



ВЕСТИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

03 сентября 2010 г.

№ 26 (287)



**Все начинается
со школьного звонка**

стр. 2

ВЕСТИК ВИДЯЕВО



**К новому учебному году
мы готовы на «отлично»
(стр. 2)**



**О подготовке к
отопительному сезону
(стр. 3)**



**Официальные документы
(стр. 4-7)**

22

22A

23

23A

24

24A

2

Праздничные и памятные даты

3 сентября

**День солидарности
в борьбе с терроризмом**

4 сентября

**День специалиста
по ядерному обеспечению**

5 сентября

**День работников нефтяной,
газовой и топливной
промышленности**

8 сентября

День финансиста России

В этот день...

9 сентября 1970 года, ровно 40 лет назад, начат серийный выпуск автомобилей Волжского автомобильного завода «ВАЗ-2101» - «Жигули».

Будучи изначально лицензионной копией иностранной модели «ФИАТ-124», прототип был доработан и адаптирован так, что обрел статус народного автомобиля. «Копейка» быстро стала одним из наиболее распространённых легковых автомобилей в СССР и одним из символов советского автопрома, сыграв важную роль в автомобилизации Советского Союза.

За выпуск данной модели в мае 1972 года Волжскому автомобильному заводу была вручена Международная премия «Золотой Меркурий» – своеобразный «Оскар» европейской торговли. За все время производства (с 1970 по 1983 годы) Волжский автомобильный завод дал жизнь 2 702 657 малолитражкам «ВАЗ-2101».

9 сентября 1828 года в Крапивенском уезде Тульской губернии, в наследственном имении матери – Ясной Поляне, родился великий русский писатель, классик мировой литературы, граф Лев Николаевич Толстой.

С детства Толстому были свойственны огромное самолюбие и желание достигнуть чего-то настоящего, познать истину. Он страстно желал блистать в обществе, но ему мешала природная застенчивость.

Образование Льва Николаевича началось под руководством грубоватого губернатора-француза Сен-Тома. С 15-ти лет Толстой стал студентом Казанского университета, одного из лидирующих университетов того времени.

Бросив университет, Толстой с весны 1847 года жил в Ясной Поляне. В 1851 году отправился на Кавказ в действующую армию, где под влиянием новых впечатлений начал работать над своим первым романом «Детство. Отрочество. Юность». Опубликование романа принесло Толстому признание большого круга литераторов и читателей. Следующими широко известными произведениями автора стали «Война и мир» и «Анна Каренина».

Лев Толстой явился родоначальником движения толстовства, одним из основополагающих тезисов которого является «непротивление злу силою». Вокруг этой темы в русской эмигрантской среде в 1925 году разгорелись до сих пор не утихающие споры, в которых принимали участие многие русские философы того времени.

В октябре 1910 года Толстой, выполняя своё решение прожить последние годы соответственно своим взглядам, тайно покинул Ясную Поляну, отрёкшись от «круга богатых и учёных». По дороге он заболел воспалением лёгких и вынужден был сделать остановку на маленькой станции Астапово (ныне Лев Толстой, Липецкая область), где 20 ноября умер.

Все начинается со школьного звонка

Вот и закончились летние каникулы, и наступил долгожданный праздник начала нового учебного года - День знаний. Кто-то сегодня впервые сядет за парту, кто-то сделает очередной шаг по длинной, но интересной, полной открытий дороге, а для кого-то в последний раз прозвенит веселый школьный звонок. Впереди огромный путь и пока неизвестно, сколько будет успехов и поражений, радостей и разочарований, слез и звонкого смеха.

Традиционно праздник первого школьного звонка прошел 1 сентября на площадке возле корпуса №1 средней общеобразовательной школы. С праздничными поздравлениями выступил директор МОУ СОШ Владимир Олегович Иванов, который вручил похвальные грамоты тем учащимся, кто на «отлично» закончил прошлый учебный год. С тор-

жественно речью ко всем присутствующим обратился Глава ЗАТО Видяево Сергей Михайлович Дубовой. Он пожелал всем школьникам терпения, успехов, больших достижений и наград. Особое внимание было уделено тем, кто сегодня впервые переступил школьный порог – маленьким первоклассникам. Они выступили с праздничными пожеланиями и напутствиями.

Праздник первого школьного звонка стал особенным не только для учащихся и их родителей, но и для тех, кто избрал своей профессией педагогику – для учителей. Год за годом эти люди будут вдохновлять учащихся на совершение новых открытий, готовить к сдаче экзаменов и вступлению во взрослую жизнь.

День знаний объединяет всех нас в стремлении

к познанию нового, к постижению законов развития природы, человека и общества. Будущее науки, культуры, хозяйства, бизнеса, всей страны зависит от фундамента, который закладывается начальным и средним образованием, нравственных установок и мировоззрения, сформированных еще в школьные годы.

Редакция поздравляет с этим замечательным днем всех, кто учит и учится, желает взаимного уважения, терпения, крепкого здоровья, упорства и удачи в достижении поставленных целей, а также успехов и свершений на пути к знаниям, просвещению и прогрессу!

К новому учебному году

МЫ ГОТОВЫ НА «ОТЛИЧНО»

В первый сентябрьский день школа гостеприимно распахнула свои двери для всех учащихся. Накануне этого праздничного события мы попросили директора МОУ СОШ ЗАТО Видяево Владимира Олеговича Иванова оценить качество подготовки образовательного учреждения к новому учебному году.

- Владимир Олегович, какие ремонтные работы в ходе подготовки школы к новому учебному году были проведены в летний период?

- Начать разговор хочу с того, что невозможно не отметить: в нашем поселке вопросу подготовки школы к новому учебному году всегда уделяется много внимания как со стороны администрации МОУ СОШ, так и со стороны муниципалитета. В этом году наше образовательное учреждение признано готовым к учебному процессу органами внутренних дел ЗАТО Видяево, Роспотребнадзором, пожарным надзором и энергонadzором, причем без замечаний. Все необходимые акты подписаны и утверждены. Массовая подготовка к новому учебному году началась еще весной: были выделены определенные финансовые средства на зарядку огнетушителей, пропитку деревянных конструкций здания школы. В настоящее время заканчивается ремонт кровли на крышах корпуса 1 и столовой корпуса 2, по требованию Роспотребнадзора установлено ограждение по периметру здания начальной школы. Также силами сотрудников школы произведен косметический ремонт на этажах здания и в учебных кабинетах корпусов 1 и 2.

- Сколько первоклассников в этом году пополнит ряды учащихся школы и сколько выпускников будет готовиться к экзаменам?

- Мне очень приятно, что ежегодно комплектуется 4 первых класса, в этом году мы приняли в школу 81 первоклассника. В десятый класс планируется зачислить 56 человек. Выпускников среди 11-х классов – 49, среди 9-х классов – 50 учащихся. Количество обучающихся составляет 682 человека. Возможно, эти цифры будут меняться, но на данный период имеют такие показатели.

- Как обстоят дела с наличием учебников в преддверии Дня знаний?

- Сейчас в Санкт-Петербурге выполняется наш заказ литературы, в ближайшие дни его укомплектуют и отправят. Я думаю, что через неде-

лю учебники будут в нашем образовательном учреждении, так что с учебной литературой проблем не будет. Возможно, в первые дни придется обойтись без той или иной книги, но это не критично.

- Запланировано ли на этот учебный год внедрение каких-либо новых образовательных программ?

- Да, в этом году мы переходим на новый федеральный государственный образовательный стандарт нового поколения в начальной школе.

- То есть нововведения в этом году коснутся в основном только младшей школы?

- В новом учебном году четыре первых класса будут обучаться по новым комплектам учебников, а примерно через год планируется внести изменения в программу основной школы. Что касается других нововведений, то в соответствии с откорректированным учебным планом вводится десять часов дополнительных занятий по разным направлениям: художественно-эстетическому, спортивному, социальному и познавательному.

- Владимир Олегович, удовлетворены ли Вы итогами прошлого года?

- Итоги работы школы за прошлый учебный год - это результаты единого государственного экзамена. Наши выпускники, на мой взгляд, хорошо справились с этим испытанием. На уровне области в этом году по основным предметам среди 11-х классов мы стали вторыми и среди 9-х также в числе лидеров. Результатами мы довольны. Нами сделаны определенные выводы, с учетом которых в новом учебном году снова будем готовиться к ЕГЭ. Надеемся еще повысить уровень подготовки выпускников к данному непростому испытанию.

- Владимир Олегович, у Вас за спиной богатый педагогический опыт, расскажите, что Вы чувствуете каждое первое сентября?

- Когда до праздничной линейки еще далеко, я воспринимаю этот день как обычный проработанный момент. Но когда наступает 1 сентября, конеч-

но, каждый раз эту дату воспринимаешь по-новому – поскольку дети всегда разные. Радуюсь за первоклассников, немного волнуюсь за выпускников, ведь для них эта торжественная линейка последняя.

Всегда приятно видеть ребят, которые пришли получать знания: улыбки, хорошее настроение, море цветов. Хочется, чтобы школа стала для ребенка вторым домом. Понимаю, что это сложно сделать, ведь многое зависит не от нас – работников, а от самой системы образования, от политико-экономических и других факторов. Могу точно сказать, что День знаний - это наш общий праздник как для меня, так и для всех учителей, ребят и их родителей.

- С каким настроением будете встречать это первое сентября?

- С прекрасным праздничным настроением. Хотя не скрою – беспокоюсь о том, что очень многое еще предстоит сделать. В настоящее время мы реализуем образовательную инициативу «Президент и наша новая школа». Очень много уделяется внимания переходу на новые федеральные государственные образовательные стандарты, изучению новых методических рекомендаций. Огромная работа ложится на плечи администрации школы и учителей. Также меня, как директора, очень волнует вопрос здоровья обучающихся. Мы вводим третий час физической культуры во всех классах. Проводим классные часы о пользе правильного питания. Сотрудники столовой стремятся, чтобы еда была вкусной и разнообразной.

Не оставляю без внимания проблему материально-технического обеспечения школы. В этом году на средства, предоставленные муниципалитетом, мы закупили две интерактивные доски. Как только появляется финансирование, всегда стараемся пополнять материально-технический фонд нашего образовательного учреждения.

Я не постесняюсь и скажу, что к новому учебному году мы готовы на «отлично». Учебники завезем, проблема с кадрами решена, все документы в полном порядке, ждем всех учащихся в стенах нашей школы!

Материал подготовлен
Екатериной АТАПИНОЙ

О подготовке к отопительному сезону

Вот и лето прошло, потянуло осенним холодком. С традиционным для осени вопросом - готов ли наш поселок к предстоящим холодам, мы обратились к директору МУПП ЖКХ Владимиру Александровичу Рябцеву.

- Владимир Александрович, в этом году холодный период начался довольно рано. Как обстоят дела с подачей отопления в дома и учреждения поселка Видяево?

- Да, я согласен, что в этом году осень пришла достаточно рано, последний раз такое явление наблюдалось в 1980 году, когда 20 сентября на нашу северную землю опустился снег. И в этом сезоне в течение последних дней среднесуточная температура воздуха держится менее +8 градусов, что является основанием для начала отопительного сезона. Уже в 20-х числах августа у предприятия МУПП ЖКХ была стопроцентная готовность к подаче отопления в жилой фонд. К сожалению, этого не произошло вследствие проведения подрядчиками капитального ремонта котельной и тепловых сетей.

Хочу отметить, что по-прежнему в поселке остается низкий уровень собираемости оплаты населением услуг ЖКХ, долг по которым на данный момент составляет 30 млн рублей. В этом году отопительный сезон начался на месяц раньше, что повлекло дополнительные расходы на приобретение мазута и оплату электроэнергии. Из-за дефицита финансовых средств мы стараемся экономить, более того, к этому призывает нас госу-

дарство согласно Федеральному Закону №261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности».

В итоге, с 28 августа осуществлена подача горячей воды, а запуск отопления производится постепенно, начиная с таких учреждений, как школа, детские сады, поликлиника, а затем и жилого фонда. Все необходимые документы по отопительному сезону готовы, запланированные мероприятия выполнены.

- Владимир Александрович, какие объекты ЖКХ к началу отопительного сезона нуждались в технической и финансовой помощи?

- Перечень объектов, нуждающихся в технической и финансовой помощи, составляется к январю каждого года, и администрация планирует выделение средств на те или иные работы. Был период, когда многие дома нуждались в ремонте крыш, что и было сделано за достаточно небольшой временной промежуток. Сейчас может и есть единичные случаи протечек, но соответствующие работы ведутся, и в скором времени эту проблему мы решим. По объектам жизнедеятельности таким, как теплоснабжение, тепловые сети, жилой фонд на данный период план всех работ выполнен. Как только поступает финансирова-

ние, мы согласно плану оказываем техническую помощь объектам ЖКХ, нуждающимся в ремонте.

- Насколько выполнен план замены в летний период полотенцесушителей в части домов нашего поселка?

- Все, что запланировано – выполнено. Несомненно, осталось определенное количество неработающих полотенцесушителей. По мере поступления финансирования будем продолжать ремонт и замену данных коммуникаций.

- Подводя итоги нашей беседы, не могли бы Вы оценить, насколько наш поселок на данный период готов к холодам?

- Я не знаю, насколько объективна может быть моя оценка. Считаю, что при получении достаточного финансирования, необходимого для обеспечения теплоснабжения, общая оценка будет составлять 4 балла по 5-балльной системе. Обеспечивающая техника готова на 100 процентов. Главное, чтобы было, чем топить, а это уже зависит непосредственно от жителей поселка. Я в очередной раз призываю всех видяевцев добросовестно относиться к оплате жилищных услуг. Главное – мы добросовестно поработали и надеемся, что наш труд будет не напрасен, что все объекты ЖКХ зимой будут функционировать стабильно.

Беседовала
Екатерина Атапина

ГИБДД ИНФОРМИРУЕТ

В период с 16 августа по 12 сентября 2010 года в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и в рамках проведения 1 сентября Дня знаний на территории ЗАТО Видяево проводится профилактическая операция «Внимание: дети!», в ходе которой осуществляются рейды, направленные на выявление и пресечение нарушений правил дорожного движения детьми, а также водителями.

В целях обеспечения безопасного и беспрепятственного проезда автобусов, осуществляющих перевозку детей, выделяются для сопровождения патрульные экипажи ДПС. Проводится обследование подъездных путей к школам и детским дошкольным учреждениям.

По итогам проведения операции информация будет доведена до населения через средства массовой информации.

Уважаемые родители, просим обратить особое внимание на поведение ваших детей на улицах и дорогах. По статистике, большинство пострадавших в ДТП - это дети в возрасте от 7 до 11 лет. Самыми распространенными нарушениями, которые допускаются со стороны ребят, являются - переход дороги в неустановленном месте, неожиданный выход из-за транспорта, переход дороги при запрещающем сигнале светофора и игра на проезжей части.

Кроме того, с каждым годом все больше детей-пассажиров получают травмы, увечья и гибнут в дорожно-транспортных происшествиях. Они расплачиваются жизнями за безответственное поведение водителей.

Безопасность – это первое, о чем должны помнить родители, сажая ребенка в автомобиль.

Многолетний опыт доказывает, что наиболее безопасным способом перевозки ребенка в машине является использование специального детского автокресла.

Самое первое - правильно определите группу покупаемого кресла. При осмотре покупки обратите внимание на боковую защиту. Согласно статистике, боковой удар является наиболее опасным для ребенка.

Параметры, по которым кресла делятся на группы:

Группа «0»

С рождения до 1 года, весом до 10 кг.

Группа «0+»

С рождения до полутора лет, весом до 13 кг.

Группа «1»

От года до 4 лет, весом от 9 до 18 кг.

Группа «2»

От 3 до 7 лет, весом от 12 до 25 кг.

Группа «3»

От 6 до 12 лет, весом от 22 до 36 кг.

В большинстве случаев кресло устанавливается на правую или левую половину заднего сиденья, что обусловлено расположением штатных ремней безопасности.

Если ребенок весит больше 36 кг или его рост выше 135 см, то специальное кресло ему не нужно.

Грудных детей лучше всего перевозить в автолюльке (группа «0»), которая представляет собой верхнюю часть коляски, но ее можно закрепить при помощи специальных ремней на заднем сиденье автомобиля. Автолюлька предназначена для новорожденных, которые проводят большую часть в лежачем положении. Малыш фиксируется широким и мягким ремнем, а вокруг его головы размещается дополнительная защита. Внимание: не путайте автолюльку с обычным снимающимся верхом обычной коляски!!!

Помните: перевозка ребенка на руках – самый опасный способ.

Не рискуйте жизнью самых любимых и родных людей!

Отделение ГИБДД ОВД ЗАТО Видяево
желает вам удачи на дорогах!

Ведь Книга - друг Ваш отныне и навеки

«Сегодня праздник, праздник знаний, мы поздравляем Вас, друзья! Желаем творчества дерзаний, здоровья крепкого всегда! Хотим почаще видеть Вас у нас в библиотеке, ведь Книга – друг, помощник Ваш отныне и навеки!» - так встретила муниципальная библиотека юных школьников 1 сентября.

Увлекательное театрализованное представление для второклассников развернулось в стенах библиотеки с участием любимых всеми героев сказки «Буратино». Кот Базилио, Лиса Алиса вместе с тетушкой Затейницей и Буратино загадывали детям загадки, играли в развивающие игры, пели с ними песни, вовлекая их в «страну Знаний».

По словам директора муниципального библиотечного объединения Людмилы Ивановны Кисленко, акцент этого мероприятия был сделан на то, что необ-

ходимо прививать детям тягу к учебе, на знание литературного произведения, на знание азбуки. «Главная наша задача - совмещать продвижение книги с образованием», - пояснила директор. В прошлом году на подобном мероприятии присутствовали первоклассники, а в этот раз решили привлечь учеников вторых классов, около 60 человек. Ребята дружно поддерживали любимых героев аплодисментами и сияющими улыбками. Как сказала Людмила Ивановна, представление было построено на постоянном переключении

внимания малышей. Это было необходимо, так как в таком юном возрасте детям тяжело усидеть на одном месте долгое время, их постоянно нужно заинтересовывать чем-то новым, необычным. Именно для этого избранные сотрудники библиотеки, умело импровизируя, смогли вовлечь ребят в организованное представление, превратить их на время в юных актеров, чем очень порадовали аудиторию. Учителя, пришедшие со своими воспитанниками, тоже не растерялись, а предложили ребятам во время представления

устроить соревнования на дисциплину, которое было дружно поддержано.

Атмосфера в читальном зале, где проходило мероприятие, сложилась очень дружественная и веселая. Юные школьники были настолько увлечены и впечатлены развернувшимся вокруг действием, что многие после окончания представления побежали брать книги, чтобы развиваться самостоятельно. Директор МБОУ с удовлетворением отметила этот факт. А значит, главная цель мероприятия была достигнута: удалось вызвать интерес ребят к учебе и положить начало любви к книге, к чтению, к знаниям, в которых хранится богатство столь огромного, окружающего нас мира.

Елена Сурьмина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июля 2010 года № 566

О создании постоянно действующей комиссии по работе с управляющими организациями по вопросам собираемости платежей населения ЗАТО Видяево и перечисления денежных средств РСО

Руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 02.04.2010 № 128-ПП/5 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2010/2011 года», Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по работе с управляющими организациями по вопросам собираемости платежей населения ЗАТО Видяево и перечисления денежных средств РСО (далее – комиссию).

2. Утвердить состав комиссии (Приложение).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево В.А.Градов

Утвержден постановлением Администрации ЗАТО Видяево от «30» июля 2010 года № 566

СОСТАВ комиссии по работе с управляющими организациями по вопросам собираемости платежей населения ЗАТО Видяево и перечисления денежных средств РСО

Председатель:	
Сергеев В.И.	-Глава администрации ЗАТО Видяево
Заместитель председателя:	
Бражникова Е.Н.	-начальник отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Секретарь комиссии:	
Авдеева М.А.	-ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Члены комиссии:	
Сахнов В.И.	- начальник Муниципального учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево
Рябцев В.А.	- директор Муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево
Решетников Д.М.	- начальник ОВД ЗАТО п.Видяево подполковник милиции
Бекиров Э.Я.	- депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию)
Бородулин В.И.	- заместитель командира в/ч 20958 капитан I ранга (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» августа 2010 года № 573

О признании постановления Администрации ЗАТО Видяево от 01.12.2009 № 805 «Об установлении уровня оплаты населением стоимости газа сжиженного, реализуемого для бытовых нужд» утратившим силу

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 01.12.2009 № 805 «Об установлении уровня оплаты населением стоимости газа сжиженного, реализуемого для бытовых нужд».

2. Муниципальному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (Сахнов В.И.) информацию об изменении размера платы за коммунальную услугу «газоснабжение» направить потребителям (в письменной форме) не позднее чем за 30 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за «газоснабжение» в размере 100% от розничных цен, установленных постановлением Управления по тарифному регулированию Мурманской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2010 года и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2010 года № 603

Об установлении размера арендной платы за использование транспортных средств для обеспечения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории ЗАТО Видяево

Рассмотрев расчеты, представленные начальником МУ УМС (служба заказчика) ЗАТО Видяево, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1179, приказом Минэкономразвития России от 29.03.2010, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российс-

ской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, в целях обеспечения сохранности муниципального имущества,

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить ставку арендной платы за использование транспортного средства ВА3-2123 «Шевроле-Нива», закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, для обеспечения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории ЗАТО Видяево, в размере 1100 рублей в сутки с учетом НДС 18%.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» августа 2010 года № 612

Об утверждении графика запуска систем отопления жилых домов

В связи с установлением в течение 5 суток температуры наружного воздуха ниже +8 С0,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый график запуска систем отопления жилых домов.

2. Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево (В.А. Рябцев) осуществить подключение систем отопления жилых домов в соответствии с утвержденным графиком.

3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.И. Сергеев

Утвержден постановлением Администрации ЗАТО Видяево от «30» августа 2010 года № 612

ГРАФИК запуска систем отопления жилых домов			
Адрес жилого дома	Дата запуска		
	30.08.2010	31.08.2010	01.09.2010
Центральная, 1			
Центральная, 3			
Центральная, 6			
Центральная, 7			
Центральная, 10			
Центральная, 12			
Центральная, 14			
Центральная, 21			
Центральная, 23			
Центральная, 25			
Заречная, 1			
Заречная, 2			
Заречная, 5			
Заречная, 6			
Заречная, 7			
Заречная, 8			
Заречная, 12			
Заречная, 13			
Заречная, 14			
Заречная, 16			
Заречная, 18			
Заречная, 19			
Заречная, 20			
Заречная, 21			
Заречная, 22			
Заречная, 23			
Заречная, 25			
Заречная, 26			
Заречная, 27			
Заречная, 28			
Заречная, 29			
Заречная, 30			
Заречная, 31			
Заречная, 32			
Заречная, 33			
Заречная, 34			
Заречная, 35			
Заречная, 36			
Заречная, 38			
Заречная, 40			
Заречная, 41			
Заречная, 42			
Заречная, 44			
Заречная, 46			
Заречная, 48			
Заречная, 50			
Заречная, 52			
Заречная, 54			
Заречная, 56			
Заречная, 58			

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

Уникальный номер закупки № 12/2010

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд – Администрация ЗАТО Видяево информирует о внесении следующих изменений в документацию об аукционе для проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по завершению строительства пристройки корпуса детского сада № 2 «Ёлочка» ЗАТО Видяево Мурманской области в 2010-2011 гг.:

подпункт 1.6.3.1 раздела II читать в следующей редакции:

«Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, к Участникам:

Участник должен иметь выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, свидетельство о допуске к работам, кото-

рые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являющихся предметом аукциона.

Участник должен иметь выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Участник должен иметь действующие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV класса опасности (мусор строительный); на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.»;

абзац 10) пункта 3.3 раздела II читать в следующей редакции:

«10) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом аукциона (копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являющихся предметом аукциона; копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; копии действующих лицензий на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV класса опасности (мусор строительный); на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений).»

Примечание: документация об аукционе размещена на сайте gz-murman.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2010 года №88

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»

Во исполнение постановления администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009 года № 844 «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг ЗАТО Видяево»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.И. Сергеев

Приложение к постановлению Главы администрации ЗАТО Видяево от 17 февраля 2010 года № 88

Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»

1. Организации, в отношении которых применяется Стандарт
- 1.1 Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга), являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения ЗАТО Видяево и организации иных форм собственности, исполняющие обязательства по соответствующему муниципальному контракту (далее именуемые дошкольные учреждения или организации, оказывающие услугу).
- 1.2 Перечень организаций, оказывающих услугу.
- 1.2.1. Прием заявлений о выделении места ребенку в дошкольном учреждении и выдача направлений в дошкольные учреждения:
- отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, далее – Отдел ОКСиМП (ул. Центральная, дом 8, телефон/факс 8-(815-53)-5-66-82, E-mail: ldubovay@mail.ru);
- 1.2.2. Дошкольное образование в группах общеразвивающего назначения с 12-часовым пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта:
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида (ул. Нагорная, дом 4 , телефон 8-(815-53)-5-62-89, E-mail:dou1vid@mail.ru);
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Ёлочка» комбинированного вида (ул. Заречная, дом 9, телефон 8-(815-53)-5-72-11, E-mail: dou2@mail.ru).
- 1.2.3. Дошкольное образование в группах с отклонениями в развитии и (или) в состоянии здоровья с 12-часовыми пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта:
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида с группами компенсирующей (коррекционной) направленности (ул. Нагорная, дом 4 , телефон 8-(815-53)-5-62-89, E-mail:dou1vid@mail.ru);
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Ёлочка» комбинированного вида с группами компенсирующей (логопедической) направленности (ул. Заречная, дом 9, телефон 8-(815-53)-5-72-11, E-mail: dou2@mail.ru).

1.2.4. Дошкольное образование в группах кратковременного пребывания:

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Елочка» комбинированного вида (ул. Заречная, дом 9, телефон 8-(815-53)-5-72-11, E-mail: dou2@mail.ru).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (12.12.1993);
2.2. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);
2.3. Федеральный закон от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.12.2009 г.);

2.4. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 29.01.2010 г.);

2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 17.12.2009 г.);

2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 27.07.2009 г.);

2.7. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30.12.2008 г.).

2.8. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

2.9. Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 г. № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» (с изменениями от 19.01.2010 г.);

2.11. Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 «Нормативы по определению численности персонала занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»;

2.12. Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

2.13. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

2.14. Приказ МЧС России от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-03)»;

2.15. Приказ Гособразования СССР от 04.07.1989 г. № 541 (с изменениями от 27.07.2006 г.) «О введении в действие Правил пожарной безопасности» (вместе с «Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89»);

2.16. Методические указания по контролю за устройством и оборудованием дошкольных учреждений для детей с нарушениями физического и умственного развития (утвержденные заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 25.05.1978 №1850-78);

2.17. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 26.03.2003);

2.18. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» (утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 07.06.2003);

2.19. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 N 3(ред. от 27.06.2008) «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Организация детского питания. СанПиН 2.3.2.1940-05», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 17.01.2005);

2.20. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2.21. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31«О введении санитарно-эпидемиологических требований к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01» (с изменениями на 03.05.2007 г.);

2.22. Письмо Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

2.23. Письмо Минобразования России от 07.06.1994 № 58-м «О реализации прав детей при приеме в дошкольные и общеобразовательные учреждения»;

2.24. Инструктивно-методическое письмо Минобразования России от 24.03.1995 г. № 42/19-15 «О программно-методическом обеспечении дошкольного образования – в контексте педагогики развития»;

2.25. Закон Мурманской области от 19 декабря 2005 года № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» (с изменениями на 14.12.2009 г.);

2.26. Постановление Правительства Мурманской области от 28.11.2008 г. № 570-ПП/23 (с изменениями от 01.10.2009 г.) «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2009-2010 годах» (вместе с «Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);

2.27. Постановление Главы администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009 г. № 843 «Об утверждении реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево»;

2.28. Постановление Главы администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009 г. № 844 «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг ЗАТО Видяево»;

2.29. Постановление Главы администрации ЗАТО Видяево от 07.07.2009 г. № 468 «Об утверждении документов, регламен-

тирующих обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Видяево»;

2.30. Постановление Главы администрации ЗАТО Видяево от 15.02.2010 г. № 76 «О внесении изменений в Постановление «Об утверждении документов, регламентирующих обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Видяево»;

2.31. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Общие положения

3.1.1. Муниципальная услуга может быть оказана всем жителям ЗАТО Видяево в возрасте от 1,5 до 7 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

3.1.2. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих формах:

3.1.2.1. дошкольное образование в группах общеразвивающего назначения с 12-часовым пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта;

3.1.2.2. дошкольное образование в группах с отклонениями в развитии и (или) в состоянии здоровья с 12-часовыми пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта;

3.1.2.3. дошкольное образование в группах кратковременного пребывания.

3.1.3. Поступление в группы дошкольных учреждений ограничено имеющимся количеством мест.

3.1.4. Порядок приема и комплектования контингента детей в дошкольные учреждения регулируется Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Видяево, Порядком предоставления мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, Положением о комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, утвержденными постановлением Главы администрации ЗАТО Видяево от 07.07.2009 г. № 468 «Об утверждении документов, регламентирующих обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Видяево».

3.1.5. Право на внеочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

3.1.5.1. граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3.1.5.2. судей Российской Федерации;

3.1.5.3. прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации.

3.1.6. Право на первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

3.1.6.1. инвалидам;

3.1.6.2. находящимся под опекой;

3.1.6.3. один из родителей, которых является инвалидом;

3.1.6.4. один из родителей, которых находится на военной службе;

3.1.6.5. один из родителей которых является сотрудником милиции;

3.1.6.6. сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключющие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

3.1.6.7. из многодетных семей;

3.1.6.8. работающих одиноких родителей;

3.1.6.9. учащих матерей (очная форма обучения);

3.1.6.10. безработных, вынужденных переселенцев, беженцев;

3.1.6.11. студентов дневной формы обучения;

3.1.6.12. сотрудников образовательных и медицинских учреждений ЗАТО Видяево;

3.1.6.13. другие категории родителей в соответствии с законодательством РФ применительно к условиям ЗАТО Видяево.

3.1.7. При наличии равных оснований для получения направления в дошкольное учреждение приоритет отдается тем детям, у которых оба родителя (законных представителя) работают.

3.1.8. Размер родительской платы за содержание ребёнка в дошкольном учреждении устанавливается нормативным актом Администрации ЗАТО Видяево в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информацию о текущей стоимости получения муниципальной услуги (по формам ее оказания) можно получить посредством обращения в организации, оказывающие услугу.

3.1.9. Стоимость содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.1.10. В соответствии с нормативными актами Российской Федерации в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих дошкольные учреждения, родителям (законным представителям) предоставлено право на компенсацию части родительской платы за содержание детей в детских садах.

3.1.11. Предоставление льготы по оплате муниципальной услуги регулируется Порядком предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении ЗАТО Видяево, утвержденном постановлением Главы администрации ЗАТО Видяево от 07.07.2009 г. № 468 «Об утверждении документов, регламентирующих обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Видяево».

3.1.12. Оплата услуг осуществляется ежемесячно, до 10 числа каждого месяца. При просрочке оплаты договор о предоставлении муниципальной услуги может быть расторгнут.

3.2. Порядок поступления детей в группы 12-часового пребывания дошкольного учреждения и/или в группы кратковременного пребывания детей

3.2.1. Отдел ОКСиМП ведет регистрацию детей в возрасте от 1 года до 7 лет, родители которых желают воспитывать их в

муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.2.2. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в Отдел ОКСиМП заявление о выделении места ребенку в учреждениях, предоставляющих услуги дошкольного образования.

3.2.3. В заявлении необходимо указать:

3.2.3.1. ФИО, дату и год рождения ребенка;

3.2.3.2. место жительства ребенка;

3.2.3.3. сведения о родителях (ФИО, место работы, контактный телефон);

3.2.3.4. наличие льготы (на основании подтверждающих документов);

3.2.3.5. дату написания заявления;

3.2.3.6. подпись лица, подавшего заявление.

3.2.4. Вместе с заявлением должны быть представлены следующие документы:

3.2.4.1. оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

3.2.4.2. справка о прописке (регистрации) ребенка на территории ЗАТО Видяево;

3.2.4.3. оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);

3.2.4.4. заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет нарушения речи, задержку психического развития;

3.2.5. Заявителю отказывается в приеме заявления в следующих случаях:

3.2.5.1. возраст ребенка менее 1 года или превышает 7 лет;

3.2.5.2. в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;

3.2.5.3. отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий.

3.2.6. Непосредственно после приема заявления, в присутствии заявителя делается отметка в журнале регистрации о приеме заявления и текущей очередности.

3.2.7. Ежегодно, в установленные сроки, родители проходят перерегистрацию на личном приеме в Отделе ОКСиМП с целью подтверждения места проживания, льгот семьи, медицинских показаний ребенка.

3.2.8. Рассмотрение заявлений граждан об устройстве детей в дошкольное учреждение производится комиссией по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения ЗАТО Видяево (далее - Комиссия), в соответствии с Порядком предоставления мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Главы администрации ЗАТО Видяево от 07.07.2009 г. № 468 «Об утверждении документов, регламентирующих обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Видяево», плановым порядком два раза в год (май, сентябрь) и по мере необходимости. Дети, нуждающиеся в обучении в специальных (коррекционных) группах, учитываются отдельно.

Информация о распределении мест к началу учебного года, с указанием ФИО детей и номеров очередности, публикуется в СМИ не позднее 1 августа.

3.2.9. В течение 15 дней с момента уведомления либо не позднее 31 августа текущего года, родителю (законному представителю), заявление которого было удовлетворено, необходимо лично получить направление в дошкольное учреждение в Отделе ОКСиМП. Не востребованные в течение указанного срока направления аннулируются, свободные места распределяются Комиссией установленным Порядком.

3.2.10. В случае возникновения свободных мест в течение учебного года Отдел ОКСиМП в течение 7 дней должен уведомить родителей (законных представителей), имеющих первый номер очереди, о наличии места и необходимости получения направления в соответствующее дошкольное учреждение.

3.2.11. В течение 15 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования и предъявить выданное направление.

3.2.12. При подписании договора организация, оказывающая услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

3.2.13. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольном учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, оказывающей услугу.

Для начала посещения группы 12-часового или кратковременного пребывания дошкольного учреждения необходимо предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, поступающего в дошкольное учреждение.

3.3. Порядок перевода ребенка между дошкольными учреждениями в группах 12-часового пребывания.

3.3.1. Для перевода ребенка в другое дошкольное учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в дошкольных учреждениях.

Вариант обмена местами в дошкольных учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

3.3.2. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в Отдел ОКСиМП с заявлением о желании произвести обмен.

В заявлении необходимо указать:

3.3.2.1. ФИО, дату и год рождения детей, переводимых между учреждениями;

3.3.2.2. наименование учреждений и возрастных группы, которые посещают дети;

3.3.2.3. ФИО родителей (законных представителей) обоих детей (их контактные телефоны);

3.3.2.4. дату написания заявления;

3.3.2.5. подписи родителей (законных представителей) обоих детей.

3.3.3. Заявителям отказывается в приеме заявления при отсутствии в заявлении обязательных к заполнению пунктов или при отсутствии направлений в дошкольные учреждения, а также в случае несоответствия возрастных групп (или их видов) переводимых детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.3.4. В течение 5 дней со дня удовлетворения заявления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение для

заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования. Подписание договора на оказание услуги осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.12. -3.2.13. настоящего Стандарта.

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые Стандартом

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству процесса оказания муниципальной услуги, предоставляемой дошкольными учреждениями ЗАТО Видяево.

4.1.2. Требования к качеству уровня подготовки воспитанников устанавливаются государственным образовательным стандартом.

4.2. Требования к организации, оказывающей услугу.

4.2.1. Организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.2.2. Организация, оказывающая услугу, должна иметь свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения.

4.2.3. Организация, оказывающая услугу, должна иметь акт готовности дошкольного учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, заключение органов государственного энергетического надзора.

4.2.4. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы организации, оказывающей услугу, устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.1.1249-03).

4.3. Требования к регламентации деятельности дошкольного учреждения

4.3.1. Организация, оказывающая услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должна представить в Отдел ОКСиМП на согласование пакет документов по организации учебного процесса в предстоящем учебном году:

4.3.1.1. календарный учебный график образовательного учреждения;

4.3.1.2. расписание (сетку) занятий;

4.3.1.3. учебный план с пояснительной запиской;

4.3.1.4. программно-методическое обеспечение учебного плана;

4.3.1.5. кадровое обеспечение учебного плана;

4.3.1.6. комплектование;

Указанная информация должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающим образование, либо предполагающим получить образование;

4.3.2. Организация, оказывающая услугу, должна предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении дошкольным учреждением и закрепить их в своем Уставе.

4.4. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории.

4.4.1. Организация, оказывающая услугу, должна быть размещена в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

4.4.2. Обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений, материально-техническими средствами, осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26.03.2003 № 24 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.1.1249-03.

4.4.3. Этажность здания дошкольного учреждения не должна превышать 3 этажей.

4.4.4. Здание дошкольного учреждения должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;

4.4.5. Территория земельного участка дошкольного учреждения должна иметь электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 Лк;

4.4.6. На территории дошкольного учреждения должна быть оборудована игровая (прогулочная) зона;

4.4.7. Игровая (прогулочная) зона должна иметь индивидуальные для каждой группы площадки и общую физкультурную площадку;

4.4.8. Число детей, занимающихся на групповых и физкультурных площадках, должно составлять не более 1 ребенка на 9 м² обособленной площадки;

4.4.9. Групповые площадки должны быть ровными, очищенными от бытового мусора, крупными и/или острыми камнями и иных инородных предметов. При обнаружении таких предметов они должны быть устранены в течение 2 часов с момента обнаружения или уведомления об этом сотрудников дошкольного учреждения;

4.4.10. При наличии на территории групповой площадки теневого навеса его площадь должна составлять не менее 40 м². Пол навеса должен иметь деревянное покрытие и быть расположен на расстоянии не менее 15 см от земли.

4.4.11. Требования к содержанию территории дошкольного учреждения:

4.4.11.1. Уборка территории дошкольного учреждения должна осуществляться ежедневно.

4.4.11.2. На территории дошкольного учреждения, должны отсутствовать лужи, которые полностью блокируют проход к зданию дошкольного учреждения.

4.4.11.3. В зимнее время подходы к зданию дошкольного учреждения и групповые площадки должны быть очищены от снега и льда.

4.4.11.4. Все наледы и скользкие участки на тротуарах (дорожках) и групповых площадках должны быть посыпаны специальными средствами. Посыпка тротуаров (дорожек) должна производиться не реже 1 раза в день.

4.4.11.5. Организация, оказывающая услугу, ежегодно до 15 июня должна производить полную замену песка в песочниках. Песок в песочниках игровых площадок должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

4.4.11.6. Организация, оказывающая услугу, должна не реже 2 раз в год (перед началом учебного года и наступлением весенне-летнего периода) производить профилактический осмотр и ремонт оборудования и сооружений (проверка конструкций и крепежных элементов на прочность, смазка скрипящих узлов, укрепление оборудования и конструкций и т.д.), находящихся на участке дошкольного учреждения.

4.4.11.7. В случае возникновения поломки (повреждения) оборудования и сооружений, находящихся на участке дошкольного учреждения, делающих невозможным или опасным их дальнейшее использование по назначению, организация, оказывающая услугу, в течение 7 суток с момента возникновения поломки (повреждения), либо оповещения со стороны воспитанников, их родителей, (законных представите-

лей), иных лиц, должна осуществить ремонт, либо демонтаж данного оборудования и сооружений (при невозможности осуществления ремонта).

4.4.11.8. Поломки оборудования и сооружений, несущие угрозу для жизни и здоровья воспитанников (нарушенные несущие и крепежные конструкции детских городков, качелей, игровых и спортивных сооружений, торчащие острые гвозди и иные острые элементы конструкций, образовавшиеся в результате поломки и т.п.) должны быть ликвидированы в течение 3 суток с момента обнаружения или оповещения об этом организации, оказывающей услугу, со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), иных лиц.

4.4.11.9. Организация, оказывающая услугу, должна организовать уборку и вывоз с прилегающей к учреждению территории, опавших листьев, сухой травы и прочего мусора не реже 2 раз в неделю.

4.4.11.10. На территории участка дошкольного учреждения и непосредственной близости от него не должны разводиться костры, сжигаться мусор.

4.4.11.11. Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 10 м от окон и дверей здания дошкольного учреждения, игровой (прогулочной) зоны, групповых площадок и иных площадок для занятий и подвижных игр.

4.5. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга.

4.5.1. Общие требования к помещениям дошкольного учреждения.

4.5.1.1.В здании дошкольного учреждения должны быть оборудованы изолированные помещения для каждой возрастной группы, залы для проведения физкультурных и музыкальных занятий, медицинский кабинет, кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда.

4.5.1.2. Помещения дошкольного учреждения, связанные с пребыванием воспитанников, не должны размещаться в подвальных и цокольных этажах здания. Группы младших возрастных групп не должны размещаться выше 2 этажа.

4.5.1.3. Температура воздуха в помещениях дошкольного учреждения должна быть не менее: в помещениях групповых комнат: + 22°С; в кабинетах врачей + 21°С; в вестибюле + 16°С.

4.5.1.4. Уровень освещенности в помещениях дошкольного учреждения должен быть не менее: в помещениях групповых комнат - 300 Лк, в залах для проведения музыкальных и физкультурных занятий (на полу) - 200 Лк.

4.5.1.5. Помещения дошкольного учреждения должны быть оборудованы электрическим освещением, вентиляцией, системой электроснабжения, первичными средствами пожаротушения.

4.5.1.6. В помещениях с постоянным пребыванием детей штепсельные розетки должны использоваться только с защитной крышкой и быть установлены на высоте не менее 1,8 м от пола.

4.5.1.7. Холодным и горячим водоснабжением должны быть обеспечены производственные помещения пищевого блока, душевые, умывальные, санитарные узлы, медицинский кабинет.

4.5.1.8. Поверхность оборудования в помещениях дошкольного учреждения не должна иметь острых выступов, шероховатостей и выступающих болтов. Все оборудование должно иметь санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие санитарным правилам.

4.5.1.9. В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и иные напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.

4.5.1.10. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в групповых комнатах и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

4.5.1.11. Для персонала дошкольного учреждения должен быть выделен отдельный санузел.

4.5.2. Требования к помещениям групповых комнат.

4.5.2.1. В групповой комнате должны быть выделены помещения для раздевальной, игровой, спальни, туалетной комнаты. Раздевальные должны быть оборудованы шкафами для верхней одежды детей с индивидуальными ячейками для каждого ребенка.

4.5.2.2. Площадь раздевальной должна составлять не менее 18 м²; игровой - не менее 50 м²; спальни - не менее 50 м².

4.5.2.3. В помещении групповой комнаты не должен находиться инвентарь, используемый при прогулках на территории (санки, велосипеды, лыжи, лопатки и ведра и иные предметы).

4.5.2.4. Спальни групп дошкольного учреждения должны быть оборудованы стационарными кроватями. Кровати должны иметь длину не менее 140 см.

4.5.2.5. Для каждого ребенка должны быть выделены индивидуальные постельные принадлежности, полотенца, предметы личной гигиены. Смена постельного белья, полотенцев должна проводиться не реже одного раза в неделю.

4.5.2.6. Помещения туалетной комнаты должны включать умывальную зону и зону санитарных узлов. Умывальная зона должна быть оборудована детскими умывальными раковинами с подводкой горячей и холодной воды, отдельной умывальной раковиной для персонала, вешалками с индивидуальными ячейками для детских полотенец и предметов личной гигиены. В санитарной зоне должны быть установлены детские унитазы с закрывающимися кабинками без запоров.

4.5.2.7. Помещения групповых (игровых) комнат и спален должны иметь естественное освещение.

4.5.2.8. Температура пола в групповых помещениях должна быть не менее 22°С.

4.5.3. Требования к помещениям для проведения культурно-массовых мероприятий, музыкальных и физкультурных занятий.

4.5.3.1. Площадь залов для проведения музыкальных и физкультурных занятий должна составлять не менее 75 м² для каждого зала.

4.5.3.2. Количество мест в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий устанавливается из расчета 0,75 м² на человека, а при проведении игр и подобных им мероприятий - из расчета 1,5 м² на одного человека. Организация, оказывающая услугу, не должна допускать заполнение помещений сверх установленных норм.

4.5.3.3. Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

4.5.3.4. Полы залов для проведения музыкальных и физкультурных занятий должны быть ровными, без торчащих сучков, гвоздей, иных предметов, не предусмотренных конструкцией зала, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).

4.5.3.5. Поверхность используемых при занятиях физкультурной матов не должна быть скользкой, набивка матов должна быть равномерной по плоскости.

4.5.3.6. Стены физкультурного зала на высоту 1,8 м не должны иметь выступов. Выступы, обусловленные конструкцией зала, должны быть закрыты панелями.

4.5.3.7. Приборы отопления, расположенные в физкультурном зале, должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать из плоскости стены.

4.5.3.8. Физкультурный зал должен быть обеспечен медицинской аптечкой, укомплектованной согласно нормативным документам, и должна содержать: бинт, вату, йод, перманганат калия, нашатырный спирт, валериановые капли, инструментарий (ножницы медицинские, пинцет, булавки), жгут.

4.5.3.9. Помещение раздевальной должно быть оборудовано скамьями для переодевания. Число посадочных мест должно составлять не менее 10.

4.5.4. Требования к помещению медицинского кабинета.

4.5.4.1. В помещении медицинского пункта должны быть кабинет медицинского работника, процедурная и изолятор с отдельным санитарным узлом.

4.5.4.2. Помещение медицинского пункта должно быть оборудовано умывальником с подводкой холодного и горячего водоснабжения.

4.5.5. Требования к кабинетам педагога-психолога и учителя-логопеда.

4.5.5.1. Кабинет учителя-логопеда и кабинет педагога-психолога должны располагаться в отдельных помещениях.

4.5.5.2. Кабинет учителя-логопеда должен быть оборудован настенным зеркалом для логопедических занятий с настенной лампой освещения, партой и стулом для воспитанника. В кабинете должен быть установлен умывальник с подводкой горячего и холодного водоснабжения.

4.5.5.3. Кабинет педагога-психолога должен быть оборудован бактерицидной лампой.

4.5.6. Требования к санитарному содержанию помещений дошкольного учреждения.

4.5.6.1. К началу занятий в помещениях дошкольного учреждения полы должны быть сухими, чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей.

4.5.6.2. Влажная уборка в спальнях групповых комнат должна проводиться к началу занятий и после дневного сна, в групповых (игровых) комнатах - после каждого приема пищи.

4.5.6.3. Окна (снаружи и изнутри) и оконные проемы должны мыться не менее 2 раз в год (весной и осенью).

4.5.6.4. Помещения дошкольного учреждения должны быть оборудованы урнами. Очистка урн должна производиться ежедневно.

4.5.6.5. В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны), туалетная бумага, моющие средства и средства для сушки рук.

4.5.6.6. К началу занятий каждой смены унитаза, сиденья на унитазах, раковины и умывальники в местах общего пользования должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный органический запах.

4.5.6.7. Организация, оказывающая ее услугу, должна обеспечить отсутствие в помещениях дошкольного учреждения тараканов, муравьев, клопов и иных насекомых.

4.6. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.

4.6.1. Каждый специалист дошкольного учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

4.6.2. Работники организации, оказывающей муниципальную услугу, должны проходить обязательное медицинское обследование при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры с периодичностью, установленной законодательством РФ. Работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.6.3. К педагогической деятельности в организации, оказывающей услугу, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. Общие требования к взаимодействию с воспитанниками

4.7.1. Организация, оказывающая услугу, не должна привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой дошкольного учреждения.

4.7.2. Персонал дошкольного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на воспитанников, за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности.

4.7.3. Персонал дошкольного учреждения не должен публично наказывать воспитанников за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а так же использовать методы, унижающие достоинство воспитанников (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним воспитанником или группой воспитанников не может являться основанием для наказания иных детей.

4.7.4. Персонал дошкольного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять воспитанников, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия.

4.7.5. Персонал дошкольного учреждения не должен требовать от воспитанников ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к образовательному процессу.

4.7.6. Персонал дошкольного учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным воспитанникам при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очереди, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

4.7.7. При обнаружении сотрудниками дошкольного учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к воспитанникам, драк, в которые вовлечены воспитанники, сотрудники дошкольного учреждения должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

4.8. Требования к организации работы групп дошкольного учреждения.

4.8.1. Общие требования.

4.8.1.1. Группы дошкольного учреждения 12-часового пре-

бывания должны работать не менее, чем до 19:00. В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время, дошкольное учреждение должно обеспечить надзор за ребенком вплоть до явки его совершеннолетних родственников, родителей (законных представителей).

4.8.1.2.Предельная ежедневная наполняемость групп дошкольного учреждения должна составлять не более 15 детей в возрасте с 1,5 до 3 лет; не более 20 детей в возрасте с 3 до 7 лет.

4.8.1.3.В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста: для детей с тяжелыми нарушениями речи (от 3 до 7 лет) – 12 человек; для детей с задержкой психического развития (от 3 до 7 лет) – 10 человек.

4.8.1.4.Сотрудники дошкольного учреждения не должны допускать в группы детей, приведенных родителями (законными представителями), совершеннолетними родственниками с явными признаками простудных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), без медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.8.1.5.Для детей в группах 12-часового пребывания должен быть организован дневной сон. Общая продолжительность дневного сна должна составлять не менее 1,5 часов. Во время сна в спальне постоянно должен находиться сотрудник дошкольного учреждения.

4.8.1.6.При организации дневного сна каждому ребенку должно быть выделено отдельное спальное место.

4.8.1.7.На протяжении всего времени работы группы дошкольного учреждения дети должны постоянно находиться под присмотром сотрудника дошкольного учреждения.

4.8.1.8.После перенесенного заболевания, а также после отсутствия более 3 дней, ребенок должен быть допущен в группу только при наличии медицинского заключения врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка.

4.8.1.9.Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна обеспечить наличие в здании кнопки тревожного сигнала (далее – КТС) с выводом ее на пост дежурного ОВД ЗАТО Видяево.

4.8.1.10. Персонал дошкольного учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

4.8.2. Требования к проведению учебных занятий и образовательной нагрузке.

4.8.2.1.Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки не должен превышать: для детей от 1,5 до 3 лет – 10 занятий; для детей 4 года жизни - 11 занятий, для детей 5 года жизни- 12 занятий, для детей 6 года жизни - 15 занятий, для детей 7 года жизни - 17 занятий.

4.8.2.2.Продолжительность занятий не должна составлять более 10 минут для детей от 1,5 до 3 лет, 15 минут для детей 4 года жизни, 20 минут - для детей 5 года жизни, 25 минут - для детей 6 года жизни, 30 минут - для детей 7 года. Между занятиями должны быть организованы перерывы не менее 10 минут.

4.8.2.3.При проведении занятий по рисованию, лепке, письму, трудовому обучению, каждому ребенку должно быть выделено индивидуальное сидячее место за столом или партой.

4.8.2.4.При проведении учебных занятий педагогический работник должен оказать помощь в части выполнения самостоятельных работ в случае возникновения у ребенка затруднений в их выполнении.

4.8.3. Требования к проведению физкультурных занятий.
4.8.3.1.Физкультурные занятия должны проводиться не менее 3 раз в неделю. К физкультурным занятиям не должны допускаться дети, имеющие медицинские противопоказания, а также дети, у которых отсутствует спортивная одежда и обувь, соответствующая погодным условиям.

4.8.3.2.При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник дошкольного учреждения должен постоянно находиться с детьми.

4.8.3.3.Педагогические работники должны допускать воспитанников после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

4.8.3.4.Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый воспитанникам спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

4.8.3.5.Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования.

4.8.3.6.Занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользящего покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -15°C.

4.8.3.7.При получении воспитанниками в ходе физкультурных занятий повреждений и травм, педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь, при необходимости, доставить его в медицинский кабинет.

4.8.4. Требования к организации прогулок на свежем воздухе.

4.8.4.1.Для детей в группах 12-часового пребывания должны быть организованы прогулки на свежем воздухе, общей длительностью не менее 4 часов в день.

4.8.4.2.Прогулки на свежем воздухе не должны проводиться для детей до 4 лет - при температуре воздуха ниже + 15°C, для детей 5-7 лет - ниже + 20°C.

4.8.4.3.При подготовке детей к прогулке на свежем воздухе сотрудники дошкольного учреждения должны проверить готовность каждого ребенка к прогулке (наличие обуви, соответствующей погодным условиям, головных уборов и рукавичек (перчаток) в прохладную погоду, застегнуты ли куртки и иные элементы одежды).

4.8.4.4.После прогулки на свежем воздухе сотрудники дошкольного учреждения должны организовать сушку промокшей обуви и одежды детей.

4.8.4.5.Во время прогулок на свежем воздухе с детьми постоянно должен находиться сотрудник дошкольного учреждения.

4.8.5. Требования к организации питания воспитанников дошкольного учреждения.

4.8.5.1.В группах дошкольного образования с 12-часовым пребыванием должно быть организовано 4-разовое питание.

4.8.5.2.Питание детей должно проводиться в помещении групповой комнаты.

4.8.5.3.Организация, оказывающая услугу, должна утвер-

дить сезонное 10-дневное примерное меню. Примерное меню должно быть согласовано в государственном органе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Ежедневное меню должно быть составлено в соответствии с утвержденным примерным меню.

4.8.5.4.Организация, оказывающая услугу, должна предоставить ежедневное меню питания для обозрения родителей (законных представителей) посредством вывешивания его в вестибюле в помещении групповой комнаты группы или иным способом.

4.8.5.5.Обеспечение сбалансированного питания и проведение витаминизации пищи осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01».

4.8.5.6.Сотрудники дошкольного учреждения должны обеспечить мытье рук детей перед каждым приемом пищи;

4.8.5.7.Посуда и столовые приборы должны быть чистыми, без следов жира, мыльных пятен и иных загрязнителей.

4.8.6. Требования к организации работы медицинского кабинета.

4.8.6.1.организация, оказывающая услугу, должна обеспечить работу медицинского кабинета в течение всего времени пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.

4.8.7. Требования к организации выездных занятий, экскурсий и иных мероприятий вне территории дошкольного учреждения.

4.8.7.1.При проведении выездных мероприятий организация, оказывающая услугу, должна организовать сопровождение воспитанников из расчета не менее 1 сопровождающего на 10 воспитанников.

4.8.7.2.Дети по окончании выездного занятия (мероприятия) должны быть сопровождены сотрудником организации, оказывающей услугу, до помещения групповой комнаты.

4.8.7.3.Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия.

4.8.7.4.Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

4.8.7.5.Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

4.9. Требования к предоставлению информации о муниципальной услуге.

4.9.1. В фойе дошкольного учреждения должны быть размещены: тексты устава и правил внутреннего распорядка учреждения; списки органов государственной власти, списки должностных лиц (с указанием контактной информации) Отдела ОКСиМП и иных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, текст настоящего Стандарта.

4.9.2. Организация, оказывающая услугу, по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника должна предоставить им информацию о поведении воспитанника и его образовательных достижениях.

4.9.3. Организация, оказывающая услугу, должна сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе: полный список телефонных номеров/ факса, адреса электронной почты (при наличии).

4.9.4. Организация, оказывающая услугу, должна предоставить по требованию родителей (законных представителей) воспитанников заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений дошкольного учреждения, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.

4.10. Прочие требования.

4.10.1. Работники дошкольного учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников, касающиеся содержания образовательной программы дошкольного учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в дошкольном учреждении.

4.10.2. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников на территорию дошкольного учреждения. Доступ на территорию дошкольного учреждения должен быть утвержден приказом администрации учреждения и доведен до сведения родителей (законных представителей).

4.10.3. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна проводить родительское собрание не реже одного раза в квартал для каждой из групп.

4.10.4. В здании дошкольного учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

4.10.5. Во время проведения на территории дошкольного учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

4.10.6. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна обеспечить наличие в здании автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) с выводом ее на пульт Единой дежурной диспетчерской службы ЗАТО Видяево.

4.10.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники образовательного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

4.10.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники образовательного учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

4.10.9. Организация, оказывающая муниципальную услугу, не реже одного раза в полугодие должна проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из группы воспитанников.

4.10.10. Организация, оказывающая услугу, не должна производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы связанные с использованием токсичных материалов во время присутствия воспитанников в дошкольном учреждении.

4.10.11. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает организацию, оказывающую муниципальную услугу, от установленной законодательством ответ-

ственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке, норм и правил.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта.

5.1. Общие положения.

5.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

5.1.2.1. указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу;

5.1.2.2. жалоба на нарушение требований стандарта должностному лицу организации, оказывающей услугу;

5.1.2.3. жалоба на нарушение требований стандарта в отдел ОКСиМП администрации ЗАТО Видяево;

5.1.2.4.обращение в суд.

5.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу.

5.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации, оказывающей услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

5.2.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника организации, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.3. Жалоба на нарушение требований стандарта должностному лицу организации, оказывающей услугу.

5.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к должностному лицу организации, оказывающей услугу.

5.3.2. Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено в письменной или устной форме. Организация, оказывающая услугу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

5.3.3. Обращение заявителя с жалобой на действие (бездействие) педагогического работника организации, оказывающей услугу, осуществляется только в письменной форме.

5.3.4. Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта.

5.3.5. Должностное лицо организации, оказывающей услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

а) принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя;

б) аргументированно отказать заявителю в удовлетворении его требований.

5.3.6. Должностное лицо организации, оказывающей услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной, в случае несоответствия срокам, указанным в п.5.3.4., а также по иным причинам. В случае аргументированного отказа, по просьбе заявителя организация, оказывающая услугу, должна в день подачи жалобы предоставить официальное письмо, содержащее следующую информацию:

5.3.6.1.ФИО заявителя;

5.3.6.2.ФИО лица, которого он представляет;

5.3.6.3.адрес проживания заявителя;

5.3.6.4.контактный телефон;

5.3.6.5.наименование организации, принявшей жалобу;

5.3.6.6.содержание жалобы заявителя;

5.3.6.7.дата и время фиксации нарушения заявителем;

5.3.6.8.причины отказа в удовлетворении требований заявителя.

5.3.7. При личном обращении заявителя с жалобой с целью установления факта нарушения требований Стандарта и удовлетворения требований заявителя (полного или частичного), должностное лицо организации, оказывающей услугу, совершает следующие действия:

5.3.7.1.Совместно с заявителем и при его помощи удостовериться в наличии факта нарушения требований Стандарта (в случае возможности его фиксации на момент подачи жалобы заявителем).

5.3.7.2.Совместно с заявителем и при его помощи установить сотрудников, которые, по мнению заявителя, ответственные за нарушение требований стандарта (в случае персонального нарушения требований стандарта).

5.3.7.3.По возможности организовать устранение зафиксированного нарушения требований стандарта в присутствии заявителя.

5.3.7.4.Принести извинения заявителю от имени организации за имевший место факт нарушения требований Стандарта, допущенный непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет) в случае, если такое нарушение имело место и должностное лицо не считает для этого целесообразным проведение дополнительных служебных расследований.

(Продолжение читайте в №27 (288) от 10.09.2010г.)

О РЕЖИМЕ СЕКРЕТНОСТИ И ОПАСНОМ ЛЕГКОМЫСЛИИ

Еще с детства каждому из нас известно, что секреты, будь то личные, семейные или дружеские надо хранить в тайне, поскольку их предание огласке сопряжено с определенными личными неприятностями. А уж если речь идет о разглашении секретов государственных либо предпосылках к этому, то проблемы могут возникнуть уже у государства, отразившись на состоянии его обороноспособности, что в конечном итоге может повлиять на безопасность каждого из нас.

Именно о нарушениях режима секретности далее и пойдет речь, поскольку именно они могут привести к разглашению сведений, составляющих государственную тайну, которое само по себе является преступлением, предусмотренным статьей 283 Уголовного кодекса Российской Федерации с максимальным наказанием до семи лет лишения свободы. К слову сказать, в 2009 году за совершение данного преступления был осужден и отправлен «в места не столь отдаленные» один бывший военный служащий Северного флота.

Однако, к сожалению, не на всех людей в погонах действуют положения законов и ведомственных инструкций, предписывающих соблюдать режим защиты государственной тайны. Попустительское отношение к охране секретов все еще свойственно отдельным военным служащим, в том числе и некоторым командирам, демонстрирующим подчиненным свою безответственность в этом вопросе. Так, в ходе одной

из плановых проверок, проведенной в N-ской части сотрудниками ФСБ совместно с представителями флота, было обнаружено больше десятка файлов с секретной информацией на флеш-карте военнослужащего по контракту, не имеющего допуск к государственной тайне. Установить источник ее утечки не составило большого труда, поскольку им оказался командир данной части капитан 2 ранга В. В нарушение имеющихся приказов и указаний он регулярно привлекал к разработке и корректировке электронных копий секретных документов указанного матроса-контрактника. Для инициативного и исполнительного военнослужащего не составило большого труда скопировать содержание всего жесткого диска служебной ПЭВМ, в том числе и охраняемые государством сведения, на свою флеш-карту. Это позволило матросу исполнять порученную командиром работу по месту жительства на личном компьютере, естественно, не прошедшем соответствующую проверку и не получившем допуск к обработке секретных сведений.

В итоге, в результате своевременно принятых мер разглашения государственной тайны удалось избежать. Замешанные в этой истории лица отделались строгими дисциплинарными наказаниями, что, возможно, позитивно повлияет на их отношение к служебным обязанностям в части, касающейся исполнения требований по защите доверенной им секретной информации. Однако стоит отметить, что нарушитель режима секретности, даже будучи убежденным, что действует в интересах службы, незаметно для себя может превратиться в преступника,

виновного в разглашении государственной тайны. Об этом не стоит забывать тем, кому государство доверило свою тайну по службе или работе.

МЕРКАНТИЛЬНЫЙ КОМАНДИР

Принято считать, что офицер и уголовное дело - две вещи несовместимые, ведь человек в погоне должен быть образцом законопослушного гражданина. Неприятно слышать, когда возбуждено уголовное дело в отношении офицера российской армии, тем более не молодого лейтенанта, по неопытности совершившего первую ошибку, а военнослужащего, носящего погону старшего офицера. Еще более обидно, что совершенное преступление носит корыстный характер и затрагивает финансовые интересы подчиненных военнослужащих.

Так, около года продолжались следственные действия Военно-следственного управления СК при прокуратуре РФ по Северному флоту в отношении командира одной из воинских частей СФ капитана 1 ранга Александра М. По материалам следствия, указанный военнослужащий, желая завладеть денежными средствами, принадлежащими государству, издал приказ, на основании которого была составлена расчетная ведомость на выплату денежного довольствия офицерам, мичманам и военным служащим контрактной службы вверенной ему войсковой части за 2008 год, т.н. «премиальный фонд». Полученные по ней денежные средства в сумме почти 800 тысяч рублей предна-

значались для выплаты за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам года более 50 военнослужащим. Как установлено в ходе предварительного следствия, Александр М. полученными деньгами распорядился по своему усмотрению в личных целях. Суд, рассмотрев предъявленные материалы, расценил действия офицера как мошенничество, то есть хищение чужого имущества, совершенное с использованием своего положения в крупном размере, предусмотренное ч. 3 ст. 159 Уголовного кодекса РФ.

Стоит отметить, что в процессе судебного заседания Александр М. не стал врать и изворачиваться. Осознав совершенную ошибку, офицер признал себя виновным в хищении чужого имущества.

Согласие с предъявленным обвинением, а также возмещение им нанесенного государству ущерба в полном объеме позволили военному суду не лишать М. свободы, а ограничиться наказанием в виде штрафа в размере 80 тысяч рублей, предусмотренным уголовным кодексом.

На первый взгляд наказание не так велико, как могло бы быть, однако его кажущаяся мягкость с лихвой компенсируется очевидными последствиями. Факт осуждения неотвратимо приведет к потере доброго имени в глазах сослуживцев, соседей, друзей, а может быть, и родных. Может, об этом в первую очередь стоит подумать и другим любителям легкой наживы, решившим встать на этот скользкий путь. Так ли уж необходим этот риск, ставящий под угрозу любовь и уважение близких людей ради денег, добытых незаконным путем?



Какая бы ни играла музыка у соседа, она идиотская...

Приходит мужик в автосалон:
- Хочу Ладу-Калину-Спорт, как у премьера!
- Пожалуйста - один миллион долларов!
- ...?!

- Спецкомплектация: дополнительная машина на случай поломки, автобус с запчастями и шесть внедорожников сопровождения.

Когда начался ливень, мы с ребятами продали зонт и купили водки. Потому что зонт спасает от дождя только одного, максимум двоих.

Жители Великого Новгорода и Пскова бережно сохраняют древние традиции: там в подворотне до сих пор можно запросто получить палицей по челу.

**- Доктор, посмотрите больного...
- Да что я больных не видел?!**

- Дайте мне, пожалуйста, вон ту красную плюшевую попу.
- Мужчина, это не попа, а сердце!
- Знаете, я более 20 лет кардиохирургом работаю, так что дайте мне вон ту красную плюшевую попу.

Плакать лежа на спине нельзя - слезы затекают в ухо и становится щекотно.

Дорогие коллеги-девушки! Если вы будете продолжать приходить на рабочие совещания в коротких юбках или с глубоким декольте, то мужчины будут приносить на совещания свечи и шампанское!

Если ваш работодатель к вам хорошо относится значит, он вам сильно недоплачивает.

- Можно, я позвоню? Мне только пару слов жене сказать.
- Звоните.
- Набирает номер:
- Привет!
- Через час:
- Пока.

В Сочи плохо отдыхать. На пляже только верхний слой людей загорает.

Поздравляем!!!

**9 сентября отмечает
свой юбилей
Геннадий Иванович Савин!**

Пусть каждый день

несет Вам радость,

Успех в труде, уют в семье.

Пусть позже всех приходит старость,

Живите долго на земле!

Желаем искренне, сердечно

Не знать волнений и помех,

Чтобы сопутствовали вечно

Здоровье, счастье и успех!

Коллектив 801 ТЦ

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области доводит до сведения налогоплательщиков, что на Интернет-сайте ФНС России www.nalog.ru в рубрике «ФНС России» создана под рубрика «Таможенный союз». В под рубрике в разделе «Международные договоры» размещены международные договоры и иные нормативные акты по реализации основных положений Соглашения о принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в таможенном союзе от 25 января 2008 года.

В ближайшее время в под рубрике «Таможенный союз» ФНС предполагает создание иных тематических разделов, в частности, для размещения образцов транспортных (товаросопроводительных) документов.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор В.А. Ключев.

Адрес редакции: 184372 Мурманская обл., п. Видяево ул. Центральная, д. 7 кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 02.09.2010 г. в 10 часов фактически 02.09.2010 г. в 10 часов Заказ №3692 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18