверждающего факт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

4.4.Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты прекращается учреждением:

- в случае смерти специалиста, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в законную силу решение суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

- в случае утраты специалистом права на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату – с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.5.В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера данной выплаты или ее прекращение, специалисты обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств сообщать о них в учреждение.

В случае, если получатель ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в установленный срок не представил учреждению сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. При отсутствии у специалиста права на дальнейшее получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты денежные средства возвращаются специалистом, а при отказе их возвращения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной учреждением при расчете ее размера, излишне предоставленные денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а недоплаченные денежные средства предоставляются специалисту в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружена ошибка.

4.6. Ежемесячные жилищно-коммунальные выплаты, причитающиеся специалисту и недополученные им в связи со смертью, осуществляются наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, в том числе по ее доставке, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Приложение к
Правилам предоставления
ежемесячной денежной выплаты

наименование муниципального учреждения
производящего начисление и выплату ЕЖКВ

от _____ (ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную жилищно-коммунальную выплату на основании Закона Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

Совместно со мной проживают:

- _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

- _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера данной выплаты или ее прекращение, обязуюсь в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщить о них. Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях подтверждения права для назначения ЕЖКУ и на проверку предоставленной мною информации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта;
2. Копии квитанций на оплату ЖКУ за период, предшествующий дате;
3. Документы, подтверждающие степень родства;
4. Справка из кредитной организации о реквизитах для перечисления средств на счет банковской карты или копию титульного листа

сберкнижки с № лицевого счета;

5.

6.

Итого приложений в количестве _____ экз. на _____ листах.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» марта 2012 года

№ 162

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями
ЗАТО Видяево

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. №112н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в ред. приказа от 30.07.2010г. № 84н),

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями ЗАТО Видяево.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 01.07.2011г. № 548 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями ЗАТО Видяево»
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «20» марта 2012г. № 162

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями ЗАТО Видяево

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения ЗАТО Видяево (далее также учреждение), его обособленного (структурного) подразделения без права юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета.

2. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Видяево вправе утвердить порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом требований настоящего Порядка.

Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Видяево вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета ЗАТО Видяево на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и региональных кодов цели, детализирующих коды операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Видяево, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Видяево вправе формировать свод смет муниципальных казенных учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Видяево при уста-

новлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

В случае если главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка в порядке составления, утверждения и ведения сметы предусмотрен порядок согласования сметы муниципального казенного учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «согласовано», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В течение 5 рабочих дней копии утвержденных и подписанных смет от главных распорядителей бюджета ЗАТО Видяево должны быть представлены Муниципальному казенному учреждению «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (далее – Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево).

В целях формирования сметы муниципального казенного учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево.

В случае если решение о бюджете ЗАТО Видяево утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Видяево при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

Проект сметы представляется в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево в сроки согласно Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и годы планового периода.

7. Смета реорганизуемого муниципального казенного учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево, в ведение которого перешло реорганизуемое муниципальное казенное учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет муниципальных казенных учреждений

8. Смета муниципального казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Видяево.

Смета муниципального казенного учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Видяево, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Видяево вправе в установленном им порядке предоставить руководителю муниципального казенного учреждения право утверждать смету казенного учреждения. Руководитель главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Видяево вправе утверждать свод смет муниципальных казенных учреждений, представленных (сформированных) получателями бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения муниципального казенного учреждения без права юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждает руководитель муниципального казенного учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

9. Руководитель главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Видяево в случае доведения муниципального задания до подведомственного муниципального казенного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету муниципального казенного учреждения. При этом руководитель главного распорядителя бюджета ЗАТО Видяево вправе утверждать свод смет муниципальных казенных учреждений.

10. Руководитель главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Видяево вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету муниципального казенного учреждения руководителю муниципального казенного учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

IV. Общие требования к ведению сметы

11. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются казенным учреждением по рекомендуемому образцу (приложение №3 к настоящему порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требую-

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Видяево, утвердившего смету муници-

В течение 3 рабочих дней копии измененных смет от главных распорядителей бюджета ЗАТО Видяево должны быть представлены в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево.

2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется лицам, указанным в пункте 1.1. настоящих Правил, на основании письменного заявления опекуна (попечителя), приемного родителя, руководителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители), в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры,

СОГЛАСОВАНО (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование) главного распорядителя бюджетных средств, учреждения) (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " ____ " ____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование) главного распорядителя бюджетных средств, учреждения) (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " ____ " ____ 20__ г.
---	--

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от " ____ " ____ 20__ г.

КОДЫ

0501013

Форма по ОКУД _____

Дата _____

по ОКПО _____

по Перечню (Росстат) _____

по БК _____

по ОКАТО _____

по ОКН _____

383

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

(наименование государственной власти)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (" -")	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	региональный код цели	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
		Всего							

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

" ____ " ____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее -МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево») (приложение1, приложение 2).

2.2. Для назначения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты заявители предоставляют следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) копию муниципального правового акта о закреплении жилого помещения, или копию свидетельства о праве собственности на жилое помещение, или копию договора социального найма;
- в) копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) справку общеобразовательного учреждения, подтверждающую обучение, или справку образовательного учреждения, подтверждающую обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или призыв на прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- е) справки о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с лицами, указанными в пункте 1.1. настоящих Правил, и площади данного жилого помещения;
- ж) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- з) копия сберегательной книжки получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, предоставляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

2.4. Заявители освобождаются от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, если данные сведения имеются в МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево».

В рамках межведомственного взаимодействия могут быть получены следующие документы в случае, если заявитель не предоставит их самостоятельно:

- а) копия договора социального найма;
- б) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о праве собственности на жилое помещение;
- в) сведения о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, предоставленные соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;
- г) сведения о том, что местонахождение родителей не установлено;
- д) сведения о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с получателями выплаты, и площади данного жилого помещения.

2.5. Если лица, указанные в пункте 1.1. настоящих Правил, одновременно имеют право на ежемесячную жилищно – коммунальную выплату и меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по нескольким основаниям в соответствии с законодательством РФ предоставляется выплата по одному основанию по выбору лица.

2.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, является представление заявления с прилагаемыми документами путем личного обращения заявителя либо иным уполномоченным лицом в МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево» и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

При направлении заявления и документов почтой датой обращения считается дата отправления, указанная в почтовом штемпеле организации почтовой связи.

2.7. На основании заявления и документов в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево» принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. Решение о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты оформляется приказом начальника МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево».

2.8. Уведомление об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.9. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается на срок, в течение которого лица, указанные в п. 1.1. настоящих Правил, имеют право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.10. В случае несогласия заявителя с принятым решением об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты решение может быть обжаловано Главе администрации ЗАТО Видяево, и (или) в Министерство образования и науки Мурманской области, и (или) в судебном порядке.

2.11. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата назначается с месяца обращения, но не ранее даты возникновения у получателя выплаты права на ее назначение.

2.12. На получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты формируется личное дело, в которое включаются документы, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил.

2.13. Опекуны (попечители) или приемные родители, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или ее прекращение, обязаны в течение 14 дней со дня наступления данных обстоятельств сообщать о них в МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево».

При предоставлении получателем ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или прекращение ее осуществления, МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево» принимает соответствующее решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления необходимых документов.

В случае если получатель ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в установленный срок не представил необходимые документы в МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево», необоснованно полученные выплаты засчитываются в счет будущей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

При прекращении права на получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты излишне полученные денежные средства должны быть добровольно возвращены получателем, а при отказе возврата - взыскиваются в судебном порядке.

2.14. Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты прекращается:

- в случае утраты получателем статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из их числа - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- в случае усыновления (удочерения) получателя выплаты - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- в случае выезда получателя за пределы ЗАТО Видяево - с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель был снят с регистрационного учета.

3. Определение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

3.1. Размер ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.04.2010 № 170-ПП «О порядке определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» на основании сведений о стоимости оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемых МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево» организациями, осуществляющими предоставление жилищно-коммунальных услуг населению.

3.2. Расчет размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты осуществляется на основании сведений:

- а) о занимаемой общей площади жилого помещения;
- б) о количестве зарегистрированных граждан;
- в) о размере начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- г) о перерасчетах платы за жилое помещение и коммунальные услуги, осуществленные за предыдущие периоды.

В случае непредоставления сведений за текущий месяц для расчета размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты используются сведения, предоставленные за предыдущий месяц.

3.3. Расчет размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты за неполный месяц осуществляется пропорционально дням, за которые получатель ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты имел право на указанную выплату.

4. Порядок осуществления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

4.1. Осуществление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты производится МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево» до установленного статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.2. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата в соответствии с заявлением получателя выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в финансовых учреждениях на территории РФ.

4.3. МКУ «Отдел ОКСПП администрации ЗАТО Видяево» обеспечивает своевременное представление в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, являющийся главным распорядителем бюджетных средств:

- ежеквартальных отчетов о расходовании предоставленных субвенций по форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Мурманской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств;
- иных документов и информации, необходимых для контроля и надзора за расходованием органами местного самоуправления субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий

Приложение № 1
к Правилам

В муниципальное казенное учреждение
Отдел образования, культуры, спорта и молодежной
политики администрации ЗАТО Видяево»
от _____
(Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного родителя)
проживающей (его) по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную жилищно-коммунальную выплату на опекаемого (попечного) ребенка _____.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера данной выплаты или ее прекращение, обязуюсь в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщить о них.

Даю согласие на использование моих персональных данных и на проверку предоставленной мною информации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Итого приложений в количестве _____ экз. на _____ листах.
Прошу ежемесячную жилищно-коммунальную выплату перечислять на счет _____

открытый в _____
на имя _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Правилам

В муниципальное казенное учреждение
Отдел образования, культуры, спорта и молодежной
политики администрации ЗАТО Видяево»
от _____
(Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного родителя)
проживающей (его) по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную жилищно-коммунальную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера данной выплаты или ее прекращение, обязуюсь в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщить о них.

Даю согласие на использование моих персональных данных и на проверку предоставленной мною информации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Итого приложений в количестве _____ экз. на _____ листах.
Прошу ежемесячную жилищно-коммунальную выплату перечислять на счет _____

открытый в _____
на имя _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2012 года

№102

Об утверждении типовых форм договоров аренды муниципального имущества

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, Положением о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утверждённым решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 108 от 28.04.2009, Положением о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённым решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 301 от 15.06.2011,

п о с т а н о в л я ю:

- Утвердить типовую форму договора аренды:
 - недвижимого имущества, учитываемого в составе муниципальной казны ЗАТО Видяево (приложение № 1);
 - движимого имущества, учитываемого в составе муниципальной казны ЗАТО Видяево (приложение № 2);
 - имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3);
 - имущественного комплекса, учитываемого в составе муниципальной казны ЗАТО Видяево (приложение № 4).
- Постановления администрации ЗАТО Видяево от 29.10.2009 № 706 «Об утверждении типового договора аренды муниципального имущества», от 22.10.2010 № 732 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 29.10.2009 № 706 «Об утверждении типового договора аренды муниципального имущества»», от 24.11.2010 № 825 «О внесении изменений и дополнений в типовую форму договора аренды, утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 29.10.2009 № 706» считать утратившими силу.
- Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте - www.zatovid.ru.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Продолжение в №12 (359) от 30.03.2012 г.

АВТОМОБИЛИ NISSAN УЖЕ НА СКЛАДЕ!

Самый большой выбор моделей
и комплектаций в регионе.



ООО «Лидер-Авто»
официальный дилер NISSAN в г. Мурманске
ул. Прибрежная, 12
Тел.: (8152) 544-544
www.nissan-lideravto.ru



SHIFT_the way you move

РЕКАМА

Приглашаем принять участие в продаже муниципального имущества:

Краткое наименование имущества:
Лот № 1 - Автомобиль ВАЗ-21310; Лот № 2 – Автомобиль ВАЗ-21310;
Лот № 3 – Автомобиль УАЗ-315192; Лот № 4 - Автомобиль УАЗ-374102.
Начальная цена продажи имущества:
Лот № 1 – 16 000 руб.; Лот № 2 – 20 000 руб.;
Лот № 3 – 40 000 руб.; Лот № 4 – 45 000 руб.
Срок подачи заявок на участие с 03 марта 2012 по 29 марта 2012 года.
Более подробную информацию об условиях продажи муниципального имущества можно получить по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 304, 303 или по телефону: (815-53) 5-66-87, а также на сайтах www.zatovid.ru и www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо:
Авдеева Марина Александровна



Пчёлы не трогали толстую девочку, которая гуляла на па-секе, потому что думали, что они её уже трогали.

Люди, у которых разъём для флешки находится на задней стороне компьюте-ра, обращаются к психиа-тру гораздо чаще.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА ВИДЯЕВО!

По инициативе Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в целях повышения эффективности противодействия незаконному обороту наркотиков и привлечения общественности к решению этой проблемы МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево», ОМВД России по ЗАТО п.Видяево Мурманской области, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в период с 19 по 29 марта 2012 года проводится акция «СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ СМЕРТЬЮ!»

Ждем информации (в том числе анонимной) о фактах совершения преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, а также вопросов и предложений по профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимых по телефонам «горячих линий»:

5-66-68- начальник ОМВД России по ЗАТО п.Видяево Решетников Дмитрий Михайлович 5-66-82-ведущий специалист МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» Тюрина Елена Геннадьевна 5-66-82 (202)-ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новопольцева Наталия Александровна.

Дежурный управления ФСБ России по Северному флоту: (8-815-37) 4-75-32.

Дежурный по отделу ФСБ России в/ч 90117: 5-65-57 - непрерывный - дежурный по отделу ФСБ.

Об аккредитации общественных наблюдателей в 2012 году.

В целях усиления контроля за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников 9-х, 11 -х классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево в пункт проведения № 943 приглашаются общественные наблюдатели.

Общественным наблюдателями при проведении ГИА могут быть: совершеннолетние граждане Российской Федерации, подавшие личное заявление.

Общественными наблюдателями не могут быть:

- родители и родственники обучающихся МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в текущем году;
- работники образовательных учреждений ЗАТО Видяево.

Прием заявлений производится до 11 мая 2012 года по адресу:
ул. Центральная, дом 8 (здание Администрации ЗАТО Видяево), в отделе образования, культуры, спорта и молодежной политики, кабинет № 417, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 часов.

Контактное лицо - Шепелева Галина Михайловна, главный специалист (тел. 5-66-82).

Для подачи документов на аккредитацию при себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- фотографию 3х4 - 2 шт.

Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Видяево»

Уважаемые жители ЗАТО Видяево, в нашей редакции принимаются заказы на печать фотографий с цифровых носителей на глянцевой и матовой фотобумаге

«Горячие линии» Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах

29.03.2012 – по вопросам соблюдения уголовно-процессуального законодательства. Помощник прокурора Кучма Юрий Иванович, тел. (8-815-30) 6-24-38 ответит на вопросы о процедуре обжалования действий следователей, дознавателей в рамках досудебного производства, о том, каким образом необходимо действовать, если вы стали очевидцем совершения преступления либо в отношении Вас совершены противоправные действия.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Мурманской области информирует:

О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при рас-четах по налогу на добавленную стоимость

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области доводит до сведения налогоплательщиков письмо Минфина России от 31.01.2012 г. № 03-07-15/11 по вопросу порядка применения форм документов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

Согласно данному письму, вышеназванным постановлением вводятся в действие новые формы счета-фактуры и порядок его заполнения, формы и порядок ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.

Вместе с тем, учитывая опубликование текста постановления в «Собрании законодательства Российской Федерации» в январе 2012 года, полагаем возможным применение до начала очередного налогового периода, то есть до 1 апреля 2012 года, новых форм соответствующих документов наряду с формами, которые были утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. № 914 «Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

Одновременно сообщаем, что указанное письмо Минфина России размещено на официальном сай-

те ФНС России (адрес Сайта в сети Интернет: http://www.nalog.ru) в разделе «Юридическим лицам/Налог на добавленную стоимость/Разъяснения и дополнения по законодательству» и в разделе «Индивидуальным предпринимателям/Налог на добавленную стоимость/Разъяснения и дополнения по законодательству».

О порядке и сроках уплаты налога на доходы

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области напоминает, что в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) исчисление и уплату налога на доходы физических лиц производят следующие налогоплательщики:

- 1) физические лица, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - по суммам доходов, полученных от осуществления такой деятельности;
- 2) нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты и другие лица, занимающиеся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой, - по суммам доходов, полученных от такой деятельности.

Налогоплательщики, осуществляющие предпринимательскую деятельность, самостоятельно исчисляют суммы налога, подлежащие уплате в соответствующий бюджет.

Общая сумма налога, подлежащая уплате в соответ-

ствующий бюджет, исчисляется налогоплательщиком с учетом сумм налога, удержанных налоговыми агентами при выплате налогоплательщику дохода, а также сумм авансовых платежей по налогу, фактически уплаченных в соответствующий бюджет. При исчислении налоговой базы в соответствии с пунктом 3 статьи 210 Кодекса налогоплательщики имеют право на получение профессиональных налоговых вычетов в сумме фактически произведенных ими и документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с извлечением доходов. Убытки прошлых лет, понесенные физическим лицом, не уменьшают налоговую базу.

Общая сумма налога, подлежащая уплате в соответствующий бюджет, исчисленная в соответствии с налоговой декларацией, уплачивается по месту учета налогоплательщика в срок не позднее 15 июля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Информацию по вопросам организации приема деклараций, консультации по их заполнению можно по телефонам «горячей линии»:

- г. Североморск - 8(881537) 45569;
- г. Заозерск - 8(881556) 32217;
- г. Полярный - 8(881551) 70671;
- г. Гаджиево - 8 (81539)45690;
- г. Снежногорск - 8 (81530) 62195

Управление Федеральной Миграционной Службы п. Видяево информирует:

Преимущество, которое иностранный гражданин получает при наличии патента:

- возможность осуществлять трудовую деятельность на территории РФ у физических лиц;
- по истечении срока пребывания на территории РФ (90 суток с момента въезда) иностранному гражданину не надо являться в ТП пос. Видяево для продления регистрации, как это происходит при получении разрешения на работу, так как регистрация будет продлена автоматически сотрудниками УФСМ России по Мурманской области при предъявлении им квитанции об оплате налога;

- отсутствие проблем с привлечением к административной ответственности за нарушение режима пребывания на территории РФ и осуществление трудовой деятельности на территории РФ, так как и осуществление трудовой деятельности, и нахождение на территории РФ иностранного гражданина в период действия патента будет законным.

Отсутствие патента у иностранного гражданина (при отсутствии разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительства) влечет за собой:

1. Невозможность осуществле-

ния трудовой деятельности в связи с административным наказанием (ст. 18.10 КоАП РФ - за незаконное осуществление иностранным гражданином трудовой деятельности в РФ наложение административного штрафа в размере от 2000 руб. до 5000 руб. с административным выдворением за пределы РФ или без такового);

2. Кроме того, к административной ответственности будет привлечено и лицо (гражданин РФ), которое привлекло иностранного гражданина к труду без патента, наказание в виде штрафа от 2000 руб. до 5000 руб.;
3. Необходимость выезда иностран-

ного гражданина за пределы РФ по истечении срока пребывания 90 суток, так как по истечении указанного срока иностранный гражданин будет являться незаконно находящимся на территории РФ и в отношении него будет рассматриваться вопрос об административном выдворении за пределы РФ, что повлечет за собой невозможность въезда в РФ в течение 5 лет (ст. 18.8 ч. 1 КоАП РФ - уклонение от выезда из РФ по истечении срока пребывания влечет административную ответственность в виде штрафа в сумме от 2000 руб. до 5000 руб. с административным выдворением за пределы РФ или без такового).

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево. Главный редактор Ю.Н. Онищенко	АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8 Тел. (81553) 5-65-45. E-mail: vestvid@mail.ru	Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.	Номер подписан в печать: по графику 22.03.2012 г. в 10 часов фактически 22.03.2012 г. в 10 часов Заказ №742 Формат А-3 Тираж 2500 экз.
Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.		Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.	Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18