



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 сентября 2015 года

№ 385

**Об Общественном совете муниципального образования  
ЗАТО п. Видяево Мурманской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4 и 9 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановления Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», в целях обеспечения эффективного взаимодействия жителей поселка, организаций, расположенных на территории муниципального образования с Администрацией ЗАТО Видяево, внедрения механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления ЗАТО п. Видяево,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок формирования Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области и Положение об Общественном совете муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

## **ПОРЯДОК формирования Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области**

1. Общественный совет муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области формируется при Администрации ЗАТО п. Видяево Мурманской области (далее соответственно - Общественный совет, Администрация) в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в решении вопросов местного значения на территории муниципального образования, а также проведения независимой оценки качества оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Состав Общественного совета формируется на конкурсной основе.

4. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года.

5. Количественный состав Общественного совета должен составлять 5 человек.

Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) из 2 человек.

В Общественный совет включаются представители различных социальных групп.

6. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории ЗАТО Видяево и достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- лиц, являющихся государственными или муниципальными служащими, либо замещающих должности государственной или муниципальной службы, а также лиц, избранных депутатами представительного органа ЗАТО Видяево;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

7. Процедура формирования Общественного совета состоит из следующих этапов:

1) опубликование объявления о формировании Общественного совета;

2) прием заявлений;

3) формирование конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о включении в состав Общественного совета (далее – Комиссия);

- 4) проведение конкурса;
- 5) принятие Комиссией решения;
- 6) утверждение состава Общественного совета и списка резерва кандидатов в состав Общественного совета.

8. Объявление о формировании Общественного совета (далее – объявление) размещается Администрацией в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать:

- информацию о начале приема заявлений и документов от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

9. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

10. Заявка кандидата в состав Общественного совета включает в себя следующие документы:

1) при выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения:

- заявление о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку);
- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку);
- письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях информирования жителей ЗАТО п. Видяево о кандидатах в члены Общественного совета, членах Общественного совета (приложение № 3 к Порядку);

2) при самовыдвижении:

- заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в Общественный совет (приложение № 4 к Порядку);
- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку);
- письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях информирования жителей ЗАТО п. Видяево о кандидатах в члены Общественного совета, членах Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11. Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения Объявления.

Администрация регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного

Администрацией, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

12. Администрация создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Две трети состава Комиссии составляют депутаты Совета депутатов ЗАТО п. Видяево, одну треть состава Комиссии – представители Администрации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и проводит заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии назначается из числа муниципальных служащих Администрации и входит в ее состав без права голоса. Он отвечает за организационно-методическое, техническое и документационное сопровождение работы Комиссии.

13. Комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Администрацией сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и проводит отбор кандидатов. При этом учитываются уровень образования кандидата, его профессиональные знания, опыт трудовой и общественной деятельности, степень участия в реализации значимых проектов и программ, участие в решении практических задач.

14. По результатам заседания Комиссия принимает решение:

- о включении в состав Общественного совета;

- о включении в списки резерва кандидатов в состав Общественного совета;

- об отказе во включении в состав Общественного совета.

Решение Комиссии по итогам заседания принимается открытым голосованием. Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета (далее – Протокол).

Протокол подписывается всеми членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в адрес Главы Администрации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Копия Протокола в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

16. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Копия данного распоряжения в течение 5 рабочих дней после его

принятия направляется в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета и в резерв кандидатов в члены Общественного совета.

17. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

18. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется решением Общественного совета из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета.

19. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением

полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

В Администрацию ЗАТО п. Видяево

Общественная (иная ) организация \_\_\_\_\_  
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в члены Общественного совета муниципального образования ЗАТО п.  
Видяево Мурманской области

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета ЗАТО Видяево

Приложение: биографическая справка на \_\_\_\_\_ л.  
согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

### БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фотография

#### ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование (окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию)	
Место работы и должность	
Ученая степень, звание(при наличии)	
Ученое звание(при наличии)	
Семейное положение	
Адрес регистрации Адрес фактический	
Контактные телефоны	

#### ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)

#### ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата)



## СОГЛАСИЕ

Я,

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
1. В целях информирования жителей ЗАТО Видяево о кандидатах в члены Общественного совета муниципального образования ЗАТО Видяево, членах Общественного совета даю свое согласие Администрации ЗАТО Видяево на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- место работы и занимаемая должность;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информации о трудовой деятельности;
- информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Войти в состав Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области на общественных началах согласен(на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

В Администрацию ЗАТО п. Видяево

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области.

Приложение: биографическая справка на \_\_\_\_\_ л.  
согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись, дата.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете муниципального образования**  
**ЗАТО п. Видяево Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные цели, задачи, функции и порядок деятельности Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации ЗАТО Видяево (далее – Администрация).

1.3. Общественный совет создается в целях:

- обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;
- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций, их мнения, предложений и рекомендаций при решении Администрацией вопросов местного значения;
- общественной оценки деятельности Администрации и муниципальных организаций в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;
- повышения эффективности деятельности Администрации;
- обеспечения информационной открытости деятельности Администрации.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Администрации.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- формирование и развитие гражданского правосознания, повышение роли общественности в решении вопросов местного значения;
- повышение доверия граждан к деятельности Администрации, обеспечение тесного взаимодействия Администрации с институтами гражданского общества;
- реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;
- осуществление общественного контроля, обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации и муниципальных организаций;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности работы Администрации и муниципальных организаций.

#### 2.1. Общественный совет осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Администрации, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработке предложений по их урегулированию;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Администрации;
- проводит выдвижение, сбор и экспертизу общественных инициатив, связанных с деятельностью Администрации, и готовит предложения по их рассмотрению и реализации Администрацией;
- осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых Администрацией;
- рассматривает план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации, доклады и иные материалы о ходе и результатах его выполнения;
- участвует в информировании граждан и организаций о деятельности Администрации;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Администрации в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

### 3. Права Общественного совета

#### 3. Общественный совет имеет право:

- направлять в Администрацию предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением задач и функций;
- запрашивать у Администрации необходимые для реализации своих задач и функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- приглашать на заседания сотрудников Администрации, экспертов,

представителей общественных и иных организаций ЗАТО Видяево;

- посещать учреждения в целях сбора информации, а также запрашивать необходимую информацию в рамках реализации установленных настоящим Положением задач и функций;

- создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности;

- осуществлять иные права в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

#### 4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения главе Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с главой Администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих Администрации. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению

Общественного совета.

## 5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией, в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.