



ВЕСТИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

04 июня 2010 г.

№ 21 (282)



«Видяевец» собирает друзей

стр. 2

ВЕСТИК ВИДЯЕВО



**Болезнь может оказаться
рядом.** (стр. 3)



Официальные документы. (стр. 4-8)

5 июня
Всемирный день охраны
окружающей среды

6 июня
Пушкинский день России

8 июня
День социального работника
Всемирный день океанов

9 июня
Международный день друзей

**Праздники
и памятные даты**

«Видяевец» собирает друзей

Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени детей. Этот период как нельзя более благоприятен для развития их творческого потенциала, совершенствования личностных возможностей, приобщения к ценностям культуры, системе социальных связей, воплощения собственных планов, удовлетворения индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности.

Лето – время игр, развлечений, свободы в выборе занятий, снятия накопившегося за год напряжения, восполнения израсходованных сил, восстановления здоровья. Это период свободного общения детей. 1 июня на базе СОШ открыл свои двери детский оздоровительный ла-

герь «Видяевец». Ребят пришел поздравить Глава ЗАТО Сергей Михайлович Дубовой, который пожелал ребятам весело провести летние каникулы, набраться сил и энергии к первому сентябрю, чтобы с хорошим настроением прийти в школу. Также Глава поздравил всех с Днем защиты детей и Днем Краснознаменного северного флота.

Праздник открытия лагеря начался с красочной театральной постановки, где звучали стихи и детские песни. Чтобы ребятам было легче проснуться, сказочные герои провели со всеми воспитанниками веселую зарядку.

В течение смены педагогическим коллективом будут организованы праздники, конкурсы, викторины, спортивные соревнования и мероприятия, посещения стрелкового тира и бассейна, походы в сопки и на дискотеки. Основные задачи лагеря – это укрепление здоровья детей, развитие коммуникативных умений, основ правильного поведения, общения, культуры и досуга, выработка навыков ручного и общественно-полезного труда, а также помощь школьнику в формировании осознанного отношения к себе как к части окружающего мира.

Екатерина АТАПИНА

Главный критерий – любовь к людям

День социального работника отмечается 8 июня на основании Указа Президента Российской Федерации от 27 октября 2000 года. Это праздник людей, которые берут на себя решение насущных проблем и по мере своих возможностей пытаются оказать необходимую помощь населению.



Каждый день на хрупкие плечи специалистов по социальной работе ложится тяжесть решения серьезных проблем тысяч людей, которым просто жизненно необходима помощь. Пособия, льготы, пенсии, поддержка малообеспеченных

семей, пожилых, инвалидов и многое другое входит в сферу деятельности специалистов по социальной работе. С каждым годом количество граждан, пользующихся льготами, увеличивается, а значит и прибавляется работы. На сегодняшний день потребность в профессии специалистов такого профиля растет: почти в каждом муниципальном образовании России существуют соответствующие учреждения или их отделения, и наш поселок не исключение.

Накануне Дня социального работника Наталья Кирилловна Рыбникова спе-

циалист центра социальной поддержки, рассказала редакции о Государственном областном учреждении «Снежногорский межрайонный Центр социальной поддержки населения»:

- Главная задача центра – помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, возвращение им возможности чувствовать себя полноценными гражданами общества. В настоящее время ведется сотрудничество с Полярным комплексным центром социального обслуживания населения. Специалисты из этой организации осуществляют работу по об-

служиванию пожилых людей на дому. В нашем поселке 8 человек нуждаются в помощи сотрудников этого центра. Труд социальных работников не легкий, нужно иметь физическую силу, доброе сердце, желание помочь, ведь работа их состоит не только в приобретении продуктов питания, лекарств, уборке помещений, но и в душевном тепле, которое они отдают своим подопечным. В честь приближающегося праздника, хочется отметить и поблагодарить за работу специалиста по социальной работе Ири-ну Алексеевну Старченко, а также социальных работни-

ков: Ирину Матвееву и Беллу Аттавову.

По-прежнему главным критерием качества работы специалистов по социальной работе остается не профессиональная «принадлежность», а любовь к людям, способность сопереживать, разделять с абсолютно чужим человеком его беду или радость. Нельзя обойтись без умения выслушать каждого конкретного человека, понять его и принять грамотное решение. Не решить за человека проблему, а помочь в ее решении.

Беседовала Екатерина АТАПИНА

В гости к старым знакомым

День защиты детей – один из самых известных международных праздников. В этом году уже 60-й раз в стране пройдут благотворительные акции, призванные помочь детям-сиротам и инвалидам, а также детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Наш поселок Видяево не стал исключением.

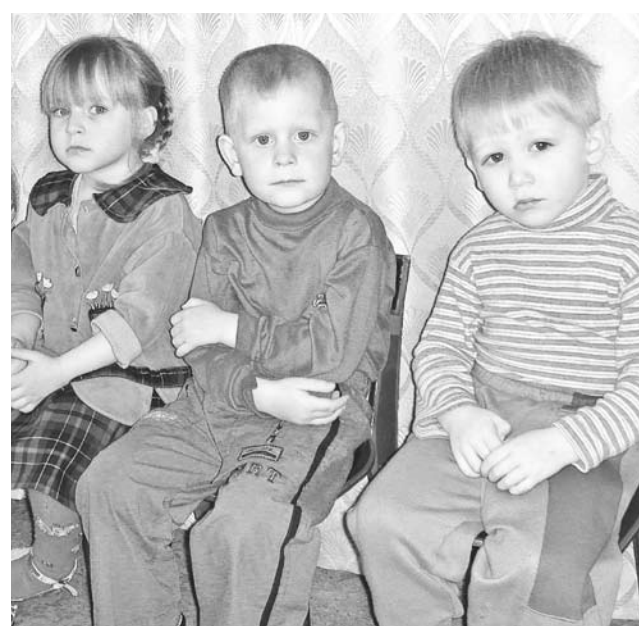
Уже стало традицией ежегодное оказание помощи жителями поселка Видяево детям из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В канун праздника делегация поселка посетила детское учреждение Кольского района – социальный приют «Берегиня». Благодаря видяевцам, которые откликнулись на призыв Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево оказать помощь детям, были собраны детские вещи, игрушки, книги, канцелярские принадлежности, спортивный инвентарь, предметы личной гигиены и многое другое. В приюте представителей нашего поселка принимали как давних знакомых с нескрываемой радостью. Встрече были рады и педагоги, и дети.

К приезду гостей из Видяево весь коллектив приюта готовился заранее. Педагоги провели экскурсию по учреждению и с гордостью показывали новшества, внесенные в комнаты детей при помощи жителей нашего поселка. За счёт денежных средств, собранных жителями Видяево в 2009

году, был создан уют в спальнях комнатах девочек и младших воспитанников, повешены шторы и тюль. При финансовом участии жителей посёлка Видяево в этом году приобретены шторы, тюль для спальных комнат мальчиков и столовой, а также большой палас для музыкального зала. Видяевское отделение всероссийской политической партии «Единая Россия» подарило приюту цветной принтер, в котором нуждался педагогический коллектив приюта.

Воспитанники в благодарность за полученные подарки подготовили праздничную концертную программу для гостей, которая прошла под девизом «Вот такое наше детство». В концерте принимали участие все ребята, проживающие в приюте. Окончилась встреча совместным чаепитием, в ходе которого дети, педагоги и гости, непринужденно общаясь, делились впечатлениями от встречи.

Активное участие в акции «Поделись теплом души своей» приняли образовательные учреждения детский сад № 2 «Елочка», №1 «Солнышко», МОУ СОШ ЗАТО Видяево, которые привлекли к участию в акции своих воспитанников, учащихся, их родителей, воспитателей и педагогов. Существенный вклад в общее дело привнесли специалисты администрации, Совет депутатов, Видяевское местное отделение всероссийской политической партии «Единая Россия», муниципальное библиотечное объединение, штаб дивизии подводных лодок, экипаж БАПЛ «Нижний Новгород», Совет предпринимателей ЗАТО Видяево, ОМИС, ДОО(п)Ц «Олимп», Центр дополнительного обра-



зования ЗАТО Видяево. Отдельные слова благодарности хочется выразить Анне Николаевне Фроловой. Посильную помощь детскому дому «Журавушка» и социальному приюту «Берегиня» оказали и простые граждане ЗАТО Видяево.

1 июня – не только день шумных и веселых детских празднеств, но и напоминание обществу о соблюдении и уважении прав ребенка как необходимого условия для формирования благополучного, справедливого, гуманного общества.

Наталья Новопольцова

Болезнь может оказаться рядом

В середине апреля в Таджикистане зафиксирована вспышка полиомиелита, поразившая почти 300 человек, 15 из которых умерли. В 52 случаях инфекция была подтверждена лабораторно, около 90 процентов зараженных составляют дети в возрасте до пяти лет.

На территории РФ в настоящее время зарегистрированы два случая инфекции – в Москве и Иркутске. Обе больные – девятимесячные девочки, заразившиеся на территории Таджикистана.

После получения информации о вспышке полиомиелита в Таджикистане был запрещен въезд в Россию детей из этой страны, а также ввоз из нее орехов и сухофруктов. Больные полиомиелитом девочки въехали на территорию РФ до введения этих запретов. Также было выявлено носительство полиовируса у пяти взрослых мигрантов из Таджикистана, что «может осложнить эпидемиологическую ситуацию в стране» – носители не отмечают проявлений заболевания и не обращаются за медицинской помощью, при этом выделяя вирус в окружающую среду.

Полиомиелит – острое инфекционное заболевание преимущественно

детского и подросткового возраста. Передается бытовым и реже воздушно-капельным путем. Поражает центральную нервную систему, иногда вызывает паралич. Начинается полиомиелит, как ОРЗ, с недомогания и насморка, затем начинается диарея и парезы (резкое ослабление мышц). Возможен летальный исход из-за паралича дыхательных мышц. До четверти переболевших детей остаются инвалидами. В России последний случай заболевания полиомиелитом был зафиксирован в Чечне в 1997 году.

Полиомиелит неизлечим, но его можно предупредить.

Инвалидами становятся немногие. Страшно то, что многие переносят эту инфекцию очень легко и рассеивают ее, поэтому надо быть привитыми.

В довакцинальный период распространение заболевания носило повсеместный и выраженный эпидеми-

ческий характер.

Поствакцинальный период характеризуется резким снижением заболеваемости. Заболевание регистрируется в основном у детей, не привитых против полиомиелита или привитых с нарушением календаря профилактических прививок.

Профилактические мероприятия

Улучшение санитарно-гигиенических условий, соблюдение гигиенических мероприятий способствует ограничению распространения полиовируса, однако единственным специфическим средством предупреждения паралитического полиомиелита была и остается только иммунизация.

Сейчас многие люди отказываются от вакцинации, надеясь на то, что болезнь их не коснется. В силу этого врачи рекомендуют всем непривитым жителям России, не имеющим противопоказаний, пройти вакцинацию от полиомиелита, иначе беда может оказаться рядом.

С. Н. Дондукова,
участковый педиатр

Вежливый водитель

В рамках проведения профилактического мероприятия «Внимание - дети!», 1 июня 2010 г. на территории поселка Видяево проводилась пропагандистская акция «Вежливый водитель».



Мероприятие осуществлялось в целях повышения культуры поведения на дороге водителей транспортных средств, проведения профилактических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, а также в рамках Международного дня защиты детей.

В ходе акции сотрудниками ДПС были проведены рейды, призывающие участников дорожного движения использовать ремни безопасности, соблюдать скоростной режим и быть особенно внимательными и осторожными, проезжая мимо школ,

детских садов и площадок. Автоинспекторы оценивали поведение водителей за рулем на сложных участках автодороги, а также рядом с образовательными учреждениями, отслеживали, уступают ли водители дорогу пешеходам на нерегулируемых пешеходных переходах, оснащены ли автомобили автокреслами или иными специальными средствами для перевозки детей в машине.

Останавливая автомобили, инспекторы рассказывали водителям о том, что в рамках профилактической операции «Внимание - дети!» в поселке проводится акция «Вежливый водитель». В случае если правила вы-

полнялись, сотрудники автоинспекции вручали водителям символические подарки, а если нарушались, то объяснялась необходимость их соблюдения и выдавалась специальная памятка. Детям были выданы листовки о правилах поведения на дороге при езде на велосипеде и катании на роликовых коньках.

Результаты проведения акции показали следующее: большинство автолюбителей Видяево хорошо знают Правила дорожного движения и соблюдают их на дорогах нашего поселка.

Однако, к сожалению, это относится не ко всем водителям, и, в связи с этим, ОГИБДД ОВД ЗАТО Видяево обращается ко всему взрослому населению: «Управляя автомобилем, помните, что основными причинами дорожно-транспортных происшествий являются грубые нарушения Правил дорожного движения: ведение переговоров по телефону во время движения транспортных средств, превышение установленного скоростного режима, проезд на запрещающие сигналы светофора, обгон с выездом на полосу, предназначенную для встречного движения на участке дороги с ограниченной видимостью, не соблюдение правил использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности при перевозке детей в салоне автомобиля. Не забывайте, что от вашей личной дисциплинированности, умения четко и правильно ориентироваться в дорожной ситуации зависят жизнь и здоровье других участников дорожного движения».

ОГИБДД ОВД ЗАТО Видяево

Короткой строкой

3 июня 2010 года было проведено совещание руководителей организаций ЗАТО Видяево и рабочей группы, созданной при Администрации ЗАТО Видяево для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности поселка.

В ходе совещания обсуждалось следующее:

- основные положения и требования Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- полномочия органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- план мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.05.2010 № 384,

- реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организациями, расположенными в ЗАТО Видяево.

26 мая 2010 года в рамках празднования Дня российского предпринимательства администрация ЗАТО Видяево провела круглый стол, посвященный проблемам малого и среднего бизнеса, развитию предпринимательства в нашем муниципальном образовании.

Глава ЗАТО Видяево Сергей Дубовой проинформировал собравшихся о перспективах дальнейшего развития поселка. Глава администрации ЗАТО Видяево Владимир Сергеев рассказал о порядке приватизации арендуемого предпринимателями муниципального имущества. С муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Видяево на 2010-2011 годы ознакомил присутствующих начальник отдела муниципального имущества администрации Елена Бражникова. Далее на вопросы предпринимателей ответил заместитель директора по эксплуатации МУПП ЖКХ Юрий Кривогузов.

В завершение встречи были подведены итоги состоявшегося в поселке конкурса «Лучший предприниматель ЗАТО Видяево 2010». Диплом победителя конкурса вручили индивидуальному предпринимателю Жанне Шишкир, на втором месте - ООО «ЛаНа», на третьем – ООО «Продторг».

Благодарственными письмами главы муниципального образования ЗАТО Видяево был отмечен труд индивидуального предпринимателя Жанны Шишкир, директора ООО «Березка» Натальи Кичигиной, Некоммерческого партнерства «Объединение предпринимателей ЗАТО Видяево Мурманской области».

*Продолжение приложения
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 16 февраля 2010 года № 32. Начало в №20(281) от 28.05.2010 г.*

6.1.3.1.10.Хранение личной одежды и ценных вещей посетителей должно быть организовано в шкафах, непосредственно в помещении раздевальных комнат или в отдельном помещении гардеробной.

6.1.3.1.11.Численность занимающихся в спортивном зале должна быть не более величины, определенной из расчета 5 кв. метра на одного занимающегося.

6.1.3.1.12.Освещенность спортивных залов должна составлять не менее 100 лк.

6.1.3.1.13.Перегоревшие лампы освещения в помещениях, связанных с пребыванием посетителей, должны быть заменены в течение одного дня.

6.1.3.1.14.Правила пользования бассейном должны быть вывешены в доступном для посетителей месте.

6.1.3.1.15. Температура воды в бассейне должна быть не менее +24 градусов по шкале Цельсия и не более +30 градусов по шкале Цельсия.

6.1.3.1.16. При раздевальных комнатах в бассейне должны быть оборудованы санузлы: в женских санузлах должен быть предусмотрен один унитаз не более чем на 30 человек, в мужских – один унитаз и один писсуар не более чем на 45 человек в смену.

6.1.3.1.17. В раздевальных комнатах или смежных с ними помещениях бассейна должны быть установлены сушилки для волос (фены) из расчета не менее одного прибора на 10 мест – для женщин и одного прибора на 20 мест – для мужчин в смену.

6.1.3.1.18.Поверхность обходных дорожек бассейнов должна быть не скользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

6.1.3.1.19. Численность занимающихся в бассейне не должна превышать величины, определенной из расчета 5 кв. метров площади плоскости воды на одного занимающегося.

6.1.3.1.20. Внутренняя поверхность дна и стенок ванны бассейна должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

6.1.3.1.21.Ванна бассейна должна быть наполнена до края переливных желобов. Запрещается использование ванны бассейна при неполном заполнении.

6.1.3.1.22.При проведении занятий плаванием организация, оказывающая услугу, не должна допускать в зал бассейна посетителей в повседневной одежде и обуви.

6.1.3.1.23.Освещенность поверхности воды в бассейне должна быть не менее 100 лк. В бассейнах, кроме рабочего освещения, должно быть предусмотрено автономное аварийное освещение, обеспечивающее освещенность поверхности воды не менее 5 лк.

6.1.3.1.24. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивного сооружения.

6.1.3.1.25. Спортивные сооружения должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для посетителей. Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд.

6.1.3.1.26. Туалетные комнаты должны находиться на расстоянии не более 5 минут пешей доступности из любой точки спортивного сооружения.

6.1.3.1.27. В туалетных комнатах постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, мылящие средства.

6.1.3.1.28. К моменту открытия спортивных сооружений для посетителей раковины и умывальники, унитазы, сиденья на унитазах должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный органический запах.

6.1.3.1.29. В спортивных сооружениях должны быть предусмотрены специально отведенные места для курения. О запрещении курения в остальных помещениях спортивных сооружений на видных местах должны быть сделаны надписи.

6.1.3.1.30. Специально отведенные места для курения должны быть оснащены нестораемыми пепельницами или урнами с водой. Установка мягкой мебели в местах для курения запрещается.

6.2. Требования к содержанию городских плоскостных спортивных сооружений:

6.2.1. На территории плоскостного спортивного сооружения должна быть размещена информация, содержащая название, адрес и контактные телефоны оказывающей услугу организации и график обслуживания спортивного сооружения.

6.2.2.Организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить график обслуживания (в том числе уборки) плоскостного спортивного сооружения.

6.2.3.Уборка плоскостного спортивного сооружения должна производиться не реже одного раза в неделю.

6.2.4.Непосредственно в ходе проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком, территория плоскостного спортивного сооружения должна быть очищена от посторонних предметов и бытового мусора.

6.2.5.Организация, оказывающая услугу, не должна размещать на территориях плоскостных спортивных сооружений предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом.

6.2.6. Поселковые плоскостные спортивные сооружения должны иметь ровную нескользкую поверхность, без ям (глубиной более 3 сантиметров) и выступающих элементов, не предназначенных для занятий физической культурой и спортом.

6.2.7.Перегоревшие лампы освещения городских плоскостных спортивных сооружений должны быть заменены в течение не более 14 дней, или не более трех дней с момента соответствующего обращения жителей.

6.2.8.Организация, оказывающая услугу, должна заменить или устранить поломанный, вышедшие из строя снаряды, оборудование, элементы конструкций, ограждения спортивных сооружений в течение не более 30 дней с момента поломки или не более 15 дней с момента обращения жителей с просьбой об устранении поломки.

6.2.9.Уборка, замена перегоревших ламп, замена или ремонт вышедшего из строя оборудования должны производиться оказывающей услугу организацией в будние дни в первой половине дня до 14:00.

6.2.10.Поселковые плоскостное спортивное сооружение должно быть оборудовано урнами (не менее двух урн на одно спортивное сооружение).

6.2.11.Персонал оказывающей услугу организации ни при каких обстоятельствах не должен кричать на посетителей плоскостных спортивных сооружений, применять к ним меры принуждения и насилия.

6.2.12. При проведении работ по содержанию и обслуживанию городского спортивного сооружения персонал оказывающей услуги организации должен быть одет в специальную форму, содержащую указание на наименование оказывающей услугу организации.

6.3. Требования к организации проведения соревнований на базе спортивных сооружений:

6.3.1. Общие требования

6.3.1.1.Организация, оказывающая услугу, должна разместить расписание о проведении на базе спортивного сооружения соревнования в доступном для посетителей спортивного сооружения месте, с указанием вида соревнования, сроков проведения соревнования и телефона для справок не менее чем за 10 дней до начала соревнования.

6.3.1.2.Организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 10 дней до начала спортивного соревнования проинформировать жителей Видяево о грядущем соревновании в газете «Вестник Видяево» с указанием вида соревнования, места и времени его проведения, а также телефона для справок.

6.3.1.3.Организация, оказывающая услугу, по телефонному обращению жителей города должна предоставить информацию о прово-

димом соревновании, возможностях участия в соревновании и посещении соревнования. Телефонные консультации должны быть доступны для жителей города в течение рабочего дня организации, оказывающей услугу.

6.3.1.4. Спортивные соревнования должны начинаться не раньше 10:00 и заканчиваться не позднее 23:00.

6.3.1.5.Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить присутствие медицинского работника (врача) в течение всего времени проведения спортивного соревнования.

6.3.1.6.На эксплуатацию спортивных сооружений, на базе которых проводится соревнование, должно быть получено разрешение органов Государственного пожарного надзора.

6.3.1.7.Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить участников спортивных соревнований помещениями для переодевания (раздельных для лиц разного пола).

6.3.1.8.Во время проведения спортивного соревнования в спортивном сооружении и на прилегающей к нему территории не должны продаваться алкогольные напитки.

6.3.1.9. В случае, если в спортивных соревнованиях принимают участие дети, организация, оказывающая услугу, должна предусмотреть призы для призеров соревнования.

6.3.1.10.В зимнее время за один час до проведения спортивного соревнования подходы к спортивному сооружению, на базе которого проводится соревнование, должны быть очищены от снега и льда.

6.3.1.11.Организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за неделю до проведения спортивного соревнования уведомить об этом органы милиции.

6.3.1.12.Сотрудники охраны должны незамедлительно реагировать на обращения участников и посетителей соревнования, связанные с нарушением иными лицами общественного порядка, и обеспечивать прекращение данных нарушений.

6.3.1.13. При проведении соревнования в спортивном сооружении двери основных выходов не должны быть заперты на замки и труднооткрывающиеся запоры.

6.3.1.14. При проведении соревнования в спортивном сооружении на путях эвакуации не должны устанавливаться турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу.

6.3.1.15. При наличии в здании спортивного сооружения специально отведенных мест для курения, данные места должны быть оснащены нестораемыми пепельницами или урнами с водой. Установка мягкой мебели в местах для курения запрещается.

6.4.Требования к организации проведения соревнований на базе плоскостных спортивных сооружений:

6.4.1.Организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 10 дней до начала спортивного соревнования проинформировать жителей Видяево о грядущем соревновании в газете «Вестник Видяево» с указанием вида соревнования, места и времени проведения соревнования, а также телефона для справок.

6.4.2.Организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 10 дней до начала спортивного соревнования разместить на территории плоскостного спортивного сооружения, на котором будет проводиться соревнование, информацию о грядущем соревновании с указанием вида соревнования, времени проведения соревнования, порядке отбора участников и телефона для справок.

6.4.3. Организация, оказывающая услугу, по телефонному обращению жителей поселка должна предоставить информацию о проведении соревнования, возможностях участия в соревновании и посещения соревнования. Телефонные консультации должны быть доступны для жителей в течение рабочего дня организации, оказывающей услугу.

6.4.4. Организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за неделю до проведения спортивного соревнования уведомить об этом органы милиции.

6.4.5. Спортивные соревнования должны начинаться не раньше 10:00 и заканчиваться не позднее 22:00.

6.4.6.Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить присутствие медицинского работника (врача) в течение всего времени проведения спортивного соревнования.

6.4.7.Персонал оказывающей услугу организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на посетителей и участников соревнования, применять к ним меры принуждения и насилия.

6.4.8. В случае если в соревнованиях принимают участие дети организации, оказывающая услугу, должна предусмотреть призы для призеров соревнования.

6.4.9.Организация, оказывающая услугу, не должна проводить соревнования с участием детей при температуре воздуха ниже -25 градусов по шкале Цельсия в безветренную погоду и при температуре ниже -18 градусов по шкале Цельсия при сильном ветре.

6.4.10. За один час до начала спортивного соревнования территория проведения соревнования должна быть очищена от грязи, бытового и строительного мусора.

7. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

7.1. Общие положения

7.1.1.Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества бюджетной услуги может любое лицо, посетившее организацию, оказывающую услугу.

За малолетних (лиц в возрасте до 14 лет) обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

7.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества бюджетной услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований Стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу;
- жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю организации, оказывающей услугу;
- жалоба на нарушение требований Стандарта в администрацию ЗАТО Видяево;
- обращение в суд.

7.1.3. Малолетние заявители и несовершеннолетние заявители (при отсутствии письменного согласия родителей, законных представителей) в случае, если они являются непосредственными потребителями бюджетной услуги, могут самостоятельно обжаловать нарушение настоящего Стандарта способами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 7.1.2 настоящего Стандарта с учетом особенностей, указанных в пункте 5.5 настоящего Стандарта.

7.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу

7.2.1.При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации, оказывающей услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

7.2.2.При невозможности, отказе или неспособности сотрудника организации, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований Стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

7.3. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу.

7.3.1.При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу.

7.3.2.Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено в письменной или устной форме. Организация, оказывающая услугу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

7.3.3.Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее трех дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта.

7.3.4.Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя;
- аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

7.3.5.Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной, в случае несоответствия срокам, указанным в пункте 7.3.3. настоящего Стандарта, а также по иным причинам.

В случае аргументированного отказа, по просьбе заявителя организация, оказывающая услугу, должна в день подачи жалобы предоставить официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- Ф.И.О заявителя;
- Ф.И.О лица, которого он представляет;
- адрес проживания заявителя;
- контактный телефон;
- наименование организации, принявшей жалобу;
- содержание жалобы заявителя;
- дата и время фиксации нарушения заявителем;
- причины отказа в удовлетворении требований заявителя.

7.3.6.При личном обращении заявителя с жалобой с целью установления факта нарушения требований Стандарта и удовлетворения требований заявителя (полного или частичного), руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, должен совершить следующие действия:

7.3.6.1.Совместно с заявителем и при его помощи удостовериться в наличии факта нарушения требований Стандарта (в случае возможности его фиксации на момент подачи жалобы заявителем).

7.3.6.2.Совместно с заявителем и при его помощи установить сотрудников, которые, по мнению заявителя, ответственны за нарушение требований Стандарта (в случае персонального нарушения требований Стандарта).

7.3.6.3.По возможности организовать устранение зафиксированного нарушения требований Стандарта в присутствии заявителя.

7.3.6.4.Принести извинения заявителю от имени организации за имевший место факт нарушения требований Стандарта, допущенный непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет) в случае, если такое нарушение имело место и руководитель (его заместитель) не считает для этого целесообразным проведение дополнительных служебных расследований.

7.3.6.5. В случае удовлетворения всех требований заявителя, действия, указанные в пунктах 7.3.6.6-7.3.6.12 настоящего Стандарта не осуществляются.

7.3.6.6. Если требования заявителя не были полностью удовлетворены, предоставить заявителю расписку в получении жалобы. Расписка должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О заявителя;
- Ф.И.О лица, которого он представляет;
- адрес проживания заявителя;
- контактный телефон;
- наименование организации, принявшей жалобу;
- содержание жалобы заявителя;
- дата и время фиксации нарушения заявителем;
- факты нарушения требований Стандарта, совместно зафиксированные заявителем и ответственным сотрудником организации;
- лицо, допустившее нарушение требований Стандарта (при персональном нарушении) – по данным заявителя, либо согласованные данные;

- нарушения требований Стандарта, устраненные непосредственно в присутствии заявителя;

- подпись руководителя организации (его заместителя);

- печать организации;

- подпись заявителя, удостоверяющая верность указанных данных.

7.3.6.7.Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников.

7.3.6.8. Устранить нарушения требований Стандарта, зафиксированные совместно с заявителем.

7.3.6.9.Применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 8 настоящего Стандарта и внутренними документами организации, оказывающей услугу.

7.3.6.10. Обеспечить в течение не более 10 дней после подачи жалобы уведомление заявителя (лично или по телефону) о принятых мерах, в том числе:

- об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);
- о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);
- об отказе в удовлетворении требований заявителя (в том числе в применении дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников с аргументацией отказа).

7.3.6.11. По просьбе заявителя в течение трех дней со дня уведомления предоставить ему в виде официального письма информацию, о которой заявитель был уведомлен в соответствии с пунктом 7.3.6.10.

7.3.6.12. Принести извинения заявителю (лицу, в отношении которого было допущено нарушение требований Стандарта) от имени организации за имевший место факт нарушения требований Стандарта, допущенный непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет) в случае, если такие извинения не были принесены ранее.

7.3.7.В случае отказа организации, оказывающей услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения сроков, указанных в пунктах 7.3.6.10-7.3.6.11 настоящего Стандарта, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю организации, оказывающей услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

7.4. Жалоба на нарушение требований стандарта в администрацию

ЗАТО Видяево.

7.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение на имя руководителя структурного подразделения администрации ЗАТО Видяево, ответственного за организацию оказания бюджетной услуги (далее – ответственное структурное подразделение).

Типовая форма жалобы представлена в приложении к настоящему Стандарту.

7.4.2. Жалоба может быть подана не позднее 10 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение Стандарта, либо с момента получения официального отказа организации оказывающей услугу, от удовлетворения требований заявителя.

7.4.3. Ответственное структурное подразделение вправе уточнить представленные данные посредством обращения по указанным в жалобе контактным телефонам.

7.4.4. При предоставлении заведомо ложной информации заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.5. При обращении ответственного структурного подразделения заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта.

В качестве материалов, подтверждающих факт нарушения требований Стандарта, заявителем могут быть представлены:

- расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу, и содержащая сведения, указанные в пункте 7.3.6.6 настоящего Стандарта;
- официальное письмо организации, оказывающей услугу, о принятых мерах по факту получения жалобы, предоставленное в соответствии с пунктом 7.3.6.11 настоящего Стандарта;
- официальное письмо организации, оказывающей услугу, содержащее аргументированный отказ в удовлетворении требований заявителя, в соответствии с пунктом 7.3.5 настоящего Стандарта;
- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований Стандарта. Свидетельство должно содержать указание на Ф.И.О свидетелей, их адреса и контактные телефоны;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований Стандарта оказывающей услугу организацией;
- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований Стандарта.

7.4.6. В течение 5 дней с момента регистрации жалобы ответственного структурного подразделения должно принять решение об осуществлении действий с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта (далее – проверочных действий), либо об отказе в осуществлении таких действий.

7.4.7. Ответственное структурное подразделение может отказать в осуществлении проверочных действий в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- непредставление информации, указанной в пункте 7.4.3 настоящего Стандарта;
- нарушение сроков, указанных в пункте 7.4.2 настоящего Стандарта;
- признание содержания жалобы не относящимся к требованиям настоящего Стандарта.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается.

7.4.8. В случае принятия решения об отказе в осуществлении проверочных действий, жалоба заявителя рассматривается в установленном законодательством порядке.

В ответе заявителю в обязательном порядке должны быть указаны причины отказа в осуществлении проверочных действий.

7.4.9. Ответственное структурное подразделение устанавливает факт нарушения отдельных требований Стандарта, на который было указано в жалобе заявителя в течение 25 дней с момента регистрации жалобы.

7.4.10. Ответственное структурное подразделение может осуществить проверочные действия:

- посредством поручения руководителю подведомственной организации, на которую заявителем была подана жалоба, установить факт нарушения отдельных требований Стандарта и выявить виновных сотрудников;
- собственными силами ответственного структурного подразделения администрации ЗАТО Видяево.

Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа организации, оказывающей услугу, от удовлетворения требований заявителя, осуществляется исключительно в соответствии с абзацем третьим пункта 7.4.10 настоящего Стандарта.

Доля жалоб, проверочные действия по которым осуществляются в соответствии с абзацем вторым пункта 7.4.10 настоящего стандарта, не может превышать 50% от общего числа жалоб на нарушение требований настоящего Стандарта, поступивших в течение календарного года.

7.4.11. Установление факта нарушения требований Стандарта силами организации, оказывающей услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данной организации проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований Стандарта организацией, оказывающей услугу, определяются в соответствии с поручением ответственного структурного подразделения администрации ЗАТО Видяево.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководитель организации, оказывающей услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований Стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;
- привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований Стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;
- представляет ответственному структурному подразделению отчет об установленных и не установленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований стандарта и наказания ответственных сотрудников организации.

На основании данных отчета ответственное структурное подразделение может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

7.4.12. Установление факта нарушения требований стандарта силами организации, оказывающей услугу, не влечет применения к руководителю муниципальной организации мер ответственности, указанных в разделе 8 настоящего Стандарта.

7.4.13. С целью установления факта нарушения требований Стандарта ответственное структурное подразделение вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Стандарта (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения

требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения Стандарта в соответствии с жалобой заявителя.

7.4.14. По результатам осуществленных проверочных действий ответственное структурное подразделение:

- готовит соответствующий акт проверки организации, оказывающей услугу, допустившей нарушение стандарта;
- обеспечивает применение мер ответственности к организации, оказывающей услугу, ее руководителю, в соответствии с разделом 8 настоящего Стандарта за исключением случаев, указанных в пункте 7.4.12 настоящего Стандарта;
- не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- 1) установленные факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- 2) не установленные факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- 3) принятые меры ответственности в отношении организации, оказывающей услугу, и отдельных сотрудников данной организации;
- 4) принесение от имени ответственного структурного подразделения администрации ЗАТО Видяево извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта);
- 5) о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти.

7.4.15. Заявитель в любой момент может отозвать свою жалобу до принятия решения по ней.

7.4.16. Заявитель вправе обжаловать действия ответственного структурного подразделения по рассмотрению жалобы в соответствии с настоящим Стандартом в судебном порядке.

7.5. Особенности обжалования нарушения Стандарта малолетними и несовершеннолетними (в случае отсутствия письменного согласия родителей, законных представителей).

7.5.1. При подаче жалобы руководителю организации, оказывающей услугу, или его заместителю, жалоба подается исключительно в устной форме.

7.5.2. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, вправе уведомить родителей (законных представителей) заявителя о факте подачи жалобы и принятом им решении.

7.5.3. Расписка в получении жалобы, поданной руководителю организации, оказывающей услугу, или его заместителю, не предоставляется.

7.5.4. Уведомление о мерах, предпринятых по факту приема жалобы заявителя, осуществляется в соответствии с пунктом 7.3.6.10 настоящего Стандарта посредством уведомления родителей (законных представителей) заявителя.

7.5.5. Предоставление официального письма в соответствии с пунктом 7.3.6.11 настоящего Стандарта осуществляется на имя родителей (законных представителей) заявителя.

8. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги.

8.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта сотрудников организаций, оказывающих муниципальную услугу.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам организаций, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с внутренними документами организаций и требованиями настоящего Стандарта.

Рекомендуемые меры ответственности к сотрудникам, несущим персональную ответственность за нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, устанавливаются в размере, не меньшем чем:

- за однократное нарушение требований Стандарта в течение трех месяцев – замечание;
- за повторное нарушение требований Стандарта в течение трех месяцев – выговор;
- за пятикратное нарушение требований Стандарта в течение трех месяцев – увольнение;

Сотрудникам организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после наложения взыскания.

8.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта руководителей организаций, оказывающих услугу.

К ответственности за нарушение требований стандарта могут быть привлечены только руководители муниципальных учреждений ЗАТО Видяево по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта в результате проверочных действий ответственного структурного подразделения или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к руководителю муниципального учреждения определяются главой администрации ЗАТО Видяево, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителям организаций, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за 1 и более (до 5) нарушений организацией требований Стандарта в течение года – замечание;
- за 5 и более (до 20) нарушений организацией требований Стандарта в течение года – выговор;
- за 20 и более нарушений организацией требований Стандарта в течение года – увольнение;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного структурного подразделения администрации ЗАТО Видяево по устранению нарушений требований Стандарта, в установленные сроки – выговор;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного структурного подразделения администрации ЗАТО Видяево по устранению нарушений требований Стандарта, в установленные сроки – увольнение.

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, допустившим нарушение организацией требований Стандарта в течение года более 10 раз (либо более двух раз по нарушениям, связанным с возникновением угрозы для жизни людей или применением физического насилия), не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности.

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

9. Регулярная проверка соответствия оказания услуги организацией требованиям Стандарта

9.1. Регулярная проверка соответствия деятельности организаций, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Стандарта (далее – регулярная проверка) проводится ответственным структурным подразделением администрации ЗАТО Видяево не реже одного раза в течение трех лет, но не чаще трех раз в год.

Обязательной регулярной проверке подлежат деятельность организаций, оказывающих муниципальную услугу на постоянной основе (муниципальные организации).

При проведении регулярной проверки ответственное структурное подразделение администрации ЗАТО Видяево не должно вмешиваться в хозяйственную деятельность оказывающей услугу организации.

9.2. Регулярная проверка деятельности одной организации должна быть осуществлена ответственным структурным подразделением в

течение не более одного рабочего дня.

9.3. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении организации, оказывающей услугу.

9.4. Регулярная проверка проводится сотрудниками ответственного структурного подразделения в присутствии руководителя организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организации:

- требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Стандарта (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия);
- каждому из требований, перечисленных в разделе 6 настоящего Стандарта.

9.6. По результатам проверки ответственное структурное подразделение

- готовит акт проверки для организации, оказывающей услугу, допустившей нарушение Стандарта по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности, в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта;
- обеспечивает привлечение к ответственности организации, оказывающей услугу и допустившей нарушение требований Стандарта, ее руководителя, в соответствии с разделом 8 настоящего Стандарта.

9.7. Информация о результатах регулярной проверки в отношении каждой организации, деятельность которой подлежала проверке, должна быть опубликована на официальном интернет-сайте администрации ЗАТО Видяево не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2010 года

№ 411

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009г. № 843 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево»

На основании постановления Администрации ЗАТО Видяево от 26.08.2009 № 564 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и использования Реестра (перечня) муниципальных услуг ЗАТО Видяево», в целях общедоступности информации о муниципальных услугах,

п о с т а н о в л я ю:

1 Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009г. № 842 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево» следующие изменения и дополнения:

1.1. Исключить из Реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево муниципальные услуги «Выдача разрешений на строительство», «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», «Оказание медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому и в дневных стационарах», «Организация архивного дела».

1.2. Дополнить Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево следующими муниципальными услугами:

- «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»;
- «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
- «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»;
- «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию»;
- «Оказание медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях»;
- «Оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара»;
- «Обеспечение детей, беременных и кормящих женщин бесплатным питанием»;
- «Прием документов на государственное хранение от юридических и физических лиц»;
- «Обеспечение доступа к архивным фондам»;
- «Оформление архивных справок»;
- «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
- Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
- «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)».

1.3. Изложить наименование муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» как «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», наименование муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изложить как «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», а также изложить наименование муниципальной услуги «Организация воспитательных и профилактических мероприятий в работе с детьми и молодежью» как «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью».

1.4. Изложить предмет (содержание) муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в границах городского округа» в следующей редакции: «создание аварийно-спасательной службы; организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций; пропаганда знаний в области гражданской обороны; обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты; размещение людей, оставшихся без жилья в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Утвердить Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево в новой редакции (Приложение N 1).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево

Порядковый номер	Код раскладного обязательства	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Источник финансирования	Способ установления цены муниципальной услуги	Предмет (содержание) муниципальной услуги	Отраслевой (функциональный орган) администрации ЗАТО Видяево, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Наименование вопроса местного значения городского округа	Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием ЗАТО Видяево
1.	0301 PTA 100000	Предоставление в аренду объектов муниципального имущества	договор	средства бюджета ЗАТО Видяево		проведение торгов на право заключения договора аренды (при необходимости), подготовка проекта договора аренды, контроль выполнения арендатором обязательств по оплате арендных платежей	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 108 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево»
2.	0301 PTA 100000	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества	договор	средства бюджета ЗАТО Видяево		проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования (при необходимости), подготовка проекта договора безвозмездного пользования	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решение муниципального Совета ЗАТО пос. Видяево от 25.03.2003 № 84 «Об утверждении «Положения о порядке передачи муниципального имущества ЗАТО Видяево в безвозмездное пользование»
3.	0301 PTA 100000	Выдача выписки из реестра муниципального имущества	выписка	средства бюджета ЗАТО Видяево		информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется по запросу в виде выписки	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	юридические лица	владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 17.04.2007 № 299 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево»
4.	0301 PTA 100000	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (или государственной собственности до разграничения)	договор	средства бюджета ЗАТО Видяево		проведение торгов на право заключения договора аренды (при необходимости), подготовка проекта договора аренды, контроль выполнения арендатором обязательств по оплате арендных платежей	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 30.01.2009 № 84 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, и земельных участков, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию ЗАТО Видяево»
5.	0301 PTA 100000	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	договор	средства бюджета ЗАТО Видяево		проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования (при необходимости), подготовка проекта договора безвозмездного пользования	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
6.	0301 PTA 100000	Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации	конкурс	средства бюджета ЗАТО Видяево		проведение процедур открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с действующим законодательством	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические лица	владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 136 Жилищного кодекса РФ, постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Постановление Главы ЗАТО Видяево от 07.04.2008 № 258 «Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования ЗАТО Видяево», Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.04.2008 № 298 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования ЗАТО Видяево»,
7.	0301 PTA 110000	Установление нормативов потребления коммунальных услуг	решение	средства бюджета ЗАТО Видяево		установление нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические лица	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 157 Жилищного кодекса РФ, решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 30.11.2006 № 253 «Об утверждении Положения и состава муниципальной комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования ЗАТО Видяево»
8.	0301 PTA 110000	Установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса	решение	средства бюджета ЗАТО Видяево		установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 05.06.2009 № 114 «Об утверждении Положения о порядке регулирования на территории ЗАТО Видяево тарифов организаций коммунального комплекса»
9.	0301 PTA 110000	Согласование производственных программ организаций коммунального комплекса	решение	средства бюджета ЗАТО Видяево		согласование производственных программ организаций коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 05.06.2009 № 114 «Об утверждении Положения о порядке регулирования на территории ЗАТО Видяево тарифов организаций коммунального комплекса»
10.	0301 PTA 110000	Расчет цен (тарифов) организаций коммунального комплекса для потребителей	расчет	средства бюджета ЗАТО Видяево		расчет цен (тарифов) организаций коммунального комплекса для потребителей в соответствии с действующим законодательством	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 05.06.2009 № 114 «Об утверждении Положения о порядке регулирования на территории ЗАТО Видяево тарифов организаций коммунального комплекса»
11.	0301 PTA 110000	Установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение	решение	средства бюджета ЗАТО Видяево		установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение в соответствии с действующим законодательством	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 05.06.2009 № 114 «Об утверждении Положения о порядке регулирования на территории ЗАТО Видяево тарифов организаций коммунального комплекса»
12.	0301 PTA 130000	Содержание муниципального жилищного фонда	кв. м.	средства бюджета ЗАТО Видяево		содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности, капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	организация содержания муниципального жилищного фонда	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
13.	0301 PTA 110000	Содержание объектов инженерной инфраструктуры муниципальной формы собственности, обеспечивающей услуги электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населению	объект	средства бюджета ЗАТО Видяево		ремонт объектов инженерной инфраструктуры муниципальной формы собственности, обеспечивающей услуги электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населению	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические лица	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
14.	0301 PTA 120000	Содержание и ремонт автомобильных дорог	кв. м.	средства бюджета ЗАТО Видяево		капитальный и текущий ремонт, текущее содержание автомобильных дорог местного значения в границах городского округа	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа	пп.5 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
15.	0301 PTA 330000	Благоустройство городского округа	кв. м.	средства бюджета ЗАТО Видяево		капитальный и текущий ремонт, текущее содержание мостов, площадей, зеленых насаждений	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	организация благоустройства и озеленения территории городского округа	пп.25 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16.	0301 PTA 360000	Освещение улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов	световая точка	средства бюджета ЗАТО Видяево		текущее содержание сетей уличного освещения	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов	пп.27 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
17.	0301 PTA 320000	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	куб. м.	средства бюджета ЗАТО Видяево	тариф утверждается постановлением Главы администрации ЗАТО Видяево	сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	пп.24 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
18.	0301 PTA 110000	Реконструкция объектов инженерной инфраструктуры	объект	средства бюджета ЗАТО Видяево		реконструкция объектов инженерной инфраструктуры муниципальной формы собственности, обеспечивающей услуги электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населению	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические лица	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
19.	0301 PTA 110000	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	решение	средства бюджета ЗАТО Видяево		рассмотрение документов, представленных заявителем для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ, подготовка и согласование проекта решения о согласовании или отказе в согласовании	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	физические и юридические лица	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Жилищного кодекса РФ, Постановление Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от 07.08.2006 № 523 «О порядке реконструкции, переустройства и перепланировки»

20.	0301 PFA 110000	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	решение	средства бюджета ЗАТО Видево		рассмотрение документов, представленных заявителем для перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое в соответствии с Жилищным кодексом РФ, подготовка и согласование проекта решения о переводе или об отказе в переводе помещения	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	физические и юридические лица	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Жилищного кодекса РФ, Постановление Администрации ЗАТО Видево от 01.10.2008 № 542 «Об утверждении Положения о порядке и условиях перевода жилых помещений в нежилые помещения и не жилых помещений в жилье на территории ЗАТО Видево»
21.	0301 PFA 010000	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по поручению муниципальных заказчиков	процедура размещения заказа	средства бюджета ЗАТО Видево		осуществление действий уполномоченного органа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	муниципальные заказчики	осуществление действий уполномоченного органа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Решение Совета депутатов ЗАТО Видево от 28.04.2009 № 109 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видево»
22.	0301 PFA 220000	Консультирование населения по вопросам защиты прав потребителей	консультация	средства бюджета ЗАТО Видево		консультирование граждан об их потребительских правах, поведении в различных ситуациях, связанных с соблюдением законных интересов потребителей, рассмотрение жалоб, заявлений и писем потребителей, в пределах своей компетенции, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, оказание помощи в восстановлении их нарушенных прав	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	физические лица	создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	пп.15 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
23.	0301 PFA 220000	Составление претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей	претензия	средства бюджета ЗАТО Видево		разъяснение потребителям их прав, помощь в составлении претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	физические лица	создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	пп.15 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
24.	0301 PFA 100000	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	публикация (размещение)	средства бюджета ЗАТО Видево		ежемесячное составление информации о неиспользуемых объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, оформление информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, на стенде в Администрации ЗАТО Видево, передача указанной информации для размещения на сайте муниципального образования, областном сайте «Госуслуги», для опубликования в редакцию газеты «Вестник Видево»	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	население ЗАТО Видево	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжение Правительства РФ «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде» от 17.12.2009 № 108 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видево»
25.	0301 PFA 110000	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	ответ на запрос	средства бюджета ЗАТО Видево		по письменному запросу или запросу, полученному в электронной форме, предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, передача указанной информации для размещения на сайте муниципального образования, областном сайте «Госуслуги»	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	население ЗАТО Видево	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения населения	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжение Правительства РФ «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде» от 17.12.2009 № 109-р
26.	0301 PFA 340000	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	решение	средства бюджета ЗАТО Видево		рассмотрение документов, представленных заявителем для согласования проектов границ земельных участков, принятие решения о согласовании проектов границ или об отказе в согласовании проектов границ земельных участков	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	физические и юридические лица	утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории	пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации, п. 1 ст. 6 закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», распоряжение Правительства РФ «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде» от 17.12.2009 № 109-р
27.	0301 PFA 340000	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	решение	средства бюджета ЗАТО Видево		проведение аукциона по продаже земельного участка или права аренды земельного участка (при необходимости), выдача разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	физические лица	выдача разрешений на строительство	пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации, п. 1 ст. 6 закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», распоряжение Правительства РФ «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде» от 17.12.2009 № 109-р
28.	0301 PFA 350000	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	решение	средства бюджета ЗАТО Видево, средства физических и юридических лиц	государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	рассмотрение документов, представленных заявителем для получения разрешения на установку рекламной конструкции, проведение торгов, если недвижимое имущество или земельный участок, на котором планируется установка рекламной конструкции, находится в муниципальной собственности, заключение договора, выдача или мотивированный отказ в выдаче разрешения, принятие решения об аннулировании, выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	физические и юридические лица	выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа	пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжение Правительства РФ «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде» от 17.12.2009 № 109-р
29.	0301 PFA 340000	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	решение	средства бюджета ЗАТО Видево		проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии со ст.55 Градостроительного кодекса РФ, проверка проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, осмотр объекта капитального строительства (за исключением случаев, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор), проверка предоставления застройщиком сведений о площади, высоте, этажности объекта капитального строительства, сетях инженерно-технического обеспечения, проверка безвозмездного предоставления застройщиком копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного, объекта капитального строительства, расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка в планировочной организации земельного участка, подготовка и согласование проекта разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию или отказа в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа	отдел муниципального имущества администрации ЗАТО Видево	физические и юридические лица	выдача разрешений на строительство, выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа	пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,ст.51, 55 Градостроительного кодекса РФ
30.	0301 PFA 200000	Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в объеме основных общеобразовательных программ	чел.	средства бюджета ЗАТО Видево	региональные и муниципальные нормативы финансирования	обеспечение педагогическим и другим персоналом образовательного процесса; материально-техническое обеспечение образовательного процесса, программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, коррекционных классах общеобразовательных школ, классов с углубленным изучением предмета, в рамках индивидуального обучения на дому, в группах продленного дня; предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества; обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения, обустройство прилегающей к учреждению территории	отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видево	дети в возрасте от 6 лет 6 мес.	организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Положение об организации образования в ЗАТО Видево, утвержденное решением муниципального Совета ЗАТО Видево от 24.10.2008г. № 595
31.	0301 PFA 200000	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	чел.	средства бюджета ЗАТО Видево	муниципальные нормативы финансирования, выделенные средства (родительская плата)	обеспечение образовательно-воспитательного процесса педагогическим и другим персоналом; материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса в ДОУ в группах разных возрастных категорий; предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества; обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, обустройство прилегающей к учреждению территории	отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видево	дети в возрасте от 1,5 до 7 лет	организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.2 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Положение об организации образования в ЗАТО Видево, утвержденное решением муниципального Совета ЗАТО Видево № 140 от 27.10.2005г., Положение об отделе образования, культуры, спорта и молодежной политики, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Видево от 24.10.2008г. № 595
32.	0301 PFA 200000	Предоставление дополнительного образования детям	чел.	средства бюджета ЗАТО Видево	муниципальные нормативы финансирования	обеспечение педагогическим и другим персоналом; материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования различной направленности; предоставление обучающимся зданий, помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий, помещений в соответствии со стандартами качества; обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, обустройство прилегающей к учреждению территории	отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видево	дети в возрасте от 6 до 18 лет	организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения)	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.2 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005г. № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Положение об организации образования в ЗАТО Видево, утвержденное решением муниципального Совета ЗАТО Видево № 140 от 27.10.2005г., Положение об отделе образования, культуры, спорта и молодежной политики, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Видево от 24.10.2008г. № 595

Продолжение читайте в №22(283) от 09.05.2010 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Уникальный номер закупки № 8/2010

Приглашаем Вас принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта купли-продажи квартир для переселения граждан из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства в г. Медынь Калужской области:

Форма торгов – открытый аукцион.
Заказчик (Уполномоченный орган) – Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево», место нахождения: 184372, Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная, 8.

Контактная информация Уполномоченного органа:
Адрес электронной почты – avdeevamarina@mail.ru
Телефон/факс – (815-53) 5-66-87
Контактное лицо – Авдеева Марина Александровна
Почтовый адрес – 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, 8.

Предмет муниципального контракта: приобретение 5 (Пяти) однокомнатных квартир, общая площадь одной квартиры должна быть от 38,0 до 43,0 кв. м.

Начальная (максимальная) цена контракта: 7 300 000 (Семь миллионов триста тысяч) рублей.

Место нахождения квартир: Калужская обл., г. Медынь;
Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов не установлены.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно с 04 июня 2010 года до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 25 июня 2010 года в будние дни с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, каб. 307 на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Мурманской области для размещения информации о размещении заказов - интернет-портал «Государственный заказ Мурманской области» - gz-murman.ru

Аукцион будет проводиться в 10 часов 00 минут по московскому времени 02 июля 2010 года по адресу: Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, 3 этаж, зал заседаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2010 года

№ 424

Об утверждении состава Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28 апреля 2009 года № 107, постановляю:

1. Утвердить состав Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево для проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта купли-продажи квартир для переселения граждан из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства в г. Медынь Калужской области:

сти на новое место жительства в г. Медынь Калужской области (уникальный номер закупки № 8/2010) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утвержден

постановлением Администрации ЗАТО Видяево

от «1» июня 2010 года № 424

СОСТАВ

Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево

Авдеева Марина Александровна – ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (председатель комиссии, секретарь комиссии).

Члены комиссии:
Белаш Светлана Викторовна – заведующая сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;
Короленко Елена Павловна – специалист 2 категории – по защите прав потребителей отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

Зинкевич Светлана Ивановна – специалист 2 категории отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

Афони娜 Надежда Константиновна – ведущий инженер муниципального учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево;

Ковязина Наталия Андреевна – экономист муниципального учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2010 года

№ 425

Об изменении официального печатного издания муниципального образования ЗАТО Видяево в летний период 2010 года

В связи с отпускным периодом сотрудников газеты «Вестник Видяево, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Положением о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 26 декабря 2006 года № 268,

постановляю:

1. Определить в качестве официального печатного издания для опубликования информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево на период с 26 июня 2010 года по 31 августа 2010 года газету «Кольское слово».

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

ИНФОРМАЦИЯ

о неиспользуемых объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на « 01 » июня 2010 г.

№ п/п	Адрес	Общая площадь, кв.м.	Примечание (дополнительные сведения об объекте)
1	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 18, пом. 33	30,3	Нет отдельного входа с улицы, возможно использование под склад, офис, помещение административно-хозяйственного назначения
2	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 18, пом. 62	31,2	Нет отдельного входа с улицы, возможно использование под склад, офис, помещение административно-хозяйственного назначения
3	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 22, пом. 62	29,7	Нет отдельного входа с улицы, возможно использование под склад, офис, помещение административно-хозяйственного назначения
4	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 25, пом. 1	53,4	Есть отдельный вход с улицы
5	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 25, пом. 3	39,4	Нет отдельного входа с улицы, возможно использование под склад, офис, помещение административно-хозяйственного назначения
6	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 35, пом. 2	31,0	Нет отдельного входа с улицы, возможно использование под склад, офис, помещение административно-хозяйственного назначения
7	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 35, пом. 3	31,5	Есть отдельный вход с улицы
8	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 36, пом. 63	31,5	Нет отдельного входа с улицы, возможно использование под склад, офис, помещение административно-хозяйственного назначения
9	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 6, пом. 2,9	113,6	Есть отдельный вход с улицы
10	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 6, пом. 2,6	73,8	Есть отдельный вход с улицы
11	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 21, пом. 3	41,4	Есть отдельный вход с улицы
12	Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 21, пом. 47	27,2	Нет отдельного входа с улицы, возможно использование под склад, офис, помещение административно-хозяйственного назначения

Ставка арендной платы с 01.01.2010 (решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 03.11.2009 № 137 «Об установлении ставок арендной платы на 2010 год») составляет 41 руб./кв.м. в месяц без учета НДС.

Установленная ставка арендной платы не учитывает налог на добавленную стоимость, налог на землю, арендную плату за пользование земельным участком и не включают в себя плату за техническое обслуживание, текущий ремонт и коммунальные услуги.

В случае заключения договора аренды по результатам торгов, арендодатель муниципального недвижимого имущества устанавливает в договоре аренды ставку, отличную от ставки арендной платы, но не ниже установленной.

По вопросам аренды указанных помещений обращайтесь в рабочие дни в Администрацию ЗАТО Видяево (ул. Центральная, 8, каб. 303) или по телефону (815-53) 5-66-87.

Поздравляем!!!

От всей души поздравляем

5 июня с 45-летием Валерия

Валентиновича Макарова!

Кто придумал судить о возрасте
По числу промелькнувших лет?
Ну, а если Ты полон бодрости,
Если любишь Ты целый свет,
Если мир Твой

рисован красками,
Где отсутствует черный цвет,
Если ты не скудеешь ласками
И мечтателен, как поэт?
Если Ты отвергаешь пошлое
И Тебя не влечет покой,
Если с грустью Ты смотришь

в прошлое,
Значит, Ты еще молодой!
Нет, не стоит судить о возрасте
По числу промелькнувших лет.
Если Ты еще полон бодрости,
Значит, старости места нет!

Твоя семья

Отделом военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району проводится набор граждан для обучения в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.

За справками об условиях приема и обучения обращаться в отдел военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району по адресу: город Кола, ул. Победы дом 20, кабинет №32, контактный телефон: 3-29-21, 3-29-24.

График отключения

холодной воды в п. Видяево в летний период 2010 года

Июнь: 8, 15, 22, 29.

Июль: 6, 13, 20, 27.

Август: 3, 10, 17, 24, 31.

Время отключения холодной воды

с 21.00 до 06.00 следующих суток.

С 10 по 25 июня прием граждан

отделом ЗАГС осуществляться не будет. Прием возобновится 29 июня.

Пограничное управление ФСБ России по Мурманской области информирует

В ходе контрольно-проверочных мероприятий, проводимых сотрудниками Пограничного управления ФСБ России по Мурманской области:

- выявлено **24 случая** нарушения правил пограничного режима жителями ЗАТО Видяево, которые привлечены к административной ответственности; на нарушителей наложено административных штрафов на общую сумму **13000 рублей**;

- задержано и изъято незаконно добытых водных биологических ресурсов - краба камчатского **6057 кг**; экономический ущерб, нанесенный браконьерами государству, составил **2080820 рублей**.

По фактам незаконной добычи водных биологических ресурсов в отношении жителей Видяево только в 2010 году возбуждено пять уголовных дел по части 1 статьи 256 Уголовного кодекса РФ («Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов»).

Незаконная деятельность браконьеров наносит значительный экономический ущерб государству. Обращаем внимание жителей ЗАТО Видяево на соблюдение российского законодательства в сфере добычи водных биологических ресурсов и требований Правил пограничного режима во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации.