

Утвержден
постановлением

Администрации ЗАТО Видяево
от «18» февраля 2019 г. № 160

(в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 11.11.2019 № 941, от 16.12.2019 № 1036, от 06.05.2020 № 341,
от 05.05.2022 № 432, от 16.09.2022 № 789, от 11.04.2024 № 351, от 24.06.2024 № 542)

Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево

Порядковый номер услуги ¹	Наименование муниципальной услуги (государственной услуги, в рамках переданных государственных полномочий), услуги, оказываемой муниципальными учреждениями ----- Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги ² , в рамках переданных государственных полномочий), услуги, оказываемой муниципальными учреждениями	Единица измерения	Исполнители услуг - отраслевые (функциональные) органы администрации ЗАТО Видяево, муниципальные учреждения ----- Исполнители необходимых и обязательных услуг, муниципальные учреждения и иные организации	Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание услуги (дата, номер, наименование статьи, пункта)	Реквизиты нормативно-правового акта о принятии административного регламента муниципальной услуги (дата, номер)	Предоставляемые документы			Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги	Сведения о возможности предоставления услуги в электронном виде
						Документы, предоставляемые заявителем лично	Документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг	Сведения, подлежащие получению по каналам межведомственного взаимодействия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево										

¹ Порядковые номера муниципальных услуг (государственных услуг, в рамках переданных государственных полномочий) указываются числами третьего уровня (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3 и т.д.)
Порядковые номера необходимых и обязательных услуг указываются числами четвертого уровня (1.1.1.1, 1.1.1.2., 1.1.1.3. и т.д.)

² Необходимые и обязательные услуги указываются в строках, следующих после наименования той муниципальной услуги, для предоставления которой они осуществляются.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1. Услуги в сфере образования, дошкольного воспитания										
1.1.1	Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Человек	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» Решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 03.12.2012 № 80 «Об утверждении Положения о социальной защите обучающихся и воспитанников, проживающих на территории ЗАТО Видяево», постановление администрации ЗАТО Видяево от 01.02.2011 г. № 72 «О предоставлении общедоступного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья»	Пост. № 511 от 05.09.2012	1.Заявление на постановку на учет; 2.Копия документа, удостоверяющий личность родителя; 3.Копия свидетельства о рождении ребёнка; 4.Документ, удостоверяющий право на льготы; 5. Согласие на обработку персональных данных.	1.Выдача родителям (законным представителям) уведомления о постановке ребенка на учет (в случае соответствия заявления и документов требованиям.	-	безвозмездно	да
1.1.2.	Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд)	Человек	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской	Пост. № 415 от 06.06.2016	1. Копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения или выписка из протокола, заверенная подписью председателя главной судейской коллегии официального соревнования. 2. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, заверенная подписью председателя судейской коллегии и лица, уполномоченной организации проводящей официальные соревнования	1. Постановление Администрации ЗАТО Видяево о присвоении спортивных разрядов. 2. Уведомление об отказе в присвоении спортивных разрядов. 3. Уведомление о возврате документов на доработку.	-	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				спортивной классификации», Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», постановление Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»						
1.1.3.	Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям	человек	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	Пост. № 427 от 16.09.2014	1. Ходатайство (приложение № 2 к Административному регламенту). 2. Представление (приложение № 3 к Административному регламенту), заверенное руководителем региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности кандидатов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи. 3. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федераций или должностного лица копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 4 к Административному регламенту), содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований. 4. Копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания	1. Постановление Администрации ЗАТО Видяево о присвоении квалификационных категорий спортивным судей. 2. Уведомление об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивным судей. 3. Уведомление о возврате документов на доработку.	-	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>срока действия документа.</p> <p>5. Фотографии размером 3x4 см (2 шт.).</p> <p>6. Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» - для кандидатов на присвоение второй квалификационной категории спортивного судьи.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p>				
1.1.4.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Видяево, реализующих программу дошкольного образования	Человек	<p>Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево</p> <p>Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» ЗАТО Видяево</p>	<p>п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», распоряжением Правительства Мурманской области от 04.05.2021 № 91-РП «Перечень массовых социально значимых услуг Мурманской области, доступных в электронном виде», постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2013 года № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за</p>	Пост. № 1064 от 06.12.2022	<p>1. Заявление по форме;</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 23 лет — свидетельство о рождении и паспорт);</p> <p>4. Справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя) (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);</p> <p>5. Документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);</p> <p>6. Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости);</p> <p>7. Документы, подтверждающие доход (отсутствии дохода) каждого члена семьи, входящего в ее состав (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);</p> <p>8. Справка о рождении по форме № 25</p>	- предоставление Заявителю информации о принятом решении, о предоставлении муниципальной услуги; - предоставление Заявителю информации о принятом решении, об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - предоставление Заявителю исправленного документа по результатам предоставления муниципальной услуги; - предоставление Заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	-	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>предоставлении муниципального имущества в аренду посредством проведения торгов, в случае если в конкурсной или аукционной документации содержится указание на требование о внесении задатка – в составе заявки на участие в торгах).</p> <p>Для юридических лиц (дополнительно):</p> <p>1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;</p> <p>2. Копия учредительных документов;</p> <p>3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами заявителя - юридического лица и, если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой).</p> <p>В случае предоставления имущества в порядке муниципальной преференции:</p> <p>4. Ходатайство о предоставлении муниципальной преференции;</p> <p>5. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию;</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством РФ для их осуществления требуются специальные разрешения;</p> <p>7. Наименование видов товаров, объем</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом;</p> <p>8. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта;</p> <p>9. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу</p>				
1.2.2	Предоставление в безвозмездное временное пользование объектов муниципального имущества	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 458 от 07.08.2012	<p>1. Заявление о предоставлении в безвозмездное временное пользование муниципального имущества;</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта);</p> <p>3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);</p> <p>4. Документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ;</p> <p>5. Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</p> <p>Для юридических лиц (дополнительно):</p> <p>1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физ. лица на должность, в соответствии с которым такое физ. лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);</p> <p>2. Копии учредительных документов;</p> <p>В случае предоставления имущества в порядке муниципальной преференции:</p> <p>1. Ходатайство о предоставлении муниципальной преференции;</p>	Нотариально заверенные копии учредительных документов (в случае предоставления имущества в порядке муниципальной преференции)	1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	безвозмездно	да
1.2.2.1	----- 1. Нотариальное заверение документов		1. Нотариус							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>2.Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию;</p> <p>3.Копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством РФ для их осуществления требуются специальные разрешения;</p> <p>4.Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом;</p> <p>5.Бухгалтерский баланс хоз. субъекта;</p> <p>6.Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.</p>				
1.2.3	Возмездное отчуждение объектов муниципального имущества	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.3 ст.2 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества»	Пост. № 531 от 17.09. 2012	<p>1.Заявка на предоставление в собственность на возмездной основе объектов муниципального имущества;</p> <p>2.Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности <i>(в случае, если от имени претендента действует его представитель)</i>;</p> <p>Для физических лиц (дополнительно):</p> <p>1.Документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;</p> <p>Для юридических лиц (дополнительно):</p> <p>1.Заверенные копии учредительных документов;</p> <p>2.Документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);</p> <p>3.Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица</p>	-	-	возмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 4. Документ, подтверждающий полномочия, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица.				
1.2.4	Выдача выписки из реестра муниципального имущества	Выписка	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 387 от 27.06.2012	1. Заявление о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества	-	-	безвозмездно	да
1.2.5	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Земельный кодекс РФ, Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»), Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О	Пост № 658 от 15.08.2018	1. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности до её разграничения или муниципальной собственности, без проведения торгов; 2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 5. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.	договор	1. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений; 2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений; 3. Выписку из	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				<p>государственной регистрации недвижимости», Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 893-01-ЗМО «О цене земли в Мурманской области», приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного</p>				<p>Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 4. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; 7. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке; 8. Договор о комплексном освоении территории.</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				<p>участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»</p>						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.6	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Земельный кодекс РФ, Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы	Пост. № 12 от 12.01.2017	1. Заявления о проведении аукциона; 2. Копия документа, удостоверяющая личность;	договор	1. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок; 2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 3. Кадастровый паспорт (выписку) земельного участка	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				<p>расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»</p>							
1.2.7	Предоставление информации об объектах	Публикация	Отдел экономического	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от	Пост. № 221	1.Заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого	-	-	безвозмездно	да	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	(размещение)	развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	от 11.04.2012	имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду				
1.2.8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования (изменение вида разрешенного использования) земельного участка или объекта капитального строительства	Постановление	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на	Пост. № 485 от 22.07.2016	1. Заявление; 2. Материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость размещения на рассматриваемой территории объекта, отнесенного к условно разрешенному виду использования (схема планировочной организации земельного участка); архитектурно-планировочные решения, технико-экономическое обоснование	постановление	1.Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, для которого необходимо разрешение	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				<p>недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме», Устав ЗАТО Видяево, утвержденным решением муниципального Совета ЗАТО поселок Видяево от 02.06.2005 № 121, решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.05.2012 г. № 31 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области»</p>							
1.2.9	<p>Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую</p>	Человек	<p>Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево</p>	<p>пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p>	<p>Пост. № 618 от 25.07.2018</p>	<p>1.Ходатайство (приложение № 1 к Регламенту); 2.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить; 3.Копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица; 4. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц); 5. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами; 6. Согласие правообладателя земельного</p>	<p>1.Выдача (направление) акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую; 2.Выдача (направление) акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения из одной</p>	<p>- получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости; - получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей</p>	бездно	да	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						участка на перевод земель или земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.	категории в другую. 3.Выдача (направление) уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения из одной категории в другую с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа			
1.2.10	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Человек	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево _____	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 660 от 15.08. 2018	1.Заявление о перераспределении земельных участков; 2. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 3. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; 4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, заверяемая должностным лицом уполномоченного органа, принимающего заявление о перераспределении земельных участков (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа к заявлению доверенность прилагается в виде электронного образа такого документа); 5. В случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, согласие в письменной форме землепользователей,	1. Принятие решения о создании проекта соглашения о перераспределении земельных участков; 2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.	- получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости; - получение кадастровых сведений о земельном участке; - получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при перераспределении образуются земельные участки, в случае если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц (далее – согласие правообладателей земельных участков);</p> <p>6. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа).</p>				
1.2.11	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Человек	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 622 от 26.07.2018	<p>1. Заявление о перераспределении земельных участков;</p> <p>2. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>3. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;</p> <p>4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, заверяемая должностным лицом уполномоченного органа, принимающего заявление о перераспределении земельных участков (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа к заявлению доверенность прилагается в виде электронного образа такого документа);</p> <p>5. В случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, согласие в письменной форме землепользователей,</p>	<p>1. Принятие решения о создании проекта соглашения о перераспределении земельных участков;</p> <p>2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.</p>	<p>- получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости;</p> <p>- получение кадастровых сведений о земельном участке;</p> <p>- получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p>	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при перераспределении образуются земельные участки, в случае если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц (далее - согласие правообладателей земельных участков);</p> <p>б. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа).</p>				
1.2.12	Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Человек	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 659 от 15.08.2018	<p>1. Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута;</p> <p>2. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случая, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка;</p> <p>3. Кадастровый план территории, в отношении которой подано заявление (в случае, подготовки отделом схемы иных границ сервитута);</p> <p>4. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в отношении сформированных земельных участков.</p>	<p>1. Направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;</p> <p>2. Направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;</p> <p>3. Направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 2.6.1.1 Регламента заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи</p>	<p>- получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости;</p> <p>- получение кадастровых сведений о земельном участке;</p> <p>- получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p>	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							39.25 Земельного Кодекса РФ; 4. Решение об отказе в установлении сервитута.			
1.2.13	Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Публикация (размещение)	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 270 от 22.03.2018	1.Заявление о предоставлении сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	безвозмездно	да
1.3. Услуги в сфере строительства										
1.3.1	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков -----	Решение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево -----	Земельный кодекс РФ, пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст.6 Закона Мурманской области от 31.12.2003 №462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»	Пост. № 106 от 06.03.2014	1.Заявление на получение акта о согласовании проектов границ земельных участков; 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 3.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо); 4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. 5. Проект межевого плана с актом согласования проектов границ.	1.Проект межевого плана с актом согласования проектов границ.	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации в качестве юридического лица; 2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 3. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный	безвозмездно	да
1.3.1.1	1.Выдача проекта межевого плана, заверенный подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.		1. Администрация ЗАТО Видяево (отдел экономического развития и муниципального имущества)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.2.5	3.Выдача схем, отображающих архитектурные решения;		5.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ			имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;	6. Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.			
1.3.2.6	4.Выдача сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;		6.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ			5.2. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;				
1.3.2.7	5.Выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства;		7.Министерство строительства Мурманской области			6. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы);				
	6.Выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;					7. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;				
	7.Выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса					В случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (дополнительно): 1. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. В случае продления срока действия разрешения (дополнительно): 1. Оригинал ранее выданного разрешения на строительство; 2. Документы, подтверждающие начало процесса строительства, реконструкции, до истечения срока подачи заявления; 3. Проект организации строительства				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.3.4	отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство		эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и пр.) 5.Заказчик, подрядчик				эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; 4. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.	требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля.		
1.3.3.5	4.Выдача документов о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 5.Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка									
1.3.4	Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и	Решение	Отдел экономического развития и муниципального	ст.40 Градостроительного кодекса РФ, пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от	Пост. № 84 от 17.02.	1.Заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального	-	1. сведения из Единого государственного реестра юридических	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	реконструкции объектов капитального строительства		имущества администрации ЗАТО Видяево	06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2014	строительства;		лиц о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; 2. выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 3. копии технических паспортов на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка		
1.3.5	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО Видяево	Решение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»	Пост. № 532 от 17.09.2012	1.Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции; 2. Данные о заявителе (для физического лица) - копия паспорта; 3. Копия договора аренды недвижимого имущества с собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае, если заявитель является арендатором указанного имущества; 4. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол	1. Проектная документация рекламной конструкции, соответствующая нормам действующего законодательства; 2. Документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции (эскиз, фотографический снимок).	1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 3. Документ о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником недвижимого имущества, - выписка из Единого государственного реестра прав на	безвозмездно (необходима уплата госпошлины)	да
1.3.5.1	1.Выдача документа, определяющего внешний вид рекламной конструкции (эскиз, фотографический снимок);		1.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ							
1.3.5.2	2.Подготовка и оформление проектной документации на рекламную конструкцию		2.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			действующим законодательством РФ			общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 5. Копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.		недвижимое имущество; 4. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.		
1.3.6 1.3.6.1	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ----- 1.Выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Постановление	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ----- 1.Землестроительная организация, имеющая право на соответствующий вид работ	Земельный кодекс РФ, пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа»	Пост. № 331 от 26.06.2015	1.Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; 2.Документы удостоверяющие личность (для физических лиц). 3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением случаев, когда подготовку данной схемы обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для предоставления без проведения торгов. В случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.	1.Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	1.Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве юридического лица; 2.Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 3.Сведения из государственного кадастра недвижимости о земельном участке в виде кадастрового паспорта; 4.Технический паспорт объекта недвижимости, находящегося на формируемом земельном участке; 5. Кадастровый план или кадастровая карта соответствующей территории, в границах которого расположен формируемый земельный участок.	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.7	Выдача градостроительных планов земельных участков -----	Градостроительный план	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	п.5 ч.1 ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.26, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 466 от 09.08. 2012	1.Заявление о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка; 2.Документы, удостоверяющие личность, для физических лиц.	Градостроительный план земельного участка	1. Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 2. Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве юридического лица; 3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости	безвозмездно	да
1.3.8	Выдача ордеров на проведение земляных работ	Ордер	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 122 от 26.02. 2013	1.Заявление на получение ордера на проведение земляных работ; 2. Документ, удостоверяющий личность – копия паспорта; 3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо); 4. Проект производства земляных работ, согласованный с владельцами подземных и надземных инженерных сетей водоснабжения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, телефонной линии связи, организациями, обеспечивающими дорожную деятельность, на территории ЗАТО Видяево, правообладателями земельных участков; 5. Схема с привязкой к местности участка производства земляных работ и нанесенными существующими подземными и наземными инженерными коммуникациями (при их наличии на участке); 6. Копия документа о назначении ответственного за производство земляных работ (приказ, распоряжение и т.п.).	Ордер на проведение земляных работ	-	безвозмездно	да
1.3.9	Предоставление сведений	Обраще-	Отдел	Градостроительный	Пост.	1. Заявление;	1. Выдача (направление)	-	Муниц	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории ЗАТО Видяево	ние	экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении методики определения платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», Уставом ЗАТО Видяево, утвержденным решением муниципального Совета ЗАТО поселок Видяево от 02.06.2005 № 121, Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным	№ 572 от 12.09.2016	2. Документ, подтверждающий оплату муниципальной услуги	заявителю сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории ЗАТО Видяево; 2. Выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории ЗАТО Видяево		ипальная услуга предоставляется бесплатно по заявлениям: 1. Органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления; 2. Физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации; 3. Орган	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901					изаций (орган ов) по учету объект ов недви жимог о имуще ства и органо в по учету госуда рствен ного и муниц ипальн ого имуще ства об объект ах капита льного строит ельств а в необхо димом объеме , а также сведен ий о соотве тствии объект ов капита льного строит ельств а требов аниям энерге тическ ой эффек	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									тивнос ти и требов аниям оснащ енност и объект ов капита льного строит ельств а прибор ами учета исполь зуемы х энерге тическ их ресурс ов, сведен ий о классе энерге тическ ой эффек тивнос ти многок вартир ных домов в органы госуда рствен ной власти, котор ым такие сведен ия необхо димы в	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									связи с осуще ствлен ием ими их полно мочий, в том числе полно мочий по осуще ствлен ию госуда рствен ного контро ля за соблю дение м требов аний законо датель ства об энерго сбереж ении и о повыш ении энерге тическ ой эффек тивнос ти.	
1.4. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.1	Выдача справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО Видяево	Справка	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 549 от 26.09.2012	1.Заявление; 2.Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта); 3.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо)	-	-	безвозмездно	да
1.4.2	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Решение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	ст. 26 Жилищного кодекса РФ, пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 633 от 27.07.2019	1.Заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266; 2. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации; 3. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).	1.Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.	1.Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 2.Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 3.Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.	безвозмездно	да
1.4.2.1	1.Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;		1.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ							
1.4.3	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в	Решение	Отдел экономического развития и	ст. 23 Жилищного кодекса РФ, пп.4 п.1 ст.16	Пост. № 540 от	1.Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.	1. Подготовленный и оформленный в установленном порядке	1.Правоустанавливающие документы на переводимое	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.3.1	<p>переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение</p> <p>-----</p> <p>1. Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)</p>		<p>муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево</p> <p>-----</p> <p>1. Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ</p>	Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	27.08.2013		<p>проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)</p>	<p>помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);</p> <p>3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.</p>		
1.4.4	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Ответ на запрос	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 220 от 11.04.2012	1. Заявление о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	-	-	безвозмездно	да
1.4.5	Присвоение адреса объекту недвижимости, включая: присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям в населенных пунктах, установление нумерации домов	Присвоенные адреса	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.27 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 3 от 10.01.2012	1. Заявление о присвоении или уточнении почтового адреса;	1. Ситуационный план (схема) размещения объекта недвижимости в отношении отдельно стоящих объектов недвижимости либо копию поэтажного плана и экспликацию здания, в котором расположено помещение;	1. Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве юридического лица;	безвозмездно	да
1.4.5.1	1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (для объектов нового строительства) или акт ввода в эксплуатацию (для ранее введенных объектов);		1. Администрация ЗАТО Видяево (отдел экономического развития и муниципального имущества)			2. Документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);	и экспликацию здания, в котором расположено помещение;	2. Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;		
1.4.5.2			2. Администрация ЗАТО Видяево			3. Письменное согласие всех правообладателей объекта недвижимости;	в котором расположено помещение (в случае присвоения адреса построенному объекту недвижимости).	2. Правоустанавливаю		
						4. Решение суда (в случае принятия соответствующего решения);				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2.Выдача ситуационного плана расположения земельного участка с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям		(отдел экономического развития и муниципального имущества)					щие документы на объект недвижимости, в том числе земельный участок (в случае присвоения адреса территории) 3. Кадастровый паспорт земельного участка (в случае присвоения адреса территории); 4. Решение о предоставлении земельного участка для строительства (в случае присвоения адреса территории и объекту строительства).		
1.4.6.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на территории ЗАТО Видяево	Разрешение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево ОМВД России по ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»	-	1.Заявление; 2.Документы, удостоверяющие личность, для физических лиц; 3. Паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины; 4. Схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза); 5. Копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.	1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на территории ЗАТО Видяево 2. Выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на территории ЗАТО Видяево	1. Сведения о регистрации транспортного средства и согласования маршрута транспортного средства 2. Согласование маршрута транспортного средства 3. Сведения о госпошлине	Взимается государственная пошлина, согласно п.п. 111 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.7	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение сведений о них в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Разрешение о согласовании	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - от 24.07.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»	Пост. № 664 от 17.08.2023	Для согласования места накопления ТКО: 1.1. заявка о согласовании места (площадки) накопления ТКО; 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявка подается представителем Заявителя; 1.3. схема размещения места (площадки) накопления ТКО; 2. Для включение сведений в Реестр: 2.1. заявка на включение сведений в Реестр; 2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявка о включении сведений в Реестр подается представителем Заявителя.	1. В части согласования места накопления ТКО: 1.1. решение о согласовании; 1.2. решение об отказе в согласовании; 2. В части включения сведений в Реестр: 2.1. решение о включении сведений в Реестр 2.2. решение об отказе во включении сведений в Реестр.	1. в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; 2. в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области о предоставлении заключения о соответствии места накопления ТКО требованиям действующего законодательства.	Услуга и информация о ней предоставляется бесплатно	да
1.4.8	Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории ЗАТО Видяево	Разрешение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - от 10.01.2022 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	Пост. № 663 от 17.08.2023	1. заявление; 2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (физ. лицо), или представителя физического или юридического лица; 3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя; 4. правоустанавливающий документ на земельный участок (заверенную копию); 5. согласование с юридическими владельцами территории вырубki зеленых насаждений; 6. карта-схема с указанием места расположения зеленых насаждений; 7. копия разрешения на строительство, или разрешения на производство земляных работ; 8. копия плана строительных или земляных работ; 9. сведения о количественном, породном, возрастном составе, состоянии зеленых насаждений и перечетную ведомость; 10. проект благоустройства и озеленения (при необходимости).	1. Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений; 2. выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающих документов на земельный участок	Услуга и информация о ней предоставляется бесплатно	да
1.5. Утратил силу (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 24.06.2024 № 542)										
1.6. Услуги в иных сферах										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6.1	Составление претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей	Претензия	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.15 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 479 от 20.08.2012	1.Заявление о нарушении прав потребителя; 2.Документы и материалы в подтверждение своих доводов, либо их копии.	-	-	безвозмездно	да
1.6.2	Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования ЗАТО Видяево Мурманской области	Человек	Ведущий специалист - по отселению и жилищным вопросам	Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон «О ЗАТО», Приказ Минстроя России от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения».	Пост. № 430 от 19.07.2017	1.Заявление в 2-х экз.; 2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи (в полном объеме). 3.Копии документов, подтверждающих: - стаж работы или службы в организациях указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона «О ЗАТО», а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с указанными организациями; - причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 статьи 7 Закона «О ЗАТО»; - факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 статьи 7 Закона «О ЗАТО».; 4.Копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке; 5.Копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством РФ на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения;	Принятие постановления о постановке либо отказе в постановке на учет на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Видяево	1.Сведения из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения, а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества) 2.Выписка из домовой книги о составе семьи, размере жилплощади (справка Ф-9); 3.Копия финансового лицевого счёта об оплате занимаемого жилья в ЗАТО Видяево;	безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						6. Трудовая книжка заявителя; 7. Пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение - для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации; 8. Документы, содержащие сведения о степени родства заявителя и членов его семьи. 9. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) Заявителя и членов его семьи.				
1.6.3. Утратил силу (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 06.05.2020 № 341)										
1.6.4	Постановка на учет в целях получения бесплатно в собственность земельного участка многодетных семей	Многодетная семья	Отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево	Статья 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации. Статья 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» Постановление Правительства Мурманской области от 28.02.2012 г. № 58-ПП «О правилах учета многодетных семей и правилах организации образования и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства»	-	1. Заявление; 2. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членов многодетной семьи также копии свидетельств об установлении отцовства, рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства); 3. Копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях); 4. Копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных	Принятие постановления о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет	1. Документы и (или) информацию о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания); 2. Документы и (или) информацию, подтверждающие, что родители не лишены родительских прав; 3. Выписку из решения или копию решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма; 4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него	безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей); 5. Копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта); 6. Документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения; 7. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации; 8. Согласия совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных.		объекты недвижимости; 5. Копия справки об установлении ребенку инвалидности.		
1.6.5	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов ЗАТО Видяево о местных налогах и сборах	Заявление	Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»	Ст. 12, 21 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,	Пост. № 1124 от 22.12.2022	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2. Документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя; 3. Доверенность, при представлении заявления представителем заявителя; 4. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица действовать, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.	1. Письменный ответ (в том числе в электронном виде), содержащего разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Видяево о местных налогах и сборах (далее – Разъяснения); 2. Письменный мотивированный отказ в даче разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Видяево о местных налогах и сборах (далее – Отказ).	Информация об уплате налогов	безвозмездно	да
1.6.6	Компенсация родительской	Семья с	Муниципальное	Ст. 3 Закона Мурманской	-	1. Заявление;	Предоставление	1. Табель	безвоз	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области	детьми дошкольного возраста	казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево	области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области»		2. Копии документов: - свидетельство о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных) - документ, удостоверяющий личность родителя (законно представителя) - титульный лист сберегательной книжки с номером лицевого счета либо пластиковой карты получателя компенсации с указанием реквизитов кредитного учреждения российской Федерации	компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	фактической посещаемости детьми дошкольных учреждений 2. Список родителей (законных представителей), представивших полный комплект документов на получение выплаты компенсации	мездно	

2. Государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, в рамках переданных государственных полномочий

2.1. Услуги в сфере социальной защиты населения

2.1.1	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах 1.Выдача справки с места работы с указанием	Обращение	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево ----- 1. Организация по месту работы (службы) 2. Организации, осуществляющие подготовку 3. Учреждение здравоохранения	Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении	Пост. № 563 от 10.09.2013	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2. Заявление с просьбой о назначении его опекуном; 3. Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 4. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью; 5. Автобиография	1. Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев; 2. Документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном; 3. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном	1. Справка о размере пенсии (для граждан, не состоящих в трудовых отношениях); 2. Выписка из домовой книги с места жительства (справка форма № 9); 3. Копия финансового лицевого счета с места жительства; 4. Справка, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать	безвозмездно	да
-------	---	-----------	---	---	---------------------------	--	---	---	--------------	----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1.2	должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев;			несовершеннолетних граждан», Закон Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Закон Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», Постановление И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево Мурманской области от 01.02.2012 № 52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»				опекун, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.		
2.1.1.3	2.Выдача документа о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном;									
	3.Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном									
2.1.2	Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с	Обращение	Главный специалист - по опеке и попечительству	Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, 48-ФЗ от 24.04.2008 «Об опеке и попечительству»,	Пост. № 517 от 22.08.	Для выдачи разрешения на продажу жилья: 1.Заявление родителей (законных представителей);	-	1.Выписка из Единого государственного реестра прав на	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	имуществом несовершеннолетних		администрации ЗАТО Видяево	Закон Мурманской области от 13.12.2007г. № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Постановление администрации ЗАТО пос.Видяево от 01.02.2012 г.№52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»	2013	<p>2.Копии паспортов родителей;</p> <p>3.Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;</p> <p>4.Согласие на продажу заявленного жилого помещения всех совершеннолетних собственников жилья (старше 14 лет);</p> <p>5.Копия доверенности на совершение сделки от имени несовершеннолетнего;</p> <p>6.Копия свидетельства о государственной регистрации права продаваемого жилья (на всех собственников);</p> <p>7.Копия договора купли-продажи продаваемого жилья;</p> <p>8.Копия паспорта на продаваемую квартиру;</p> <p>9.Предварительный договор купли по месту приобретения нового жилья (для граждан, приобретающих жилье не по сертификату для военнослужащих);</p> <p>10.Копия сберегательной книжки на имя несовершеннолетнего (в случае перечисления денег на счет ребенка)</p> <p><i>Для выдачи разрешения на снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банках, предоставляются:</i></p> <p>1.Заявления (согласие) законных представителей (родителей, опекуна, попечителя) на снятие денег;</p> <p>2.Паспорта законных представителей (родителей, опекуна, попечителя);</p> <p>3.Документы (постановление, распоряжение, приказ, договор) о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем;</p> <p>4.Свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>5.Заявление несовершеннолетнего старше 14 лет на снятие денег;</p> <p>6.Паспорт несовершеннолетнего старше 14 лет;</p> <p>7.Свидетельство о праве на наследство по закону или свидетельство о праве на наследство по завещанию, если денежные средства унаследованы ребенком;</p> <p>8.Свидетельство о смерти, в случае смерти одного из родителей;</p> <p>9.Заверенная копия решения суда, в случае лишения родительских прав</p>			недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на жилое помещение 2.Справка Форма 9 (по месту проживания н/летнего)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>одного из родителей;</p> <p>10.Сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего;</p> <p>11.Договор банковского счета или банковского вклада;</p> <p>12.Выписка из лицевого счета по вкладу, выданная не более, чем 30 дней назад;</p> <p>13.Вторая сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего (в случае перевода или зачисления денежных средств на другой счет, открытый на имя несовершеннолетнего).</p>				
2.1.3	Предоставление дополнительных гарантий по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обращение	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево	Закон Мурманской области от 28.12.2004г № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закон Мурманской области от 13.12.2007г. №927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Постановление Правительства Мурманской области от 21.10.2010г.№ 170-ПП «О Порядке определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,	Пост. № 518 от 22.08. 2013	<p>1.Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>2.Копия муниципального правового акта о закреплении жилого помещения, или копию свидетельства о праве собственности на жилое помещение;</p> <p>3.Копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>4.Справка общеобразовательного учреждения, подтверждающую обучение, или справку образовательного учреждения, подтверждающую обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении;</p> <p>5.Копии документов, подтверждающих прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или призыв на прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>6.Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>7.Копия сберегательной книжки получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.</p>	-	<p>1.Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на жилое помещение;</p> <p>2.Сведения о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, предоставленные соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;</p> <p>3.Сведения о том, что местонахождение родителей не установлено;</p> <p>4.Справка Форма-9;</p> <p>5.Копия договора социального найма</p>	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление администрации ЗАТО пос.Видяево от 01.02.2012 г.№52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»						
2.1.4	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обращение	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево	Жилищный кодекс РФ, Закон Мурманской области от 28.12.2004г № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закон Мурманской области от 13.12.2007г. 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2005 г.№46-ПП «О порядке обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без	-	1.Заявление гражданина или ходатайство уполномоченного органа по опеке и попечительству о предоставлении жилого помещения по социальным нормам; 2.Копия паспорта заявителя; 3.Справка органа опеки и попечительства о статусе заявителя, принадлежащего к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; 4.Документ о закреплении права ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое помещение или гарантийное письмо главы ЗАТО Видяево о предоставлении жилого помещения	-	-	безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				<p>попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление администрации ЗАТО Видяево от 15.06.2010г.№ 463 «Об утверждении Порядка обеспечения жильем помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО Видяево» Постановление администрации ЗАТО пос. Видяево от 01.02.2012 г.№52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»</p>						
2.1.5	<p>Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям</p>	Обращение	<p>Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево</p>	<p>ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении</p>	<p>Пост. № 516 от 22.08. 2013</p>	<p>1.Заявление о назначении денежных средств; 2.Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства); 3.Копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей; 4.Свидетельство о смерти родителей; 5.Решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; 6.Заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;</p>	-	<p>1.Справка об обучении в образовательном учреждении ребенка старше 16 лет; 2.Справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия; 3.Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства</p>	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				<p>несовершеннолетних», Закон Мурманской области от 28.12.2004 № 570-01-ЗМО «О порядке и размере ежемесячной выплаты опекуну (попечителю) денежных средств на содержание ребенка», Постановление Главы ЗАТО Видяево от 19.03.2007 № 163 «О размере, порядке назначения и выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье», Постановление И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево Мурманской области от 01.02.2012 № 52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»</p>		<p>7. Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;</p> <p>8. Решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей).</p> <p><i>Для вознаграждения приемному родителю:</i></p> <p>1. Договор о приемной семье;</p> <p>2. Заявление о перечислении денежного вознаграждения на счет заявителя;</p> <p>3. ИНН;</p> <p>4. СНИЛС</p>		<p>(обязанность по предоставлению данного документа в органы опеки и попечительства возложены на ОВД);</p> <p>4. Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;</p> <p>5. Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено</p>		
2.1.6.	Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним	Обращение	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево	<p>Статья 63, 348.8 Трудового кодекса РФ, Семейный кодекс РФ, Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2 Закона Мурманской области от 13.12.2007 №</p>	Пост. от 27.03.2024 № 276	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина:</p> <p>а) паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>в) удостоверение личности военнослужащего РФ;</p> <p>г) военный билет.</p> <p>3. Согласие одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего на заключение трудового договора.</p> <p>4. Сведения о государственной</p>	письменное уведомление о согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним или об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним	1. Справка об обучении в образовательной организации ребенка. (в случае обучения несовершеннолетнего о в образовательной организации, не подведомственной Администрации ЗАТО Видяево).	безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановление Администрации ЗАТО Видяево от 27.03.2024 № 276 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним»		регистрации рождения несовершеннолетнего, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. 5. Сведения об условиях и характере трудовой деятельности.				
2.2. Услуги в сфере регистрации актов гражданского состояния										
2.2.1	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния	Обращение	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО поселок Видяево Мурманской области	1. Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». 2. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12. 2018 № 317 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации 3. Закон Мурманской области от 20.11.2003	-	Государственная регистрации рождения. 1. Заявление о рождении в устной или письменной форме. Заявление о рождении ребенка, достигшего совершеннолетия, представляется самим совершеннолетним ребенком. 2. Один из следующих документов, являющихся основанием для государственной регистрации рождения: - документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от её организационно-правовой формы (далее – медицинская организация), в которой происходили роды; - документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо частнопрактикующим врачом (при родах вне медицинской организации); - заявление лица, присутствовавшего во	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния	-	безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				<p>№441-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».</p>		<p>время родов, о рождении ребенка – при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи (до исполнения ребенком одного года). При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, его подпись заявления о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена организацией, в которой указанное лицо работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией или органом местного самоуправления по месту его жительства либо администрацией стационарной медицинской организации, в которой указанное лицо находится на излечении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка); - решение суда об установлении факта рождения, достигнувшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы); - документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым). <p>3. документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, родителями ребенка (при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания);</p> <p>4. документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей);</p> <p>5. документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>его полномочия (в случае подачи заявления о рождении уполномоченным родителями лицом);</p> <p>6. документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о заключении брака либо свидетельство об установлении отцовства; - свидетельство о расторжении брака либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней. <p>В случае, если отцовство не установлено, по желанию матери, не состоящей в браке, предоставляется заявление матери ребенка о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении в письменной форме.</p> <p>При государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка должны быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление орган внутренних, органа опеки и попечительства либо медицинской организации, воспитательной организации или организации социальной защиты населения, в которую помещен ребенок, о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, в котором указываются сведения о фамилии, об имени и отчестве найденного (подкинутого) ребенка; - документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден; - документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол ребенка. <p>При государственной регистрации</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>рождения ребенка оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации в которой происходили роды или в которую мать обратилась после родов, должны быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление медицинской организации, в которой находится ребенок, либо органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка; - документ, установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; - акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок. <p><u>Государственная регистрация заключения брака.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совместное заявление в письменной форме; 2. документы, удостоверяющие личности вступающих в брак; 3. документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае если лицо (лица) состояло в браке ранее); 4. разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним; 5. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам. <p><u>Государственная регистрация расторжения брака.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, - совместное заявление супругов в письменной форме; - в случае, если один из супругов признан судом безвестно 			возмездно	нет
									возмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет – заявление о расторжении брака другого супруга в письменной форме;</p> <p>- в случае расторжения брака на основании решения суда – заявление супругов (одного из супругов) или опекуна недееспособного супруга в устной или письменной форме.</p> <p>2. свидетельство о заключении брака (в случае расторжения брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, или расторжения брака по заявлению одного из супругов);</p> <p>3. копию вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении супруга, признанного судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденного за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трёх лет (в случае расторжения брака по заявлению одного из супругов);</p> <p>4. решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу (в случае расторжения брака на основании решения суда);</p> <p>5. документы удостоверяющие личности супругов (бывших супругов);</p> <p>6. документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака и подтверждающий его полномочия (в случае государственной регистрации брака уполномоченным лицом на основании решения суда);</p> <p>7. документ, подтверждающий полномочия опекуна недееспособного супруга (в случае расторжения брака на основании решения суда или дооформления записи акта о расторжении брака недееспособного супруга);</p> <p>8. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот</p>			безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>физическим лицам.</p> <p><u>Государственная регистрация усыновления (удочерения)</u></p> <p>1. заявление об усыновлении в устной или письменной форме.</p> <p>2. решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу и являющееся основанием для государственной регистрации усыновления;</p> <p>3. документы, удостоверяющие личности усыновителей (усыновителя);</p> <p>4. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, заявляющего о государственной регистрации усыновления (в случае подачи заявления о государственной регистрации усыновления уполномоченным лицом);</p> <p>5. свидетельство о рождении усыновляемого ребенка.</p> <p><u>Государственная регистрация установления отцовства</u></p> <p>1. совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, в письменной форме.</p> <p>Совместное заявление об установлении отцовства может быть подано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при государственной регистрации рождения ребенка; - после государственной регистрации рождения ребенка; - во время беременности матери, если имеются основания предполагать, что подача совместного заявления об установлении отцовства после рождения ребенка может оказаться невозможной или затруднительной. <p>2. заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в письменной форме.</p> <p>Заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, подается в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смерти матери; - признания матери недееспособной; - отсутствия сведений о месте 			ВОЗМЕЗ ДНО	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>пребывания матери; - лишения матери родительских прав.</p> <p>При установлении отцовства в отношении несовершеннолетнего лица во всех вышеуказанных случаях заявителем представляется документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства на установление отцовства;</p> <p>3. заявление об установлении отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства.</p> <p>Такое заявление может быть сделано устно или в письменной форме матерью или отцом ребенка, опекуном (попечителем) ребенка, лицом, на иждивении которого находится ребенок, либо самим ребенком, достигшим совершеннолетия.</p> <p>Заявители могут в письменной форме уполномочить других лиц, сделать заявление о государственной регистрации установления отцовства (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства);</p> <p>4. свидетельство о рождении ребенка (в случае установления отцовства после рождения ребенка) или документ, являющийся основанием для государственной регистрации рождения ребенка (в случае, если государственная регистрация рождения и установления отцовства производится одновременно);</p> <p>5. документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (в случае подачи совместного заявления до рождения ребенка);</p> <p>6. согласие лица, достигшего совершеннолетия, на установление отцовства в письменной форме (если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						<p>заявления об установлении отцовства). В случае, если указанное лицо признано недееспособным, предъявляется согласие его опекуна или органа опеки и попечительства.</p> <p>Согласие лица, достигшего совершеннолетия, может быть выражено в отдельном заявлении (произвольной формы) или посредством подписи совместного заявления отца и матери (заявления отца);</p> <p>7. свидетельство о смерти матери, вступившее в законную силу, решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав либо о признании матери безвестно отсутствующей или документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания (предъявляется) (в случае подачи заявления об установлении отцовства отцом ребенка, не состоящим в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка);</p> <p>8. документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства (в случае подачи отцом, не состоящим в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия);</p> <p>9. решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда);</p> <p>10. документы, удостоверяющие личности родителей ребенка;</p> <p>11. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, заявляющего о государственной регистрации установления отцовства (в случае подачи уполномоченным лицом заявления о государственной</p>				ВОЗМЕЗ ДНО	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>регистрации установления отцовства на основании решения суда);</p> <p>12. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию установления отцовства и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.</p> <p><u>Государственная регистрация перемены имени.</u></p> <p>1. заявление о перемене имени в письменной форме.</p> <p>2. свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя;</p> <p>3. свидетельство о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке). Если заявитель состоял не в одном браке и при заключении браков изменял фамилию на фамилию супруга, необходимо предъявить справки о заключении всех предыдущих браков;</p> <p>4. свидетельство о расторжении брака (в случае, если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака). Если заявитель состоял не в одном браке, необходимо предъявить свидетельства о расторжении предыдущих браков;</p> <p>5. свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия (в случае, если заявитель имеет детей, не достигших совершеннолетия);</p> <p>6. согласие обоих родителей, усыновителей или попечителя (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия). Согласие указанных лиц может быть написано в присутствии руководителя или специалиста органа, осуществляющего государственную услугу, либо заявителем могут быть представлены их согласие, удостоверенные нотариально.</p> <p>Согласие родителей не требуется в случае приобретения лицом, желающим переменить имя, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>В случае лишения одного из родителей родительских прав, признания его судом недееспособным либо безвестно отсутствующим или его смерти перемена имени производится при наличии согласия другого родителя.</p> <p>В указанных выше случаях заявителем представляются документы, подтверждающие соответствующие факты;</p> <p>7. решение суда (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия, и отсутствия согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, за исключением случаев приобретения лицом полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации);</p> <p>8. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>9. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию перемены имени или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.</p> <p><u>Государственная регистрация смерти.</u></p> <p>1. заявление о смерти в устной или письменной форме.</p> <p>2. один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом; - решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу; - документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий; <p>3. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>4. документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии).</p> <p><u>Внесение исправлений или изменений</u></p>			безвозмездно	нет
									возмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						<p><u>в запись акта гражданского состояния.</u></p> <p>1. заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния в письменной форме.</p> <p>Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния, ранее составленную в отношении умершего, производится по заявлению родственника умершего или другого заинтересованного лица;</p> <p>2. свидетельство (справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;</p> <p>3. один из следующих документов, являющихся основанием для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда; - решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка (в случае внесения исправления или изменения в запись акта о рождении ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет); - заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении; - заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями); - документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица; - документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного лица на основании 				ВОЗМЕЗ ДНО	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>закон о реабилитации жертв политических репрессий, в случае, если смерть зарегистрирована ранее;</p> <p>- документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией;</p> <p>- иные документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;</p> <p>4. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>5. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за внесение исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.</p> <p><u>Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния.</u></p> <p>1. заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа (справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния.</p> <p>2. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3. документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния (статья 9 Федерального закона);</p> <p>4. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.2	Истребование личных документов	Обращение	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО поселок Видяево Мурманской области	1.Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния. 2.Приказ МИД России № 10489, Минюста России № 124 от 29.06.2012 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов» 3.Закон Мурманской области от 20.11.2003 № 441-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».	-	1.Заявление в произвольной форме, лично подписанное заявителем или его доверенным лицом, с указанием даты его составления. 2. два экземпляра анкеты. К анкете прилагаются все имеющиеся материалы, в которых содержатся дополнительные сведения об истребуемом документе. 3. квитанция об оплате государственной пошлины. Анкету и квитанцию об оплате государственной пошлины заявитель может получить: - в органах ЗАГС по месту жительства при личном обращении. - при письменном обращении в Департамент анкеты и квитанция направляются почтой на адрес заявителя. - в электронном виде на официальном сайте МИД России в разделе «Консульские вопросы». В случае, если документы предоставляются доверенным лицом заявителя, необходимо предоставить документ о полномочиях такого лица.	-	-	возмездно	нет

3. Услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления ЗАТО Видяево, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

3.1. Услуги в сфере образования, дошкольного воспитания

3.1.1	Прием заявлений и зачисление в общеобразовательную организацию	Человек	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»	п.11 части 1 статьи 15, п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»	-	1.Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение; 2.Свидетельство о рождении или паспорт ребенка; 3.Медицинская карта ребенка с данными о прививках; 4.Личное дело обучающегося с годовыми оценками для (прибывающих в течение года); 5.Ведомость текущих оценок (прибывающих в течение года); 6.Документ государственного образца о получении основного общего образования (для поступающих в 10,11 класс); 7. Копию документа, удостоверяющего	1.Заклучение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в классы по адаптированной образовательной программе.	-	безвозмездно	да
3.1.1.1	----- 1.Выдача заключения психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в классы по адаптированной образовательной программе.		1.Государственное областное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			социальной помощи»			личность родителя (законного представителя).				
3.1.2	Зачисление в образовательную организацию дополнительного образования	Человек	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО Видяево «Центр дополнительного образования «Олимп»;	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»	-	1.Заявление о приеме в образовательную организацию дополнительного образования.	1.Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю	-	безвозмездно	да
3.1.2.1	----- 1.Выдача медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю.		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования ЗАТО пос. Видяево «Детская музыкальная школа» ----- 1. Учреждение здравоохранения по месту жительства							
3.1.3	Зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Человек	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»;	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 03.12.2012 № 80 «Об утверждении Положения о социальной защите обучающихся и воспитанников,	-	1.Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию; 2.Копия свидетельства о рождении ребёнка; 3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); 4.Копия и документ, удостоверяющий право на льготы; 5.Путевка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.	1.Медицинское заключение. 2.Выписка психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в группы компенсирующей направленности.	-	безвозмездно	да
3.1.3.1	-----		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО Видяево «Детский сад №2 «Ёлочка»» -----							
3.1.3.2	1.Выдача медицинского заключения; 2.Выдача выписки психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в группы компенсирующие группы		1. Учреждение здравоохранения							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2. Государственное областное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	проживающих на территории ЗАТО Видяево», Постановление администрации ЗАТО Видяево от 01.02.2011 г. № 72 «О предоставлении общедоступного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья»						
3.1.4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Обращение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»	-	1.Заявление о предоставлении информации	-	-	безвозмездно	да
3.1.5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Обращение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»	-	1.Заявление о предоставлении информации	-	-	безвозмездно	да

3.2. Утратил силу (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 16.12.2019 № 1036)

3.3. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства

3.3.1	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и	Справка	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)»	пп.3, пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 25 от 14.01.2013	Для физических лиц: 1.Заявление; 2.Документ, удостоверяющий личность; 3.Документ, подтверждающий право представителя интересов лица, указанного в заявлении о выдаче документов (если заявителем выступает законный представитель лица,	-	1.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (<i>кроме случаев получения услуги в электронной форме</i>)	безвозмездно	да
-------	---	---------	---	--	--------------------------	---	---	---	--------------	----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	иных документов)		ЗАТО Видяево			указанного в заявлении о выдаче документов); 4. Свидетельство о смерти (для получения справки о совместном проживании с умершим/о прописке на день смерти). Для юридических лиц: 1.Заявление; 2.Нотариально заверенная копия документов (либо незаверенная копия с одновременным предоставлением оригинала), подтверждающих правомочия юридического лица запрашивать и получать сведения о жилом помещении и проживающих в нем гражданах (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.); 3.Документ, удостоверяющий личность (паспорт) и полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (доверенность, оформленная в установленном порядке)				
3.3.2	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Человек	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 26 от 14.01. 2013	1.Заявление о принятии на учет, подписанное всеми дееспособными членами семьи; 2.Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи; 3.Документ, подтверждающий право представителя интересов лица, указанного в заявлении о выдаче документов (если заявителем выступает законный представитель лица, указанного в заявлении о выдаче документов); 4.Документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь); 5.Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди; <i>Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства, в том числе:</i> 6.Свидетельство о рождении (в	1. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет.	1.Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества; 2.Документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом	безвозмездно	да
3.3.2.1	1.Выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев		1.Организация по месту работы (службы)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						отношении несовершеннолетних детей), 5.Свидетельство о заключении брака (при наличии), 7.Решение суда об усыновлении (удочерении) (при наличии), 8.Решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии); 9.Иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя (при наличии);		помещении граждан по месту жительства; 3.Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением); 4.Документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи.		
3.3.3	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Единиц	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 27 от 14.01.2013	1.Заявление; 2.Документ, удостоверяющий личность – копия паспорта; 3.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо).	-	-	безвозмездно	да
3.3.4.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Договор	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 28 от 14.01.2013	<i>Не произошло изменений в ранее представленных сведениях и документах:</i> 1. Расписку об отсутствии изменений. <i>Произошли изменения в ранее представленные сведения и документы:</i> 1. Заявление о предоставлении жилого	1. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи	1. Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, в том числе земельных участках,	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			заказчика» ЗАО Видяево			<p>помещения по договору социального найма;</p> <p>2. Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;</p> <p>3. Документ, подтверждающий право представителя интересов лица, указанного в заявлении о выдаче документов (если заявителем выступает законный представитель лица, указанного в заявлении о выдаче документов);</p> <p>4. Документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь);</p> <p>5. Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди;</p> <p><i>Документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства, в том числе:</i></p> <p>6. Свидетельство о рождении;</p> <p>7. Свидетельство о заключении брака (при наличии);</p> <p>8. Решение суда об усыновлении (удочерении) (при наличии);</p> <p>9. Решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии);</p> <p>10. Иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя (при наличии).</p>	заявления о принятии на учет.	<p>транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества;</p> <p>2. Документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;</p> <p>3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителями и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением);</p> <p>4. Документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений,</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи.		
3.3.5.	Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность ЗАТО Видяево	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	ФЗ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 925 от 10.11.2023	1. Заявление о приватизации жилого помещения; 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт) (копия); 3. Документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет; 4. Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением; 5. Документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; 6. поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации.	1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1.1. Уведомление о возможности заключения договора передачи гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность 1.2. - Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	1. Справка об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилого помещения; 2. поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации.	безвозмездно	да