



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 декабря 2017 года

№ 203

**О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО
«О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в
организациях, подведомственных исполнительным органам
государственной власти Мурманской области и органам местного
самоуправления»**

В целях реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам власти Мурманской области и органам местного самоуправления»:

1. Структурным подразделениям и должностным лицам Администрации ЗАТО Видяево, курирующим деятельность подведомственных Администрации ЗАТО Видяево муниципальных учреждений (организациям) и унитарным предприятиям, совместно с сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево обеспечить:

1.1. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации ЗАТО Видяево муниципальных учреждениях (организациях) и унитарных предприятиях (далее – ведомственный контроль, подведомственные организации) посредством проведения плановых проверок не реже одного раза в три года на основании ежегодных планов проведения плановых проверок и (или) внеплановых проверок.

1.2. Разработку и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и его размещение на официальном сайте ЗАТО Видяево в течение 10 дней после утверждения ежегодного плана.

2. Сектору организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (Нечаева А.С.):


2.1. Разработать Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации ЗАТО Видяево муниципальных организациях в срок до 31.01.2017.

2.2. Ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, предоставлять Главе ЗАТО Видяево информацию (отчет) по результатам ведомственного контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению и размещать на официальном сайте ЗАТО Видяево в течение 10 дней после её утверждения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево



В.А. Градов



Приложение № 1
к распоряжению Главы ЗАТО Видяево
от 08.12.2014 № 203

« УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы ЗАТО Видяево

от _____ № _____

План проведения в _____ году
плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Администрацией ЗАТО Видяево

Предмет плановой проверки - соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

№	Подведомственная организация, деятельность которой подлежит плановой проверке		Срок проведения плановой проверки	Иные сведения (в т.ч. информация о предыдущей проверке)
	Наименование организации	Фактический адрес организации		
	Юридический адрес организации <td>Фактический адрес организации</td> <td></td> <td></td>	Фактический адрес организации		

Приложение № 2
к распоряжению Главы ЗАТО Видяево
от 08.12.2017 № 203

« УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы ЗАТО Видяево

от _____ № _____

Информация (отчет) о проведении в _____ году
проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Администрацией ЗАТО Видяево

Общее количество подведомственных организаций _____

№	Сведения о подведомственных организациях, в отношении которых проводились проверки				Сведения о результатах проведения проверок		
	Наименование организации	Местонахождение (фактический адрес) организации	Численность работников организации	Вид (плановая, внеплановая) и сроки проведения проверок	Сведения о выявленных нарушениях (перечислить)	Сведения об устранении выявленных нарушений	Сведения о лицах, привлеченных к ответственности, с указанием вида ответственности