



*19 марта — День моряка-подводника*

**Уважаемые подводники-североморцы!  
Дорогие ветераны подплава!**

Администрация и Совет депутатов, все жители ЗАТО Видяево от всей души поздравляют Вас с профессиональный праздником.

Мы отдаем дань уважения всем поколениям людей этой героической профессии, их мужеству, патриотизму, боевому мастерству, сплоченности и взаимовыручке, которыми они славились во все времена. Мы никогда не забудем героические подвиги североморцев-подводников в годы Великой Отечественной войны, доблестно защищавших советское Заполярье. Мы всегда будем помнить и тех, кто в мирные годы достойно продолжал лучшие традиции подплава России. Мы горды тем, что полувековая история нашего поселка, судьбы многих его жителей напрямую связаны с эпохой создания, становления и развития российского дизельного и атомного подводного флота - одного из самых сильных и лучших флотов мира. И мы никогда не забудем тех, кто честно и до конца исполнил свой воинский долг, отдав жизнь во славу Отечества.

В этот праздничный день примите слова искренней благодарности за то, что в трудных условиях Вы с честью выполняете свою мужскую работу и надежно защищаете созидательную жизнь страны, покоряете бездонные глубины океана, даете жизнь и несокрушимую силу грозным субмаринам.

Новых Вам достижений вратном деле, доброго здоровья, счастья, благополучия, любви и понимания в ваших семьях! Пусть всегда количество погружений равняется количеству всплытий!

С уважением,

**Глава Муниципального  
образовнаия ЗАТО Видяево**

**И.о. Главы администрации**

**С.М. Дубовой**

**В.А. Градов**





## Архив – хранилище исторической памяти

Архив является прямым доказательством и порой единственным свидетелем различных событий, происходящих в то или иное время. 10 марта в России отметили ДЕНЬ АРХИВА - праздник всех архивариусов. Люди этой профессии призваны донести до нас документальную неотъемлемую часть историко-культурного наследия страны.

Если говорить об основоположниках архивной службы в России, то нужно вспомнить времена правления Петра Первого. Именно он много лет назад издал первый в истории нашей родины государственный акт — «Генеральный регламент, или Устав». В этом документе великий царь четко определил критерии и методы как организации государства, так и способы управления им. На основании этого документа было положено начало архивной службе, и официально определена должность архивариуса во всех городах и областях России. По сей день успешное начинание Петра играет важную роль в деятельности любого населенного пункта. Видяево не исключение. В 2004 году, 25 февраля Совет депутатов ЗАТО Видяево второго созыва принял решение об изменении структуры администрации и ввел новую штатную единицу – архивариус. 01 марта 2006 года муниципальный архив при администрации поселка возглавил специалист по архивному делопроизводству 2 категории, а ныне ведущий специалист Степан Штефанович Пашалы. С тех пор и по настоящее время Степан Штефанович является главным хранителем документов, отражающих жизнь нашего поселка.

Первые документы поступили на хранение в 2007 году, был создан фонд - «Видяевская территориальная избирательная комиссия». Нужно отметить особую роль архивариуса. Благодаря этому специалисту мы сейчас можем найти информацию о ликвидированных предприятиях и учреждениях, например, таких как «Средняя общеобразовательная школа № 2», детский сад «Кузнецик», казначейство и централизованная бухгалтерия.

Муниципальный архив нашего поселка – это кладовая интересных фактов и судеб, историческая гостиня, уголок памяти и четкий отпечаток деятельности маленького северного поселка. Здесь огромное количество исписанных листов, пронумерованных папок, описей, которые прошиты тонкой лентой минут, часов, месяцев и лет...

Роль архивной службы в жизнедеятельности любого населенного пункта велика. Люди часто обращаются в эту службу за справками, поиском различных данных, родственников и знакомых. Благодаря Степану Штефановичу жители решали такие вопросы, как восстановление медали «Доблесть труда» и школьных аттестатов, а также нахождение человека, погибшего во времена Великой Отечественной войны.

Архивная служба играет огромную роль в судьбах тысяч людей. В современных условиях реформирования российского общества и государства архивы выполняют очень важные и ответственные социально значимые функции по комплектованию, хранению и использованию архивных документов. Хранимое в архивах документальное наследие содержит богатую информацию по истории Видяево, и архивисты делают всё, чтобы это наследие было доступно для всех слоёв населения.

Беседовала Екатерина ДОРОНИЧЕВА

## Будь в ответе за тех, кого приручил!

В настоящее время многие видяевские собаководы, заводя домашнее животное, мало руководствуются такими прописными истинами, о которых говорил Антуан де Сент-Экзюпери в сказке «Маленький принц»: «Ты всегда в ответе за тех, кого приручили...»



Законодательством нашей страны установлено, что собаки являются источником повышенной опасности. Чтобы предотвратить несчастье, владельцам четвероногих необходимо соблюдать одно простое условие: всегда перед выходом на улицу надевать на своего питомца намордник и поводок. Но часто ли мы видим на улице псов в правильной «экипировке»?

Сегодня правила содержания животных в нашей стране слабо регламентированы. Однако хозяин собаки несет ответственность за противоправные действия своего подопечного в рамках Уголовного Кодекса Российской Федерации. Это значит, что, если Ваш питомец причинит тяжкий вред другому человеку, Вы будете наказаны за причинение этого вреда по неосторожности, т.е. в худшем случае арестом до 6 месяцев согласно п.1 ст. 118 УК РФ. В остальном, правовые отношения с участием животных регламентируются региональными актами.

На территории нашего посёлка действует Закон Мурманской области «О содержании животных», который запрещает нахождение собак в общественных местах без намордника и поводка. Данный документ предусматривает, что при сопровождении животного его хозяин должен обеспечивать безопасность окружающих от возможного причинения вреда своим питомцем. Кроме того, запрещается выгуливать собак на детских площадках, территориях детских дошкольных и учебных заведений, больниц.

За 2011 год комиссией по административным правонарушениям ЗАТО Видяево было рассмотрено три дела по факту нарушения правил содержания домашних животных. Как правило, в подобных случаях виновные наказываются штрафами от 1500 до 3500 рублей.

Уважаемые жители ЗАТО Видяево! Если вы считаете, что соседская собака, гуляющая во дворе без поводка и намордника, может создать угрозу жизни и здоровью вам или вашим детям, смело обращайтесь к участковому.

Правовое регулирование - одна сторона проблемы. Другой аспект - вопрос менталитета. Когда все члены общества, включая рьяных защитников животных, осознают, что собака без намордника на улице потенциально опасна для окружающих, а каждый «собачник»

возьмет за правило, выходя на улицу, надевать своему питомцу намордник, только тогда большинство несчастий и недоразумений удастся предотвратить.

Кроме того, хотелось бы отметить еще одну немаловажную проблему, связанную с содержанием братьев наших меньших. Каждый год после схода снега наши детские площадки, дворовые территории, тротуары покрываются фекалиями домашних питомцев. Сколько ни говори об этикете и правилах их выгула, а большинство видяевских собаководов не желают ходить за своим питомцем с пакетом и совочком.

Тот факт, что мест, специально отведенных для выгула животных в поселке нет, известен всем. Летом многих владельцев собак выручают парки и пустыри. А вот что делать зимой, в плохую погоду?.. И ведут владельцы своих доберманов и догов, в лучшем случае, за дом, в котором сами же проживают! А иногда просто выводят из подъезда и прямо на дорожке, извините, «усаживают». В этом случае вновь обращаемся к нашему региональному Закону, который гласит, что «хозяева обязаны осуществлять уборку продуктов жизнедеятельности своих питомцев в общественных местах».

Положительным примером, как всегда, может стать для нас старая и добрая Европа. Там владельцы домашних животных знают, как и куда деть фекалии своих подопечных. На европейских улицах стоят специальные урны, и ни один собаковод не выйдет на прогулку без специального мешочка и совка. В Европе знают, что за подобные нарушения могут ожидать суровые штрафы: в среднем они составляют от 150 до 250 евро, а в Париже достигают суммы в 450 евро. Почему же и нам не последовать этому цивилизованному примеру, ведь мы в ответе за тех, кого приручили.

Уважаемые видяевцы, давайте соблюдать элементарные нормы культуры современного общества! И тогда вполне мирно смогут существовать рядом и люди, и братья наши меньшие!

Елена СУРЬМИНА



**Выборы Президента Российской Федерации  
4 марта 2012 года**

**ПРОТОКОЛ  
территориальной избирательной комиссии об  
итогах голосования  
на территории Мурманской области, «Закрытое  
административно-территориальное  
образование поселок Видяево»**

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории 3

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования 3

Число избирательных участков, итоги голосования, на которых были признаны недействительными 0

Общее число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, установила:

1	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	0	0	3	7	5	4
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	0	0	4	0	2	5
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	0	0	2	5	8	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	9
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	1	4	3	6
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	9
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	2	5	8	0
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	2	7
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	2	5	6	2
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	0	0	0	0	9	6
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	0	0	0	0	3	5
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	0	0	0	0	2	4
14	Число неиспользованных открепительных удостоверений	0	0	0	0	6	1
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	0	0	0	0	5	4
16	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата					
19	Жиринский Владимир Вольфович	0	0	0	1	9	7
20	Зюганов Геннадий Андреевич	0	0	0	2	9	1
21	Миронов Сергей Михайлович	0	0	0	0	7	7
22	Прохоров Михаил Дмитриевич	0	0	0	1	6	4
23	Путин Владимир Владимирович	0	0	1	8	3	3

Данные территориальной избирательной комиссии о числе открепительных удостоверений							
а	Число открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией	0	0	0	1	5	0
б	Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям	0	0	0	0	9	6
в	Число неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в территориальной избирательной комиссии	0	0	0	0	0	0
г	Число утраченных в территориальной избирательной комиссии открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0

**Выборы депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года  
ПРОТОКОЛ  
окружной избирательной комиссии о результатах выборов по пятимандатному избирательному округу № 1**

Число участковых избирательных комиссий 1  
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен настоящий протокол 1  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными 0

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	1	2	5	6
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	0	0	0	1	3	0	0
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	8	3	1
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	0	3
7	Число погашенных бюллетеней	0	0	0	0	4	6	6
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	0	3
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	8	3	1
10	Число недействительных бюллетеней	0	0	0	0	0	2	0
11	Число действительных бюллетеней	0	0	0	0	8	1	4
12	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
13	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
14	Бугайчук Александр Евгеньевич	0	0	0	0	2	7	0
15	Жолудь Валентина Борисовна	0	0	0	0	3	2	4
16	Иванов Владимир Олегович	0	0	0	0	1	4	9
17	Каминская Тамара Юрьевна	0	0	0	0	0	9	2
18	Назаренко Владимир Викторович	0	0	0	0	1	4	0
19	Рябцев Владимир Александрович	0	0	0	0	1	3	1
20	Смирнов Дмитрий Анатольевич	0	0	0	0	1	9	0
21	Томилова Ирина Сергеевна	0	0	0	0	2	4	9

В соответствии со статьей 50 Закона Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО Видяевская территориальная избирательная комиссия решила:

1. Признать выборы состоявшимися и действительными.
2. Признать:
  - Бугайчука Александра Евгеньевича
  - Жолудь Валентину Борисовну
  - Иванова Владимира Олеговича
  - Смирнова Дмитрия Анатольевича
  - Томилову Ирину Сергеевну
 избранными депутатами Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 1

**Выборы депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года**

**ПРОТОКОЛ  
окружной избирательной комиссии о результатах выборов по пятимандатному избирательному округу № 2**

Число участковых избирательных комиссий 1  
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен настоящий протокол 1  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными 0

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	1	1	5	4
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	0	0	0	1	1	0	0
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	7	4	6
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	0	2
7	Число погашенных бюллетеней	0	0	0	0	3	5	2
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	0	2
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	7	4	6

10	Число недействительных бюллетеней	0	0	0	0	0	2	9
11	Число действительных бюллетеней	0	0	0	0	7	1	9
12	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
13	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
14	Дубовой Сергей Михайлович	0	0	0	0	5	0	7
15	Кофанов Юрий Владимирович	0	0	0	0	0	9	8
16	Крюков Сергей Юрьевич	0	0	0	0	0	9	0
17	Полоveckий Андрей Анатольевич	0	0	0	0	0	9	0
18	Савин Сергей Владимирович	0	0	0	0	0	9	1
19	Торопенко Андрей Васильевич	0	0	0	0	1	1	3
20	Чубарук Петр Григорьевич	0	0	0	0	0	6	0
21	Щербакова Татьяна Петровна	0	0	0	0	1	3	5

В соответствии со статьей 50 Закона Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО Видяевская территориальная избирательная комиссия решила:

1. Признать выборы состоявшимися и действительными.
2. Признать:
  - Дубового Сергея Михайловича
  - Кофанова Юрия Владимировича
  - Савина Сергея Владимировича
  - Торопенко Андрея Васильевича
  - Щербакову Татьяну Петровну
 избранными депутатами Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 2.

**Выборы депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года**

**ПРОТОКОЛ  
окружной избирательной комиссии о результатах выборов по пятимандатному избирательному округу № 3**

Число участковых избирательных комиссий 1  
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен настоящий протокол 1  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными 0

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	1	1	6	0
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	0	0	0	1	2	0	0
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	7	3	5
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	0	3
7	Число погашенных бюллетеней	0	0	0	0	4	6	2
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	0	3
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	7	3	5
10	Число недействительных бюллетеней	0	0	0	0	0	5	9
11	Число действительных бюллетеней	0	0	0	0	6	7	9
12	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
13	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
14	Бекиров Энвер Ягъевич	0	0	0	0	2	7	4
15	Бушин Сергей Иванович	0	0	0	0	1	0	8
16	Гинатуллин Александр Шамильевич	0	0	0	0	2	1	7
17	Патраманская Ольга Вячеславовна	0	0	0	0	1	5	3
18	Пашалы Яна Валерьевна	0	0	0	0	1	9	1
19	Сидиченко Галина Николаевна	0	0	0	0	1	5	5
20	Смирнов Александр Алексеевич	0	0	0	0	1	8	7
21	Халевина Наталья Арнольдовна	0	0	0	0	1	8	5

В соответствии со статьей 50 Закона Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО Видяевская территориальная избирательная комиссия решила:

1. Признать выборы состоявшимися и действительными.
2. Признать:
  - Бекирова Энвера Ягъевича
  - Гинатуллина Александра Шамильевича
  - Пашалы Яну Валерьевну
  - Смирнова Александра Алексеевича
  - Халевину Наталью Арнольдовну
 избранными депутатами Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3



**ВИДЯЕВСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ЗАТО п. Видяево Мурманской области**

9 марта 2012 года

№ 46/155

**РЕШЕНИЕ**

**О регистрации депутатов Совета депутатов  
ЗАТО п. Видяево Мурманской области  
четвертого созыва**

На основании результатов выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года по пятимандатным избирательным округам № 1, 2, 3, определенных решениями Видяевской территориальной избирательной комиссии № № 44/151, 44/152 от 4 марта 2012 года и № 45/153 от 5 марта 2012 года, руководствуясь статьей 52 Закона Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», Видяевская территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Бекирова Энвера Ягъяевича, 1958 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

2. Зарегистрировать Бугайчука Александра Евгеньевича, 1969 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

3. Зарегистрировать Гинатуллина Александра Шамильевича, 1957 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

4. Зарегистрировать Дубового Сергея Михайловича, 1952 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

5. Зарегистрировать Жолудь Валентину Борисовну, 1966 года рождения, временно проживающую в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

6. Зарегистрировать Иванова Владимира Олеговича, 1960 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

7. Зарегистрировать Кофанова Юрия Владимировича, 1960 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

8. Зарегистрировать Пашалы Яну Валерьевну, 1969 года рождения, проживающую в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

9. Зарегистрировать Савина Сергея Владимировича, 1963 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

10. Зарегистрировать Смирнова Александра Алексеевича, 1985 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

11. Зарегистрировать Смирнова Дмитрия Анатольевича, 1970 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

12. Зарегистрировать Томилову Ирину Сергеевну, 1976 года рождения, проживающего в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

13. Зарегистрировать Торопенко Андрея Васильевича, 1963 года рождения, проживающего в деревне Старая, Всеволожского района Ленинградской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

14. Зарегистрировать Халевину Наталью Арнольдовну, 1960 года рождения, проживающую в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

15. Зарегистрировать Щербакову Татьяну Петровну, 1955 года рождения, проживающую в ЗАТО поселок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.

2. Выдать зарегистрированным депутатам Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва временные удостоверения соответствующего образца.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете "Вестник Видяево"

**Председатель Видяевской территориальной  
избирательной комиссии**

**Е.В. Жуланов**

**Секретарь Видяевской территориальной  
избирательной комиссии**

**О.Ю. Суворова**

В № 9 от 09 марта 2012 года на странице 15 допущена техническая ошибка.

В постановлении администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области от 01 марта 2012 года № 103 «О возмещении расходов на проезд в государственные областные медицинские организации Мурманской области», после пункта 8 читать так: «И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов»;

В Приложении № 1 к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 01 марта 2012 года № 103 название читать так: «Порядок возмещения транспортных расходов жителям ЗАТО Видяево, направленным в установленном порядке в областные государственные медицинские организации Мурманской области».

*(Продолжение. Начало в №9 (356) от 09.03.2012г.)*

*Приложение к решению  
Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 28.02.2012 № 381*

1. Статью 2 изложить в новой редакции:  
«Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем бюджетном процессе

- бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

- расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

- сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется Финансовым отделом в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных займов, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя муниципальными образованиями;

- расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

- публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

- денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с вышленными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

- бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

- кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

- муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

- муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

- главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств местного бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

- распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств местного бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- получатель бюджетных средств (получатель средств местного бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящийся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

- казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

- бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств

казенного учреждения;  
- ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

- администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взъясание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета если иное не установлено Бюджетным кодексом;

- главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации;

- администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющее право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местной Администрации, имеющий в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющийся администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого ЗАТО пос. Видяево (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

- временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимая для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Статью 6 дополнить абзацем первым:  
«- установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета»;

Статью 9 дополнить частью 2.:

«2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.»

Статью 10 изложить в новой редакции:  
«Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них



главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО пос. Видяево.»

Дополнить статьями 10.1, 10.2:

«10.1 Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- В случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет ЗАТО пос. Видяево.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящей пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.»

В статье 13 часть 2 изложить в новой редакции:

« 2. Местный бюджет ЗАТО Видяево (бюджет городского округа) входит в структуру бюджетной системы Российской Федерации.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми и соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.»

В статье 18 части 1, 4 изложить в новой редакции:

«1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО Видяево разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, утвержденном Администрацией ЗАТО Видяево.

Разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Отделом планирования, экономического развития и

муниципального имущества Администрации.»

«4. Изменение прогноза социально-экономического развития ЗАТО пос. Видяево в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.»

Статью 19 дополнить пунктами 4,5:

«4. Администрацией ЗАТО пос. Видяево может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

Показатели среднесрочного финансового плана ЗАТО пос. Видяево носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана ЗАТО пос. Видяево на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план ЗАТО пос. Видяево разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана ЗАТО пос. Видяево приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.»

В статье 21 пункты 2,3,4 изложить в новой редакции:

«2. К доходам местного бюджета ЗАТО пос. Видяево относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- доходы от продажи имущества находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного ЗАТО пос. Видяево, и иные суммы принудительного изъятия;
- средства самообложения граждан;
- иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджета Мурманской области;
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Доходы от использования имущества, находящегося муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.»

Статью 24 изложить в новой редакции:

«Статья 24. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.»

Дополнить статью 24.1 и 24.2:

«Статья 24.1. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
  - порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
  - требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
- Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
  - порядок оказания соответствующих услуг;
  - предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО пос. Видяево, до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией ЗАТО пос. Видяево.»

Статья 24.2. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.»

Статью 25 исключить.

Часть 3 статьи 26 изложить в новой редакции:

«3. В случае, если предметами муниципального контракта являются поставка товаров, а также выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с решениями Администрации ЗАТО пос. Видяево, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент от стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).»

Часть 1 ст.27 изложить в новой редакции:

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.»

Статью 31 изложить в новой редакции:

«Статья 31. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете ЗАТО пос. Видяево предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Из бюджета ЗАТО пос. Видяево могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается Администрацией ЗАТО пос. Видяево.

В решении Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается Администрацией ЗАТО пос. Видяево.»

Пункт 4 статьи 32 дополнить абзацами:

«Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО пос. Видяево.»

В статье 38 п.9) исключить

В статье 39 часть 1 изложить в новой редакции:

« 1. Администрация ЗАТО пос. Видяево вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованный в установленном порядке проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, но не позднее 15 ноября текущего года.»

В статье 45 в части 8 второй абзац исключить

Статью 46 изложить в новой редакции:

«Статья 46. Сводная бюджетная роспись. Бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым отделом Администрации ЗАТО пос. Видяево.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 43,44 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливаться правом или обязанностью главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.»

Статья 47 исключить

Дополнить статьей 49.1.:

Статья 49.1 Бюджетная смета

«1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления (Администрация ЗАТО пос. Видяево), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа (Главой Администрации).

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам



бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»

В статье 50 часть 2 изложить в новой редакции:  
«2. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

При установлении главным распорядителем бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево отсутствия потребности в указанных субсидиях в текущем финансовом году их остаток подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход бюджета Мурманской области, указанные средства подлежат взысканию в доход Мурманской области в порядке, определяемом Министерством финансов Мурманской области.»

В статье 51 части 2,3,4 изложить в новой редакции:

«2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах ЗАТО пос. Видяево на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.»

В статье 54 часть 4 дополнить абзацем:

«В случае отклонения Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево решения об исполнении бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.»

Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов

1. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль Совета депутатов предусматривает право Совета депутатов на:

- получение от Администрации ЗАТО пос. Видяево необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от Финансового отдела Администрации оперативной информации об исполнении бюджета;
- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета;
- создание собственных контрольных органов;
- вынесение оценки деятельности Администрации по исполнению бюджета.

3. Администрация ЗАТО пос. Видяево обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления депутатского контроля, Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнить статьей 56.1

«Статья 56.1. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией ЗАТО пос. Видяево

1. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией ЗАТО пос. Видяево, осуществляет Финансовый отдел и (или) уполномоченные им органы, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) Администрации устанавливаются Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО пос. Видяево.»

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО Мурманской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2012 года

№ 09

### О проведении турнира по мини-футболу, посвященного Дню подводника

Руководствуясь Федеральным законом 131-ФЗ, в целях реализации долгосрочных муниципальных целевых программ

«Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2010-2012 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в период с 17 по 18 марта 2012 года проведение турнира по мини-футболу, посвященного Дню подводника.

2. Утвердить положение о проведении турнира (приложение 1).

3. Начальнику МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н. Дубовая) обеспечить финансирование организации и проведения турнира из средств долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2010-2012 годы.

4. Директору Муниципального автономного учреждения Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево (С.И.Бушин) организовать проведение турнира в соответствии с Положением (приложение 1).

## Глава муниципального образования ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

Приложение 1  
к постановлению Главы ЗАТО Видяево  
от 10.02.2012 г. № 09

### Положение о проведении турнира по мини-футболу, посвященного Дню подводника

1. Цели и задачи:  
- популяризация и развитие мини-футбола;  
- повышение спортивного мастерства и укрепление здоровья;  
- выявление сильнейшей команды.

2. Сроки и место проведения:  
Соревнования будут проведены в период с 17.03.2012г. по 18.03.2012г. Заседание судейской коллегии с представителями команд состоится 16 марта 2012 года;

3. Руководство:  
Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет Совет по развитию физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево.

Организатор турнира - Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево». Главный судья соревнований - Бижан Владимир Павлович, старший администратор (тел. 89113069644; 5-63-02).

4. Участники соревнований:  
К участию допускаются спортивные команды учреждений и организаций (в том числе, общественных организаций), осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево.

5. Условия проведения турнира:  
Количество игроков на поле - 5 человек (1 вратарь, 4 полевых игрока). Общее количество игроков команды - 10 человек. Не допускается переход игроков в течение соревнований из одной команды в другую. Изменение состава команд, заявленных ранее, не допускается.

6. Порядок и правила проведения:  
Игры проводятся согласно жеребьевке и составленному главным судьей соревнований графика игр. Система проведения игр турнира определяется судейской коллегией и зависит от количества команд.

Игры проводятся по Правилам мини-футбола (2 тайма по 20 минут; 5 минут перерыв).

7. Определение результатов:  
Места определяются по наибольшему количеству набранных очков (3 очка - победа, 1 очко - ничья, 0 очков - поражение)

В случае равенства очков, преимущество получает команда имеющая:

- большее количество побед;
- лучшие показатели в личной встрече (очки, лучшая разница забитых и пропущенных мячей, большее число забитых мячей во встречах этих команд);
- лучшую разницу забитых и пропущенных во всех матчах мячей;
- большее число забитых мячей во всех матчах;
- жребий.

8. Протесты:  
Протест (письменное заявление) о несогласии с результатами матча направляется в Совет по развитию физической культуры и спорта ЗАТО Видяево. Основаниями протеста могут быть:

- выявление незаконного участия в матче;
- нарушение данного Положения со стороны судьи или другие инциденты, повлиявшие на результат матча.

Протест должен поступить в течение 24 часов с момента окончания игры. Не принимаются к рассмотрению:

- протест, поданный несвоевременно;
- протест против решений, принятых судьями на площадке.

9. Награждение:  
Команды, занявшие 1,2,3 места, награждаются медалями и кубками.

Лучший защитник, нападающий, вратарь - памятными призами. Специальными призами награждаются судьи.

10. Заявки  
Заявки подаются на рецепцию (тел.5-63-02,тел.89113069644) до 14.02.2012

Дополнение:  
Все участники соревнования должны неукоснительно выполнять Правила поведения в Муниципальном автономном учреждении Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево. В случае нарушения Правил игроками одной из команд, эта команда будет отстранена от участия в соревнованиях.

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО Мурманской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2012 года

№ 14

### О проведении соревнований по стрельбе из пневматической винтовки, посвященных Дню подводника

Руководствуясь Федеральным законом 131-ФЗ, в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2010-2012 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать 17 марта 2012 года проведение соревнований по стрельбе из пневматической винтовки, посвященных Дню подводника

2. Утвердить положение о проведении турнира (приложение 1).

3. Начальнику МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н. Дубовая) обеспечить финансирование организации и проведения соревнований из средств долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2010-2012 годы.

4. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Видяевский детский оздоровительно-образовательный центр «Олимп» (С.И.Коцегуб) организовать проведение соревнований в соответствии с Положением (приложение 1).

## Глава муниципального образования ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

Приложение 1  
к постановлению Главы ЗАТО Видяево  
от 15.02.2012 г. №14

### Положение о проведении соревнований по стрельбе из пневматической винтовки, посвященных Дню подводника

1. Цели и задачи

Городские соревнования по стрельбе из пневматической винтовки проводятся в целях развития стрелкового спорта, реализации основных направлений молодежной политики ЗАТО Видяево, а также создания условий для проведения досуга детей и молодежи.

Основными задачами соревнований являются:  
- пропаганда и популяризация здорового образа жизни;  
- совершенствование общей физической подготовки.

2. Время и место проведения

Соревнования проводятся 17 марта 2012 года с 12.00. Место проведения соревнований - стрелковый тир (помещение корп.1 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево»).

3. Руководство подготовкой и проведением соревнований  
Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет Совет по развитию физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево. Организация и проведение соревнований возлагается на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп». Судейство осуществляют спасатели Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево».

4. Участники соревнований

В соревнованиях принимают участие обучающиеся 9-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево», команды муниципальных учреждений и организаций, воинских частей гарнизона Видяево.

Состав команды 4 человека.

5. Условия проведения

Перед началом соревнований судейская бригада производит ознакомление участников с правилами проведения соревнований, техникой безопасности при стрельбе из пневматической винтовки. Участникам будет предложено произвести по 3 прицельных выстрела.

6. Определение результатов

Победитель в личном первенстве определяется максимальной суммой очков, полученных при стрельбе пятью патронами. Команда - победитель определяется по максимальной сумме очков, набранных всеми участниками.

7. Награждение победителей

Победители соревнований в личном первенстве награждаются грамотами и медалями. Команда - победитель награждается переходящим кубком Главы ЗАТО Видяево, команды - призеры - грамотами и медалями.

8. Заявки на участие

Заявки на участие в соревнованиях подаются в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» по адресу ул. Центральная, д. 6 до 13 марта 2012 г. Справки по тел. 5-66-58.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2012 года

№ 45

### Об установлении расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений образования ЗАТО Видяево, финансируемых из местного бюджета в 2012 году

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2011 № 701-ПП «О правилах предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников учреждений образования, культуры, физкультуры и спорта, финансируемых из местных бюджетов», в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011 №355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений образования ЗАТО Видяево, финансируемых из местного бюджета в 2012 году (приложение №1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая) обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоя-



щим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

Приложение №1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от «31» января 2012 г. № 45

**Порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений образования ЗАТО Видяево, финансируемых из местного бюджета в 2012 году**

1. Настоящий порядок установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений образования ЗАТО Видяево, финансируемых из местного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 26.2.2011г. № 701-ПП «О правилах предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников учреждений образования, культуры, физкультуры и спорта, финансируемых из местных бюджетов».

2. Порядок определяет установление расходных обязательств и расходование субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету ЗАТО Видяево на софинансирование расходов, связанных с повышением фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений образования ЗАТО Видяево (далее – Субсидия).

3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево, связанных с повышением фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений образования ЗАТО Видяево, финансируемых из местного бюджета, на основании муниципальных нормативных правовых актов по повышению фондов оплаты труда в 2011 году и с 1 октября 2012 года на 6 процентов, а также на доведение уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, финансируемых из местного бюджета, до величины не ниже минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области (9112 рублей) на основании соглашения, заключенного с Министерством образования и науки Мурманской области.

4. Размер расходного обязательства бюджета ЗАТО Видяево на софинансирование расходов:

- по повышению фондов оплаты труда работников учреждений образования работников муниципальных учреждений образования ЗАТО Видяево устанавливается не менее 5 процентов;

- по доведению оплаты труда работников муниципальных учреждений образования ЗАТО Видяево до величины не ниже минимальной заработной платы ( 9 112 руб.) устанавливается не выше 50 процентов.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Главным распорядителем средств Субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».

7. Получателями средств Субсидии, выполняющими функции, связанные с исполнением расходных обязательств, являются: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №1 «Солнышко» ЗАТО Видяево, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №2 «Елочка» ЗАТО Видяево, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры «Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» (далее – Получатели средств Субсидии).

8. Получатели средств Субсидии:

8.1. Обеспечивают ее целевое использование.

8.2. Обеспечивают достижение показателя эффективности использования Субсидии: отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников муниципальных учреждений образования, а также по начислениям на оплату труда.

8.3. Представляют ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии.

8.4. Несут ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

8.5. Предоставляют по требованию Муниципального казенного учреждения «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» данные, связанные с использованием Субсидии.

9. Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»:

9.1. Представляет ежеквартально, не позднее 12 - го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования и науки Мурманской области отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии по форме, установленной Министерством образования и науки Мурманской области.

9.2. Осуществляет контроль целевого использования средств Субсидий.

9.3. Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области остатка неиспользованной Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.4. Предоставляет по требованию Министерства образования и науки Мурманской области данные, связанные с использованием Субсидии.

9.5. Осуществляет возврат Субсидии в доход бюджета Мурманской области в случае ее нецелевого использования.

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» в 2012 году**

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных учреждений Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2011 № 621-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся и студентам государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области в 2012 году», в целях обеспечения школьников МБОУ СОШ ЗАТО Видяево рациональным и сбалансированным питанием постановляю:

1. Установить с 01.01.2012 года среднюю стоимость питания обучающихся МБОУ СОШ ЗАТО Видяево - 79 рублей.

2. Утвердить Положение о порядке отнесения обучающихся МБОУ СОШ ЗАТО Видяево к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания (далее - Положение) Приложение №1.

3. Предоставить бесплатное питание (горячие завтраки) за счет собственных доходов местного бюджета обучающимся начальных классов.

4. Обеспечить предоставление обучающимся 1-4 классов бесплатного цельного молока, либо питьевого молока, либо кисломолочного продукта, или сока в объеме 200 мл один раз в день.

5. Руководителю МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (В.О. Иванов):

5.1. Обеспечить предоставление бесплатного питания за счет субвенций из областного бюджета для обучающихся в соответствии с утвержденным Положением (приложение) и Порядком предоставления питания на бесплатной основе обучающимся МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево 11.02.2009 года № 51 для следующих категорий:

- обучающимся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продленного дня;

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра, по предоставлению справки медицинского учреждения;

- обучающимся специальных (коррекционных) классов.

5.2. Организовать в 2012 году питание обучающихся 1-11 классов горячими завтраками и обедами в дни и часы работы образовательного учреждения с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулы, карантин и др.) за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО Видяево на обеспечение питания обучающихся льготных категорий, за счет собственных доходов местного бюджета, а так же за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Разработать локальные акты, устанавливающие порядок предоставления школьного питания, а также порядок взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и администрации школы по вопросам предоставления питания на бесплатной основе и за счет средств родителей.

5.4. Обеспечить воспитанников групп продленного дня по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

6. Финансовому отделу Администрации ЗАТО Видяево (Никишина Н.В.) обеспечить финансирование расходов:

- на бесплатное питание школьников МБОУ СОШ ЗАТО Видяево осуществляться за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО Видяево на обеспечение питания обучающихся льготных категорий;

- по обеспечению предоставления сока или молока для обучающихся начальных классов осуществляться за счет субсидий, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО Видяево на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов;

- на питание обучающихся начальных классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево за счет собственных доходов местного бюджета.

7. Контроль за организацией питания в МБОУ СОШ ЗАТО Видяево возложить на начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Л.Н. Дубовую.

8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

9. Считать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 29.08.2011 № 663 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» с 1 сентября 2011 года», а также с внесенными изменениями и дополнениями постановления от 05.09.2011 № 685, от 04.10.11 № 758.

10. Контроль исполнения постановления возложить на С.В. Белаш, заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

Приложение 1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от 01 февраля 2012 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке отнесения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания

Настоящее положение о порядке отнесения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево» (далее – общеобразовательное учреждение) к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания (далее - Положение) разработано в рамках реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» и в целях формирования расходов областного бюджета на очередной финансовый год.

1. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципального общеобразовательного учреждения представляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту 3 настоящего Положения. Документ представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

3.2. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

3.3. Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

3.4. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в общеобразовательном учреждении, в составе социального педагога общеобразовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО Видяево Мурманской области.

4. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее - Комиссия) из представителей муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального органа управления образованием, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО Видяево Мурманской области, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево.

В случае возникновения спорных вопросов администрация общеобразовательного учреждения направляет документы, указанные в п.2 настоящего Положения, для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Комиссии доводится до сведения общеобразовательного учреждения в срок до 3 рабочих дней.

5. В срок до 1 июня текущего года муниципальные органы управления образованием ЗАТО Видяево Мурманской области предоставляют в Министерство образования и науки Мурманской области информацию о численности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для формирования объемов расходов областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, учета оплаты завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, руководством образовательного учреждения ведутся следующие учетные документы: журнал ежедневной регистрации питающихся и Табеля еженедельного учета питающихся (по установленным категориям).

Документы хранятся в течение установленного срока (не менее 3-х лет).

9. Директор общеобразовательного учреждения обязан обеспечить сохранность учетных документов, а также документов, подтверждающих право обучающихся на получение бесплатного питания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» февраля 2012 года

№ 59

**Об обеспечении питанием обучающихся**



# АВТОМОБИЛИ NISSAN УЖЕ НА СКЛАДЕ!

Самый большой выбор моделей  
и комплектаций в регионе.



ООО «Лидер-Авто»  
официальный дилер NISSAN в г. Мурманске  
ул. Прибрежная, 12  
Тел.: (8152) 544-544  
www.nissan-lideravto.ru



SHIFT\_the way you move

РЕКЛАМА

## Уважаемые жители Видяево! Если вы пишете стихи, прозу, то приглашаем вас стать участниками VI Фестиваля-конкурса «Поэзия в наших сердцах...» (в рамках празднования 100-летия со дня рождения Ф.А.Видяева).

Конкурс состоится 14 апреля.  
В Фестивале-конкурсе принимают участие самодеятельные авторы (поэты, прозаики).  
В рамках Фестиваля-конкурса объявляются 4 номинации (темы):  
- «В глубинах полярных морей» (о славных героических страницах подводного флота России);  
- «Наша память и гордость» (о жизненной биографии, трудовом и героическом пути героя-подводника Ф.А.Видяева);  
- «Мой милый сердцу городок...» (о военном гарнизоне и поселке Видяево);  
- «Красив суровый Кольский край» (о природе северного края).  
Конкурсные работы будут рассматриваться по трем направлениям: поэзия, проза, бардовская песня.  
Заявки на участие в Фестивале-конкурсе и конкурсные работы самодеятельных авторов принимаются в срок до 05.04.2012 года в оргкомитет МБУК «Общедоступная универсальная библиотека» по адресу: ул. Центральная, д.3.  
Контактный телефон: 5-65-44, Кисленко Людмила Ивановна, директор МБУК ОУБ ЗАТО Видяево.

## 16 марта 2012 года в 13.00 в корпусе №1 СОШ ЗАТО Видяево состоится выставка образовательных услуг. приглашаются выпускники 9-11 классов, родители и все желающие.

В специальную пожарную часть №7 на постоянную работу требуется водитель - мужчина, возраст до 40 лет, имеющий водительское удостоверение категории «С» и водительский стаж не менее 1 года, годный по состоянию здоровья, ранее не судимый. За более подробной информацией обращаться к начальнику СПЧ №7 майору внутренней службы Алексею Николаевичу Парфирьеву по номеру телефона: +7-911-318-60-66.

## Управление Федеральной Миграционной Службы п. Видяево информирует:

С 01.07.2010 года вступил в силу Федеральный Закон от 19.05.2010 года № 86-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ и отдельные законодательные акты РФ», в соответствии с которым установлены особенности пребывания и осуществления в РФ трудовой деятельности иностранными работниками отдельных категорий. Одной из категорий иностранных работников являются иностранные граждане - домашние работники. Федеральным законодательством для данной категории установлено, что граждане РФ (физические лица) имеют право привлекать к трудовой деятельности по найму на основании трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (строительство дачных домиков, ремонт в квартирах и на дачах, уход за дачными участками и т.п.), законно находящимся на территории РФ иностранные граждане, прибывших в порядке, не требующем получения визы, при наличии у каждого иностранного гражданина патента, выдаваемого территориальными органами исполнительной власти в сфере миграции (УФМС России по Мурманской области). Патент выдается на срок от одного месяца до трех месяцев, однако срок действия патента может продлеваться

на срок не более 12 месяцев со дня выдачи патента. За патент уплачивается налог в виде фиксированных авансовых платежей в размере 1000 рублей в месяц.

### Порядок получения патента:

1. Иностранец обращается в УФМС России по Мурманской области по адресу: г. Мурманск, ул. Куйбышева, 12, где ему выдается бланк заявления для оформления патента, который он заполняет;
2. При обращении в миграционную службу иностранец должен иметь при себе:
  - паспорт с нотариально заверенным переводом;
  - отрывную часть уведомления о постановке на миграционный учет;
  - миграционную карту с копией;
  - 2 фотографии (цветные, формата 3,5x4,5 - как для паспорта гражданина РФ).
3. После заполнения заявления иностранец предоставляет все необходимые документы и ему выдаются реквизиты для оплаты фиксированного авансового платежа (для каждого населенного пункта Мурманской области реквизиты разные);
4. Срок готовности патента составляет 10 рабочих дней после поступления заявления и необходимых документов в УФМС России по Мурманской области;
5. Через 10 дней после поступления необходимых документов в УФМС России по Мурманской области иностранец обращается в Сбергательный Банк Российской Федерации, где оплачивает налог в сумме 1000 рублей;
6. С квитанцией об оплате налога иностранец обращается в кабинет № 6 УФМС России по Мурманской области, где ему выдается патент, после чего иностранец может приступить к трудовой деятельности у физического лица;
7. В течение месяца после получения патента иностранец снова оплачивает налог в сумме 1000 рублей и ему на квитанции проставляется штамп о продлении срока действия патента. Такие же действия иностранный гражданин производит ежемесячно, при этом необходимо отметить, что по согласованию с сотрудниками УФМС России по Мурманской области, сумму налога можно оплатить и больше, а соответственно срок действия патента будет продлен на больший срок (при оплате 3 тысяч - на три месяца, при оплате 6 тысяч - на 6 месяцев). Таким образом, при оплате большей суммы у иностранного гражданина не будет необходимости ежемесячно являться в УФМС России по Мурманской области.

## ВЫСТАВКА

Приглашаем Вас посетить выставку авторских работ моделей подводных кораблей моделиста-конструктора Игоря Александровича Медведева.  
Выставка открыта в МБУК «Общедоступная универсальная библиотека» (ул. Центральная, д.3) с 18 по 25 марта, время - с 11.00 до 18.00

## ВНИМАНИЕ!

Школьники в возрасте от 14 лет, желающие работать в период школьных каникул, могут обращаться в Центр занятости населения ЗАТО Видяево. Запись производится по адресу: ул. Центральная, д.1, кв.1, кабинет №2.  
Спешите, количество мест ограничено.

Администрация ЦЗН

## Приглашаем принять участие в продаже муниципального имущества:

Приглашаем принять участие в продаже муниципального имущества:  
Краткое наименование имущества:  
Лот № 1 - Автомобиль ВАЗ-21310; Лот № 2 - Автомобиль ВАЗ-21310;  
Лот № 3 - Автомобиль УАЗ-315192; Лот № 4 - Автомобиль УАЗ-374102.  
Начальная цена продажи имущества:  
Лот № 1 - 16 000 руб.; Лот № 2 - 20 000 руб.;  
Лот № 3 - 40 000 руб.; Лот № 4 - 45 000 руб.  
Срок подачи заявок на участие с 03 марта 2012 по 29 марта 2012 года.

Более подробную информацию об условиях продажи муниципального имущества можно получить по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 304, 303 или по телефону: (815-53) 5-66-87, а также на сайтах www.zatovid.ru и www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: Авдеева Марина Александровна.

## ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

### Приглашаем Вас стать участниками ежегодного городского Фестиваля-конкурса «Северное сияние»!

К участию в конкурсе приглашаются исполнители и творческие коллективы по номинациям от 5 лет до 35 лет и старше.

Проведение фестивалей - конкурсных отборочных дней:

28 марта 2012 года (среда), 10.00 ч. - 1 группа, 15.00 ч. - 2 группа

29 марта 2012 года (четверг), 12.00ч. - 3 группа, 16.00ч. - 4,5,6 группы

31 марта 2012 года (суббота), 16.00 ч. - Гала-концерт Фестиваля-конкурса.

Номинации Фестиваля - конкурса:

- 1.Вокально-хоровое пение;
- 2.Инструментальное мастерство (соло, ансамбль);
- 3.Хореография;
- 4.Оригинальный жанр (акробатика, дрессура, клоунада, йога, экстрим-шоу (с элементами силовой акробатики и демонстрацией безупречной физической подготовки), иллюзия, пародия, жонглирование и т.п.).

Возможно использование спецэффектов, музыкального сопровождения, группы поддержки;  
5.Художественное слово;  
6.Литературно-музыкальная композиция (не более 10 минут).

Заявки-анкеты на участие в Фестивале-конкурсе принимаются в срок до 19 марта 2012 года в оргкомитет Фестиваля - МБОУ ДОД

Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» в письменном и электронном виде на сервер (папка ДОО(П)Ц «Олимп» «Северное сияние-2012») - по прилагаемой форме.

### Контактные телефоны исполнителей:

(8-815-53)5-65-53 Глазкова Людмила Васильевна,  
(8-815-53)5-65-91 Сидиченко Галина Николаевна

Телефон/факс куратора:  
(8-815-53)5-66-82, Тюрина Елена Геннадьевна - ведущий специалист МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево».

19 марта 2012 года, Прокуратурой организована горячая линия по вопросам соблюдения трудового законодательства.

Если работодатель своевременно либо в неполном объеме выплачивает Вам заработную плату, нарушает иным образом Ваши трудовые права, обращайтесь по телефону:

(8-815-30) 6-43-28.

Прием ведет помощник прокурора  
Глебов Сергей Валерьевич.

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА ВИДЯЕВО!

По инициативе Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в целях повышения эффективности противодействия незаконному обороту наркотиков и привлечения общественности к решению этой проблемы МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево», ОМВД России по ЗАТО п.Видяево Мурманской области, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в период с 19 по 29 марта 2012 года проводится акция «СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ СМЕРТЬЮ!»

Ждем информации (в том числе анонимной) о фактах совершения преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, а также вопросов и предложений по профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимых по телефонам «горячих линий»:  
5-66-68- начальник ОМВД России по ЗАТО п.Видяево Решетников Дмитрий Михайлович 5-66-82-ведущий специалист МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» Тюрина Елена Геннадьевна 5-66-82 (202)-ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новополец Наталья Александровна.

## Поздравляем!!!

С Днем моряка - подводника,  
дорогие мужчины экипажа БАПЛ «Псков»!

Вам покоряются подводные просторы,  
И вахты очень часто непросты.  
Пусть будут впереди удачи горы  
И берегов манящие черты.  
Пускай без замечаний будет служба  
И никаких печалей никогда!  
Пусть крепкая мужская дружба  
Вас проведет через года!

Жены и дети

284 экипаж поздравляем  
с Днем подводника!

Сквозь моря и океаны  
Бороздите вы просторы,  
Вам немало испытаний  
приготовлено судьбой.  
Вы бывали в разных странах,  
Вашим домом стало море,  
Где важнее капитана

только горсть земли родной.

Так служите же, ребята,  
Защищая честь Отчизны,  
Вы страны великой нашей  
Все достойные сыны.  
И пусть целы будут жизни,  
И не будет в этом мире  
Ни врагов и ни войны.

Любящие жены

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.  
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

Адрес редакции и издательства: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8  
Тел. (81553) 5-65-45.  
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 15.03.2012 г. в 10 часов фактически 15.03.2012 г. в 10 часов Заказ №741 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно.  
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"  
Телефон/факс 47-62-19  
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18