



# ВЕСТИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru  
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.  
Издается с 26 октября 2001 года.

26 марта 2010 г.

№ 11 (272)



стр. 2-3

ВЕСТИК ВИДЯЕВО



Подтвердили высокий  
профессиональный уровень.  
(стр. 2)



Поэзия подвига.  
(стр. 3)



Официальные документы.  
(стр. 5-7)

22

22A

23

23A

24

24A

2

## Противодействуя коррупции

Заседание комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево под председательством Главы администрации Владимира Сергеева состоялось во вторник, 23 марта.

Владимир Иванович довел до присутствовавших информацию о целях и задачах, стоящих перед комиссией, а также о ее структуре и составе.

Среди рассмотренных в этот день вопросов - определение основных направлений реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево и информация о муниципальных правовых актах органов местного самоуправления, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в системе муниципальной службы. С ними членов комиссии ознакомила ведущий специалист - юрисконсульт администрации Светлана Белаш.

Сегодня ни для кого не секрет, что проекты муниципальных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе. Цель экспертизы - выявление коррупционных факторов, т.е. условий, которые могут способствовать проявлениям коррупции. Экспертиза разрабатывает рекомендации по устранению или ограничению действия таких факторов, выявленных в ходе проверки. Оценку результатов этой работы в нашем ЗАТО в 2009 году дал заместитель главы администрации Вячеслав Градов.

В заключение комиссия рассмотрела информацию Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

Напомню, комиссия по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево сформирована Постановлением Главы администрации №129 от 1 марта 2010 года в целях обеспечения взаимодействия в работе по борьбе с коррупцией и созданию эффективной системы профилактики коррупционных правонарушений в ЗАТО Видяево.

В целях выявления фактов коррупции, неисполнения (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в нашем ЗАТО работает телефонная «Горячая линия» с номером: (81553) 5 - 66 - 76.

Наталья МАЛЯРЕНКО

## Спасатели подтвердили свой высокий профессиональный уровень



На текущей неделе Видяево подверглось плановой комплексной проверке комиссией главного управления МЧС России по Мурманской области.

Члены комиссии под руководством заместителя начальника управления по взаимодействию с муниципальными образованиями полковника Бутенкова П.К. проверили организацию работы основных учреждений и организаций поселка в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение пожаробезопасности, безопасности людей на водных объектах.

Как отметил Глава муниципального образования Сергей Михайлович Дубовой: «Любая проверка - это не только демонстрация наработанных навыков и умений, но и напряженная качественная учеба». Венцом

всей проверочной деятельности стало учение по ликвидации последствий взрыва бытового газа в доме № 27 по улице Центральной. По словам председателя комиссии, спасатели АСС ЗАТО Видяево подтвердили свой высокий профессиональный уровень и готовность справиться с любыми неожиданностями. В ходе проверки был вынесен ряд замечаний, касающихся подготовки некоторых документов и особенностей организации жизнеобеспечения эвакуированных жильцов пострадавшего дома. В целом полковник П.К. Бутенков выразил удовлетворение от проделанной работы и поблагодарил всех участвующих в проверке за плодотворную совместную деятельность.

## С честью продолжать дело советских и российских моряков-подводников

В этом году моряки России отметили 104 годовщину признания подводных лодок отдельным классом военно-морских кораблей. В День моряка-подводника торжественные мероприятия прошли и в гарнизоне Видяево.

В свой профессиональный праздник моряки-подводники традиционно отдают долг памяти и уважения своим боевым товарищам, погибшим при исполнении служебного долга. Вот и в морозное утро 19 марта 2010 года у мемориала «Морякам-подводникам, погибшим в океане» собрались представители воинских частей, организаций и учреждений Видяево, а также жители и гости поселка. Соединение подводных лодок было представлено знаменной группой и парадным расчетом. Памятные мероприятия начались с исполнения гимна Российской Федерации и митинга, который открыл своим выступлением командир дивизии капитан 1 ранга И.М. Дубков. Игорь Михайлович акцентировал внимание собравшихся на том, что праздничные мероприятия, посвященные Дню моряка-подводника, начинаются на этом «святом» для каждого видяевца месте. «Наша профессия не только героическая, но и достаточно опасная, - заметил командир соединения. - Но мы будем с честью продолжать дело советских и российских моряков подплава».

Слово для выступления было предоставлено Главе муниципального образования С.М. Дубовому, кото-

рый отметил, что видяевцы всегда с достоинством несли свою нелегкую вахту по защите рубежей нашей Родины. Далее по установившейся традиции к мемориалу были возложены венки и цветы, а также произведен оружейный салют в память о погибших моряках К-141 и К-131, после чего центр торжеств сместился в губу Ара в расположение дивизии подводных лодок.

В соответствии с ритуалом торжественное построение воинских частей гарнизона началось с выноса боевого знамени. Перед военнослужащими дивизии и приглашенными гостями, в число которых вошли представительные делегации шефских рудников, администрации Пскова и Видяево, выступил начальник штаба подводных сил СФ капитан 1 ранга В.Н. Кочемазов, который выразил уверенность, что моряки-видяевцы «...не взирая на трудности, с пониманием и чувством ответственности отнесутся к выполнению поставленных задач...». В свою очередь поздравил военнослужащих гарнизона Сергей Михайлович Дубовой, который вручил от имени муниципалитета памятные подарки. С добрыми и искренними словами обратились к подводни-

кам представители Кировского и Восточного рудников, являющихся давними друзьями нашего соединения.

Эмоциональный отклик у присутствующих вызвало выступление заместителя главы города Пскова Натальи Викторовны Соколовой, сообщившей о присвоении Пскову звания «города воинской славы» и о том, что в этом есть и вклад экипажа одноименной большой атомной подводной лодки, кото-

рой искренне гордятся все псковичи.

Затем представители шефских делегаций были приглашены к трибуне, рядом с которой могли наблюдать за торжественным прохождением парадных расчетов воинских частей гарнизона.

Закончились праздничные мероприятия приемом Главой муниципального образования военнослужащих и ветеранов-подводников в развлекательном центре «Июнь».

Материал подготовлен  
Виталием КЛЮЕВЫМ



# Игорь Дубков: «Подводники должны ходить в море...»

Относительно недавно видяевскую дивизию подводных лодок возглавил капитан 1 ранга Дубков Игорь Михайлович, с которым в преддверии Дня моряка-подводника мы побеседовали о задачах, стоящих в текущем году перед соединением.



- Игорь Михайлович, каковы были Ваши первые впечатления от Видяево? Есть какие-либо существенные отличия по сравнению с предыдущим местом службы?

- До этого я был в Видяево еще курсантом в 1982-83 годах. За это время сам поселок, на мой взгляд, изменился не сильно. Гораздо более значительные изменения произошли непосредственно в пункте базирования: построенные казармы, изменились пирсы и, соответственно, корабли новее, чем 25 с лишним лет назад. Непосредственно служба на подводных лодках что на Северном, что на Тихоокеанском флоте практически не отличается.

- Какие задачи, как командир соединения, Вы перед собой ставите?

- Основная задача – это поддержание боевой готовности кораблей соединения. Необходимо стремиться к тому, чтобы как можно большее число лодок находилось в силах постоянной готовности, ходило в море и выполняло задачи по основному предназначению. Думаю, что подводники должны называться таковыми не только по месту своей службы, а прежде всего по тому, что они выводят свои корабли в море. Дивизию ожидает большая плановая работа, связанная как с решением различных задач боевой подготовки, так и своевременным обучением экипажей в учебных центрах.

- В СМИ появилась информация о возможном очередном этапе реформирования Вооруженных Сил. Коснутся ли в ближайшее время изменения структуры дивизии?

- Думаю, что не коснутся. В настоящее время количественный состав соединения достаточно оптимизирован, и считаю, что нет необходимости вносить какие-либо изменения.

- Каким образом планируется работа с офицерским составом, вынужденно находящимся на должностях матросов и старшин контрактной службы?

- В настоящее время по приказу министра обороны производится очередная аттестация данной категории военнослужащих, в ходе которой в первую очередь будет оценена дальнейшая перспектива их службы. При назначении на освобождаемые офицерские должности определяющими будут являться выводы данной аттестации. С теми военнослужащими, которые не будут соответствовать критериям, предъявляемым к уровню воинской дисциплины и профессиональным качествам офицера-подводника, мы будем расставаться.

- Игорь Михайлович, неужели при современном финансовом обеспечении и нехватке рабочих мест в стране можно говорить о недостаточном уровне воинской дисциплины?

- Воинская дисциплина – это понятие всеобъемлющее, включающее в себя множество определений. Это касается не только соблюдения режима службы и внутреннего распорядка, но и самоотдачи военнослужащего, соответствия его характера и личностных качеств занимаемой должности, отношения к исполнению служебных обязанностей, стремления к повышению своего профессионального уровня, в том числе и сдаче в установленные сроки различных зачетов. В части, касающейся всевозможных дисциплинарных проступков, таких происшествий действительно стало намного меньше, но они по-прежнему имеют место быть.

- Насколько в свете всего вышесказанного важен такой критерий, как уровень физической подготовки военнослужащего?

- В Вооруженных Силах текущий год определен годом физической подготовки, как одного из видов подготовки боевой. С другой стороны, если военнослужащий при сдаче нормативов получает неудовлетворительную оценку, это не значит, что с ним сразу необходимо расстаться. В любом случае ему будет предоставлено какое-то время для того, чтобы подтянуть свою физическую форму до необходимого уровня. Если у человека есть желание, то он обязательно справится.

- Как на соединении решается проблема обеспечения жильем военнослужащих, находящихся за штатом?

- С обеспечением жильем, в том числе и при помощи государственных жилищных сертификатов, стало лучше, но все же недостаточно для того, чтобы уволить всех «заштатников». Такая проблема действительно существует.

- В этом году дивизии исполняется 45 лет. Какие праздничные мероприятия планируются?

- 45 лет – это для соединения солидный возраст, не каждая войсковая часть может похвастаться такой датой. Мы планируем пригласить для участия в праздничных мероприятиях делегации шефствующих городов и организаций, ветеранов соединения. Соответственно, провести торжественное собрание и праздничный концерт. В деталях план торжеств будет еще разрабатываться и уточняться ближе к дате юбилея. Не следует забывать, что все это будет организовано на фоне интенсивной боевой подготовки.

Беседовал Виталий КЛЮЕВ

## Наша справка:

**Капитан 1 ранга  
ДУБКОВ Игорь Михайлович**

Родился в 1961 году в г. Севастополе в семье подводника.

Детские и школьные годы прошли в г. Полярном. В 1983 году окончил Черноморское высшее военно-морское училище имени П.С. Нахимова. После окончания училища по собственному желанию распределен для дальнейшего прохождения службы в Западную Лицу.

Прошел все ступени службы от офицера ракетной боевой части до командира корабля и заместителя командира соединения подводных лодок Тихоокеанского флота, куда перешел в составе экипажа в 1986 году.

С октября 2009 года командир дивизии подводных лодок, дислоцирующейся в губе Ара.

Женат. Дочь замужем за офицером-подводником, сын – курсант 4 курса военно-морского института радиоэлектроники.

## Поэзия подвига

Именно под таким названием в читальном зале муниципального библиотечного объединения 24 марта прошел городской конкурс чтецов, посвященный 100-летию со дня рождения А. Твардовского и 65-летию победы в ВОВ.

В конкурсной программе приняли участие учащиеся средней общеобразовательной школы в двух возрастных категориях: 5-7 классы и 8-10 классы. Оценивало конкурсантов жюри по пятибалльной системе согласно следующим критериям: знание текста, выразительность и четкость речи, эмоциональность, проникновенность и выразительность исполнения, а также актерское мастерство и создание художественного образа.

По количеству набранных баллов лучшими чтецами в младшей возрастной группе стали Арина Дурындина – лауреат 1 степени, Виктория Смоленцева, занявшая 2 место, и Михаил Локтин, лауреат 3 степени. А в старшей группе первое место занял Николай Заярнюк, второе – у Валерии Гапоновой и третье – у Светланы Ерёминой. Всем победителям, призерам и участникам также вручили памятные подарки.

## Навыки армейской службы

Двадцать четыре десятиклассника средней общеобразовательной школы в период весенних каникул – с 22 по 25 марта – прошли курс пятидневных учебных сборов на базе войсковой части 20958.

Здесь для них военнослужащие службы радиационной безопасности провели занятия по огневой, строевой, тактической и медицинской подготовке, познакомили с индивидуальными средствами защиты и тактикой поведения в случае радиационной, химической и биологической защиты войск, а также с вооружением и военной техникой подразделений.

Четыре дня ребята вместе со своими наставниками – педагогами Олегом Цыганковым и Валерием Луниным – жили в казарме, где смогли в полной мере познакомиться с жизнью и бытом военнослужащих, несли вахтенную службу, научились выполнять обязанности дневального и разучили специальный комплекс физических упражнений. Большое внимание в ходе учебных сборов было уделено как их гражданско-патриотическому воспитанию, так и физической форме.

В последний день сборов, 26 марта, юноши показали меткость стрельбы из пневматического оружия в городском тире.

Успешно сдав установленные нормативы, десятиклассники продемонстрировали не только хорошие теоретические знания школьного курса ОБЖ, но и практические умения и навыки военной и физической подготовки.

По словам заместителя главы администрации Вячеслава Градова, председателя призывной комиссии Кольского района, ежегодное прохождение учебных сборов помогает видяевским юношам быть лучшими среди молодежи в ходе призывной кампании на территории Мурманской области.

## «Играем вместе»

Традиционный межмуниципальный конкурс фортепианных отделений по классу фортепианного ансамбля и аккомпанемента «Играем вместе», прошедший 17 марта в концертном зале Детской школы искусств г. Полярный, принес очередные призовые места видяевским пианистам.

В конкурсной программе приняли участие юные музыканты из ДШИ и ДМШ Полярного, Снежногорска, Заозерска, Гаджиево и Видяево. По условиям конкурса каждый участник должен был исполнить два произведения русского и зарубежного композиторов в заявленных номинациях «Фортепианный ансамбль» и «Аккомпанемент».

Виктория Иващенко и Валентина Макаровская, ученицы Л.Н. Глушковой, представили наш

поселок в первой номинации. Прекрасно исполнив два произведения, они, по решению жюри, стали серебряными призерами.

А Татьяна Иванец (преподаватель Л.Н. Глушкова) и Анна Кустова, воспитанница С.А. Шкрыль, показавшие свое исполнительское мастерство во второй номинации, заняли 4 место. Особенностью этой номинации является то, что учащиеся выступают в роли концертмейстеров, то есть играют аккомпанемент к пьесам, исполняемым преподавателем-солистом. С призерами видяевской детской музыкальной школы в этой номинации на конкурсе в качестве иллюстратора выступила преподаватель по классу аккордеона Алеся Несен.

Александра ГОНЧАРОВА

## Прививка от туберкулеза защищает от заражения на 80-85%

Каждый из нас знает, чтобы быть здоровым, лучше предупредить заболевание, предпринимая необходимые профилактические меры, чем лечиться от настигшей болезни, затрачивая на это не только огромные денежные средства, но и драгоценные нервы и время.

Одно из распространенных заболеваний 21 века туберкулез. Как пояснила нам врач-педиатр ММУ «Поликлиника» Надежда Викторовна Голозубова, это инфекционная болезнь, вызываемая микобактериями туберкулеза и характеризующаяся образованием специфических гранул в различных органах и тканях (чаще в легких) и полиморфной клинической картины.

Туберкулезная интоксикация у детей и подростков - особая клиническая форма туберкулеза, развивающаяся вследствие способности организма ребенка отвечать значительными общими функциональными расстройствами на первичное внедрение микобактерии туберкулеза в организм.

Когда врач объявляет, что ребенок инфицирован туберкулезом и отправляет его на обследование в тубдиспансер, родители испытывают шок. Перед ними встает вопрос: болен или нет? Нет, такой ребенок не болен и не может заразить других детей: просто он впервые встретился с туберкулезной палочкой. При этом образовался небольшой очаг в легких или лимфатическом узле, который обычно не виден даже на рентгеновском снимке. У некоторых детей также наблюдается субфебрильная температура, они теряют аппетит, становятся бледными и скучными.

Наличие «немного» очага дает ребенку некоторую защиту от повторного заражения. Но если у него резко снижается иммунитет из-за тяжелой болезни или подростковой гормональной перестройки, если ребенок вдруг попадает в плохие условия (неправильное питание, холодное и сырое жилье), может вспыхнуть вторичный туберкулез, и тогда придется серьезно лечиться.

Перед родителями встает другой вопрос. Где он мог заразиться? Недоумение родителей «домашнего» малыша вполне понятно. Но сейчас и в общественных местах, и в транспорте, и в магазинах много больных туберкулезом: бывших заключенных, бомжей, а туберкулезная палочка очень устойчива к внешним воздействиям. Вероятность заражения при разовом контакте мала, но все же есть. Известен случай, когда семья въехала в квартиру, где за 2 месяца до этого жил туберкулезный больной, и, хотя был сделан ремонт, ребенок все же заразился.

Чаще всего инфекцию детям передают пожи-

лые родственники, у которых туберкулез проявляется лишь «привычным» кашлем. Так что, отправляя малыша летом в деревню к родственникам, узнайте, не кашляет ли кто из них, не болеет ли.

О том, что инфицирование туберкулезом произошло, мы узнаем по положительной реакции на введение туберкулина или пробе Манту. Из этого следует, уважаемые родители, ежегодно до 18 лет необходимо делать реакцию Манту (это не прививка), а с 15 лет - флюорограмму, притом что в наше время туберкулез все же растет в геометрической прогрессии.

В роддоме всем детям делают прививку БЦЖ-М. Сразу же у родителей встает вопрос: разве она не защищает от инфекции? До того как в 60-е годы ввели внутрикожную вакцину БЦЖ, дети в 10-15 раз чаще, чем теперь, заболевали туберкулезом при первой же встрече с палочкой. Причем заболевали тяжело: с поражением легких и лимфатических узлов, с высоким риском распространения туберкулезной палочки по всему организму, с возникновением менингита...

БЦЖ-М защищает от заражения туберкулезом на 80-85%, а если ребенок и заболевает, болезнь протекает в более легкой форме. А от менингита БЦЖ защищает почти на 100%.

У маленьких детей на месте прививки БЦЖ-М в 1 месяц появляется пятно; в 2 месяца - инфильтрат, корочка; в 6 месяцев - рубчик.

У ребенка, вакцинированного БЦЖ-М, реакция Манту почти всегда положительная. Через 8-10 недель после прививки БЦЖ-М реакция на туберкулиновую пробу будет положительной. Но у здорового ребенка она выражена незначительно. Если папула сильно увеличится в сравнении предыдущей пробой Манту, есть подозрение, что ребенок инфицирован. Всего лишь подозрение: как всякая биологическая проба, реакция Манту не на 100% точная. Папула может увеличиться из-за того, что препарат в разных сериях немного отличается, различной была техника вакцинации, ребенок заболел...

Когда нет полной уверенности, что ребенок инфицирован, за ним устанавливают наблюдение: если не появились симптомы болезни и папула не растет и дальше, - все в порядке. Обязательно 1 раз в год надо консультировать у фтизиатра детей с хронической патологией (бронхиальной астмой, заболеваниями почек).

Хотя сейчас туберкулез благополучно лечится, процесс этот долгий; и если пропустить начало болезни, в итоге придется выпить гораздо больше лекарств. Лучше предупредить болезнь своим своевременным посещением врача-фтизиатра и выполнением всех назначенных рекомендаций.

ПРОТОКОЛ

оценки и сопоставления заявок

на участие в открытом конкурсе № 3/2010

ЗАТО Видяево,

ул. Центральная, д. 8

19 марта 2010 г.

10 час. 00 мин.

Наименование предмета конкурса: Организация отдыха и оздоровления детей ЗАТО Видяево в летний период 2010 года.

Заказчик: МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений ЗАТО Видяево».

Процедуру оценки и сопоставления проводила: Единая комиссия по размещению заказов для муниципальных нужд ЗАТО Видяево (далее - комиссия).

Извещение № 3/2010 (Канц. № вх.) о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Вестник Видяево» № 5 (266) от 12 февраля 2010 г. и размещено на официальном сайте [www.gz-murman.ru](http://www.gz-murman.ru)

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Сергеев В.И.

Зам. председателя: Бражникова Е.Н.

Члены комиссии: Белаш С.В., Короленко Е.П., Шварцер Л.А., Деревянко К.М., Шадура И.П., Дубовая Л.Н.

Секретарь комиссии: Авдеева М.А.

Наименование лота:

| № Лота | Наименование и описание лота                                                                                                                                      | Макс. цена контракта по лоту, (руб.) |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1      | оказание услуг детского оздоровительного лагеря санаторного типа для детей ЗАТО Видяево в летний период 2010 года. Объем оказываемых услуг: оздоровление 50 детей | 984 000.00                           |

На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

| № п/п | Наименование (для юр. лица), ФИО (для физ. лица) участника размещения заказа | Почтовый (фактический) адрес                                                         | Вид предпочтения, если есть |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | ООО «Санаторно-оздоровительный комплекс «Золотой колос»                      | 352855, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Новомихайловский, ул. Садовая, 28  |                             |
| 2     | ООО ДСОЛ «Мечта»                                                             | 352855, Краснодарский край, Туапсинский район, кл. Джубга, Новороссийское шоссе, 10Г |                             |

Общим критерием оценки является:

| № п/п | Наименование критерия               | Макс. значение балла | Ограничение критерия |
|-------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1     | Цена контракта                      | 90.00                | 984 000.00           |
| 2     | Качество работ и (или) квалификация | 10.00                | 50.00                |
| 3     | Качество работ и (или) квалификация |                      | 50.00                |

Участниками конкурса предложены следующие условия исполнения контракта:

| № п/п | Наименование (для юр. лица), ФИО (для физ. лица) участника размещения заказа                                          | Всего баллов                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | ООО «Санаторно-оздоровительный комплекс «Золотой колос»                                                               | 24.46                                       |
|       | Наименование критерия                                                                                                 | Значение критерия                           |
|       | Количество баллов                                                                                                     |                                             |
|       | Цена контракта                                                                                                        | 804 000 рублей                              |
|       | 16.46                                                                                                                 |                                             |
|       | Результаты голосования: «за» единогласно.                                                                             |                                             |
| 2     | Качество работ и (или) квалификация. Количество и содержание экскурсионных программ, входящих в стоимость путевок     | Приложение № 2 к заявке (прилагается)       |
|       | 8.00                                                                                                                  |                                             |
|       | Результаты голосования: «за» единогласно.                                                                             |                                             |
|       | Качество работ и (или) квалификация. Наличие и содержание культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий | Приложения № 2, 3, 4 к заявке (прилагаются) |
|       | 0.00                                                                                                                  |                                             |
|       | Результаты голосования: «за» единогласно.                                                                             |                                             |
| 2     | ООО ДСОЛ «Мечта»                                                                                                      | 12.75                                       |
|       | Наименование критерия                                                                                                 | Значение критерия                           |
|       | Количество баллов                                                                                                     |                                             |
|       | Цена контракта                                                                                                        | 942 950 рублей                              |
|       | 3.75                                                                                                                  |                                             |
|       | Результаты голосования: «за» единогласно.                                                                             |                                             |
| 2     | Качество работ и (или) квалификация. Количество и содержание экскурсионных программ, входящих в стоимость путевок     | Приложение № 2 к заявке (прилагается)       |
|       | 9.00                                                                                                                  |                                             |
|       | Результаты голосования: «за» единогласно.                                                                             |                                             |
|       | Качество работ и (или) квалификация. Наличие и содержание культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий | Приложения № 2, 3, 4 к заявке (прилагаются) |
|       | 0.00                                                                                                                  |                                             |
|       | Результаты голосования: «за» единогласно.                                                                             |                                             |

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе по лоту № 1 в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, и приняла решение:

Присвоить первый номер заявке и признать победителем конкурса:

| Наименование (для юр. лица), ФИО (для физ. лица) участника размещения заказа | Порядковый номер заявки |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ООО «Санаторно-оздоровительный комплекс «Золотой колос»                      | 1                       |

Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий контракта):

|                  |   |
|------------------|---|
| ООО ДСОЛ «Мечта» | 2 |
|------------------|---|

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика (уполномоченного органа). Второй экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, заказчик (уполномоченный орган) в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса.

Подписи председателя комиссии, зам. председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии и представителя заказчика Андреевой Г.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2010

№ 106

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009г. № 843  
«Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО Видяево»

На основании постановления Администрации ЗАТО Видяево от 26.08.2009 № 564 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и использования Реестра (перечня) муниципальных услуг ЗАТО Видяево», в целях общедоступности информации о муниципальных услугах

п о с т а н о в л я ю:

- Внести изменения в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево согласно Приложению №1.
- Внести дополнения в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево согласно Приложению № 2.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Приложение №1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от 26 февраля 2010 года №106

| По-<br>рядко-<br>вый<br>номер | Код<br>расходного<br>обязательства | Наименование<br>муниципальной услуги                                                                                                                                       | Единица<br>измерения | Источник<br>финанси-<br>рования                                       | Способ уста-<br>новления цены<br>муниципальной<br>услуги                    | Предмет (содержание)<br>муниципальной услуги                                                                                                                                                                            | Отраслевой (функциональ-<br>ный орган)<br>администрации<br>ЗАТО Видяево,<br>ответственный<br>за организацию<br>предоставления<br>муниципальной<br>услуги | Получатель<br>муниципаль-<br>ной услуги | Наименование во-<br>проса местного зна-<br>чения городского<br>округа                                                        | Нормативный правовой акт, закрепляющий<br>предоставление услуги за муниципальным<br>образованием ЗАТО Видяево                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                            | 0301<br>РГА<br>100000              | Предоставление в постоян-<br>ное (бессрочное) пользова-<br>ние, безвозмездное срочное<br>пользование земельных<br>участков, находящихся в му-<br>ниципальной собственности | договор              | средства бюджета<br>ЗАТО Видяево                                      |                                                                             | проведение торгов на право<br>заключения договора без-<br>возмездного пользования<br>(при необходимости), подго-<br>товка проекта договора без-<br>возмездного пользования                                              | отдел муниципаль-<br>ного имущества<br>администрации<br>ЗАТО Видяево                                                                                     | физические и<br>юридические<br>лица     | владение, пользова-<br>ние и распоряжение<br>имуществом, нахо-<br>дящимся в собствен-<br>ности городского<br>округа          | пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от<br>06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах<br>организации местного самоуправления в Рос-<br>сийской Федерации»,<br>Земельный кодекс РФ,<br>ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006<br>№ 135-ФЗ «О защите конкуренции»                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                            | 0301<br>РГА<br>110000              | Установление системы кри-<br>териев, используемых для<br>определения доступности для<br>потребителей товаров и услуг<br>организаций коммунального<br>комплекса             | решение              | средства бюджета<br>ЗАТО Видяево                                      |                                                                             | установление системы кри-<br>териев, используемых для<br>определения доступности<br>для потребителей товаров<br>и услуг организаций комму-<br>нального комплекса в со-<br>ответствии с действующим<br>законодательством | отдел муниципаль-<br>ного имущества<br>администрации<br>ЗАТО Видяево                                                                                     | физические и<br>юридические<br>лица     | организация в грани-<br>цах городского округа<br>электро-, тепло-,<br>газо- и водоснабже-<br>ния, водоотведения<br>населения | пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от<br>06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах<br>организации местного самоуправления в Рос-<br>сийской Федерации»,<br>ст. 5 Федерального закона от 30.12.2004<br>№ 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов<br>организаций коммунального комплекса»,<br>решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от<br>05.06.2009 № 114 «Об утверждении Положения<br>о порядке регулирования на территории ЗАТО<br>Видяево тарифов организаций коммунального<br>комплекса» |
| 12.                           | 0301<br>РГА<br>130000              | Содержание муниципального<br>жилищного фонда                                                                                                                               | кв. м.               | средства получа-<br>телей услуги,<br>средства бюджета<br>ЗАТО Видяево |                                                                             | содержание и текущий<br>ремонт общего имущества<br>в многоквартирном доме,<br>все помещения в котором<br>находятся в муниципальной<br>собственности, капиталь-<br>ный ремонт муниципально-<br>го жилищного фонда        | отдел муниципаль-<br>ного имущества<br>администрации<br>ЗАТО Видяево                                                                                     | физические и<br>юридические<br>лица     | организация содер-<br>жания муниципаль-<br>ного жилищного<br>фонда                                                           | пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от<br>06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах<br>организации местного самоуправления в Рос-<br>сийской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17.                           | 0301<br>РГА<br>320000              | Сбор, вывоз и утилизация<br>твердых бытовых отходов и<br>крупногабаритных отходов                                                                                          | куб. м.              | средства получа-<br>телей услуги                                      | тариф утверждает<br>постановлением<br>Главы администра-<br>ции ЗАТО Видяево | сбор, вывоз и утилизация<br>твердых бытовых отходов<br>и крупногабаритных от-<br>ходов                                                                                                                                  | отдел муниципаль-<br>ного имущества<br>администрации<br>ЗАТО Видяево                                                                                     | физические и<br>юридические<br>лица     | организация сбора,<br>вывоза, утилизации и<br>переработки бытовых<br>и промышленных<br>отходов                               | пп.24 п.1 ст.16 Федерального закона от<br>06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах<br>организации местного самоуправления в Рос-<br>сийской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Приложение №2  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от 26 февраля 2010 года №106

| По-<br>рядко-<br>вый<br>номер | Код<br>расход-<br>ного<br>обяза-<br>тельства | Наименование<br>муниципальной услуги                                                                                                                               | Единица<br>измере-<br>ния       | Источник<br>финанси-<br>рования        | Способ уста-<br>новления<br>цены<br>муници-<br>пальной<br>услуги | Предмет (содержание) муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Отраслевой (функ-<br>циональный орган)<br>администрации ЗАТО<br>Видяево, ответствен-<br>ный за организацию<br>предоставления мунци-<br>пальной услуги | Получатель мунци-<br>пальной услуги | Наименование<br>вопроса местного<br>значения горо-<br>дского округа                                                             | Нормативный правовой акт, закрепляю-<br>щий предоставление услуги за мунци-<br>пальным образованием ЗАТО Видяево                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.                           | 0301 РГА<br>100000                           | Предоставление ифорта-<br>ции об объектах не-<br>движимого имущества,<br>находящихся в муници-<br>пальной собственности<br>и предназначенных для<br>сдачи в аренду | публикация<br>(размеще-<br>ние) | средства<br>бюджета<br>ЗАТО<br>Видяево |                                                                  | ежемесячное составление информации о неис-<br>пользуемых объектах недвижимого имущества,<br>находящихся в муниципальной собственности и<br>предназначенных для сдачи в аренду, оформление<br>информации об объектах недвижимого имущества,<br>предназначенных для сдачи в аренду, на стенде в<br>Администрации ЗАТО Видяево, передача указанной<br>информации для размещения на сайте муниципаль-<br>ного образования, областном сайте «Госуслуги»,<br>для опубликования в редакцию газеты «Вестник<br>Видяево» | отдел муниципального<br>имущества администра-<br>ции ЗАТО Видяево                                                                                     | население ЗАТО<br>Видяево           | организация в грани-<br>цах городского<br>округа электро-,<br>тепло-, газо- и<br>водоснабжения,<br>водоотведения на-<br>селения | пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от<br>06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-<br>пах организации местного самоуправления<br>в Российской Федерации», Гражданский<br>кодекс РФ, ст. 17.1 Федерального закона<br>от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите кон-<br>куренции», распоряжение Правительства<br>РФ «Об утверждении сводного перечня<br>первоочередных государственных и му-<br>ниципальных услуг, предоставляемых орга-<br>нами исполнительной власти субъектов<br>Российской Федерации и органами местно-<br>го самоуправления в электронном виде» от<br>17.12.2009 № 1993-р, решение Совета де-<br>путатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 108<br>«Об утверждении Положения о порядке<br>предоставления в аренду объектов мунци-<br>пального имущества ЗАТО Видяево» |
| 27.                           | 0301 РГА<br>110000                           | Предоставление инфор-<br>мации о порядке предо-<br>ставления жилищно-<br>коммунальных услуг<br>населению                                                           | ответ<br>на запрос              | средства<br>бюджета<br>ЗАТО Видяев     |                                                                  | по письменному запросу или запросу, полученному<br>в электронной форме, предоставление информации<br>о порядке предоставления жилищно-коммунальных<br>услуг населению, передача указанной информации<br>для размещения на сайте муниципального образо-<br>вания, областном сайте «Госуслуги»                                                                                                                                                                                                                    | отдел муниципального<br>имущества администра-<br>ции ЗАТО Видяево                                                                                     | население ЗАТО<br>Видяево           | организация в грани-<br>цах городского<br>округа электро-,<br>тепло-, газо- и<br>водоснабжения,<br>водоотведения на-<br>селения | пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от<br>06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-<br>пах организации местного самоуправления<br>в Российской Федерации», распоряжение<br>Правительства РФ «Об утверждении<br>сводного перечня первоочередных государ-<br>ственных и муниципальных услуг, предо-<br>ставляемых органами исполнительной<br>власти субъектов Российской Федерации<br>и органами местного самоуправления в<br>электронном виде» от 17.12.2009 № 1993-р                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2010

№ 109

Об утверждении стандартов качества  
муниципальных услуг ЗАТО Видяево в сфере  
защиты прав потребителей

В целях повышения уровня качества оказания муниципальных услуг, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009 № 844 «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю:

- Утвердить стандарты качества муниципальных услуг ЗАТО Видяево в сфере защиты прав потребителей (далее по тексту – Стандарты качества):
  - стандарт качества муниципальной услуги «Консультирование населения по вопросам защиты прав потребителей» в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;
  - стандарт качества муниципальной услуги «Составление претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей» в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;
- Начальнику отдела муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево (Е.Н. Бражниковой):
  - внести изменения в должностные инструкции специалистов

отдела о закреплении обязанностей по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии со Стандартами качества;

- осуществлять контроль соблюдения полноты и эффективности применения Стандартов качества.

3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте - [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Приложение №1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от 26 февраля 2010 года №109

Стандарт качества муниципальной услуги  
«Консультирование населения по вопросам защиты прав  
потребителей»

- Наименование муниципальной услуги - «Консультирование населения по вопросам защиты прав потребителей».
- Содержание муниципальной услуги:
  - рассмотрение писем, заявлений о предоставлении консультаций и жалоб потребителей на ущемление их прав в сфере торговли, бытового обслуживания, выполнения работ,
  - консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей при приобретении товаров, оказании услуг, выполнении работ,
  - разъяснение поведения в различных ситуациях, связанных с

- соблюдением законных интересов потребителей,
- оказание потребителям помощи в восстановлении их нарушенных прав,
  - защита потребителей от получения некачественных товаров (работ, услуг) путем разъяснения потребителям их прав.
3. Описание категории получателей муниципальной услуги:
- Граждане (потребители), имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившиеся за содействием в восстановлении или защите нарушенных прав.
4. Перечень нормативных правовых актов, в которых указаны обязательные требования к муниципальной услуге:
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
  - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
5. Объем муниципальной услуги.
- 5.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие составные части:
- личный прием, качественное и своевременное рассмотрение

писем, заявлений на предоставление консультаций в сфере защиты прав потребителей,

- регистрация поступивших письменных обращений,
- консультация по вопросам законодательства о защите прав потребителей;
- разъяснение поведения в различных ситуациях, связанных с соблюдением законных интересов потребителей;
- осуществление проверки фактов, изложенных в жалобе (при наличии таких фактов);
- при выявлении по жалобе потребителя фактов реализации товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

5.2. Заявление о консультировании по вопросам защиты прав потребителей осуществляется заявителем устно (во время приема по личным вопросам), по телефону или письменно в адрес отдела муниципального имущества Администрации на имя специалиста по защите прав потребителей с указанием сведений о заявителе, обратном адресе, изложением сути проблемы, личной подписью и датой.

5.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов потребитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Письменное заявление, принятое в ходе личного приема, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления специалисту по защите прав потребителей.

5.5. Заявление подлежит рассмотрению в месячный срок со дня его регистрации. Специалист по защите прав потребителей отдела муниципального имущества Администрации:

- обеспечивает объективное всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- консультирует заявителя о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов потребителя.

5.6. Заявление о консультировании по вопросам защиты прав потребителей может быть отклонено, если:

- в письменном обращении не указана фамилия потребителя, обратившегося за консультацией;
- отсутствует почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;
- заявителем представлены заведомо ложные сведения.

При отклонении заявления по вышеуказанным основаниям специалист обязан сообщить гражданину, направившему заявление, о недопустимости злоупотребления правом.

6. Результаты, которые должны быть достигнуты по окончании выполнения услуги:

- консультирование граждан о их правах и обязанностях.
- 7. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.
- 7.1. Продолжительность оказания муниципальной услуги.
- Общий срок оформления документов по консультированию населения по вопросам защиты прав потребителей не должен превышать месячного срока со дня подачи заявления.
- 7.2. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги.
- Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 45 минут.
- Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов на оказание муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 7.3. Условия и сроки приема и консультирования заявителей.
- График приема должностным лицом Администрации граждан по консультированию населения по вопросам защиты прав потребителей устанавливается Главой администрации ЗАТО Видяево.
- Время приема должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.
- Консультации населения по вопросам защиты прав потребителей осуществляются специалистом отдела муниципального имущества Администрации в течение всего срока предоставления муниципальной услуги, в том числе в не рабочее время по телефону.
- 7.4. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.
- 7.4.1. Требования к оформлению входа в здание.
- Вход в здание Администрации должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления.
- 7.4.2. Требования к присутственным местам.
- Для ожидания приема в холле 3 этажа Администрации заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.
- Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными, противопожарными правилами и нормами.
- 7.4.3. Кабинеты отдела муниципального имущества Администрации оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.
- Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.
- 7.5. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.
- 7.5.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным служащим ЗАТО Видяево (специалистом по защите прав потребителей отдела муниципального имущества Администрации).
- 7.5.2. Численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги по консультированию населения по вопросам защиты прав потребителей, – один специалист отдела муниципального имущества Администрации.
- 7.5.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, – высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.
- 7.5.4. Периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, – не реже одного раза в три года.
- 7.6. Порядок информирования о предоставляемой муниципальной услуге.
- 7.6.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:
- непосредственно в отделе муниципального имущества Администрации (Мурманская область, пос.Видяево, ул.Центральная, д. 8, каб. 308);
- с использованием средств телефонной связи (телефон отдела муниципального имущества – (815-53)-5-66-87), электронного информирования (www.zatovid.ru), вычислительной и электронной техники.
- 7.6.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- Время разговора не должно превышать 10 минут.
- При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 7.6.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.
- 7.6.4. В любое время с момента приема заявления о консультирова-

нии населения по вопросам защиты прав потребителей заявитель имеет право на получение ответа при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения отдела муниципального имущества Администрации.

7.6.5. Для получения сведений об оформлении документов по консультированию населения по вопросам защиты прав потребителей заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (обращения). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления находится его дело.

7.6.6. Консультации осуществляются специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, по следующим вопросам:

- просвещение в области защиты прав потребителей;
- времени приема и выдачи документов;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7.6.7. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам для получения услуги, является бесплатной.

7.7. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

7.7.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу, следующими способами:

- указание на нарушение требований настоящего Стандарта работнику, оказывающему услугу;
- жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;
- обращение в суд.

7.7.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

7.7.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

7.7.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заинтересованному лицу и применению дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего Стандарта, в соответствии с внутренними документами организации, оказывающей услугу.

8. Показатели оценки качества муниципальной услуги.

8.1. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей услуги на некачественное предоставление муниципальной услуги.

8.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:

- годовое количество обоснованных жалоб, связанных предоставлением муниципальной услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб;
- средний срок предоставления консультаций населению по вопросам защиты прав потребителей.

8.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной услуги:

| № п/п | Индикаторы качества муниципальной услуги                                                                                                         | Значение индикатора             |                                 |                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|       |                                                                                                                                                  | Высокий уровень оказания услуги | Средний уровень оказания услуги | Низкий уровень оказания услуги |
| 1.    | Годовое количество обоснованных жалоб, связанных предоставлением муниципальной услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб | 0                               | 1-10                            | свыше 10                       |
| 2.    | Средний срок предоставления консультаций населению по вопросам защиты прав потребителей                                                          | не превышает одного месяца      | от одного до двух месяцев       | превышает два месяца           |

Приложение №2  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от 26 февраля 2010 года №109

#### Стандарт качества муниципальной услуги «Составление претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей»

1. Наименование муниципальной услуги - «Составление претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей».

2. Содержание муниципальной услуги:

- рассмотрение писем, заявлений и жалоб потребителей на ущемление их прав в сфере торговли, бытового обслуживания, выполнения работ,

- анализ договоров, заключенных продавцами (исполнителями, изготовителями) с потребителями в целях выявления условий, нарушающих права потребителей,
- помощь в составлении претензий к продавцу (исполнителю, изготовителю) и исковых заявлений в суды по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей.

3. Описание категории получателей муниципальной услуги:

Граждане, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившиеся за содействием в восстановлении или защите нарушенных прав.

4. Перечень нормативных правовых актов, в которых указаны обязательные требования к муниципальной услуге:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

5. Объем муниципальной услуги.

5.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие составные части:

- личный прием, качественное и своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб потребителей на ущемление их прав в сфере торговли, бытового обслуживания, выполнения работ,
- анализ договора, заключенного между потребителем и продавцом (исполнителем, производителем), с целью выявления условий, ущемляющих права потребителя, и принятие необходимых действий для защиты его прав;

- осуществление проверки фактов, изложенных в жалобе;
- при выявлении по жалобе потребителя фактов реализации товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
- в целях защиты прав потребителей оказывать содействие в составлении претензий по выявленным фактам нарушений и подготовке искового заявления в суд к продавцу (исполнителю, производителю),

5.2. Заявление о нарушении прав потребителя, осуществляется заявителем устно (во время приема по личным вопросам), по телефону или письменно в адрес отдела муниципального имущества Администрации на имя специалиста по защите прав потребителей с указанием сведений о заявителе, обратном адресе, изложением сути проблемы, личной подписью и датой.

5.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов потребитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Письменное заявление, принятое в ходе личного приема, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления специалисту по защите прав потребителей.

5.5. Заявление подлежит рассмотрению в месячный срок со дня его регистрации. Специалист по защите прав потребителей отдела муниципального имущества Администрации:

- обеспечивает объективное всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов потребителей;
- составляет претензию по выявленным фактам нарушения законодательства к продавцу (исполнителю, производителю).

5.6. Заявление о защите прав потребителей может быть отклонено, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия потребителя, обратившегося за консультацией;
- отсутствует почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения;
- заявителем представлены заведомо ложные сведения.

При отклонении заявления по вышеуказанным основаниям специалист обязан сообщить гражданину, направившему заявление, о недопустимости злоупотребления правом.

6. Результаты, которые должны быть достигнуты по окончании выполнения услуги:

- составление претензии по выявленному факту нарушений законодательства о защите прав потребителей.
- Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем указания в претензии требования заявителя выполнить:
- замену товара на товар этой же марки (модели, артикула);
- замену товара на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом цены;
- безвозмездное устранение недостатков товара или возмещение расходов на их исправление потребителем;
- возврат уплаченной за товар суммы;
- соразмерное уменьшение покупной цены.

7. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

7.1. Продолжительность оказания муниципальной услуги.

Общий срок оформления документов по составлению претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей не должен превышать месячного срока со дня подачи заявления и документов, необходимых для регулирования отношения, возникающего между потребителем и изготовителем, исполнителем, импортером, продавцом при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг).

7.2. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 45 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов на оказание муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

7.3. Условия и сроки приема и консультирования заявителей.

Прием должностным лицом Администрации граждан по консультированию населения по вопросам защиты прав потребителей устанавливается Главой администрации ЗАТО Видяево.

Время приема должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

Консультации населения по вопросам защиты прав потребителей осуществляются специалистом отдела муниципального имущества Администрации в течение всего срока предоставления муниципальной услуги, в том числе в не рабочее время по телефону.

7.4. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

7.4.1. Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления.

7.4.2. Требования к присутственным местам.

Для ожидания приема в холле 3 этажа Администрации заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными, противопожарными правилами и нормами.

7.4.3. Кабинеты отдела муниципального имущества Администрации оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

7.5. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.

7.5.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным служащим ЗАТО Видяево (специалистом по защите прав потребителей отдела муниципального имущества Администрации).

7.5.2. Численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, – один специалист отдела муниципального имущества Администрации.

7.5.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, – высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

7.5.4. Периодичность проведения мероприятий по повышению

квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, - не реже одного раза в три года.

7.6. Порядок информирования о предоставляемой муниципальной услуге.

7.6.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в отделе муниципального имущества Администрации (Мурманская область, пос.Видяево, ул.Центральная, д. 8, каб. 308);

- с использованием средств телефонной связи (телефон отдела муниципального имущества – (815-53)-5-66-87), электронного информирования (www.zatovid.ru), вычислительной и электронной техники.

7.6.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7.6.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

7.6.4. В любое время с момента приема заявления о предоставлении муниципальной услуги по составлению претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей, заявитель имеет право на получение ответа при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения отдела муниципального имущества Администрации.

7.6.5. Для получения сведений об оформлении документов по консультированию населения по вопросам защиты прав потребителей заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (обращения). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления находится его дело.

7.6.6. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам для получения услуги, является бесплатной.

7.7. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

7.7.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу, следующими способами:

- указание на нарушение требований настоящего Стандарта работнику, оказывающему услугу;

- жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;

- обращение в суд.

7.7.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);

- предмет жалобы;

- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

7.7.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

7.7.4. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заинтересованному лицу и применении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего Стандарта, в соответствии с внутренними документами организации, оказывающей услугу.

8. Показатели оценки качества муниципальной услуги.

8.1. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;

- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей услуги на некачественное предоставление муниципальной услуги.

8.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:

- годовое количество обоснованных жалоб, связанных с предоставлением муниципальной услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб;

- средний срок оформления претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей.

8.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной услуги:

| № п/п | Индикаторы качества муниципальной услуги                                                                                                           | Значение индикатора             |                                 |                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|       |                                                                                                                                                    | Высокий уровень оказания услуги | Средний уровень оказания услуги | Низкий уровень оказания услуги |
| 1.    | Годовое количество обоснованных жалоб, связанных с предоставлением муниципальной услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб | 0                               | 1-10                            | свыше 10                       |
| 2.    | Средний срок составления претензии по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей                                      | не превышает один месяц         | от одного до двух месяцев       | превышает два месяца           |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2009

№ 595

Об антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево

В соответствии с п. 4 постановления Правительства Мурманской области от 22.05.2009 № 214-ПП/11 «Об антикоррупционной экспертизе проектов законов, нормативных правовых актов и иных документов», постановлю:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево (Приложение №1).

2. Уполномочить Заместителя главы администрации (Градов В.А.) на проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. При проведении антикоррупционной экспертизы руководствоваться методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 08.10.2008 №551 «Об антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных правовых актов муниципального образования ЗАТО Видяево».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Приложение №1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от 14 сентября 2009 года №595

ПОРЯДОК  
проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Предметом антикоррупционной экспертизы являются проекты решений, вносимые Администрацией ЗАТО Видяево в Совет депутатов ЗАТО Видяево, постановлений и распоряжений Администрации ЗАТО Видяево (далее - проекты документов), регулирующих правоотношения в сферах и полномочиях с повышенным риском коррупции.

1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196 «Об утверждении Методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», а также настоящим Порядком.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях:

- выявления в проектах документов коррупционно опасных факторов, то есть положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- разработки рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия выявленных в проектах документов коррупционно опасных факторов.

1.4. Антикоррупционной экспертизе подлежат проекты документов, направленные на регулирование правоотношений в следующих сферах с повышенным риском коррупции:

- в сфере размещения заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд ЗАТО Видяево;

- в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;

- в сфере распоряжения водными, лесными, земельными ресурсами;

- в сфере муниципального регулирования медицинской, фармацевтической и образовательной деятельности;

- в сфере регулирования вопросов муниципальной службы;

- в сфере выделения субсидий, преференций и иной поддержки организациям и гражданам.

Антикоррупционной экспертизе также подлежат проекты документов, положения которых могут способствовать проявлениям коррупции при применении документов, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их.

1.5. В целях недопущения включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, при подготовке указанных проектов используется методика проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проекта документа уполномоченным должностным лицом

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов документов проводится уполномоченным должностным лицом по проведению антикоррупционной экспертизы проектов документов.

2.2. Антикоррупционную экспертизу проходят все проекты документов, регулирующие правоотношения и полномочия, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка. Отбор проекта документа для антикоррупционной экспертизы проводится его разработчиком.

Ответственность за направление проектов документов на антикоррупционную экспертизу возлагается на руководителей структурных подразделений администрации ЗАТО Видяево или заинтересованных организаций, осуществлявших подготовку проекта документа, и непосредственных исполнителей, готовивших проект.

2.3. При направлении проекта документа на антикоррупционную экспертизу к нему прикладывается пояснительная записка.

В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- наименование проекта документа, направляемого на антикоррупционную экспертизу;

- полный перечень положений (статей, пунктов) федеральных и областных нормативных правовых актов, органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, регулирующих соответствующие правоотношения и позволяющих установить правомерность принятия документа.

2.4. Антикоррупционная экспертиза проектов документов проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления документа уполномоченному должностному лицу.

2.5. По результатам антикоррупционной экспертизы уполномоченным должностным лицом составляется заключение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. В случае внесения в проект документа изменений после его согласования уполномоченным должностным лицом он подлежит повторному согласованию.

3. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы

3.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта документа уполномоченным должностным лицом составляется заключение.

3.2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы состоит из вводной части, описательной части и выводов.

3.3. Вводная часть должна содержать:

- сроки проведения экспертизы, данные о проводящих экспертизу лицах;

- основание для проведения экспертизы;

- наименование проекта документа, проходящего экспертизу.

3.4. Описательная часть заключения составляется по одной из следующих форм:

- в форме последовательного изложения норм, содержащих коррупционные факторы (с их описанием и рекомендациями по устранению), в порядке расположения этих норм в документе. При этом для каждой нормы указываются все выявленные в ней типичные коррупционные факторы и рекомендации по их устранению;

- в форме последовательного перечня типичных коррупционных факторов, содержащихся в нормах проекта документа. При этом после указания содержащегося в документе коррупционного фактора приводятся все нормы, в которых он содержится, с описанием его проявления в каждой из этих норм (или в нескольких аналогичных нормах) и рекомендации по устранению коррупционного фактора для каждой из норм, нескольких или всех содержащих его норм.

Также заключение может содержать указания на наличие (отсутствие) в анализируемом проекте документа превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

Отсутствие типичного коррупционного фактора в заключении означает, что нормы проекта документа проверены на его наличие и ни в одной из этих норм он не выявлен.

3.5. Выводы по результатам экспертизы должны соответствовать исследовательской части заключения.

3.6. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы:

- не может содержать утверждение о намеренном включении в проект документа коррупционных факторов;

- не предполагает выявление существующих или возможных коррупционных схем, в которых используются или могут использоваться коррупционные факторы;

- не предполагает оценку объема коррупционных последствий.

3.7. Заключение оформляется на бланке Администрации ЗАТО Видяево и подписывается уполномоченным должностным лицом, проводившим экспертизу.

3.9. В случае выявления в проекте документа коррупционных факторов заключение вместе с проектом документа направляется разработчику проекта документа для устранения замечаний.

4. Независимая экспертиза на коррупциогенность

4.1. Независимая экспертиза на коррупциогенность (далее - независимая экспертиза) проводится аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации юридическими и физическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств (далее - независимые эксперты).

4.2. В отношении проектов документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая экспертиза не проводится.

4.3. Независимыми экспертами не могут являться юридические лица и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта документа, а также организации и учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО Видяево - разработчика проекта муниципального правового акта.

4.4. Для проведения независимой экспертизы Администрация ЗАТО Видяево размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на согласование.

Срок проведения независимой экспертизы на коррупциогенность, устанавливаемый Администрацией ЗАТО Видяево при размещении проекта документа в сети «Интернет», составляет не менее 7 дней.

4.5. По результатам независимой экспертизы составляется экспертное заключение, оформляемое в соответствии с настоящим порядком. Экспертное заключение направляется разработчику проекта документа по почте, курьерским способом либо в электронном виде.

4.6. Заключение независимой экспертизы рассматривается разработчиком проекта документа в соответствии с законодательством РФ, регулирующим рассмотрение обращений граждан.

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования ЗАТО Видяево и фактические затраты на их денежное содержание за 2009 год по состоянию на 01.01.2010 года

Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 4 статьи 46 Устава ЗАТО поселок Видяево.

Администрация ЗАТО Видяево сообщает, что по состоянию на 01.01.2010 года численность муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Видяево (муниципальные служащие/выборные должностные лица) составила 41/02 чел., фактические затраты на их денежное содержание за 2009 год составили 28 877,0 тыс.руб.

Численность работников муниципальных учреждений составила 651 чел., в том числе учреждения образования – 380 чел., здравоохранения и спорта – 174 чел., культуры – 16 чел., социального обслуживания и прочие – 81 чел. Фактические затраты на их денежное содержание за 2009 год составили 158 303,0 тыс. руб.

## Вниманию видяевцев!

**27 марта в 16:00** в зрительном зале Дома офицеров Видяевского гарнизона состоится Гала-концерт фестиваля-конкурса детского и молодежного творчества  
**«Северное сияние».**  
 Вход свободный.

### ПАМЯТКА

#### ВЛАДЕЛЬЦУ СЕРТИФИКАТА, ЖЕЛАЮЩЕМУ НАПРАВИТЬ СРЕДСТВА МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА В СЧЕТ УПЛАТЫ ЦЕНЫ ДОГОВОРА УЧАСТИЯ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (М(С)К) подается владельцем сертификата в территориальный орган Пенсионного фонда РФ по месту жительства (пребывания) или фактического проживания.

Заявление о распоряжении с необходимыми документами может быть подано в любое время по истечении двух лет и шести месяцев со дня рождения (усыновления) второго, третьего или последующего ребенка:

- не позднее 1 мая текущего года - средства материнского (семейного) капитала будут перечислены во втором полугодии текущего года, но не ранее достижения ребенком трехлетнего возраста;

- не позднее 1 октября текущего года - средства материнского (семейного) капитала будут перечислены в первом полугодии года, следующего за годом подачи заявления о распоряжении, но не ранее достижения ребенком трехлетнего возраста, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право.

Срок рассмотрения документов - в течение 1 месяца с даты подачи заявления.

#### Перечень необходимых документов:

1. Государственный сертификат на М(С)К.
2. Паспорт владельца сертификата.
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата.
4. Договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.
5. Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

6. Нотариально заверенное письменное обязательство лица, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи (без указания фамилий) с определением размера долей по соглашению.

#### Дополнительные документы:

- а) если стороной сделки является супруг лица, получившего сертификат;
7. Документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат.
8. Свидетельство о браке.
- б) если заявление о распоряжении подается через представителя:
9. Документ, удостоверяющий личность представителя.
10. Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.
- в) если заявление о распоряжении подается опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей).
11. Разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям.



Nokia - гармония общения и амбиций...

# Nokia

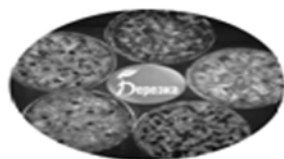
## СОТЭЛИТ



**КУПИ телефон Nokia**  
и выиграй автомобиль!

**Мы ждём Вас по адресу:**  
п.Видяево, ул.Центральная 17  
**Тел. 815-53 5-62-61**

условия акции в салонах связи СОТЭЛИТ



### Кафе-Бар «Берёзка» представляет Pizza Bar с доставкой!

**Попробуйте!  
 И не ошибётесь!**

#### Заказ пиццы:

+7-921-034-94-45

#### Справки об условиях доставки:

+7-921-034-94-45, +7-921-033-44-71

**Диаметр пиццы – 34 см!**

#### Морские глубины (750)

фирменный соус, мидии, креветки, кальмары, маслины, сыр моцарелла, свежая зелень

**340 р.**

#### Ветчина и грибы (790)

фирменный соус, ветчина, свежие шампиньоны, маслины, сыр моцарелла, свежая зелень

**270 р.**

#### Вегетарианская (850)

фирменный соус, свежие шампиньоны, болгарский перец, помидоры, маслины, сыр моцарелла, свежая зелень

**245 р.**

#### Деликатесная (840)

фирменный соус, ветчина, салями, бекон, болгарский перец, помидоры, маслины, сыр моцарелла, свежая зелень

**325 р.**

#### Маргарита (750)

фирменный соус, помидоры, сыр моцарелла, свежая зелень

**215 р.**

#### Охотничья (880)

фирменный соус, охотничьи колбаски, сыр моцарелла, свежая зелень

**280 р.**

#### Дары леса (710)

фирменный соус, свежие шампиньоны, грибы опята, чесночная приправа, сыр моцарелла, свежая зелень

**245 р.**

#### Каприз (890)

фирменный соус, копченая курица, бекон, болгарский перец, помидоры, маслины, сыр моцарелла, свежая зелень

**345 р.**

#### Венеция (900)

фирменный соус, куриная грудка, свежие шампиньоны, болгарский перец, помидоры, сыр моцарелла, свежая зелень

**310 р.**

**P.S. С первым заказом Вам принесут цветной буклет с фотографиями пицц.**

РЕКАМА

### О представлении налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области доводит до сведения налогоплательщиков изменения, внесенные в главу 23 НК РФ Федеральным законом от 27.12.2009г. №368-ФЗ. Данные изменения следует учесть уже при подаче декларации за 2009 год.

Существенно сокращен круг граждан, обязанных подать декларацию (пункт 17.1 ст. 217 НК РФ).

Уже с 01.01.2009 г. не облагаются НДФЛ доходы от продажи любого имущества (квартиры, комнаты, дома, земли, машины и т.д.), принадлежавшего гражданину 3 года и более.

В декларации можно указывать лишь доходы, с которых не удержан НДФЛ при декларировании разового дохода (продажа автомобиля, недвижимости...) – пункт 4 ст. 229 НК РФ.

Отдельные заявления на социальные, стандартные и имущественные вычеты к декларации можно не прилагать (статьи 218-221 НК РФ).

**Отдел работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России №2 по Мурманской области**

### Поздравляем!!!

**Поздравляем 27 марта  
 Сергея Исакова с днем рождения!**

Желаем счастья и тепла,  
 Друзей хороших и добра,  
 Больших надежд, хмельных пиров,  
 Приятных встреч и добрых слов.  
 Во всем желаем мы успеха,  
 В любви – счастливых дней сполна,  
 А в этот день – веселья, смеха,  
 Во всех делах – ни пуха, ни пера!  
**С уважением, Котляровы**

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.  
 Главный редактор Н.В. Маляренко.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево ул. Центральная, д. 7 кв. 55.  
 Тел. (81553) 5-65-45.  
 E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 25.03.2010 г. в 10 часов фактически 25.03.2010 г. в 10 часов  
 Заказ №1005 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно.  
 Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"  
 Телефон/факс 47-62-19  
 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18