



ВЕСТИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

1 октября 2010 г.

№ 30 (291)



По зову сердца и души...

стр. 3

ВЕСТИК ВИДЯЕВО



**Они живут
в наших сердцах...
(стр. 2)**



**Талант — он
как росток свободы...
(стр. 5)**



**Официальные документы
(стр. 6-7)**

22

22A

23

23A

24

24A

25

Праздничные и памятные даты:

1 октября

**День сухопутных войск РФ
Всемирный день улыбки
Международный день
пожилых людей**

2 октября

94-летие г. Мурманская

4 октября

**День Космических войск
День гражданской обороны
МЧС России
Международный день врача
Всемирный день животных**

5 октября

**Международный учителя
День работников
уголовного розыска**

6 октября

**День российского
страховщика**

В этот день...

4 октября 1957 года на околоземную орбиту был выведен первый в мире искусственный спутник Земли, открывший космическую эру в истории человечества.

Спутник, ставший первым искусственным небесным телом, был выведен на орбиту ракетой-носителем Р-7 с 5-го научно-исследовательского полигона министерства обороны СССР, получившего впоследствии открытое наименование космодром Байконур.

Космический аппарат ПС-1 (простейший спутник-1) представлял собой шар диаметром 58 сантиметров, весил 83,6 килограмма, был оснащен четырьмя штырьковыми антеннами длиной 2,4 и 2,9 метра для передачи сигналов работающих от батареек передатчиков. Через 295 секунд после старта ПС-1 и центральный блок ракеты весом 7,5 тонны были выведены на эллиптическую орбиту высотой в апогее 947 км, в перигее 288 км. На 315 секунде после старта ИСЗ отделился от второй ступени ракеты-носителя, и сразу его позывные услышал весь мир.

Спутник ПС-1 летал 92 дня, до 4 января 1958 года, совершив 1440 оборотов вокруг Земли (около 60 миллионов километров), а его радиопередатчики работали в течение двух недель после старта.

США смогли повторить успех СССР лишь 1 февраля 1958 года, запустив со второй попытки спутник «Эксплорер-1», массой в 10 раз меньше первого ИСЗ.

Дорогие друзья!

От всего сердца поздравляем педагогов с профессиональным праздником – Международным Днем учителя!

В жизни каждого человека учитель всегда занимает особое место, наравне с нашими родителями и преданными друзьями. Именно учителю мы доверяем свои детские горести и радости, именно он становится свидетелем первых побед маленького человека. Навсегда в нашей памяти останутся интересные уроки, решенные непростые задачи, знакомство с окружающим миром под чутким контролем наших наставников. Именно благодаря учителям мы с уверенностью говорим, что школьные годы самые чудесные в жизни.

Хорошо известно, что учитель обладает огромной властью – властью над умами и душами детей. Он формирует мировоззрение ребенка, его личностные качества, развивает его таланты, учит думать и понимать, в огромной степени влияет на выбор профессии, на выбор жизненного пути. Вот почему ваш нелегкий, но благородный труд ценится во все времена. Своим уважением, вниманием к детям вы вносите большой вклад в счастливое будущее нашей страны.

В этот прекрасный день желаем вам здоровья, профессиональных успехов, любящих и благодарных учеников, преданности своей профессии!

**Глава ЗАТО Видяево
С. Дубовой**

**Глава администрации ЗАТО Видяево
В. Сергеев**

Дорогие педагоги!

От всей души поздравляю Вас с профессиональным праздником – Днем учителя!

Вы занимаетесь непростым, но почетным и очень важным делом – воспитанием и обучением подрастающего поколения. Человек приходит в школу ребенком, а оставляет её стены сформировавшейся, образованной личностью, готовой к вступлению в большую жизнь. Наши дети – наше продолжение, продолжение наших планов. Вы создаёте будущее поколение, будущее нашей Родины.

Благодарю Вас, дорогие учителя, за профессионализм, мудрость, терпение, преданность профессии и детям. Желаю Вам хороших учеников, благодарности их родителей и уважения Ваших коллег, и, конечно же, здоровья, счастья и благополучия!

**Заместитель Председателя
Мурманской областной Думы А. Крупадёров**

С праздником – Международным Днем учителя!

С праздником – Международным Днем учителя!

Учитель всегда стоит в одном ряду с самыми родными близкими для нас людьми. Во все времена он выполняет самую прекрасную миссию на земле – сеет разумное, доброе, вечное. К учителю идут за помощью, за советом. О любимом учителе с особой теплотой и любовью проносят воспоминания через всю жизнь.

И сегодня наша видяевская система образования держится на неравнодушных и любящих детей энтузиастах, на личностях, одержимых своей профессией. Об этом говорят успехи и громкие победы наших ребят на олимпиадах, российских и международных конкурсах, фестивалях и спортивных соревнованиях.

Дорогие учителя, ветераны педагогического труда!

Примите слова благодарности за Ваш труд, за доброту, терпение и заботу о детях. Желаем крепкого здоровья, душевных и физических сил, творческих удач и искренней любви Ваших учеников!

С уважением,

**Политический совет
видяевского местного отделения ВВП «Единая Россия»**

Они живут в наших сердцах...

В субботу 25 сентября в историческом месте под названием «Долина Славы» поисковым отрядом «ЗОВ» совместно с коллегами Мурманской области проводилось захоронение останков погибших солдат времен Второй мировой войны.

Долина Славы или, как называли ее раньше, Долина Смерти находится на правом берегу реки Западная Лица. Здесь в июле 1941 года шли ожесточенные бои. Именно в этом месте находится Мемориал защитникам Советского Заполярья, которые мужественно шли на бой с немецко-фашистскими войсками и ценой собственной жизни остановили врага, наступавшего на Мурманск.

И сегодня видяевцы не забывают их великого подвига. Жители нашего поселка не только приезжают возложить цветы и почтить память павших бойцов, но и участвуют в раскопках, находя все новые и новые останки погибших.

Командир поискового отряда «ЗОВ» Александр Блохин рассказал, что за прошедший поисковый сезон было найдено 142 безымянных бойца и обнаружено 10 именных жетонов, два из которых принадлежат нашим землякам. К сожалению, захоронить останки одного неизвестного солдата не представилось возможным, поскольку работы на месте

его обнаружения не закончены и будут продолжены только в следующем году.

Радует то, что не только взрослые участвуют в подобных мероприятиях, но и представители подрастающего поколения не остаются равнодушными. Ребята помогают поисковикам расчищать дорожки, ухаживают за памятниками. Бережно хранят память о погибших члены школьного туристско-краеведческого клуба «Рубикон». Специально для видяевских ребят Центр дополнительного образования детей и молодежи организовал клуб «Патриот». Цель клуба – приобщить ребят к истории Севера, обогатить их знания о боях за родное Заполярье и его героях. Юные видяевцы часто выезжают на места боевой славы, а также в различные военные музеи. Почетной миссией для них стало облагораживание памятника разведчику Виктору Романову, погибшему в 1942 году.

Мы помним и чтим храбрых героев, отдавших свою жизнь ради нашего будущего...

Елена СУРЬМИНА



По зову сердца и души...

Люди, однажды пришедшие сюда по зову сердца, никогда не покинут этот вечно кипящий делами дом. Здесь все перемешалось: детство и зрелость, юность и романтика, наука и искусство, мечты и реальная жизнь. В этом доме радость и слезы, встречи и расставания. Школа – удивительный мир! Учителя... Чуткие, мудрые, добрые, они умеют выслушать и помочь. Но самое главное – они умеют учить и давать необходимые знания. Жизнь учителя – один большой урок, в котором не бывает переменок и никогда не прозвенит звонок.

Накануне дня учителя наша редакция посетила среднюю общеобразовательную школу, чтобы задать педагогам несколько вопросов. Первым в блиц-опросе участвовал учитель информатики **Алексей Александрович Смирнов**.



- Алексей Александрович, как Вы стали учителем, почему избрали именно эту профессию?

- Мне было интересно работать с детьми. Это совсем другой мир, другое общение. Когда я оканчивал школу, наиболее близкими для меня были технические предметы, такие, как физика, математика и информатика. А уже на 4-5 курсах института, после прохождения практики, мне стала интересна педагогика, и я решил связать свою жизнь с профессией учителя.

- Что приносит Вам данная профессия?

- Несомненно, удовольствие. Приятно смотреть на детей, когда они знают правильный ответ на вопрос или получают пятерку, их глаза светятся счастьем. Бывают и огорчения, переживания, как же без этого. Сам я всегда волнуюсь за своих учеников, но они меня, по большей мере, радуют. У нас в Видяево прекрасные дети.

- По Вашему мнению, какими качествами должен обладать современный учитель?

- В первую очередь самообладанием, так как мир меняется, дети меняются, нужно уметь держать себя в руках, хорошо соображать, чтобы быстро находить выход из любой ситуации.

- Алексей Александрович, Ваши пожелания коллегам в преддверии праздника.

- Желаю, чтобы педагоги постоянно совершенствовались, становились лучше и шли только вперед. В нашей работе нельзя стоять на месте.

Передала эстафету блиц-опроса и поделилась своим мнением с нами учитель русского языка и литературы **Наталья Дмитриевна Пчелова**.

- Наталья Дмитриевна, а Вы как стали учителем, почему избрали этот непростой, но интересный путь?

- Я всегда любила возиться с детьми, и мне, когда была еще маленьким ребенком, доверяли меньших по возрасту детей. Мое желание стать учителем поддержали родители, и это сыграло большую роль в выборе жизненного пути, как впоследствии оказалось, весьма не легкого.

- Что Вам дает данная профессия?

- Удовлетворение. С вечера устаешь, сил нет, а утром – снова в бой. Это как артист на сцене: они тоже «умирают» после того, как сыграют спектакль, но потом выходят в зал и снова улыбка, глаза светятся, все нипочем.

- По Вашему мнению, каким должен быть современный учитель?

Дети стали интересней, возможно, прагматичней. Я вспоминаю свои школьные годы, все было спокойно, гладко и хорошо, без особых проблем. А сейчас дети точно знают, чего хотят, стремительно идут к своей цели, к своему будущему. Они стараются получить как можно больше знаний, и я во многом у них учусь.

- Наталья Дмитриевна, чего бы хотелось пожелать коллегам накануне праздника?

- Не заглядывать в паспорт, быть молодым душой и брать от жизни все! Здоровья, счастья и любви!



И завершила наш блиц-опрос учитель русского языка и литературы, заместитель директора по воспитательной работе **Ирина Петровна Белых**.

- Ирина Петровна, как Вы пришли к этому непростому решению, стать педагогом?

- Не случайно. Когда я училась в старших классах, к нам в школу пришла молодой педагог русского языка и литературы – Екатерина Андреевна Марочкина. И я влюбилась... Сначала в учителя, потом в предмет. Таким образом, я определилась в выборе своего жизненного пути. Тем более, в то время, учителя и военные считались лучшей частью общества. Одни защищали Родину, а вторые несли здоровый дух нации.

- Вы работаете в школе не первый год, не разочаровались, что выбрали профессию учителя?

- Нет, работа до сих пор приносит мне огромное удовольствие. В последнее время говорят о том, что учителя должны достойно получать, наверное, потому, что в школу приходит работать все меньше и меньше учителей. Если ставить цель только финансового благополучия, то продуктивность труда будет нулевая. Учителя – это альтруисты, на мой взгляд.

Я сочетаю два рода деятельности в школе – заместителя директора по воспитатель-



ной работе и учителя русского языка и литературы. Ведение предмета – это дорогие часы для меня. Когда общаешься с детьми с глазу на глаз, понимаешь, что перед тобой беззащитное существо, тогда осознаешь, какая ответственность возложена на твои плечи. Мы не сразу видим результат своего труда, как скульптор, которому необходимо долго лепить, чтобы получить задуманное произведение искусства. Мы, приходя на урок, делимся своими знаниями и умениями, любовью и добротой для достижения поставленных задач.

- По Вашему мнению, что необходимо знать современному учителю для успешной работы в школе?

- Учитель должен быть примером во всем. Начиная с внешности, заканчивая знаниями и поведением. Ребенка не обманешь, можно говорить много раз, но достаточно один раз показать. Дети очень внимательные и впитывают информацию, как губка. Если у учителя расходится слово с делом, то его труд бесполезен. Педагог должен хорошо осознать, зачем он пришел в школу. Эта работа не прощает поверхностного отношения и предательства. Если учитель любит свою профессию и своих учеников, то все непременно сложится.

- Ирина Петровна, есть те слова, которые в преддверии праздника Вы хотели бы сказать своим коллегам?

- Мне посчастливилось работать в нашей школе. Сказать, что успех детей и педагогического коллектива складывается только из наших стараний – это значит недооценить многие составляющие: помощь родителей, поддержка Главы ЗАТО Видяево и Главы администрации, содействие муниципалитета в решении многих вопросов. Наших учителей не нужно призывать любить детей, они пришли сюда по зову сердца. Боюсь сглазить, но в нашей школе все удачно складывается, взаимопонимание присутствует со всех сторон, и это дает свой положительный результат. Я желаю всем крепкого здоровья, творческих успехов. Несмотря на специфику нашего гарнизона (мы живем здесь все временно), нет ничего более постоянного, чем временное, я призываю всех педагогов, чтобы они не ощущали себя временными жителями нашего фундаментального учреждения, потому что мы готовим детей к вступлению во взрослую жизнь, а это большая ответственность.

Беседовала Екатерина АТАПИНА

Итоги распределения мест в ДОУ

20 сентября 2010 года в администрации ЗАТО Видяево состоялось заседание муниципальной комиссии по распределению постоянных и резервных мест в ДОУ.

Председатель комиссии Лидия Николаевна Дубовая проинформировала собравшихся об очередности в дошкольные образовательные учреждения ЗАТО Видяево. По состоянию на 15.09.2010 г. всего в очереди стоит 163 человека по следующим возрастным группам:

до 1,5 лет - 10 детей;
1,5 – 2 года - 27 детей;
2 – 3 года - 46 детей;
4–5 лет – 31 ребенок;
5–6 лет - 20 детей;
6–7 лет - 3 детей.

На 15.09.2010 года всего свободных мест в ДОУ - 6:

1 место в возрастной группе 2-3 года;
2 места в возрастной группе 3-4 года;
3 места в возрастной группе 6-7 лет.

В ходе заседания комиссии места распределились следующим образом:

ДОУ №1 «Солнышко»

1 младшая группа: постоянное место - Роман Алексеевич Колеватых;

Резервное место: Вероника Алексеевна Курыдкашина, Татьяна Денисовна Глазкова.

2 младшая группа: постоянное место - Егор Евгеньевич Швецов;

Резервное место: Дмитрий Сергеевич Шумков.

Подготовительная группа: постоянные места - Виктория Валерьевна Чернышова, Марина Александровна Бардина.

ДОУ №2 «Ёлочка»:

2 младшая группа: постоянное место - Полина Александровна Юрчук.

Средняя группа: резервное место - Анна Юрьевна Томашпольская.

Подготовительная группа: постоянное место Алена Сергеевна Тимофеева.

На заседании комиссии также был затронут вопрос о проведении мониторинга среди родителей о необходимости работы дошкольных образовательных учреждений в летний период.

Отдел образования,
культуры, спорта
и молодежной
политики
администрации
ЗАТО Видяево

О изменениях в Административном Кодексе РФ

С 23 сентября 2010 года в законную силу вступила новая статья 12.5 часть 3 примечание 1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. За разъяснениями мы обратились к начальнику ОГИБДД ОВД в ЗАТО п. Видяево майору милиции Сергею Геннадьевичу Чупракову.



В.В. «Сергей Геннадьевич, какие изменения, касающиеся всех автолюбителей, внесены в Административный Кодекс РФ?»

С.Г. «В последнее время большинство преступлений в Российской Федерации совершается с участием транспортных средств, на которых установлены стёкла со стороны водителя, а зачастую и ветровое лобовое стекло покрыты чрезмерной тонировкой. В связи с этим Правительство Российской Федерации приняло решение ужесточить наказание за нарушение Правил Дорожного Движения водителями, управляющими транспортными средствами, где установлены лобовые и передние боковые стёкла, светопропускание которых не соответствует требованиям безопасности дорожного движения. Данное нарушение Правил Дорожного Движения теперь будет рассматриваться по отдельной статье 12.5 часть 3 примечание 1 Кодекса Российской Федерации об администра-

тивных правонарушений».

В.В. «Какие санкции к водителям предусматриваются этой статьей?»

С.Г. «За совершение данного правонарушения значительно повысился административный штраф от ста до пятисот рублей».

В.В. «Вы считаете, этой меры воздействия на водителей будет достаточно, чтобы они привели в норму светопропускание стёкол на своих автомобилях?»

С.Г. «Хочется надеяться, что теперь таких нарушителей Правил Дорожного Движения станет значительно меньше. Сотрудниками милиции, выявившими нарушения в светопропускании стёкол автомобиля, будет даваться возможность водителю устранить данное нарушение на месте, и тогда на него административный штраф налагаться не будет. На остальных водителей, которые не пожелают устранить нарушение на месте, после обязательной фото- или

видеофиксации автомобиля и проведения замера светопропускания стекла будет составлен административный протокол по статье 12.5 часть 3 примечание 1. После чего выдаётся постановление о наложении административного штрафа в размере 500 рублей и, самое главное, будет вручено письменное законное требование сотрудника милиции, обязывающее водителя в течение 24 часов устранить обстоятельства, послужившие причиной административного правонарушения, а именно привести в норму светопропускание стёкол на своём автомобиле».

В.В. «Сергей Геннадьевич, а если водитель не выполнит законное требование сотрудника милиции, чем ему это может грозить?»

С.Г. «В этом случае с водителем и его автомобилем повторяется вся выше описанная процедура по составлению административного материала по статье 12.5 часть 3 примечание 1. Помимо этого, на него будет составлен ещё один административный протокол по части 1 статьи 19.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неповиновение законному требованию сотрудника милиции о прекращении административного правонарушения. После чего весь собранный административный материал будет направлен в суд по месту жительства правонарушителя, и уже судья будет выносить своё законное решение. Надо заметить, что наказание по части 1 статьи 19.3 КоАП РФ предусматривает наложение штрафа в размере от 500 до 1000 рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Мы надеемся, что водители п. Видяево будут благоразумны и сотрудникам милиции не придётся прибегать к крайним мерам. Убедительно просим участников дорожного движения быть взаимно вежливыми и желаем всем автолюбителям удачи на дорогах!»

Встреча с первоклашками!

В преддверии наступающей на территории Кольского полуострова полярной ночи 23 сентября 2010 года подразделением ОГИБДД ОВД в ЗАТО п. Видяево в лице исполняющего обязанности инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения старшего лейтенанта милиции Николая Николаевича Костица и методиста отдела ОКС и МП при администрации ЗАТО п. Видяево Юлии Николаевны Озёрской проведена совместная акция «Безопасная Дорога». С этой целью они посетили среднюю общеобразовательную школу ЗАТО п. Видяево, а именно ребят, которые в этом году в первый раз пошли в школу. Ребята были приятно удивлены этой неожиданной для них встречей Н.Н. Костица вкратце ознакомил ребят с правилами безопасного поведения на дорогах и улицах, а Ю.Н. Озёрская рассказала о необходимости ношения в тёмное время суток светоотражающей одежды или предметов. После беседы был сделан общий фотоснимок и каждому первокласснику на память об этой встрече были вручены красивые светоотражатели.

майор милиции С. Г. Чупраков,
начальник ОГИБДД ОВД ЗАТО п. Видяево



Талант – он как росток свободы...

В городе-герое Мурманске с 15 по 18 сентября прошел III Всероссийский фестиваль детского и молодежного творчества «Сияние Севера».



Традиционно он проводится каждый год в разных городах России, и в этот раз столица Заполярья удостоилась чести принимать юных талантов нашей Родины. Конкурс организован уже в 9-ый раз, однако статус Всероссийского он получил всего три года назад. Фестиваль был посвящен 65-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Положение о Всероссийском фестивале детского и молодежного творчества «Сияние Севера» гласит: «Фестиваль проводится в целях укрепления культурных связей между регионами Российского севера; содействия созданию условий для высокого нравственного и физического развития детей, проживающих там; выявления и поддержки одаренных детей, популяризации их творчества, народных традиций и са-

мобытной культуры Российского Севера...»

Организаторами конкурса были дирекция Союза городов Заполярья и Крайнего Севера и комитет по культуре администрации города Мурманска. Норильск, Уренгой, Ухта, Магадан, Сыктывкар, Усинск, Мирный, Североморск, Заозерск, Полярный, Полярные Зори и многие другие города севера приняли участие в конкурсе. Не стало исключением и ЗАТО Видяево. Юные дарования нашей музыкальной школы и воспитанники Центра дополнительного образования детей и молодежи (ЦДО) с честью представили поселок на этом мероприятии.

Руководители делегации ребят от нашего поселка Ирина Сергеевна Томилова и Наталья Владимировна Карпова подробно рассказали о конкурсе. Фестиваль проводился по следую-

щим номинациям: музыкальное искусство; вокальное искусство; хореографическое искусство; фольклорное искусство; художественное искусство и декоративно-прикладное искусство. Возраст участников варьировался от 7 до 17 лет. В жюри сидели представители московских консерваторий, музыкального училища имени Гнесиных, заслуженные деятели искусства.

Открытие конкурса проходило в областном драматическом театре. Это было грандиозное театрализованное представление. По словам наших руководителей, ребята были в восторге от увиденного и получили массу ярких впечатлений.

Юные видяевцы представляли поселок в номинации «Вокальное искусство», которая проходила в областной филармонии города Мурманска. От музыкальной школы на конкурс были отправлены солисты: Елизавета Щербакова, Светлана Шкрыль, Александра Панченко, а также дуэт «Пари», в составе которого выступали Анастасия Ключева и Альбина Зарипова. От ЦДО в конкурсе принимал участие творческий коллектив «Соловушка» (Кирилл Бикмурзин, Алексей Кошелев, Константин Карпов, Александр Богданов, Артем Соловых). Все ребята старательно репетировали и с большим энтузиазмом готовились к фестивалю. Песня «Мы – юные видяевцы» в исполнении «Соловухи» завоевала специальный приз оргкомитета фестиваля. Основные денежные премии конкурса получили танцевальные коллективы Магадана, Североморска и Апатит.

Всероссийский фестиваль завершился гала-концертом, который был поставлен Рябовым Виктором Борисовичем – главным режиссером Московского Государственного Академического Детского Музыкального театра им. Н.И. Сац.

Наши талантливые участники смогли отдохнуть и насладиться непринужденным общением друг с другом на вечере дружбы в клубе «Ледокол». Все ребята были в восторге от такого грандиозного, насыщенного трехдневного фестиваля. Мы поздравляем юных видяевцев с тем, что они смогли достойно представить наш поселок на этом конкурсе, и желаем им дальнейших творческих успехов!

Елена СУРЬМИНА

В общеобразовательных учреждениях Мурманской области стартует игра «Школьная перепись»

Успех предстоящей в октябре 2010 года Всероссийской переписи населения во многом зависит от готовности к ней самих граждан, а эффективность информационно-разъяснительной работы существенно повышается, если она носит адресный характер и проводится дифференцированно для различных категорий населения с учётом социальных и возрастных особенностей.

Опыт прошедших переписей уже показал, какое колоссальное значение в период подготовки к этим широкомасштабным мероприятиям имеет работа со школьниками. В связи с этим Мурманскстат совместно с Министерством образования и науки Мурманской области проводит развивающую игру «Школьная перепись», которая ориентирована на учащихся 2-11 классов общеобразовательных школ.

Основными целями работы с детской аудиторией являются популяризация Всероссийской переписи населения 2010 года, воспитание у детей активной гражданской позиции, формирование определённых знаний о предстоящей переписи населения, развитие коммуникативных навыков, инициативы и творческого отношения к делу.

Игра «Школьная перепись» станет главным этапом работы с детской аудиторией. Она представ-

ляет собой упрощённую модель проведения предстоящей переписной кампании. Сценарий деловой игры предполагает набор ролей участников: комиссия по переписи населения, переписчики, журналисты, художники, фотокорреспонденты. В школах будет объявлен конкурс на «лучшего переписчика».

Началу деловой игры предшествуют специальные тематические уроки и классные часы, посвященные Всероссийской переписи населения 2010 года. На них учащиеся узнают о демографической ситуации. Младшие школьники на этих уроках будут рисовать на тему «Моя семья», «Мой город», ученики средних и старших классов получают задание написать письменные творческие работы о значении и истории переписи.

Конкурсы письменных творческих работ будут проводиться среди учащихся 2-11 классов, а рисунки смогут прислать на конкурс и первоклассники.



ВСЕРОССИЙСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ

Рассмотрение конкурсных работ планируется в два тура: первый тур - на уровне школ городов, районов и ЗАТО, второй - в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области. По результатам второго тура определяются победители регионального уровня. С положением о проведении конкурса можно ознакомиться на сайте Мурманскстата <http://murmanskstat.gks.ru>, в разделе «Перепись».

Итоги конкурсов будут подведены к началу предстоящей переписной кампании - 14 октября этого года, и победителей ждут призы, содержащие символику Всероссийской переписи населения 2010 года.

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Мурманской области

В.Н. Морозов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» сентября 2010 года №648

О муниципальном земельном контроле
за использованием земель
на территории ЗАТО Видяево

С целью эффективного использования земель ЗАТО Видяево, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.09.2010 № 202,

- п о с т а н о в л я ю:
- Определить органом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО Видяево (далее также – уполномоченный орган), – муниципальную комиссию при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево.
 - Утвердить:
 - положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории ЗАТО Видяево (приложение № 1);
 - состав муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево (приложение № 2).
 - Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента его официального опубликования.
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.И. Сергеев

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «15» сентября 2010 г. № 648

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
за использованием земель на территории ЗАТО Видяево

- Общие положения
 - Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории ЗАТО Видяево (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории ЗАТО Видяево.
 - Муниципальный земельный контроль представляет собой контроль за использованием земель на территории ЗАТО Видяево, осуществляемый уполномоченным органом.
 - Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области в порядке, установленном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.
 - Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения проверок. Проверка соблюдения земельного законодательства в рамках осуществления муниципального земельного контроля - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими, физическими, должностными лицами требований муниципальных правовых актов и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства.
 - Муниципальный земельный контроль осуществляет муниципальная комиссия при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево (далее также - уполномоченный орган, орган муниципального земельного контроля) путем проведения заседаний. Заседания уполномоченного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.
 - Мероприятия по проведению муниципального земельного контроля от имени органа муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный инспектор.
 - Муниципальный инспектор выносит на рассмотрение и утверждение уполномоченного органа планы проведения проверок, на рассмотрение уполномоченного органа - акты проверок соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений.
 - Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного земельного контроля, органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.
- Основные задачи и направления муниципального земельного контроля
 - Основными задачами земельного контроля являются:
 - обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных отношений;
 - обеспечение эффективного использования земель в границах муниципального образования.
 - Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за:
 - соблюдением требований муниципальных правовых актов по вопросам использования земель;
 - исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений по вопросам использования земель, вынесенных муниципальным инспектором.
 - Орган муниципального земельного контроля взаимодействует с уполномоченными органами при осуществлении государственного земельного контроля в целях обеспечения соблюдения земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

- Порядок осуществления земельного контроля
 - Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых на основании приказа органа муниципального земельного контроля, составленного по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.
 - Плановые проверки использования земель при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся не чаще одного раза в три года, иными лицами - не чаще одного раза в год.
 - Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых приказом органа муниципального земельного контроля ежегодных планов.
 - Орган муниципального земельного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры.
 - Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево образования в сети Интернет и газете «Вестник Видяево» в течение семи рабочих дней со дня его утверждения.
 - Основанием для проведения внеплановой проверки является:
 - Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного муниципальным инспектором предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево.
 - Поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).
 - Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
 - По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений.
- Акты проверок соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляются по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.
- Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля устанавливается административным регламентом, разрабатываемым и принимаемым Администрацией ЗАТО Видяево.
- Порядок передачи материалов проверок в органы, уполномоченные на принятие решений.

- В случае выявления признаков или обстоятельств, указывающих на наличие правонарушения, ответственность за которое предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации, материалы, полученные в ходе проверки, направляются в органы, уполномоченные на принятие соответствующих решений. Порядок передачи материалов устанавливается административным регламентом.
- Отчетность и ответственность при осуществлении земельного контроля
 - Порядок ведения учета проверок и предоставления отчетности муниципальным инспектором устанавливается административным регламентом.
 - Руководитель органа муниципального земельного контроля подотчетен Главе администрации ЗАТО Видяево.
 - Орган муниципального земельного контроля организует и проводит мониторинг эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.
 - Орган муниципального земельного контроля, должностные лица указанного органа в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «15» сентября 2010 г. № 648

СОСТАВ
муниципальной комиссии при Администрации
ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием
земель на территории ЗАТО Видяево

Председатель комиссии:	Бражникова Елена Николаевна	- начальник отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Заместитель председателя комиссии:	Авдеева Марина Александровна	- ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Муниципальный инспектор	Гришаева Наталия Николаевна	- специалист - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Члены комиссии	Шварцер Лилия Александровна	- ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
	Короленко Елена Павловна	- специалист – по защите прав потребителей отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.
	Бекиров Энвер Ягьяевич	- депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево(по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» сентября 2010 года №663

Об утверждении административного
регламента исполнения
органом, уполномоченным на проведение
муниципального земельного контроля
за использованием земель на территории

ЗАТО Видяево, функции по осуществлению
муниципального земельного контроля

С целью эффективного использования земель в границах муниципального образования ЗАТО Видяево, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.09.2010 № 202,

- п о с т а н о в л я ю:
- Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения органом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО Видяево, функции по осуществлению муниципального земельного контроля.
 - Муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево (Бражникова Е.Н.) обеспечить соблюдение утвержденного настоящим постановлением административного регламента.
 - Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента его официального опубликования.
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.И. Сергеев

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «24» сентября 2010 г. № 663

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения органом, уполномоченным на проведение
муниципального земельного контроля за использованием
земель на территории ЗАТО Видяево, функции по
осуществлению муниципального земельного контроля

- Общие положения
 - Административный регламент исполнения органом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО Видяево (далее - орган муниципального земельного контроля), функции по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными инспекторами по использованию земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю.
 - Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - муниципальной функции) осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
 - Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях» от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО;
 - Уставом ЗАТО Видяево;
 - Постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.09.2010 № 648 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории ЗАТО Видяево».
 - Муниципальная функция исполняется органом, уполномоченным постановлением Администрации ЗАТО Видяево на проведение муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО Видяево.
 - Мероприятия по проведению муниципального земельного контроля от имени органа муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный инспектор.
- Стандарт исполнения муниципальной функции
 - Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.
 - Прием и информирование физических лиц и представителей юридических лиц, в том числе участвующих в проверке соблюдения земельного законодательства (далее - заявители), - не менее двух дней в неделю (вторник, четверг - с 16.00 до 17.00) по адресу: ЗАТО Видяево, ул. Центральная, д. 8, каб. 308.
 - Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заявители обращаются:
 - лично к муниципальному инспектору;
 - по телефону (815-53) 5-66-87 в муниципальную комиссию при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево;
 - в письменном виде почтой в орган муниципального земельного контроля по адресу: 184372, Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная, д. 8, каб. 303 или посредством факсимильной связи по факсу (815-53) 5-66-87.
 - Основными требованиями к информированию заявителей являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
 - Информирование заявителей организуется следующим образом:
 - индивидуальное информирование;
 - публичное информирование.
 - Информирование проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования.
 - Индивидуальное устное информирование осуществляется муниципальным инспектором при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
- Муниципальный инспектор принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
- Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в орган муниципального земельного контроля осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.
- Председатель органа муниципального земельного контроля, а в его отсутствие - заместитель председателя определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.
- Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде.
Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов, председатель органа муниципального земельного контроля вправе продлить указанный срок не более чем на 30 дней, письменно уведомив заявителя о продлении срока.

2.1.8. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - телевидения.

2.1.9. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах газете «Вестник Видяево» и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

2.2. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями.

2.2.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципального инспектор или другой член муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2.2. При устном обращении заявителей (по телефону или лично) муниципального инспектор или другой член муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он обязан предложить обратиться письменно.

2.2.3. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответы подписываются председателем органа муниципального земельного контроля, а в его отсутствие – заместителем председателя.

2.3. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции.

2.3.1. Должностным лицом органа муниципального земельного контроля, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является муниципальный инспектор – член муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево.

2.3.2. Муниципальный инспектор имеет право:

- 1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- 2) беспрепятственно посещать проверяемые земельные участки независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;
- 3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению его законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства.

2.3.3. Муниципальный инспектор при проведении проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных отношений (далее - проверки) обязан:

- 1) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом органа муниципального земельного контроля о проведении проверки;
- 4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении приказа органа муниципального земельного контроля о проведении проверки;
- 5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;
- 7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок.

2.4. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории ЗАТО Видяево, и правоотношения, связанные с их предоставлением, изъятием и использованием.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок соблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами требований муниципальных правовых актов (далее - требований) и закреплении результатов проверки в форме акта проверки соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений.

2.5. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами, требований муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений.

2.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется на земельных участках, находящихся в границах муниципального образования ЗАТО Видяево, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2.7. При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения государственного земельного кадастра, государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель, государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства, иные сведения, полученные на законных основаниях, проводится фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением требований муниципальных правовых актов по вопросам использования земель;
- 2) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений по вопросам использования земель, вынесенных муниципальным инспектором.

2.9. Результаты исполнения муниципальной функции:

1) в случае отсутствия признаков нарушений требований муниципальных правовых актов по вопросам использования земель - составление акта проверки, один экземпляр которого вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, в порядке, предусмотренном п. 3.4.4 настоящей Регламента;

2) в случае выявления признаков или обстоятельств, указывающих на наличие нарушения требований муниципальных правовых актов по вопросам использования земель - составление акта проверки, один экземпляр которого вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, выдача предписания муниципальным инспектором по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, в порядке, предусмотренном п.п. 3.4.4, 3.5 настоящего Регламента;

3) в случае выявления признаков или обстоятельств, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, полученные в ходе проверки материалы направляются в орган государственного земельного контроля в порядке, предусмотренном п. 3.6 настоящего Регламента.

2.10. Плата за проведение мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля не взимается.

III. Административные процедуры

3.1. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

тельность:

- 1) планирование проверок;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) при обнаружении признаков или обстоятельств, указывающих на наличие нарушения требований муниципальных правовых актов по вопросам использования земель, выдача предписания муниципальным инспектором по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;
- 5) при обнаружении признаков или обстоятельств, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, направление материалов в орган государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

3.2. Планирование проверок.

3.2.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления проверок, являются:

- 1) планы проведения проверок;
- 2) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;
- 3) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства.

Проверка является плановой, если она проводится на основании плана проверки. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в настоящем пункте, и не включена в план проверок.

3.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планами работ, утверждаемыми приказом органа муниципального земельного контроля. Планы проверок утверждаются ежегодно, не позднее 15 дней до начала планируемого периода.

Орган муниципального земельного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры.

3.2.3. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года. В отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в год.

3.3. Подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства.

3.3.1. При подготовке к проведению проверки издается приказ органа муниципального земельного контроля о проведении проверки. В отношении проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя приказ составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

3.3.2. Приказ о проведении проверки содержит:

- 1) наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;
- 2) номер и дату приказа о проведении проверки;
- 3) фамилию, имя, отчество и должность муниципального инспектора, уполномоченного на проведение проверки;
- 4) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка;
- 5) цели, задачи и предмет проводимой проверки;
- 6) дату начала и окончания проверки.

3.4. Порядок проведения проверки и оформления ее результатов.

3.4.1. Проведение проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется муниципальным инспектором с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4.2. Заверенная подписью председателя (в его отсутствие – заместителя) органа муниципального земельного контроля и печатью Администрации ЗАТО Видяево копия приказа о проведении проверки предъявляется муниципальным инспектором руководителю или иному должностному лицу юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину.

3.4.3. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в двух экземплярах. В отношении проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя акт составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений требований муниципальных правовых актов по вопросам использования земель, требований земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль;
- 2) дата, время и место составления акта;
- 3) дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество муниципального инспектора, проводившего проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом физического лица, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи;
- 9) подписи муниципального инспектора, осуществившего проверку.

3.4.4. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

3.5. В случае выявления признаков или обстоятельств, указывающих на наличие нарушения требований муниципальных правовых актов по вопросам использования земель муниципальный инспектор инициирует проведение заседания муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево. По результатам рассмотрения материалов проверки комиссией, отраженным в протоколе заседания комиссии, муниципальным инспектором составляется предписание по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, с обязательным указанием положений муниципальных правовых актов, требования которых нарушены, срока устранения нарушений, направляемое с актом лицу, в отношении которого проводилась проверка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.4 Регламента.

3.6. В случае выявления признаков или обстоятельств, указывающих на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьями 7.1, ч. 1 ст. 7.2, 7.10, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8 КоАП РФ, или нарушения земельного законодательства, ответственность за которое не предусмотрена КоАП РФ, полученные в ходе проверки материалы в течение пяти рабочих дней с момента составления акта проверки направляются муниципальным инспектором в орган государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства.

4.1. Муниципальный инспектор ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального земельного контроля ЗАТО Видяево в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

3.6.2. В отношении проверок физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, ведется журнал учета проверок, в котором указываются следующие позиции в колонках:

- 1) в первой - порядковый номер проводимой проверки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, с нумерацией с начала года;
- 2) во второй - фамилия и инициалы гражданина, в отношении которого проводится проверка;
- 3) в третьей - вид проверки (плановая или внеплановая)
- 4) в четвертой - адрес проверяемого земельного участка;

- 5) в пятой - кадастровый номер земельного участка;
- 6) в шестой - общая площадь проверенного земельного участка и через дробь площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение (в квадратных метрах);
- 7) в седьмой - номер и дата вынесения приказа о проведении проверки;

8) в восьмой - дата (число, месяц) и номер акта. При отсутствии нарушений земельного законодательства указанная колонка является заключительной и далее графы не заполняются;

9) в девятой - статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства;

10) в десятой - дата передачи в орган государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения материалов проверки;

11) в одиннадцатой - дата и номер предписания муниципальных инспектора об устранении нарушения требований муниципальных правовых актов;

12) в двенадцатой - дата и номер акта проверки исполнения предписания муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальных инспектором Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения проверок.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента осуществляет председатель (в его отсутствие – заместитель) муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальных инспектором Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения проверок.

4.2. Должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности). Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной функции путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля следующими способами:

- указание на нарушение требований настоящего Регламента муниципальному инспектору;
 - указание на нарушение требований настоящего Регламента председателю (в его отсутствие – заместителю) муниципальной комиссии при Администрации ЗАТО Видяево по земельному контролю за использованием земель на территории ЗАТО Видяево;
 - жалоба на нарушение требований настоящего Регламента Главе администрации ЗАТО Видяево.
- 5.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего Регламента Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
 - полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
 - почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);
 - предмет жалобы;
 - личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).
- Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:
- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действующие (бездействия) которого обжалуются;
 - иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

5.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» сентября 2010 года №636

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево» на период 2010 - 2014 годы

В целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево» на 2010 – 2014 годы (далее – Программа) (приложение).
2. Исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», опубликованию на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.И. Сергеев

(Полный текст муниципальной целевой программы читайте в приложениях к «Вестнику Видяево» №30(291))



МЫ ВОЗЬМЕМ НА СЕБЯ ВАШИ ЗАБОТЫ ПО НАЛОГОВОМУ УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ

РЕКЛАМА

- составление бухгалтерской отчетности и предоставление по всем адресам;
- бухгалтерский и кадровый учет;
- аудит предприятий;
- юридическое сопровождение деятельности;
- услуги по заполнению деклараций 3-НДФЛ для получения социальных и имущественных вычетов.

Наш адрес в Североморске: ул. Советская, д. 29, оф. 7 (7-В) тел. 5-24-46, (909) 561-28-08

В Видяево специалист осуществляет прием в помещении кафе «Лакомка» каждый четверг с 12.00 до 16.00

Мы ценим Ваше время и знаем, что приобретение денег требует доблести, сохранение денег требует рассудительности, трата денег требует искусства, подсчет же требует профессионализма.

Окажу квалифицированную юридическую помощь.

Адвокат Содель Валентин Михайлович

Регистрационный номер 51/479. Тел. +7-911-306-22-81.

РЕКЛАМА

Выставочный зал поискового отряда «Зов» будет открыт для посещения с 5 по 17 октября с 14 до 18 часов.

ЦИРК из Сочи - у нас!!!



Только 6 ОКТЯБРЯ (среда)

10.00 и 15.00 - ДОФ

(т. 5-70-00, 5-66-40)

В НОВОЙ программе - 17 животных:

2 МЕДВЕДЯ, 2 ОБЕЗЬЯНЫ в трусиках,

ПОПУГАЙ Ара, КОЗА Булька,

ЕНОТ Пушистик, 2 ПУДЕЛЯ, 4 ПИТОНА,

ПЕС Чебурашка и 4 кота Гарфилда

Остат БЕНДЕР на стульях, ударом ХЛЫСТОВ тушит свечи, сбивают предметы, Лазерное ШОУ + ДЫМ-пушки, Люди в ОГРОМНЫХ МЫЛЬНЫХ ПУЗЫРЯХ, Босиком ПО ГВОЗДЯМ, много ФОКУСОВ, ВОЗДУШНАЯ ГИМНАСТИКА на кольце, Новая РУССКАЯ БАБКА Матрена и веселые КЛОУНЫ, сладкая БАТА, попкорн, ПРИЗЫ!!!!

Билеты: от 250 руб. и другие - продают в ДОФе п. Видяево!

До 4 лет - БЕСПЛАТНО!!!

ПОДАРИТЕ ПРАЗДНИК СЕБЕ И ВАШЕМУ РЕБЕНКУ!!!

Дорогие мамы и папы!

Если вашему ребёнку необходимо укрепить здоровье, отдел образования предлагает бесплатные путёвки для детей (возраст от 6, 5 до 17 лет включительно) в санаторно - оздоровительный лагерь «Изовела» (г. Апатиты, Мурманская обл.) на период с 16.11.2010г. - 06.12.2010г.

Обращаться по адресу:

ул. Центральная, 1

«Центр дополнительного образования детей и молодежи»

При себе иметь ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта и медицинского полиса.

Телефоны для справок: 5-65-53

Уважаемые педагоги, дети, родители ЗАТО пос. Видяево!

приглашаем

2 октября 2010 года в 15:00

в Дом офицеров Видяевского гарнизона на

ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ВЕЧЕР-ЧЕСТВОВАНИЕ

работников муниципальных

образовательных учреждений,

посвященный празднованию

Международного Дня учителя

Оргкомитет

Официальные документы

ИЗМЕНЕНИЯ

В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

Уникальный номер закупки № 14/2010

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - Администрация ЗАТО Видяево информирует о внесении следующих изменений в документацию об аукционе для проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на приобретение одного автобуса КАВЗ 4238-05 школьного или эквивалента:

В подпункте 1.3.2 раздела II и пункте 2.1 раздела V слова «в течение 10 дней после подписания муниципального контракта» заменить словами «до 20 декабря 2010 года».

Уважаемые родители!

Ваш ребенок часто болеет и нуждается в длительном санаторном лечении, но учебный процесс не дает вам возможности заняться лечением, тогда вы можете прибегнуть к услугам государственного образовательного учреждения санаторного типа для детей «Зеленоборская санаторная школа-интернат». В 2010-/2011 учебном году для обучающихся 1-9-х классов в оздоровительном образовательном учреждении запланированы следующие смены:

04.10.2010 – 28.10.2010 (5-9 классы),
01.11.2010 – 25.11.2010 (1-4 классы),
29.11.2010 – 27.12.2010 (5-9 классы),
10.01.2011 – 03.02.2011 (1-4 классы),
07.02.2011 – 03.03.2011 (5-9 классы),
09.03.2011 – 31.03.2011 (1-4 классы),
04.04.2011 – 28.04.2011 (5-9 классы),
04.05.2011 – 26.05.2011 (1-4 классы).

По всем вопросам, касающимся санаторного лечения в Зеленоборской школе-интернате, вы родители обучающихся и (или) их законные представители можете обратиться в общеобразовательную школу по адресу: ЗАТО п.Видяево, ул. Заречная, дом 60, телефон 5-68-07 (104).

Администрация школы



- Профессор, поверьте мне, я готова все сделать для того, чтобы сдать этот экзамен? Я имею в виду абсолютно ВСЕ!
- Действительно ВСЕ?
- ВСЕ!
- Неужели и учиться будете?

Тариф «Супер Ноль» - на счету всегда ноль!

- Джентльмен говорит даме, своей соседке:
- Мадам, я вчера слышал ваше пение.
- Та, краснея:
- О, что вы! Я просто убивала время!
- Вы выбрали страшное оружие, мадам...

- В школе раздали табеля с отметками за год. Вовочка возвращается домой и, заглядывая отцу в глаза, говорит:
- Главное, что мы все здоровы, правда, папа?

- На приеме. Доктор:
- Ну-с, милочка, поделись?
- Теперь давайте я вас послушаю!
- Ой, цветет калина-а-а-а-а!

- Диктор начинает программу:
- Добрый вечер! Ну и хватит о добром, переходим к новостям...

- Я на права не сдала...
- Что завалила? Практику?
- Теорию?
- Пешехода...

- В ресторане мужчина подходит к одиноко сидящей за столиком девушке:
- Мадмуазель, вы танцуете?
- Не видите, что ли? Ем я!

- Борт 123456, вызываю диспетчера! Горючее на нуле! Все приборы отказали! Мы теряем высоту!..
- Ну чего разорался?.. Слышу я, слышу... Вычеркиваю...

- Автолюбителю на заметку:
- Силу защиты оберегов, иконов и талисманов можно существенно увеличить с помощью пристегнутых ремней и соблюдения скоростного режима.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.

Главный редактор В.А. Ключев.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево ул. Центральная, д. 7 кв. 55. Тел. (81553) 5-65-45. E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 30.09.2010 г. в 10 часов фактически 30.09.2010 г. в 10 часов Заказ №3708 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18