



ВЕСТИ ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

10 декабря 2010 г.

Официальные документы

№ 40 (301)

(Продолжение. Начало в №39 (300) от 03.12.2010 г.)

Приложение 7
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» от «22» ноября 2010 года № 230

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год

тыс. руб.

Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	915	07	02	423 99 01		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	915	07	02	423 99 01	001	0,0
Муниципальное учреждение "Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)" ЗАТО Видяево	916					106 476,3
Общегосударственные вопросы	916	01				71,0
Другие общегосударственные вопросы	916	01	14			71,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	916	01	14	002 00 00		71,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	01	14	002 99 00		71,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2010 год (на организацию предоставления мер соц.поддержки)	916	01	14	002 99 13	2,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	01	14	002 99 13	001	2,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	916	01	14	002 99 15		69,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	01	14	002 99 15	001	69,0
Национальная экономика	916	04				140,0
Другие вопросы в области национальной экономики	916	04	12			140,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	916	04	12	340 00 00		140,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	916	04	12	340 03 00		140,0
Мероприятия по оформлению границ земельной собственности	916	04	12	340 03 01		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	04	12	340 03 01	500	140,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	916	05				80 558,3
Жилищное хозяйство	916	05	01			2 283,5
Поддержка жилищного хозяйства	916	05	01	350 00 00		2 283,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	916	05	01	350 03 00		2 283,5
Содержание жилого фонда	916	05	01	350 03 01		89,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	350 03 01	500	89,5
Текущий ремонт жилого фонда	916	05	01	350 03 02		2 194,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	350 03 02	500	2 194,0
Коммунальное хозяйство	916	05	02			33 024,9
Поддержка коммунального хозяйства	916	05	02	351 00 00		30 672,2
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 02 00		21 110,5
Компенсация убытков за оплаченную услугу по теплоснабжению и горячему водоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда	916	05	02	351 02 01		9 886,4
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 02 01	006	9 886,4
Компенсация убытков за услугу по теплоснабжению и горячему водоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда из остатка средств местного бюджета	916	05	02	351 02 03		11 224,1
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 02 03	006	11 224,1
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 03 00		2 945,1
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 03 00	006	2 945,1
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 04 00		3 798,6

Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 04 00	006	3 798,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 00		2 818,0
Расходы по договорам в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 01		1 298,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 01	500	1 298,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 02		270,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 02	500	270,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства из остатка средств местного бюджет	916	05	02	351 05 03		1 250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 03	500	1 250,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на подготовку к отопительному сезону на 2010 год	916	05	02	351 05 43		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 43	500	0,0
Региональные целевые программы	916	05	02	522 00 00		665,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Адресная программа по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009 - 2016 годы"	916	05	02	522 91 00		665,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	522 91 00	500	665,0
Ведомственные целевые программы	916	05	02	622 00 00		1 687,7
Ведомственная целевая программа "Подготовка объектов жилищно - коммунального хозяйства Мурманской области к работе в осенне - зимний период на 2010/2011 годы"	916	05	02	622 48 00		1 687,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	622 48 00	500	1 687,7
Благоустройство	916	05	03			10 147,2
Благоустройство	916	05	03	600 00 00		9 747,2
Уличное освещение	916	05	03	600 01 00		408,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 01 00	500	408,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	916	05	03	600 02 00		7 717,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 02 00	500	7 717,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	916	05	03	600 05 00		1 621,3
Расходы на мероприятия по благоустройству территории	916	05	03	600 05 01		671,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 05 01	500	671,0
Расходы на мероприятия по ручной уборке территории	916	05	03	600 05 02		950,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 05 02	500	950,3
Целевые программы муниципальных образований	916	05	03	795 00 00		400,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2008-2010 годы.	916	05	03	795 06 00		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	795 06 00	500	400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	916	05	05			35 102,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	916	05	05	002 00 00		17 192,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	05	05	002 99 00		17 192,7
Обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью	916	05	05	002 99 01		17 192,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	05	05	002 99 01	001	17 192,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	916	05	05	520 00 00		17 375,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	05	05	520 03 00		17 375,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	05	05	520 03 02		17 375,0
Бюджетные инвестиции на строительство и реконструкцию	916	05	05	520 03 02	995	13 955,0
Бюджетные инвестиции на капитальный ремонт	916	05	05	520 03 02	996	3 420,0
Целевые программы муниципальных образований	916	05	05	795 00 00		535,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	916	05	05	795 05 00		250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	05	795 05 00	500	250,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показателями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы"	916	05	05	795 08 00		285,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	05	795 08 00	500	285,0
Образование	916	07				25 707,0
Другие вопросы в области образования	916	07	09			25 707,0
Мероприятия в области образования	916	07	09	436 00 00		2 000,0
Приобретение автобусов для государственных и муниципальных школ в сельской местности	916	07	09	436 06 00		2 000,0

На софинансирование ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-2010 годы	916	07	09	436 06 00		2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	07	09	436 06 00	500	2 000,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	916	07	09	520 00 00		23 157,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	07	09	520 03 00		23 157,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	07	09	520 03 02		23 157,0
Бюджетные инвестиции на строительство и реконструкцию	916	07	09	520 03 02	995	20 333,0
Бюджетные инвестиции на капитальный ремонт	916	07	09	520 03 02	996	2 824,0
Ведомственные целевые программы	916	07	09	622 00 00		550,0
Ведомственная целевая программа "Школьный автобус" на 2009-2011 годы	916	07	09	622 17 00		550,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-2010 годы (на 2010 год)	916	07	09	622 17 00		550,0
Мероприятия в сфере образования	916	07	09	622 17 00	022	550,0
Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений" ЗАТО Видяево	917					77 910,1
Образование	917	07				66 150,5
Дошкольное образование	917	07	01			36 669,9
Детские дошкольные учреждения	917	07	01	420 00 00		34 342,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	01	420 99 00		34 342,6
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	917	07	01	420 99 01		32 849,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 01	001	32 849,1
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	917	07	01	420 99 05		8,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 05	001	8,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	01	420 99 37		1 484,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 37	001	1 484,6
Социальная помощь	917	07	01	505 00 00		2 327,3
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	07	01	505 86 07		2 327,3
Социальные выплаты	917	07	01	505 86 07	005	2 327,3
Общее образование	917	07	02			21 644,4
Учреждения по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 00 00		20 319,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	02	423 99 00		20 319,6
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 99 01		18 549,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 01	001	18 549,4
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	02	423 99 37		1 770,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 37	001	1 770,2
Социальная помощь	917	07	02	505 00 00		1 324,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	07	02	505 86 07		1 324,8
Социальные выплаты	917	07	02	505 86 07	005	1 324,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	917	07	05			231,5
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	917	07	05	429 00 00		231,5
Переподготовка и повышение квалификации кадров	917	07	05	429 78 00		231,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	05	429 78 00	500	231,5
Молодежная политика и оздоровление детей	917	07	07			1 686,8
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	917	07	07	432 00 00		1 574,4
Оздоровление детей	917	07	07	432 02 00		1 574,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	432 02 00	500	1 574,4
Региональные целевые программы	917	07	07	522 00 00		112,4
Долгосрочная региональная целевая программа "SOS" на 2008-2010 годы	917	07	07	522 12 00		20,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	917	07	07	522 12 00	797	20,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Развитие образования Мурманской области на 2006-2010 годы"	917	07	07	522 15 00		92,4

13 декабря 2010 года в 11.00 в Доме офицеров Видяевского гарнизона состоятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево

Отдых и оздоровление подростков в лагерях дневного пребывания	917	07	07	522 15 21		92,4
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	917	07	07	522 15 21	797	92,4
Другие вопросы в области образования	917	07	09			5 917,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	917	07	09	452 00 00		5 340,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	09	452 99 00		5 340,9
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	917	07	09	452 99 12		5 340,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	09	452 99 12	001	5 340,9
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	07	09	520 00 00		369,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 00		369,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 02		369,0
Бюджетные инвестиции на приобретение оборудования	917	07	09	520 03 02	997	369,0
Социальная помощь	917	07	09	505 00 00		208,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	07	09	505 86 07		208,0
Социальные выплаты	917	07	09	505 86 07	005	208,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	917	08				7 906,0
Культура	917	08	01			4 909,4
Библиотеки	917	08	01	442 00 00		4 578,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	08	01	442 99 00		4 578,9
Обеспечение деятельности библиотеки	917	08	01	442 99 01		4 305,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 01	001	4 305,2
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	08	01	442 99 37		273,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 37	001	273,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	917	08	01	450 00 00		16,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	917	08	01	450 06 00		16,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	450 06 00	001	16,8
Социальная помощь	917	08	01	505 00 00		313,7
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	08	01	505 86 07		313,7
Социальные выплаты	917	08	01	505 86 07	005	313,7
Периодическая печать и издательства	917	08	04			2 696,6
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	917	08	04	457 00 00		2 696,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	08	04	457 99 00		2 696,6
Расходы на содержание редакции газеты	917	08	04	457 99 01		2 696,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	04	457 99 01	001	2 696,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	917	08	06			300,0
Целевые программы муниципальных образований	917	08	06	795 00 00		300,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	917	08	06	795 04 00		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	08	06	795 04 00	500	300,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	917	09				316,0
Физическая культура и спорт	917	09	08			316,0
Целевые программы муниципальных образований	917	09	08	795 00 00		316,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	917	09	08	795 03 00		316,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	09	08	795 03 00	500	316,0
Социальная политика	917	10				3 537,6
Охрана семьи и детства	917	10	04			3 537,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	10	04	520 00 00		3 537,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	917	10	04	520 10 00		666,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	917	10	04	520 10 03		660,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 03	005	660,0
Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	917	10	04	520 10 02		6,6
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 02	005	6,6
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	917	10	04	520 13 00		2 871,0

Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	917	10	04	520 13 11		338,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 11	005	338,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 13 20		2 533,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 20	005	2 533,0
Муниципальное учреждение "Спортивно - оздоровительный комплекс "Фрегат" ЗАТО Видяево	918					32 581,7
Здравоохранение, физическая культура и спорт	918	09				32 581,7
Физическая культура и спорт	918	09	08			32 581,7
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	918	09	08	482 00 00		32 422,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	918	09	08	482 99 00		32 422,6
Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	918	09	08	482 99 01		30 197,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	09	08	482 99 01	001	30 197,6
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	918	09	08	482 99 37		2 225,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	09	08	482 99 37	001	2 225,0
Социальная помощь	918	09	08	505 00 00		159,1
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	918	09	08	505 86 07		159,1
Социальные выплаты	918	09	08	505 86 07	005	159,1
Муниципальное медицинское учреждение "Поликлиника ЗАТО Видяево"	919					22 344,3
Здравоохранение, физическая культура и спорт	919	09				22 344,3
Амбулаторная помощь	919	09	02			22 297,3
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	919	09	02	471 00 00		19 449,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	02	471 99 00		19 449,6
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	919	09	02	471 99 01		17 473,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 01	001	17 473,6
Денежные выплаты врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отделенных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отделенных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи, водителям автомобилей скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	919	09	02	471 99 32		121,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 32	001	121,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	919	09	02	471 99 33		1 430,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 33	001	1 430,1
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	02	471 99 37		424,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 37	001	424,0
Социальная помощь	919	09	02	505 00 00		1 848,2
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	919	09	02	505 86 07		1 848,2
Социальные выплаты	919	09	02	505 86 07	005	1 848,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	02	520 00 00		999,5
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	919	09	02	520 18 00		999,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	520 18 00	001	999,5
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	919	09	10			47,0
Целевые программы муниципальных образований	919	09	10	795 00 00		47,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы.	919	09	10	795 02 00		47,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	919	09	10	795 02 00	500	47,0
Отдел внутренних дел в закрытом административно – территориальном образовании посёлка Видяево	920					26 002,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03				26 002,2
Органы внутренних дел	920	03	02			26 002,2
Воинские формирования (органы, подразделения)	920	03	02	202 00 00		26 002,2
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	920	03	02	202 01 00		4 137,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 01 00	014	4 137,0
Военный персонал	920	03	02	202 58 00		16 449,9

Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 58 00	014	16 449,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	02	202 67 00		3 921,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 67 00	014	3 921,8
Вещевое обеспечение	920	03	02	202 72 00		402,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 72 00	014	402,7
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	920	03	02	202 76 00		1 090,8
Социальные выплаты	920	03	02	202 76 00	005	1 090,8
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа закрытого административного образования Видяево"	921					57 864,5
Образование	921	07				57 864,5
Общее образование	921	07	02			57 369,6
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	921	07	02	421 00 00		52 018,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	07	02	421 99 00		52 018,7
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормах финансирования системы образования Мурманской области"	921	07	02	421 99 01		39 216,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 01	001	39 216,3
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	921	07	02	421 99 02		2 079,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 02	001	2 079,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	921	07	02	421 99 05		209,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 05	001	209,1
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	921	07	02	421 99 11		10 274,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 11	001	10 142,8
Субсидии на повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	921	07	02	421 99 12		132,1
Повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	921	07	02	421 99 12	991	132,1
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	921	07	02	421 99 34		126,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 34	001	126,2
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	921	07	02	421 99 37		113,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 37	001	113,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	02	520 00 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	921	07	02	520 09 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	921	07	02	520 09 01		1 210,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 01	001	1 210,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	921	07	02	520 09 02		64,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 02	001	64,1
Социальная помощь	921	07	02	505 00 00		4 075,9
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	921	07	02	505 86 07		4 075,9
Социальные выплаты	921	07	02	505 86 07	005	4 075,9
Молодежная политика и оздоровление детей	921	07	07			261,9
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	921	07	07	432 00 00		69,4
Оздоровление детей	921	07	07	432 02 00		69,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	432 02 00	500	69,4
Региональные целевые программы	921	07	07	522 00 00		192,5
Долгосрочная региональная целевая программа "Развитие образования Мурманской области на 2006-2010 годы"	921	07	07	522 15 00		192,5
Отдых и оздоровление подростков в лагерях дневного пребывания	921	07	07	522 15 21		192,5
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	921	07	07	522 15 21	797	192,5
Другие вопросы в области образования	921	07	09			233,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	09	520 00 00		233,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	921	07	09	520 03 00		233,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	921	07	09	520 03 02		233,0
Бюджетные инвестиции на приобретение оборудования	921	07	09	520 03 02	997	233,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						396 394,8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО ВИДЯЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

02.12.2010

№ 237

пос. Видяево

Об утверждении объектов,
подлежащих включению
в состав муниципальной казны
ЗАТО Видяево

Заслушав информацию специалиста отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево М.А. Авдеевой, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 26.12.2006 № 269 «Об утверждении Положения о муниципальной казне ЗАТО Видяево», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень объектов, подлежащих включению в состав муниципальной казны ЗАТО Видяево после изъятия из оперативного управления муниципального учреждения.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 02 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов

С.М. Дубовой

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
от 02.12.2010 № 237

Перечень объектов имущества,
подлежащих включению в состав муниципальной
казны ЗАТО Видяево после изъятия из оперативного
управления муниципального учреждения

Полное наименование организации, передающей имущество - Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево Юридический адрес, ИНН организации, передающей имущество -184372, Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул.Заречная, д.15, ИНН 5105031453.

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики объекта	Остаточная стоимость имущества на 01.11.2010, рублей Балансовая стоимость имущества на 01.11.2010, рублей
		Инвентарный номер	Иные
1	Очистные Сооружения сточных вод	101030000000006	453 310,79559 665,54Сооружение. Адрес - В 1000 м от автодороги п.Видяево-Ара-Губа, кад.№ зем.участка 51:30:010102:0006
2	Полигон ТБО	1010300000000438	7990407,589 279 960,48Специальное сооружение, предназначенное для изоляции и обезвреживания ТБО, общая площадь застройки 5568 кв.м., общая вместимость полигона 170232 куб.м. Адрес - В 1000 м от автодороги п.Видяево-Ара-Губа, кад.№ зем.участка 51:30:010102:0006
ИТОГО			8 443 718,379 839 626,02

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
от 02.12.2010 № 237

Перечень объектов имущества,
подлежащих включению в состав муниципальной
казны ЗАТО Видяево после изъятия из оперативного
управления муниципального учреждения

Полное наименование организации, передающей имущество - Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево Юридический адрес, ИНН организации, передающей имущество -184372, Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул.Заречная, д.15, ИНН 5105031453.

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Остаточная стоимость имущества на 01.11.2010, рублей Балансовая стоимость имущества на 01.11.2010, рублей
1	Стальной резервуар объемом 2000 куб.м	1010300000604	8 999 760,5514 558 008,00
2	Деаэратор ДА-50	101041011	549 278,25749 705,95
3	Подогреватель сетевой воды (конденсатор ХМЗ-500)	101041012	733 001,83812 021,00
4	Подогреватель сетевой воды (конденсатор ХМЗ-500)	101041013	733 001,83812 021,00
5	Подогреватель сетевой воды (конденсатор ХМЗ-300)	101041014	665 354,21736 849,00
6	Подогреватель сетевой воды (конденсатор ХМЗ-300)	101041015	647 743,38716 834,63
7	Установка водоподготовительная ВПУ-6,0	101040000605	675 991,58910 549,00
8	Установка водоподготовительная ВПУ-6,0	101040000606	675 991,58910 549,00
ИТОГО			13 680 123,2120 206 537,58

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2010 года

№ 690

О проверке достоверности и полноты
сведений, предоставляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными
служащими Администрации ЗАТО Видяево,
и соблюдения муниципальными служащими
требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федераль-

ными государственными служащими требований к служебному поведению»,
п о с т а н о в л я ю :
1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО Видяево, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (Приложение №1).

2. Специалисту по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево (Клюева Е.Н.) в 10-дневный срок со дня подписания настоящего постановления ознакомить муниципальных служащих с утвержденным Положением.

3. Возложить на сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево следующие функции:

3.1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3.2. принять мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.3. обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.4. обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.5. проведение служебных проверок;

3.6. обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

3.7. подготовка проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

3.8. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Начальнику Финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево (О.А. Бергер) в срок до 01 ноября 2010 года возложить на специалиста отдела, занимающего кадровыми вопросами, функции, установленные в пункте 3 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 04 октября 2010 г. № 690

Положение о проверке достоверности и полноты
сведений, предоставляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными
служащими Администрации ЗАТО Видяево,
и соблюдения муниципальными служащими
требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.03.2010 №131:

-гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации ЗАТО Видяево (далее - граждане), на отчетную дату;

-муниципальными служащими администрации ЗАТО Видяево (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.09.2009 № 569 (с изм. от 15.09.2010 №646), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, предоставляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы администрации ЗАТО Видяево (далее - Глава администрации); руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации ЗАТО Видяево, наделенного правами юридического лица (далее - руководитель отраслевого органа Администрации); либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой администрации или руководителем отраслевого органа Администрации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Сектор организационно - правовой работы администрации ЗАТО Видяево (далее - Сектор организационно - правовой работы) по решению Главы администрации, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой администрации, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации ЗАТО Видяево;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Специалистами по кадровым вопросам отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО Видяево, наделенных правами юридического лица, (далее - специалисты по кадровым вопросам отраслевых органов Администрации), по решению должностного лица, уполномоченного руководителем отраслевого органа Администрации, либо руководителем отраслевого органа Администрации осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации ЗАТО Видяево, наделенных правами юридического лица, а также сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации ЗАТО Видяево, наделенных правами юридического лица;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации ЗАТО Видяево, наделенных правами юридического лица, требований к служебному поведению.

7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

в) Советом депутатов ЗАТО Видяево.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Сектор организационно - правовой работы и специалисты по кадровым вопросам отраслевых органов Администрации осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем обращения к руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно - розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, должностные лица Сектора организационно - правовой работы и специалисты по кадровым вопросам отраслевых органов Администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, а также государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Сектор организационно - правовой работы и специалисты по кадровым вопросам отраслевых органов Администрации обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки Сектор организационно - правовой работы и специалисты по кадровым вопросам отраслевых органов Администрации обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательной тайны Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Сектор организационно - правовой работы и к специалистам по кадровым вопросам отраслевых органов Администрации с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Заведующий Сектором организационно - правовой работы и специалисты по кадровым вопросам отраслевых органов Администрации представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Сектором организационно - правовой работы и специалистами по кадровым вопросам отраслевых органов Администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговыми органами, постоянно действующим руководящим органом политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Совета депутатов ЗАТО Видяево, предоставившим информацию, являвшуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.03.2010 №131, приобщаются к личным делам.

25. Копии справок, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в Секторе организационно - правовой работы и у специалистов по кадровым вопросам отраслевых органов Администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2010 года

№ 716

О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации
ЗАТО Видяево Мурманской области и
урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области

«О муниципальной службе в Мурманской области» от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО, Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ЗАТО Видяево Мурманской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1).
 2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ЗАТО Видяево Мурманской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение №2).
 3. Считать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 29.01.2010 №49 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево и урегулированию конфликта интересов».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 15 октября 2010 г. № 716

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
Администрации ЗАТО Видяево Мурманской области
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ЗАТО Видяево Мурманской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», другими законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево и настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации ЗАТО Видяево Мурманской области (далее - Администрация):
 - а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.
5. Комиссия образуется постановлением Администрации. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.
6. В состав Комиссии входят:
 - а) первый заместитель главы администрации, который является председателем Комиссии;
 - б) специалист - по кадрам и делопроизводству Администрации - секретарь Комиссии;
 - в) муниципальные служащие сектора организационно-правовой работы Администрации, других функциональных (отраслевых) органов Администрации, определяемые Главой администрации - члены Комиссии;
 - г) представитель образовательного учреждения высшего образования, деятельность которого связана с государственной (муниципальной) службой.
- Заместитель председателя Комиссии назначается Главой администрации из числа членов Комиссии - муниципальных служащих Администрации.
7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
8. Глава Администрации может принять решение о включении в состав Комиссии:
 - а) представителя Общественной палаты Мурманской области;
 - б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации.
- Лица, указанные в пункте «г» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательным учреждением высшего образования, Общественной палатой Мурманской области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации, на основании запроса Главы администрации или лица, его замещающего. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.
10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
 - б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица иных органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.
12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.
13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
 - а) представление руководителем в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО Видяево, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 04.10.2010 №690, материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) поступившее в сектор организационно-правовой работы Администрации ЗАТО Видяево в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.09.2010 №646 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 01.09.2009 №569»:
 - обращение гражданина, замещающего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 01.09.2009 №569 (в ред. от15.09.2010 №646), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или

некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- в) представление Главы администрации либо лица, его замещающего, или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 04.10.2010 №690 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО Видяево, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево» информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
 - б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей специалисту - по кадрам и делопроизводству администрации, и с результатами ее проверки;
 - в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.
17. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО Видяево, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 04.10.2010 №690, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе администрации либо лицу, его замещающему, применить к муниципальному служащему Администрации дисциплинарное взыскание.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации либо лицу, его замещающему, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации либо лицу, его замещающему, применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений Администрации, решений или поручений Главы администрации либо лица, его замещающего, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы администрации либо лица, его замещающего.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Главы администрации либо лица, его замещающего, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательно приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе администрации либо лицу, его замещающему, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации либо лицо, его замещающее, обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава администрации либо лицо, его замещающее, в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы администрации либо лица, его замещающего, оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе администрации либо лицу, его замещающему, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

34. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются специалистом - по кадрам и делопроизводству администрации.

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 15 октября 2010 г. № 716

**СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации ЗАТО Видяево Мурманской области
и урегулированию конфликта интересов**

Градов Вячеслав Алексеевич	- первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево (председатель комиссии)
Белаш Светлана Викторовна	-ведущий сектором организационно-правовой работы (заместитель председателя комиссии)
Клюева Елена Николаевна	-специалист - по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	-ведущий специалист – по приему и обращению граждан администрации ЗАТО Видяево
Кургузова Татьяна Валерьевна	- заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию)
Пшенко Людмила Анатольевна	-руководитель структурного подразделения администрации ЗАТО Видяево, где замещает должность муниципальных служащих, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов
	- представитель образовательного учреждения высшего образования, деятельность которого связана с государственной (муниципальной) службой
	-представитель Общественной палаты Мурманской области
	- представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2010 года

№756

**Об экспертной комиссии
по проведению предварительной
экспертной оценки последствий
принятия решения о реструктуризации
образовательных
учреждений ЗАТО Видяево**

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать экспертную комиссию по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево.

2. Утвердить:
2.1.Положение об экспертной комиссии по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево (Приложение №1).

2.2.Состав экспертной комиссии по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево (Приложение №2).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 27 октября 2010 г. № 756

**Положение об экспертной комиссии по проведению
предварительной экспертной оценки последствий
принятия решения о реструктуризации
образовательных учреждений ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения уста-

новленных действующим законодательством прав несовершеннолетних, в соответствии с требованиями части 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания и деятельности экспертной комиссии по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево

1.2.Уполномоченным органом на проведение экспертной оценки является администрация ЗАТО Видяево в лице экспертной комиссии по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево.

1.3.Проведение экспертной оценки подлежит обязательному применению во всех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством предполагается принять решение о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево

1.4.Инициатором принятия решения о реструктуризации муниципальных образовательных учреждений выступает функциональный (отраслевой) орган администрации ЗАТО Видяево.

1.5.Под реструктуризацией образовательных учреждений ЗАТО Видяево понимается:

- ликвидация, реорганизация, переименование (изменение статуса образовательного учреждения, то есть типа, вида, категории образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) образовательного учреждения;
- реконструкция, изменение функционального назначения, консервация и ликвидация объекта недвижимости, закрепленного (или ранее закрепленного) за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие собственником решения об изъятии объекта недвижимости из оперативного управления образовательного учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

- соблюдение нормативных требований при планировании реструктуризации;

- оценка последствий принятия данного решения.

2.2.Под оценкой соблюдения нормативных требований понимается анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, регулирующих вопросы реструктуризации образовательных учреждений.

2.3.Под оценкой последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений, являющихся муниципальной собственностью, понимается установление условий для обеспечения образования, воспитания и развития детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

3. Функции Комиссии

3.1.Основными функциями Комиссии являются:

- принятие и рассмотрение заявления инициатора принятия решения о реструктуризации образовательного учреждения;
- организация и проведение экспертизы последствий принятия решения о реструктуризации образовательного учреждения по представленным материалам;
- подготовка акта экспертной оценки (приложение 2)

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от инициатора принятия решения о реструктуризации муниципальных образовательных учреждений. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов состава Комиссии.

4.2.Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево.

4.3.Комисией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- планирует работу рабочей группы;
- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и акты экспертной оценки.

4.4.Секретарь Комиссии:

- является членом Комиссии с правом решающего голоса;
- ведет прием и регистрацию заявлений и приложенных к нему документов;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- организует участие в заседаниях Комиссии членов Комиссии.

4.5.Для проведения экспертной оценки инициатор принятия решения о реструктуризации муниципального образовательного учреждения направляет председателю Комиссии письменное заявление (приложение № 1) с просьбой о проведении предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации муниципального образовательного учреждения.

4.6.К заявлению прилагаются следующие документы:

- анализ демографической ситуации;
- анализ материально-технической базы объекта;
- анализ педагогических условий для обеспечения образования;
- экономическое обоснование намеченных изменений.

4.7.Поступившее заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений в день подачи и подлежит рассмотрению в течение 1 месяца.

4.8.Комиссия проводит предварительную экспертизу, как по представленным материалам, так и с выездом на место.

4.9.На заседание Комиссии могут быть приглашены: инициатор принятия решения о реструктуризации муниципального образовательного учреждения, специалисты, эксперты и другие лица без права решающего голоса.

4.10.Процедурная часть заседания Комиссии включает в себя:

- ознакомление членов Комиссии с представленными материалами и определение предпринимаемых шагов нормативным требованиям;
- составление акта предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательного учреждения.

4.11.Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии.

4.12.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

4.13.Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, может изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить к протоколу.

4.14.По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- положительная оценка последствий принятия решения о реструктуризации муниципального образовательного учреждения;
- отрицательная оценка последствий принятия решения о реструктуризации муниципального образовательного учреждения.

4.15.Решение комиссии составляется в 3-х экземплярах, один из которых выдается инициатору принятия решения о реструктуризации образовательного учреждения, второй хранится в экспертной комиссии, третий (вместе с материалами) предоставляется Главе администрации ЗАТО Видяево.

Приложение №1
к Положению

В экспертную комиссию по вопросам проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать экспертное заключение последствий: _____

(вид реструктуризации, в соответствии с п. 1.5 Положения) _____

(наименование объекта реструктуризации) _____
расположенного по адресу: _____

(адрес объекта реструктуризации) _____
Назначение объекта недвижимости: _____
Объект находится: _____

(в ведении, в собственности, на праве оперативного управления и т.д.) _____
Земельный участок под объектом недвижимости _____

(оформлено, не оформлено: право постоянного (бессрочного) пользования, аренда,

др. - указать) _____
Цель мероприятия _____
Предполагаемые сроки проведения мероприятия _____

Приложения: _____
- анализ демографической ситуации;
- анализ материально-технической базы объекта социальной инфраструктуры для детей;
- анализ педагогических условий для обеспечения образования;
- экономическое обоснование намеченных изменений.

Инициатор _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение №2
к Положению

В экспертную комиссию по вопросам проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево

АКТ Предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Экспертной комиссией по вопросам проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево в составе: _____
Председателя комиссии. _____
Секретаря комиссии. _____
Членов комиссии: _____
в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» проведена экспертная оценка последствий принятия решения о реструктуризации _____

(наименование объекта реструктуризации) _____
расположенного по адресу: _____

(адрес объекта реструктуризации) _____
Рассмотрев представленные документы _____

(перечислить все представленные документы) _____
Экспертная комиссия установила следующее: _____
1. _____
(приводятся общие сведения об объекте реструктуризации, _____
например: год постройки здания, этажность, наличие оборудования для _____
образов. процесса, укомплектованность работниками и детьми, иные сведения) _____
2. _____

(указывается состояние объекта реструктуризации) _____
3. _____
(указываются меры, которые необходимо принять для обеспечения прав _____
и законных интересов детей и работников) _____
На основании проведенного анализа экспертная комиссия решила: _____

(принятое решение не окажет (окажет) отрицательного влияния _____
на обеспечение жизнедеятельности, _____

образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей) _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 27 октября 2010 г. № 756

СОСТАВ Экспертной комиссии по вопросам проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реструктуризации образовательных учреждений ЗАТО Видяево

Председатель комиссии:	
Градов В.А.	первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево
Заместитель председателя комиссии:	
Дубовая Л.Н.	начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики
Секретарь комиссии:	
Левченко И.Г.	специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики
Члены комиссии:	
Бражникова Е.Н.	начальник отдела муниципального имущества
Белаш С.В.	заведующий сектором организационно-правовой работы
Сахнов В.И.	начальник МУ «Управление муниципальной собственностью (службы заказчика)» ЗАТО Видяево
Андреева Г.А.	начальник МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений ЗАТО Видяево»
Покалюк В.В.	ведущий специалист - по опеке и попечительству отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2010 года №760

Об утверждении перечней казенных и бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, создаваемых путем изменения типа существующих бюджетных учреждений ЗАТО Видяево

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Рос-

сийской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях исполнения постановления администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2010 №688 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений ЗАТО Видяево», в соответствии с протоколом №2 от 26.10.2010 рабочей группы по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений ЗАТО Видяево

- п о с т а н о в л я ю:
- 1.Утвердить перечень казенных учреждений ЗАТО Видяево, создаваемых путем изменения типа существующих бюджетных учреждений ЗАТО Видяево (Приложение №1).
 - 2.Утвердить перечень бюджетных учреждений ЗАТО Видяево (Приложение №2).
 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 27 октября 2010 г. № 760

Перечень казенных учреждений ЗАТО Видяево, создаваемых путем изменения типа существующих бюджетных учреждений ЗАТО Видяево

1. Муниципальное учреждение «Администрация муниципальной образования ЗАТО Видяево».
2. Муниципальное учреждение «Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево».
3. Отдел внутренних дел закрытого административно-территориального образования поселка Видяево Мурманской области.
4. Муниципальное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево».
5. Муниципальное учреждение Совет депутатов ЗАТО пос.Видяево.

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 27 октября 2010 г. № 760

Перечень бюджетных учреждений ЗАТО Видяево

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» (МОУ СОШ ЗАТО Видяево).
2. Муниципальное медицинское учреждение «Поликлиника ЗАТО Видяево» (ММУ «Поликлиника ЗАТО Видяево»).
3. Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево).
4. Муниципальное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево (МУ СОК «Фрегат» ЗАТО Видяево).
5. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево (МУ «ЦБМУ»).
6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида (МДОУ № 1).
7. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Елочка» комбинированного вида (МДОУ № 2).
8. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области (МОУДОД «Видяевская ДМШ»).
9. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» (МОУ ДОД Видяевский ДОО(П) Ц «Олимп»).
10. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и молодежи» ЗАТО Видяево (МОУ ДОД «ЦДО ДМ» ЗАТО Видяево).
11. Муниципальное библиотечное объединение ЗАТО поселок Видяево Мурманской области.
12. Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Вестник Видяево» (МУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2010 года №775

Об утверждении Порядка обращения с отходами производства и потребления на территории ЗАТО Видяево

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения с отходами производства и потребления на территории ЗАТО Видяево.
 2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента опубликования.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утвержден
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «8» ноября 2010 г. № 775

ПОРЯДОК обращения с отходами производства и потребления на территории ЗАТО Видяево

1. Общие положения
- 1.1. Порядок обращения с отходами производства и потребления на территории ЗАТО Видяево (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2001 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, регулирующими отношения в области обращения с отходами производства и потребления.
- 1.2. Порядок не распространяется на обращение с радиоактивными, биологическими, медицинскими отходами и другими отходами, обращение с которыми регулируется специальными нормативными документами.
- 1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами.
- 1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.4.1. отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

1.4.2. классы опасности отходов - отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются на пять классов опасности:

I класс - чрезвычайно опасные отходы;

II класс - высокоопасные отходы;

III класс - умеренно опасные отходы;

IV класс - малоопасные отходы;

V класс - практически неопасные отходы.

1.4.3. вид отходов - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;

1.4.4. крупногабаритные отходы - отходы, по габаритам не помещающиеся в стандартные контейнеры;

1.4.5. особо опасные отходы - отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами (например, ртутьсодержащие лампы, использованные аккумуляторы, отработанные горюче-смазочные материалы, элементы питания (батарейки) и т.д.);

1.4.6. взрывоопасный предмет - устройство или вещество, способное при определенных условиях (наличие источника инициирования, возбуждения и т.п.) быстро выделять химическую, внутриядерную, электромагнитную, механическую и другие виды энергии;

1.4.7. обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

1.4.8. размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

1.4.9. хранение отходов - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования;

1.4.10. захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах (на полигоне твердых бытовых и (или) промышленных отходов, далее - полигон ТБО) в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

1.4.11. использование отходов - применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии;

1.4.12. обезвреживание отходов - обработка отходов, в том числе сжигание и обезвреживание отходов на специализированных установках, в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

1.4.13. сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

1.4.14. селективный сбор отходов - раздельный сбор отдельных видов отходов (бумаги, металла, пищевых отходов и т.п.) в целях их дальнейшего использования;

1.4.15. накопление отходов - временное складирование отходов (на срок не более чем шесть месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования;

1.4.16. транспортирование (вывоз) отходов - выгрузка отходов из контейнеров, урн в специализированный транспорт, очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпающегося мусора и транспортировка отходов с места сбора на лицензированный объект утилизации (полигон твердых бытовых и (или) промышленных отходов);

1.4.17. контейнер - стандартная металлическая емкость для сбора твердых бытовых отходов в благоустроенном жилищном фонде, установленная в отведенном месте, а также на иных объектах очистки;

1.4.18. контейнерная площадка - ровное асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном, имеющее ограждение (кирпичное, бетонное, сетчатое и т.п.);

1.4.19. норматив образования отходов - установленное количество отходов конкретного вида на единицу продукции, площади и т.п. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.20. лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые природопользователем разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

1.4.21. паспорт отходов - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе;

1.4.22. нормы накопления - объем (м³/год) или масса (кг/год) отходов, образующихся в течение единицы времени, на расчетную единицу (человек, квадратных метров торговой площади, число работающих, квадратных метров убираемой площади, на одну палатку и т.д.). Нормы накопления утверждаются Администрацией ЗАТО Видяево на основе исследований, проведенных расчетным методом в соответствии с «Рекомендациями по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР» АХМ им.К.Д.Панфилова 1982 года и обязательны к исполнению для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, физических лиц на территории муниципального образования;

1.4.23. нормативный объем образования отходов - объем или масса отходов, образующихся у конкретного источника в течение единицы времени. Определяется умножением нормы накопления на количество расчетных единиц данного источника образования отходов;

1.4.24. плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов - форма компенсации ущерба, наносимого окружающей среде, которая состоит из платы за размещение отходов в пределах установленных лимитов и платы за сверхлимитное размещение отходов. Плата за негативное воздействие на окружающую среду взимается с природопользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4.25. природопользователи - индивидуальные предприниматели, граждане, юридические и физические лица;

1.4.26. стандарт - санитарные нормы и правила, иные правовые акты, которые в соответствии с законодательством устанавливают обязательные требования к санитарной уборке территорий населенных пунктов, качеству услуг по обращению с отходами производства и потребления;

1.4.27. специализированная организация - организация, имеющая лицензию на соответствующий вид деятельности и предоставляющая услуги по сбору, временному хранению, вывозу, обезвреживанию, захоронению отходов; осуществляющая эксплуатацию полигона ТБО;

1.4.28. управляющая организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, ТСЖ, ЖСК, ЖК, осуществляющие функции управления многоквартирным домом, а именно обеспечивающие благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме;

1.4.29. санкционированные места размещения отходов - сооружения, обустроенные и эксплуатируемые в соответствии с экологическими требованиями.

1.5. Осуществление сбора, временного хранения, регулярного вывоза твердых бытовых отходов, эксплуатации санкционированных мест размещения отходов должно соответствовать установленным стандартам.

1.6. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, мест отдыха населения на расстояние не менее 20, но не более 100 м. Они должны иметь ровное асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном в сторону проезжей части (0,02 %), ограждены зелеными насаждениями (для создания живой изгороди вокруг контейнерных площадок могут быть использованы декоративные кустарники в соответствии с агротехническими требованиями в условиях Мурманской области) или иметь какое-либо другое ограждение (кирпичное, сетчатое, бетонное и т.п.). Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Контейнерные площадки должны примыкать непосредственно к сквозным проездам и исключать необходимость маневрирования мусоровозных машин. Ширина проездов должна составлять при одностороннем движении 3,5 м, при двустороннем - 6 м. Для поддержания необходимого санитарного состояния площадок контейнеры должны быть установлены не ближе 1 м от ограждения, а друг от друга - 0,35 м.

При отсутствии возможности в сложившейся застройке разместить контейнерные площадки в соответствии с требованиями необходимо проводить дополнительное согласование. Для согласования направляется запрос в Администрацию ЗАТО Видяево. Администрация ЗАТО Видяево изучает ситуацию, предлагает варианты размещения и в случае необходимости обращается за согласованием в соответствующие инстанции.

1.7. Ответственность за оборудование и содержание контейнерных площадок в соответствии с требованиями возлагается на организации, осуществляющие сбор отходов (заключающие договоры на вывоз отходов, собранных на данных площадках).

1.8. Сбор крупногабаритных отходов должен быть организован на территории контейнерных площадок на ровном асфальтовом или бетонном покрытии.

1.9. Сбор, хранение, переработка, обезвреживание и захоронение всех видов отходов лечебно-профилактических учреждений организуется руководителями учреждений здравоохранения, оздоровительных учреждений, фармацевтических и других организаций в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.10. Отходы, образующиеся при строительстве, реконструкции, ремонте, перепланировке либо переустройстве жилых и нежилых помещений, общего имущества многоквартирного дома, общественных зданий, иных сооружений вывозятся по мере образования, не допускается их хранение на прилегающей территории или контейнерных площадках. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов, образующихся при проведении вышеуказанных работ, возлагается на Управляющую организацию, физическое или юридическое лицо, выступающее заказчиком при производстве работ, если иное не предусмотрено в договоре подряда. При отсутствии договора подряда ответственность возлагается на заказчика работ.

1.11. Промышленные, не утилизируемые на производстве отходы вывозят транспортом предприятий на полигон ТБО.

1.12. При обнаружении взрывоопасного предмета необходимо немедленно сообщить о его местонахождении в ОВД ЗАТО Видяево. Запрещается подходить

к взрывоопасному предмету, трогать его или двигать с места. Обезвреживание и уничтожение взрывоопасных предметов производится в установленном порядке согласно действующему положению об организации работ по обнаружению, обезвреживанию, вывозу, уничтожению взрывоопасных предметов на территории Мурманской области.

1.13. Все ртутьсодержащие отходы должны:

1.13.1. собираться и храниться в соответствии с Санитарными правилами при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 N 4607-88);

1.13.2. транспортироваться в соответствии с Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (утв. приказом Минтранса РФ от 08.08.1995 N 73 (ред. от 14.10.1999), зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.1995 N 997);

1.13.3. сдаваться природопользователем на демеркуризацию по договору со специализированной организацией.

2. Обращение с отходами

2.1. Природопользователи (за исключением физических лиц), в процессе деятельности которых образуются отходы, разрабатывают проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, которые утверждают специально уполномоченный орган в области охраны окружающей (Управление Ростехнадзора по Мурманской области), за исключением проектов нормативов субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Данные проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и утвержденные на их основании лимиты на размещение отходов подлежат корректировке и переработке в следующих случаях:

2.2.1. при установлении несоответствия исходных данных фактическим объемам и видам образующихся отходов;

2.2.2. в случае реорганизации предприятия, реконструкции, перепрофилирования или изменения технологии;

2.2.3. по истечении срока действия.

2.3. Инвентаризация отходов и объектов их размещения, разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение могут проводиться природопользователями или специализированными организациями, имеющими квалифицированный персонал в области охраны окружающей среды.

2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, представляют в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти или органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с их компетенцией отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов в уведомительном порядке.

2.5. Природопользователь осуществляет самостоятельно или заключает договор на сбор и вывоз, и в обязательном порядке заключает договор на захоронение или переработку отходов со специализированными организациями. Договор на захоронение отходов должен заключаться на объеме в рамках утвержденных (разработанных) лимитов. При поступлении на захоронение сверхлимитных отходов природопользователя специализированная организация, обслуживающая санкционированные места хранения и захоронения отходов, обязана сообщить об этом в контролирующий орган (Управление Ростехнадзора по Мурманской области).

2.6. При отсутствии утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение объем отходов, отражаемый в договоре на вывоз и размещение отходов, определяется на основании утвержденных Администрацией ЗАТО Видяево норм накопления отходов.

2.7. Природопользователь вправе организовать селективный сбор отходов и продавать (передать по договору) утильные компоненты предприятиям, имеющим лицензию на сбор и переработку вторичного сырья.

2.8. Природопользователь обязан организовать селективный сбор отходов I – IV классов опасности и передавать их по договору организациям, имеющим лицензию на сбор, обезвреживание и переработку опасных отходов.

2.9. Отходы как объект права собственности:

2.9.1. Право собственности на отходы принадлежит собственнику сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых эти отходы образовались.

2.9.2. Право собственности на отходы может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении отходов.

2.9.3. Собственник отходов I - IV класса опасности вправе отчуждать эти отходы в собственность другому лицу, передавать ему, оставаясь собственником, право владения, пользования или распоряжения этими отходами, если у такого лица имеется лицензия на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов не меньшего класса опасности.

2.9.4. В случае, если отходы брошены собственником или иным образом оставлены им с целью отказаться от права собственности на них, лицо, в собственности, во владении либо в пользовании которого находится земельный участок, водоем или иной объект, где находится брошенные отходы, может обратить их в свою собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении их в собственность в соответствии с гражданским законодательством.

Личо, в пользовании которого находится территория, где брошены или оставлены отходы, обязано в кратчайшие сроки принять меры к перемещению этих отходов в санкционированные места размещения отходов.

2.9.5. Собственность на отходы населения (от жилищного сектора) переходит к Управляющей организации с момента заключения договора на управление многоквартирным домом (начала исполнения функций по управлению многоквартирным домом для ТСЖ, ЖСК, ЖК).

3. Общие требования к обращению с отходами

3.1. Природопользователи (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) при обращении с отходами обязаны:

3.1.1. соблюдать санитарно-гигиенические и экологические нормативы, правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами (стандарт);

3.1.2. в процессе своей деятельности организовывать и осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами;

3.1.3. использовать способы и технологии обращения с отходами, обеспечивающие предотвращение ущерба окружающей природной среде, жизни и здоровью людей, хозяйственным и иным объектам;

3.1.4. внедрять малоотходные технологии, систему раздельного сбора отходов потребления, в том числе сбора вторичных ресурсов;

3.1.5. при осуществлении деятельности в области обращения с опасными отходами иметь соответствующие лицензии;

3.1.6. вести учет отходов образовавшихся, использованных, переданных другим лицам в переработку или на захоронение, а также размещаемых на своей территории отходов, производить инвентаризацию отходов (обязательным условием для каждого природопользователя является выделение из общего объема отходов, указанных в инвентаризации, объема, приходящегося на вторичные ресурсы и крупногабаритные отходы) и объектов их размещения, разрабатывать проекты нормативов образования отходов в целях уменьшения их образования;

3.1.7. при обращении с отходами соблюдать требования по предупреждению аварий и принимать неотложные меры по ликвидации аварии;

3.1.8. в случае возникновения или угрозы аварий при обращении с отходами немедленно информировать Управление Ростехнадзора по Мурманской области, Комитет природопользования и экологии Мурманской области, Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Мурманской области, Территориальный отдел Роспотребнадзора по Мурманской области в Кольском районе, ЗАТО Видяево и Администрацию ЗАТО Видяево;

3.1.9. организовать на своей территории места для временного хранения отходов, оборудованные контейнерами и (или) урнами, до их передачи организации, осуществляющей вывоз, захоронение или использование отходов, в соответствии с санитарными, противопожарными, природоохранными и иными нормативными документами;

3.1.10. организовывать удаление отходов собственными силами (при наличии соответствующей лицензии) или на основании договоров со специализированной организацией и иметь документы, подтверждающие факт захоронения или использования отходов;

3.1.11. организовывать селективный сбор отходов I - IV классов опасности (ртутьсодержащие отходы, аккумуляторы, горюче-смазочные материалы, автопокрышки и т.п.) и перерабатывать по договору организациям, имеющим лицензию на сбор, обезвреживание и переработку отходов данного вида и класса опасности;

3.1.12. осуществлять платежи за размещение отходов;

3.1.13. осуществлять платежи за негативное воздействие при размещении отходов;

3.1.14. предоставлять информацию по обращению с отходами (проект нормативов, копии договоров на захоронение и/или обезвреживание, переработку, передачу отходов, документ, подтверждающий факт захоронения на санкционированной свалке или использования отходов) по запросу органов местного самоуправления.

3.2. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, при обращении с отходами обязаны:

3.2.1. размещать отходы только в санкционированных местах (урны, контейнеры, площадки для сбора крупногабаритного мусора, санкционированная свалка);

3.2.2. при введении управляющей организацией селективного сбора отходов выполнять инструкции по разделению отходов на виды и размещению различных видов отходов.

3.3. Лица, допущенные к обращению с особо опасными отходами, обязаны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право работы с особо опасными отходами. Ответственность за допуск к работе и проведение инструктажа по обращению с опасными отходами несет руководитель предприятия организации, индивидуальный предприниматель.

3.4. Администрация ЗАТО Видяево и управляющие организации обязаны проводить пропагандистскую и образовательную работу в целях повышения компетентности жителей ЗАТО Видяево в сфере обращения с отходами, информировать жителей о порядке обращения с отходами, оказывать содействие в организации общественного контроля соблюдения настоящего Порядка жителями ЗАТО Видяево.

3.5. При обращении с отходами запрещается:

3.5.1. сжигание отходов на территории муниципального образования;

3.5.2. размещение отходов на территории муниципального образования город вне специализированных площадок;

3.5.3. складирование тары и других отходов у киосков, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов;

3.5.4. сжигание промышленных и бытовых отходов, мусора, листьев, обрезков деревьев на улицах, придомовых территориях, площадях, скверах, парках, во дворах организаций, на стройплощадках, в контейнерах и в урнах.

4. Сбор, вывоз и утилизация бытовых отходов

4.1. Объектами очистки являются: придомовая территория многоквартирного дома, уличные проезды, объекты культурно-бытового назначения, территории различных организаций, в том числе некоммерческих (гаражные кооперативы), парки, скверы, площади, места общественного пользования, места отдыха.

4.2. На придомовой территории управляющей организацией в установленном порядке создаются специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

4.3. Число устанавливаемых мусоросборников (контейнеров) определяется, исходя из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

4.4. Срок хранения отходов в мусоросборниках (контейнерах) в холодное время года (при температуре -5 град. и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре выше +5 град.) - не более одних суток (ежедневный вывоз).

4.5. Твердые бытовые отходы вывозятся мусоровозным транспортом.

4.6. Для обеспечения шумового комфорта жителей бытовые отходы удаляются из домовладений не ранее 8 часов и не позднее 22 часов.

4.7. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора организуется управляющей организацией путем оборудования в пределах контейнерной площадки дополнительного пространства для сбора крупногабаритного мусора и заключения договора на его вывоз и захоронение со специализированной организацией.

4.8. Загрузка, транспортировка отходов должна осуществляться способом, не допускающим их рассыпания.

4.9. Ответственность за содержание контейнеров (мусоросборников), предназначенных для сбора отходов от жилищного фонда, и территории, прилегающей к месту сбора или выгрузки отходов из камеры, несет управляющая организация, а за содержание контейнеров (мусоросборников), предназначенных для сбора отходов от организаций и индивидуальных предпринимателей, несут соответствующие организации и индивидуальные предприниматели.

4.10. Самостоятельный вывоз отходов собственниками бытовых отходов может осуществляться при наличии договора со специализированной организацией на захоронение либо на переработку перевозимых отходов.

4.11. Специализированная организация по вывозу отходов обязана:

4.11.1. своевременно осуществлять (в соответствии с договорами) вывоз твердых бытовых отходов с территорий многоквартирных домов, организаций, предприятий и иных объектов очистки;

4.11.2. составлять на каждую спецмашину маршрутные графики со схемой движения;

4.11.3. корректировать маршрутные графики в соответствии с изменившимися эксплуатационными условиями;

4.11.3. обеспечивать обязательное выполнение утвержденных маршрутных графиков.

4.12. Обязанность сбора и вывоза отходов с земель, занятых гаражными строениями, и земель, которые используются для въезда-выезда в гаражное строение и других нужд, возлагается на граждан, использующих такие строения. Они обязаны:

4.12.1. передавать специализированной организации на обезвреживание или переработку отходы I - IV класса опасности (отработанные горюче-смазочные материалы (ГСМ), аккумуляторы, другие токсичные отходы), а также металлолом и автомашины;

4.12.2. в случае образования бытовых отходов сообщать организовать их сбор: оборудовать согласно п. 1.6 настоящего Порядка контейнерные площадки и площадки для крупногабаритных отходов и осуществлять самостоятельный вывоз или заключить договор на вывоз со специализированной организацией, в обязательном порядке заключать договор на захоронение или переработку со специализированной организацией.

5. Размещение и захоронение отходов

5.1. Размещение неутилизируемых отходов осуществляется на санкционированной свалке (полигоне ТБО).

5.2. Размещение особо опасных отходов должно осуществляться на сооружениях, обустроенных и эксплуатируемых в соответствии с санитарными нормами и правилами и экологическими требованиями.

5.3. Содержание полигона ТБО осуществляется специализированной организацией в соответствии с условиями лицензии и настоящим Порядком.

5.4. Специализированная организация, осуществляющая эксплуатацию полигона ТБО, обязана:

5.4.1. вести работы в полном соответствии с Инструкцией по эксплуатации объекта, разработанной на основании СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.04.2003) и СанПиН 2.1.7.1038-012 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2001) и утвержденной руководителем организации, проектной документацией, правилами эксплуатации полигона;

5.4.2. вести учет количества и видов отходов, принятых от природопользователей для размещения;

5.4.3. ежегодно представлять в Администрацию ЗАТО Видяево сведения о количестве и видах размещенных отходов по утвержденной форме статистической отчетности;

5.4.4. заключать с природопользователями договоры на размещение отходов в пределах установленных лимитов;

5.4.5. при превышении природопользователем лимитов размещения отходов (или отсутствии утвержденных лимитов) в месячный срок подавать сведения в контролирующие органы - комитет природопользования и экологии Мурманской области, Управление Ростехнадзора по Мурманской области;

5.4.6. разработать программу производственного экологического мониторинга;

5.4.7. осуществлять мониторинг состояния окружающей природной среды в районе размещения отходов согласно программе производственного экологического мониторинга.

5.5. Запрещается захоронение отходов на территории населенных пунктов, занятых жилыми домами, спортивными сооружениями, зелеными насаждениями, в лесопарковых, рекреационных, водоохранных зонах, на территориях зон санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения, на водосборных площадях подземных водных объектов, которые используются или могут быть использованы для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

5.6. Запрещается сброс жидких и размещение твердых отходов в поверхностные водоемы и подземные водоносные горизонты.

5.7. Собственники объектов размещения отходов либо лица, в пользовании которых находятся объекты размещения отходов (определяется договором), после окончания эксплуатации объектов обязаны проводить работы по восстановлению нарушенных земельных участков с обязательной сдачей рекультивированных земель по акту в установленном порядке.

6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

6.1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2010 года

№777

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 30.07.2010 № 566 «О создании постоянно действующей комиссии по работе с управляющими организациями по вопросам собираемости платежей населения ЗАТО Видяево и перечисления денежных средств РСО»

Руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 02.04.2010 № 128-ПП/5 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2010/2011 года», Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 30.07.2010 № 566 «О создании постоянно действующей комиссии по работе с управляющими организациями по вопросам собираемости платежей населения ЗАТО Видяево и перечисления денежных средств РСО» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от 30.07.2010 № 566 слова «Сергеев В.И. -Глава администрации ЗАТО Видяево» заменить словами «Градов В.А. – Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2010 года

№778

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево» на период 2010 - 2014 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.09.2010 № 636

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 правил установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево» на 2010 – 2014 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.09.2010 № 636 следующие изменения:

1.1. пункт 1.4.2 таблицы, приведенной в разделе 3.2, исключить;

1.2. из раздела 4.1.1 слова «-Разработка требований к программам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций с государственным (муниципальным) участием и организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности;» исключить;

1.3. пункт 1.4.3 таблиц «Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», «Временная диаграмма исполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», приведенных в разделе 8, исключить;

1.4. пункт 1.4.2 таблицы, приведенной в разделе 12.8, исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», опубликованию на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2010 года

№779

О внесении изменений в план мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.05.2010 № 384

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 правил установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340,

п о с т а н о в л я ю:

1. Исключить из плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ЗАТО Видяево, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.05.2010 № 384, раздел V.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2010 года

№780

О назначении ответственных за информационное и аналитическое обеспечение выполнения мероприятий в области энергосбережения и

энергетической эффективности бюджетной сферы, жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.09.2010 № 636 «Об утверждении долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево» на 2010 – 2014 годы», Уставом ЗАТО Видяево, в целях реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево ответственным за информационное и аналитическое обеспечение выполнения мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности бюджетной сферы, жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево.

2. МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево (В.И.Сахнов):

2.1. в срок до 15.11.2010 назначить лицо, ответственное за информационное и аналитическое обеспечение выполнения мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности бюджетной сферы, жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево, копию приказа представить в отдел муниципального имущества ЗАТО Видяево;

2.2. в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево сведения о реализации информационного и аналитического обеспечения выполнения мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности бюджетной сферы, жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево в письменном виде.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2010 года

№781

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011 - 2013 годы

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011 – 2013 годы (далее – Программа) (приложение).

2. Финансово-экономическому отделу администрации ЗАТО Видяево (Бергер О.А.) при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год предусматривать средства на финансирование расходов для реализации Программы.

3. Муниципальному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (Сахнов В.И.) обеспечить выполнение мероприятий Программы.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», опубликованию на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утверждена
Постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «08» ноября 2010г. № 781

Долгосрочная муниципальная целевая программа «Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011 – 2013 годы.

1. Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011 – 2013 годы.

Наименование Программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011 – 2013 годы (далее по тексту – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основной разработчик Программы	Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево)
Куратор и исполнители Программы	Куратор программы – Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево Исполнители программы: МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево
Цель Программы	- развитие и совершенствование сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования; - улучшение потребительских качеств муниципальных автомобильных дорог общего пользования.
Задачи Программы	- осуществление замены и ремонта изношенных покрытий, проведение капитального ремонта с целью восстановления дорог, увеличения их пропускной способности и приведения их транспортно-эксплуатационных характеристик в соответствии с требованиями современных нормативов; - оснащение существующих участков автодорог элементами, повышающими безопасность дорожного движения, такими, как наружное освещение, дренажная система, пешеходные дорожки и тротуары; - обеспечение безопасности дорожного движения.

Сроки реализации Программы	2011-2013годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования – местный бюджет в сумме 16000 тыс. руб., в т.ч. 2011 год – 5000 тыс.руб., 2012 год – 6000 тыс.руб., 2013 год – 5000тыс.руб.
Методы реализации Программы	Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности	- капитальный ремонт 2,16 км автомобильных дорог, в т.ч. по годам: в 2011 г.- 0,76км, тротуаров – 0,30 км, в 2012 г. – 0,80 км, в 2013 г. 0,60 км; - капитальный ремонт дренажных систем: в 2011 г. – 0,20 км, в 2012 г. – 0,60 км, в 2013 г. - 0,30км; - капитальный ремонт наружного освещения вдоль дорог: в 2011г. – 0,30 км. Снижение количества ДТП.
Система организации контроля исполнения Программы	Контроль исполнения Программы осуществляет Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево. Контроль над использованием бюджетных средств осуществляет Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево. Программа реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Исполнитель Программы несет ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий.

2.Основание для разработки Программы.

Долгосрочная муниципальная целевая программа «Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011 – 2013 годы разработана в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003.

Общая протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО Видяево, находящихся в муниципальной собственности, составляет 13,1 км, в том числе внутрипоселковые и магистральные автомобильные дороги.

Перед органами местного самоуправления стоит задача по совершенствованию и развитию сети автомобильных дорог ЗАТО Видяево в соответствии с потребностями экономики, по стабилизации социально – экономической ситуации, удовлетворению спроса в автомобильных перевозках, а также в целях обеспечения требований государственных стандартов для безопасности дорожного движения.

Анализ существующего состояния автомобильных дорог, тротуаров вдоль дорог, освещения вдоль дорог, отсутствие возможности парковки машин на дворовых территориях, отсутствие платных стоянок показывает, что в настоящее время в силу объективных причин сформировался ряд проблем, требующих решения. Темпы роста численности частного автотранспорта опережают темпы развития сети автомобильных дорог, стоянок для парковки.

Жилая зона ЗАТО Видяево расположена более чем на 3 км от береговой зоны, где базируются основные рабочие объекты и объекты инженерного обеспечения флота, поэтому в моменты следования населения к месту работы пропускная способность дорожной сети из-за технического состояния не обеспечивает нормальное движение транспортных потоков, вследствие чего на участках автомобильных дорог наблюдается существенное снижение скорости движения, увеличивается количество вредных выбросов от автотранспорта. В настоящее время участок автомобильной дороги военных госпиталей - КПП №4, протяженностью 800м/п нуждается в капитальном ремонте.

Дорожная магистраль на этом участке проходит у подножия сопки, в связи с таким расположением трассы, в весенний период не справляется дренажная система, размываются обочины и участки дорог, что может привести к временным остановкам движения автотранспорта, а на этом участке расположен полигон ТБО, пожарная часть, гаражи и ремонтная база автотранспорта МУПП ЖКХ, район базирования АПЛ.

Необходимость в проведении капитального ремонта существует на внутрипоселковых автомобильных дорогах и тротуарах вдоль дорог, т.к. из-за изношенных покрытий дорог и разрушений дренажных систем, построенных с 1960 по 1972годы усугубляются проблемы в бытовой и социальной сфере, возникают дополнительные затраты времени на подъезды к жилым домам (ул. Центральная д.7-д.11), подземным газораспределительным группам (участок ул. Центральная д.21-25-27, д.6).

Рельеф местности н.п. Видяево – гористый, в весенне-осенние периоды из-за разрушенных участков дорог и тротуаров, отсутствия дорожных ограждений и ливневой канализации грунтовые воды затопливают технические подвалы домов, разрушают дорожное покрытие в «просевших» участках дорог и площадей, что создает угрозу безопасности дорожного движения (нижняя площадь – дренаж, ул. Заречная д.20, д.5 - д. 1, д.6-2, д.16-18-22-26-46, д.54).

Необходима разработка и реализация мероприятий по совершенствованию сети автомобильных дорог, капитальному ремонту перегруженных участков таких дорог, повышению их пропускной способности, капитальному ремонту внутрипоселковых дорог для безопасности движения в пятне застройки жилых домов, школ, детских садов, с проведением капитального ремонта наружного освещения вдоль дорог.

3. Цель и задачи Программы.

Целью Программы является развитие и совершенствование сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования, улучшение потребительских качеств муниципальных автомобильных дорог общего пользования.

Достижение цели Программы необходимо осуществить с помощью выполнения следующих задач:

- осуществление замены и ремонта изношенных покрытий, проведение капитального ремонта с целью восстановления дорог, увеличения их пропускной способности и приведения их транспортно-эксплуатационных характеристик в соответствии с требованиями современных нормативов;
- оснащение существующих участков автодорог элементами, повышающими безопасность дорожного движения, такими, как наружное освещение, дренажная система, пешеходные дорожки и тротуары;
- обеспечение безопасности дорожного движения.

4. Сроки и этапы реализации Программы.

Реализация Программы предусматривается в 2011-2013годы.

5. Объемы и источники финансирования Программы.

Планируемый объем финансирования Программы с указанием источников финансирования по годам представлен в таблице.

Наименование источника финансирования	Объемы финансирования			
	2011год (тыс. руб.)	2012год. (тыс. руб.)	2013год. (тыс. руб.)	Итого по Программе (тыс.руб.)
Местный бюджет	5000.00	6000.00	5000.00	16 000.00
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
ИТОГО:	5000,00	6000,00	5000,00	16000,00

6. Методы реализации Программы и ожидаемые результаты.

Система программных мероприятий раскрыта в приложении к Программе.

Программные мероприятия определены исходя из основной цели Программы и задач, необходимых для решения поставленной цели.

Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог на 2011-2013годы предусматривают:

- капитальный ремонт существующих автодорог с целью приведения их технических параметров к соответствующим нормативным требованиям по транспортно - эксплуатационным показателям;
- капитальный ремонт наружного освещения вдоль автомобильных дорог с целью повышения безопасности дорожного движения в темное время суток;
- капитальный ремонт дренажной системы с целью улучшения поверхностного водоотвода ливневых и паводковых вод, ремонт мостовых переходов.

В результате реализации Программы планируются целевые индикаторы и показатели Программы:

- капитальный ремонт 2,16 км автомобильных дорог, в т.ч. по годам:
в 2011 г.- 0,76км, тротуаров – 0,30 км,
в 2012 г. – 0,80 км,
в 2013 г. 0,60 км;
- капитальный ремонт дренажных систем:
в 2011 г. – 0,20 км,
в 2012 г. – 0,60 км,
в 2013 г. - 0,30км;
- капитальный ремонт наружного освещения вдоль дорог:
в 2011г. – 0,30 км;
- снижение количества ДТП.

7. Организация контроля исполнения Программы.

Куратором Программы является Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево.

Реализация программных мероприятий осуществляется путем совместной

деятельности исполнителей Программы.

МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево является получателем бюджетных средств для исполнения отдельных мероприятий Программы, несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных ей бюджетных средств, осуществляет непосредственный контроль хода реализации Программы и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Для проведения текущего контроля хода реализации Программы МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево представляются в финансово-экономический отдел и в отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:

- в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, - информация о финансировании Программы.
- в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации Программы - отчет о ходе реализации Программы.
- в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации Программы - оценка эффективности и результативности реализации Программы.

Контроль над использованием бюджетных средств осуществляет финансово-экономический отдел ЗАТО Видяево. Программа реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Исполнитель Программы несет ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий.

8. Оценка эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности и результативности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программы являются:

- 1) степень достижения заявленных результатов реализации Программы,
- 2) процент отклонения достигнутых результатов реализации Программы,
- 3) динамика показателей эффективности и результативности реализации Программы,
- 4) динамика расходов на реализацию мероприятий Программы.

МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения Программы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

Приложение
к долгосрочной муниципальной целевой программе
«Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог
общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011-2013годы.

Система программных мероприятий							
№п/п	Наименование программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования всего в тыс. руб.	В том числе по срокам			Ожидаемый результат
				2011год	2012год	2013год	
1.1	Капитальный ремонт автомобильных дорог	Бюджет ЗАТО Видяево	16000,00				2,16 км., 0,30 км тротуаров
1.2	Капитальный ремонт дренажных ситем						1,1 км
1.3	Капитальный ремонт наружного освещения вдоль дорог			5000,00	6000,00	5000,00	0,30 км
	ВСЕГО		16000,00	5000,00	6000,00	5000,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2010 года

№793

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Видяево от 18.09.2009 № 604
«Об утверждении Порядка согласования производственных программ организаций коммунального комплекса ЗАТО Видяево»

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 237-ФЗ, Уставом ЗАТО Видяево, постановляю:

1. Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.09.2009 № 604 «Об утверждении Порядка согласования производственных программ организаций коммунального комплекса ЗАТО Видяево» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2010 года

№803

Об организации и проведении I и II этапов спортивно-семейной эстафеты «Семейные старты»

В целях пропаганды здорового образа жизни, реализации плана мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» в 2010 году и в соответствии с постановлением Главы ЗАТО Видяево 10.11.2010 № 59 «Об утверждении плана городских спортивных и спортивно-массовых мероприятий»

П о с т а н о в л я ю:

1. Провести спортивно-семейную эстафету «Семейные старты»

- 1 этап - 28 ноября 2010 года
- II этап- 26 декабря 2010 года
2. Утвердить Положения I и II этапов спортивно-семейной эстафеты «Семейные старты» (приложение 1,2)
3. Утвердить сметы расходов (приложение 3,4)
4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (О.Е.Федотова): выделить денежные средства в соответствии со сметами расходов (приложение 3,4) для организации и проведения спортивно-семейной эстафеты «Семейные старты» из средств МЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево»
5. Положения «О проведении I и II этапа городской спортивно – семейной эстафеты «Семейные старты» по программе «ПАПА, МАМА, Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ» (приложения 1,2) подлежат публикации в газете «Вестник Видяево»
- 6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 13 ноября 2010 года № 803

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении I этапа городской спортивно – семейной эстафеты «Семейные старты» по программе «ПАПА, МАМА, Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.
-развитие физической культуры и спорта среди населения;
- формирование дружной и сплочённой семьи;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения ЗАТО Видяево;
- повышение интереса родителей к спортивно - досуговой деятельности детей;
2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:
Соревнования проводятся в спортивном зале СОКа «Фрегат» 28 ноября в 12.00.
3. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ
Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет Отдел образования культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО Видяево. Непосредственное проведение соревнований возлагается на ДОО(П)Ц «Олимп».
4. УЧАСТНИКИ.
В спортивно-семейной эстафете участвуют семейные команды в количестве 8 участников: 4 взрослых (2 папы, 2 мамы, разрешается участвовать в команде вместе родителей дедушкам или бабушкам), 4 ребёнка (возраст детей от 6 до 12 лет (двое детей от 6 до 8 лет, двое детей от 9 до 12 лет).
5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ
По характеру соревнования командные. Эстафеты проводятся, согласно правилам соревнований.
1 этап спортивно-семейной эстафеты «Семейные старты» состоится в спортивном зале СОКа «Фрегат» 28 ноября 2010 года. Каждая команда должна иметь название, эмблему, девиз, речёвку.
Победители определяются по наименьшему количеству баллов.
Перед соревнованиями с участниками проводятся тренировочные занятия.
- 6.НАГРАЖДЕНИЕ.
Все участники награждаются поощрительными призами.

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 13 ноября 2010 года № 803

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении II этапа городской спортивно – семейной эстафеты «Семейные старты» по программе «ПАПА, МАМА, Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.
- пропаганда здорового образа жизни, физкультурно-оздоровительного движения;
- формирования потребности в физическом развитии, укреплении здоровья;
- активное использование физической культуры и спорта в организации досуга семьи.
2. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ.
Общее руководство организацией и проведением соревнований осуществляет ДОО (П)Ц «Олимп» ЗАТО Видяево.
3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.
Спортивно-семейная эстафета «Семейные старты» проводится 26 декабря 2010 года с 12.00 до 14.00 у подножья сопки «Лынынка».
4. УЧАСТНИКИ.
В спортивно-семейной эстафете участвуют семейные команды в количестве 8 участников: 4 взрослых (2 папы, 2 мамы, разрешается участвовать в команде вместе родителей дедушкам или бабушкам), 4 ребёнка (возраст детей от 6 до 12 лет (двое детей от 6 до 8 лет, двое детей от 9 до 12 лет).
5. НАГРАЖДЕНИЕ.
Победители и призеры награждаются грамотами и памятными подарками.
Все участники приглашаются для дальнейшего участия в третьем этапе спортивно – семейной эстафеты «Папа, мама, я – спортивная семья».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2010 года

№815

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 07.07.2009 года №468 «Об утверждении документов, регламентирующих обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Видяево

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Видяево от 07.07.2009 г. № 468:
 - 1.1. Пункт 2.1. раздела 2 «Порядок комплектования ДОУ воспитанниками», изложить в следующей редакции:
«Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – отдел ОМСП) ведет регистрацию детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, родители которых желают воспитывать их в муниципальных ДОУ.»
 - 1.2. Пункт 2.5. раздела 2 «Порядок комплектования ДОУ воспитанниками», изложить в следующей редакции:
«В муниципальные ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии в них соответствующих условий.»
 - 1.3. Раздел 5 «Отчисление воспитанников из ДОУ» изложить в следующей редакции:
«Отчисление воспитанников из ДОУ может производиться в следующих случаях:
 - 5.1. По заявлению родителей (законных представителей);
 - 5.2. На основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.»
 2. Внести изменения и дополнения в Порядок предоставления мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Видяево,

ево от 07.07.2009 г. № 468:
2.1. Пункт 3 «Право на внеочередное получение мест в ДОУ предоставляется детям:» дополнить следующей категорией внеочередников:

Категория внеочередников	Основание
Многодетных малоимущих семей	Закон Мурманской области № 549-01-ЗМО от 23.12.2004 г. «О государственной социальной помощи в Мурманской области», Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.05.2010 г. № 197

Категория внеочередников
Основание
Многодетных малоимущих семей
Закон Мурманской области № 549-01-ЗМО от 23.12.2004 г. «О государственной социальной помощи в Мурманской области», Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.05.2010 г. № 197
2.2. Категории первоочередников, определенные Решением муниципального Совета ЗАТО Видяево в пункте 4 «Право на первоочередное получение мест в ДОУ предоставляется детям:» изложить в следующей редакции:

Категория первоочередников	Основание
работающих одиноких родителей	Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 г. № 186
находящимся под опекой студентов дневной формы обучения	
Сотрудников муниципальных учреждений и подразделений администрации ЗАТО Видяево	

Категория первоочередников
Основание
работающих одиноких родителей
Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 г. № 186
находящимся под опекой студентов дневной формы обучения
Сотрудников муниципальных учреждений и подразделений администрации ЗАТО Видяево
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Уважаемые жители ЗАТО Видяево!

Организована работа телефонной «горячей линии» по вопросам ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальной сфере при МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево. Телефон 5-61-67.

График работы:

- в рабочие дни – с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00;

- в предпраздничные рабочие дни – с 09.00 до 14.00.

ДОФ приглашает

16 декабря в 18.00 Дом офицеров Видяевского гарнизона приглашает на грандиозное ЦИРКОВОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ. Вас ждут магия и чудеса, номера оригинального циркового жанра, группа экзотических дрессированных животных, хит сезона – леопард Зарина. А также конкурс на лучший рисунок о цирке, победитель получит новогодний подарок. Билеты от 250 до 400 руб. Детям до 3-х лет бесплатно. Справки по тел. 5-66-40.

Газовая служба информирует

Приближается новогоднийпраздник. Чтобынеомрачалось ваше настроение, работники газовой службы обращаются к вам с просьбой: быть особенно внимательными в обращении с газом. Напоминаем вам: не оставляйте зажженные газовые приборы без присмотра; не допускайте к газовым приборам детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующих свои действия и не знающих правил пользования газом в быту; не пользуйтесь газовыми плитами для отопления помещений – экономьте газ. Уходя из квартиры, обязательно перекройте кран перед плитой и краны на плите.
Обращайте внимание на лиц, производящих какие – либо действия на системе газоснабжения вашего дома (в подъезде, на фасадном газопроводе, на территории установок с газом). У всех работников газового хозяйства имеются удостоверения установленной формы.
В вашем подъезде могут быть квартиры, отключенные от газоснабжения. Лица, находящиеся в них, могут попытаться самовольно подключить газовые приборы, это может привести к трагическим последствиям. Если услышите подозрительные характерные звуки (металлический стук инструмента по газопроводу), незамедлительно вызывайте аварийную газовую службу 04.

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАПАХА ГАЗА:

- Перекройте кран на газовой трубе и краны на плите;

- Проветрите помещение (создав сквозняк);

- Не включайте и не выключайте электрические приборы и освещение;

- Не пользуйтесь электрическими звонками.

О случившемся немедленно сообщите в аварийную службу по тел. 04.

Газовая служба

РЕКЛАМА

Работа на дому

Сборка ручек, канцтоваров и др.

Зарплата от 32 тыс. руб. Выслать конверт с обр/адр. 347902, г. Таганрог-2, а/я 1.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево. Главный редактор В.А. Ключев.	АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево ул. Центральная, д. 7 кв. 55. Тел. (81553) 5-65-45. E-mail: vestvid@mail.ru	Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.	Номер подписан в печать: по графику 09.12.2010 г. в 10 часов фактически 09.12.2010 г. в 10 часов Заказ 5377 Формат А-3 Тираж 2500 экз.
Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПО № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.		Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.	Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18