



ВЕСТИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

14 мая 2010 г.

№ 18 (279)



Поклонимся великим тем годам...

стр. 2

ВЕСТИК ВИДЯЕВО



Дети войны.

(стр. 2)



**Мы благодарны Вам,
ветераны Второй мировой.**

(стр. 2)



Официальные документы.

(стр. 4-15)

22

22A

23

23A

24

24A

2

Поклонимся великим тем годам...

Целым созвездием ярких праздничных мероприятий была отмечена в нашем поселке 65-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне.



Под звуки песен
огненных лет

Слаженным, монолитным, очень торжественным действием стал концерт, посвященный Дню Победы, который прошел в гарнизонном Доме офицеров 8 мая.

Опираясь на рассказы фронтовиков и артистов концертных бригад, переходя от песен к стихам, от танца к отрывку из спектакля, ведущие наполнили зал музыкой тех лет, той духовной силой нашего народа, что помогла выстоять в страшной войне. И было немало таких моментов, пожалуй, самых главных, самых дорогих для человека, когда в зале возникала такая напряженная тишина, что был слышен стук своего взволнованного сердца, когда зритель в едином духовном порыве чувствовал себя неотделимой частицей народа-победителя.

Песни военных лет. Они часто рождались на передовой, с ними не расставались солдаты на нелегких фронтовых дорогах, старики, женщины и

подростки. Эти песни помогали им жить и верить в победу. Они популярны всегда. Жителей поселка порадовали своими прекрасными выступлениями Лидия Дубовая, дуэт «Экспромт», Александра Панченко, хор ДМШ, Станислав Мартыненко, Сергей Воронов, Александр Сильченко, Зоя Чайкина и Светлана Шкрыль, Екатерина Ляная, Алла Лубина, Валерий Толстой, коллективы СОШ, ДМШ и ЦДО, а также другие самодеятельные артисты.

Концерты, посвященные Дню Победы, стали уже традицией. Они выполняют не только эстетическую и просветительскую задачи, эти концерты - дань памяти, преклонения перед героями и участниками войны, большой праздник для всех.

Этот День Победы...

9 мая по окончании трансляции праздничного парада видяевцы собрались на площади у памятника Федору Алексеевичу Видяеву для того, чтобы принять участие в торжествен-

ном митинге и отдать дань памяти и уважения ветеранам Великой Отечественной войны. Все выступающие отмечали беспримерный героизм и исключительное самопожертвование советского солдата, проявленное в годы военного лихолетья, а также высочайшую самоотдачу и неоценимый вклад в общее дело тружеников тыла, позволившие одержать победу над фашизмом.

После минуты молчания и оружейного салюта в ознаменование 65-ой годовщины Победы над немецко-фашистскими захватчиками представители органов местного самоуправления, воинских частей, организаций и учреждений поселка, а также жители Видяево в память о погибших во Второй мировой войне возложили венки и цветы к монументу легендарного командира-подводника. Далее программа Дня Победы продолжилась народными гуляниями под звуки песен военных лет. Все желающие могли попробовать солдатской каши с горячим чаем. Невзирая на достаточно прохладную и пасмурную погоду, настроение видяевцев было праздничным и торжественным.

Долина Славы

Каждый год, обычно в воскресенье, следующее за 9 мая, администрация Мурманской области проводит в Долине Славы митинг Памяти и другие праздничные мероприятия, посвященные Победе советского народа в Великой Отечественной войне.

В этом году митинг начался в 12 часов. К этому времени в Долину Славы приехали автобусы с ветеранами, работниками администраций и молодежью из всех городов и поселков области. В Долине Славы подразделения бригады морской пе-

хоты за два дня до мероприятия установили армейские палатки. В мероприятиях приняли участие губернатор Мурманской области Дмитрий Дмитриенко, командующий Краснознаменным Северным Флотом Николай Максимов, участники Великой Отечественной войны, представители поисковых объединений Мурманской области, школьники, члены общественных объединений. После митинга состоялся парад подразделений Северного Флота.

Приходя к мемориалу, мы вспоминаем погибших. Слишком великую цену они заплатили за нашу свободу и мирное небо. Представители официальных делегаций и рядовые граждане выстроились в длинную очередь, чтобы почтить память павших. На обелисках множество фамилий. Ветераны знают цену фронтовому братству, в котором не было разделения на национальности и прочие несущественные различия. Сегодня дети войны еще способны делиться этой правдой с потомками.

Программа мероприятия включала в себя также выставку боевой техники, показательные выступления морских пехотинцев. На месте проведения торжественных мероприятий была организована выездная торговля, заранее установленные палатки дали возможность людям собраться вместе и помянуть тех, кто в годы войны сумел здесь выстоять и победить врага.

С каждым годом все меньше ветеранов приезжает в Долину Славы. Это естественная и, к сожалению, необратимая тенденция. Но на смену им приходит молодежь, которая по зову сердца отмечает 9 Мая именно здесь. Этот факт характеризует отношение нашего общества к Великой Победе. Победе, которую невозможно забыть и переоценить значение которой нельзя.

.....
Материал предоставил Н.А. Недоля

Дети войны

Какие тяжелые и страшные испытания выпали на долю детей войны и тружеников тыла в те грозные годы в Заполярье. Все силы и помыслы были направлены на одну единственную задачу - все для фронта, все для победы.

Начиная с восьми-девятилетнего возраста, они - эти повзрослевшие дети, уже заменяли старших товарищей, воевавших на фронтах Великой Отечественной. Да, им было невероятно трудно, но они преодолели голод, холод и лишения, восстановили разрушенное немцами народное хозяйство. Работая по

12-16 часов в сутки, не жалели сил и самих себя для того, чтобы поднять из руин и восстановить любимый Мурманск, так и не покорившийся фашистским захватчикам. Они приближали нашу славную Победу, обеспечивая поставки оружия и боеприпасов, продовольствия и медикаментов на начальном этапе войны.

Администрация нашего поселка собрала всех тружеников тыла и детей войны 6 мая в читальном зале библиотечного объединения. Главой Совета депутатов Дубовым С.М. были высказаны теплые слова благодарности за их труд и ратный подвиг, вручены цветы. Далее собравшимся был показан праздничный концерт, в котором приняли участие дошколята, воспитанники музы-

кальной школы, работники библиотеки, школьники и сами ветераны. Прозвучали фронтовые песни. «Венский вальс» заставил ветеранов забыть о тяжести лет и, как в молодости, пойти танцевать. Весело, легко и задорно кружились в вихре вальса эти снова помолодевшие пары. Собравшиеся за праздничным столом помянули тех, кто не дожил до славных дней 65-летия Великой Победы.

Быстро пронеслось время, и уже подрастают внуки, а память перелистывает страницы той страшной поры, но мы будем вечно помнить тех, кто подарил нам Жизнь. Вечная память тем, кто не вернулся с проклятой войны, и вечная слава тем, кто это пережил.

Мы благодарны Вам, ветераны Второй мировой

В канун празднования дня Победы Советского народа в Великой Отечественной войне, совет предпринимателей ЗАТО п.Видяево принял решение побывать дома у ветеранов, которые проживают в селе Ура-Губа.

Из всего осталось четыре человека, это - Зинон Янкович Язвинский, Александр Викторович Крысанов, Мария Семеновна Амросова и блокадница Мира Семеновна Шихова. Председатель совета В.В. Назаренко и его заместитель И.П. Чернова встретились в домашней обстановке с теми, кто воевал в годы войны и своими руками добыл для нас с вами этот День Победы, годовщину ко-

торого мы так широко отмечаем сегодня. Ветераны поделились своими воспоминаниями о тех нелегких фронтовых буднях, которые им пришлось пережить.

Зинон Янкович Язвинский с 1942 г. был призван на фронт водителем «Студебеккера» и возил боеприпасы на передовую, где каждый рейс для него мог оказаться последним. Однако ему удалось пройти всю войну, и сейчас он по-

прежнему в боевом строю ветеранов. Александр Викторович Крысанов проходил службу краснофлотцем на Тихоокеанском флоте, где и встретил День Победы. Мария Семеновна Амросова работала мотористом на мотоботе и всю войну на Севере в тяжелых условиях ловила рыбу для обеспечения Красной Армии. Когда требовалась оперативная обстановка, они (три молодых девчонки и капитан судна) за

одну поездку вывозили с мест боев до 20 раненых бойцов в госпиталь г. Полярный.

Мы преклоняем голову перед судьбами этих людей, перед тем, что им в жизни пришлось пережить. Вглядываясь в лица на пожелтевших фотографиях мы, предприниматели Видяево, захотели омолодить память тех дней. Отсканировав старые фотографии, мы восстановили их и дали им вторую жизнь. Семьям участников ВОВ были вручены продовольственные наборы, чтобы в кругу семьи достойно встретить День Победы.

Музыкальный обзор

Весенние месяцы учащимся Детской музыкальной школы принесли немало побед на конкурсах различного профиля.



Воспитанница Ларисы Яковлевны Аносовой Александра Молодцова проявила себя на межмуниципальном конкурсе по сольфеджио «Умники и умницы» в г. Гаджиево, завоевав почетное первое место. Воспитанницы Людмилы Николаевны Глушковой Виктория Иващенко и Валентина Макаровская заняли вторые места в межмуниципальном конкурсе «Ребёнок за роялем», который проходил в г. Полярный.

Также в Детской музыкальной школе ЗАТО Видяево прошел конкурс юных пианистов «Подснежник», организатором которого выступила заведующая фортепианным отделением Зоя Анатольевна Чайкина. Не остались без внимания и контрольные уроки в форме концертов для воспитанников эстетического отделения. К организации данного мероприятия под руководством опытного педагога Л.Я. Аносовой были привлечены учащие-

ся старших классов ДМШ Александра Молодцова, Карина Гришаева и Анастасия Затайка. Уроки были продуманы как театральные постановки: с интересными музыкальными персонажами, играми, викторинами, вопросами по сольфеджио, слушанию музыки и хору. В рамках празднования 65-летия Великой Победы 24 апреля учащиеся народного отделения во главе с Алесей Ивановной Несен подготовили праздничный концерт. Ведущая мероприятия Леся Васильевна Маловик представила много интересных рассказов об истории создания произведений военных лет.

Конкурсы и концерты подобного рода помогают выявить одаренных детей, способствуют творческому росту учащихся и повышению профессионального мастерства преподавателей.

Екатерина АТАПИНА

Проводы призывников

В субботу, 8 мая, в канун Дня Победы, в музее поселка состоялись проводы группы призывников весеннего призыва, убывающих в ряды вооруженных защитников нашей горячо любимой Родины.

Снапутственным словом к призывникам обратился Глава Совета депутатов Сергей Михайлович Дубовой. Он выразил уверенность в том, что призывники-видяевцы зарекомендуют себя в войсках с достоинством и честью, станут надежной опорой в жизни своим родителям и с честью выполнят свой конституционный долг.

Каждому призывнику был вручен памятный наказ и сувениры от администрации поселка. Прощальная фотография с родителями в музее – и пора собираться в дорогу. Время пролетит незаметно, те, кого мы провожали в прошлом году, уже возвращаются из армии домой.

Николай НЕДОЛЯ



Реализация военнослужащими права на получение жилых помещений при увольнении с военной службы по организационно-штатным мероприятиям

Уникальность этого права состоит в том, что, в отличие от всех других граждан России, которым предоставлено право безвозмездно получить в собственность только уже занимаемые ими жилые помещения по договорам социального найма (причем по месту их жительства), указанной нормой Закона военнослужащим предоставлены право и возможность получить от государства безвозмездно в собственность жилые помещения не только по месту их службы, но и, в качестве альтернативы, «по избранному постоянному месту жительства», чем была обеспечена военнослужащим возможность выбраться из глухих гарнизонов, где они проходили военную службу, и выехать в другое, более цивилизованное, постоянное место жительства, но не на пустое место, а получив от государства достойное и заслуженное ими жилище в собственность.

Однако, к сожалению, первоначально новое право не было раскрыто и урегулировано в других нормах законов и в подзаконных нормативных актах, что фактически делало его недействующим. К тому же норма абз. 12 п. 1 ст. 15 вышеназванного Закона имела ряд существенных недостатков и пробелов, что позволяло недобросовестным чиновникам Министерства обороны Российской Федерации, причастным к распределению такого жилья среди военнослужащих, произвольно и в своих интересах, но отнюдь не в интересах самих военнослужащих, трактовать и применять эту норму Закона. Например, чиновники Министерства обороны Российской Федерации отрицали (да и сейчас отрицают) обязанность жилищных органов Министерства обороны Российской Федерации обеспечивать уволенных военнослужащих реальным жилищем по избранному ими после увольнения месту жительства и утверждали, что такую обязанность несут только органы местного самоуправления по избранному месту жительства, а не Министерство обороны Российской Федерации, а также то, что реализовать право на получение жилища в собственность увольняемые военнослужащие или граждане, уволенные с военной службы, могут только лишь через получение ГЖС (денежной субсидии на покупку жилища), но не реального жилища.

Между тем нормы п. п. 13 и 14 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (в ранее действовавшей редакции) хотя и раскрывали порядок обеспечения уволенных военнослужащих жилищем по избранному постоянному месту жительства через местные органы власти, но только лишь по договорам социального найма, а не в собственность. И, по сути, эти нормы реально регулировали порядок реализации совсем другого права – льготы для военнослужащих, уволенных по «льготным» основаниям, – в качестве компенсации за «льготное» основание увольнения, а не в качестве компенсации за то, что во время службы гражданин был лишен права на приватизацию полученного от Министерства обороны Российской Федерации жилища, которое ему гарантирует норма абз. 12 п. 1 ст. 15 вышеназванного Закона.

В 2004 – 2008 гг. произошли кардинальные изменения в общем и специальном (для военнослужащих) жилищном законодательстве: с 1 марта 2005 г. вступил в силу Жилищный кодекс Российской Федерации, кардинально изменивший жилищные правоотношения в России. А рядом федеральных законов в нормы ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» также были внесены кардинальные изменения, в том числе установившие, что обязанность по обеспечению военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, постоянным жилищем (как по договорам социального найма, так и в собственность безвозмездно) несут в первую очередь не органы местного самоуправления, а федеральные органы исполнительной власти, в которых они проходили военную службу (и в том числе Министерство обороны Российской Федерации).

Однако и новая редакция абз. 12 п. 1 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» имеет ряд правовых пробелов, которые позволяют произвольно трактовать приведенные нормы.

Так, в указанной норме вообще не установлен соответствующий порядок, которым, в частности, должно быть определено, какой орган и в каком порядке обязан официально признать военнослужащего нуждающимся в жилом помещении по избранному постоянному месту жительства, а Правительство Российской Федерации до сих пор не разработало такой порядок. Так, например, возможны ситуации, когда по месту службы военнослужащий не обеспечен жильем и может быть признан нуждающимся в жилом помещении от Министерства обороны Российской Федерации, а в избранном постоянном месте жительства он уже имеет постоянное жилище и не может быть признан нуждающимся в жилом помещении. Либо военнослужащий реально вообще не имеет в избранном постоянном месте жительства никакого жилища, но чиновники Министерства обороны Российской Федерации незаконно отказывают в признании его нуждающимся в получении жилого помещения в собственность в избранном постоянном месте жительства, мотивируя это тем, что по месту службы он якобы уже обеспечен ведомственным жильем Министерства обороны Российской Федерации по нормам субъекта Российской Федерации или по учетным нормам муниципального органа того населенного пункта, в котором он проходил военную службу.

Другим существенным правовым пробелом абз. 12 п. 1 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» является то, что в этой норме вообще не определено и не указано, в каком же конкретно порядке должны распределяться жилые помещения в собственности в избранном постоянном месте жительства среди военнослужащих – кандидатов на их получение. Ведь в этой норме названного Закона конкретно указаны «жилые помещения». Но, с одной стороны, кандидаты на получение от Министерства обороны Российской Федерации этих жилых помещений в собственность всегда больше, чем Министерство обороны Российской Федерации реально может их предоставить, а поэтому неизбежно возникает необходимость ведения учета кандидатов на получение такого жилья в собственность. Поэтому должны соблюдаться принципы справедливости и законности не только при распределении таких жилых помещений в собственность военнослужащих, но и при ведении в воинских частях учета кандидатов на получение этих жилых помещений.

Еще одним существенным недостатком абз. 12 п. 1 ст. 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» является то, что законодатель в этих нормах указал такую форму условия-ограничения, как «обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями», что фактически создает дискриминирующий запрет на реализацию этого права для военнослужащих, обеспечиваемых на весь срок военной службы ведомственными жилыми помещениями Министерства обороны Российской Федерации в домах закрытых военных городков, которые жилищные органы Министерства обороны Российской Федерации официально не признают служебным жильем.

Поднятые в статье проблемы требуют быстрого нормативно-правового решения, и хотелось бы верить, что законодателем в дальнейшем будут устранены недостатки действующего в настоящее время законодательства, регламентирующего порядок реализации военнослужащими их права на получение жилища, которое будет понятным и не иметь двойного, а иногда и тройного толкования.

ВИДЯЕВСКИЙ ГАРНИЗОННЫЙ
ВОЕННЫЙ СУД

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО ВИДЬЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

04.05.2010

пос. Видяево

№ 181

Об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за 2009 год

Заслушав доклад Главного специалиста финансово – экономического отдела администрации ЗАТО Видяево Н.В. Красных, заключение бюджетно – ревизионной комиссии, руководствуясь ст. 52 Устава ЗАТО Видяево, ст. ст. 6, 7, 8, 52, 54, 55 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за 2009 год:
 - по доходам в сумме 464 868,3 тыс. рублей;
 - по расходам в сумме 422 438,5 тыс. рублей.
2. Утвердить остаток денежных средств балансовом счете бюджета ЗАТО Видяево по состоянию на 01.01.2010 года в сумме 76 822,5 тыс. рублей.
3. Главе администрации ЗАТО Видяево В.И. Сергееву:
 - 3.1. Усилить контроль за своевременным и целевым использованием бюджетных ассигнований в 2010 году;
 - 3.2. Проводить мероприятия по оптимизации расходов бюджета и обеспечить в полном объеме финансирование первоочередных расходов бюджета ЗАТО Видяево в 2010 году.
4. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,

председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО ВИДЬЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

04.05.2010

пос. Видяево

№ 182

О выделении дополнительных субсидий
из бюджета ЗАТО Видяево

Заслушав информацию Главного специалиста финансово – экономического отдела администрации ЗАТО Видяево Н.В. Красных, заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов, руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, ст. ст. 6, 24, 30, 41, 42 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Выделить дополнительные бюджетные ассигнования в виде субсидии за счет собственных средств бюджета ЗАТО Видяево муниципальному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево на компенсацию убытков за оплаченную услугу по теплоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда с 1 июня 2010 года по 1 января 2011 года в сумме 4 886,4 тыс. руб.
2. Администрация ЗАТО Видяево:
 - 2.1. Подготовить проект решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет ЗАТО Видяево на 2010 год.
3. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение на 1 листе в 1 экз.

Глава муниципального образования,

председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

*Приложение 1
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
«О выделении дополнительных субсидий из бюджета ЗАТО Видяево»
от «04» мая 2010 г. №182*

Расчет потребности денежных средств на компенсацию убытков за оплаченную услугу по теплоснабжению и горячему водоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда

№ п.п.	Период	Кол-во пустующих кавер, шт.	Площадь, кв. м.	Стоимость 1 кв.м., руб.	Сумма выпадающих доходов в месяц, руб.	Кол-во месяцев, шт.	Сумма выпадающих доходов всего, руб.
1.	с 01.06.2010г. по 01.01.2011г.	269	16 782,70	41,12	698 054,03	7	4 886 378,21

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО ВИДЬЕВО
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

04.05.2010

пос. Видяево

№ 183

О внесении изменений в решение
Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156
«Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год
и плановый период 2011 и 2012 годов»

Заслушав информацию Главного специалиста финансово – экономического отдела администрации ЗАТО Видяево Н.В. Красных, заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов, руководствуясь ст. ст. 41, 42 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»:
 - 1.1. Приложение 6, 7, 9 изложить в новой редакции.
2. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,

председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

*Приложение 6
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево «О внесении изменений
в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156
«Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и плановый
период 2011 и 2012 годов» от «04» мая 2010 года № 183*

Распределение бюджетных ассигнований из бюджета ЗАТО
Видяево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов классификации расходов бюджетов Российской
Федерации на 2010 год

тыс.рублей					
Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				40 810,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 891,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 891,8
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 891,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 891,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 487,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		3 487,2
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		2 116,7
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	03	002 04 01		2 116,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 01	500	2 116,7
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 00		1 370,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 12 00	500	1 370,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			27 927,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		27 927,5
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		26 626,7
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 01		26 626,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 01	500	26 626,7
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		1 300,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 00	500	1 300,8
Резервные фонды	01	12			1 000,0
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1 000,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1 000,0
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			6 503,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		996,4
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		996,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	996,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	14	002 00 00		2 439,4
Центральный аппарат	01	14	002 04 00		2 368,4
Реализация Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области"	01	14	002 04 05		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 05	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	01	14	002 04 07		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 07	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	01	14	002 04 11		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 11	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан" на 2010 год	01	14	002 04 17		76,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 17	500	76,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	002 99 00		71,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2010 год (на организацию предоставления мер соц.поддержки)	01	14	002 99 13		2,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	002 99 13	001	2,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	01	14	002 99 15		69,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	002 99 15	001	69,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	14	092 00 00		2 843,1

Выполнение других обязательств государства	01	14	092 03 00		2 693,1
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 11		962,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 11	500	962,5
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 12		1 730,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 12	500	1 730,6
Реализация постановления Главы МО ЗАТО Видяево"Об утверждении Положения "О порядке компенсации расходов из местного бюджета, связанных с переездом из ЗАТО Видяево к новому месту жительства пенсионеров, инвалидов, безработных"	01	14	092 50 00		150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 50 00	500	150,0
Целевые программы муниципальных образований	01	14	795 00 00		225,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	01	14	795 09 00		225,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	795 09 00	500	225,0
Национальная оборона	02				247,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			247,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		247,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		247,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	247,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				32 973,6
Органы внутренних дел	03	02			22 662,9
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00		22 662,9
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	03	02	202 01 00		3 534,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 01 00	014	3 534,0
Военный персонал	03	02	202 58 00		14 873,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 58 00	014	14 873,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 67 00		3 026,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 67 00	014	3 026,6
Вещное обеспечение	03	02	202 72 00		195,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 72 00	014	195,0
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 76 00		1 033,4
Социальные выплаты	03	02	202 76 00	005	1 033,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			10 310,7
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		10 310,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 99 00		10 310,7
Обеспечение деятельности аварийно - спасательной службы на территории ЗАТО Видяево	03	09	302 99 01		10 310,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	302 99 01	001	10 310,7
Национальная экономика	04				747,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			747,4
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		404,4
Разработка градостроительной документации о территориальном планировании	04	12	338 42 00		404,4
Мероприятия по разработке градостроительной документации о территориальном планировании (местный бюджет)	04	12	338 42 02		404,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 42 02	500	404,4
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		332,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		332,0
Мероприятия по оформлению границ земельной собственности	04	12	340 03 01		332,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 01	500	332,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		11,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево" на 2010-2011 годы.	04	12	795 07 00		11,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 07 00	500	11,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				90 436,8
Жилищное хозяйство	05	01			2 283,5
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		2 283,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		2 283,5
Содержание жилого фонда	05	01	350 03 01		89,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 01	500	89,5
Текущий ремонт жилого фонда	05	01	350 03 02		2 194,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 02	500	2 194,0
Коммунальное хозяйство	05	02			21 612,4
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		20 947,4
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		9 886,4
Компенсация убытков за оплаченную услугу по теплоснабжению и горячему водоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда	05	02	351 02 01		9 886,4
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 01	006	9 886,4
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим население услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		2 945,1
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	2 945,1

Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 04 00		5 098,6
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 04 00	006	5 098,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		1 876,3
Расходы по договорам в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 01		1 298,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 01	500	1 298,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 02		270,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 02	500	270,0
Расходы на подготовку коммунального хозяйства к отопительному сезону	05	02	351 05 03		308,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 03	500	308,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на подготовку к отопительному сезону на 2010 год	05	02	351 05 43		1 141,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 43	500	1 141,0
Региональные целевые программы	05	02	522 00 00		665,0
Долгосрочная региональная целевая программа "Адресная программа по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009 - 2016 годы"	05	02	522 91 00		665,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	522 91 00	500	665,0
Благоустройство	05	03			9 747,2
Благоустройство	05	03	600 00 00		9 347,2
Уличное освещение	05	03	600 01 00		408,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	408,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		7 317,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	7 317,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1 621,3
Расходы на мероприятия по благоустройству территории	05	03	600 05 01		671,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 01	500	671,0
Расходы на мероприятия по ручной уборке территории	05	03	600 05 02		950,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 02	500	950,3
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		400,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2008-2010 годы.	05	03	795 06 00		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 00	500	400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			56 793,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	002 00 00		17 192,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	05	002 99 00		17 192,7
Обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью	05	05	002 99 01		17 192,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	05	05	002 99 01	001	17 192,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	05	520 00 00		39 066,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 00		24 366,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 02		24 366,0
Бюджетные инвестиции	05	05	520 03 02	995	13 955,0
Бюджетные инвестиции	05	05	520 03 02	996	10 411,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 06 00		14 700,0
Бюджетные инвестиции	05	05	520 06 00	003	14 700,0
Целевые программы муниципальных образований	05	05	795 00 00		535,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	05	05	795 05 00		250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	795 05 00	500	250,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы"	05	05	795 08 00		285,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	795 08 00	500	285,0
Образование	07				147 707,7
Дошкольное образование	07	01			36 284,7
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		34 041,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		34 041,7
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	07	01	420 99 01		32 258,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 01	001	32 258,2
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	07	01	420 99 05		298,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 05	001	298,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	01	420 99 37		1 484,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 37	001	1 484,6

Социальная помощь	07	01	505 00 00		2 243,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	07	01	505 86 07		2 243,0
Социальные выплаты	07	01	505 86 07	005	2 243,0
Общее образование	07	02			83 533,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		55 397,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 00		55 397,3
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области"	07	02	421 99 01		43 117,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 01	001	43 117,0
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	07	02	421 99 02		2 079,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 02	001	2 079,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	07	02	421 99 05		319,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 05	001	319,1
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	07	02	421 99 11		9 642,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 11	001	9 642,8
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	07	02	421 99 34		126,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 34	001	126,2
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	02	421 99 37		113,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 37	001	113,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		21 375,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		21 375,7
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	02	423 99 01		19 605,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 99 01	001	19 605,5
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	02	423 99 37		1 770,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 99 37	001	1 770,2
Социальная помощь	07	02	505 00 00		5 485,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	07	02	505 86 07		5 485,0
Социальные выплаты	07	02	505 86 07	005	5 485,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	520 00 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	520 09 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	07	02	520 09 01		1 210,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 09 01	001	1 210,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	07	02	520 09 02		64,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 09 02	001	64,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			222,5
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	07	05	429 00 00		222,5
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07	05	429 78 00		222,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	05	429 78 00	500	222,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			3 223,2
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	432 00 00		2 643,7
Оздоровление детей	07	07	432 02 00		2 643,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	432 02 00	500	2 643,7
Региональные целевые программы	07	07	522 00 00		20,0
Долгосрочная региональная целевая программа "SOS" на 2008-2010 годы	07	07	522 12 00		20,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	522 12 00	797	20,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		559,5
Целевые программы муниципальных образований Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	07	07	795 01 00		372,0
Подпрограмма "Дети-сироты"	07	07	795 01 01		42,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 01 01	500	42,0
Подпрограмма "Дети и творчество"	07	07	795 01 02		290,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 01 02	500	290,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	07	795 01 03		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 01 03	500	40,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы.	07	07	795 02 00		162,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 02 00	500	162,5

Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	07	07	795 05 00		25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 05 00	500	25,0
Другие вопросы в области образования	07	09			24 444,3
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		700,0
Приобретение автобусов для государственных и муниципальных школ в сельской местности	07	09	436 06 00		700,0
На софинансирование ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-2010 годы	07	09	436 06 00		700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	436 06 00	500	700,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		6 218,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		6 218,3
Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	07	09	452 99 11		1 166,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 99 11	001	1 166,6
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	07	09	452 99 12		5 051,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 99 12	001	5 051,7
Социальная помощь	07	09	505 00 00		208,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	07	09	505 86 07		208,0
Социальные выплаты	07	09	505 86 07	005	208,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	09	520 00 00		16 768,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 03 00		16 768,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 03 02		16 768,0
Бюджетные инвестиции	07	09	520 03 02	995	13 798,0
Бюджетные инвестиции	07	09	520 03 02	997	2 970,0
Ведомственные целевые программы	07	09	622 00 00		550,0
Ведомственная целевая программа "Школьный автобус" на 2009-2011 годы	07	09	622 17 00		550,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-2010 годы (на 2010 год)	07	09	622 17 00		550,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	622 17 00	022	550,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				7 329,8
Культура	08	01			4 496,3
Библиотеки	08	01	442 00 00		4 165,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		4 165,8
Обеспечение деятельности библиотеки	08	01	442 99 01		3 892,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 99 01	001	3 892,1
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	08	01	442 99 37		273,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 99 37	001	273,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		16,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	450 06 00		16,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	450 06 00	001	16,8
Социальная помощь	08	01	505 00 00		313,7
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	08	01	505 86 07		313,7
Социальные выплаты	08	01	505 86 07	005	313,7
Периодическая печать и издательства	08	04			2 533,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00		2 533,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	457 99 00		2 533,5
Расходы на содержание редакции газеты	08	04	457 99 01		2 533,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	04	457 99 01	001	2 533,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	06			300,0
Целевые программы муниципальных образований	08	06	795 00 00		300,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	08	06	795 04 00		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	06	795 04 00	500	300,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				56 095,6
Амбулаторная помощь	09	02			21 986,9
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	471 00 00		19 139,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	471 99 00		19 139,2
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	09	02	471 99 01		16 563,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 01	001	16 563,2
Денежные выплаты врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи, водителям автомобилей скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	09	02	471 99 32		121,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 32	001	121,9

Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	09	02	471 99 33	2 030,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 33	001 2 030,1
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	09	02	471 99 37	424,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 37	001 424,0
Социальная помощь	09	02	505 00 00	1 848,2
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	09	02	505 86 07	1 848,2
Социальные выплаты	09	02	505 86 07	005 1 848,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	520 00 00	999,5
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	520 18 00	999,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	520 18 00	001 999,5
Физическая культура и спорт	09	08		34 078,7
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	08	482 00 00	33 352,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	08	482 99 00	33 352,6
Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	09	08	482 99 01	31 127,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	482 99 01	001 31 127,6
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	09	08	482 99 37	2 225,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	482 99 37	001 2 225,0
Социальная помощь	09	08	505 00 00	159,1
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	09	08	505 86 07	159,1
Социальные выплаты	09	08	505 86 07	005 159,1
Целевые программы муниципальных образований	09	08	795 00 00	567,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	09	08	795 03 00	567,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	795 03 00	500 567,0
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10		30,0
Целевые программы муниципальных образований	09	10	795 00 00	30,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы.	09	10	795 02 00	30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	10	795 02 00	500 30,0
Социальная политика	10			3 960,6
Пенсионное обеспечение	10	01		8,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00	8,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00	8,0
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005 8,0
Социальное обеспечение населения	10	03		104,0
Социальная помощь	10	03	505 00 00	104,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2010 год	10	03	505 90 02	104,0
Социальные выплаты	10	03	505 90 02	005 104,0
Охрана семьи и детства	10	04		3 619,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	520 00 00	3 619,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 10 00	666,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	10	04	520 10 03	660,0
Социальные выплаты	10	04	520 10 03	005 660,0
Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	10	04	520 10 02	6,6
Социальные выплаты	10	04	520 10 02	005 6,6
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	10	04	520 13 00	2 871,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	10	04	520 13 11	338,0
Социальные выплаты	10	04	520 13 11	005 338,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	10	04	520 13 20	2 533,0

Социальные выплаты	10	04	520 13 20	005	2 533,0
Материальное обеспечение патронатной семьи	10	04	520 30 10		82,0
Выплаты патронатной семье на содержание подопечных детей	10	04	520 30 12		82,0
Реализация Закона Мурманской области "О патронате" в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат	10	04	520 30 12		82,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	520 30 12	500	82,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			229,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	06	520 00 00		229,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	06	520 06 00		229,0
Социальные выплаты	10	06	520 06 00	005	229,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					380 308,9

*Приложение 7
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево О внесении изменений в
решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156
Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год и плановый
период 2011 и 2012 годов» от «04» мая 2010 года № 183*

**Ведомственная структура расходов бюджета
ЗАТО Видяево на 2010 год**

тыс.рублей

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма
Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево"	914					60 872,0
Общегосударственные вопросы	914	01				32 606,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	914	01	02			1 891,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	02	002 00 00		1 891,8
Глава муниципального образования	914	01	02	002 03 00		1 891,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	02	002 03 00	500	1 891,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	914	01	03			3 487,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	03	002 00 00		3 487,2
Центральный аппарат	914	01	03	002 04 00		2 116,7
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	914	01	03	002 04 01		2 116,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	03	002 04 01	500	2 116,7
Депутаты представительного органа муниципального образования	914	01	03	002 12 00		1 370,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	03	002 12 00	500	1 370,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04			21 117,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	002 00 00		21 117,4
Центральный аппарат	914	01	04	002 04 00		19 816,6
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	914	01	04	002 04 01		19 816,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 04 01	500	19 816,6
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	914	01	04	002 08 00		1 300,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 08 00	500	1 300,8
Резервные фонды	914	01	12			1 000,0
Резервные фонды	914	01	12	070 00 00		1 000,0
Резервные фонды местных администраций	914	01	12	070 05 00		1 000,0
Прочие расходы	914	01	12	070 05 00	013	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	914	01	14			5 110,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	01	14	001 00 00		996,4
Государственная регистрация актов гражданского состояния	914	01	14	001 38 00		996,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	001 38 00	500	996,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	14	002 00 00		2 368,4
Центральный аппарат	914	01	14	002 04 00		2 368,4
Реализация Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области"	914	01	14	002 04 05		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	002 04 05	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	914	01	14	002 04 07		764,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	002 04 07	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	914	01	14	002 04 11		764,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	002 04 11	500	764,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан" на 2010 год	914	01	14	002 04 17		76,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	002 04 17	500	76,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	914	01	14	092 00 00		1 730,6
Выполнение других обязательств государства	914	01	14	092 03 00		1 730,6
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	914	01	14	092 03 12		1 730,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	092 03 12	500	1 730,6
Целевые программы муниципальных образований	914	01	14	795 00 00		15,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	914	01	14	795 09 00		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	795 09 00	500	15,0
Национальная оборона	914	02				247,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			247,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	02	03	001 00 00		247,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	914	02	03	001 36 00		247,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	02	03	001 36 00	500	247,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	914	03				10 310,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09			10 310,7
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	914	03	09	302 00 00		10 310,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	914	03	09	302 99 00		10 310,7
Обеспечение деятельности аварийно - спасательной службы на территории ЗАТО Видяево	914	03	09	302 99 01		10 310,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	914	03	09	302 99 01	001	10 310,7
Национальная экономика	914	04				607,4
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			607,4
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	914	04	12	338 00 00		404,4
Разработка градостроительной документации о территориальном планировании	914	04	12	338 42 00		404,4
Мероприятия по разработке градостроительной документации о территориальном планировании (местный бюджет)	914	04	12	338 42 02		404,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	338 42 02	500	404,4
Реализация государственных функций в области национальной экономики	914	04	12	340 00 00		192,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	914	04	12	340 03 00		192,0
Мероприятия по оформлению границ земельной собственности	914	04	12	340 03 01		192,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	340 03 01	500	192,0
Целевые программы муниципальных образований	914	04	12	795 00 00		11,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево" на 2010-2011 годы.	914	04	12	795 07 00		11,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	795 07 00	500	11,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				14 700,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	914	05	05			14 700,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	914	05	05	520 00 00		14 700,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	914	05	05	520 06 00		14 700,0
Бюджетные инвестиции	914	05	05	520 06 00	003	14 700,0
Образование	914	07				1 726,1
Молодежная политика и оздоровление детей	914	07	07			559,5
Целевые программы муниципальных образований	914	07	07	795 00 00		559,5
Целевые программы муниципальных образований Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	914	07	07	795 01 00		372,0
Подпрограмма "Дети-сироты"	914	07	07	795 01 01		42,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 01 01	500	42,0
Подпрограмма "Дети и творчество"	914	07	07	795 01 02		290,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 01 02	500	290,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	914	07	07	795 01 03		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 01 03	500	40,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы.	914	07	07	795 02 00		162,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 02 00	500	162,5
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы.	914	07	07	795 05 00		25,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	914	07	07	795 05 00	500	25,0
Другие вопросы в области образования	914	07	09			1 166,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	914	07	09	452 00 00		1 166,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	914	07	09	452 99 00		1 166,6
Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	914	07	09	452 99 11		1 166,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	914	07	09	452 99 11	001	1 166,6
Здравоохранение, физическая культура и спорт	914	09				251,0
Физическая культура и спорт	914	09	08			251,0
Целевые программы муниципальных образований	914	09	08	795 00 00		251,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы. (общегородские мероприятия)	914	09	08	795 03 00		251,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	09	08	795 03 00	500	251,0
Социальная политика	914	10				423,0
Пенсионное обеспечение	914	10	01			8,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	914	10	01	491 00 00		8,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	914	10	01	491 01 00		8,0
Социальные выплаты	914	10	01	491 01 00	005	8,0
Социальное обеспечение населения	914	10	03			104,0
Социальная помощь	914	10	03	505 00 00		104,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2010 год	914	10	03	505 90 02		104,0
Социальные выплаты	914	10	03	505 90 02	005	104,0
Охрана семьи и детства	914	10	04			82,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	914	10	04	520 00 00		82,0
Материальное обеспечение патронатной семьи	914	10	04	520 30 10		82,0
Выплаты патронатной семье на содержание подопечных детей	914	10	04	520 30 12		82,0
Реализация Закона Мурманской области "О патронате" в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат	914	10	04	520 30 12		82,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	10	04	520 30 12	500	82,0
Другие вопросы в области социальной политики	914	10	06			229,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	914	10	06	520 00 00		229,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	914	10	06	520 06 00		229,0
Социальные выплаты	914	10	06	520 06 00	005	229,0
Муниципальное учреждение "Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево"	915					9 344,1
Общегосударственные вопросы	915	01				8 132,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	915	01	04			6 810,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	915	01	04	002 00 00		6 810,1
Центральный аппарат	915	01	04	002 04 00		6 810,1
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	915	01	04	002 04 01		6 810,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	04	002 04 01	500	6 810,1
Другие общегосударственные вопросы	915	01	14			1 322,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	915	01	14	092 00 00		1 112,5
Выполнение других обязательств государства	915	01	14	092 03 00		962,5
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	915	01	14	092 03 11		962,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	14	092 03 11	500	962,5
Реализация постановления Главы МО ЗАТО Видяево "Об утверждении Положения "О порядке компенсации расходов из местного бюджета, связанных с переездом из ЗАТО Видяево к новому месту жительства пенсионеров, инвалидов, безработных"	915	01	14	092 50 00		150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	14	092 50 00	500	150,0
Целевые программы муниципальных образований	915	01	14	795 00 00		210,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	915	01	14	795 09 00		210,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	01	14	795 09 00	500	210,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	915	05				308,3
Коммунальное хозяйство	915	05	02			308,3
Поддержка коммунального хозяйства	915	05	02	351 00 00		308,3

Мероприятия в области коммунального хозяйства	915	05	02	351 05 00		308,3
Расходы на подготовку коммунального хозяйства к отопительному сезону	915	05	02	351 05 03		308,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	05	02	351 05 03	500	308,3
Общее образование	915	07				903,2
Общее образование	915	07	02			903,2
Учреждения по внешней работе с детьми	915	07	02	423 00 00		903,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	915	07	02	423 99 00		903,2
Обеспечение деятельности учреждений по внешней работе с детьми	915	07	02	423 99 01		903,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	915	07	02	423 99 01	001	903,2
Муниципальное учреждение "Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)" ЗАТО Видяево	916					90 687,5
Общегосударственные вопросы	916	01				71,0
Другие общегосударственные вопросы	916	01	14			71,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	916	01	14	002 00 00		71,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	01	14	002 99 00		71,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты жилья, коммунальных услуг и транспортных услуг по доставке твердого топлива на 2010 год (на организацию предоставления мер соц.поддержки)	916	01	14	002 99 13		2,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	01	14	002 99 13	001	2,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	916	01	14	002 99 15		69,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	01	14	002 99 15	001	69,0
Национальная экономика	916	04				140,0
Другие вопросы в области национальной экономики	916	04	12			140,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	916	04	12	340 00 00		140,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	916	04	12	340 03 00		140,0
Мероприятия по оформлению границ земельной собственности	916	04	12	340 03 01		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	04	12	340 03 01	500	140,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	916	05				75 428,5
Жилищное хозяйство	916	05	01			2 283,5
Поддержка жилищного хозяйства	916	05	01	350 00 00		2 283,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	916	05	01	350 03 00		2 283,5
Содержание жилого фонда	916	05	01	350 03 01		89,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	350 03 01	500	89,5
Текущий ремонт жилого фонда	916	05	01	350 03 02		2 194,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	01	350 03 02	500	2 194,0
Коммунальное хозяйство	916	05	02			21 304,1
Поддержка коммунального хозяйства	916	05	02	351 00 00		20 639,1
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 02 00		9 886,4
Компенсация убытков за оплаченную услугу по теплоснабжению и горячему водоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда	916	05	02	351 02 01		9 886,4
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 02 01	006	9 886,4
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 03 00		2 945,1
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 03 00	006	2 945,1
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	916	05	02	351 04 00		5 098,6
Субсидии юридическим лицам	916	05	02	351 04 00	006	5 098,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 00		2 709,0
Расходы по договорам в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 01		1 298,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 01	500	1 298,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства	916	05	02	351 05 02		270,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 02	500	270,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на подготовку к отопительному сезону на 2010 год	916	05	02	351 05 43		1 141,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	351 05 43	500	1 141,0
Региональные целевые программы	916	05	02	522 00 00		665,0

Долгосрочная региональная целевая программа "Адресная программа по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009 - 2016 годы"	916	05	02	522 91 00		665,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	02	522 91 00	500	665,0
Благоустройство	916	05	03			9 747,2
Благоустройство	916	05	03	600 00 00		9 347,2
Уличное освещение	916	05	03	600 01 00		408,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 01 00	500	408,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	916	05	03	600 02 00		7 317,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 02 00	500	7 317,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	916	05	03	600 05 00		1 621,3
Расходы на мероприятия по благоустройству территории	916	05	03	600 05 01		671,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 05 01	500	671,0
Расходы на мероприятия по ручной уборке территории	916	05	03	600 05 02		950,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	600 05 02	500	950,3
Целевые программы муниципальных образований	916	05	03	795 00 00		400,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2008-2010 годы	916	05	03	795 06 00		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	03	795 06 00	500	400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	916	05	05			42 093,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	916	05	05	002 00 00		17 192,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	916	05	05	002 99 00		17 192,7
Обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью	916	05	05	002 99 01		17 192,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	916	05	05	002 99 01	001	17 192,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	916	05	05	520 00 00		24 366,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	05	05	520 03 00		24 366,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	05	05	520 03 02		24 366,0
Бюджетные инвестиции	916	05	05	520 03 02	995	13 955,0
Бюджетные инвестиции	916	05	05	520 03 02	996	10 411,0
Целевые программы муниципальных образований	916	05	05	795 00 00		535,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы	916	05	05	795 05 00		250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	05	795 05 00	500	250,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы"	916	05	05	795 08 00		285,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	05	05	795 08 00	500	285,0
Образование	916	07				15 048,0
Другие вопросы в области образования	916	07	09			15 048,0
Мероприятия в области образования	916	07	09	436 00 00		700,0
Приобретение автобусов для государственных и муниципальных школ в сельской местности	916	07	09	436 06 00		700,0
На финансирование ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-2010 годы	916	07	09	436 06 00		700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	916	07	09	436 06 00	500	700,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	916	07	09	520 00 00		13 798,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	07	09	520 03 00		13 798,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	916	07	09	520 03 02		13 798,0
Бюджетные инвестиции	916	07	09	520 03 02	995	13 798,0
Ведомственные целевые программы	916	07	09	622 00 00		550,0
Ведомственная целевая программа "Школьный автобус" на 2009-2011 годы	916	07	09	622 17 00		550,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию ведомственной целевой программы "Школьный автобус" на 2009-2010 годы (на 2010 год)	916	07	09	622 17 00		550,0

Мероприятия в сфере образования	916	07	09	622 17 00	022	550,0
Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений" ЗАТО Видяево	917					80 311,9
Образование	917	07				69 128,5
Дошкольное образование	917	07	01			36 284,7
Детские дошкольные учреждения	917	07	01	420 00 00		34 041,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	01	420 99 00		34 041,7
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	917	07	01	420 99 01		32 258,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 01	001	32 258,2
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	917	07	01	420 99 05		298,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 05	001	298,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	01	420 99 37		1 484,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	01	420 99 37	001	1 484,6
Социальная помощь	917	07	01	505 00 00		2 243,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	07	01	505 86 07		2 243,0
Социальные выплаты	917	07	01	505 86 07	005	2 243,0
Общее образование	917	07	02			21 797,3
Учреждения по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 00 00		20 472,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	02	423 99 00		20 472,5
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	917	07	02	423 99 01		18 702,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 01	001	18 702,3
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	07	02	423 99 37		1 770,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	02	423 99 37	001	1 770,2
Социальная помощь	917	07	02	505 00 00		1 324,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	07	02	505 86 07		1 324,8
Социальные выплаты	917	07	02	505 86 07	005	1 324,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	917	07	05			222,5
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	917	07	05	429 00 00		222,5
Переподготовка и повышение квалификации кадров	917	07	05	429 78 00		222,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	05	429 78 00	500	222,5
Молодежная политика и оздоровление детей	917	07	07			2 594,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	917	07	07	432 00 00		2 574,3
Оздоровление детей	917	07	07	432 02 00		2 574,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	07	07	432 02 00	500	2 574,3
Региональные целевые программы	917	07	07	522 00 00		20,0
Долгосрочная региональная целевая программа "SOS" на 2008-2010 годы	917	07	07	522 12 00		20,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	917	07	07	522 12 00	797	20,0
Другие вопросы в области образования	917	07	09			8 229,7
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	917	07	09	452 00 00		5 051,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	07	09	452 99 00		5 051,7
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	917	07	09	452 99 12		5 051,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	07	09	452 99 12	001	5 051,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	07	09	520 00 00		2 970,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 00		2 970,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	917	07	09	520 03 02		2 970,0
Бюджетные инвестиции	917	07	09	520 03 02	997	2 970,0
Социальная помощь	917	07	09	505 00 00		208,0

Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	07	09	505 86 07		208,0
Социальные выплаты	917	07	09	505 86 07	005	208,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	917	08				7 329,8
Культура	917	08	01			4 496,3
Библиотеки	917	08	01	442 00 00		4 165,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	08	01	442 99 00		4 165,8
Обеспечение деятельности библиотеки	917	08	01	442 99 01		3 892,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 01	001	3 892,1
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	917	08	01	442 99 37		273,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	442 99 37	001	273,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	917	08	01	450 00 00		16,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	917	08	01	450 06 00		16,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	01	450 06 00	001	16,8
Социальная помощь	917	08	01	505 00 00		313,7
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	917	08	01	505 86 07		313,7
Социальные выплаты	917	08	01	505 86 07	005	313,7
Периодическая печать и издательства	917	08	04			2 533,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	917	08	04	457 00 00		2 533,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	08	04	457 99 00		2 533,5
Расходы на содержание редакции газеты	917	08	04	457 99 01		2 533,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	917	08	04	457 99 01	001	2 533,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	917	08	06			300,0
Целевые программы муниципальных образований	917	08	06	795 00 00		300,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы	917	08	06	795 04 00		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	08	06	795 04 00	500	300,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	917	09				316,0
Физическая культура и спорт	917	09	08			316,0
Целевые программы муниципальных образований	917	09	08	795 00 00		316,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы	917	09	08	795 03 00		316,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	09	08	795 03 00	500	316,0
Социальная политика	917	10				3 537,6
Охрана семьи и детства	917	10	04			3 537,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	917	10	04	520 00 00		3 537,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	917	10	04	520 10 00		666,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	917	10	04	520 10 03		660,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 03	005	660,0
Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	917	10	04	520 10 02		6,6
Социальные выплаты	917	10	04	520 10 02	005	6,6
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	917	10	04	520 13 00		2 871,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	917	10	04	520 13 11		338,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 11	005	338,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемного родителя на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	917	10	04	520 13 20		2 533,0
Социальные выплаты	917	10	04	520 13 20	005	2 533,0

Муниципальное учреждение "Спортивно - оздоровительный комплекс "Фрегат" ЗАТО Видяево	918					33 511,7
Здравоохранение, физическая культура и спорт	918	09				33 511,7
Физическая культура и спорт	918	09	08			33 511,7
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	918	09	08	482 00 00		33 352,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	918	09	08	482 99 00		33 352,6
Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	918	09	08	482 99 01		31 127,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	09	08	482 99 01	001	31 127,6
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	918	09	08	482 99 37		2 225,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	918	09	08	482 99 37	001	2 225,0
Социальная помощь	918	09	08	505 00 00		159,1
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	918	09	08	505 86 07		159,1
Социальные выплаты	918	09	08	505 86 07	005	159,1
Муниципальное медицинское учреждение "Поликлиника ЗАТО Видяево"	919					22 016,9
Здравоохранение, физическая культура и спорт	919	09				22 016,9
Амбулаторная помощь	919	09	02			21 986,9
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	919	09	02	471 00 00		19 139,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	919	09	02	471 99 00		19 139,2
Обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	919	09	02	471 99 01		16 563,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 01	001	16 563,2
Денежные выплаты врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи, водителям автомобилей скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	919	09	02	471 99 32		121,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 32	001	121,9
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа и включенных в систему обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области	919	09	02	471 99 33		2 030,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 33	001	2 030,1
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	919	09	02	471 99 37		424,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	471 99 37	001	424,0
Социальная помощь	919	09	02	505 00 00		1 848,2
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	919	09	02	505 86 07		1 848,2
Социальные выплаты	919	09	02	505 86 07	005	1 848,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	919	09	02	520 00 00		999,5
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	919	09	02	520 18 00		999,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	919	09	02	520 18 00	001	999,5
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	919	09	10			30,0
Целевые программы муниципальных образований	919	09	10	795 00 00		30,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы	919	09	10	795 02 00		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	919	09	10	795 02 00	500	30,0
Отдел внутренних дел закрытого административного образования поселка Видяево Мурманской области	920					22 662,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03				22 662,9
Органы внутренних дел	920	03	02			22 662,9
Воинские формирования (органы, подразделения)	920	03	02	202 00 00		22 662,9
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	920	03	02	202 01 00		3 534,0

Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 01 00	014	3 534,0
Военный персонал	920	03	02	202 58 00		14 873,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 58 00	014	14 873,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	02	202 67 00		3 026,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 67 00	014	3 026,6
Вещевое обеспечение	920	03	02	202 72 00		195,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	920	03	02	202 72 00	014	195,0
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	920	03	02	202 76 00		1 033,4
Социальные выплаты	920	03	02	202 76 00	005	1 033,4
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа закрытого административного образования Видяево"	921					60 901,9
Образование	921	07				60 901,9
Общее образование	921	07	02			60 832,5
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	921	07	02	421 00 00		55 397,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	07	02	421 99 00		55 397,3
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области"	921	07	02	421 99 01		43 117,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 01	001	43 117,0
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	921	07	02	421 99 02		2 079,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 02	001	2 079,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	921	07	02	421 99 05		319,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 05	001	319,1
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	921	07	02	421 99 11		9 642,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 11	001	9 642,8
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	921	07	02	421 99 34		126,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 34	001	126,2
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	921	07	02	421 99 37		113,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	421 99 37	001	113,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	07	02	520 00 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	921	07	02	520 09 00		1 275,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств федерального бюджета)	921	07	02	520 09 01		1 210,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 01	001	1 210,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях на 2010 год (за счет средств областного бюджета)	921	07	02	520 09 02		64,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	07	02	520 09 02	001	64,1
Социальная помощь	921	07	02	505 00 00		4 160,2
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2010 год	921	07	02	505 86 07		4 160,2
Социальные выплаты	921	07	02	505 86 07	005	4 160,2
Молодежная политика и оздоровление детей	921	07	07			69,4
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	921	07	07	432 00 00		69,4
Оздоровление детей	921	07	07	432 02 00		69,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	432 02 00	500	69,4
ВСЕГО РАСХОДОВ						380 308,9

*Приложение 9
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево и плановый период 2011 и 2012 годов»***О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.12.2009г. № 156 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2010 год от «04» мая 2010 года № 183**

Перечень долгосрочных муниципальных целевых программ, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево в 2010 году

<i>тыс.рублей</i>				
Код ведомства	Код целевой статьи	Наименование программ		Сумма
914	795 01 00	"Дети ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы		372,0
914	795 01 01	"Дети-сироты"		42,0
914	795 01 02	"Дети и творчество"		290,0
914	795 01 03	"Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"		40,0
914	795 02 00	"Молодежь ЗАТО Видяево" на 2010-2012 годы		192,5
919				
914	795 03 00	"Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы		567,0
917				
917	795 04 00	"Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2007-2010 годы		300,0
914	795 05 00	"Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2007-2010 годы"		275,0
916				
916	795 06 00	"Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2008-2010 годы		400,0
914	795 07 00	"Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2010-2011 годы"		11,0
916	795 08 00	"По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых, приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009-2016 годы".		285,0
915				
915	795 09 00	"Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (2010-2012 годы)"		225,0
		ИТОГО:		2 627,5

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО ВИДЯЕВО
(третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

04.05.2010**№ 184**

пос. Видяево

**Об утверждении Положения о порядке
продажи муниципального имущества ЗАТО Видяево,
закрепленного за унитарными предприятиями,
учреждениями и автономными учреждениями
на праве хозяйственного ведения и праве
оперативного управления**

Заслушав доклад начальника отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Бражниковой Е.Н., заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 209, 294 - 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке продажи муниципального имущества ЗАТО Видяево, закрепленного за унитарными предприятиями, учреждениями и автономными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

**Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево**

С.М. Дубовой

*Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 04.05.2010 № 184*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке продажи муниципального имущества ЗАТО Видяево, закрепленного за унитарными предприятиями, учреждениями и автономными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 159-ФЗ от 22 июля 2008 года «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом ЗАТО Видяево, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28 апреля 2009 года № 107.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок продажи муниципального имущества ЗАТО Видяево, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями (далее - унитарные предприятия) на праве хозяйственного ведения и муниципальными автономными учреждениями (далее - автономные учреждения) на праве оператив-

ного управления и продажи муниципального имущества ЗАТО Видяево (за исключением недвижимого имущества), закрепленного за муниципальными учреждениями (далее - учреждения) на праве оперативного управления.

1.3. Основными принципами реализации муниципального имущества являются признание равенства покупателей муниципального имущества и открытость деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату).

1.5. Объектом муниципального имущества ЗАТО Видяево (далее - имущества), порядок продажи которого регламентируется настоящим Положением, является муниципальное имущество ЗАТО Видяево, подлежащее учету в реестре муниципального имущества ЗАТО Видяево.

Имущество, подлежащее учету в реестре муниципального имущества ЗАТО Видяево, но не внесенное в реестр, не может быть продано.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на случаи:

- отчуждения имущества в собственность граждан и юридических лиц посредством приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством о приватизации и нормативными актами органов местного самоуправления;
- продажи в собственность граждан и юридических лиц имущества (активов) унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в отношении которых приняты решения о ликвидации;
- продажи муниципального имущества казны ЗАТО Видяево, в том числе не вошедшего в уставный капитал в процессе приватизации предприятий;
- продажи унитарными предприятиями акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

1.7. Права на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к продаже в соответствии с настоящим Положением, подлежат государственной регистрации в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

1.8. Продажа имущества осуществляется по цене не ниже рыночной стоимости, определённой по результатам независимой оценки, проведённой с соблюдением требований действующего законодательства, за исключением случаев продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены.

1.9. Доходы от продажи муниципального имущества после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества автономных учреждений и унитарных предприятий, являются неналоговыми доходами местного бюджета и подлежат перечислению в городской бюджет.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЁННОГО ЗА УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА
ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

2.1. Субъектами при продаже имущества, закреплённого за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступают:

- унитарные предприятия, за которыми это имущество закреплено;
- физические и (или) юридические лица (в качестве покупателей).

2.2. Продажа имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в случаях:

- невозможности использования имущества унитарным предприятием по назначению;
- отсутствия у унитарного предприятия средств для содержания и эксплуатации имущества;
- необходимости освобождения унитарного предприятия от несвойственных ему функций по содержанию и эксплуатации имущества;
- если данное имущество не является имуществом, необходимым для осуществления полномочий или обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Оформление продажи имущества, закреплённого за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

2.3.1. Унитарное предприятие осуществляет продажу недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства на основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево (далее - Совета депутатов) о согласии на продажу объектов, движимого имущества - на основании постановления Администрации ЗАТО Видяево (далее - Администрации) о согласовании продажи имущества.

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о продаже имущества унитарное предприятие, на балансе которого находится имущество, представляет в Администрацию следующие документы:

- обращение о согласовании продажи объектов, содержащее обоснование продажи (правовое обоснование, причины продажи, влияние на производственно-хозяйственную или уставную деятельность);
- перечень объектов, предлагаемых к продаже, включающий наименование объектов, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) и остаточной стоимости; перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью унитарного предприятия;
- копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты, копии технических и кадастровых паспортов на объекты, копии правоустанавливающих документов на земельные участки и кадастровые планы земельных участков (для недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства),
- заключение комиссии по списанию основных средств унитарного предприятия о том, находится ли муниципальное имущество в исправном состоянии, о пригодности (непригодности) имущества к дальнейшему использованию, произведенное в соответствии с положением о порядке списания муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов.

2.3.3. Администрация осуществляет следующие действия:

2.3.3.1. Рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступления документов в Администрацию.

2.3.3.2. В случае, если имущество находится в исправном состоянии и возможно к использованию другими муниципальными учреждениями или предприятиями, направляет запросы в муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО Видяево о возможности передачи на их баланс указанного имущества.

2.3.3.3. Если имущество не подлежит передаче другим муниципальным учреждениям или муниципальным унитарным предприятиям, при условии полноты и соответствия представленных документов предъявляемым требованиям, осуществляет подготовку и согласование проекта решения Совета депутатов о согласии на продажу объектов (в отношении недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства) и (или) издает постановление Администрации о согласовании продажи движимого имущества.

2.3.3.4. В случае отрицательного заключения, вынесенного Администрацией или несогласия Совета депутатов, в 10-дневный срок со дня вынесения отрицательного заключения (получения уведомления Совета депутатов), уведомляет унитарное предприятие об отказе в продаже объектов в письменном виде с указанием причины отказа (в отношении недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства).

В случае принятия Администрацией отрицательного решения, в 10-дневный срок со дня принятия решения направляет в адрес унитарного предприятия письменный отказ по вопросу продажи движимого имущества с указанием причины отказа (в отношении движимого имущества).

2.3.4. Отрицательное решение по вопросу продажи имущества принимается в случаях:

- нарушения технологического цикла работы унитарного предприятия при продаже имущества;
- если продажа имущества лишает унитарное предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;
- если в отношении унитарного предприятия принято решение о реорганизации;
- изменения правового положения унитарного предприятия, продающего объекты, вследствие перехода права собственности на имущество предприятия к другому собственнику муниципального имущества;

- если продажа объектов не отвечает интересам муниципального образования;

- несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.3.2 настоящего Положения;

- непредставления унитарным предприятием документов, дающих основание для обновления сведений реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево на последнюю отчетную дату.

2.3.5. Унитарное предприятие, осуществляющее продажу имущества, на основании решения Совета депутатов (постановления Администрации) о согласовании продажи имущества:

2.3.5.1. Обеспечивает проведение независимой оценки продаваемых объектов в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

2.3.5.2. Осуществляет продажу объектов самостоятельно в следующем порядке.

2.3.5.2.1. Организует и проводит аукцион по продаже муниципального имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, в соответствии с положениями действующего законодательства о приватизации, регулирующих продажу на аукционе муниципального имущества. В случае признания аукциона несостоявшимся, но при наличии заявки на участие в аукционе, признанной продавцом соответствующей требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона и положениям действующего законодательства о приватизации, регулирующим продажу на аукционе муниципального имущества, заключает договор купли-продажи с лицом, подавшим такую заявку по цене не ниже начальной цены.

2.3.5.2.2. В случае, если аукцион по продаже муниципального имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения будет признан несостоявшимся, за исключением указанного в пункте 2.3.5.2.1 настоящего Положения, осуществляет продажу имущества посредством публичного предложения в соответствии с положениями действующего законодательства о приватизации, регулирующими продажу муниципального имущества посредством публичного предложения.

2.3.5.2.3. Если продажа имущества посредством публичного предложения будет признана несостоявшейся, осуществляет продажу данного имущества без объявления цены в соответствии с положениями действующего законодательства о приватизации, регулирующими продажу муниципального имущества без объявления цены.

2.3.5.2.4. Отчуждение муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом требований Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3.5.3. Представляет в Администрацию копии документов, подтверждающих отчуждение муниципального имущества в порядке, определенном пунктом 2.3.5.2 настоящего Положения, копии договоров купли-продажи объектов, акты приема-передачи для внесения изменений в реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Субъектами при продаже движимого имущества выступают:

- Администрация, действующая от имени, по поручению и в интересах собственника - муниципального образования ЗАТО Видяево;
- учреждения, за которыми это имущество закреплено;
- физические и (или) юридические лица (в качестве покупателей).

3.2. Продажа движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в случаях:

- невозможности использования имущества учреждением по назначению;
- отсутствия бюджетных средств для содержания и эксплуатации имущества;
- необходимости освобождения учреждения от несвойственных ему функций по содержанию и обслуживанию имущества;
- принятия решения о продаже имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований его кредиторов;
- если данное имущество не является имуществом, необходимым для осуществления полномочий или обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, муниципальных учреждений или предприятий, которым это имущество может быть передано на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

3.3. Продажа движимого имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется Администрацией совместно с данным учреждением на основании постановления Администрации о продаже движимого имущества.

3.4. Для рассмотрения вопроса о продаже движимого имущества учреждение, на балансе которого находится имущество, представляет в Администрацию следующие документы:

- обращение о продаже движимого имущества, содержащее обоснование продажи (правовое обоснование, причины продажи, влияние на уставную деятельность);
- перечень движимого имущества, предлагаемого к продаже, включающий наименования объектов, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) и остаточной стоимости; перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью учреждения;
- заключение комиссии по списанию основных средств учреждения о том, находится ли муниципальное имущество в исправном состоянии, о пригодности (непригодности) имущества к дальнейшему использованию, произведенное в соответствии с положением о порядке списания муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов.

3.5. Администрация осуществляет следующие действия:

3.5.1. Рассматривает представленные документы в течение месяца со дня поступления документов в Администрацию.

3.5.2. В случае, если имущество находится в исправном состоянии и возможно к использованию другими муниципальными учреждениями или предприятиями, направляет запросы в муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО Видяево о возможности передачи на их баланс указанного имущества.

3.5.3. Если имущество не подлежит передаче другим муниципальным учреждениям или муниципальным унитарным предприятиям, при условии полноты и соответствия представленных документов предъявляемым требованиям, издает постановление Администрации о продаже движимого имущества.

3.5.4. Выступает от имени муниципального образования продавцом движимого имущества совместно с учреждением, продающим имущество.

3.5.5. В случае принятия Администрацией отрицательного решения, в 10-дневный срок со дня принятия решения, направляет в адрес учреждения письменный отказ по вопросу продажи движимого имущества с указанием причины отказа.

3.5.6. В продаже имущества может быть отказано в случаях:

- нарушения установленного порядка работы учреждения при продаже имущества;
- если продажа имущества лишает учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения;
- если в отношении учреждения принято решение о реорганизации;
- изменения правового положения учреждения, продающего объекты, вследствие перехода права собственности на имущество учреждения к другому собственнику муниципального имущества;
- если продажа объектов не отвечает интересам муниципального образования;
- несоответствия представленных документов требованиям пункта

3.4 настоящего Положения;

- непредставления учреждением документов, дающих основание для обновления сведений реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево на последнюю отчетную дату.

3.6. Учреждение в отношении движимого имущества, продажа которого осуществляется на основании постановления Администрации о продаже движимого имущества:

3.6.1. Обеспечивает проведение независимой оценки продаваемого движимого имущества в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

3.6.2. Осуществляет совместно с Администрацией, в соответствии с постановлением Администрации о продаже движимого имущества, продажу имущества.

3.6.2.1. Организует и проводит аукцион по продаже муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с положениями действующего законодательства о приватизации, регулирующих продажу на аукционе муниципального имущества. В случае признания аукциона несостоявшимся, но при наличии заявки на участие в аукционе, признанной продавцом соответствующей требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона и положениям действующего законодательства о приватизации, регулирующим продажу на аукционе муниципального имущества, заключает договор купли-продажи с лицом, подавшим такую заявку по цене не ниже начальной цены.

3.6.2.2. В случае, если аукцион по продаже муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, будет признан несостоявшимся, за исключением указанного в пункте 3.6.2.1 настоящего Положения, осуществляет продажу имущества посредством публичного предложения в соответствии с положениями действующего законодательства о приватизации, регулирующими продажу муниципального имущества посредством публичного предложения.

3.6.2.3. Если продажа имущества посредством публичного предложения будет признана несостоявшейся, осуществляет продажу данного имущества без объявления цены в соответствии с положениями действующего законодательства о приватизации, регулирующими продажу муниципального имущества без объявления цены.

3.6.3. Представляет в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств от продажи движимого имущества в городской бюджет, акты приема-передачи для внесения изменений в реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Субъектами при продаже имущества, закреплённого за автономными учреждениями на праве оперативного управления, выступают:

- автономные учреждения, за которыми это имущество закреплено;
- физические и (или) юридические лица (в качестве покупателей).

4.2. Продажа имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в случаях:

- невозможности использования имущества автономным учреждением по назначению;
- отсутствия у автономного учреждения средств для содержания и эксплуатации имущества;
- необходимости освобождения автономного учреждения от несвойственных ему функций по содержанию и эксплуатации имущества;
- если данное имущество не является имуществом, необходимым для осуществления полномочий или обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

4.3. Оформление продажи объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства (далее - объекты).

4.3.1. Автономные учреждения осуществляют продажу объектов:

- закрепленных учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных учреждением на приобретение этих объектов, на основании решения Совета депутатов о согласии на продажу объектов;
- остальным недвижимым имуществом на основании решения, принятого учреждением.

4.3.2. Для рассмотрения вопроса о продаже объектов автономное учреждение, на балансе которого находятся такие объекты, представляет в Администрацию следующие документы:

- обращение о согласовании продажи объектов, содержащее обоснование продажи (правовое обоснование, причины продажи, влияние на уставную деятельность);
- перечень объектов, предлагаемых к продаже, включающий наименования объектов, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) и остаточной стоимости; перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью автономного учреждения;
- копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты, копии технических и кадастровых паспортов на объекты, копии правоустанавливающих документов на земельные участки и кадастровые планы земельных участков,
- заключение комиссии по списанию основных средств автономного учреждения о том, находится ли муниципальное имущество в исправном состоянии, о пригодности (непригодности) имущества к дальнейшему использованию, произведенное в соответствии с положением о порядке списания муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов.

4.3.3. Администрация осуществляет следующие действия:

4.3.3.1. Рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступления документов в Администрацию.

4.3.3.2. В случае, если имущество находится в исправном состоянии и возможно к использованию другими муниципальными учреждениями или предприятиями, направляет запросы в муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО Видяево о возможности передачи на их баланс указанного имущества.

4.3.3.3. Если имущество не подлежит передаче другим муниципальным учреждениям или муниципальным унитарным предприятиям, при условии полноты и соответствия представленных документов предъявляемым требованиям, осуществляет подготовку и согласование проекта решения Совета депутатов о согласии на продажу объектов.

4.3.3.4. В случае отрицательного заключения, вынесенного Администрацией, или несогласия Совета депутатов, в 10-дневный срок со дня вынесения отрицательного заключения (получения уведомления Совета депутатов), уведомляет автономное учреждение об отказе в продаже объектов в письменном виде с указанием причины отказа.

4.3.4. В продаже имущества может быть отказано в случаях:

- нарушения цикла работы автономного учреждения при продаже имущества;
- если продажа имущества лишает автономное учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения;
- если в отношении автономного учреждения принято решение о реорганизации;
- изменения правового положения автономного учреждения, продающего объекты, вследствие перехода права собственности на имущество предприятия к другому собственнику муниципального имущества;
- если продажа объектов не отвечает интересам муниципального образования;
- несоответствия представленных документов требованиям пункта 4.3.2 настоящего Положения;
- непредставления автономным учреждением документов, дающих основание для обновления сведений реестра муниципального имущества ЗАТО Видяево на последнюю отчетную дату.

4.4. Оформление продажи движимого имущества.

4.4.1. Автономные учреждения осуществляют продажу движимого имущества:

- особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества (далее - движимое имущество), на основании постановления Администрации о согласовании продажи имущества;

чества;

- остального движимого имущества на основании решения, принятого учреждением.

4.4.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании продажи движимого имущества автономные учреждения представляют в Администрацию следующие документы:

- обращение о согласовании продажи движимого имущества, содержащее обоснование продажи (правовое обоснование, причины продажи, влияние на уставную деятельность);
- перечень имущества, предлагаемого к продаже, включающий наименования объектов, инвентарные номера, данные о первоначальной и остаточной стоимости; перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью автономного учреждения;
- заключение комиссии по списанию основных средств автономного учреждения о том, находится ли муниципальное имущество в исправном состоянии, о пригодности (непригодности) имущества к дальнейшему использованию, произведенное в соответствии с положением о порядке списания муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов.

4.4.3. Администрация осуществляет следующие действия:

4.4.3.1. Рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступления документов в Администрацию.

4.4.3.2. В случае, если имущество находится в исправном состоянии и возможно к использованию другими муниципальными учреждениями или предприятиями, направляет запросы в муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО Видяево о возможности передачи на их баланс указанного имущества.

4.4.3.3. Если имущество не подлежит передаче другим муниципальным учреждениям или муниципальным унитарным предприятиям, при условии полноты и соответствия представленных документов предъявляемым требованиям, издает постановление Администрации о согласовании продажи движимого имущества.

4.4.3.4. В случае принятия Администрацией отрицательного решения, в 10-дневный срок со дня принятия решения, направляет в адрес автономного учреждения письменный отказ по вопросу продажи движимого имущества с указанием причины отказа.

Отрицательное решение по вопросу продажи движимого имущества принимается Администрацией в случаях, предусмотренных пунктом 4.3.4 настоящего Положения.

4.5. Автономное учреждение, осуществляющее продажу объектов на основании решения Совета депутатов о согласии на продажу, постановления Администрации о согласовании продажи движимого имущества или на основании решения, принятого учреждением:

4.5.1. Обеспечивает проведение независимой оценки продаваемых объектов в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

4.5.2. Осуществляет продажу объектов самостоятельно в следующем порядке.

4.5.2.1. Организует и проводит аукцион по продаже муниципального имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с положениями действующего законодательства о приватизации, регулирующих продажу на аукционе муниципального имущества. В случае признания аукциона несостоявшимся, но при наличии заявки на участие в аукционе, признанной продавцом соответствующей требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона и положениям действующего законодательства о приватизации, регулирующим продажу на аукционе муниципального имущества, заключает договор купли-продажи с лицом, подавшим такую заявку по цене не ниже начальной цены.

4.5.2.2. В случае, если аукцион по продаже муниципального имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, будет признан несостоявшимся, за исключением указанного в пункте 4.5.2.1 настоящего Положения, осуществляет продажу имущества посредством публичного предложения в соответствии с положениями действующего законодательства о приватизации, регулирующими продажу муниципального имущества посредством публичного предложения.

4.5.2.3. Если продажа имущества посредством публичного предложения будет признана несостоявшейся, осуществляет продажу данного имущества без объявления цены в соответствии с положениями действующего законодательства о приватизации, регулирующими продажу муниципального имущества без объявления цены.

4.5.2.4. Отчуждение муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными учреждениями и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом требований Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.5.3. Представляет в Администрацию копии документов, подтверждающих отчуждение муниципального имущества в порядке, определенном пунктом 4.5.2 настоящего Положения, копии договоров купли-продажи объектов, акты приема-передачи для внесения изменений в реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, информация о результатах сделок по продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании Администрации и Совета депутатов - газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в сети Интернет (адрес сайта: www.zatovid.ru).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ВИДЯЕВО (третьего созыва)	
РЕШЕНИЕ	
пос. Видяево	
04.05.2010	№ 185
Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования ЗАТО Видяево Мурманской области	
Заслушав информацию специалиста 1 категории – ответственного секретаря административной комиссии муниципального образования ЗАТО Видяево А.С. Нечаевой, заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности, в целях установления порядка организации и деятельности административной комиссии муниципального образования ЗАТО Видяево в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Мурманской области «Об административных комиссиях» № 408-01-ЗМО от 24.06.2003, «Об административных правонарушениях» № 401-01-ЗМО от 06.06.2003 и руководствуясь ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов	
РЕШИЛ:	
1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования ЗАТО Видяево.	
2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».	
Приложение на 15 л. в 1 экз.	
Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево	С.М. Дубовой

*Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
04.05.2010 № 185*

**Положение
об административной комиссии муниципального образования
ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Мурманской области «Об административных комиссиях», «Об административных правонарушениях», нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, Министерства юстиции Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево и определяет порядок формирования административной комиссии муниципального образования ЗАТО Видяево, компетенцию и порядок организации ее работы.

1.2. Административная комиссия муниципального образования ЗАТО Видяево (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, совершенных на территории ЗАТО Видяево и отнесенных к его компетенции Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

1.3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Мурманской области «Об административных комиссиях», «Об административных правонарушениях», иными Законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево и настоящим Положением.

1.4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях.

1.5. Задачами административной комиссии являются защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, защита общественной нравственности, охрана общественного порядка и общественной безопасности, защита законных интересов предприятий, учреждений и организаций от административных правонарушений, а также осуществление работы по предупреждению административных правонарушений.

1.6. Административная комиссия действует на основе полного, объективного и всестороннего выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.7. Права административной комиссии:

- запрашивать у государственных органов, юридических лиц, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и граждан документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела;
- вызывать на свои заседания граждан и должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административной комиссией;
- применять к правонарушителям меры административного наказания, отнесенные к компетенции административной комиссии Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».
- передавать материалы об административных правонарушениях в соответствующие правоохранительные органы в случаях, если правонарушение по своему характеру содержит признаки преступления.
- вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- освещать свою работу в средствах массовой информации.
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законами Мурманской области.

1.8. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

2. Порядок формирования административной комиссии.

2.1. Административная комиссия образуется в муниципальном образовании ЗАТО Видяево исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции в сфере государственного строительства и местного самоуправления (далее - уполномоченный орган).

2.2. Состав административной комиссии (изменение состава) утверждается уполномоченным органом по представлению Главы муниципального образования ЗАТО Видяево.

2.3. Административная комиссия формируется из числа дееспособных граждан Российской Федерации, способных по своим деловым, личным и нравственным качествам, состоянию здоровья выполнять задачи, возложенные на административную комиссию, в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, а также членов административной комиссии (не менее 5 и не более 15).

2.4. Членом административной комиссии может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, не имеющий судимости, не подвергавшийся административному наказанию и давший письменное согласие на включение в состав административной комиссии.

2.5. В состав административной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, обеспечения санитарного состояния, учреждений образования, здравоохранения, иных организаций, а также общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево.

2.6. Для решения вопроса о включении гражданина Российской Федерации в состав административной комиссии в уполномоченный орган представляется письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии, копии документов, удостоверяющих личность, образование и место работы кандидата, а также сведения об отсутствии судимости и назначении административного наказания.

2.7. Председатель административной комиссии назначается из числа заместителей Главы администрации ЗАТО Видяево. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

2.8. Ответственный секретарь административной комиссии работает на постоянной штатной основе в администрации ЗАТО Видяево.

2.9. Члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах.

2.10. В период временного отсутствия ответственного секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии по письменному распоряжению председателя административной комиссии, а при его отсутствии - по письменному распоряжению заместителя председателя административной комиссии.

3. Компетенция административной комиссии

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории ЗАТО Видяево и отнесенные к ее компетенции Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях административной комиссии, периодичность которых устанавливается председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях.

3.3. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на ее заседании присутствует не менее половины членов от состава административной комиссии.

3.4. Административная комиссия принимает решения в форме

постановлений и определений.

3.5. Постановление, определение, представление по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от состава комиссии, присутствующей на заседании.

3.6. При принятии постановлений, определений, представлений члены административной комиссии пользуются равными правами. Если при принятии решения голоса членов административной комиссии разделились поровну, голос председательствующего является решающим. Член комиссии, несогласный с постановлением или определением комиссии, вправе изложить особое мнение, которое прилагается к постановлению или определению.

3.7. Административной комиссией может быть вынесено представление в соответствующие организации и соответствующим лицам о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.8. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в административную комиссию.

3.9. Административной комиссией, в случае необходимости, вносятся в установленном порядке предложения, требующие рассмотрения Главой муниципального образования ЗАТО Видяево.

4. Организация деятельности административной комиссии

4.1. Председатель административной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- представляет административную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию административной комиссии;
- назначает заседания административной комиссии, утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии и ведет заседания административной комиссии;
- подписывает постановления административной комиссии и протоколы ее заседаний;
- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;
- оказывает содействие членам административной комиссии в исполнении ими своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящим Положением.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии исполняет обязанности председателя административной комиссии во время его отсутствия.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания комиссии;
- ведет и оформляет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и подписывает его после изучения и подписания председателем на заседании комиссии;
- обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписывает постановления, определения и представления административной комиссии после изучения и подписания председателем комиссии;
- обеспечивает вручение копий постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
- принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в суд для последующего рассмотрения;
- принимает необходимые меры для обеспечения исполнения вынесенных комиссией постановлений;
- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Мурманской области, органов местного самоуправления и настоящим Положением;
- представляет информацию о деятельности административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии вправе:

- предварительно, до начала заседания административной комиссии, ознакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- участвовать в голосовании при принятии решений;
- составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

5. Производство по делам об административных правонарушениях

5.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на основании протокола об административном правонарушении, составленного уполномоченным на то должностным лицом.

5.4. В протоколе об административном правонарушении указываются:

- дата и место составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилия, имя, отчество, адреса места жительства свидетелей и потерпевших (если имеются);
- место, время совершения и событие административного правонарушения;
- статья Закона Мурманской области, предусматривающая ответственность за административное правонарушение;
- объяснение физического лица или представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол подписывается лицом, его составившим, и физическим лицом или представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись. Физическому лицу или представителю юридического

лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

5.5. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

- относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией в данном составе;
- правильно ли составлены протокол об административном правонарушении, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- имеются ли ходатайства и отводы;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу.

5.6. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым, в случае необходимости, выносится определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии, к которой протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение.

Определение по делу об административном правонарушении оформляется в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Лица, участвующие в рассмотрении дела, заблаговременно извещаются о времени и месте его рассмотрения. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела или, если заявленное ходатайство об отложении рассмотрения дела оставлено без удовлетворения.

5.9. При наличии установленных ст. 29.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях оснований, исключающих участие члена административной комиссии в рассмотрении дела, данный член комиссии вправе до начала заседания подать председателю комиссии заявление о самоотводе.

Члену административной комиссии по тем же основаниям может быть заявлен отвод лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законным представителем, потерпевшим, защитником, прокурором. Заявление об отводе рассматривается комиссией.

По результатам рассмотрения заявлений о самоотводе и отводе комиссия выносит определение об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении.

5.10. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения дела комиссия выносит мотивированное определение.

5.11. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого Закона Мурманской области привлекается к административной ответственности;
- устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.
- выносится определение об отложении рассмотрения дела в случаях:

- а) поступления заявления о самоотводе или об отводе члена административной комиссии, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
- б) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;
- выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

5.12. При рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

5.13. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении:

- наличие события административного правонарушения;
- установление лица, совершившего противоправные действия (бездействие), за которые Законом Мурманской области предусмотрена административная ответственность;
- виновность лица в совершении административного правонарушения;

- обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность в соответствии со статьями 4.2, 4.3 КоАП РФ;
- характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ;
- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

5.14. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются:

- дата и место рассмотрения дела;
- состав административной комиссии;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующим

щих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и ответственным секретарем заседания административной комиссии.

5.15. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

5.16. Постановление административной комиссии должно содержать:

- состав административной комиссии;
- дату и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу;
- изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;
- указание на нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение, либо основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение, вынесенное по делу;
- срок и порядок обжалования постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и ответственным секретарем заседания административной комиссии, заверяется круглой печатью комиссии.

5.17. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.18. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Колыском районном суде в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражном суде в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

6.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

6.3. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

6.4. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки административная комиссия может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

6.5. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена административной комиссией на срок до трех месяцев.

6.6. Вопросы о рассрочке, отсрочке или прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания рассматриваются административной комиссией в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса. При этом лица, заинтересованные в разрешении вышеуказанных вопросов, извещаются о месте и времени их рассмотрения. Неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов.

Решение об отсрочке или рассрочке взыскания административного штрафа выносится в виде определения. Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде постановления.

6.6. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию и подлежит зачислению в местный бюджет ЗАТО Видяево.

6.8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, административная комиссия направляет постановление судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа и в органы внутренних дел для привлечения гражданина к административной ответственности по ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.9. Постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение не производилось или произведено не полностью, возвращается приставом-исполнителем в административную комиссию в случае:

- если по адресу, указанному в постановлении не проживает, не работает или не учится привлеченное к административной ответственности физическое лицо, не находится привлеченное к административной ответственности юридическое лицо либо не находится имущество указанных лиц, на которое может быть обращено административное взыскание;
- если у лица, привлеченного к административной ответственности, отсутствуют имущество или доходы, на которые может быть обращено административное взыскание, и меры по отысканию имущества такого лица оказались безрезультатными;

В этих случаях судебный исполнитель, на исполнении у которого находится постановление о назначении административного наказания, составляет соответствующий акт.

Возвращение постановления о назначении административного наказания по вышеуказанным основаниям не является препятствием для нового обращения этого постановления к исполнению в пределах срока, предусмотренного статьей 31.9 настоящего Кодекса.

6.10. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу. Течение срока давности прерывается в случае, если лицо,

привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание. В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления. В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

7. Обеспечение деятельности административной комиссии

7.1. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенций из регионального фонда компенсаций, образованного в составе областного бюджета.

7.2. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарём административной комиссии в соответствии с указаниями председателя.

7.3. Документация административной комиссии, дела о рассмотрении административных правонарушений хранятся в административной комиссии в течение срока, определенного номенклатурой дел.

8. Прекращение деятельности административной комиссии

8.1. Органы государственной власти Мурманской области до окончания соответствующего финансового года вправе принять решение о прекращении деятельности административной комиссии.

8.2. Основаниями для досрочного прекращения о деятельности административной комиссии являются:

- ненадлежащее осуществление административной комиссией своих полномочий;
- изменение законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области.

8.3. Досрочное прекращение деятельности административных комиссий производится законом Мурманской области.

8.4. При прекращении деятельности административных комиссий оставшиеся неиспользованными финансовые средства возвращаются органами местного самоуправления в региональный фонд компенсаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Состав административной комиссии муниципального образования ЗАТО Видяево, утвержденный распоряжением Комитета по законопроектной деятельности и вопросам местного самоуправления Мурманской области от 29.01.2009 № 7-р, с изменениями от 28.07.2009 г. № 95-р и от 01.10.2009 г. № 118-р

Председатель комиссии:

Градов Вячеслав Алексеевич - первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево.

Заместитель председателя комиссии:

Белаш Светлана Викторовна – ведущий специалист – юрисконсульт администрации ЗАТО Видяево.

Ответственный секретарь комиссии:

Нечаева Анна Сергеевна – специалист 1 категории – ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования ЗАТО Видяево.

Члены комиссии:

Бекиров Энвер Ягьяевич – начальник участка «Теплосеть» МУП ЖКХ ЗАТО Видяево;

Корецкий Владимир Викторович – участковый уполномоченный группы участковых уполномоченных милиции ОВД ЗАТО Видяево;

Короленко Е.П. – специалист 2 категории по защите прав потребителей отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

Сахнов Виктор Иванович – начальник Муниципального учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево;

Тюрина Елена Геннадьевна – специалист 1 категории отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево;

Новополюдова Наталья Александровна – специалист 1 категории – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ВИДЯЕВО (третьего созыва)		
РЕШЕНИЕ		
04.05.2010	№ 186	
пос. Видяево		
Об утверждении Положения об организации образования в ЗАТО Видяево		
Заслушав информацию начальника отдела ОКСиМП администрации ЗАТО Видяево Л.Н. Дубовой, заключение комиссии по образованию, молодежной и социальной политике, культуре, СМИ, изучению общественного мнения и гласности, в связи с изменениями, внесенными в нормативные правовые документы Мурманской области и ЗАТО Видяево с 2005 по 2009 год, руководствуясь ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов		
РЕШИЛ:		
1. Утвердить Положение об организации образования в ЗАТО Видяево.		
2. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета ЗАТО Видяево от 27.10.2005 № 140 «Об утверждении Положения «Об организации образования в ЗАТО Видяево».		
3. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».		
Приложение: на 31 л. в 1 экз.		
Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево		
С.М. Дубовой		

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 04.05.2010 № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО ВИДЯЕВО

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образования в ЗАТО Видяево систематизирует нормативные правовые акты по вопросам организации среднего (полного) общего, дошкольного и дополнительного образования, социальной защиты участников образовательного процесса.

1.2. Положение об организации образования в ЗАТО Видяево (далее – Положение) разработано на основе нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня, действующих на момент принятия Положения:

Закона об образовании от 10.07.1992 № 3266-1;

Типового положения о дошкольном образовательном учреждении;

Типового положения об общеобразовательных учреждениях;

Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;

Типового положения об образовательном учреждении дополни-

тельного образования детей.

Законов Мурманской области:

от 27.12.2004 № 559-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»;

от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 29.12.2004 № 573-01 « О мерах социальной поддержки инвалидов»;

от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»;

от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области»;

от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО « Об образовании в Мурманской области»

от 04.10.2006 № 794-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных образовательных учреждений Мурманской области и специалистов государственных областных образовательных учреждений Мурманской области»;

от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО « О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области».

2.ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО)
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общие положения

2.1.1. Средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.1.2. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

Школа, реализующая общеобразовательную программу, дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности Типовыми положениями: об общеобразовательном учреждении и об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Школа разрабатывает свой устав. Устав Школы утверждается учредителем.

2.1.3. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.4. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми документами Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, Типовым положением, уставом учреждения.

2.1.5. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.6. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.1.7. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.1.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.1.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме и в форме экстерната.

2.1.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.2. Организация деятельности Школы

2.2.1. Школа создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево (далее - Администрация).

2.2.3. Отношения между Администрацией и Школой, не урегулированные уставом Школы, определяются договором, заключаемым между ними.

2.2.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.2.5.Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.2.6. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным медицинским учреждением «Поликлиника ЗАТО Видяево» за Школой и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся.

2.2.8. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с Администрацией на Школу.

2.2.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.2.10. Количество и наполняемость классов Школы (включая малокомплектные), определяются исходя из потребности населения.

2.2.11. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.2.12. В Школе, по согласованию с Администрацией и с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.2.13. Администрация может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ОПМПК).

При организации обучения в специальных (коррекционных) классах Школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.14. При проведении занятий, если наполняемость класса соответствует норме, допускается деление класса на две группы:

- по иностранному языку и трудовому обучению - на второй и третий ступенях общего образования;
- по физической культуре - на третьей ступени общего образова-

ния;

- по информатике и ИКТ, физике и химии - во время практических занятий;
- в специальных (коррекционных) классах - при проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий.

Обязательное проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий в специальных (коррекционных) классах Школы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.3. Организация образовательного процесса

2.3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.3.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.3.3. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.3.4. Основные образовательные программы реализуются согласно федеральному базисному учебному плану и региональному базисному учебному плану, в дневных общеобразовательных школах:

- при 6-дневном обучении в неделю:
- для 1 ступени обучения - от 20 до 25 часов;
- для 2 ступени обучения - от 31 до 35 часов;
- для 3 ступени обучения - 36 часов;
- при 5-дневном обучении учебный план для 1 класса составляет 20 часов в неделю.

2.3.5. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой после согласования с отделом образования.

2.3.7. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и своим уставом.

2.4. Участники образовательного процесса

2.4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.4.2. Правила приема граждан в Школу определяются Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе учреждения.

2.4.3. Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории ЗАТО пос. Видяево и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4.5. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Школы и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

2.4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.4.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

2.4.8. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Школой выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

2.4.9. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

2.4.10. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или

нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.4.11. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.4.12. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятинадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать Школу, форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении Школы в форме, определяемой уставом.

2.4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

2.4.15. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется его уставом. Для работников Школы работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.4.16. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4.17. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.4.18. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав учреждения.

2.5. Управление Школой

2.5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.5.2. Руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности решением Администрации.

2.5.3. Руководитель Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Школы.

2.5.4. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется его уставом.

2.6. Имущество и средства Школы

2.6.1. Администрация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Школой, находятся в ее оперативном управлении.

2.6.2. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Администрацией, если иное не установлено федеральными законами.

2.6.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

2.6.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Администрацией, используются ей в соответствии с уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Финансирование Школы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенций из областного бюджета бюджету ЗАТО Видяево на основе региональных нормативов финансирования и за счёт собственных средств местного бюджета на основе муниципальных нормативов финансирования и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области в расчёте на одного обучающегося.

2.6.6. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств Учредителя.

2.6.7. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание посреднических услуг;
- 3) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе

образовательных) и организаций;

- 4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.6.8. Администрация вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

2.6.9. Администрация вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6.10. Школа:

- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.6.11. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Школы, направляются на цели развития образования.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Общие положения

3.1.1. Образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее – Учреждение) – тип образовательного учреждения, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.1.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

3.1.3. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.1.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация деятельности учреждения

3.2.1. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Учредителем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей является Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево (далее - Администрация).

3.2.3. Отношения между Учреждением и Администрацией могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

3.2.5. Учреждение как юридическое лицо имеет устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

3.2.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.2.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.2.8. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ. Требования, предъявляемые к Учреждению, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.9. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Администрации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

3.2.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

3.2.11. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Основы деятельности учреждения

3.3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и ЗАТО Видяево, культурных традиций по согласованию с учредителем.

3.3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

3.3.3. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.3.4. Деятельность детей в Учреждениях осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие (далее – объединения).

3.3.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержда-

даемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.

3.3.6. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3.8. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3.9. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.3.11. Учреждение может использовать материально-техническую базу других муниципальных учреждений ЗАТО Видяево на основе договора на взаимовыгодных условиях.

3.4. Участники образовательного процесса

3.4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.4.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Учреждения и иными, предусмотренными уставом, актами.

3.4.4. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его уставом.

3.4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4.6. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

3.5. Управление и руководство учреждением

3.5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.5.2. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются совет учреждения, педагогический совет, общее собрание, попечительский совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом Учреждения.

3.5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

3.5.4. Прием на работу директора Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

3.6. Имущество и средства учреждения

3.6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество.

3.6.2. Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

3.6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Администрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6.8. Финансирование Учреждения осуществляется на основе местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения.

3.6.9. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования ЗАТО Видяево.

3.6.10. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с Учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в соответствии с уставом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общие положения

4.1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее - МДОУ) реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.1.2. Государственный статус дошкольного образовательного учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.3. МДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при создании в нем соответствующих условий.

4.1.4. МДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.1.5. Основными задачами МДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей при-

роде, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.1.6. МДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

4.1.7. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста.

4.1.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.1.8.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.1.8.2. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.1.8.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

4.1.8.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.1.8.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.1.9. МДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом МДОУ (далее - устав), договором, заключаемым между МДОУ и родителями (законными представителями).

4.1.10. МДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4.1.11. В МДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В МДОУ образование носит светский характер.

4.2. Организация деятельности МДОУ

4.2.1. МДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Учредителем МДОУ является Администрация ЗАТО Видяево (далее - Администрация).

4.2.3. Отношения между МДОУ и Администрацией могут определяться договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МДОУ с момента его регистрации.

4.2.5. МДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

4.2.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.2.7. МДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.2.8. МДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Содержание образовательного процесса в МДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.2.11. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются уставом.

4.2.12. Организация питания в МДОУ возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

4.2.13. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают штатные медицинские работники МДОУ. Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.2.14. Педагогические работники МДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО Видяево.

4.3. Комплектование МДОУ

4.3.1. Порядок комплектования МДОУ регулируется нормативными правовыми актами Администрации.

4.3.2. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при создании в учреждении соответствующих условий. Прием детей осуществляется на основании заявления, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3.3. Предоставление общедоступного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья регулируется нормативными правовыми актами Администрации.

4.3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МДОУ любого вида, учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.3.6. Количество групп в МДОУ определяется Администрацией исходя из их предельной наполняемости.

4.3.7. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.3.8. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития (от 3 до 7 лет) - 10 человек.

4.3.9. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей, часто болеющих, - 10 и 15 детей;
- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

4.4. Участники образовательного процесса

4.4.1. Участниками образовательного процесса МДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.4.2. При приеме детей в МДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4.3. Размер родительской платы за содержание ребенка в МДОУ устанавливается нормативным актом Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.4. В соответствии с нормативными актами Российской Федерации в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих дошкольные учреждения, родителям (законным представителям) предоставлено право на компенсацию части родительской платы за содержание детей в детских садах.

4.4.5. Предоставление льготы по оплате муниципальной услуги регулируется нормативным актом Администрации.

4.4.6. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении.

4.4.7. Отношения ребенка и персонала МДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4.8. Порядок комплектования персонала МДОУ регламентируется уставом.

4.4.9. К педагогической деятельности в МДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.4.11. В штатные расписания МДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости, могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.4.12. Права работников МДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.4.13. МДОУ самостоятельно устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.5. Управление МДОУ

4.5.1. Управление МДОУ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

4.5.2. Формами самоуправления МДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

4.5.3. Непосредственное руководство МДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

4.5.4. Прием на работу заведующего МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Заведующий МДОУ:

- действует от имени МДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом МДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МДОУ и Администрацией;

- выдает доверенности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несёт ответственность за деятельность МДОУ перед Администрацией.

4.6. Имущество и средства учреждения

4.6.1. За МДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.6.2. МДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6.3. МДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6.4. Финансовое обеспечение деятельности МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.5. МДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.6.6. Привлечение МДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 4.6.5. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств местного бюджета.

4.6.7. Финансовые и материальные средства МДОУ, закрепленные за ним Администрацией, используются учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации МДОУ финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

5. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Социальная защита детей школьного возраста

5.1.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы Школы за счет субвенций из областного бюджета имеют:

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающиеся в режиме продленного дня;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения; обучающиеся специальных (коррекционных) классов.

5.1.2. Право на обеспечение бесплатным питанием за счет средств местного бюджета имеют дети-инвалиды.

5.1.3. Право на обеспечение бесплатными завтраками за счет средств местного бюджета имеют обучающиеся начальных классов.

5.1.4. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов Школы за счет и в пределах средств субсидий, выделяемых на эти цели из областного бюджета, бюджету муниципального образования ЗАТО Видяево.

5.1.5. Право на приобретение льготных путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей имеют:

- дети, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- дети-инвалиды, которым по состоянию здоровья не противопоказан отдых в оздоровительных лагерях;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе находящиеся под опекой и попечительством;
- дети сотрудников милиции по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих воинских частей гарнизона Видяево;
- дети педагогических и медицинских работников, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно.

5.2. Социальная защита воспитанников МДОУ

5.2.1. Право на внеочередное получение мест в МДОУ предоставляется детям:

- судей Российской Федерации;
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

5.2.2. Право на первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

- родителей военнослужащих;
- один из родителей, которых является сотрудником милиции;
- из многодетных семей;
- инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- работающих одиноких родителей;
- находящимся под опекой;
- студентов дневной формы обучения;
- сотрудников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, а также структурных подразделений Администрации ЗАТО Видяево;
- другие категории родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации применительно к условиям ЗАТО Видяево.

При наличии равных оснований для получения направления в МДОУ приоритет отдается тем детям, у которых оба родителя (законных представителя) работают.

5.2.3. Освобождаются от оплаты за содержание детей в МДОУ:

- родители детей, посещающих группы компенсирующего обучения;

- родители детей-инвалидов;
- опекуны.

5.2.4. Устанавливается 50% оплата за содержание детей в МДОУ следующим категориям семей:

- семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- семьи, у которых доход на каждого члена семьи не превышает размера установленного прожиточного минимума по Мурманской области;
- семьи граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы;
- другие категории семей в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Социальная защита работников

Педагогический работник (педагог) – работник муниципального

образовательного учреждения, ведущий работу по воспитанию, образованию и обучению детей и молодежи и имеющий специальную подготовку в этой области.

Педагог – молодой специалист – выпускник образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования в возрасте до 35 лет, приступивший в течение года с момента окончания учебного заведения (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) к работе в муниципальном образовательном учреждении в должности педагогического работника. Такой педагог в течение первых трех лет работы с момента трудоустройства считается молодым специалистом. К педагогам-молодым специалистам относятся также педагогические работники муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево, получившие педагогическое образование без отрыва от трудовой деятельности впервые;

специалисты муниципальных образовательных учреждений – медицинские работники, специалисты в области культуры, специалисты, занимающие общепрофильные должности и должности руководителей в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево.

5.3.1. Педагогическим работникам муниципальные образовательные учреждения устанавливают следующие меры социальной поддержки:

5.3.1.1. Выплата педагогу – молодому специалисту единовременного пособия в размере шести должностных окладов.

5.3.1.2. Выплата педагогу – молодому специалисту ежемесячной двадцатипроцентной надбавки к должностному окладу.

5.3.1.3. Выплата педагогическому работнику при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) единовременного пособия в размере трех должностных окладов. Выплата производится при окончательном расчете. На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются. При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.

5.3.1.4. Выплата педагогическому работнику ежегодной разовой материальной помощи в размере одного должностного оклада.

5.3.1.5. Выплата педагогическим работникам муниципальные образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с ведением образовательного процесса) для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячной денежной компенсации в размере 100 рублей.

5.3.2. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим в сельской местности и поселках городского типа, устанавливаются меры социальной поддержки в виде освобождения от оплаты жилья за занимаемую общую площадь жилого помещения (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади) и освобождения от оплаты коммунальных услуг (освещение и тепло-снабжение), а проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - топлива, доставляемого на дом.

Указанные меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг предоставляются независимо от места проживания и распространяются на совместно проживающих с ними членов семей.

5.3.3. При наличии у работников права на повышение должностных окладов за работу в сельской местности, в специальных коррекционных классах (группах ДОУ) выплаты по социальной поддержке производятся по должностным окладам с учетом повышения.

5.3.4. Муниципальные образовательные учреждения вправе в пределах своей компетенции самостоятельно принимать меры, расширяющие социальную поддержку педагогических работников, устанавливать доплаты и надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

5.3.9. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений гарантируется создание необходимых условий для повышения квалификации не реже, чем один раз в пять лет.

6. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений производится в соответствии с нормативными правовыми документами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ВИДЯЕВО (третьего созыва)		
РЕШЕНИЕ		
пос. Видяево		
04.05.2010		№ 188
О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 14.11.2007 г. № 334 «Об утверждении Положения об обеспечении жильем или выплате компенсации за сдаваемое в муниципальную собственность жилье гражданам, переезжающим из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства»		

1. Заслушав информацию заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево Л.А. Пшенко, заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности, на основании протеста прокурора Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 10.03.2010г. № 284ж-2009, руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования поселок Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов «Об утверждении Положения «Об обеспечении жильем или выплате компенсации за сдаваемое в муниципальную собственность жилье гражданам, переезжающим из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства.

1.1. Абзац 6 пункта 4 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2. По пункту 5 раздела 7 сделать запрос в Правительство РФ, в Минрегионразвития РФ, Министерство финансов РФ с просьбой дать разъяснения о возможности привлечения личных средств граждан на оплату стоимости предоставляемого жилья сверх установленной учетной нормы. До получения ответа из Правительства РФ, Минрегионразвития РФ и Министерства финансов РФ, руководствоваться действующим Положением «Об обеспечении жильем или выплате компенсации за сдаваемое в муниципальную собственность жилье гражданам, переезжающим из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства».

2. Решение вступает в силу с 01.06.2010 года после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
«6» апреля 2010 года		
Об итогах проведения IV открытого фестиваля-конкурса самодетельных авторов городов ЗАТО Мурманской области «Поэзия в наших сердцах...»		
Во исполнение постановления Главы администрации ЗАТО Видяево «О проведении IV открытого фестиваля – конкурса самодетельных авторов городов ЗАТО Мурманской области «Поэзия в наших сердцах...» от 19.02.2010 года №92 03 апреля 2010 года на базе МУ «Муниципальное библиотечное объединение» ЗАТО Видяево проведен IV откры-		

тый фестиваль – конкурс самодетельных авторов «Поэзия в наших сердцах...», посвященный празднованию 65-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Фестиваль объединил 60 конкурсантов в возрасте от 9 лет и старше из городов Мурманской области: ЗАТО п.Видяево, ЗАТО г. Полярный, ЗАТО г.Скалистый, ЗАТО г. Заозерск, ЗАТО Североморск, ЗАТО Снежногорск, Росляково, Оленья Губа, г. Кола, п. Спутник - в 5 номинациях: «О доблести, о подвигах, о славе...» (тема подвига, героизма), «Я в плену у северной природы...» (природа северного края), «Школьные годы» (тема школы, учительства в рамках Года учителя), «Бардовская песня», «По морю смеха под флагом улыбки...» (юмор).

Фестиваль-конкурс прошел на хорошем организационном и идейно-художественном уровне, программа выполнена полностью. Мероприятие получило высокую оценку почетных гостей - членов регионального Мурманского отделения Союза писателей России.

Фестиваль способствовал раскрытию литературных способностей в прозе и поэзии самодетельных талантливых авторов и представителей общественных литературно-поэтических объединений Мурманской области.

Впервые на Фестивале было представлено литературно-вокальное творчество 18 бардов - самодетельных исполнителей.

В рамках Фестиваля оформлены тематические выставки «Викдан Викторович Синицын-поэт, прозаик, патриот», «Искусству нет границ...», презентация книг мурманской поэтессы Татьяны Агаповой.

Всем участникам вручены дипломы. Лауреаты в различных номинациях награждены дипломами и ценными подарками.

На основании протокола работы жюри, определены лауреаты Фестиваля-конкурса:

в номинации «О доблести, о подвигах, о славе...»,
возрастная категория до 19 лет:

1 место – Докина Дарья, 13 лет «Склоняю низко голову...», очерк (ЗАТО Видяево)

2 место – Ярох Екатерина, 10 лет «И будет долгим эхо той войны...», очерк (ЗАТО Видяево)

3 место – Григорьева Александра, 13 лет «История старой фотографии», «В памяти моей навсегда...», очерки (ЗАТО Видяево)

возрастная категория от 19 лет и старше:

1 место –Назарова Елена Сергеевна «А мы такие были молодые...», поэзия (ЗАТО г. Заозерск)

2 место – Грабовенко Елена Григорьевна «У города твои глаза...», поэзия (ЗАТО г. Заозерск)

3 место – Неверов Владимир Петрович «Чапаев в моей жизни...», проза (ЗАТО г. Заозерск),

в номинации «Я в плену у северной природы ...»,
возрастная категория до 19 лет:

1 место –Кривошеев Данила, 10 лет «Друзья Севера», поэзия (ЗАТО Видяево)

2 место – Кустова Анна, 12 лет «А из нашего окна...», лирическая миниатюра (ЗАТО Видяево)

3 место – Черниенко Данила, 13 лет «Снежинка», поэзия (ЗАТО Видяево)

специальный приз за поэтическое восприятие родной природы – Лосева Наталья, 10 лет «Снежок», поэзия (ЗАТО Видяево),
возрастная категория от 19 лет и старше:

1 место – Сынгаевская Инна Николаевна «Урица», поэзия (ЗАТО Видяево)

2 место – Сафронова Велина Антоновна «Вот так чудо!», поэзия (ЗАТО Видяево)

3 место – Даниловский Александр Георгиевич «Северная ночь», поэзия (ЗАТО г. Североморск)

специальный приз за поэтическое восприятие родной природы – Авраменко Марина Михайловна «Стихийная молитва», ода воде (ЗАТО г. Заозерск),
в номинации «Школьные годы»:

1 место – Пантас Нина Васильевна «Памяти Януша Корчака...», поэзия (ЗАТО Видяево)

2 место – Стрельникова Галина Георгиевна «Жили буквы при дворе...», поэзия (ЗАТО г. Заозерск),
в номинации «Бардовская песня»:

1 место – Максименко Олег Васильевич «За верных друзей...» (Росляково)

2 место – Кванчиани Роман Васильевич «До войны» (ЗАТО г. Заозерск)

3 место – Боброва Татьяна и Завальнюк Лариса «Алые паруса» (Росляково),

в номинации «По морю смеха под флагом улыбки...»:

1 место – Хачатурян Гарри Лененович «С Красnodара», проза (ЗАТО г. Заозерск)

2 место – Хачатурян Нелли Геннадьевна «Сосед», проза (ЗАТО г. Заозерск).

Гран-при Фестиваля присуждено Совпелю Сергею Николаевичу «Я все равно весну благодарю...» (поэзия) в номинации «Я в плену у северной природы...», «Памяти друга» (поэзия) в номинации «Бардовская песня» (ЗАТО г. Североморск).

На основании вышеизложенного,
постановляю:

1. Утвердить результаты IV открытого фестиваля – конкурса самодетельных авторов городов ЗАТО Мурманской области «Поэзия в наших сердцах...».

2. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Дубовая Л.Н.): подвести итоги проведения мероприятия.

3. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации ЗАТО Видяево	В.А. Градов
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
«6» мая 2010 года	
№ 351	

О внесении изменений в постановление Главы администрации ЗАТО Видяево от 31.10.2008г. № 617 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, оплаты труда которых в настоящее время осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево»

п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
Устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, а ее минимальный размер не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области.

2. Данное постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Продам карты полета «Скай-Экспресс» 2 шт., действительные до 31 мая 2010 года. Стоимость 1 шт. - 2500 руб. **Тел. +79658013137**

РЕКЛАМА

Корпорация «Сибирское здоровье» (г. Новосибирск)

предлагает большой ассортимент натуральных средств на основе экстрактов сибирских трав по народным рецептам бурятских травников.

«Корень» - уникальный лечебный бальзам. Обладает мощными противовоспалительными, обезболивающими и жаропонижающими свойствами.

«Живокост» - восстанавливающий бальзам с экстрактом окопника, хондроксином и глюкозамином.

В наличии также имеются различные другие средства.

Продукция не имеет противопоказаний.

Положительные отзывы среди жителей Видяево.

Скидки до 20%. Подарки. По вопросу приобретения продукции и сотрудничества обращаться по тел. **+79658013137.**

РЕКЛАМА

Погасите вашу задолженность!

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области доводит до сведения налогоплательщиков, что в целях снижения недоимки реализована возможность получения налогоплательщиками актуальной информации об их задолженности перед бюджетом.

Специальный электронный сервис находится на главной странице сайта УФНС России по Мурманской области www.r51.nalog.ru в виде баннера «Узнайте вашу задолженность» (расположен в правом нижнем углу главной страницы).

Там же, на сайте в разделе «Новости», есть описание работы с данной программой (для работы с программой необходимо ввести ИНН, Ф.И.О. налогоплательщика).

Электронный сервис позволяет налогоплательщикам использовать своё право на самостоятельную оценку состояния расчётов с бюджетом, распечатать квитанцию на уплату налога и погасить задолженность.

Предлагаем всем налогоплательщикам воспользоваться услугами данного электронного сервиса!

Стратегия планирования выездных налоговых проверок

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области напоминает, что в целях повышения налоговой дисциплины и грамотности налогоплательщиков, а также совершенствования организации работы налоговых органов Приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок» утверждена структура отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.

Речь идет о новом подходе к построению системы отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок. Согласно Концепции планирование проверок представляет собой открытый процесс, построенный на отборе налогоплательщика по 11 критериям риска. Данные критерии опубликованы на сайте Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru.

Концепция позволяет налогоплательщикам использовать своё право на самостоятельную оценку рисков и оценить преимущество самостоятельного выявления и исправления допущенных ошибок при исчислении налогов.

Каждый налогоплательщик должен понимать, что от прозрачности его деятельности, полноты исчисления и уплаты налогов в бюджет зависит возможность не включения в план выездных налоговых проверок.

Недобросовестные бухгалтеры забудут о спокойной жизни!

Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области в целях пресечения сокрытия налогов организациями путём занижения фактического дохода и представления в налоговый орган деклараций с отсутствием налогооблагаемой прибыли (убытком), сообщает о работе телефона доверия (8-815-37-45569), по которому граждане могут сообщить о нарушениях налогового законодательства, а также представить любую информацию об организациях, умышленно занижающих сумму полученных доходов.

По всем сообщениям проводятся соответствующие мероприятия.

Обращаем внимание должностных лиц организаций на то, что согласно пункту 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, цель предпринимательства - это систематическое получение прибыли.

Юридические лица, из года в год получающие отрицательный финансовый результат, не оправдывают собственное существование!

**Отдел работы с налогоплательщиками
Межрайонной ИФНС России №2
по Мурманской области**

Определены победители конкурсного отбора «Лучшие школы Мурманской области - 2010»

Министерство образования и науки Мурманской области в целях реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» с 15 февраля по 15 апреля 2010 года провело конкурсный отбор общеобразовательных учреждений Мурманской области «Лучшие школы Мурманской области - 2010».

Были представлены заявки 13 общеобразовательными учреждениями из Апатитов, Мончегорска, Мурманска, города Полярные Зори, Канда拉克ского, Ковдорского районов, ЗАТО Видяево и ЗАТО г. Североморск.

5 мая после экспертизы представленных общеобразовательными учреждениями документов состоялось заседание конкурсной комиссии, на котором были подведены итоги.

Победителем в номинации «Лучшая городская школа Мурманской области - 2010» признано муниципальное общеобразовательное учреждение г. Мурманска гимназия № 3.

Победителем в номинации «Лучшая сельская школа Мурманской области - 2010» признана Видяевская средняя общеобразовательная школа.

Школы-победители получают современное оборудование. Награждение победителей конкурсного отбора состоится в канун Дня учителя.

Пресс-служба правительства Мурманской области

Уважаемые родители!

**Отдел образования, спорта, культуры
и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево информирует,
что продолжается набор детей 6,5-18 лет:**

- в детский санаторно-оздоровительный лагерь «Чайка» пос. Золотая Коса, Неклиновского района, Ростовской области (Азовское побережье):

- 3 смена: с 29 июля по 28 августа (12 путевок)

Путевки бесплатные, родители оплачивают проезд и питание в пути;

- в детский санаторно-оздоровительный лагерь «Имени Хальзева» Туапсинского района, Краснодарского края (Черноморское побережье) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к данной категории относятся:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации вследствие увольнения родителей в связи с ликвидацией организации, сокращением численности штата работников;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, которые могут находиться в составе организованной группы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети – жертвы насилия;

3 смена: 18 июля по 14 августа (12 путевок);

Путевки, проезд и питание в пути бесплатные;

- в детский санаторно-оздоровительный лагерь «Тамара», г. Мурманск:

- с 23 июня по 13 июля (12 путевок). Путевки бесплатные;

- в детский лагерь с дневным пребыванием «Радуга», ЗАТО Видяево (на базе «Центра дополнительного образования детей и молодежи»):

- с 02 августа по 21 августа (40 путевок)

Стоимость путевки – 450 руб.

Заявления принимаются по адресу:

ул. Центральная, д. 1, «Центр дополнительного образования детей и молодежи». При себе иметь ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта и медицинского полиса ребёнка.

**Контактный телефон: 5-65-53, Фролова Анна Николаевна,
время работы: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00
(обед с 12:30 до 14:00)**

Поздравляем ! ! !

**От всей души поздравляем
16 мая с днем рождения
Ларису Николаевну
Гончар!**

Пусть исполняется, что снится
В чудесных,
самых добрых снах.

Жизнь будет
радостью искриться,
Как небо в солнечных лучах.
Мечтам сбываться помогая,
Удача пусть приходит в дом,
Родные лаской окружают,
Заботой нежной и теплом!

Коллектив 801 ТЦ

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Н.В. Маляренко.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7, кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 13.05.2010 г. в 10 часов фактически 13.05.2010 г. в 10 часов Заказ №2081 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. **Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.**

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18