



ВЕСТИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

19 марта 2010 г.

№ 10 (271)

**19 марта -
День моряка-подводника!**

стр. 2-3



Заозерск выбрал в мэры члена ЛДПР

В минувшее воскресенье в Мурманской области, как, впрочем, и во многих других регионах России, состоялся единый день голосования.

Выборы прошли в 23 муниципалитетах области. Северяне должны были избрать шесть глав муниципальных образований и более 270 депутатов представительных органов местного самоуправления. С первого раза определились с главами муниципалитетов в Полярных Зорях, Варзуге и Заозерске. Второй тур выборов мэров пройдет в Печенге, Печенгском районе и Умбе Терского района.

Из закрытых территориальных образований в голосовании участвовали жители Североморска и Заозерска. По информации, предоставленной председателем Видяевской ТИК Евгением Валентиновичем Жулановым, выборы у наших соседей прошли в рамках закона, достаточно спокойно, без особых замечаний.

Согласно результатам голосования в ЗАТО Североморск избран Совет депутатов в составе 21 депутата, из которых 10 продлили свои мандаты. Абсолютное большинство (18) членов нового совета – члены «Единой России», 3 народных избранника представляют «Справедливую Россию». Явка населения составила 24,7%, что почти в 2 раза ниже средней по стране.

В Совет депутатов ЗАТО Заозерск прошло 15 новых избранных. Из них 8 единороссов, 4 самовыдвиженца, 2 представителя ЛДПР и 1 «Справедливой России».

Кроме того, в воскресенье жители Западной Лицы также отдавали свои голоса за кандидатуру будущего Главы муниципального образования. С подавляющим преимуществом, набрав 71,97% от общего количества голосов, победил член партии ЛДПР Михаил Николаевич Мальин. На втором месте с 20,57% голосов единоросс Михаил Александрович Полещиков, и на третьем – самовыдвиженец Олег Юрьевич Исаков, получивший 3,93% голосов избирателей.

Следует особо отметить, что явка населения Заозерска увеличилась на 11% по сравнению с предыдущими годами и составила 43,2%, что даже несколько выше средней по стране (42,7%).

Состоялись выборы и в сельском поселении Ура-губа, по результатам которых в Совет депутатов прошли 7 кандидатов. Четверо из них представляют «Единую Россию», трое – самовыдвиженцы.

Виталий КЛЮЕВ

Уважаемые подводники-видяевцы! Дорогие ветераны подводной службы!

*Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником -
Днем моряка-подводника!*

Более чем вековая история подплава России – это наша слава и гордость, пример патриотизма, сплоченности и взаимовыручки, настоящего боевого братства. И сегодня подводный флот - неотъемлемое звено стратегической безопасности, основа военной мощи государства.

Мы гордимся тем, что подводники 7 дивизии АПЛ Северного флота вот уже 45 лет достойно несут свою нелегкую боевую вахту в океане, защищая мирную жизнь страны и северные морские границы России, поддерживают на необходимом уровне боевую готовность флота, достойно продолжают славную историю военно-морского гарнизона Видяево. Мы высоко ценим ваш ратный подвиг, гордимся вашими успехами и победами в боевой учёбе и службе.

Особые слова благодарности в этот день хочется адресовать ветеранам флота, всем тем, кто неустанным трудом и преданностью по-настоящему мужскому делу создавал атомный подводный щит страны, покорял бездонные глубины океана и штурмовал северный полюс земли, закладывал славные боевые традиции нашего гарнизона. В этот день мы вспоминаем и тех героев-подводников, кто, глядя в лицо смерти, не дрогнул, до конца исполнил свой долг перед Родиной, перед боевыми товарищами.

От имени Совета депутатов и администрации, всех жителей ЗАТО Видяево хотим пожелать вам счастья, здоровья, благополучия, семейного тепла. И пусть количество погружений всегда равняется количеству всплытий!

С праздником!

**Глава муниципального образования
Глава администрации**

**С.М. Дубовой
В.И. Сергеев**

19 марта в России отмечают День моряка – подводника.

В этот день мы отдаем дань уважения смелости, мужеству, надежности, профессионализму моряков – подводников, которые всегда считались гордостью военно – морского флота и демонстрировали свой крепкий характер и боевой дух от адмирала до матроса.

С профессиональным праздником вас, дорогие наши шефы - моряки - подводники 7 дивизии именных атомных подводных лодок СФ, достойно несите по жизни это имя, храните лучшие традиции, учите мастерству молодых!

Желаем вам здоровья и оптимизма, морских походов и удачи на всех жизненных дорогах, счастья и достатка вашим семьям!

А главное пожелание этим мужественным людям уже больше века звучит так: «Чтобы количество погружений всегда равнялось количеству всплытий!»

*Моряк – подводник. В этом слове
Надежда, гордость всей страны!
Ведь ко всему вы наготове,
Своей вы Родине верны!*

*Сегодня вам желаем счастья,
Везенья вечного в делах,
Чтоб Бог отвел от вас ненастья
И в сухопутье, и в морях!*

С уважением,

**заведующая Татьяна Петровна Щербакова
и коллектив МДОУН[№]1 «Солнышко»**

ЭТО ПАМЯТЬ И ГОРДОСТЬ...

День моряка-подводника – особенная дата для каждого человека, тем или иным способом соприкоснувшегося со службой в подплаве. В преддверии праздника мы задали ветеранам-подводникам нашего гарнизона один и тот же вопрос: «Что для Вас значит день 19 марта?»

Капитан 1 ранга запаса Сергей Михайлович Кдубовой закончил военную службу в должности командира ВРБ, начальника Видяевского гарнизона: «У меня, как ветерана-подводника, этот праздник вызывает двойные чувства. Во-первых, это гордость за то, что мне довелось служить на подводных лодках Краснознаменного Северного флота, всегда достойно решавшего все поставленные задачи по защите морских рубежей Родины, с честью и достоинством пронесившего военноморской флаг страны в любых точках Мирового океана. Гордость за то, что был частичкой одной из основных составляющих обороноспособности нашего государства. Во-вторых, это ностальгия по службе на подводных лодках, по своим друзьям и товарищам. В этот день особенно ярко вспоминаются вехи офицерской биографии, начиная с момента прихода на свой первый корабль. 19 марта, словно любимую книгу памяти, перелистываешь хронологию событий своей службы в подплаве».

Капитан 1 ранга запаса Владимир Анатольевич Соколов, командир БАПЛ «Кострома» с 1994 по 2002 год: «Прежде всего, это память о службе, о людях и экипажах, в составе которых

и с которыми мне довелось служить. Это чувство глубокой признательности и благодарности всем тем, кто был моим наставником, от мичманов до командиров соединения, и помогал на непрестом пути военного моряка, пути становления меня, как командира подводной лодки. Это очень теплые и добрые воспоминания, всегда вызывающие самые положительные эмоции».

Капитан 2 ранга запаса Андрей Васильевич Торопенко, в прошлом – командир электро-механической боевой части АПРК: «По-прежнему считаю День моряка-подводника своим профессиональным праздником, хотя отношение к нему скорее ностальгическое. Я думаю, что наше время – это был «золотой век» подводных сил. Никакого сравнения с тем, что происходит сейчас. Тревогу вызывает и теперешнее состояние подводного флота, и происходящее в министерстве обороны страны. Будем надеяться, что конечный результат будет положительным. В этот день вспоминаешь свою молодость, лучшие годы жизни, свою сопричастность флотским традициям и свершениям. Тем, кто пришел нам на смену, хочется пожелать прежде всего оптимизма и во всех жизненных си-

туациях находить хорошие моменты».

Старший мичман запаса Виктор Борисович Кальниш проходил службу в 35-й дивизии на дизельных подводных лодках. Будучи списанным по состоянию здоровья, продолжил службу на берегу. Для него день моряка-подводника один из главных праздников в году. «Ведь со службой на флоте связана вся моя жизнь, - с дрожью в голосе от нахлынувших воспоминаний поделился Виктор Борисович. – Я всегда с удовольствием вспоминаю годы службы. Тем более что мы каждый год в хорошую погоду вместе с соседями, которые тоже в прошлом подводники, собираемся в этот праздничный день с женами и детьми на берегу реки Урица за домом 22 по улице Заречной и отмечаем этот дорогой сердцу праздник».

Мичман запаса Сергей Леонидович Пантась: «День моряка-подводника – это истинная романтика прошедших лет службы, особенно, когда в этот праздник встречаешь своих сослуживцев и непременно окунаешься в воспоминания. К тому же, так здорово, что есть в нашей стране праздник, который сплотил столь преданных своему делу людей, как моряки-подводники. И как приятно встречать военнослужащих подводного флота за пределами своего военного гарнизона, что так часто бывает на южных курортах. И разговор о службе с ними завязывается сам собой, как будто ты их знал всю жизнь».



«Защитники моих внуков...»

У нас, как правило, 10-11 месяцев в году дует сильный ветер, идет дождь или снежные заряды. Ясно и солнечно в Ара-губе бывает довольно редко, разве что к приезду большого начальства из Москвы. Много раз я, сугубо гражданский человек – инженер-строитель по основной профессии, был свидетелем построения личного состава дивизии подводных лодок на плацу перед зданием штаба в гб. Ара. Затаив дыхание, я, словно замороженный, смотрел, как, невзирая на по-

годные условия, шагают коробки экипажей, вглядывался в напряженные лица командиров кораблей, их помощников, мичманов, матросов.

Давно это было, но красивые усы и гордый взгляд одного из командиров мне сразу запомнились. С трибуны объявили:

- Первое место на соединении по боевой подготовке занял экипаж «Барракуды».

Позже я узнал, что командовал этой лодкой капитан 1 ранга Соколов

Владимир Анатольевич. Говорят, что он уже давно на пенсии, но в моей памяти навсегда остался этот марш, громкая команда «И, р-р-р-а-а-з!», по которой экипаж одновременно поворачивает головы направо и идет, чеканя шаг, так, что, казалось, каблучки не выдержат удара и отлетят.

В канун праздника 8 марта одна из популярных певиц с экрана телевизора очень образно отозвалась об одном из представителей мужского пола: «Мужик - и статью вышел,

и красив, а не сокол!»

...А там, в Ара-губе, шли настоящие соколы! Защитники моих внуков, защитники самых красивых жен и сестер. Написал эти строки, а у самого комок в горле. И гордость, и тревога. Что ждет Вас впереди, родные?! Закончил писать, а в памяти всплыла задорная старинная маршевая песня: «Наши деды - славные победы, вот где наши деды!».

В.Л. КОЗЯТИН, горный мастер

От редакции:



Рассказывая о своем отношении к Дню моряка-подводника России, многие ветераны подплава неслучайно говорят, что он прежде всего ассоциируется у них с воспоминаниями о службе и боевых товарищах. Наша память, как правило, хранит какие-то яркие и незабываемые впечатления, которыми мы дорожим всю оставшуюся жизнь и которыми так любим поделиться с окружающими. Одним из таких ярких воспоминаний о службе в дивизии подводных лодок для многих видяевцев стала в чем-то «легендарная» личность командира БАПЛ «Кострома» капитана 1 ранга Соколова Владимира Анатольевича (на фото). Те, кому посчастливилось служить с ним в одно время, еще не раз, наверное, произнесут ставшие практически афоризмами выражения «Ястржембский - это не фамилия, а тест на трезвость...» или «Прошу разрешения убыть с подведения итогов, здесь ругают мой экипаж...» При написании этих строк память услужливо воспроизводит шутки по поводу его командирского клеша, выдавшей виды фуражки с широким козырьком и неизменно белоснежной рубашки. Наверное, именно такие воспоминания должны оставаться о настоящем командире, способном увлечь и повести за собой экипаж. Хочется только посочувствовать тем, кто не имел возможности встретить на своем пути таких людей, и надеяться, что у них будут свои не менее замечательные воспоминания...

Неделя вместе с книгой

В пятницу, 19 марта, в читальном зале муниципального библиотечного объединения состоялось торжественное открытие «Недели детской и юношеской книги», проходящей в этом году под девизом «Открываешь книгу – открываешь мир».

Целых семь дней продлится это удивительное путешествие, в котором есть место спектаклям, играм, конкурсам, викторинам и приключениям, их участниками станут как дети, так и взрослые.

На праздник читательских удовольствий «Книга собирает друзей», открывавший Неделю, были приглашены учащиеся начальной школы, попавшие в стенах библиотеки в неведомую сказочную страну. Увлекательный красочный спектакль по сказкам зарубежных и русских писате-

лей, подготовленный сотрудниками МБОУ, ребята восприняли с огромным восторгом. Ведь здесь они совершили невероятное путешествие с любимыми сказочными героями.

С 23 марта на взрослом абонементе для читателей откроется книжный обзор «Потомок, ты меня прочти», где будут представлены как новые, так и уже ставшие популярными книги и периодические издания, связанные не только с тематикой Недели книги, но и посвященные 65-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Одним из значимых мероприятий Недели станет конкурс чтецов «Поэзия подвига», посвященный 100-летию со дня рождения А. Твардовского и 65-летию победы в ВОВ, который пройдет в среду, 24 марта, в 12 часов. На сегодняшний день заявки на

участие в конкурсной программе подали 13 школьников 5-10 классов. Мы приглашаем всех желающих поддержать конкурсантов.

Библиотека всегда рада гостям. Так, 25 марта в 16 часов читателей ждет еще одно необычное событие «Добро пожаловать в мир периодики», в рамках которого во взрослом читальном зале гостей познакомят с новыми журналами и газетами.

А 27 марта в 13 часов для ребят младшего и среднего школьного возраста на детском абонементе пройдет познавательная игра «Как положено друзьям, все мы делами пополам».

Книга будет в центре всеобщего внимания всю неделю. Ведь именно она помогает нам познать мир, природу, людей. Спешите прикоснуться к этому бесценному сокровищу!

Порог заболеваемости ОРВИ превышен на 15,5%

Поликлиника ЗАТО Видяево продолжает работу по максимальному охвату населения нашего поселка вакцинацией против пандемического гриппа.

Вакцинация - это лучший способ специфической профилактики гриппа и вызываемых им осложнений, поэтому усилия медиков направлены на активную иммунизацию населения с целью предотвращения роста заболеваемости ОРВИ и гриппом.

Но, как сообщила редакции главный врач ММУ «Поликлиника ЗАТО Видяево» Елена Соколова, в связи с низкой активностью граждан в вопросах проводимой иммунизации за последний месяц наблюдается значительный рост заболеваемости острыми и вирусными респираторными заболеваниями.

Количество заболевших с 15 февраля по 16 марта составило 342 человека, из них 293 – дети. По словам Елены Юрьевны, порог заболеваемости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года превышен на 15,5%.

И это несмотря на то, что с 4 декабря 2009 года в ЗАТО Видяево регулярно поступают партии вакцины против пандемического гриппа. В настоящее время инактивированная вакцина получена в количестве 1190 доз, из них 900 доз «Пандефлю» для декретных групп, 50 доз моногриппола для детей с рождения и до 6 лет, 240 доз – для детей в возрасте с 7 лет и работников образования и здравоохранения.

По состоянию на 16 марта текущего года вакцинацией охвачено 100% учащихся 1-4 классов и 74% - школьников 5-11 классов, работников здравоохранения и образовательных учреждений (особенно педагоги средней общеобразовательной школы) – 100%, коммунальной сферы обслуживания – 40%. А вот охват детей в возрасте от 3 до 7 лет всего лишь 15%.

Елена Юрьевна отметила, что для прекращения циркуляции возбудителя среди видяевцев и предотвращения второй волны пандемического гриппа необходимо вакцинировать не менее 30% жителей, а граждан, входящих в группы риска (дети, беременные женщины, работники здравоохранения, торговли и сферы услуг, лица преклонного возраста и страдающие хроническими заболеваниями), - не менее 80%.

Александра ГОНЧАРОВА

С 1 апреля трудовые пенсии планируется увеличить на 6,3%

Численность пенсионеров в Мурманской области в 2009 году увеличилась более чем на 800 человек и на сегодняшний день составляет 246 тысяч пенсионеров.

Трудовые пенсии в Мурманской области сегодня получают более 235 тысяч человек. При этом в составе трудовых пенсий растет количество получателей пенсий по старости при одновременном снижении получателей пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению получают более 10 тысяч жителей области. Количество пенсий по государственному пенсионному обеспечению увеличилось за счет роста количества получателей социальных пенсий.

В результате четырех повышений средний размер пенсии по Мурманской области в 2009 году вырос на 2242 рубля и на конец года составил 8533 рубля.

С 1 января 2010 года 236,8 тысяч пенсионеров Мурманской области была произведена валоризация, в результате которой трудовые пенсии увеличились в среднем на 1129 рублей. Таким образом, на сегодняшний день средний размер пенсии мурманчан составляет 9616 рублей. Это почти на 51% выше прожиточного минимума пенсионера, установленного в области в размере 6373 рубля.

Все дальнейшие плановые индексации в 2010 году будут применяться к уже увеличенной посредством валоризации пенсии. Причем увеличению будет подлежать весь размер пенсии, так как с 2010 года базовая часть входит в страховую часть пенсии в виде фиксированного базового размера.

Планируется, что с 1 апреля 2010 года трудовые пенсии будут увеличены на 6,3%. Также с апреля планируется увеличение размера ежемесячной денежной выплаты на 10%.

Лучший дуэт аккордеонистов

Дуэт аккордеонистов Ирины Саламатовой и Данилы Шевнина (преподаватель Жанна Шевнина) стал победителем традиционного межмуниципального конкурса ансамблевого искусства «Народные истоки», прошедшего на прошлой неделе в Полярном.

А впервые участвовавшие в конкурсной программе учащиеся 2 класса детской музыкальной школы Александр Лайков и Александр Чикалов, воспитанники Игоря Пенькова, заняли в номинации «дуэт» почетное третье место, чем очень гордятся и педагоги, и их родители.

Ежегодно видяевские ребята, выезжающие для участия в этом конкурсе, представляют на суд высокопрофессионального жюри прекрасное исполнительское мастерство, в чем не малая заслуга педагогов, ведущих целенаправленную работу по популяризации ансамблевого исполнения на народных инструментах. А умение слушать и дополнять своего партнера помогло видяевцам стать лучшими среди музыкантов из других муниципальных образований Мурманской области.



Александра ГОНЧАРОВА

Шахматный мир

С 11 по 14 марта в Мурманске прошли соревнования по шахматам среди школьников «Белая ладья». Общее руководство подготовкой и проведением соревнований возлагалось на МОДЮСШ и главную судейскую коллегию. На турнир допускались команды в составе: 3 мальчика и 1 девочка.

Командные соревнования проводились по доскам. Команда ЗАТО Видяево была представлена в составе:

1-я доска - Барсанов Александр, 2-я доска – Шварцер

Денис, 3-я доска - Сидиченко Андрей, 4-я доска - Ковальчук Ольга.

В командном первенстве наши ребята заняли четвертое место, всего одно очко отдало нас от призового места. В личном первенстве представители 2-й, 3-й, 4-й досок заняли третье место.

Шварцер Денис, Сидиченко Андрей и Ковальчук Ольга были награждены грамотами и медалями Министерства образования Мурманской области.

Поздравляем ребят с успехом и желаем дальней-

ших спортивных удач.

Приглашаем всех желающих принять участие в городском турнире по быстрым шахматам, посвященном Дню Победы. Турнир будет проходить с 26 апреля. Подготовку к турниру для взрослых проводит шахматный клуб «Гамбит» по воскресеньям в здании Дома офицеров каб. №14, для школьников ДОО(П)Ц «Олимп» согласно расписанию занятий.

Пресс-центр ДОО(П)Ц «Олимп»

Меры социальной поддержки при оплате ЖКУ

В 2009 году изменился порядок предоставления социальной поддержки граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее ЖКУ). Об этом редакции сообщили в ГОУ «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения».

На основании постановления Правительства Мурманской области от 30.07.2009 г. №345-ПП на территории пяти городов, подведомственных Снежногорскому межрайонному ЦСПН, в том числе и п. Видяево, в экспериментальном режиме осуществлялся поэтапный переход к денежной форме предоставления мер социальной поддержки населения по оплате ЖКУ в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕЖКВ). То есть региональные льготники с сентября 2009 года, а федеральные льготники с октября 2009 года начали получать льготы в денежном выражении, которые перечисляются по желанию льготопользователя на сберегательные книжки, пластиковые карты или почтовые отделения.

Социальная поддержка по оплате ЖКУ в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется отдельным гражданам в соответствии с действующим законодательством и проживающим совместно с ними членам их семей (если это предусмотрено законодательством для данной категории граждан).

498 видяевцев, а это 21% от общего количества лицевых счетов, получили ЕЖКВ в 2009 году. Расходы на выплату ЕЖКВ с сентября по декабрь 2009 года составили 1 670 742 рубля. Сейчас ежемесячную денежную выплату на оплату жилья и коммунальных услуг в Видяево получают 504 человека, ежемесячный размер которой, в среднем, составляет 1325 рублей 60 копеек.

Напомним, что субсидия по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданам из бюджетов субъектов Российской Федерации в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину максимально допустимой доли расходов граждан на оплату этих услуг в совокупном доходе семьи.

203 видяевские семьи получают субсидию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение 2009 года, среднемесячный размер которой в среднем на семью составил 1704 рубля 12 копеек. С начала 2010 года субсидию на оплату ЖКУ в Видяево получают 127 семей. Её средний размер на семью – 2918 рублей 70 копеек.

Прямая зависимость размера субсидии на оплату ЖКУ от формы предоставления мер социальной поддержки по оплате ЖКУ установлена в ходе проводимого эксперимента. Выплата льгот в денежном выражении позволяет льготополучателям получить субсидии в большем размере, чем при предоставлении льгот в натуральном виде.

В соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 г. №761, в случае предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате ЖКУ в виде скидки, при расчете размера субсидии соответствующий размер регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг уменьшается на поправочный коэффициент, при этом денежный эквивалент скидки не включается в доход.

При предоставлении льгот по ЖКУ в денежном выражении меняется формула расчета размера субсидии, а именно: поправочный коэффициент не применяется, денежная выплата, предоставляемая взамен скидки, включается в доход.

Чтобы проверить свое право на получение жилищной субсидии на оплату ЖКУ, необходимо обратиться в ГОУ «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения» по адресу: п. Видяево, улица Центральная, дом 8, контактный телефон: 5-62-33. Возможно, многие из льготопользователей смогут воспользоваться еще одной мерой социальной поддержки при оплате ЖКУ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2010 года

№ 129

О комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево

В целях обеспечения координации и взаимодействия в работе по борьбе с коррупцией и создания эффективной системы профилактики коррупционных правонарушений в ЗАТО Видяево в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ЗАТО п. Видяево

- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево (Приложение №1).
 2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево (Приложение №2).
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Видяево».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Приложение №1
к постановлению
администрации ЗАТО Видяево
от 01 марта 2010 года №129

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево

Сергеев Владимир Иванович	- Глава администрации ЗАТО Видяево (председатель комиссии)
Градов Вячеслав Алексеевич	- заместитель главы администрации ЗАТО Видяево (заместитель председателя комиссии)
Белаш Светлана Викторовна	- ведущий специалист – юристконсульт администрации ЗАТО Видяево (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Бергер Ольга Александровна	- начальник финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево
Бражникова Елена Николаевна	- начальник отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Пшенко Людмила Анатольевна	- заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО пос.Видяево (по согласованию)
Решетников Дмитрий Михайлович	- начальник ОВД ЗАТО Видяево (по согласованию)
Маляренко Наталья Васильевна	- директор-главный редактор Муниципального учреждения «Редакция газеты «Вестник Видяево»

Приложение №2
к постановлению
администрации ЗАТО Видяево
от 01 марта 2010 года №129

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево

1. Настоящее Положение определяет порядок работы, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево (далее - Комиссия).
2. Комиссия является совещательным органом при Администрации ЗАТО Видяево, созданным в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, выработки оптимальных механизмов предупреждения и пресечения фактов коррупции, профилактики коррупции в ЗАТО Видяево.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, а также настоящим Положением.
4. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются постановлением администрации ЗАТО Видяево.
5. Основными задачами Комиссии являются:
 - 5.1. определение приоритетных направлений деятельности в ЗАТО Видяево по противодействию коррупции;
 - 5.2. подготовка предложений Главе ЗАТО Видяево по вопросам профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании.
 - 5.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
 - 5.4. организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в ЗАТО Видяево.
6. В компетенцию Комиссии не входят координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативной-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
7. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
 - 7.1. принимает участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной программы ЗАТО Видяево;
 - 7.2. координирует работу органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, муниципальных организаций по вопросам противодействия коррупции;
 - 7.3. рассматривает и анализирует информацию о фактах коррупции, поступившую в Комиссию;
 - 7.4. формирует предложения об устранении причин и условий, способствующих появлению коррупции;
 - 7.5. осуществляет рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево;
 - 7.6. осуществляет антикоррупционный мониторинг;
 - 7.7. принимает участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.
8. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:
 - 8.1. запрашивать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - 8.2. в порядке контроля запрашивать соответствующую информацию об исполнении решений Комиссии;
 - 8.3. направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Мурманской области;
 - 8.4. привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций;
 - 8.5. вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево по вопросам противодействия коррупции;
 - 8.6. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.
9. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов или Главы ЗАТО Видяево.

10. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, а также лица, в действиях которых выявлены нарушения.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии, и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений администрации ЗАТО Видяево.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу.

15. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

16. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции СМИ для опубликования.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация ЗАТО Видяево.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2010 года

№ 131

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, и муниципальных служащими администрации ЗАТО Видяево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом ЗАТО п. Видяево,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить:
 - Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, и муниципальных служащими администрации ЗАТО Видяево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево (приложение №2);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево (приложение №3);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево (приложение №4);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево (приложение №5).
 2. Специалисту по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево (Клюева Е.Н.) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим постановлением.
 3. Считать утратившим силу распоряжение администрации ЗАТО Видяево от 25.02.2009 №90 «О предоставлении сведений о полученных муниципальных служащим администрации ЗАТО Видяево доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера».
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Видяево».
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Приложение №1
к постановлению
администрации ЗАТО Видяево
от 01 марта 2010 г. №131

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, и муниципальных служащими администрации ЗАТО Видяево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации ЗАТО Видяево сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок организации проверки этих сведений.
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево (далее - Перечень должностей), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы

администрации ЗАТО Видяево, предусмотренную Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

3.1. гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

3.2. муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, одновременно с заявлением о приеме на работу представляет:

4.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданскими документами для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданскими документами для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

6. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и муниципальный служащий представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателю).

Сведения передаются специалисту по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево и специалисту по кадровым вопросам Финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево, регистрируются в день представления в регистрационном журнале.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим в установленный срок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, осуществляется специалистом - по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево и специалистом по кадровым вопросам Финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево по поручению представителя нанимателя (работодателя).

13. Гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, вправе ознакомиться с документами проверки и давать по ним письменные объяснения. Объяснения приобщаются к документам проверки.

14. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, специалистом по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево и специалистом по кадровым вопросам Финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево направляет представителю нанимателя (работодателю) информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином или муниципальным служащим представленных сведений.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2010 года

№ 132

О создании телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево

В целях выявления фактов коррупции, неисполнения (недобросовестного исполнения) служебных обязанностей со стороны должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, нарушений ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ЗАТО п.Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать телефонную «Горячую линию» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево с телефонным номером: (81553) 5 - 66 - 76.

2. Утвердить Положение о телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево (Приложение №1).

3. Назначить ответственной за работу телефонной «Горячей линии» ведущего специалиста по приему и обращению граждан администрации ЗАТО Видяево (Т.В. Кургузова).

4. Установить режим работы телефонной «Горячей линии» ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 15.00 до 17.00.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Приложение №1
к постановлению
администрации ЗАТО Видяево
от 01 марта 2010 года №132

Положение
о телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево

1. Настоящее Положение о телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее - Положение) регламентирует порядок организации работы телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее - «Горячая линия»), приём, регистрацию и учёт поступивших обращений, предложений и жалоб на действия или бездействие должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

2. Приём сообщений граждан по «Горячей линии» осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 15.00 до 17.00.

3. Сбор, регистрацию и предварительную обработку информации, поступающей на «Горячую линию», осуществляет специалист - по приему обращению граждан администрации ЗАТО Видяево (далее - специалист).

4. Для учёта сообщений по «Горячей линии» специалист ведет журнал сообщений телефонной «Горячей линии». О поступившем сообщении специалист незамедлительно информирует председателя и секретаря Комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево.

5. Журнал сообщений телефонной «Горячей линии» имеет следующие графы:

№	Дата, время поступления сообщения	ФИО заявителя	Адрес и телефон заявителя	Информация о факте проявления коррупции	Орган, в который направлено сообщение для рассмотрения	Отметка о результатах рассмотрения сообщения

6. Поступившие сообщения рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации. Комиссия не рассматривает анонимные сообщения.

7. Информация о функционировании «Горячей линии», целях её организации, правилах приёма обращений и мерах, принимаемых органами местного самоуправления по обращениям граждан, периодически размещается в газете «Вестник Видяево» и на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети «Интернет» www.zatovid.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2010 года

№ 139

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги ЗАТО Видяево в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

В целях повышения уровня качества оказания муниципальных услуг, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.12.2009 № 844 «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги ЗАТО Видяево в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее по тексту - Стандарт качества);

Стандарт качества муниципальной услуги «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по поручению муниципальных заказчиков» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево (Е.Н. Бражниковой):

2.1. внести изменения в должностные инструкции специалистов отдела о закреплении обязанностей по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии со Стандартом качества;

2.2. осуществлять контроль соблюдения полноты и эффективности применения Стандарта качества.

3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте - www.zatovid.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Приложение
к постановлению
администрации ЗАТО Видяево
от 03 марта 2010 года № 139

Стандарт качества муниципальной услуги
«Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по поручению муниципальных заказчиков»

1. Наименование муниципальной услуги - «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по поручению муниципальных заказчиков».

2. Содержание муниципальной услуги:
Проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок на право заключения муниципального контракта по поручению муниципальных заказчиков.

3. Описание категории получателей муниципальной услуги: муниципальные заказчики (далее также - заказчики) - органы местного самоуправления ЗАТО Видяево, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4. Перечень нормативных правовых актов, в которых указаны обязательные требования к муниципальной услуге:

- Гражданский кодекс Российской Федерации,

- Бюджетный кодекс Российской Федерации,

- Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о размещении заказов),

- Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

- Положение о порядке формирования, обеспечения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 109.

5. Объем муниципальной услуги.

5.1. Основания для предоставления муниципальной услуги:
- решение муниципального заказчика об организации и проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок;

- поступление от муниципального заказчика в письменной и электронной форме заявки на размещение муниципального заказа, копии распоряжения (приказа) об организации и проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, письменного поручения на размещение муниципального заказа, подписанного руководителем и главным бухгалтером заказчика, с приложением документов в объеме, необходимом для исполнения данного поручения, и проекта муниципального контракта.

5.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие составные части:

5.2.1. рассмотрение заявок, письменных поручений заказчиков и иных документов, необходимых для проведения процедуры размещения муниципального заказа;

5.2.2. возвращение заказчиком поданных заявок, письменных поручений и иных документов в срок, в случае их неполноты или противоречия действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Мурманской области и нормативным актам муниципального образования ЗАТО Видяево, а также в случае, если заявка поступит позднее указанных ниже сроков:

а) при размещении заказа путем проведения открытого конкурса - позднее чем за 70 дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта;

б) при размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме - позднее чем за 60 дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта;

в) при размещении заказа путем проведения открытого аукциона - позднее чем за 60 дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта;

г) путем запроса котировок - позднее чем за 35 дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта.

5.2.3. разработка для утверждения заказчиком извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсной документации, документации об аукционе;

5.2.4. обеспечение публикации в официальном печатном издании информации о размещении заказов в соответствии с Законом о размещении заказов;

5.2.5. размещение на официальном сайте ЗАТО Видяево и (или) на официальном сайте Мурманской области информации о размещении заказов в соответствии с Законом о размещении заказов.

5.2.6. предоставление конкурсной документации, документации об аукционе заинтересованным лицам;

5.2.7. предоставление разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе заинтересованным лицам;

5.2.8. прием и регистрация заявок на участие в конкурсе, аукционе, котировочных заявок, выдача расписок в их получении по требованию участника размещения заказа;

5.2.9. подтверждение получения заявки на участие в конкурсе, аукционе, котировочной заявки поданной в электронной форме;

5.2.10. обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, до рассмотрения заявок на участие в аукционе, до рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аукционе, котировочным заявкам;

5.2.11. организация проведения заседаний комиссии, своевременное уведомление заказчика и членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

5.2.12. передача заказчиком протоколов заседаний комиссии;

5.2.13. предоставление участникам размещения заказа разъяснений результатов проведения конкурса, аукциона, запроса котировок;

5.2.14. осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также проведения аукциона;

5.2.15. проведение аукциона в порядке, установленном Законом о размещении заказов;

5.2.16. обеспечение участникам аукциона возможности принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе;

5.2.17. привлечение, при необходимости, специалистов (экспертов) для оценки заявок на участие в торгах за счет средств заказчика;

5.2.18. проверка, при необходимости, соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Законом о размещении заказов;

5.2.19. направление участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе или аукционе, уведомлений о принятых комиссией решениях о допуске к участию в конкурсе или аукционе или об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе;

5.2.20. сообщение заказчику всех сведений о ходе исполнения поручений по письменному запросу последнего;

5.2.21. проведение предварительного отбора участников размещения заказа в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

5.2.22. обеспечение сохранности документов, переданных ему заказчиком для исполнения соответствующего поручения;

5.2.23. обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, и разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.2.24. обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудиозаписи аукциона;

5.2.25. обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе про-

ведения запроса котировок, котировочных заявок, извещения о проведении запроса котировок;

5.2.6. осуществление иных действий, связанных с размещением заказов.

5.3. Конкурсы, аукционы, запросы котировок на право заключения на право заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводятся в порядке, установленном Законом о размещении заказов.

6. Результаты, которые должны быть достигнуты по окончании выполнения услуги:

- 6.1. При проведении конкурса:
 - определение победителя конкурса;
 - допуск к участию в конкурсе только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, признание конкурса несостоявшимся;
 - допуск к участию в конкурсе участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, признание конкурса несостоявшимся;
 - отказ в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, признание конкурса несостоявшимся;
 - признание конкурса несостоявшимся, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заказчиком:

- протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае определения победителя конкурса);
- протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае допуска к участию в конкурсе только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, допуска к участию в конкурсе участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, отказа в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе);
- протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе).

6.2. При проведении аукциона:

- определение победителя аукциона;
- участие в аукционе одного участника аукциона, признание аукциона несостоявшимся;
- допуск к участию в аукционе только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, признание аукциона несостоявшимся;
- допуск к участию в аукционе участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, признание аукциона несостоявшимся;
- отказ в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, признание аукциона несостоявшимся;
- признание аукциона несостоявшимся, в случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона;
- признание аукциона несостоявшимся, в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 5 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта;
- признание аукциона несостоявшимся, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заказчиком:

- протокола аукциона (в случае определения победителя аукциона, участия в аукционе одного участника аукциона, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 5 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта);
- протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае допуска к участию в аукционе только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, допуска к участию в аукционе участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе).

6.3. При проведении запроса котировок:

- определение победителя в проведении запроса котировок;
- отклонение всех котировочных заявок;
- не подана ни одна котировочная заявка.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заказчиком протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

7.1. Продолжительность оказания муниципальной услуги. Срок рассмотрения заявок, письменных поручений заказчиков и иных документов, необходимых для проведения процедур размещения муниципального заказа, не должен превышать 10 рабочих дней. Срок возвращения заказчиком поданных документов не должен превышать 10 рабочих дней.

Оказание услуг с момента опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, аукциона и (или) размещения на официальном сайте ЗАТО Видяево и (или) на официальном сайте Мурманской области извещения о проведении конкурса, аукциона, конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом о размещении заказов.

7.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

7.2.1. Требования к наличию программного обеспечения - наличие автоматизированного рабочего места, сертификата электронной цифровой подписи и лицензии на программное обеспечение средств криптографической защиты информации для работы в Автоматизированной информационной системе управления государственными и муниципальными закупками Мурманской области в целях размещения на официальном сайте Мурманской области информации о размещении заказов в соответствии с Законом о размещении заказов.

7.2.2. Требования к оформлению входа в здание. Вход в здание Администрации должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления.

7.2.3. Требования к присутственным местам. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными, противопожарными правилами и нормами.

7.2.4. Кабинеты отдела муниципального имущества Администрации должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, выходом в Интернет.

7.3. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.

7.3.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными служащими ЗАТО Видяево (специалистами отдела муниципального имущества Администрации).

7.3.2. Численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, - два специалиста отдела муниципального имущества Администрации.

7.3.3. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, - высшее экономическое или юридическое образование.

7.3.4. Периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, - не реже одного раза в пять лет.

7.4. Порядок информирования о предоставляемой муниципальной услуге.

7.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в отделе муниципального имущества Администрации (Мурманская область, пос. Видяево, ул. Центральная, д. 8, каб. 303, 307);
- с использованием средств телефонной связи (телефон отдела муниципального имущества - (815-53)-5-66-87), электронного информирования (www.zatovid.ru), вычислительной и электронной техники.

7.4.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

7.4.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

7.4.4. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам для получения услуги, является бесплатной.

7.5. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

7.5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу, следующими способами:

- указание на нарушение требований настоящего Стандарта работнику, оказывающему услугу;
- жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;
- обращение в суд.

7.5.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действия (бездействие) которого обжалуется;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

7.5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

7.5.4. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заинтересованному лицу и применении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего Стандарта, в соответствии с внутренними документами организации, оказывающей услугу.

8. Показатели оценки качества муниципальной услуги.

8.1. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей услуги на некачественное предоставление муниципальной услуги.

8.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги объемом и качеством ее оказания;
- средний срок рассмотрения заявок, письменных поручений заказчиков и иных документов, необходимых для проведения процедур размещения муниципального заказа.

8.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора		
		Высокий уровень оказания услуги	Средний уровень оказания услуги	Низкий уровень оказания услуги
1.	Годовое количество обоснованных жалоб, связанных с предоставлением муниципальной услуги (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб	0	1-10	свыше 10
2.	Средний срок рассмотрения заявок, письменных поручений заказчиков и иных документов, необходимых для проведения процедур размещения муниципального заказа	не превышает 10 дней	от 11 до 20 дней	превышает 20 дней

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2010 года

№ 165

Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории ЗАТО Видяево

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево постановляю:

1. Определить виды обязательных работ, объекты, на которых они отбываются на территории ЗАТО Видяево, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить места отбывания наказания в виде исправительных работ на территории ЗАТО Видяево согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит согласованию в установленном порядке с Федеральным бюджетным учреждением «Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

4. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 29.09.2007 № 688 «Об определении организации для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории ЗАТО Видяево» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.И. Сергеев

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 10 марта 2010 г. № 165

Виды обязательных работ, объекты, на которых они отбываются на территории ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды обязательных работ
1.	Муниципальное унитарное производственное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево	184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7	- работы по уборке территории; - работы по уборке внутри здания; - озеленение территорий: высадка кустарников, деревьев, уход за зелеными насаждениями.
2.	Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево	184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, дом 15	- работы по уборке территории

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 10 марта 2010 г. № 165

Места отбывания наказания в виде исправительных работ на территории ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации
1.	Муниципальное унитарное производственное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево	184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7
2.	Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево	184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, дом 15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
Уникальный номер закупки № 4/2010

Приглашаем Вас принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципальных контрактов купли-продажи квартир для переселения граждан из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства:

Форма торгов - открытый аукцион.
Заказчик (Уполномоченный орган) - Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево», место нахождения: 184372, Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная, дом 8.

Контактная информация Уполномоченного органа:
Адрес электронной почты - avdeevamarina@mail.ru
Телефон/факс - (815-53) 5-66-87
Контактное лицо - Авдеева Марина Александровна
Почтовый адрес - 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, 8.

Предмет муниципального контракта:

- Лот № 1 - приобретение 3 (трех) однокомнатных квартир, общая площадь квартиры должна быть от 39,0 до 43,0 кв. м.;
- Лот № 2 - приобретение 2 (двух) однокомнатных квартир, общая площадь квартиры должна быть от 39,0 до 43,0 кв. м.;
- Лот № 3 - приобретение 2 (двух) двухкомнатных квартир, общая площадь квартиры должна быть от 56,0 до 64,0 кв. м.

Начальная (максимальная) цена контракта:
Лот № 1 - 4 645 000 (Четыре миллиона шестьсот сорок пять тысяч) рублей;

Лот № 2 - 2 885 000 (Два миллиона восемьсот восемьдесят пять тысяч) рублей;

Лот № 3 - 6 806 000 (Шесть миллионов восемьсот шесть тысяч) рублей.

Место нахождения квартир:

- Лот № 1 - Калужская обл., г. Медынь;
- Лот № 2 - Калужская обл., г. Медынь;
- Лот № 3 - Ленинградская обл., г. Гатчина.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов не установлены.
Документация об аукционе предоставляется бесплатно с 19 марта 2010 года до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 09 апреля 2010 года в будние дни с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, каб. 307 на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Мурманской области для размещения информации о размещении заказов - интернет-портал «Государственный заказ Мурманской области» - gz-murman.ru

Аукцион будет проводиться в 10 часов 00 минут по московскому времени 16 апреля 2010 года по адресу: Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, 3 этаж, зал заседаний.

Участниками размещения заказа по лоту № 2 могут являться только субъекты малого предпринимательства. Заявки на участие в аукционе по лоту № 2, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

**ПАМЯТКА
ВЛАДЕЛЬЦУ СЕРТИФИКАТА, ЖЕЛАЮЩЕМУ
НАПРАВИТЬ СРЕДСТВА МАТЕРИНСКОГО
(СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПОЛУЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)**

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (М(С)К) подается владельцем сертификата в территориальный орган Пенсионного фонда РФ по месту жительства (пребывания) или фактического проживания.

Заявление о распоряжении с необходимыми документами может быть подано в любое время по истечении двух лет и шести месяцев со дня рождения (усыновления) второго или последующего ребенка:

- не позднее 1 мая текущего года - средства материнского (семейного) капитала будут перечислены во втором полугодии текущего года, но не ранее достижения ребенком трехлетнего возраста;

- не позднее 1 октября текущего года - средства материнского (семейного) капитала будут перечислены в первом полугодии года, следующего за годом подачи заявления о распоряжении, но не ранее достижения ребенком трехлетнего возраста, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право.

Срок рассмотрения документов - в течение 1 месяца с даты подачи заявления.

Перечень необходимых документов:

Если средства М(С)К направляются на оплату платных образовательных услуг:

Государственный сертификат на М(С)К.
Паспорт владельца сертификата.
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата.
Заверенный образовательным учреждением договор на оказание платных образовательных услуг.

Заверенная образовательным учреждением лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная образовательному учреждению.

Заверенное образовательным учреждением свидетельство о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения (за исключением дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения дополнительного образования детей).

Если средства М(С)К направляются на оплату проживания в общежитии:

Государственный сертификат на М(С)К.
Паспорт владельца сертификата.
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата.
Договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы).

Справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Владельцу сертификата, желающему направить средства М(С)К на получение образования ребенком (детьми), следует знать:

Периодичность направления средств М(С)К определяется условиями договора на оказание платных образовательных услуг.
Лицо, получившее сертификат, должно быть одной из сторон договора.

Образовательное учреждение должно находиться на территории Российской Федерации.
Средства М(С)К могут быть направлены на получение образования как родным ребенком, так и усыновленным.

Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства М(С)К, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 25 лет.

При планировании поступления ребенка в образовательное учреждение заявление о распоряжении средствами М(С)К может быть подано до 1 мая без предоставления комплекта документов, при этом до 1 октября заявление подается повторно с предоставлением всех необходимых документов.

Вниманию видяевцев!

Управление Федеральной миграционной службы по Мурманской области 25 марта 2010 года проводит в Интернете видеоприем, где в режиме реального времени на проблемные вопросы граждан ответит начальник Управления В.В. Артемов.

Для возможности участия в интернет-приемной компьютер посетителя должен быть оснащен веб-камерой, микрофоном и наушниками. Также необходима установка программы Skype.

Записаться на «виртуальный прием» можно до 24 марта, отправив заявку-сообщение на электронный адрес udm@polarnet.ru. В заявке должен быть сформулирован вопрос, указано имя, Skype-адрес, номер телефона или адрес электронной почты.

СЕРВИС ЗАКАЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

Nokia - гармония общения и амбиций...

Nokia

СОТЭЛИТ

КУПИ телефон Nokia

и выиграй автомобиль!

Мы ждём Вас по адресу:

п. Видяево, ул. Центральная 17

Тел. 815-53 5-62-61

условия акции в салонах связи СОТЭЛИТ

РЕКАМА

25 МАРТА СТАРТУЕТ «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ - 2010»

Отборочные конкурсные дни IX городского фестиваля-конкурса детского и молодежного творчества «Северное сияние - 2010» пройдут в зрительном зале Дома офицеров Видяевского гарнизона **25 и 26 марта**. А в субботу, **27 марта, в 16 часов** лауреаты фестиваля и его почетные гости представят свои номера на Гала-концерте, в ходе которого состоится торжественная церемония награждения.

В этом году участниками конкурсной программы станут только видяевцы, но оценивать их будут высококвалифицированные специалисты в области культуры и искусства г. Снежногорска и г. Колы. Председатель жюри - заместитель главы администрации ЗАТО Видяево Вячеслав Градов. Фестиваль-конкурс проходит по следующим номинациям: вокально-хоровое искусство, инструментальное мастерство, хореография, художественное слово, литературно-музыкальная композиция и художественное творчество (декоративно-прикладное, фото- и изобразительное творчество). Причем конкурсанты могут заявить о своем участии в нескольких номинациях.

25 марта, в первый конкурсный день, перед членами жюри **в 10 часов** утра выступят дошкольники (5-7 лет), а **в 15 часов** - младшие школьники (7-11 лет). В пятницу, **26 марта**, за звание лучших в своих возрастных категориях **в 12 часов** будут бороться ребята 12-14 лет, а **в 16 часов** - старшие школьники (15-18 лет) и молодежь (19-30 лет).

Как сообщили редакции, 16 марта, последний день подачи заявок, в оргкомитет поступили заявки-анкеты от всех муниципальных образовательных учреждений. В конкурсной программе фестиваля более 200 участников. Приходите поддержать конкурсантов! Ведь от теплоты ваших сердец, перерастающей в бурю несомляющих аплодисментов, будет зависеть их победа, а значит, и число новых звезд «Северного сияния-2010»!

Праздник Севера

С 12 по 14 марта команда ЗАТО Видяево приняла участие в открытом чемпионате и первенстве Мурманской области по спортивному ориентированию на лыжах в рамках 76-го традиционного Праздника Севера. В программу соревнований входили: спринт - 25 в заданном направлении, лыжная гонка (эстафета - 3 этапа в заданном направлении) и маркированная трасса - 40.

Видяевские ориентировщики под руководством педагогов дополнительного образования центра «Олимп» М.А. Абрамчука и А.В. Сасина с достоинством прошли все дистанции и завоевали 7 наград в личном зачете и 3 награды в эстафете. Лучшие результаты в личном первенстве показали Александр Петрашко, Дарья Синицына, Елена Абдуллина и Василий Лазарев.

Детский спортивный центр «Олимп»

приглашает юных жителей Видяево принять участие в соревнованиях **«Юный фигурист»**.

Всех ребят, кто любит кататься на коньках, ждем **23 марта в 13:00** на городском катке. По окончании соревнований (14:30) состоится товарищеская встреча по хоккею среди сборных команд учащихся.

25 марта в 13:00 состоится открытие турнира по мини-футболу на Кубок Главы ЗАТО Видяево.

В турнире примут участие юные футболисты 95/96 и 97/99 г.р. из Мурманска, Гаджиево, Никеля и Видяево. Всех, кто хочет поддержать видяевскую команду, мы ждем **25-26 марта** в спортивном зале СОКа «Фрегат». Всем болельщикам необходимо иметь сменную обувь или бахилы.

Поздравляем!!!

22 марта
поздравляем с юбилеем
Ингу Владленовну Новикову!

Пятьдесят! Такая дата!

И славим мы тебя опять,

Разделив, и, как когда-то,

Читаем: снова двадцать пять!

**С любовью, муж,
Влад и Слава**

**Дорогую и любимую
Елену Гуторову
от всей души
23 марта
поздравляем
с днем рождения!**

Желаем счастья и

добра,

Улыбок, солнца и тепла.

Пусть будут радость и веселье

В твой светлый праздник -

День рожденья!

Любящие тебя муж и сын



Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Н.В. Маляренко.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 184372 Мурманская обл., п. Видяево ул. Центральная, д. 7 кв. 55.
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 18.03.2010 г. в 10 часов фактически 18.03.2010 г. в 10 часов Заказ №1004 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18