



ВЕСТНИК Видево

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

17 декабря 2010 г.

Официальные документы

№ 41 (303)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

02.12.2010

№233

пос. Видяево

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов»

Заслушав информацию начальника финансово-экономического отдела Администрации ЗАТО Видяево Бергер О.А., заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов, руководствуясь ст. ст. 41, 42 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов,

Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»:

- приложения 4, 6, 7, 9 изложить в новой редакции.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

Приложение 4
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» от «02» декабря 2010 года № 233

Объем поступлений доходов в бюджет ЗАТО Видяево на 2010 год

тыс.рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
ДОХОДЫ		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	90 744,4
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		75 317,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	67 930,2
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	67 930,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	67 930,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	000 1 01 02021 01 0000 110	66 284,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	000 1 01 02022 01 0000 110	1 645,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	2 948,2
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	50,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1 05 01010 01 0000 110	6,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1 05 01020 01 0000 110	44,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	2 897,7
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	2 969,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	2,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 1 06 01020 04 0000 110	2,0
Транспортный налог	000 1 06 04000 02 0000 110	2 961,0
Транспортный налог с организаций	000 1 06 04011 02 0000 110	268,0
Транспортный налог с физических лиц	000 1 06 04012 02 0000 110	2 693,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	6,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 1 06 06022 04 0000 110	6,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	1 470,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	558,9
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1 08 03010 01 0000 110	558,9
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	000 1 08 07140 01 0000 110	911,1
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		15 427,0

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	3 226,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 226,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 04 0000 120	777,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	000 1 11 05034 04 0000 120	2 449,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	11 703,0
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 03000 00 0000 130	11 703,0
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов	000 1 13 03040 04 0000 130	11 703,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	416,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000 1 16 06000 01 0000 140	42,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 30000 00 0000 140	238,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	000 1 16 30000 01 0000 140	238,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	136,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1 16 90040 04 0000 140	136,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	82,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	82,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000 1 17 05040 04 0000 180	82,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	288 038,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	288 038,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	155 771,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	24 848,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 04 0000 151	24 848,0
Дотации бюджетам на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 01007 00 0000 151	128 406,0
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 01007 04 0000 151	128 406,0
Дотации бюджетам на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	000 2 02 01008 00 0000 151	2 517,5
Дотации бюджетам городских округов на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов исполнительной власти	000 2 02 01008 04 0000 151	2 517,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	12 175,9
Субсидии бюджетам на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	000 2 02 02024 00 0000 151	999,5
Субсидии бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	000 2 02 02024 04 0000 151	999,5
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	11 176,4
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 2 02 02999 04 0000 151	11 176,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	60 477,7
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	000 2 02 03002 00 0000 151	22,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	000 2 02 03002 04 0000 151	22,0
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 03003 00 0000 151	996,4
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 03003 04 0000 151	996,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	247,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 04 0000 151	247,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000 2 02 03021 00 0000 151	1 275,0
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000 2 02 03021 04 0000 151	1 275,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	2 871,0

Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	000 2 02 03027 04 0000 151	2 871,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 2 02 03029 00 0000 151	666,6
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 2 02 03029 04 0000 151	666,6
Прочие субвенции	000 2 02 03999 00 0000 151	54 399,7
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000 2 02 03999 04 0000 151	54 399,7
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	59 613,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	000 2 02 04005 00 0000 151	3 534,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	000 2 02 04005 04 0000 151	3 534,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 04010 00 0000 151	14 929,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 04010 04 0000 151	14 929,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно - территориальных образований	000 2 02 04018 00 0000 151	41 134,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно - территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно - территориальных образований	000 2 02 04018 04 0000 151	41 134,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований городов Москвы и Санкт-Петербурга	000 2 02 04025 00 0000 151	16,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	000 2 02 04025 04 0000 151	16,8
ВСЕГО ДОХОДОВ		378 783,3

Приложение 6
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» от «02» декабря 2010 года № 233

Распределение бюджетных ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2010 год

тыс.рублей

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				42 311,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 891,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 891,8
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 891,8
Расходы на содержание главы муниципального образования	01	02	002 03 01		1 891,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 01	500	1 891,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 579,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		3 579,2
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		2 225,5
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	03	002 04 01		2 225,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 01	500	2 225,5
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 00		1 353,7
Расходы на содержание депутатов представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 01		1 353,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 12 01	500	1 353,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			28 358,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		28 358,5

Центральный аппарат	01	04	002 04 00		26 321,4
Расходы на содержание аппарата органа местного самоуправления	01	04	002 04 01		26 321,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 01	500	26 321,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		1 300,8
Расходы на содержание главы местной администрации	01	04	002 08 01		1 300,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 01	500	1 300,8
Расходы на единовременную компенсационную денежную выплату, выплачиваемую при выходе на трудовую пенсию	01	04	002 08 02		736,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 02	500	736,3
Резервные фонды	01	12			1 000,0
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1 000,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1 000,0
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			7 481,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		1 018,4
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		996,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	996,4
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01	14	001 43 00		22,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 43 00	500	22,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	14	002 00 00		2 439,4
Центральный аппарат	01	14	002 04 00		2 368,4
Реализация Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области"	01	14	002 04 05		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 05	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	01	14	002 04 07		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 07	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	01	14	002 04 11		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 11	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан" на 2010 год	01	14	002 04 17		76,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 17	500	76,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	002 99 00		71,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2010 год (на организацию предоставления мер соц.поддержки)	01	14	002 99 13		2,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	002 99 13	001	2,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	01	14	002 99 15		69,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	002 99 15	001	69,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	14	092 00 00		3 799,1
Выполнение других обязательств государства	01	14	092 03 00		3 799,1
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 11		1 228,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 11	500	1 228,5
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 12		2 070,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 12	500	2 070,6
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления из остатка средств местного бюджета	01	14	092 03 13		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 13	500	500,0
Реализация постановления Главы МО ЗАТО Видяево "Об утверждении Положения "О порядке компенсации расходов из местного бюджета, связанных с переездом из ЗАТО Видяево к новому месту жительства пенсионеров, инвалидов, безработных"	01	14	092 50 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 50 00	500	0,0
Целевые программы муниципальных образований	01	14	795 00 00		225,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	01	14	795 09 00		225,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	795 09 00	500	225,0
Национальная оборона	02				247,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			247,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		247,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		247,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	247,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				37 169,9
Органы внутренних дел	03	02			26 002,2
Воинские формирования (органы, подразделение)	03	02	202 00 00		26 002,2
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	03	02	202 01 00		4 137,0

Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 01 00	014	4 137,0
Военный персонал	03	02	202 58 00		16 449,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 58 00	014	16 449,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 67 00		3 921,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 67 00	014	3 921,8
Вещевое обеспечение	03	02	202 72 00		402,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 72 00	014	402,7
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 76 00		1 090,8
Социальные выплаты	03	02	202 76 00	005	1 090,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			11 167,7
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		11 167,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 99 00		11 167,7
Обеспечение деятельности аварийно - спасательной службы на территории ЗАТО Видяево	03	09	302 99 01		11 167,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	302 99 01	001	11 167,7
Национальная экономика	04				1 718,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 718,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		1 295,0
Разработка градостроительной документации о территориальном планировании	04	12	338 42 00		1 295,0
Мероприятия по разработке градостроительной документации о территориальном планировании (областной бюджет)	04	12	338 42 01		890,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 42 01	500	890,6
Мероприятия по разработке градостроительной документации о территориальном планировании (местный бюджет)	04	12	338 42 02		404,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 42 02	500	404,4
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		412,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		412,0
Мероприятия по оформлению границ земельной собственности	04	12	340 03 01		412,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 01	500	412,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		11,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево" на 2010-2011 годы.	04	12	795 07 00		11,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 07 00	500	11,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				96 295,7
Жилищное хозяйство	05	01			2 256,2
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		2 256,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		2 256,2
Содержание жилого фонда	05	01	350 03 01		63,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 01	500	63,0
Текущий ремонт жилого фонда	05	01	350 03 02		2 193,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 02	500	2 193,2
Коммунальное хозяйство	05	02			32 769,6
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		30 416,9
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		21 110,5
Компенсация убытков за оплаченную услугу по теплоснабжению и горячему водоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда	05	02	351 02 01		9 886,4
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 01	006	9 886,4
Компенсация убытков за оплаченную услугу по теплоснабжению и горячему водоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда из остатка средств местного бюджета	05	02	351 02 03		11 224,1
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 03	006	11 224,1
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		2 945,1
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	2 945,1
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 04 00		3 630,5
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 04 00	006	3 630,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		2 730,8
Расходы по договорам в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 01		1 298,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 01	500	1 298,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 02		187,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 02	500	187,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства из остатка средств местного бюджета	05	02	351 05 03		1 245,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 03	500	1 245,8
Субсидии бюджетам муниципальных образований на подготовку к отопительному сезону на 2010 год	05	02	351 05 43		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 43	500	0,0
Региональные целевые программы	05	02	522 00 00		665,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Адресная программа по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009 - 2016 годы"	05	02	522 91 00		665,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	522 91 00	500	665,0
Ведомственные целевые программы	05	02	622 00 00		1 687,7
Ведомственная целевая программа "Подготовка объектов жилищно - коммунального хозяйства Мурманской области к работе в осенне - зимний период на 2010/2011 годы"	05	02	622 48 00		1 687,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	622 48 00	500	1 687,7
Благоустройство	05	03			10 127,9
Благоустройство	05	03	600 00 00		9 727,9
Уличное освещение	05	03	600 01 00		408,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	408,6

Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		7 605,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	7 605,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1 713,5
Расходы на мероприятия по благоустройству территории	05	03	600 05 01		651,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 01	500	651,7
Расходы на мероприятия по ручной уборке территории	05	03	600 05 02		1 061,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 02	500	1 061,8
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		400,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2008-2010 годы.	05	03	795 06 00		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 00	500	400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			51 142,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	002 00 00		17 576,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	05	002 99 00		17 576,5
Обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью	05	05	002 99 01		17 576,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	05	05	002 99 01	001	17 576,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	05	520 00 00		33 030,5
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 00		17 375,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 02		17 375,0
Бюджетные инвестиции на строительство и реконструкцию	05	05	520 03 02	995	13 955,0
Бюджетные инвестиции на капитальный ремонт	05	05	520 03 02	996	3 420,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 06 00		15 655,5
Расходы на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований на 2010 год	05	05	520 06 01		14 760,0
Бюджетные инвестиции	05	05	520 06 01	003	14 760,0
Расходы на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований по договорам 2009 года	05	05	520 06 02		895,5
Бюджетные инвестиции	05	05	520 06 02	003	895,5
Целевые программы муниципальных образований	05	05	795 00 00		535,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	05	05	795 05 00		250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	795 05 00	500	250,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показателями коллективных (общедомовых приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы"	05	05	795 08 00		285,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	795 08 00	500	285,0
Образование	07				151 809,1
Дошкольное образование	07	01			37 047,9
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		34 720,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		34 720,6
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	07	01	420 99 01		33 227,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 01	001	33 227,1
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	07	01	420 99 05		8,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 05	001	8,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	01	420 99 37		1 484,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 37	001	1 484,6
Социальная помощь	07	01	505 00 00		2 327,3
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	07	01	505 86 07		2 327,3
Социальные выплаты	07	01	505 86 07	005	2 327,3
Общее образование	07	02			79 014,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		52 018,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 00		52 018,7
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области"	07	02	421 99 01		39 216,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 01	001	39 216,3
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	07	02	421 99 02		2 079,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 02	001	2 079,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	07	02	421 99 05		209,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 05	001	209,1
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	07	02	421 99 11		

Субсидии на повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	07	02	421 99 12		132,1
Повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	07	02	421 99 12	991	132,1
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	07	02	421 99 34		126,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 34	001	126,2
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	02	421 99 37		113,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 37	001	113,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		20 319,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		20 319,6
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	02	423 99 01		18 549,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 99 01	001	18 549,4
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	02	423 99 37		1 770,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 99 37	001	1 770,2
Социальная помощь	07	02	505 00 00		5 400,7
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	07	02	505 86 07		5 400,7
Социальные выплаты	07	02	505 86 07	005	5 400,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	520 00 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	520 09 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	07	02	520 09 01		1 210,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 09 01	001	1 210,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	07	02	520 09 02		64,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 09 02	001	64,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			251,0
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	07	05	429 00 00		251,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07	05	429 78 00		251,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	05	429 78 00	500	251,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2 471,7
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	432 00 00		1 624,3
Оздоровление детей	07	07	432 02 00		1 624,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	432 02 00	500	1 624,3
Региональные целевые программы	07	07	522 00 00		304,9
Долгосрочная региональная целевая программа "SOS" на 2008-2010 годы	07	07	522 12 00		20,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	522 12 00	797	20,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Развитие образования Мурманской области на 2006-2010 годы"	07	07	522 15 00		284,9
Отдых и оздоровление подростков в лагерях дневного пребывания	07	07	522 15 21		284,9
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	522 15 21	797	284,9
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		542,5
Целевые программы муниципальных образований Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы	07	07	795 01 00		372,0
Подпрограмма "Дети-сироты"	07	07	795 01 01		42,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 01 01	500	42,0
Подпрограмма "Дети и творчество"	07	07	795 01 02		290,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 01 02	500	290,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	07	795 01 03		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 01 03	500	40,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы	07	07	795 02 00		145,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 02 00	500	145,5
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы	07	07	795 05 00		25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 05 00	500	25,0
Другие вопросы в области образования	07	09			33 024,5
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		2 000,0
Приобретение автобусов для государственных и муниципальных школ в сельской местности	07	09	436 06 00		2 000,0
На софинансирование ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-2010 годы	07	09	436 06 00		2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	436 06 00	500	2 000,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		6 507,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		6 507,5
Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	07	09	452 99 11		1 166,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 99 11	001	1 166,6
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	07	09	452 99 12		5 340,9

Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 99 12	001	5 340,9
Социальная помощь	07	09	505 00 00		208,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	07	09	505 86 07		208,0
Социальные выплаты	07	09	505 86 07	005	208,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	09	520 00 00		23 759,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 03 00		23 759,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 03 02		23 759,0
Бюджетные инвестиции на строительство и реконструкцию	07	09	520 03 02	995	20 333,0
Бюджетные инвестиции на капитальный ремонт	07	09	520 03 02	996	2 824,0
Бюджетные инвестиции на приобретение оборудования	07	09	520 03 02	997	602,0
Ведомственные целевые программы	07	09	622 00 00		550,0
Ведомственная целевая программа "Школьный автобус" на 2009-2011 годы	07	09	622 17 00		550,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-2010 годы (на 2010 год)	07	09	622 17 00		550,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	622 17 00	022	550,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				7 906,0
Культура	08	01			4 909,4
Библиотеки	08	01	442 00 00		4 578,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		4 578,9
Обеспечение деятельности библиотеки	08	01	442 99 01		4 305,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 99 01	001	4 305,2
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	08	01	442 99 37		273,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 99 37	001	273,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		16,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	450 06 00		16,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	450 06 00	001	16,8
Социальная помощь	08	01	505 00 00		313,7
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	08	01	505 86 07		313,7
Социальные выплаты	08	01	505 86 07	005	313,7
Периодическая печать и издательства	08	04			2 696,6
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00		2 696,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	457 99 00		2 696,6
Расходы на содержание редакции газеты	08	04	457 99 01		2 696,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	04	457 99 01	001	2 696,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	06			300,0
Целевые программы муниципальных образований	08	06	795 00 00		300,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы	08	06	795 04 00		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	06	795 04 00	500	300,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				55 033,1
Амбулаторная помощь	09	02			21 861,4
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	471 00 00		19 013,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	471 99 00		19 013,7
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	09	02	471 99 01		17 037,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 01	001	17 037,7
Денежные выплаты врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи, водителям автомобилей скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	09	02	471 99 32		121,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 32	001	121,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	09	02	471 99 33		1 430,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 33	001	1 430,1
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	09	02	471 99 37		424,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 37	001	424,0
Социальная помощь	09	02	505 00 00		1 848,2
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	09	02	505 86 07		1 848,2

Социальные выплаты	09	02	505 86 07	005	1 848,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	520 00 00		999,5
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	520 18 00		999,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	520 18 00	001	999,5
Физическая культура и спорт	09	08			33 148,7
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	08	482 00 00		32 422,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	08	482 99 00		32 422,6
Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	09	08	482 99 01		30 197,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	482 99 01	001	30 197,6
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	09	08	482 99 37		2 225,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	482 99 37	001	2 225,0
Социальная помощь	09	08	505 00 00		159,1
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	09	08	505 86 07		159,1
Социальные выплаты	09	08	505 86 07	005	159,1
Целевые программы муниципальных образований	09	08	795 00 00		567,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы	09	08	795 03 00		567,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	795 03 00	500	567,0
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10			23,0
Целевые программы муниципальных образований	09	10	795 00 00		23,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы	09	10	795 02 00		23,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	10	795 02 00	500	23,0
Социальная политика	10				3 904,6
Пенсионное обеспечение	10	01			8,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		8,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		8,0
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	8,0
Социальное обеспечение населения	10	03			108,0
Социальная помощь	10	03	505 00 00		108,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2010 год	10	03	505 90 02		108,0
Социальные выплаты	10	03	505 90 02	005	108,0
Охрана семьи и детства	10	04			3 619,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	520 00 00		3 619,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 10 00		666,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	10	04	520 10 03		660,0
Социальные выплаты	10	04	520 10 03	005	660,0
Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	10	04	520 10 02		6,6
Социальные выплаты	10	04	520 10 02	005	6,6
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	10	04	520 13 00		2 871,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	10	04	520 13 11		338,0
Социальные выплаты	10	04	520 13 11	005	338,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	10	04	520 13 20		2 533,0
Социальные выплаты	10	04	520 13 20	005	2 533,0
Материальное обеспечение патронатной семьи	10	04	520 30 10		82,0
Выплаты патронатной семье на содержание подопечных детей	10	04	520 30 12		82,0
Реализация Закона Мурманской области "О патронате" в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат	10	04	520 30 12		82,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	520 30 12	500	82,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			169,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	06	520 00 00		169,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	06	520 06 00		169,0
Расходы на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	06	520 06 01		169,0
Социальные выплаты	10	06	520 06 00	005	169,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					396 394,8

Приложение 7
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» от «02» декабря 2010 года № 233

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год

Наименование	Код ведом-ства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид рас-хода	Сумма
Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево"	914					65 311,1
Общегосударственные вопросы	914	01				34 335,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	914	01	02			1 891,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	02	002 00 00		1 891,8
Глава муниципального образования	914	01	02	002 03 00		1 891,8
Расходы на содержание главы муниципального образования	914	01	02	002 03 01		1 891,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	02	002 03 01	500	1 891,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	914	01	03			3 579,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	03	002 00 00		3 579,2
Центральный аппарат	914	01	03	002 04 00		2 225,5
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	914	01	03	002 04 01		2 225,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	03	002 04 01	500	2 225,5
Депутаты представительного органа муниципального образования	914	01	03	002 12 00		1 353,7
Расходы на содержание депутатов представительного органа муниципального образования	914	01	03	002 12 01		1 353,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	03	002 12 01	500	1 353,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04			21 767,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	002 00 00		21 767,4
Центральный аппарат	914	01	04	002 04 00		19 730,3
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	914	01	04	002 04 01		19 730,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 04 01	500	19 730,3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	914	01	04	002 08 00		2 037,1
Расходы на содержание главы местной администрации	914	01	04	002 08 01		1 300,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 08 01	500	1 300,8
Расходы на одновременную компенсационную денежную выплату, выплачиваемую при выходе на трудовую пенсию	914	01	04	002 08 02		736,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 08 02	500	736,3
Резервные фонды	914	01	12			1 000,0
Резервные фонды	914	01	12	070 00 00		1 000,0
Резервные фонды местных администраций	914	01	12	070 05 00		1 000,0
Прочие расходы	914	01	12	070 05 00	013	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	914	01	14			6 097,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	01	14	001 00 00		1 018,4
Государственная регистрация актов гражданского состояния	914	01	14	001 38 00		996,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	001 38 00	500	996,4
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	914	01	14	001 43 00		22,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	001 43 00	500	22,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	14	002 00 00		2 368,4
Центральный аппарат	914	01	14	002 04 00		2 368,4
Реализация Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области"	914	01	14	002 04 05		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	002 04 05	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	914	01	14	002 04 07		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	002 04 07	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	914	01	14	002 04 11		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	002 04 11	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан" на 2010 год	914	01	14	002 04 17		76,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	002 04 17	500	76,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	914	01	14	092 00 00		2 570,6
Выполнение других обязательств государства	914	01	14	092 03 00		2 070,6
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	914	01	14	092 03 12		2 070,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	092 03 12	500	2 070,6
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления из остатка средств местного бюджета	914	01	14	092 03 13		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	092 03 13	500	500,0
Целевые программы муниципальных образований	914	01	14	795 00 00		140,0

Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	914	01	14	795 09 00		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	795 09 00	500	140,0
Национальная оборона	914	02				247,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			247,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	02	03	001 00 00		247,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	914	02	03	001 36 00		247,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	02	03	001 36 00	500	247,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	914	03				11 167,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09			11 167,7
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	914	03	09	302 00 00		11 167,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	914	03	09	302 99 00		11 167,7
Обеспечение деятельности аварийно - спасательной службы на территории ЗАТО Видяево	914	03	09	302 99 01		11 167,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	914	03	09	302 99 01	001	11 167,7
Национальная экономика	914	04				1 578,0
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			1 578,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	914	04	12	338 00 00		1 295,0
Разработка градостроительной документации о территориальном планировании	914	04	12	338 42 00		1 295,0
Мероприятия по разработке градостроительной документации о территориальном планировании (областной бюджет)	914	04	12	338 42 01		890,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	338 42 01	500	890,6
Мероприятия по разработке градостроительной документации о территориальном планировании (местный бюджет)	914	04	12	338 42 02		404,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	338 42 02	500	404,4
Реализация государственных функций в области национальной экономики	914	04	12	340 00 00		272,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	914	04	12	340 03 00		272,0
Мероприятия по оформлению границ земельной собственности	914	04	12	340 03 01		272,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	340 03 01	500	272,0
Целевые программы муниципальных образований	914	04	12	795 00 00		11,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево" на 2010-2011 годы.	914	04	12	795 07 00		11,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	795 07 00	500	11,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				15 655,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	914	05	05			15 655,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	914	05	05	520 00 00		15 655,5
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	914	05	05	520 06 00		15 655,5
Расходы на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований на 2010 год	914	05	05	520 06 01		14 760,0
Бюджетные инвестиции	914	05	05	520 06 01	003	14 760,0
Расходы на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований по договорам 2009 года	914	05	05	520 06 02		895,5
Бюджетные инвестиции	914	05	05	520 06 02	003	895,5
Образование	914	07				1 709,1
Молодежная политика и оздоровление детей	914	07	07			542,5
Целевые программы муниципальных образований	914	07	07	795 00 00		542,5
Целевые программы муниципальных образований Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	914	07	07	795 01 00		372,0
Подпрограмма "Дети-сироты"	914	07	07	795 01 01		42,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 01 01	500	42,0
Подпрограмма "Дети и творчество"	914	07	07	795 01 02		290,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 01 02	500	290,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	914	07	07	795 01 03		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 01 03	500	40,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы.	914	07	07	795 02 00		145,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 02 00	500	145,5
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	914	07	07	795 05 00		25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 05 00	500	25,0
Другие вопросы в области образования	914	07	09			1 166,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, мешкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	914	07	09	452 00 00		1 166,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	914	07	09	452 99 00		1 166,6
Обеспечение деятельности учебно- методического кабинета	914	07	09	452 99 11		1 166,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	914	07	09	452 99 11	001	1 166,6
Здравоохранение, физическая культура и спорт	914	09				251,0
Физическая культура и спорт	914	09	08			251,0
Целевые программы муниципальных образований	914	09	08	795 00 00		251,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы. (общегородские мероприятия)	914	09	08	795 03 00		251,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	09	08	795 03 00	500	251,0
Социальная политика	914	10				367,0
Пенсионное обеспечение	914	10	01			8,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	914	10	01	491 00 00		8,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	914	10	01	491 01 00		8,0
Социальные выплаты	914	10	01	491 01 00	005	8,0
Социальное обеспечение населения	914	10	03			108,0
Социальная помощь	914	10	03	505 00 00		108,0

Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2010 год	914	10	03	505 90 02		108,0
Социальные выплаты	914	10	03	505 90 02	005	108,0
Охрана семьи и детства	914	10	04			82,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	914	10	04	520 00 00		82,0
Материальное обеспечение патронатной семьи	914	10	04	520 30 10		82,0
Выплаты патронатной семье на содержание подопечных детей	914	10	04	520 30 12		82,0
Реализация Закона Мурманской области "О патронате" в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальных патронат	914	10	04	520 30 12		82,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	10	04	520 30 12	500	82,0
Другие вопросы в области социальной политики	914	10	06			169,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	914	10	06	520 00 00		169,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	914	10	06	520 06 00		169,0
Расходы на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	914	10	06	520 06 01		169,0
Социальные выплаты	914	10	06	520 06 01	005	169,0
Муниципальное учреждение "Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево"	915					7 904,6
Общегосударственные вопросы	915	01				7 904,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	915	01	04			6 591,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	915	01	04	002 00 00		6 591,1
Центральный аппарат	915	01	04	002 04 00		6 591,1
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	915	01	04	002 04 01		6 591,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	04	002 04 01	500	6 591,1
Другие общегосударственные вопросы	915	01	14			1 313,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	915	01	14	092 00 00		1 228,5
Выполнение других обязательств государства	915	01	14	092 03 00		1 228,5
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	915	01	14	092 03 11		1 228,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	14	092 03 11	500	1 228,5
Реализация постановления Главы МО ЗАТО Видяево"Об утверждении Положения "О порядке компенсации расходов из местного бюджета, связанных с переездом из ЗАТО Видяево к новому месту жительства пенсионеров, инвалидов, безработных"	915	01	14	092 50 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	14	092 50 00	500	0,0
Целевые программы муниципальных образований	915	01	14	795 00 00		85,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	915	01	14	795 09 00		85,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	14	795 09 00	500	85,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	915	05				0,0
Коммунальное хозяйство	915	05	02			0,0
Поддержка коммунального хозяйства	915	05	02	351 00 00		0,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	915	05	02	351 04 00		0,0
Субсидии юридическим лицам	915	05	02	351 04 00	006	0,0
Общее образование	915	07				0,0
Общее образование	915	07	02			0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	915	07	02	423 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	915	07	02	423 99 00		0,0
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	915	07	02	423 99 01		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	915	07	02	423 99 01	001	0,0
Муниципальное учреждение "Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)" ЗАТО Видяево	916					106 558,2
Общегосударственные вопросы	916	01				71,0
Другие общегосударственные вопросы	916	01	14			71,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	916	01	14	002 00 00		71,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	01	14	002 99 00		71,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2010 год (на организацию предоставления мер соц.поддержки)	916	01	14	002 99 13		2,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	01	14	002 99 13	001	2,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	916	01	14	002 99 15		69,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	01	14	002 99 15	001	69,0
Национальная экономика	916	04				140,0
Другие вопросы в области национальной экономики	916	04	12			140,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	916	04	12	340 00 00		140,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	916	04	12	340 03 00		140,0
Мероприятия по оформлению границ земельной собственности	916	04	12	340 03 01		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	04	12	340 03 01	500	140,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	916	05				80 640,2
Жилищное хозяйство	916	05	01			2 256,2

Поддержка жилищного хозяйства	916	05	01	350 00 00	2 256,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	916	05	01	350 03 00	2 256,2
Содержание жилого фонда	916	05	01	350 03 01	63,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	350 03 01	500 63,0
Текущий ремонт жилого фонда	916	05	01	350 03 02	2 193,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	350 03 02	500 2 193,2
Коммунальное хозяйство	916	05	02		32 769,6
Поддержка коммунального хозяйства	916	05	02	351 00 00	30 416,9
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 02 00	21 110,5
Компенсация убытков за оплаченную услугу по теплоснабжению и горячему водоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда	916	05	02	351 02 01	9 886,4
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 02 01	006 9 886,4
Компенсация убытков за услугу по теплоснабжению и горячему водоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда из остатка средств местного бюджета	916	05	02	351 02 03	11 224,1
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 02 03	006 11 224,1
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 03 00	2 945,1
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 03 00	006 2 945,1
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 04 00	3 630,5
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 04 00	006 3 630,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 00	2 730,8
Расходы по договорам в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 01	1 298,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 01	500 1 298,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 02	187,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 02	500 187,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства из остатка средств местного бюджет	916	05	02	351 05 03	1 245,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 03	500 1 245,8
Региональные целевые программы	916	05	02	522 00 00	665,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Адресная программа по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009 - 2016 годы"	916	05	02	522 91 00	665,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	522 91 00	500 665,0
Ведомственные целевые программы	916	05	02	622 00 00	1 687,7
Ведомственная целевая программа "Подготовка объектов жилищно - коммунального хозяйства Мурманской области к работе в осенне - зимний период на 2010/2011 годы"	916	05	02	622 48 00	1 687,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	622 48 00	500 1 687,7
Благоустройство	916	05	03		10 127,9
Благоустройство	916	05	03	600 00 00	9 727,9
Уличное освещение	916	05	03	600 01 00	408,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 01 00	500 408,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	916	05	03	600 02 00	7 605,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 02 00	500 7 605,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	916	05	03	600 05 00	1 713,5
Расходы на мероприятия по благоустройству территории	916	05	03	600 05 01	651,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 05 01	500 651,7
Расходы на мероприятия по ручной уборке территории	916	05	03	600 05 02	1 061,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 05 02	500 1 061,8
Целевые программы муниципальных образований	916	05	03	795 00 00	400,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2008-2010 годы.	916	05	03	795 06 00	400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	795 06 00	500 400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	916	05	05		35 486,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	916	05	05	002 00 00	17 576,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	05	05	002 99 00	17 576,5
Обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью	916	05	05	002 99 01	17 576,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	05	05	002 99 01	001 17 576,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	916	05	05	520 00 00	17 375,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	05	05	520 03 00	17 375,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	05	05	520 03 02	17 375,0
Бюджетные инвестиции на строительство и реконструкцию	916	05	05	520 03 02	995 13 955,0
Бюджетные инвестиции на капитальный ремонт	916	05	05	520 03 02	996 3 420,0
Целевые программы муниципальных образований	916	05	05	795 00 00	535,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	916	05	05	795 05 00	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	05	795 05 00	500 250,0

Долгосрочная муниципальная целевая программа "По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показателями коллективных (общедомовых приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы"	916	05	05	795 08 00	285,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	05	795 08 00	500 285,0
Образование	916	07			25 707,0
Другие вопросы в области образования	916	07	09		25 707,0
Мероприятия в области образования	916	07	09	436 00 00	2 000,0
Приобретение автобусов для государственных и муниципальных школ в сельской местности	916	07	09	436 06 00	2 000,0
На софинансирование ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-2010 годы	916	07	09	436 06 00	2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	07	09	436 06 00	500 2 000,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	916	07	09	520 00 00	23 157,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	07	09	520 03 00	23 157,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	07	09	520 03 02	23 157,0
Бюджетные инвестиции на строительство и реконструкцию	916	07	09	520 03 02	995 20 333,0
Бюджетные инвестиции на капитальный ремонт	916	07	09	520 03 02	996 2 824,0
Ведомственные целевые программы	916	07	09	622 00 00	550,0
Ведомственная целевая программа "Школьный автобус" на 2009-2011 годы	916	07	09	622 17 00	550,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 200-2010 годы (на 2010 год)	916	07	09	622 17 00	550,0
Мероприятия в сфере образования	916	07	09	622 17 00	022 550,0
Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений" ЗАТО Видяево	917				78 288,1
Образование	917	07			66 528,5
Дошкольное образование	917	07	01		37 047,9
Детские дошкольные учреждения	917	07	01	420 00 00	34 720,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	01	420 99 00	34 720,6
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	917	07	01	420 99 01	33 227,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 01	001 33 227,1
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	917	07	01	420 99 05	8,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 05	001 8,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	01	420 99 37	1 484,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 37	001 1 484,6
Социальная помощь	917	07	01	505 00 00	2 327,3
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	07	01	505 86 07	2 327,3
Социальные выплаты	917	07	01	505 86 07	005 2 327,3
Общее образование	917	07	02		21 644,4
Учреждения по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 00 00	20 319,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	02	423 99 00	20 319,6
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 99 01	18 549,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 01	001 18 549,4
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	02	423 99 37	1 770,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 37	001 1 770,2
Социальная помощь	917	07	02	505 00 00	1 324,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	07	02	505 86 07	1 324,8
Социальные выплаты	917	07	02	505 86 07	005 1 324,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	917	07	05		251,0
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	917	07	05	429 00 00	251,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	917	07	05	429 78 00	251,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	05	429 78 00	500 251,0
Молодежная политика и оздоровление детей	917	07	07		1 667,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	917	07	07	432 00 00	1 554,9
Оздоровление детей	917	07	07	432 02 00	1 554,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	432 02 00	500 1 554,9
Региональные целевые программы	917	07	07	522 00 00	112,4
Долгосрочная региональная целевая программа "SOS" на 2008-2010 годы	917	07	07	522 12 00	20,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	917	07	07	522 12 00	797 20,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Развитие образования Мурманской области на 2006-2010 годы"	917	07	07	522 15 00	92,4
Отдых и оздоровление подростков в лагерях дневного пребывания	917	07	07	522 15 21	92,4
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	917	07	07	522 15 21	797 92,4
Другие вопросы в области образования	917	07	09		5 917,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	917	07	09	452 00 00	5 340,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	09	452 99 00	5 340,9

Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	917	07	09	452 99 12		5 340,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	09	452 99 12	001	5 340,9
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	07	09	520 00 00		369,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 00		369,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 02		369,0
Бюджетные инвестиции на приобретение оборудования	917	07	09	520 03 02	997	369,0
Социальная помощь	917	07	09	505 00 00		208,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	07	09	505 86 07		208,0
Социальные выплаты	917	07	09	505 86 07	005	208,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	917	08				7 906,0
Культура	917	08	01			4 909,4
Библиотеки	917	08	01	442 00 00		4 578,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	08	01	442 99 00		4 578,9
Обеспечение деятельности библиотеки	917	08	01	442 99 01		4 305,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 01	001	4 305,2
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	08	01	442 99 37		273,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 37	001	273,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	917	08	01	450 00 00		16,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	917	08	01	450 06 00		16,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	450 06 00	001	16,8
Социальная помощь	917	08	01	505 00 00		313,7
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	08	01	505 86 07		313,7
Социальные выплаты	917	08	01	505 86 07	005	313,7
Периодическая печать и издательства	917	08	04			2 696,6
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	917	08	04	457 00 00		2 696,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	08	04	457 99 00		2 696,6
Расходы на содержание редакции газеты	917	08	04	457 99 01		2 696,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	04	457 99 01	001	2 696,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	917	08	06			300,0
Целевые программы муниципальных образований	917	08	06	795 00 00		300,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	917	08	06	795 04 00		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	08	06	795 04 00	500	300,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	917	09				316,0
Физическая культура и спорт	917	09	08			316,0
Целевые программы муниципальных образований	917	09	08	795 00 00		316,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	917	09	08	795 03 00		316,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	09	08	795 03 00	500	316,0
Социальная политика	917	10				3 537,6
Охрана семьи и детства	917	10	04			3 537,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	10	04	520 00 00		3 537,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	917	10	04	520 10 00		666,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	917	10	04	520 10 03		660,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 03	005	660,0
Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	917	10	04	520 10 02		6,6
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 02	005	6,6
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	917	10	04	520 13 00		2 871,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	917	10	04	520 13 11		338,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 11	005	338,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 13 20		2 533,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 20	005	2 533,0
Муниципальное учреждение "Спортивно - оздоровительный комплекс "Фрегат" ЗАТО Видяево	918					32 581,7
Здравоохранение, физическая культура и спорт	918	09				32 581,7
Физическая культура и спорт	918	09	08			32 581,7
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	918	09	08	482 00 00		32 422,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	918	09	08	482 99 00		32 422,6
Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	918	09	08	482 99 01		30 197,6

Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	09	08	482 99 01	001	30 197,6
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	918	09	08	482 99 37		2 225,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	09	08	482 99 37	001	2 225,0
Социальная помощь	918	09	08	505 00 00		159,1
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	918	09	08	505 86 07		159,1
Социальные выплаты	918	09	08	505 86 07	005	159,1
Муниципальное медицинское учреждение "Поликлиника ЗАТО Видяево"	919					21 884,4
Здравоохранение, физическая культура и спорт	919	09				21 884,4
Амбулаторная помощь	919	09	02			21 861,4
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	919	09	02	471 00 00		19 013,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	02	471 99 00		19 013,7
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	919	09	02	471 99 01		17 037,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 01	001	17 037,7
Денежные выплаты врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи, водителям автомобилей скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	919	09	02	471 99 32		121,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 32	001	121,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	919	09	02	471 99 33		1 430,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 33	001	1 430,1
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	02	471 99 37		424,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 37	001	424,0
Социальная помощь	919	09	02	505 00 00		1 848,2
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	919	09	02	505 86 07		1 848,2
Социальные выплаты	919	09	02	505 86 07	005	1 848,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	02	520 00 00		999,5
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	919	09	02	520 18 00		999,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	520 18 00	001	999,5
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	919	09	10			23,0
Целевые программы муниципальных образований	919	09	10	795 00 00		23,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы	919	09	10	795 02 00		23,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	919	09	10	795 02 00	500	23,0
Отдел внутренних дел в закрытом административно – территориальном образовании посёлка Видяево	920					26 002,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03				26 002,2
Органы внутренних дел	920	03	02			26 002,2
Воинские формирования (органы, подразделения)	920	03	02	202 00 00		26 002,2
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	920	03	02	202 01 00		4 137,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 01 00	014	4 137,0
Военный персонал	920	03	02	202 58 00		16 449,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 58 00	014	16 449,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	02	202 67 00		3 921,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 67 00	014	3 921,8
Вещное обеспечение	920	03	02	202 72 00		402,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 72 00	014	402,7
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	920	03	02	202 76 00		1 090,8
Социальные выплаты	920	03	02	202 76 00	005	1 090,8
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа закрытого административного образования Видяево"	921					57 864,5
Образование	921	07				57 864,5
Общее образование	921	07	02			57 369,6
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	921	07	02	421 00 00		52 018,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	07	02	421 99 00		52 018,7
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области"	921	07	02	421 99 01		39 216,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 01	001	39 216,3
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	921	07	02	421 99 02		2 079,0

Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 02	001	2 079,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	921	07	02	421 99 05		209,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 05	001	209,1
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	921	07	02	421 99 11		10 274,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 11	001	10 142,8
Субсидии на повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	921	07	02	421 99 12		132,1
Повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	921	07	02	421 99 12	991	132,1
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	921	07	02	421 99 34		126,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 34	001	126,2
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	921	07	02	421 99 37		113,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 37	001	113,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	02	520 00 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	921	07	02	520 09 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	921	07	02	520 09 01		1 210,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 01	001	1 210,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	921	07	02	520 09 02		64,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 02	001	64,1
Социальная помощь	921	07	02	505 00 00		4 075,9
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	921	07	02	505 86 07		4 075,9
Социальные выплаты	921	07	02	505 86 07	005	4 075,9
Молодежная политика и оздоровление детей	921	07	07			261,9
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	921	07	07	432 00 00		69,4
Оздоровление детей	921	07	07	432 02 00		69,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	432 02 00	500	69,4
Региональные целевые программы	921	07	07	522 00 00		192,5
Долгосрочная региональная целевая программа "Развитие образования Мурманской области на 2006-2010 годы"	921	07	07	522 15 00		192,5
Отдых и оздоровление подростков в лагерях дневного пребывания	921	07	07	522 15 21		192,5
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	921	07	07	522 15 21	797	192,5
Другие вопросы в области образования	921	07	09			233,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	09	520 00 00		233,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	921	07	09	520 03 00		233,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	921	07	09	520 03 02		233,0
Бюджетные инвестиции на приобретение оборудования	921	07	09	520 03 02	997	233,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						396 394,8

Приложение 9
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» от «02» декабря 2010 года № 233

Перечень долгосрочных муниципальных целевых программ, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево в 2010 году

тыс.рублей					
Код ведомства	Код целевой статьи	Наименование программ			Сумма
914	795 01 00	"Дети ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы			372,0
914	795 01 01	"Дети-сироты"			42,0
914	795 01 02	"Дети и творчество"			290,0
914	795 01 03	"Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"			40,0
914	795 02 00	"Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы			168,5
919					
914	795 03 00	"Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы			567,0
917					
917	795 04 00	"Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы			300,0
914	795 05 00	"Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2007-2010 годы"			275,0
916					
916	795 06 00	"Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2008-2010 годы			400,0
914	795 07 00	"Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2010-2011 годы"			11,0
916	795 08 00	"По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы"			285,0
914	795 09 00	"Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (2010-2012 годы)"			225,0
915					
		ИТОГО:			2 603,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

02.12.2010

№234

пос. Видяево

Об утверждении прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на 2011 и плановый период 2012 -2013 годов

Заслушав информацию начальника финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево Бергер О.А., заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов, руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития ЗАТО Видяево на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов.
2. Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Приложение: на 31 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

С.М. Дубовой

Предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО Видяево Мурманской области за январь-сентябрь 2010 года

Анализ основных показателей развития экономики и социальной сферы муниципального образования ЗАТО Видяево за январь-сентябрь 2010 года, проведенный на основании данных Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Мурманской области, позволяет сделать следующие выводы.

С начала текущего года потребительские цены по Мурманской области в среднем выросли на 8,5 % к январю-сентябрю 2009 года. Рост инфляции прежде всего обусловлен ростом тарифом на жилищно-коммунальные услуги и ростом цен на продовольственные товары.

По данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Мурманской области, среднемесячная заработная плата за отчетный период 2010 года составила 23 703,4 рублей, что на 2,4 % ниже уровня аналогичного периода предыдущего года.

Ситуация на рынке труда за отчетный период несколько улучшилась по сравнению с аналогичным периодом 2009 года: количество официально зарегистрированных безработных составило 73 человека против 83 человек в 2009 году.

Демографическая ситуация в ЗАТО Видяево в текущем периоде развивается под влиянием сложившейся динамики рождаемости, смертности и миграции населения. За январь-сентябрь 2010 года эти показатели выше, чем за соответствующий период 2009 года: родилось 70 человек (102,9% к уровню 2009 года), умерло 12 человек (60% к уровню предыдущего года), естественный прирост составил 58 человек (120,8% к уровню 2009 года).

Ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО Видяево в 2010 году

Демография

В 2010 году среднегодовая численность постоянного населения ЗАТО Видяево останется на уровне 2009 года и составит 7,1 тыс. человек.

Общий коэффициент рождаемости по сравнению с 2009 годом уменьшится на 0,9 пп и, по оценке, составит 14,3 родившихся на 1000 населения (по Мурманской области этот показатель составляет 11,2 родившихся на 1000 населения).

Общий коэффициент смертности также немного сократится - 3,1 умерших на 100 населения (в 2009 году – 3,5 умерших на 1000 населения).

Производство товаров и услуг

Производственные отрасли экономики в муниципальном образовании ЗАТО Видяево представлены одним муниципальным унитарным производственным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево.

Основным видом производственной деятельности данного предприятия является теплоснабжение и горячее водоснабжение поселка, содержание и обслуживание жилищного фонда и территории муниципального образования.

По оценке, объем производства и распределения электроэнергии, газа и воды в номинальном выражении составит 138,1 млн. рублей. Индекс производства по чистым видам деятельности составит 99 % к уровню 2009 года.

Потребительский рынок

В результате постепенного восстановления потребительского спроса населения, замедления темпов роста цен на товары в 2010 году ожидается увеличение физических объемов оборота розничной торговли на 14,5 % по отношению к 2009 году, объем оборота розничной торговли составит 490,41 млн. рублей.

Объем оборота общественного питания в текущем году составит 14,64 млн. рублей, индекс физического объема оборота общественного питания снизится по отношению к уровню 2009 года и составит 101 %.

Индекс физического объема платных услуг населению также ожидается ниже уровня 2009 года, в номинальном выражении составит 173,5 млн. рублей.

Малое предпринимательство

На территории муниципального образования ЗАТО Видяево на 1 января 2010 года зарегистрировано 23 малых предприятия. По данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Мурманской области, численность индивидуальных предпринимателей составляет 64 человека.

По состоянию на 1 октября 2010 года на территории ЗАТО Видяево действуют 45 объектов розничной торговли, 2 объекта общественного питания, 5 объектов бытового обслуживания населения (фотоателье, парикмахерские, мастерская по ремонту бытовой техники).

По оценке, в 2010 году количество малых предприятий останется на уровне 2009 года и составит 23 единицы, среднеспособная численность работников по малым предприятиям составит 248 человек.

Оборот малых предприятий в 2010 году составит 575,02 млн. рублей.

На территории ЗАТО Видяево функционирует общественная организация Некоммерческое партнерство «Объединение предпринимателей ЗАТО Видяево Мурманской области», основной задачей которого является продуктивное взаимодействие субъектов малого предпринимательства и органов местного самоуправления.

Инвестиции и строительство

В 2010 году объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования составит 87,8 млн. рублей (98,32 % к уровню 2009 года).

Объем инвестиций из бюджета Мурманской области в общем объеме бюджетных средств составит 41,14 млн. рублей (или 95,45 % от общего объема бюджетных инвестиций), объем инвестиций из бюджета Мурманской области составит 1,18 млн. рублей, из бюджета ЗАТО Видяево будет выделено 2,3 млн. рублей.

На завершение реконструкции теплового хозяйства планируется затратить 13,95 млн. рублей, на работы по расширению Дошкольного образовательного учреждения «Ёлочка» (пристройка нового корпуса) запланировано потратить 20,33 млн. рублей.

Бюджет муниципального образования				
Структура доходной части бюджета муниципального образования.				
Доходы	2009 год (факт)		2010 год (оценка)	
	сумма, млн. руб.	удельный вес, %	сумма, млн. руб.	удельный вес, %
Собственные доходы, в том числе:	81,12	17,45	90,74	23,96
Налоговые доходы	66,15	12,23	75,32	19,88
Неналоговые доходы, в том числе:	14,97	3,22	15,42	4,07
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	10,59	2,27	11,7	3,09
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	383,75	82,55	288,04	76,04
Итого:	464,87	100	378,78	100

В формировании собственных доходов бюджета ЗАТО Видяево основная роль принадлежит налоговым доходам, доля которых в общем объеме за 2009 год составила 66,15 млн. рублей (или 81,54 %), из них 59,6 млн. рублей - налог на доходы физических лиц.

В 2010 году объем поступлений в бюджет ЗАТО Видяево ожидается в размере 378,8 млн. рублей, что на 86,07 млн. рублей меньше объема поступлений в 2009 году. Уменьшение доходной части бюджета ЗАТО Видяево обусловлено сокращением безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней.

Основной составляющей доходов бюджета (76,04 %), как и в предыдущие периоды, являются безвозмездные поступления из федерального бюджета через бюджет субъекта - 188,02 млн. рублей и безвозмездные поступления из бюджета Мурманской области - 101,02 млн. рублей.

В 2009 году объем доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства муниципальными учреждениями составил 10,59 млн. рублей. Наибольший удельный вес в общем объеме доходов от оказания платных муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево (55,2 % от общего объема) составили поступления денежных средств в местный бюджет от Муниципального учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево.

В 2010 году объем доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства муниципальными учреждениями ожидается в объеме 11,7 млн. рублей (или 110,5 % к уровню предыдущего года).

Структура расходной части бюджета муниципального образования				
Расходы	2009 год (факт)		2010 год (оценка)	
	Сумма, млн. руб.	Удельный вес, %	Сумма, млн. руб.	Удельный вес, %
Общегосударственные вопросы	39,44	9,33	41,37	10,46
Национальная оборона	0,22	0,05	0,25	0,06
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	38,54	9,12	36,92	9,33
Национальная экономика	0,55	0,13	1,72	0,43
Жилищно-коммунальное хозяйство	126,17	29,87	96,67	24,43
Образование	143,66	34,01	151,6	38,31
Культура	7,36	1,74	7,84	1,98
Здравоохранение и спорт	55,17	13,06	55,35	13,99
Социальная политика	11,29	2,67	3,96	1,00
Расходы всего:	422,4	100	395,68	100

В 2009 году объем расходов бюджета муниципального образования ЗАТО Видяево составил 422,4 млн. рублей.

Наибольшую долю расходов бюджета в 2009 году составили расходы в области образования - 143,66 млн. рублей (или 34,01 % от общего объема расходов). Наибольший удельный вес в общем объеме расходов на образование заняли расходы на заработную плату и начисления на оплату труда работников сферы образования - 92,06 млн. рублей.

Вторыми по величине доли расходов бюджета ЗАТО Видяево в 2009 году являются расходы на жилищно-коммунальное хозяйство - 126,17 млн. рублей (или 29,87 % от общего объема расходов).

В 2010 году объем расходной части бюджета ЗАТО Видяево ожидается в размере 395,68 млн. рублей, что составит 93,67 % к уровню прошлого года. Уменьшение расходов связано с сокращением безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в бюджет ЗАТО Видяево.

Наибольший удельный вес в общем объеме расходов бюджета ЗАТО по-прежнему составят расходы в области образования - 151,6 млн. рублей, и расходы на жилищно-коммунальное хозяйство - 96,67 млн. рублей.

Рынок труда и занятость населения

Основную часть экономически активного населения муниципального образования ЗАТО Видяево составляют военнослужащие, работники государственных предприятий Министерства обороны РФ, работники муниципальных учреждений.

По оценке, в 2010 году показатели среднегодовой численности населения, занятого в экономике ЗАТО Видяево, а также среднеспособная численность работников организаций останутся на уровне 2009 года и составят 2,0 тыс. человек и 1,7 тыс. человек соответственно.

К концу 2010 года ожидается небольшое замедление негативных тенденций на рынке труда, связанных с организационно-штатными мероприятиями, проводимыми Министерством обороны РФ.

В 2010 году количество зарегистрированных безработных уменьшится до 0,09 тыс. человек, уровень безработицы по сравнению с 2009 годом также снизится и составит 1,3%.

Как и в предыдущие периоды, среди безработных граждан преоб-

ладают женщины и молодежь в возрасте 16-30 лет.

Развитие социальной сферы и уровень жизни населения

Образование

Муниципальная система образования ЗАТО Видяево представлена одной средней общеобразовательной школой, двумя дошкольными образовательными учреждениями комбинированного вида, тремя образовательными учреждениями дополнительного образования разной направленности: Центр дополнительного образования детей и молодежи, Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп», Детская музыкальная школа.

По состоянию на 01.01.2010 года общая площадь зданий дошкольных учреждений составляет 3 938,7 кв. м., проектная мощность дошкольных учреждений - 299 человек. Численность детей, состоящих на учете для определения в дошкольные учреждения, в 2009 составила 122 человека.

В учреждениях дошкольного образования с 01.09.2009 года открыты две группы кратковременного пребывания детей (4-5 и 5-6 лет) на 24 места.

По-прежнему наибольший спрос на предоставление общеобразовательных услуг сохраняется для детей в возрасте от 2 до 4 лет.

Общая площадь зданий общеобразовательных учреждений ЗАТО Видяево по состоянию на 01.01.2010 года составляет 9 459,4 кв. м., фактическая нагрузка средней общеобразовательной школы составляет 69,7 % от ее проектной мощности.

Численность обучающихся в первую смену - 683 человека (или 100%), в том числе обучающихся специальных классов коррекционного обучения 23 человека.

Качество обучения в среднем по школе составляет 97,6 %.

Особенностью образовательного процесса средней общеобразовательной школы в 2010-2011 учебном году будет являться переход классов первой ступени с 01.09.2010 года на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

Также в 2010-2011 учебном году образовательные услуги на третьей ступени обучения будут представлены четырьмя профильными классами (по два в 10-м и 11-м классах) физико-математической и социально-гуманитарной направленности и двумя общеобразовательными классами.

Услуги дополнительного образования, как и ранее, предоставляются Центром дополнительного образования детей и молодежи, Детским оздоровительно-образовательным (профильным) центром «Олимп», Детской музыкальной школой.

По-прежнему наиболее популярными программами дополнительного образования детей являются программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, спортивно-технической, художественно-эстетической и социально-педагогической направленности, обучение хоровому и сольному пению. Низким остается процент охвата воспитанников услугами дополнительного образования по программам эколого-биологической направленности, научно-технического творчества. Заметно падает интерес к обучению игре на музыкальных инструментах.

Показателем качества обучения по программам дополнительного образования являются высокие результаты участия воспитанников учреждений на региональном и всероссийском уровнях.

В 2010 году в результате реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие образования в Мурманской области» планируется приобрести школьный автобус на условиях софинансирования из бюджета Мурманской области (выделено 0,55 млн. рублей) и за счет собственных средств бюджета ЗАТО Видяево (планируется потратить 2,00 млн. рублей).

Культура

Библиотечное обслуживание населения ЗАТО Видяево производится Муниципальным библиотечным объединением, имеющим два филиала школьных библиотек (в двух корпусах МОУ СОШ ЗАТО Видяево). Количество жителей ЗАТО Видяево, охваченных услугами Муниципального библиотечного объединения, остается практически на одном уровне (4 635 человек).

Учреждение проводит большую культурно-просветительскую работу, является инициатором и организатором проведения выставок изобразительного и декоративно-прикладного творчества, художественной фотографии, городских культурно-досуговых мероприятий для детей и взрослого населения ЗАТО Видяево.

В ЗАТО Видяево с 2007 года и по настоящее время действует долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие культуры в ЗАТО Видяево», на реализацию которой за счет собственных средств из бюджета ЗАТО Видяево в 2010 году выделено 0,3 млн. рублей.

Здравоохранение

Государственная политика в области здравоохранения направлена на создание таких условий для системы здравоохранения, которые позволяют осуществлять профилактику заболеваний, обеспечивать оказание медицинской помощи гражданам, поддерживать и развивать материально-техническую базу системы здравоохранения.

На территории муниципального образования система здравоохранения представлена муниципальным медицинским учреждением «Поликлиника ЗАТО Видяево», военной поликлиникой (данными о численности медперсонала не располагаем).

В состав муниципальной поликлиники входит отделение скорой медицинской помощи и стационар дневного пребывания на 9 коек.

На территории муниципального образования ЗАТО Видяево в 2010 обеспеченность населения в расчете на 10 000 человек составит:

- больничными койками - 103,2 места;
- посещениями амбулаторно-поликлинических учреждений в смену - 132 посещения;
- врачами - 12,68 человек;
- средним медицинским персоналом - 49,3 человек.

Физическая культура и спорт

Материальная база для занятий физической культурой и спортом в муниципальном образовании ЗАТО Видяево включает 7 спортивных залов, 3 спортивные площадки, 1 тир и бассейн.

В организациях и учреждениях ЗАТО Видяево, а так же в войсковых частях гарнизона проводится работа по развитию физической культуры и спорта.

Регулярно проводятся городские турниры по волейболу, боулингу, мини-футболу, лыжным гонкам.

Военнослужащим и служащим войсковых частей представлена возможность бесплатно заниматься физкультурой в спортивно-оздоровительном комплексе «Фрегат» в специально отведенное для них время.

В период летних каникул детям из лагеря дневного пребывания бесплатно предоставляется аквазона в спортивно-оздоровительном комплексе «Фрегат».

Также в ЗАТО Видяево с 2007 года и по настоящее время действует долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие физиче-

ской культуры в ЗАТО Видяево», на реализацию которой за счет собственных средств из бюджета ЗАТО Видяево в 2010 году выделено 0,57 млн. рублей.

Социальная защита населения

На территории муниципального образования ЗАТО Видяево осуществляются следующие меры по социальной защите населения:

- социальная поддержка по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (медицинским и педагогическим работникам учреждений образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, культуры и искусства);
- выплата пособий на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя;
- выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;
- обеспечение бесплатным молоком отдельных категорий учащихся;
- обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий учащихся;
- обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях
- выплата доплат к пенсиям муниципальных служащих
- выплата доплат до величины минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Мурманской области, сотрудникам муниципальных учреждений;
- компенсация расходов, связанных с переездом из ЗАТО Видяево к новому месту жительства пенсионеров, инвалидов;
- переселение из ЗАТО Видяево граждан, утративших производственную, или служебную связь с организациями, расположенными на территории ЗАТО Видяево.

Фактический уровень платежей населения за ЖКУ составит 98,6 % от общей суммы за оказанные жилищно-коммунальные услуги. Общее число семей, получивших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составит 150 семей (на 15,4% больше, чем в 2009 году).

Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой по оплате жилищно-коммунальных услуг, в 2010 году составит 1780 человек (на 4,2 % больше, чем в 2009 году).

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
№ 234 от 02.12.2010 г.

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011-2013 ГОДЫ

Основные параметры прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево Мурманской области на 2011 год и плановый период до 2013 года

Основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО Видяево на среднесрочную перспективу разработаны с использованием методов экономического анализа сложившейся ситуации и тенденций развития экономики Российской Федерации и в соответствии с вариантами сценарных условий развития экономики Мурманской области, а также на основе отчетных данных предоставленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области и муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево.

Разработка сценарных условий и основных параметров прогноза муниципального развития на период 2011-2013 годов осуществлялась на основе следующих вариантов:

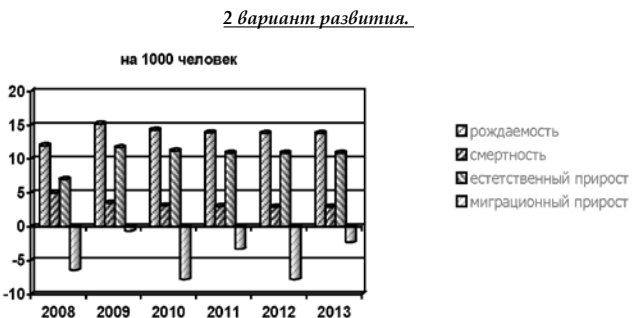
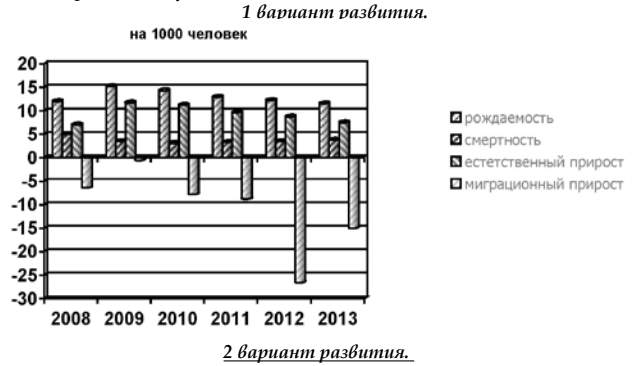
- первый вариант - консервативный;
 - второй вариант - умеренно оптимистичный.
- Варианты ориентированы на относительно устойчивое восстановление экономики и учитывают переход от реализации антикризисных мер к созданию условий для ее модернизации.

При этом первый вариант предусматривает продолжающиеся организационно-штатные мероприятия, проводимые Министерством обороны РФ, вследствие чего возможно ухудшение ситуации в демографической сфере и на рынке труда.

Второй (умеренно оптимистичный) вариант сценарных условий и основных параметров принимается за основу для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО Видяево на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов и проекта местного бюджета на 2011-2013 годы.

Демография

В 2011-2013 годах основной тенденцией по-прежнему останется сокращение численности населения, главной причиной которого является миграционная убыль.



Среднегодовая численность постоянного населения ЗАТО Видяево в 2011 году по отношению к 2010 году по первому варианту снизится на 1,81 % и составит 7,04 тыс. человек, по второму варианту снизится на 1,4 % и составит 7,07 тыс. человек.

В 2013 году среднегодовая численность населения по отношению к уровню 2009 года по первому и второму вариантам сократится соответственно на 6,3 % (и составит 6,65 тыс. человек) и на 3,5 % (6,85 тыс. человек).

Коэффициент рождаемости в 2011-2013 годах по первому варианту практически не изменится и составит в 2011 году 13,9 человек на 1000 населения (снизится на 2,8 % к уровню 2010 года), в 2012-2013 годах – 13,8 родившихся на 1000 населения. По второму варианту коэффициент рождаемости оценивается в 2011 году в 12,9 родившихся на 1000 населения, в 2012 году – 12,2 человек на 1000 населения, в 2013 году – 11,3.

Коэффициент смертности в 2011 году по первому варианту составит 3,0 умерших на 1000 населения, в 2012-2013 годах – 2,9 умерших на 1000 населения. Коэффициент смертности по второму варианту в 2011 году составит 3,3 умерших на 1000 населения, в 2012-2013 годах – соответственно 3,5 и 3,8 умерших на 1000 населения.

Производство товаров и услуг

Производственные отрасли муниципального образования ЗАТО Видяево представлены муниципальным унитарным производственным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево.

В 2011 году по первому варианту объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по разделу «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» прогнозируется в размере 155,84 млн. руб., по второму варианту – в размере 158,36 млн. руб. Индекс производства на 1,5 % превысит уровень 2010 года.

По оценке, в 2012-2013 годах индексы производства отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по разделу «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» останутся на уровне 2010 года.

Увеличение в номинальном выражении объема отгруженных товаров по чистым видам деятельности в 2011-2013 годах вызвано ростом потребительских цен, а так же повышением тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

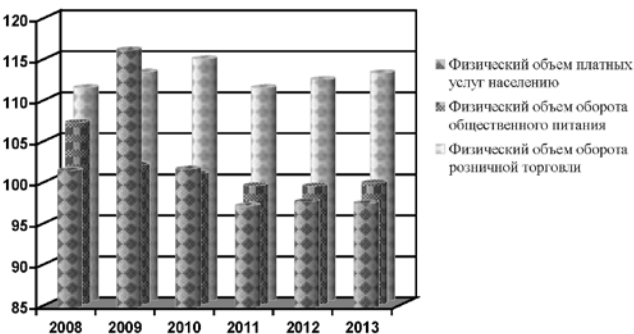
Потребительский рынок

В 2011-2013 годах продолжится тенденция замедления темпов роста инфляции, что обусловлено комплексом антиинфляционных мер, принятых на федеральном и региональном уровнях.

В прогнозном периоде предполагается улучшение экономической ситуации, увеличение покупательского спроса, связанное с ростом реальных денежных доходов населения и низкими темпами роста потребительских цен, что будет способствовать увеличению объемов потребительского рынка.

По первому варианту прогноза в 2011-2013 годах индексы физического объема оборота розничной торговли не достигнут уровня 2010 года, в 2011 году объем оборота розничной торговли составит 576,13 млн. руб., в 2012 году объем оборота розничной торговли оценивается в размере 688,5 млн. руб., в 2013 году – в размере 824 млн. руб.

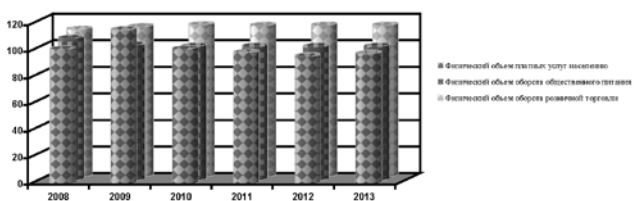
1 вариант развития.



Индексы физического объема оборота общественного питания в 2011-2013 годах также оцениваются ниже уровня 2010 года. По оценке, объем оборота общественного питания в 2011 году составит в размере 15,86 млн. руб., в 2012 году – прогнозируется в размере 16,97 млн. руб., в 2013 году – объем оборота общественного питания составит 18,05 млн. руб.

Второй вариант прогноза предусматривает более высокие темпы роста основных показателей, характеризующих развитие потребительского рынка, что обусловлено более высокими по сравнению с первым вариантом темпами роста доходов населения и повышением уровня жизни.

2 вариант развития.



В 2011-2013 годах индексы физического объема оборота розничной торговли и общественного питания оцениваются практически на уровне 2010 года.

В 2011 году объем оборота розничной торговли возрастет на 13,9 % по отношению к уровню 2010 года и составит 596,56 млн. руб., в 2012 году объем оборота розничной торговли прогнозируется в размере 726,28 млн. руб., в 2013 году – в размере 879,62 млн. руб.

Объем оборота общественного питания в 2011 году оценивается в размере 16,12 млн. руб., в 2012 году – в размере 17,53 млн. руб., в 2013 году – в размере 18,85 млн. руб.

Малое и среднее предпринимательство

Первый вариант прогноза предполагает наличие негативных тенденций, таких как сокращение численности постоянного населения в ЗАТО Видяево, снижение показателей уровня жизни.

По второму варианту ситуация в области малого предпринимательства в муниципальном образовании в 2011-2012 годы останется достаточно стабильной.

Количество малых предприятий в 2011 году по первому варианту сократится на 1 единицу, в 2012 году количество малых предприятий не изменится, в 2013 году - сократится еще на 1 единицу. По второму варианту в 2011 году количество малых предприятий останется на уровне 2010 года, а в 2012-2013 годах ожидается увеличение количества малых предприятий до 24 единиц.

Индексы физического объема оборота малых предприятий в 2011-

2013 годах по обоим вариантам останутся практически на уровне 2010 года.

В целях реализации муниципальным образованием политики по поддержке малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево действует долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2010-2011 годы», которая включает комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

Инвестиции и строительство

В 2011 году объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по обоим вариантам составит 34,95 млн. рублей, индекс физического объема по обоим вариантам уменьшится.

В 2011 году в бюджете ЗАТО Видяево предусмотрены бюджетные ассигнования на:

- капитальный ремонт объектов образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, коммунальной и инженерной инфраструктуры – в размере 28,25 млн. рублей;
- приобретение основных средств для объектов образования, культуры здравоохранения, физической культуры и спорта, коммунальной и инженерной инфраструктуры – в размере 6,7 млн. рублей.

В 2012-2013 годах объем инвестиций в основной капитал по обоим вариантам составит 34,95 млн. рублей, индекс физического объема по обоим вариантам снизится по отношению к 2011 году.

В муниципальном образовании ЗАТО Видяево разработана Программа комплексного социально-экономического развития ЗАТО Видяево на 2011-2015 годы (Программа согласована в Министерстве обороны РФ, но не утверждена Советом депутатов ЗАТО Видяево).

Бюджет муниципального образования

В среднесрочной перспективе структура формирования собственных доходов бюджета ЗАТО Видяево сохраниться. Значительные изменения ожидаются в перераспределении налогов между бюджетами разных уровней.

В связи с принятием Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с 2012 года из перечня неналоговых доходов бюджета ЗАТО Видяево исключены поступления от доходов от оказания платных услуг муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево.

В соответствии с Законом Мурманской области «О межбюджетных отношениях в Мурманской области» из перечня налоговых доходов, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования ЗАТО Видяево исключены налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, транспортный налог; дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц сокращен на 5%.

Структура доходной части бюджета муниципального образования.

Доходы	2011 год (прогноз)		2012год (прогноз)		2013год (прогноз)	
	Сумма, млн. руб.	Удельн. вес, %	Сумма, млн. руб.	Удельн. вес, %	Сумма, млн. руб.	Удельн. вес, %
Собственные доходы	88,19	21,73	76,1	19,94	76,69	19,98
Безвозмездные поступления	317,57	78,27	305,55	80,06	307,23	80,02
Итого	405,76	100	381,65	100	383,92	100

В 2011 году прогнозируемый показатель доли собственных доходов бюджета ЗАТО Видяево составит 21,73 %. Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования увеличится на 110,25 % относительно текущего года и прогнозируется в размере 317,57 млн. рублей.

Структура расходной части бюджета муниципального образования.

Расходы	2011 год (прогноз)		2012 год (прогноз)		2013 год (прогноз)	
	Сумма, млн. руб.	Удельный вес, %	Сумма, млн. руб.	Удельный вес, %	Сумма, млн. руб.	Удельный вес, %
Общегосударственные вопросы	37,6	9,27	37,6	9,85	37,6	9,79
Национальная оборона	0,24	0,06	0,24	0,06	0,24	0,06
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	36,11	8,9	36,11	9,46	36,11	9,41
Национальная экономика	1,01	0,25	1,01	0,27	1,01	0,27
Жилищно-коммунальное хозяйство	83,54	20,59	69,77	18,11	71,54	18,47
Образование	154,48	38,07	152,08	39,85	152,08	39,61
Культура и кинематография	6,37	1,57	6,37	1,67	6,37	1,66
Здравоохранение	24,7	6,09	24,05	6,17	24,05	6,26
Социальная политика	16,91	4,17	17,76	4,65	17,76	4,63
Физическая культура и спорт	42,05	10,36	35,05	9,18	35,05	9,13
Средства массовой информации	27,74	0,68	2,74	0,72	2,74	0,71
Расходы всего:	405,76	100	381,65	100	383,92	100

В 2011 году расходная часть бюджета прогнозируется в размере 405,76 млн. рублей. На основании изменений, внесенных в Указания о порядке применения бюджетной классификации в Российской Федерации, при планировании в структуре расходов бюджета ЗАТО Видяево были введены разделы 1100 «Физическая культура и спорт» и 1200 «Средства массовой информации».



В 2011 году прогнозируемый показатель доли собственных доходов бюджета ЗАТО Видяево составит 21,73 %. Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования увеличится на 110,25 % относительно текущего года и прогнозируется в размере 317,57 млн. рублей.

Бюджетная и налоговая политика администрации ЗАТО Видяево на плановый период 2011-2013 годов должна быть направлена на дальнейшее экономическое развитие муниципального образования, обеспечение социальной стабильности, повышение эффективности и прозрачности управления финансами.

Основными целями бюджетной политики в 2011-2013 годы являются:

- обеспечение сбалансированности бюджета ЗАТО Видяево в среднесрочном периоде за счет повышения эффективности бюджетных расходов, рационального использования бюджетных средств, и достижения экономии по отдельным направлениям финансирования затрат, минимизация внесения поправок в утвержденный бюджет;
- реализация мер по повышению качества и доступности муниципальных услуг;
- повышение финансовой самостоятельности участников бюджетного процесса с одновременным повышением их ответственности, что предполагает более активное включение в бюджетный процесс процедуры оценки результативности бюджетных расходов;
- создание условий и стимулов для поддержки предпринимательской активности, развития малого бизнеса, создания условий для снижения безработицы;
- сохранение благоприятных условий налогообложения, стимулирующих развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- обеспечение среднесрочной сбалансированности бюджета ЗАТО Видяево и максимальное обеспечение финансовой устойчивости бюджета, являющейся важнейшим условием для устойчивого саморазвития муниципального образования;
- обеспечение исполнения расходных обязательств учреждениями муниципального образования, увеличение или принятие новых расходных обязательств только при наличии их финансового обеспечения;
- проведение анализа эффективности и результативности исполнения бюджета ЗАТО Видяево;
- обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд, соблюдение конкурсных процедур при осуществлении расходов в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы муниципальных закупок;
- повышение уровня жизни населения на долгосрочную перспективу.

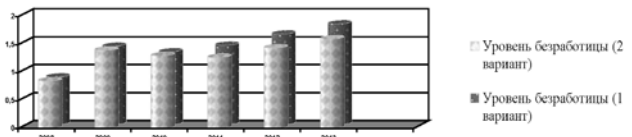
Налоговая политика будет выстраиваться с учетом изменений федерального и регионального законодательства по налогам, формирующим доходную часть бюджета ЗАТО Видяево, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Труд и занятость

По первому варианту в 2011-2013 годах ситуация на рынке труда и в сфере занятости населения в муниципальном образовании, будет развиваться под влиянием проводимых Министерством обороны РФ и Министерством внутренних дел РФ организационно-штатных мероприятий. По второму варианту предполагается, что ситуация на рынке труда и в сфере занятости будет более стабильной.

В 2011 году численность населения в трудоспособном возрасте по обоим вариантам останется практически на уровне 2010 года, численность занятых в экономике также оценивается на уровне 2010 года. Уровень безработицы по первому варианту составит 1,42 % (практически на уровне 2009 года), по второму варианту уровень безработицы снизится по отношению к 2009 году и составит 1,27 %.

В 2012-2013 годах численность занятых в экономике по обоим вариантам останется на уровне 2010 года. Продолжится увеличение численности безработных, в 2013 году уровень безработицы увеличится по отношению к уровню 2010 года и составит 1,8 % по первому варианту и 1,6 % по второму варианту.



Развитие социальной сферы Образование

В среднесрочной перспективе в сфере образования основное внимание будет направлено на реализацию следующих задач:

- создание равных стартовых возможностей для детей в получении образования;
- обеспечение гарантированного государством качества образования;
- создание современных условий для получения образования и успешной социализации детей с ограниченными возможностями;
- совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения;
- организация внеурочного времени обучающихся, с целью воздействия на их воспитание и всестороннее развитие;
- организация работы с талантливыми детьми.

Культура

В целях реализации комплексного подхода к организации работы по повышению общего уровня культуры среди всех социальных слоев населения ЗАТО Видяево основными задачами в настоящий момент и в среднесрочной перспективе являются:

- библиотечное обслуживание населения и пополнение библиотечных фондов;
- развитие информационно-экскурсионной деятельности городского музея истории поселка и гарнизона Видяево на базе Дома офицеров Видяевского гарнизона;
- охрана, сохранение и популяризация объектов историко-культурного наследия, расположенных в границах муниципалитета (в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга»);
- создание условий для культурного досуга жителей ЗАТО Видяево;
- поддержка и развитие самостоятельного художественного творчества и деятельности творческих коллективов, зарегистрированных на муниципальном уровне;
- развитие системы информационного обслуживания населения.

Здравоохранение

На территории ЗАТО Видяево в среднесрочной перспективе основными направлениями развития в области здравоохранения будут:

- развитие профилактической направленности в здравоохранении;
- пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствование подготовки и переподготовки врачей и среднего медицинского персонала.

Физическая культура и спорт

Как и в предыдущие периоды, в муниципальном образовании продолжит действовать долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево». Основными задачами в среднесрочной перспективе будут:

- повышение интереса населения ЗАТО Видяево к участию в спортивных и спортивно-массовых городских мероприятиях;
- поддержка и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений для занятий физкультурой и спортом;
- обустройство мест для активного отдыха населения.

Социальная защита населения

В среднесрочной перспективе социальная политика, проводимая органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, будет направлена на:

- усиление борьбы с бедностью и сокращение ее масштабов;
- развитие системы адресной социальной поддержки малообеспеченных категорий населения;
- формирование комплекса мер финансовой и правовой поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика безнадзорности;
- своевременное и в полном объеме предоставление мер социальной поддержки населению;
- социальную поддержку специалистов сферы образования и здравоохранения, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.

На территории муниципального образования ЗАТО Видяево в среднесрочной перспективе продолжат действие следующие долгосрочные муниципальные целевые программы, финансируемые из местного бюджета:

Наименование муниципальных долгосрочных целевых программ
"Дети ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы
"Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы
"Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы
"Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы
"Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы"
"Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2011-2013 годы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево» на 2010-2011 годы
«По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево» на 2009-2016 годы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево на период 2010-2014 годы»
«Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011-2013 годы

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования ЗАТО Видяево Мурманской области на 2011-2013 годы

В соответствии с Концепцией о межбюджетных отношениях и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.08.2009 № 1123-р, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2011-2013 годах», бюджетная политика муниципального образования ЗАТО Видяево направлена на сохранение бюджетной и финансовой стабильности, повышение эффективности бюджетных расходов.

Основные задачи проводимой бюджетной и налоговой политики:

- 1) осуществление бюджетного планирования на умеренно оптимистических оценках перспектив экономики;
- 2) сохранение благоприятных условий налогообложения, стимулирующих развитие малого и среднего бизнеса;
- 3) обеспечение сбалансированности бюджета ЗАТО Видяево с целью исполнения действующих расходных обязательств;
- 4) достижение поставленных целей путем взаимосвязи планирования стратегического с бюджетным;
- 5) повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых населению;
- 6) обеспечение гарантии исполнения принятых расходных обязательств;
- 7) обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд, соблюдение конкурсных процедур при осуществлении расходов в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы муниципальных закупок;
- 8) повышение уровня жизни населения на долгосрочную перспективу.

1. Политика в области доходов

Основные задачи бюджетной и налоговой политики в области доходов:

- сохранение и развитие имеющегося налогового потенциала ЗАТО Видяево;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие ЗАТО Видяево;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью ЗАТО Видяево;
- повышение качества администрирования доходов, проведение своевременной претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;
- работа по взаимодействию с налогоплательщиками, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Видяево, в части недопущения роста задолженности по налогам и сборам перед бюджетом, продолжение осуществления мероприятий, направленных на предотвращение фактов выплаты «теневой» заработной платы и роста задолженности по заработной плате.

При прогнозе доходной части бюджета использовались итоги социально-экономического развития ЗАТО Видяево в 2009 году, а также предварительная оценка основных показателей развития экономики до конца 2010 года и прогноза социально-экономического развития на период 2011-2013 годов.

При формировании доходной части бюджета учтены действующие налоговое и бюджетное законодательство Российской Федерации, а также федеральные законы, предусматривающие внесение изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и вступающих в действие с 2011 года.

В соответствии со ст.612, ст.62 Бюджетного кодекса Российской

Федерации (в редакции Федерального закона от 26.04.2007 г № 63-ФЗ), проектом Закона Мурманской области «Об областном бюджете на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», в 2011 году объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет ЗАТО Видяево составил 88 191,5 тыс. рублей, в том числе:

- налог на доходы физических лиц – 67 198,7 тыс. рублей;
- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 2 611,1 тыс. рублей;
- налог на имущество физических лиц – 1,0 тыс. рублей;
- земельный налог – 2,0 тыс. рублей;
- государственная пошлина, сборы – 1 649,9 тыс. рублей;
- арендная плата за пользование земельными участками – 838,3 тыс. рублей;
- арендная плата за пользование муниципальным имуществом – 2 630,2 тыс. рублей;
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства – 12 690,4 тыс. рублей;
- штрафы, санкции, возмещение ущерба – 466,3 тыс. рублей;
- прочие неналоговые доходы – 103,6 тыс. рублей.

В соответствии с Законом Мурманской области «О межбюджетных отношениях в Мурманской области» из перечня налоговых доходов, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования ЗАТО Видяево исключены налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, транспортный налог, дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц сокращен на 5%.

2. Бюджетная политика в области расходов

Органам власти муниципального образования ЗАТО Видяево необходимо обеспечить адекватную экономической ситуации корректировку расходов, предполагающую осуществление следующих мер:

- инвентаризация и оптимизация расходов бюджета, в том числе оптимизация расходов на содержание бюджетной сферы и органов местного самоуправления ЗАТО Видяево;
- недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате и социальным выплатам;
- установление для бюджетных учреждений нормативов потребления топливно-энергетических и других материальных ресурсов;
- продолжение работы по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов, в том числе путем принятия реальных мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- инвентаризация действующих бюджетных обязательств при целесообразности продолжения их исполнения с учетом эффективности и результативности, а принимаемых бюджетных обязательств – на предмет наличия достоверных расчетов и обоснований, подтверждающих целесообразность расходования бюджетных средств для достижения целей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2025 года;

- минимизация бюджетных рисков путем не только непринятия нормативных правовых актов, приводящих к увеличению расходов по направлениям деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево (муниципальным целевым программам). Долгосрочные муниципальные целевые программы станут инструментом достижения целей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2025 года. Таким образом, 2011 год станет годом перехода к программному бюджету, но его структура на переходный период останется прежней, планирование и исполнение будут производиться на основе действующего законодательства;
- изменение типа муниципальных учреждений в тех сферах предоставления муниципальных услуг, где это может создать стимулы для повышения эффективности их деятельности, которое будет проводиться в рамках административной реформы муниципальных учреждений;
- совершенствование механизмов муниципальных закупок за счет применения различных процедур размещения заказов;
- ориентация деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево на результат еще в большей, чем когда-либо, степени. Продолжение работы по оптимизации функций исполнительных органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, повышению качества предоставления муниципальных услуг, инвентаризации функций с целью исключения их дублирования, проведение их четкой стандартизации, утверждение и внедрение административных регламентов по их исполнению;
- усиление контроля за эффективным использованием бюджетных средств.

При формировании объемов бюджетных ассигнований соблюдены следующие принципы:

- повышение эффективности расходов бюджета при реструктуризации действующих обязательств;
- принятие новых обязательств только в рамках установленных ограничений расходов, при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств;
- высокое качество муниципальных услуг и эффективное использование бюджетных средств в условиях необходимого сокращения расходов;
- приведение расходов бюджета в соответствие с бюджетным законодательством;
- упорядочение системы социальных гарантий и компенсационных выплат;
- принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы бюджетного учреждения.

В проекте бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год предусмотрены:

- бюджетные ассигнования на формирование фондов оплаты труда работников бюджетных учреждений, оплаты труда работников муниципальных органов, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности этих органов, определяются исходя из сохранения в 2011 году условий оплаты труда (заработной платы) указанных лиц, действующих в 2010 году, с учетом индексации с 01.01.2011 года на 5,5%;
- бюджетные ассигнования на формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности в муниципальном образовании, должности муниципальных служащих, определяются исходя из сохранения в 2011 году условий оплаты труда (денежного содержания) указанных лиц, действующих в 2010 году;
- объемы бюджетных ассигнований на начисления на выплаты по оплате труда в размере 34,2 % (в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»);
- расходы на оплату коммунальных услуг бюджетными учреждениями в соответствии с постановлением Главы администрации ЗАТО Видяево от 21.07.2010 № 544 «Об установлении лимитов потребления воды, электрической и тепловой энергии учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета ЗАТО Видяево, на 2011 год»;
- расходы на питание в учреждениях образования, расходы на при-

обретение ГСМ, медикаментов и перевязочных средств сохраняются на уровне 2010 года;

- бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений, а также мероприятий, связанных с осуществлением функций в соответствующих сферах деятельности, определяются исходя из их сокращения в 2011 году по сравнению с 2010 годом в среднем на 10 %, за исключением бюджетных ассигнований на:
 - а) оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда;
 - б) исполнение публичных нормативных и приравненных к ним расходных обязательств (социальных пособий, компенсаций, вознаграждений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан и других мер социальной поддержки граждан);
 - в) оплату коммунальных услуг;
 - г) приобретение медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания.

При проектировании объемов расходов на 2011 год за основу были приняты показатели расходов за 2010 год с учетом проведенной оценки ожидаемого исполнения.

В соответствии с бюджетной политикой на 2011 год в проекте бюджета ЗАТО Видяево предусмотрены следующие расходы за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление переданных государственных полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения городского округа:

- на денежные выплаты медицинскому персоналу, врачам, фельдшерам «скорой медицинской помощи» (за счет субсидий) – 1 035,0 тыс. рублей;
- на денежные выплаты медицинским работникам отдельных участков, водителям скорой помощи (за счет субсидий) – 129,7 тыс. рублей;
- на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области (за счет субсидий) – 1 566,9 тыс. рублей;
- на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений (за счет субсидий) – 127,0 тыс. рублей;
- на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области (за счет субсидий) – 7 628,7 тыс. рублей;
- на реализацию ведомственной целевой программы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в осенне-зимний период на 2011-2012 годы (за счет субсидий) – 2 913,0 тыс. рублей;
- на адресную программу по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009-2016 годы (за счет субсидий) – 1 330,0 тыс. рублей;
- на повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений образования, культуры и здравоохранения, финансируемых из местных бюджетов (за счет субсидий) – 4 777,0 тыс. рублей;
- на софинансирование расходов местных бюджетов в сфере здравоохранения (за счет субсидий) – 15 502,0 тыс. рублей;
- на осуществление государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (за счет субвенций) – 58,0 тыс. рублей;
- на государственную регистрацию актов гражданского состояния (за счет субвенций) – 912,6 тыс. рублей;
- на осуществление первичного воинского учета (за счет субвенций) – 237,9 тыс. рублей;
- на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя (за счет субвенций) – 2 796,0 тыс. рублей;

- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях (банковские, почтовые услуги) (за счет субвенций) – 8,5 тыс. рублей;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях (за счет субвенций) – 992,2 тыс. рублей;
- на реализацию ЗМО «О региональных нормативах финансирования системы образования МО» (за счет субвенций) – 48 448,0 тыс. рублей;
- на реализацию ЗМО «О мерах социальной поддержки инвалидов» в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях (за счет субвенций) – 825,0 тыс. рублей;

- на социальную поддержку детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в части оплаты жилья, коммунальных услуг (за счет субвенций) – 116,0 тыс. рублей;
- на социальную поддержку детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в части предоставления мер по оплате жилья, коммунальных услуг (за счет субвенций) – 3,0 тыс. рублей;
- на реализацию ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», в части оплаты жилья и коммунальных услуг специалистам работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа (за счет субвенций) – 11 054,0 тыс. рублей;
- на реализацию ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», в части организации предоставления мер по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа (за счет субвенций) – 68,7 тыс. рублей;

- на выполнение полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (за счет субвенций) – 764,0 тыс. рублей;
- на реализацию ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в МО» - (за счет субвенций) – 764,0 тыс. рублей;
- на реализацию ЗМО «Об административных комиссиях» (за счет субвенций) – 152,8 тыс. рублей;
- на реализацию ЗМО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних» - 764 тыс. рублей;
- на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (за счет субвенций) – 2 223,0 тыс. рублей;
- на реализацию ЗМО «О патронате», в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних (за счет субвенций) – 92,0 тыс. рублей;
- на обеспечение равного с МВД РФ повышения денежного довольствия сотрудникам ОВД (за счет иных межбюджетных трансфертов) – 3 217,0 тыс. рублей;

- на переселение граждан из ЗАТО (за счет иных межбюджетных трансфертов) – 15 965,0 тыс. рублей;
- на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры (за счет иных межбюджетных трансфертов) – 34 950,0 тыс. рублей;
- на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования (за счет иных межбюджетных трансфертов) – 17,0 тыс.

рублей.

При планировании бюджета ЗАТО Видяево на 2012-2013 годы учтено следующее:

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «20» мая 2010 г. № 395

- объемы бюджетных ассигнований на формирование фондов оплаты труда работников бюджетных учреждений, а также по денежному содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности в муниципальном образовании, должности муниципальных служащих, заработной плате работников муниципальных органов, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности этих органов, рассчитывать на уровне 2011 года;
- объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда рассчитываются в размере 34,2 %;
- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений (кроме отдельно указанных) рассчитываются на уровне 2011 года;
- объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг бюджетными учреждениями определяются с применением к расходам 2011 и 2012 годов на эти цели индексации соответственно 11,0 % и 10,0 %;
- объем бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных муниципальных целевых программ рассчитывается плановым методом с учетом проведения инвентаризации действующих целевых программ с целью исполнения расходных обязательств, носящих первоочередной характер, исключения неэффективного расходования денежных средств, дублирования программных мероприятий в действующих программах;
- расходы на питание в детских дошкольных учреждениях образования сохраняются на уровне 2011 года.

Бюджетная политика в области расходов наряду с преемственностью задач, поставленных на 2010 год, будет проводиться с учетом некоторых особенностей.

В частности:

- в связи с принятием Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отношении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи и совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальные учреждения ЗАТО Видяево будут подразделяться на три типа учреждений: казенные, бюджетные и автономные. Изменение типа существующих муниципальных учреждений будет осуществляться в соответствии с Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отношении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи и совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 01 октября 2010 года № 688. При этом планируется расширение объема прав муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, создание предпосылок для повышения качества предоставляемых муниципальных услуг;

- в связи с совершенствованием разграничения расходных обязательств между уровнями бюджетной системы Российской Федерации с 2012 года планируется передача федеральным органам государственной власти полномочий по финансовому обеспечению милиции;

- в связи с планируемым принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» предусматривается передача полномочий по организации оказания медицинской помощи с муниципального уровня на областной с 1 января 2011 года.

В 2011 году и плановом периоде 2012 и 2013 годов бюджетная и налоговая политика в муниципальном образовании ЗАТО Видяево будет направлена на решение следующих задач:

- обеспечение сбалансированности бюджета ЗАТО Видяево в среднесрочном периоде за счет повышения эффективности бюджетных расходов, рационального использования бюджетных средств, и достижения экономии по отдельным направлениям финансирования затрат, минимизация внесения поправок в утвержденный бюджет;
- реализация мер по повышению качества и доступности муниципальных услуг;
- повышение финансовой самостоятельности участников бюджетного процесса с одновременным повышением их ответственности, что предполагает более активное включение в бюджетный процесс процедуры оценки результативности бюджетных расходов;
- создание условий и стимулов для поддержки предпринимательской активности, развития малого бизнеса, создания условий для снижения безработицы;
- сохранение благоприятных условий налогообложения, стимулирующих развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- обеспечение среднесрочной сбалансированности бюджета ЗАТО Видяево и максимальное обеспечение финансовой устойчивости бюджета, являющейся важнейшим условием для устойчивого саморазвития муниципального образования;
- обеспечение исполнения расходных обязательств учреждениями муниципального образования, увеличение или принятие новых расходных обязательств только при наличии их финансового обеспечения;
- проведение анализа эффективности и результативности исполнения бюджета ЗАТО Видяево;
- обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд, соблюдение конкурсных процедур при осуществлении расходов в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы муниципальных закупок;
- повышение уровня жизни населения на долгосрочную перспективу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2010 года

№ 893

Об определении территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и № 171-ФЗ от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей продукции», Законом Мурманской области от 23.06.2004 N 489-01-ЗМО «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2008 N 448-ПП «О порядке определения территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности», руководствуясь постановлением Главы муниципального образования от 24 ноября 2010 года № 60 «О комиссии по определению территорий ЗАТО Видяево, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности», на основании протокола заседания комиссии по определению территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности от 08.12.2010 № 1/2010

- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить Перечень мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (Приложение № 1).
 2. Установить, что территории, прилегающие к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности на территории муниципального образования ЗАТО Видяево на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, определяются в соответствии с требованиями Порядка определения территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2008 N 448-ПП
 3. Направить копию настоящего постановления в Управление по лицензированию Мурманской области.
 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Приложение №1
к постановлению первого заместителя главы администрации ЗАТО Видяево
от «13» декабря 2010 г. № 893

Перечень мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности на территории ЗАТО Видяево.

Дошкольные образовательные учреждения	
1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида	корпус 1: ул. Нагорная, дом 4; корпус 2: ул. Центральная, дом 14,
1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Елочка» комбинированного вида	ул. Заречная, дом 3
Общеобразовательные учреждения	
2.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»	корпус 1: ул. Заречная, дом 60, корпус 2: ул. Нагорная, дом 5
Учреждения дополнительного образования	
3.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и молодежи» ЗАТО Видяево	ул. Центральная, дом 1
3.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области	ул. Заречная, дом 48
3.3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп»	ул. Центральная, дом 6
Учреждения физической культуры и спорта	
4.1. Муниципальное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево	ул. Центральная, дом 7-а
Учреждения культуры.	
5.1. Муниципальное библиотечное объединение ЗАТО поселок Видяево Мурманской области	ул. Центральная, дом 3
5.2. Дом офицеров ЗАТО Видяево	ул. Центральная, дом 5
Медицинские организации	
6.1. Поликлиника (с лазаретом) федерального государственного учреждения "1469 военно-морской клинический госпиталь Северного флота" гб. Ура Мурманской области	ул. Центральная, дом 4

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2010 года

№ 395

О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 г. №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2010 №203-ПП

- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево (Приложение 1).
 2. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 27.02.2010 № 123 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан ЗАТО Видяево в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» считать утратившим силу.
 3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2010 года.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 г. №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2010 №203-ПП, регулируют вопросы определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее – ежемесячная жилищно-коммунальная выплата) и ее предоставления специалистам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево (далее – специалисты).

1.2.Право на получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты имеют специалисты, включенные в перечень должностей специалистов, работающих в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево, имеющих право на получение мер социальной поддержки и установление повышенных ставок (окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 12.08.2008 №388-ПП «Об утверждении перечня должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и установление повышенных тарифных ставок (окладов) в соответствии с Законом Мурманской области» О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

1.3. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется специалистам после подтверждения ими факта оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

1.4. Плату за жилое помещение и коммунальные услуги специалисты обязаны производить своевременно и полностью в срок, установленный частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой и принятия решения о ее предоставлении

2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается муниципальным учреждением по месту основной работы специалиста (далее – учреждение).

Основанием для первичного установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты является письменное заявление специалиста при условии предоставления им следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- справки о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении, и площади данного жилого помещения;
- справки о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- копий документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг (предоставляются ежемесячно).

Для назначения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты с учетом членов семьи специалиста, совместно с ним проживающих, данные о членах семьи указываются в заявлении, к которому прилагаются:

- копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении);
- копия свидетельства о браке;
- копия решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются специалисту.

2.2. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, возлагается на специалиста.

Представление специалистами документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.3. Датой обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой считается дата приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.4. Заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и прилагаемые к нему документы рассматриваются учреждением в течение 10 рабочих дней с даты обращения.

2.5.По результатам рассмотрения заявления и документов учреждение принимает решение об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты либо об отказе в ее установлении.

Если при рассмотрении заявления об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в предоставленных специалистом документах выявлены расхождения с имеющейся в учреждении информацией, учреждение проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение об установлении или отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты принимается не позднее чем через 30 дней с даты обращения заявителя.

О принятом решении об отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалист уведомляет в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.6. В целях установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалисту с учетом проживающих совместно с ним членов семьи, на которых распространяется данная выплата, состав семьи специалиста определяется в соответствии с частью 1 статьи 31 и частью 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7. Специалистам, состоящим на учете в учреждении в качестве получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в натуральной форме на 31 марта 2010 года, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется на основании имеющихся сведений без подачи заявления и документов, за исключением копий документов, содержащих сведе-

ния о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг.

2.8. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется с месяца подачи соответствующих заявления и документов, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

3. Порядок предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

3.1.Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется через кредитные организации или через кассы учреждений в соответствии с заявлением специалиста.

3.2. Документы, содержащие сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и подтверждающие факт оплаты данных услуг, предоставляются специалистами должностному лицу учреждения, принимающему документы на оплату, не позднее 20 числа текущего месяца.

3.3. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется в течение 30 дней со дня представления специалистом документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил.

3.4. Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты прекращается учреждением:

- в случае смерти специалиста, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в законную силу решение суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

- в случае утраты специалистом права на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату – с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5.В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера данной выплаты или ее прекращение, специалисты обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств сообщать о них в учреждение.

В случае, если получатель ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в установленный срок не представил учреждению сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. При отсутствии у специалиста права на дальнейшее получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты денежные средства возвращаются специалистом, а при отказе их возвращения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной учреждением при расчете ее размера, излишне предоставленные денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а недоплаченные денежные средства предоставляются специалисту в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружена ошибка.

3.6. Ежемесячные жилищно-коммунальные выплаты, причитающиеся специалисту и недополученные им в связи со смертью, осуществляются наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, в том числе по ее доставке, осуществляется за счет средств областного бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2010 года № 398

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009
№ 848 «Об утверждении Положения о порядке
проведения ежегодной оценки потребности
в предоставлении муниципальных услуг
в натуральном и стоимостном выражении
и Положения о порядке учета результатов
проведения ежегодной оценки потребности
в предоставлении муниципальных услуг в
натуральном и стоимостном выражении при
формировании проекта бюджета
ЗАТО Видяево на очередной финансовый
год и плановый период»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в ЗАТО Видяево, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 106, в целях повышения качества планирования бюджетных расходов,

п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 6 Приложения № 1 к Положению о порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении изложить в следующей редакции:

6.	Анализ стоимости муниципальных услуг за отчетный финансовый год, раздельно по каждой муниципальной услуге	Начиная с 2010 г. – до 1 мая текущего года	Субъекты бюджетного планирования, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг
----	---	--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2010 года № 458

О внесении изменений в постановление

Администрации ЗАТО Видяево от 10.03.2010
№165 «Об определении видов обязательных
работ, объектов, на которых они отбываются,
мест отбывания наказания в виде
исправительных работ на территории
ЗАТО Видяево»

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом ЗАТО пос.Видяево п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 10.03.2010 №165 «Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории ЗАТО Видяево» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 11 июня 2010 г. № 458

Виды обязательных работ, объекты, на которых они отбываются на территории ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды обязательных работ
1.	Муниципальное унитарное производственное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево	184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7	-работы по уборке территории (6 единиц); -работы уборке внутри здания (2 единицы); -озеленение территорий: высадка кустарников, деревьев, уход за зелеными насаждениями (6 единиц).
2.	Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево	184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, дом 15	-работы по уборке территории (4 единицы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2010 года

№505

Об утверждении стандартов качества
муниципальных услуг
ЗАТО Видяево в сфере жилищно-
коммунального хозяйства и имущественно-
земельных отношений

В целях повышения уровня качества оказания муниципальных услуг, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009 № 844 «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стандарты качества муниципальных услуг ЗАТО Видяево в сфере жилищно-коммунального хозяйства и имущественно-земельных отношений (далее по тексту – Стандарты качества):

стандарт качества муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

стандарт качества муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

стандарт качества муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;

стандарт качества муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО п. Видяево, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево (Е.Н.Бражниковой):

2.1. внести изменения в должностные инструкции специалистов отдела о закреплении обязанностей по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом качества;

2.2. осуществлять контроль соблюдения полноты и эффективности применения Стандартов качества.

3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте - www.zatovid.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 06 июля 2010 г. № 505

Стандарт качества муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения

1. Наименование муниципальной услуги - «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Содержание муниципальной услуги:

- рассмотрение документов, представленных заявителем для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

сования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ, подготовка и согласование проекта решения о согласовании или отказе в согласовании.

3. Описание категории получателей муниципальной услуги:

- юридические лица, физические лица, а также их законные представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности.

4. Перечень нормативных правовых актов, в которых указаны обязательные требования к муниципальной услуге:

- глава 4 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- пп. 4 п.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- Положение о порядке реконструкции, переустройству и перепланировке помещений в жилых и нежилых домах, утвержденное постановлением Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от 07.08.2006 № 523 «О порядке реконструкции, переустройству и перепланировке помещений»;

- Положение об отделе муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.11.2009 № 724.

5. Объем муниципальной услуги.

5.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие составные части:

- прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;

- проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

- подготовка и выдача решения о согласовании (отказа в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- завершение переустройства и (или) перепланировки, подтвержденное актом приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.

5.2. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения подается заявителем в письменном виде в Администрацию ЗАТО Видяево (далее – Администрация) на имя Главы администрации ЗАТО Видяево по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

5.3. Заявление для предоставления муниципальной услуги принимается к рассмотрению при наличии к нему следующих документов:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

5.4. По желанию заявителя дополнительно могут представляться иные документы, которые имеют значение для получения муниципальной услуги.

5.5. Заявление подлежит рассмотрению только при наличии и правильности оформления всех вышеуказанных документов.

5.6. В течение 45 дней с даты регистрации заявления межведомственная комиссия по переустройству и перепланировке помещений в жилых и нежилых зданиях, уполномоченная рассматривать такие заявления, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.7. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения может быть отклонено, если будут установлены следующие обстоятельства:

- представление заявителем ложных сведений;

- отсутствие необходимых документов, прилагаемых к заявлению;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

5.8. При положительном результате рассмотрения заявления специалист отдела муниципального имущества Администрации обеспечивает подготовку документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.9. Завершение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения фиксируется актом приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.

5.10. Акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений утверждается постановлением Администрации.

6. Результаты, которые должны быть достигнуты по окончании выполнения услуги:

- выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- письменное уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с указанием выявленных недостатков или нарушений.

7. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

7.1. Продолжительность оказания муниципальной услуги.

Общий срок рассмотрения документов и принятия решения не должен превышать 45 дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в тексте решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

7.2. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 45 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов на согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, при получении документов не должно превышать 15 минут.

7.3. Условия и сроки приема и консультирования заявителей.

График приема должностным лицом Администрации граждан и организаций по вопросам получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения устанавливается Главой администрации ЗАТО Видяево.

Время приема должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

Консультации по вопросам получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения осуществляется специалистом 1 категории – по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела муниципального имущества Администрации в течение всего срока предоставления муниципальной услуги, в том числе в не приемное время по телефону.

7.4. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

7.4.1.Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления.

7.4.2. Требования к присутственным местам.

Для ожидания приема в холле 3 этажа Администрации заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными, противопожарными правилами и нормами.

7.4.3. Кабинеты отдела муниципального имущества Администрации оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

7.5. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.

7.5.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным служащим ЗАТО Видяево.

7.5.2. Численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги – один специалист отдела муниципального имущества Администрации.

7.5.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги - высшее архитектурное или инженерно-строительное образование.

7.5.4. Периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, - не реже одного раза в три года.

7.6. Порядок информирования о предоставляемой муниципальной услуге.

7.6.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в отделе муниципального имущества Администрации (Мурманская область, пос.Видяево, ул.Центральная, д.8, каб.303, 308);
- с использованием средств телефонной связи (телефон отдела муниципального имущества – (815-53)-5-66-87), электронного информирования (www.zatovid.ru), вычислительной и электронной техники.

7.6.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7.6.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

7.6.4. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений по вопросу рассмотрения представленных им документов при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения отдела муниципального имущества Администрации.

7.6.5. Для получения сведений об оформлении документов заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (обращения). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе оформления решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения находится представленный им пакет документов.

7.6.6. Консультации (справки) осуществляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7.6.7. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам для получения услуги, является бесплатной.

7.7. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

7.7.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу, следующими способами:

- указание на нарушение требований настоящего Стандарта работнику, оказывающему услугу;
- жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;
- обращение в суд.

7.7.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения

к жалобой представителя);

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

7.7.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

7.7.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заинтересованному лицу и применению дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего Стандарта, в соответствии с внутренними документами организации, оказывающей услугу.

8. Показатели оценки качества муниципальной услуги.

8.1. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей услуги на некачественное предоставление муниципальной услуги.

8.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги объемом и качеством ее оказания;
- средний срок рассмотрения документов, представленных для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

8.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора		
		Высокий уровень оказания услуги	Средний уровень оказания услуги	Низкий уровень оказания услуги
1.	Годовое количество обоснованных жалоб, связанных предоставлением муниципальной услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб	0	1-10	свыше 10
2.	Средний срок принятия решения о согласовании (отказа в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	не превышает 45 дней	от 46 дней до 60 дней	превышает 60 дней

Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 06 июля 2010 г. № 505

Стандарт качества муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Наименование муниципальной услуги - «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Содержание муниципальной услуги:

- рассмотрение документов для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с Жилищным кодексом РФ, подготовка и согласование проекта решения о переводе или об отказе в переводе помещения.

3. Описание категории получателей муниципальной услуги:

- собственники помещений - юридические лица, физические лица, а также их законные представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности.

4. Перечень нормативных правовых актов, в которых указаны обязательные требования к муниципальной услуге:

- глава 3 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- пп. 4 п.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

- Положение о порядке и условиях перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации от 01.10.2008 № 542 «Об утверждении положения о порядке и условиях перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Видяево»;
- Положение об отделе муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.11.2009 № 724.

5. Объем муниципальной услуги.

5.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие составные части:

- прием и регистрация заявления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

- подготовка и выдача постановления Администрации ЗАТО Видяево о переводе (уведомление об отказе в переводе с указанием) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

5.2. Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подается заявителем в письменном виде в Администрацию ЗАТО Видяево (далее – Администрация) на имя Главы администрации ЗАТО Видяево по форме, утвержденной постановлением Администрации от 01.10.2008 № 542 «Об утверждении положения о порядке и условиях перевода жилых помещений в нежилые и

нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Видяево».

5.3. Заявление для предоставления муниципальной услуги принимается к рассмотрению при наличии к нему следующих документов:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

5.4. По желанию заявителя дополнительно могут представляться иные документы, которые имеют значение для получения муниципальной услуги.

5.5. Заявление подлежит рассмотрению только при наличии и правильности оформления всех вышеуказанных документов.

5.6. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения заявление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

5.7. Администрация в течение 45 дней с даты регистрации заявления принимает решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на основании протокола заседания межведомственной комиссии, уполномоченной рассматривать заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

5.8. Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение может быть отклонено, если будут установлены следующие обстоятельства:

- представление заявителем ложных сведений;
- отсутствие необходимых документов, прилагаемых к заявлению;
- несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;
- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства.

5.9. При положительном результате рассмотрения заявления издается соответствующее постановление Администрации.

5.10. Администрация обеспечивает подготовку уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

6. Результаты, которые должны быть достигнуты по окончании выполнения услуги:

- перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

- письменное уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с указанием причин.

7. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

7.1. Продолжительность оказания муниципальной услуги.

Общий срок рассмотрения документов и принятия решения не должен превышать 45 дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для выдачи уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в тексте уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

7.2. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 45 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов для получения решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, при получении документов не должно превышать 15 минут.

7.3. Условия и сроки приема и консультирования заявителей.

График приема должностным лицом Администрации граждан и организаций по вопросам получения муниципальной услуги устанавливается Главой администрации ЗАТО Видяево.

Время приема должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

Консультации по вопросам оформления документов на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение осуществляется специалистом – по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела муниципального имущества Администрации в течение всего срока предоставления муниципальной услуги, в том числе в не приемное время по телефону.

7.4. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

7.4.1.Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления.

7.4.2. Требования к присутственным местам.

Для ожидания приема в холле 3 этажа Администрации заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными, противопожарными правилами и нормами.

7.4.3. Кабинеты отдела муниципального имущества Администрации оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

7.5. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.

7.5.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным служащим ЗАТО Видяево.

7.5.2. Численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги – один специалист отдела муниципального имущества Администрации.

7.5.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги - высшее архитектурное или инженерно-строительное образование.

7.5.4. Периодичность проведения мероприятий по повышению

квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, - не реже одного раза в три года.

7.6. Порядок информирования о предоставляемой муниципальной услуге.

7.6.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в отделе муниципального имущества Администрации (Мурманская область, пос.Видяево, ул.Центральная, д.8, каб.303, 308);

- с использованием средств телефонной связи (телефон отдела муниципального имущества – (815-53)-5-66-87), электронного информирования (www.zatovid.ru), вычислительной и электронной техники.

7.6.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7.6.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

7.6.4. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений по вопросу рассмотрения представленных им документов при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения отдела муниципального имущества Администрации.

7.6.5. Для получения сведений об оформлении документов заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (обращения). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе оформления решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение находится представленный им пакет документов.

7.6.6. Консультации (справки) осуществляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для получения решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков принятия решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7.6.7. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам для получения услуги, является бесплатной.

7.7. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

7.7.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу, следующими способами:

- указание на нарушение требований настоящего Стандарта работнику, оказывающему услугу;
- жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;
- обращение в суд.

7.7.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

7.7.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

7.7.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заинтересованному лицу и применении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего Стандарта, в соответствии с внутренними документами организации, оказывающей услугу.

8. Показатели оценки качества муниципальной услуги.

8.1. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей услуги на некачественное предоставление муниципальной услуги.

8.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги объемом и качеством ее оказания;
- средний срок рассмотрения документов, представленных для принятия решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)

помещения в нежилое (жилое) помещение.

8.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора		
		Высокий уровень оказания услуги	Средний уровень оказания услуги	Низкий уровень оказания услуги
1.	Годовое количество обоснованных жалоб, связанных с предоставлением муниципальной услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб	0	1-10	свыше 10
2.	Средний срок принятия решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	не превышает 45 дней	от 46 дней до 60 дней	превышает 60 дней

Приложение №3 к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 06 июля 2010 г. № 505

Стандарт качества муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию»

1. Наименование муниципальной услуги - «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию».

2. Содержание муниципальной услуги:

- проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ; проверка проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ; подготовка проекта разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;
- проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ; осмотр объекта капитального строительства (за исключением случаев, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор); проверка представленных застройщиком сведений о площади, высоте, этажности объекта капитального строительства, сетях инженерно-технического обеспечения; проверка безвозмездного предоставления застройщиком копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка; подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3. Описание категории получателей муниципальной услуги: застройщики (их уполномоченные представители) - юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также любые граждане, не являющиеся субъектами предпринимательской деятельности.

4. Перечень нормативных правовых актов, в которых указаны обязательные требования к муниципальной услуге:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ);
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- пп. 26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на строительство на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»;
- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановление Правительства Мурманской области от 17.07.2006 N 284-ПП «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на строительство на земельных участках Мурманской области, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты»;
- постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2005 № 532-ПП «Об утверждении форм документов для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию»;
- Положение об отделе муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.11.2009 № 724.

5. Объем муниципальной услуги.

5.1. В части, касающейся подготовки и выдачи разрешений на строительство.

5.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие составные части:

- прием и регистрация документов на выдачу разрешения на строительство;
 - проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;
 - подготовка и выдача разрешения на строительство;
 - подготовка и выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием мотивированных причин.
- В рамках предоставления муниципальной услуги также могут выполняться следующие административные процедуры:
- продление срока действия разрешения на строительство;
 - внесение изменений в разрешение на строительство.

5.1.2. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, предусмотренных пунктом 17 статьи 51 ГрК РФ.

5.1.3. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектной документацией на строительство, реконструк-

цию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на срок десять лет.

5.1.4. По заявлению застройщика разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства.

5.1.5. Заявление о выдаче разрешения на строительство подается заявителем в письменном виде в Администрацию ЗАТО Видяево (далее – Администрацию) на имя Главы администрации ЗАТО Видяево по форме, установленной постановлением Правительства Мурманской области от 17.07.2006 N 284-ПП «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на строительство на земельных участках Мурманской области, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты».

5.1.6. Заявление для предоставления муниципальной услуги принимается к рассмотрению при наличии к нему следующих документов:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства; ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 ГрК РФ);
- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ);
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);
- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик прилагает к заявлению на выдачу разрешения на строительство следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, подготовленная застройщиком или по его инициативе проектной организацией.

В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик к указанному заявлению прилагает следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

5.1.7. По желанию заявителя дополнительно могут представляться иные документы, которые имеют значение для получения муниципальной услуги.

5.1.8. Заявление подлежит рассмотрению только при наличии всех вышеуказанных документов на предмет:

- наличия и правильности оформления документов;
- соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям (в случае выдачи лицу разрешения на строительство на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции).

5.1.9. Администрация в течение 10 дней с даты регистрации заявления принимает решение о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство.

5.1.10. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть отклонено, если будут установлены следующие обстоятельства:

- представление заявителем ложных сведений;
- отсутствие необходимых документов, прилагаемых к заявлению;
- несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

При установлении вышеуказанных обстоятельств, Администрация направляет заявителю письменное мотивированное уведомление (ответ) об отказе в выдаче разрешения на строительство.

5.1.11. Заявление на продление срока действия разрешения на строительство подается застройщиком не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

В продлении срока действия разрешения на строительство будет отказано в случае, если строительство, реконструкция не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

5.1.12. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство принимается к рассмотрению при наличии документов, обосновывающих необходимость внесения изменений.

5.1.13. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется. При этом новый застройщик обязан обратиться в Администрацию с документами для перерегистрации разрешения на строительство.

5.1.14. Администрация обеспечивает подготовку разрешения на строительство.

5.1.15. Издаётся постановление Администрации о выдаче разрешения на строительство.

5.2. В части, касающейся подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

5.2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие составные части:

- прием и регистрация документов на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;
- осмотр объекта капитального строительства;
- подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- подготовка и выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием мотивированных причин.

5.2.2. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подается заявителем в письменном виде в Администрацию на имя Главы администрации ЗАТО Видяево по форме, установленной постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2005 № 532-ПП «Об утверждении форм документов для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию».

5.2.3. Заявление для предоставления муниципальной услуги принимается к рассмотрению при наличии к нему следующих документов:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- разрешение на строительство;
- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства (положения данного пункта не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией);

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ (положения данного пункта не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией).

5.2.4. По желанию заявителя дополнительно могут представляться иные документы, которые имеют значение для получения муниципальной услуги.

5.2.5. Заявление подлежит рассмотрению только при наличии и правильности оформления всех вышеуказанных документов.

5.2.6. Администрация в течение 10 дней с даты регистрации заявления принимает решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.2.7. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть отклонено, если будут установлены следующие обстоятельства:

- представление заявителем ложных сведений;
- отсутствие документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с подпунктом 5.2.3. настоящего Стандарта;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства);
- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 ГрК РФ.

При установлении вышеуказанных обстоятельств, Администрация направляет заявителю письменное мотивированное уведомление (ответ) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.2.8. Администрация обеспечивает подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.2.9. Издаётся постановление Администрации ЗАТО Видяево о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

6. Результаты, которые должны быть достигнуты по окончании выполнения услуги:

6.1. В части, касающейся подготовки и выдачи разрешений на строительство

- выдача разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разреше-

ние на строительство;

- письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием мотивированной причины отказа.

6.2. В части, касающейся подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием мотивированной причины отказа.

7. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

7.1. Продолжительность оказания муниципальной услуги. Общий срок рассмотрения документов и принятия решения не должен превышать 10 дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в тексте разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

7.2. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 45 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов на выдачу разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при получении документов не должно превышать 15 минут.

7.3. Условия и сроки приема и консультирования заявителей.

График приема должностным лицом Администрации граждан и организаций по вопросам выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается Главой администрации ЗАТО Видяево.

Время приема должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

Консультации по вопросам выдачи разрешения на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляется специалистом – по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела муниципального имущества Администрации в течение всего срока предоставления муниципальной услуги, в том числе в не приемное время по телефону.

7.4. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

7.4.1. Требования к оформлению входа в здание. Вход в здание Администрации должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления.

7.4.2. Требования к присутственным местам.

Для ожидания приема в холле 3 этажа Администрации заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными, противопожарными правилами и нормами.

7.4.3. Кабинеты отдела муниципального имущества Администрации оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

7.5. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.

7.5.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным служащим ЗАТО Видяево.

7.5.2. Численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги – один специалист отдела муниципального имущества Администрации.

7.5.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги - высшее архитектурное или инженерно-строительное образование.

7.5.4. Периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, - не реже одного раза в три года.

7.6. Порядок информирования о предоставляемой муниципальной услуге.

7.6.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в отделе муниципального имущества Администрации (Мурманская область, пос.Видяево, ул.Центральная, д.8, каб.303, 308);
- с использованием средств телефонной связи (телефон отдела муниципального имущества – (815-53)-5-66-87), электронного информирования (www.zatovid.ru), вычислительной и электронной техники.

7.6.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7.6.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

7.6.4. В любое время с момента приема документов на выдачу разрешения на строительство заявитель имеет право на получение сведений об оформлении документов при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения отдела муниципального имущества Администрации.

7.6.5. Для получения сведений об оформлении документов заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (обращения). Заявитель предоставляет сведения о том, на каком этапе оформления разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию находится представленный им пакет документов.

7.6.6. Консультации (справки) осуществляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для получения разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, ком-

плектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков оформления разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7.6.7. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам для получения услуги, является бесплатной.

7.7. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

7.7.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу, следующими способами:

- указание на нарушение требований настоящего Стандарта работнику, оказывающему услугу;
- жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;
- обращение в суд.

7.7.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

7.7.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

7.7.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заинтересованному лицу и применении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего Стандарта, в соответствии с внутренними документами организации, оказывающей услугу.

8. Показатели оценки качества муниципальной услуги.

8.1. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;

- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей услуги на некачественное предоставление муниципальной услуги.

8.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги объемом и качеством ее оказания;
- средний срок оформления разрешения на строительство.

8.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора		
		Высокий уровень оказания услуги	Средний уровень оказания услуги	Низкий уровень оказания услуги
1.	Годовое количество обобщенных жалоб, связанных с предоставлением муниципальной услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб	0	1-10	свыше 10
2.	Средний срок оформления разрешения на строительство	не превышает 10 дней	от 11 до 30 дней	превышает 30 дней

Приложение №4 к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 06 июля 2010 г. № 505

Стандарт качества муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО п. Видяево, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО п. Видяево, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

2. Содержание муниципальной услуги:

- рассмотрение документов для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее – разрешение), подготовка и выдача разрешения, подготовка и выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции в случае аннулирования разрешения или признания такого решения недействительным в соответствии с действующим законодательством.

3.Описание категории получателей муниципальной услуги:

- юридические лица, физические лица, а также их законные представители, действующие на основании (при необходимости – нотариально удостоверенной) доверенности.

4. Перечень нормативных правовых актов, в которых указаны обязательные требования к муниципальной услуге:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38 - ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- постановление Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
- ГОСТ Р 52044-2003. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения., принятый и введенный в действие постановлением Госстандарта РФ от 22.04.2003 № 124-стг;
- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107;
- Положение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 108;
- Положение об отделе муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.11.2009 № 724.

5. Объем муниципальной услуги.

5.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие составные части:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения;
- проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;
- подготовка и выдача разрешения.

5.2. Заявление о выдаче разрешения подается заявителем в письменном виде в Администрацию ЗАТО Видяево (далее – Администрация) на имя Главы администрации ЗАТО Видяево.

5.3. Заявление для предоставления муниципальной услуги принимается к рассмотрению при наличии к нему следующих документов:

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца, в соответствии с пунктами 5-7 статьи 19 Закона о рекламе, соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- заверенная копия документа, подтверждающего право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции);
- топографическая съемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500;
- проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства, с указанием срока службы рекламной конструкции.

5.4. По желанию заявителя дополнительно могут представляться иные документы, которые имеют значение для получения муниципальной услуги.

5.5. Заявление подлежит рассмотрению только при наличии и правильности оформления всех вышеуказанных документов.

5.6. Администрация в течение 2 месяцев с даты регистрации заявления принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на установку рекламной конструкции.

5.7. Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции может быть отклонено, если будут установлены следующие обстоятельства:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Закона о рекламе.

5.8. При положительном результате рассмотрения заявления издается соответствующее постановление Администрации.

5.9. Администрация обеспечивает подготовку разрешения на установку рекламной конструкции.

5.10. Заявитель уплачивает государственную пошлину в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.11. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимается при наличии одного из перечисленных обстоятельств:

- в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
- в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;
- в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;
- в случае если разрешение выдано лицу, заключившему дого-

вор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Закона о рекламе, либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Закона о рекламе.

5.12. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течении трех месяцев со дня его получения.

5.13. Разрешение на установку рекламной конструкции может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

- неоднократного или грубого нарушения рекламодателем законодательства Российской Федерации о рекламе - по иску антимонопольного органа;
- обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента - по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;
- несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану - по иску органа местного самоуправления;
- нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа - по иску органа местного самоуправления;
- несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта - по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта;
- возникновения преимущественного положения в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Закона о рекламе - по иску антимонопольного органа.

5.14. В случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции или признания такого разрешения недействительным в судебном порядке собственнику рекламной конструкции или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, направляется предписание о демонтаже рекламной конструкции.

6. Результаты, которые должны быть достигнуты по окончании выполнения услуги:

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции;
- письменный отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции.

7. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

7.1. Продолжительность оказания муниципальной услуги.

Общий срок рассмотрения документов и принятия решения не должен превышать 2 месяцев со дня подачи заявления и документов, необходимых для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в тексте разрешения на установку рекламной конструкции.

7.2. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 45 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов для получения решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, при получении документов не должно превышать 15 минут.

7.3. Условия и сроки приема и консультирования заявителей.

График приема должностным лицом Администрации граждан и организаций по вопросам получения муниципальной услуги устанавливается Главой администрации ЗАТО Видяево.

Время приема должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

Консультации по вопросам оформления документов на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение осуществляются специалистами отдела муниципального имущества Администрации в течение всего срока предоставления муниципальной услуги, в том числе в не приемное время по телефону.

7.4. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

7.4.1. Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления.

7.4.2. Требования к присутственным местам.

Для ожидания приема в холле 3 этажа Администрации заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными, противопожарными правилами и нормами.

7.4.3. Кабинеты отдела муниципального имущества Администрации оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

7.5. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.

7.5.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным служащим ЗАТО Видяево.

7.5.2. Численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги – один специалист отдела муниципального имущества Администрации.

7.5.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги - высшее архитектурное или инженерно-строительное образование.

7.5.4. Периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, - не реже одного раза в два года.

7.6. Порядок информирования о предоставляемой муниципальной услуге.

7.6.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в отделе муниципального имущества Администрации (Мурманская область, пос.Видяево, ул.Центральная, д.8, каб.303, 308);
- с использованием средств телефонной связи (телефон отдела муниципального имущества – (815-53)-5-66-87), электронного информирования (www.zatovid.ru), вычислительной и электронной техники.

7.6.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в

который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7.6.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

7.6.4. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений по вопросу рассмотрения представленных им документов при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения отдела муниципального имущества Администрации.

7.6.5. Для получения сведений об оформлении документов заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (обращения). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе оформления разрешения на установку рекламной конструкции находится представленный им пакет документов.

7.6.6. Консультации (справки) осуществляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для получения разрешения на установку рекламной конструкции, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7.6.7. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам для получения услуги, является бесплатной.

7.7. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

7.7.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу, следующими способами:

- указание на нарушение требований настоящего Стандарта работнику, оказывающему услугу;
- жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;
- обращение в суд.

7.7.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

7.7.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

7.7.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заинтересованному лицу и применению дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего Стандарта, в соответствии с внутренними документами организации, оказывающей услугу.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

8. Показатели оценки качества муниципальной услуги.

8.1. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей услуги на некачественное предоставление муниципальной услуги.

8.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги объемом и качеством ее оказания;
- средний срок рассмотрения документов, представленных для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

8.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора		
		Высокий уровень оказания услуги	Средний уровень оказания услуги	Низкий уровень оказания услуги
1.	Годовое количество обособленных жалоб, связанных предоставлением муниципальной услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб	0	1-10	свыше 10
2.	Средний срок принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции	не превышает 2 месяцев	От 2 месяцев до 3 месяцев	превышает 3 месяца

ВОЕННАЯ КОНТРАЗВЕДКА: вчера, сегодня, завтра.

19 декабря сотрудники Управления Федеральной службы безопасности России по Северному флоту отметят свой профессиональный праздник.

В указанный день в далеком 1918 году, практически ровно через год после формирования знаменитой Чрезвычайной комиссии (ЧК), на базе Военного контроля Революционного Военного Совета был образован Особый отдел ВЧК - единый орган военной контрразведки по борьбе со шпионажем, изменой Родины и другими контрреволюционными преступлениями в частях и учреждениях Красной Армии. Обеспечение развивающихся сил флота в 30-е годы, активное противодействие фашистским разведывательным органам в годы Великой Отечественной войны, защита секретов и выявление производственных недостатков в период развития атомного флота - все эти героические этапы истории страны разделили и сотрудники созданного в 1933 году Особого отделения флотилии военно-морских сил Севера, впоследствии переименованного в Управление ФСБ России по Северному флоту. Простое перечисление данных исторических этапов вряд ли отразит тот объем ежедневной самоотверженной работы, который лег на плечи сотрудников предыдущих поколений.

Не снижается значение деятельности военных контрразведчиков и в настоящее время. Поставленные перед ними на сегодняшний день задачи включают в себя вскрытие и пресечение разведывательно-подрывных акций иностранных разведывательных органов, борьбу с терроризмом, обеспечение безопасности стратегических объектов и ряд других. И это далеко не полный перечень направлений деятельности органов безопасности в войсках.

Боевой потенциал СФ, регулярное присутствие его кораблей и подводных лодок в стратегически важных участках Мирового океана, участие сил флота в испытаниях новейшего вооружения и военной техники не могут не ин-

тересовать иностранные спецслужбы, которые не упускают ни одной возможности проникнуть к охраняемым сведениям. В рамках решения задач по обеспечению защиты секретов Управлением принимаются меры по вскрытию и устранению предпосылок к их разглашению в частях Северного флота, ежегодно при попытках несанкционированного проезда в районы с регламентированным посещением задерживаются и выдворяются десятки иностранных граждан из ближнего и дальнего зарубежья.

На сегодняшний день пристальное внимание контрразведчиков направлено на выявление и пресечение деятельности террористических организаций, предотвращение терактов, а также борьбу с незаконным оборотом оружия и боеприпасов. И не может не радовать в этом деле поддержка и оказание содействия со стороны жителей населенных пунктов и военных гарнизонов, прекрасно понимающих, что слово «бдительность» - не пустой звук. Так, весной текущего года буквально по горячим следам был установлен и задержан подозрительный гражданин, заявивший случайным свидетелем о минировании здания гарнизонного Дома офицеров. Несмотря на то что задержанный оказался обычным хулиганом, в его отношении было возбуждено уголовное дело, и он предстал перед судом. В течение года отделами ФСБ РФ на СФ из незаконного оборота изъято несколько единиц огнестрельного оружия, килограмм взрывчатых веществ, а также почти 1500 боеприпасов различных видов.

Еще одной актуальной задачей, стоящей перед флотскими органами безопасности, является пресечение незаконного распространения наркотических средств в гарнизонах флота. Так, в текущем году перекрыт не один канал поставки наркотиков в воинские части СФ, ликвидирован ряд

точек их распространения в гарнизонах, изъято более полутора килограммов наркотических средств растительного и синтетического происхождения - героин, кокаин, гашиш, амфетамин, триметилфентанил и др. К уголовной ответственности за распространение наркотиков привлечено более десятка жителей региона.

Серьезное внимание Управлением уделяется борьбе с организованной преступностью, выявлению и пресечению финансовых нарушений, злоупотреблений с военно-техническим имуществом, флотскими ГСМ. В 2010 году совместно с командованием органами военной прокуратуры, военным следственным Управлением Следственного Комитета при Прокуратуре РФ и другими правоохранительными структурами предотвращено нанесение флоту ущерба на сумму более 23 млн. рублей и еще 36 млн. возвращено в доход государства.

В современных условиях перед органами безопасности флота встали и новые задачи, связанные с необходимостью контрразведывательного сопровождения проводимых командованием мероприятий по реформированию и укреплению боеготовности флота, предотвращению чрезвычайных происшествий и катастроф экологического и техногенного характера, обеспечению информационной безопасности.

Проводимая Управлением работа высоко оценивается руководством ФСБ России. За проявленный профессионализм и достигнутые конкретные результаты, в т.ч. и при исполнении обязанностей в «горячих точках», ряд сотрудников награжден государственными наградами. Можно с уверенностью сказать, что контрразведчики флота с оптимизмом смотрят в будущее. Они делают, делают и будут делать все возможное, чтобы защитить интересы государства и его народа, выполнить свой долг по обеспечению безопасности Северного флота и родного Отечества.

Управление ФСБ России
по Северному флоту

Почтовому отделению ЗАТО Видяево на постоянную работу требуются:

- Оператор связи (желательно наличие специального образования, возможно обучение по месту работы);
 - Почтальон (возраст от 18 лет);
- Всем сотрудникам почтового отделения предоставляется полный социальный пакет.
За справками обращаться по телефону 5-65-89.

Поздравляем!!!

Коллектив ДОО(п)Ц «Олимп» поздравляет с Днём рождения Галину Викторовну Седину!

Пусть этот праздничный денёк
Наполнен будет светом,
Цветы сплетаются в венок
И в доме пахнет летом!
Подарки будут хороши,
Полезны и красивы,
а состояние Души -
восторженным, счастливым!



Любящие жены и дети 17 декабря поздравляют своих мужчин с Днём экипажа атомной подводной лодки «Псков»!

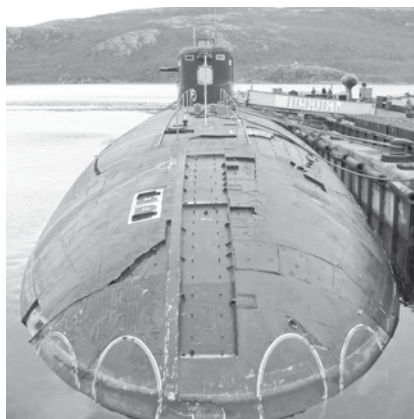
Читая в детстве Киплинга,
Жюль Верна,
Дружили с их героями, наверно.
Манила вас романтика морей,
Мечтали стать взрослее поскорей,
Чтоб бороздить

просторы океанов,
От юнги дорасти до капитанов,
Чтоб с морем

навсегда судьбу связать,
Морскому флоту славу умножать.

Гордится флот отважными парнями,
Военными и мирными судами,
Хоть назначенье разное у них,
Вы - моряки на тех и на других.
По зову сердца стали моряками,
Судьбу связали с реками, морями.
Ваш труд для нас и значим, и велик -
Пусть счастье принесет
Вам белых чаек крик.

Помните, мы всегда рядом!



Миграционная служба информирует

С 01.03.10 г. вступил в законную силу ФЗ от 21.12.2009 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке въезда в Российскую Федерацию». Данный Федеральный закон включил перечень основных документов, удостоверяющих личность гражданина РФ, по которым граждане РФ осуществляют выезд за пределы РФ, документы (общегражданский заграничный паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка), содержащие электронные носители информации с записанными на них персональными данными владельца, включая и биометрические персональные данные. Для сбора указанных персональных данных на электронный носитель информации гражданин РФ подлежит цифровому фотографированию в федеральном органе исполнительной власти или его территориальном органе либо в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации, к компетенции которых отнесен прием заявлений о выдаче паспорта. Исходя из требований данного Федерального Закона каждый гражданин вправе выбрать паспорт сроком действия на 5 лет (обычный общегражданский заграничный паспорт) или на 10 лет (паспорт, содержащий электронные носители информации с записанными на них персональными данными владельца). Вид паспорта отражается в заявлении гражданина о выдаче паспорта.

В ЗАТО п. Видяево Мурманской области выдача и замена общегражданских заграничных паспортов производится территориальным пунктом УФМС России по Мурманской области в г. Кола по адресу: пос. Видяево, ул. Центральная, д. 11 в приемные дни (вторник с 16.00 до 19.00, среда с 15.00 до 17.00, пятница с 15.00 до 17.00, суббота с 10.00 до 13.00). Тем жителям ЗАТО Видяево, которые выдают паспорт сроком действия 10 лет, необходимо обратиться в отдел УФМС России в Первомайском административном округе города Мурманска по улице Достоевского, д. 27.

Контактные тел. (815-2) 53-08-79, 53-04-03.

Уважаемые жители поселка, напоминаем Вам, что в связи с приближением периода новогодних праздников увеличилось количество желающих оформить заграничные паспорта. Убедительная просьба - обращаться в ФМС ЗАТО Видяево заранее. Доводим до Вашего сведения: срок изготовления загранпаспорта - один месяц со дня подачи документов.

Приемные часы специалиста ФМС: вторник с 16.00-19.00, среда-пятница 15.00-17.00, суббота 10.00-13.00. Необходимую информацию Вы можете получить по телефону 5-66-70.

М.В. САДОВСКАЯ, начальник тер. пункта в пос. Видяево, майор внутренней службы

Добрые сердца! Присоединяйтесь!

18 декабря в 13.00. в средней общеобразовательной школе (корпус 1) состоится «Ярмарка Милосердия». Деньги, вырученные на Ярмарке, будут переданы семье ученицы нашей школы для приобретения дорогостоящего, жизненно необходимого препарата.

Условия участия в ярмарке:

1. Добровольное сердечное желание помочь ближнему.
2. Все изделия, представленные на продажу, должны быть сделаны собственными руками.
3. Прием изделий начинается с 01.12.2010 по 16.12.2010. Обращаться в каб. №3 (корпус1).
4. При представлении работы желательно указать имя автора работы.
5. В ярмарке также могут принять участие все желающие, а не только учащиеся и их родители.

В пятницу 17.12.2010 г. в 18.00. в школе состоится заседание оценочной комиссии, в состав которой войдут как ученики, так и их родители, представители общественности.

После Ярмарки 18.12.2010 г. члены этой же комиссии произведут подсчет вырученных средств и передадут их главному врачу ММУ «Поликлиника» для приобретения необходимого препарата.

Волонтеры школы

РЕКЛАМА

Работа на дому

Сборка ручек, канцтоваров и др. Зарплата от 32 тыс. руб. Выслать конверт с обр/адр. 347902, г. Таганрог-2, а/я 1.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево. Главный редактор В.А. Ключев.	АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево ул. Центральная, д. 7 кв. 55. Тел. (81553) 5-65-45. E-mail: vestvid@mail.ru	Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.	Номер подписан в печать: по графику 16.12.2010 г. в 10 часов фактически 16.12.2010 г. в 10 часов Заказ №5378 Формат А-3 Тираж 2500 экз.
Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.		Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.	