Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО Видяево
от «18» февраля 2019 г. № 160
(в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 11.11.2019 № 941, от 16.12.2019 № 1036, от 06.05.2020 № 341, от 05.05.2022 № 432, от 16.09.2022 № 789, от 11.04.2024 № 351, от 24.06.2024 № 542, от 27.09.2024 № 810)

Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево

Порядковый номер услуги [1]	Наименование муниципальной услуги (государственной услуги, в рамках переданных государственных полномочий), услуги, оказываемой муниципальными учреждениями ---------- Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги (государственной услуги [2], в рамках переданных государственных полномочий), услуги, оказываемой муниципальными учреждениями	Единица измерения	Исполнители услуг - отраслевые (функциональные) органы администрации ЗАТО Видяево, муниципальные учреждения ---------- Исполнители необходимых и обязательных услуг, муниципальные учреждения и иные организации	Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание услуги (дата, номер, наименование статьи, пункта)	Реквизиты нормативно-правового акта о принятии административного регламента муниципальной услуги (дата, номер)	Предоставляемые документы			Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги	Сведения о возможности предоставления услуги в электронном виде
						Документы, предоставляемые заявителем лично	Документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг	Сведения, подлежащие получению по каналам межведомственного взаимодействия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево										

[1] *Порядковые номера муниципальных услуг (государственных услуг, в рамках переданных государственных полномочий) указываются числами третьего уровня (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3 и т.д.) Порядковые номера необходимых и обязательных услуг указываются числами четвертого уровня (1.1.1.1, 1.1.1.2., 1.1.1.3. и т.д.)*

[2] *Необходимые и обязательные услуги указываются в строках, следующих после наименования той муниципальной услуги, для предоставления которой они осуществляются.*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1. Услуги в сфере образования, дошкольного воспитания										
1.1.1	Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Человек	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики адми-нистрации ЗАТО Видяево Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» Решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 03.12.2012 № 80 «Об утверждении Положения о социальной защите обучающихся и воспитанников, проживающих на территории ЗАТО Видяево», постановление администрации ЗАТО Видяево от 01.02.2011 г. № 72 «О предоставлении общедоступного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья»	Пост. № 511 от 05.09. 2012	1.Заявление на постановку на учет; 2.Копия документа, удостоверяющий личность родителя; 3.Копия свидетельства о рождении ребёнка; 4.Документ, удостоверяющий право на льготы; 5. Согласие на обработку персональных данных.	1.Выдача родителям (законным представителям) уведомления о постановке ребенка на учет (в случае соответствия заявления и документов требованиям.	-	безвоз мездно	да
1.1.2.	Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд)	Человек	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской	Пост. № 415 от 06.06. 2016	1. Копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения или выписка из протокола, заверенная подписью председателя главной судейской коллегии официального соревнования. 2. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, заверенная подписью председателя судейской коллегии и лица, уполномоченной организации проводящей официальные соревнования	1. Постановление Администрации ЗАТО Видяево о присвоении спортивных разрядов. 2. Уведомление об отказе в присвоении спортивных разрядов. 3. Уведомление о возврате документов на доработку.	-	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				спортивной классификации», Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», постановление Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»						
1.1.3.	Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям	человек	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	Пост. № 427 от 16.09. 2014	1. Ходатайство (приложение № 2 к Административному регламенту). 2. Представление (приложение № 3 к Административному регламенту), заверенное руководителем региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности кандидатов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи. 3. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федераций или должностного лица копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 4 к Административному регламенту), содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований. 4. Копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания	1. Постановление Администрации ЗАТО Видяево о присвоении квалификационных категорий спортивных судей. 2. Уведомление об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей. 3. Уведомление о возврате документов на доработку.	-	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						срока действия документа. 5. Фотографии размером 3х4 см (2 шт.). 6. Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» - для кандидатов на присвоение второй квалификационной категории спортивного судьи. Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.				
1.1.4.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Видяево, реализующих программу дошкольного образования	Человек	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики адми-нистрации ЗАТО Видяево Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» ЗАТО Видяево	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», распоряжением Правительства Мурманской области от 04.05.2021 № 91-РП «Перечень массовых социально значимых услуг Мурманской области, доступных в электронном виде», постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2013 года № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за	Пост. № 1064 от 06.12. 2022	1. Заявление по форме; 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя; 3. Документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 23 лет — свидетельство о рождении и паспорт); 4. Справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя) (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ); 5. Документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации); 6. Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости); 7. Документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи, входящего в ее состав (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ); 8. Справка о рождении по форме № 25	- предоставление Заявителю информации о принятом решении, о предоставлении муниципальной услуги; - предоставление Заявителю информации о принятом решении, об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - предоставление Заявителю исправленного документа по результатам предоставления муниципальной услуги; - предоставление Заявителю уведомления об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги	-	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2022 № 647 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево»		предоставляется, если сведения об отце ребенка внесены в актовую запись о рождении со слов матери (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ).				
1.2. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений										
1.2.1 1.2.1.1	Предоставление в аренду объектов муниципального имущества ---------- 1.Нотариальное заверение документов	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ---------- 1.Нотариус	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 358 от 15.06. 2012	1.Заявление о предоставлении в аренду объекта муниципального имущества; 2.Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта); 3.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо); 4.Документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ; 5.Платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, или его копия (только при	1.Нотариально заверенные копии учредительных документов *(в случае предоставления имущества в порядке муниципальной преференции)*	1.Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 2.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						предоставлении муниципального имущества в аренду посредством проведения торгов, в случае если в конкурсной или аукционной документации содержится указание на требование о внесении задатка – в составе заявки на участие в торгах). **Для юридических лиц (дополнительно):** 1.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; 2.Копия учредительных документов; 3.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами заявителя - юридического лица и, если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой). **В случае предоставления имущества в порядке муниципальной преференции:** 4.Ходатайство о предоставлении муниципальной преференции; 5.Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию; 6.Копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством РФ для их осуществления требуются специальные разрешения; 7.Наименование видов товаров, объем				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом; 8.Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта; 9.Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу				
1.2.2 1.2.2.1	Предоставление в безвозмездное временное пользование объектов муниципального имущества ---------- 1.Нотариальное заверение документов	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ---------- 1.Нотариус	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 458 от 07.08. 2012	1.Заявление о предоставлении в безвозмездное временное пользование муниципального имущества; 2.Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта); 3.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо); 4.Документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ; 5.Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). **Для юридических лиц (дополнительно):** 1.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физ. лица на должность, в соответствии с которым такое физ. лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; 2.Копии учредительных документов; **В случае предоставления имущества в порядке муниципальной преференции:** 1.Ходатайство о предоставлении муниципальной преференции;	Нотариально заверенные копии учредительных документов *(в случае предоставления имущества в порядке муниципальной преференции)*	1.Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 2.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						2.Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию; 3.Копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством РФ для их осуществления требуются специальные разрешения; 4.Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом; 5.Бухгалтерский баланс хоз. субъекта; 6.Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.				
1.2.3	Возмездное отчуждение объектов муниципального имущества	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.3 ст.2 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества»	Пост. № 531 от 17.09. 2012	1.Заявка на предоставление в собственность на возмездной основе объектов муниципального имущества; 2.Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности *(в случае, если от имени претендента действует его представитель);* **Для физических лиц (дополнительно):** 1.Документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов; **Для юридических лиц (дополнительно):** 1.Заверенные копии учредительных документов; 2.Документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); 3.Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица	-	-	возмез дно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 4.Документ, подтверждающий полномочия, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица.				
1.2.4	Выдача выписки из реестра муниципального имущества	Выписка	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 387 от 27.06. 2012	1.Заявление о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества	-	-	безвоз мездно	да
1.2.5	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Земельный кодекс РФ, Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»), Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О	Пост № 658 от 15.08. 2018	1. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности до её разграничения или муниципальной собственности, без проведения торгов; 2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 5. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.	договор	1. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений; 2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений; 3. Выписку из	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				государственной регистрации недвижимости», Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 893-01-ЗМО «О цене земли в Мурманской области», приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобрете-ние земельного участка без проведения торгов», приказ Минэкономразви-тия России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного				Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 4. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; 7. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке; 8. Договор о комплексном освоении территории.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.6	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Земельный кодекс РФ, Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы	Пост. № 12 от 12.01. 2017	1. Заявления о проведении аукциона; 2. Копия документа, удостоверяющая личность;	договор	1. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок; 2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 3. Кадастровый паспорт (выписку) земельного участка	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»						
1.2.7	Предоставление информации об объектах	Публи-кация	Отдел экономического	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от	Пост. № 221	1.Заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого	-	-	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	(разме-щение)	развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	от 11.04. 2012	имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду				
1.2.8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования (изменение вида разрешенного использования) земельного участка или объекта капитального строительства	Поста-новле-ние	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на	Пост. № 485 от 22.07. 2016	1. Заявление; 2. Материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость размещения на рассматриваемой территории объекта, отнесенного к условно разрешенному виду использования (схема планировочной организации земельного участка); архитектурно-планировочные решения, технико-экономическое обоснование	постановление	1.Правоустанавлива ющие документы на земельный участок или объект капитального строительства, для которого необходимо разрешение	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме», Устав ЗАТО Видяево, утвержденным решением муниципального Совета ЗАТО поселок Видяево от 02.06.2005 № 121, решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.05.2012 г. № 31 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области»						
1.2.9	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую	Человек	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ____ _____ ____	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 618 от 25.07. 2018	1.Ходатайство (приложение № 1 к Регламенту); 2.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить; 3.Копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица; 4. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц); 5. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами; 6. Согласие правообладателя земельного	1.Выдача (направление) акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую; 2.Выдача (направление) акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения из одной	- получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости; - получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						участка на перевод земель или земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.	категории в другую. 3.Выдача (направление) уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения из одной категории в другую с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа			
1.2.10	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Человек	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ____ _____	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 660 от 15.08. 2018	1.Заявление о перераспределении земельных участков; 2. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 3. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; 4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, заверяемая должностным лицом уполномоченного органа, принимающего заявление о перераспределении земельных участков (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа к заявлению доверенность прилагается в виде электронного образа такого документа); 5. В случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, согласие в письменной форме землепользователей,	1. Принятие решения о создании проекта соглашения о перераспределении земельных участков; 2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.	- получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости; - получение кадастровых сведений о земельном участке; - получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при перераспределении образуются земельные участки, в случае если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц (далее – согласие правообладателей земельных участков); 6. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа).				
1.2.11	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Человек	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ____ _____ ____	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 622 от 26.07. 2018	1. Заявление о перераспределении земельных участков; 2. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 3. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; 4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, заверяемая должностным лицом уполномоченного органа, принимающего заявление о перераспределении земельных участков (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа к заявлению доверенность прилагается в виде электронного образа такого документа); 5. В случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, согласие в письменной форме землепользователей,	1. Принятие решения о создании проекта соглашения о перераспределении земельных участков; 2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.	- получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости; - получение кадастровых сведений о земельном участке; - получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при перераспределении образуются земельные участки, в случае если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц (далее - согласие правообладателей земельных участков); 6. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа).				
1.2.12	Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Человек	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ____ _____ ____	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 659 от 15.08. 2018	1. Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута; 2. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случая, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка; 3. Кадастровый план территории, в отношении которой подано заявление (в случае, подготовки отделом схемы иных границ сервитута); 4. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в отношении сформированных земельных участков.	1. Направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; 2. Направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; 3. Направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 2.6.1.1 Регламента заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотрен-ном пунктом 4 статьи	- получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости; - получение кадастровых сведений о земельном участке; - получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							39.25 Земельного Кодекса РФ; 4. Решение об отказе в установлении сервитута.			
1.2.13	Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Публи-кация (разме-щение)	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 270 от 22.03. 2018	1.Заявление о предоставлении сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	безвоз мездно	да
1.3. Услуги в сфере строительства										
1.3.1 1.3.1.1	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков ---------- 1.Выдача проекта межевого плана, заверенный подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.	Решение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ---------- 1. Администрация ЗАТО Видяево (отдел экономического развития и муниципального имущества)	Земельный кодекс РФ, пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст.6 Закона Мурманской области от 31.12.2003 №462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»	Пост. № 106 от 06.03. 2014	1.Заявление на получение акта о согласовании проектов границ земельных участков; 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 3.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо); 4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. 5. Проект межевого плана с актом согласования проектов границ.	1.Проект межевого плана с актом согласования проектов границ.	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации в качестве юридического лица; 2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 3. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								земельный участок.		
1.3.2 1.3.2.1 1.3.2.2 1.3.2.3 1.3.2.4	Выдача разрешений на строительство на территории ЗАТО Видяево ---------- 1.Выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; 2.Выдача схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;	Решение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево 1.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ 2.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ 3.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ 4.Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и пр.)	ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 457 от 07.08. 2012	1. Заявление о выдаче разрешения на строительство; 2. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение; 3. Проектная документация; 4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации; 5. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГсК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома; 5.1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника	1. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; 2. Схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; 3. Схемы, отображающие архитектурные решения; 4. Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; 5. Проект организации строительства объекта капитального строительства;	1.Правоустанавливающие документы на земельный участок; 2. Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории; 3. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГсК РФ).	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.2.5 1.3.2.6 1.3.2.7	3.Выдача схем, отображающих архитектурные решения; 4.Выдача сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; 5.Выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства; 6.Выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; 7.Выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса		5.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ 6.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ 7.Министерство строительства Мурманской области			имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции; 5.2. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме; 6. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы); 7. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта; **В случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (дополнительно):** 1. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. **В случае продления срока действия разрешения (дополнительно):** 1. Оригинал ранее выданного разрешения на строительство; 2. Документы, подтверждающие начало процесса строительства, реконструкции, до истечения срока подачи заявления; 3. Проект организации строительства	6. Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						объекта капитального строительства с откорректированными расчетными сроками продолжительности строительства. **В случае внесения изменения в ранее выданное разрешение (дополнительно):** 1. Оригинал ранее выданного разрешения на строительство. **В случае внесения изменений в проектную документацию (дополнительно):** 1. Оригинал ранее выданного разрешения на строительство; 2. Откорректированная проектная документация; 3. Положительное заключение государственной экспертизы откорректированной проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 ГсК РФ.				
1.3.3 1.3.3.1 1.3.3.2 1.3.3.3	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории ЗАТО Видяево ---------- 1.Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); 2.Выдача документа о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство; 3.Выдача документа о соответствии параметров построенного, реконструированного,	Решение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ---------- 1.Заказчик, подрядчик 2.Министерство строительства Мурманской области 3.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ 4.Организации, осуществляющие	ст.55 Градостроительного кодекса РФ, пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 486 от 21.08. 2012	1.Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; 2. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.	1. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); 2. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство; 3. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической	1. Правоустанавли-вающие документы на земельный участок; 2. Градостроитель-ный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки и проект межевания территории; 3. Разрешение на строительство; 4. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.3.4 1.3.3.5	отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство 4.Выдача документов о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 5.Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка		эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и пр.) 5.Заказчик, подрядчик				эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; 4. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.	требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля.		
1.3.4	Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и	Решение	Отдел экономического развития и муниципального	ст.40 Градостроительного кодекса РФ, пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от	Пост. № 84 от 17.02.	1.Заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального	-	1. сведения из Единого государственного реестра юридических	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	реконструкции объектов капитального строительства		имущества администрации ЗАТО Видяево	06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2014	строительства;		лиц о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; 2. выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 3. копии технических паспортов на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка		
1.3.5 1.3.5.1 1.3.5.2	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО Видяево ---------- 1.Выдача документа, определяющего внешний вид рекламной конструкции (эскиз, фотографический снимок); 2.Подготовка и оформление проектной документации на рекламную конструкцию	Решение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ---------- 1.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ 2.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с	пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»	Пост. № 532 от 17.09. 2012	1.Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции; 2. Данные о заявителе (для физического лица) - копия паспорта; 3. Копия договора аренды недвижимого имущества с собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае, если заявитель является арендатором указанного имущества; 4. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол	1. Проектная документация рекламной конструкции, соответствующая нормам действующего законодательства; 2. Документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции (эскиз, фотографический снимок).	1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 3. Документ о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником недвижимого имущества, - выписка из Единого государственного реестра прав на	безвозмездно (необходима уплата госпошлины)	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			действующим законодательством РФ			общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 5. Копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.		недвижимое имущество; 4. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.		
1.3.6 1.3.6.1	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ---------- 1.Выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Поста-новле-ние	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ---------- 1.Землестроительная организация, имеющая право на соответствующий вид работ	Земельный кодекс РФ, пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа»	Пост. № 331 от 26.06. 2015	1.Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; 2.Документы удостоверяющие личность (для физических лиц). 3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением случаев, когда подготовку данной схемы обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для предоставления без проведения торгов. В случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.	1.Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	1.Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве юридического лица; 2.Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 3.Сведения из государственного кадастра недвижимости о земельном участке в виде кадастрового паспорта; 4.Технический паспорт объекта недвижимости, находящегося на формируемом земельном участке; 5. Кадастровый план или кадастровая карта соответствующей территории, в границах которого расположен формируемый земельный участок.	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.7	Выдача градостроительных планов земельных участков ----------	Градост-роитель-ный план	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	п.5 ч.1 ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.26, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации	Пост. № 466 от 09.08. 2012	1.Заявление о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка; 2.Документы, удостоверяющие личность, для физических лиц.	Градостроительный план земельного участка	1. Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 2. Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве юридического лица; 3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости	безвоз мездно	да
1.3.8	Выдача ордеров на проведение земляных работ	Ордер	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.26 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 122 от 26.02. 2013	1.Заявление на получение ордера на проведение земляных работ; 2. Документ, удостоверяющий личность – копия паспорта; 3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо); 4. Проект производства земляных работ, согласованный с владельцами подземных и надземных инженерных сетей водоснабжения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, телефонной линии связи, организациями, обеспечивающими дорожную деятельность, на территории ЗАТО Видяево, правообладателями земельных участков; 5. Схема с привязкой к местности участка производства земляных работ и нанесенными существующими подземными и наземными инженерными коммуникациями (при их наличии на участке); 6. Копия документа о назначении ответственного за производство земляных работ (приказ, распоряжение и т.п.).	Ордер на проведение земляных работ	-	безвоз мездно	да
1.3.9	Предоставление сведений	Обраще-	Отдел	Градостроительный	Пост.	1. Заявление;	1. Выдача (направление)	-	Муниц	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории ЗАТО Видяево	ние	экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении методики определения платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», Уставом ЗАТО Видяево, утвержденным решением муниципального Совета ЗАТО поселок Видяево от 02.06.2005 № 121, Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным	№ 572 от 12.09. 2016	2. Документ, подтверждающий оплату муниципальной услуги	заявителю сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории ЗАТО Видяево; 2. Выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории ЗАТО Видяево		ипальная услуга предоставляется бесплатно по заявлениям: 1. Органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления; 2. Физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации; 3. Орган	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901					изаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества и органов по учету государственного и муниципального имущества об объектах капитального строительства в необходимом объеме, а также сведений о соответствии объектов капитального строительства требованиям энергетической эффек	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									тивности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, сведений о классе энергетической эффективности многоквартирных домов в органы государственной власти, которым такие сведения необходимы в	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									связи с осуществлением ими их полномочий, в том числе полномочий по осуществлению государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.	
1.4. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.1	Выдача справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО Видяево	Справка	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 549 от 26.09.2012	1.Заявление; 2.Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта); 3.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо)	-	-	безвозмездно	да
1.4.2 1.4.2.1	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме ---------- 1.Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;	Решение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ---------- 1.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ	ст. 26 Жилищного кодекса РФ, пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 633 от 27.07.2019	1.Заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266; 2. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации; 3. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).	1.Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.	1.Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланирумое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 2.Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 3.Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.	безвозмездно	да
1.4.3	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в	Решение	Отдел экономического развития и	ст. 23 Жилищного кодекса РФ, пп.4 п.1 ст.16	Пост. № 540 от	1.Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.	1. Подготовленный и оформленный в установленном порядке	1.Правоустанавливающие документы на переводимое	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.3.1	переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение ---------- 1. Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)		муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ---------- 1.Организация, имеющая право на подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством РФ	Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	27.08. 2013		проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в ЕГРП; 2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 3. Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.		
1.4.4	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Ответ на запрос	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 220 от 11.04. 2012	1.Заявление о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	-	-	безвозмездно	да
1.4.5 1.4.5.1 1.4.5.2	Присвоение адреса объекту недвижимости, включая: присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям в населенных пунктах, установление нумерации домов ---------- 1.Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (для объектов нового строительства) или акт ввода в эксплуатацию (для раннее введенных объектов);	Присво-енные адреса	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево ---------- 1.Администрация ЗАТО Видяево (отдел экономического развития и муниципального имущества) 2.Администрация ЗАТО Видяево	пп.27 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 3 от 10.01. 2012	1.Заявление о присвоении или уточнении почтового адреса; 2. Документы, удостоверяющие личность (для физических лиц); 3. Письменное согласие всех правообладателей объекта недвижимости; 4. Решение суда (в случае принятия соответствующего решения);	1. Ситуационный план (схема) размещения объекта недвижимости в отношении отдельно стоящих объектов недвижимости либо копию поэтажного плана и экспликацию здания, в котором расположено помещение; 2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту недвижимости).	1. Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве юридического лица; 2. Выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 2. Правоустанавливаю	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2.Выдача ситуационного плана расположения земельного участка с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям		(отдел экономического развития и муниципального имущества)					щие документы на объект недвижимости, в том числе земельный участок (в случае присвоения адреса территории) 3. Кадастровый паспорт земельного участка (в случае присвоения адреса территории); 4. Решение о предоставлении земельного участка для строительства (в случае присвоения адреса территории и объекту строительства).		
1.4.6.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на территории ЗАТО Видяево	Разрешение	Отдел экономического развития и муниципального имущества адми-нистрации ЗАТО Видяево Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево ОМВД России по ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»	-	1.Заявление; 2.Документы, удостоверяющие личность, для физических лиц; 3. Паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины; 4. Схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза); 5. Копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.	1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на территории ЗАТО Видяево 2. Выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на территории ЗАТО Видяево	1. Сведения о регистрации транспортного средства и согласования маршрута транспортного средства 2. Согласование маршрута транспортного средства 3. Сведения о госпошлине	Взимается государственная пошлина, согласно п.п. 111 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.7	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение сведений о них в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Разрешение о согласовании	Отдел экономического развития и муниципального имущества адми-нистрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - от 24.07.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра№	Пост. № 664 от 17.08.2023	Для согласования места накопления ТКО: 1.1.заявка о согласовании места (площадки) накопления ТКО; 1.2.документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявка подается представителем Заявителя; 1.3.схема размещения места (площадки) накопления ТКО; 2.Для включение сведений в Реестр: 2.1.заявка на включение сведений в Реестр; 2.2.документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявка о включении сведений в Реестр подается представителем Заявителя.	1. В части согласования места накопления ТКО: 1.1.решение о согласовании; 1.2.решение об отказе в согласовании; 2. В части включения сведений в Реестр: 2.1.решение о включении сведений в Реестр 2.2.решение об об отказе во включении сведений в Реестр.	1. в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; 2. в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области о предоставлении заключения о соответствии места накопления ТКО требованиям действующего законодательства.	Услуга и информация о ней предоставляется бесплатно	да
1.4.8	Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории ЗАТО Видяево	Разрешение	Отдел экономического развития и муниципального имущества адми-нистрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - от 10.01.2022 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	Пост. № 663 от 17.08.2023	1. заявление; 2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (физ. лицо), или представителя физического или юридического лица; 3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя; 4. правоустанавливающий документ на земельный участок (заверенную копию); 5. согласование с юридическими владельцами территории вырубки зеленых насаждений; 6. карта-схема с указанием места расположения зеленых насаждений; 7. копия разрешения на строительство, или разрешения на производство земляных работ; 8. копия плана строительных или земляных работ; 9. сведения о количественном, породном, возрастном составе, состоянии зеленых насаждений и перечетную ведомость; 10. проект благоустройства и озеленения (при необходимости).	1. Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений; 2. выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающих документов на земельный участок	Услуга и информация о ней предоставляется бесплатно	да
1.5. Утратил силу (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 24.06.2024 № 542)										
1.6. Услуги в иных сферах										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6.1	Составление претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей	Претен-зия	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	пп.15 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 479 от 20.08. 2012	1.Заявление о нарушении прав потребителя; 2.Документы и материалы в подтверждение своих доводов, либо их копии.	-	-	безвоз мездно	да
1.6.2	Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно территориального образования ЗАТО Видяево Мурманской области	Человек	Ведущий специалист - по отселению и жилищным вопросам	Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон «О ЗАТО», Приказ Минстроя России от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения».	Пост. № 430 от 19.07. 2017	1.Заявление в 2-х экз.; 2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи (в полном объёме). 3.Копии документов, подтверждающих: - стаж работы или службы в организациях указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона «О ЗАТО», а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с указанными организациями; - причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 статьи 7 Закона «О ЗАТО»; - факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 статьи 7 Закона «О ЗАТО».; 4.Копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке; 5.Копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предус-мотренных законодательством РФ на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения;	Принятие постановления о постановке либо отказе в постановке на учет на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Видяево	1.Сведения из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения, а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества) 2.Выписка из домовой книги о составе семьи, размере жилплощади (справка Ф-9); 3.Копия финансового лицевого счёта об оплате занимаемого жилья в ЗАТО Видяево;	безвоз мездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						6. Трудовая книжка заявителя; 7. Пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение - для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации; 8. Документы, содержащие сведения о степени родства заявителя и членов его семьи. 9. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) Заявителя и членов его семьи.				
1.6.3. **Утратил силу (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 06.05.2020 № 341)**										
1.6.4	Постановка на учет в целях получения бесплатно в собственность земельного участка многодетных семей	Многодетная семья	Отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево	Статья 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации. Статья 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» Постановление Правительства Мурманской области от 28.02.2012 г. № 58-ПП «О правилах учета многодетных семей и правилах организации образования и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства»	-	1.Заявление; 2. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членов многодетной семьи также копии свидетельств об установлении отцовства, рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства); 3. Копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях); 4. Копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных	Принятие постановления о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет	1. Документы и (или) информацию о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания); 2. Документы и (или) информацию, подтверждающие, что родители не лишены родительских прав; 3. Выписку из решения или копию решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма; 4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него	безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей); 5. Копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта); 6. Документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения; 7. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации; 8. Согласия совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных.		объекты недвижимости; 5. Копия справки об установлении ребенку инвалидности.		
1.6.5	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов ЗАТО Видяево о местных налогах и сборах	Заявление	Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»	Ст. 12, 21 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,	Пост. № 1124 от 22.12.2022	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2. Документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя; 3. Доверенность, при представлении заявления представителем заявителя; 4. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица действовать, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.	1. Письменный ответ (в том числе в электронном виде), содержащего разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Видяево о местных налогах и сборах (далее – Разъяснения); 2. Письменный мотивированный отказ в даче разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Видяево о местных налогах и сборах (далее – Отказ).	Информация об уплате налогов	безвозмездно	да
1.6.6	Компенсация родительской	Семья с	Муниципальное	Ст. 3 Закона Мурманской	-	1. Заявление;	Предоставление	1. Табель	безвоз	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области	детьми дошкольного возраста	казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево	области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области»		2. Копии документов: - свидетельство о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных) - документ, удостоверяющий личность родителя (законно представителя) - титульный лист сберегательной книжки с номером лицевого счета либо пластиковой карты получателя компенсации с указанием реквизитов кредитного учреждения российской Федерации	компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	фактической посещаемости детьми дошкольных учреждений 2. Список родителей (законных представителей), представивших полный комплект документов на получение выплаты компенсации	мездно	
2. Государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, в рамках переданных государственных полномочий										
2.1. Услуги в сфере социальной защиты населения										
2.1.1 2.1.1.1	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах ---------- 1.Выдача справки с места работы с указанием	Обраще-ние	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево ---------- 1.Организация по месту работы (службы) 2.Организации, осуществляющие подготовку 3.Учреждение здравоохранения	Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении	Пост. № 563 от 10.09. 2013	1.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2.Заявление с просьбой о назначении его опекуном; 3.Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 4.Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью; 5.Автобиография	1.Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев; 2.Документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном; 3.Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном	1.Справка о размере пенсии (для граждан, не состоящих в трудовых отношениях); 2.Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (справка форма № 9); 3.Копия финансового лицевого счета с места жительства; 4.Справка, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1.2 2.1.1.3	должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев; 2.Выдача документа о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном; 3.Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном			несовершеннолетних граждан», Закон Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Закон Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», Постановление И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево Мурманской области от 01.02.2012 № 52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»				опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.		
2.1.2	Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с	Обраще-ние	Главный специалист - по опеке и попечительству	Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, 48-ФЗ от24.04.2008 «Об опеке и попечительству»,	Пост. № 517 от 22.08.	*Для выдачи разрешения на продажу жилья:* 1.Заявление родителей (законных представителей);	-	1.Выписка из Единого государственного реестра прав на	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	имуществом несовершеннолетних		администрации ЗАТО Видяево	Закон Мурманской области от 13.12.2007г. № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Постановление администрации ЗАТО пос.Видяево от 01.02.2012 г.№52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»	2013	2.Копии паспортов родителей; 3.Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего; 4.Согласие на продажу заявленного жилого помещения всех совершеннолетних собственников жилья (старше 14 лет); 5.Копия доверенности на совершение сделки от имени несовершеннолетнего; 6.Копия свидетельства о государственной регистрации права продаваемого жилья (на всех собственников); 7.Копия договора купли-продажи продаваемого жилья; 8.Копия паспорта на продаваемую квартиру; 9.Предварительный договор купли по месту приобретения нового жилья (для граждан, приобретающих жилье не по сертификату для военнослужащих); 10.Копия сберегательной книжки на имя несовершеннолетнего (в случае перечисления денег на счет ребенка) *Для выдачи разрешения на снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банках, предоставляются:* 1.Заявления (согласие) законных представителей (родителей, опекуна, попечителя) на снятие денег; 2.Паспорта законных представителей (родителей, опекуна, попечителя); 3.Документы (постановление, распоряжение, приказ, договор) о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем; 4.Свидетельство о рождении ребенка; 5.Заявление несовершеннолетнего старше 14 лет на снятие денег; 6.Паспорт несовершеннолетнего старше 14 лет; 7.Свидетельство о праве на наследство по закону или свидетельство о праве на наследство по завещанию, если денежные средства унаследованы ребенком; 8.Свидетельство о смерти, в случае смерти одного из родителей; 9.Заверенная копия решения суда, в случае лишения родительских прав		недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на жилое помещение 2.Справка Форма 9 (по месту проживания н/летнего)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						одного из родителей; 10.Сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего; 11.Договор банковского счета или банковского вклада; 12.Выписка из лицевого счета по вкладу, выданная не более, чем 30 дней назад; 13.Вторая сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего (в случае перевода или зачисления денежных средств на другой счет, открытый на имя несовершеннолетнего).				
2.1.3	Предоставление дополнительных гарантий по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обраще-ние	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево	Закон Мурманской области от 28.12.2004г № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закон Мурманской области от 13.12.2007г. №927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Постановление Правительства Мурманской области от 21.10.2010г.№ 170-ПП «О Порядке определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,	Пост. № 518 от 22.08. 2013	1.Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 2.Копия муниципального правового акта о закреплении жилого помещения, или копию свидетельства о праве собственности на жилое помещение; 3.Копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 4.Справка общеобразовательного учреждения, подтверждающую обучение, или справку образовательного учреждения, подтверждающую обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении; 5.Копии документов, подтверждающих прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или призыв на прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации; 6.Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 7.Копия сберегательной книжки получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.	-	1.Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на жилое помещение; 2.Сведения о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, предоставленные соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; 3.Сведения о том, что местонахождение родителей не установлено; 4.Справка Форма-9; 5.Копия договора социального найма	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление администрации ЗАТО пос.Видяево от 01.02.2012 г.№52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»						
2.1.4	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обраще-ние	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево	Жилищный кодекс РФ, Закон Мурманской области от 28.12.2004г № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закон Мурманской области от 13.12.2007г. 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2005 г.№46-ПП «О порядке обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без	-	1.Заявление гражданина или ходатайство уполномоченного органа по опеке и попечительству о предоставлении жилого помещения по социальным нормам; 2.Копия паспорта заявителя; 3.Справка органа опеки и попечительства о статусе заявителя, принадлежащего к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; 4.Документ о закреплении права ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое помещение или гарантийное письмо главы ЗАТО Видяево о предоставлении жилого помещения	-	-	безвоз мездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление администрации ЗАТО Видяево от 15.06.2010г.№ 463 «Об утверждении Порядка обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО Видяево» Постановление администрации ЗАТО пос. Видяево от 01.02.2012 г.№52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»						
2.1.5	Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям	Обраще-ние	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево	ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении	Пост. № 516 от 22.08. 2013	1.Заявление о назначении денежных средств; 2.Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства); 3.Копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей; 4.Свидетельство о смерти родителей; 5.Решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; 6.Заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;	-	1.Справка об обучении в образовательном учреждении ребенка старше 16 лет; 2.Справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия; 3.Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				несовершеннолетних», Закон Мурманской области от 28.12.2004 № 570-01-ЗМО «О порядке и размере ежемесячной выплаты опекуну (попечителю) денежных средств на содержание ребенка», Постановление Главы ЗАТО Видяево от 19.03.2007 № 163 «О размере, порядке назначения и выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье», Постановление И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево Мурманской области от 01.02.2012 № 52 «Об осуществлении деятельности на территории ЗАТО Видяево по реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»		7.Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; 8.Решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей). *Для вознаграждения приемному родителю:* 1.Договор о приемной семье; 2.Заявление о перечислении денежного вознаграждения на счет заявителя; 3.ИНН; 4.СНИЛС		(обязанность по предоставлению данного документа в органы опеки и попечительства возложены на ОВД); 4.Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; 5.Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено		
2.1.6.	Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним	Обращение	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево	Статья 63, 348.8 Трудового кодекса РФ, Семейный кодекс РФ, Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2 Закона Мурманской области от 13.12.2007 №	Пост. от 27.03.2024 № 276	1.Заявление; 2. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина: а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; в) удостоверение личности военнослужащего РФ; г) военный билет. 3. Согласие одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего на заключение трудового договора. 4. Сведения о государственной	письменное уведомление о согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним или об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним	1. Справка об обучении в образовательной организации ребенка. (в случае обучения несовершеннолетнего в образовательной организации, не подведомственной Администрации ЗАТО Видяево).	безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановление Администрации ЗАТО Видяево от 27.03.2024 № 276 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним»		регистрации рождения несовершеннолетнего, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. 5. Сведения об условиях и характере трудовой деятельности.				
2.1.7. 2.1.7.1	Выдача сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой ---------- Выдача сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой. Предоставление выплаты	Обращение	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево ---------- 1. Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево)	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ ««Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении	Пост. от 27.09.2024 № 808	1.Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи; 3. Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, выданные компетентными органами иностранного государства. 4. Справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости. 5. Справка из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств. 6. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской	- решение о предоставлении выплаты; - решение об отказе в предоставлении выплаты.	1. Сведения о доходах и суммах налога заявителя, предшествующих месяцу обращения с заявлением. 2. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, о браке, о расторжении брака. 3. Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам,	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.7.2 2.1.7.3 2.1.7.4 2.1.7.5	на основании выданного сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность. Предоставление выплаты на основании выданного сертификата для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой. Восстановление в списке лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями. Исправление опечаток и ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги			несовершеннолетних», Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2023 г. № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»		Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. 7. Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения)		иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ. 4. Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. 5. Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление. 6. Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия о преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.		
2.1.8. 2.1.8.1	Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения ---------- Выдача (отказ в выдаче) выписки из акта в сокращении срока действия договора найма специализированного	Обращение	Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево --- 1. Администрация ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ ««Об организации предоставления государственных и	Пост. от 27.09.2024 № 809	1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.	- сведения о сокращении срока договора или об отказе в выдаче разрешения; - решение Администрации ЗАТО Видяево о внесении изменений в выданное разрешение или регистрация уведомления об отказе в	1. Сведения о доходах и суммах налога заявителя, предшествующих месяцу обращения с заявлением. 2. Справка о доходах и суммах налога заявителя, предшествующих месяцу обращения с	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.8.2	жилого помещения Выдача (отказ в выдаче) решения Администрации ЗАТО Видяево о внесении изменений в выданное разрешение		(Главный специалист - по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево)	муниципальных услуг», Закон Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Правительством Российской Федерации постановлений от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»			предоставлении государственной услуге.	заявлением. 3. Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ. 4. Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. 5. Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление. 6. Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказании заявителю содействия в преодолении жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом РФ на выдачу такого заключения. 7. Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, свидетельство о рождении		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя.		
2.2. Услуги в сфере регистрации актов гражданского состояния										
2.2.1	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния	Обращение	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО поселок Видяево Мурманской области	1. Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния. 2. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12. 2018 № 317 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации 3. Закон Мурманской области от 20.11.2003 №441-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».	-	**<u>Государственная регистрации рождения.</u>** 1.Заявление о рождении в устной или письменной форме. Заявление о рождении ребенка, достигшего совершеннолетия, представляется самим совершеннолетним ребенком. 2. Один из следующих документов, являющихся основанием для государственной регистрации рождения: - документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от её организационно-правовой формы (далее – медицинская организация), в которой происходили роды; - документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо частнопрактикующим врачом (при родах вне медицинской организации); - заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка – при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи (до исполнения ребенком одного года). При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, его подпись заявления о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена организацией, в которой указанное лицо работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией или органом местного самоуправления по месту его жительства либо администрацией стационарной медицинской организации, в которой указанное лицо находится на излечении; - решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния	-	безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ребенка); - решение суда об установлении факта рождения, достигнувшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы); - документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым). 3. документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, родителями ребенка (при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания); 4. документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей); 5. документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления о рождении уполномоченным родителями лицом); 6. документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка: - свидетельство о заключении брака либо свидетельство об установлении отцовства; - свидетельство о расторжении брака либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней. В случае, если отцовство не установлено, по желанию матери, не				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						состоящей в браке, предоставляется заявление матери ребенка о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении в письменной форме. **При государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка должны быть представлены:** - заявление орган внутренних, органа опеки о попечительства либо медицинской организации, воспитательной организации или организации социальной защиты населения, в которую помещен ребенок, о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, в котором указываются сведения о фамилии, об имени и отчестве найденного (подкинутого) ребенка; - документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден; - документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол ребенка. **При государственной регистрации рождения ребенка оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации в которой происходили роды или в которую мать обратилась после родов, должны быть представлены:** - заявление медицинской организации, в которой находится ребенок, либо органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка; - документ, установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; - акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок. **<u>Государственная регистрация заключении брака.</u>**			возмез дно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						1. совместное заявление в письменной форме; 2. документы. удостоверяющие личности вступающих в брак; 3. документ. подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае если лицо (лица) состояло в браке ранее); 4. разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним; 5.документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам. **<u>Государственная регистрация расторжения брака.</u>** 1. в случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, - совместное заявление супругов в письменной форме; - в случае, если один из супругов признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет – заявление о расторжении брака другого супруга в письменной форме; - в случае расторжения брака на основании решения суда – заявление супругов (одного из супругов) или опекуна недееспособного супруга в устной или письменной форме. 2. свидетельство о заключении брака (в случае расторжения брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, или расторжения брака по заявлению одного из супругов); 3. копию вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении супруга, признанного судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденного за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трёх лет (в случае			возмез дно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						расторжения брака по заявлению одного из супругов); 4. решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу (в случае расторжения брака на основании решения суда); 5. документы удостоверяющие личности супругов (бывших супругов); 6.документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака и подтверждающий его полномочия (в случае государственной регистрации брака уполномоченным лицом на основании решения суда); 7. документ, подтверждающий полномочия опекуна недееспособного супруга (в случае расторжения брака на основании решения суда или дооформления записи акта о расторжении брака недееспособного супруга); 8. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам. **<u>Государственная регистрация усыновления (удочерения)</u>** 1. заявление об усыновлении в устной или письменной форме. 2. решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу и являющееся основанием для государственной регистрации усыновления; 3.документы, удостоверяющие личности усыновителей (усыновителя); 4. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, заявляющего о государственной регистрации усыновления (в случае подачи заявления о государственной регистрации усыновления уполномоченным лицом); 5. свидетельство о рождении усыновляемого ребенка. **<u>Государственная регистрация</u>**			безвозмездно возмездно	нет нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						установления отцовства 1. совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, в письменной форме. Совместное заявление об установлении отцовства может быть подано: - при государственной регистрации рождения ребенка; - после государственной регистрации рождения ребенка; - во время беременности матери, если имеются основания предполагать, что подача совместного заявления об установлении отцовства после рождения ребенка может оказаться невозможной или затруднительной. 2. заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в письменной форме. Заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, подается в случае: - смерти матери; - признания матери недееспособной; - отсутствия сведений о месте пребывания матери; - лишения матери родительских прав. При установлении отцовства в отношении несовершеннолетнего лица во всех вышеуказанных случаях заявителем представляется документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства на установление отцовства; 3. заявление об установлении отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства. Такое заявление может быть сделано устно или в письменной форме матерью или отцом ребенка, опекуном (попечителем) ребенка, лицом, на иждивении которого находится ребенок, либо самим ребенком, достигшим совершеннолетия. Заявители могут в письменной форме				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						уполномочить других лиц, сделать заявление о государственной регистрации установления отцовства (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства); 4.свидетельство о рождении ребенка (в случае установления отцовства после рождения ребенка) или документ, являющийся основанием для государственной регистрации рождения ребенка (в случае, если государственная регистрация рождения и установления отцовства производится одновременно); 5. документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (в случае подачи совместного заявления до рождения ребенка); 6.согласие лица, достигшего совершеннолетия, на установление отцовства в письменной форме (если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства). В случае, если указанное лицо признано недееспособным, предъявляется согласие его опекуна или органа опеки и попечительства. Согласие лица, достигшего совершеннолетия, может быть выражено в отдельном заявлении (произвольной формы) или посредством подписи совместного заявления отца и матери (заявления отца); 7.свидетельство о смерти матери, вступившее в законную силу, решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав либо о признании матери безвестно отсутствующей или документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						(предъявляется) (в случае подачи заявления об установлении отцовства отцом ребенка, не состоящим в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка); 8. документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства (в случае подачи отцом, не состоящим в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия); 9. решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда); 10. документы, удостоверяющие личности родителей ребенка; 11. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, заявляющего о государственной регистрации установления отцовства (в случае подачи уполномоченным лицом заявления о государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда); 12. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию установления отцовства и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам. **<u>Государственная регистрация перемены имени.</u>** 1. заявление о перемене имени в письменной форме. 2. свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя; 3. свидетельство о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке). Если заявитель состоял не в одном браке и при заключении браков изменял фамилию на фамилию супруга, необходимо предъявить справки о заключении всех предыдущих браков;			возмез дно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						4. свидетельство о расторжении брака (в случае, если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака). Если заявитель состоял не в одном браке, необходимо предъявить свидетельства о расторжении предыдущих браков; 5. свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия (в случае, если заявитель имеет детей, не достигших совершеннолетия); 6. согласие обоих родителей, усыновителей или попечителя (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия). Согласие указанных лиц может быть написано в присутствии руководителя или специалиста органа, осуществляющего государственную услугу, либо заявителем могут быть представлены их согласие, удостоверенные нотариально. Согласие родителей не требуется в случае приобретения лицом, желающим переменить имя, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае лишения одного из родителей родительских прав, признания его судом недееспособным либо безвестно отсутствующим или его смерти перемена имени производится при наличии согласия другого родителя. В указанных выше случаях заявителем представляются документы, подтверждающие соответствующие факты; 7.решение суда (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия, и отсутствия согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, за исключением случаев приобретения лицом полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации); 8. документ, удостоверяющий личность заявителя;			безвозмездно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						9. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию перемены имени или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам. **<u>Государственная регистрация смерти.</u>** 1. заявление о смерти в устной или письменной форме. 2. один из следующих документов: - документ установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом; - решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу; - документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий; 3. документ, удостоверяющий личность заявителя; 4.документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии). **<u>Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.</u>** 1. заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния в письменной форме. Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния, ранее составленную в отношении умершего, производится по заявлению родственника умершего или другого заинтересованного лица; 2. свидетельство (справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния; 3. один из следующих документов, являющихся основанием для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния:			возмез дно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						- решение суда; - решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка (в случае внесения исправления или изменения в запись акта о рождении ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет); - заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении; - заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями); - документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица; - документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного лица на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий, в случае, если смерть зарегистрирована ранее; - документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией; - иные документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния; 4. документ, удостоверяющий личность заявителя; 5. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за внесение исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам. **<u>Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского</u>**			возмез дно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния. 1. заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа (справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния. 2. документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния (статья 9 Федерального закона); 4. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.				
2.2.2	Истребование личных документов	Обраще-ние	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО поселок Видяево Мурманской области	1.Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния. 2.Приказ МИД России № 10489, Минюста России № 124 от 29.06.2012 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов» 3.Закон Мурманской области от 20.11.2003 № 441-01-ЗМО «О наделении органов	-	1.Заявление в произвольной форме, лично подписанное заявителем или его доверенным лицом, с указанием даты его составления. 2. два экземпляра анкеты. К анкете прилагаются все имеющиеся материалы, в которых содержатся дополнительные сведения об истребуемом документе. 3. квитанция об оплате государственной пошлины. Анкету и квитанцию об оплате государственной пошлины заявитель может получить: - в органах ЗАГС по месту жительства при личном обращении. - при письменном обращении в Департамент анкеты и квитанция направляются почтой на адрес заявителя. - в электронном виде на официальном сайте МИД России в разделе «Консульские вопросы».	-	-	возмез дно	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				местного самоуправления муниципальных образований полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».		В случае, если документы предоставляются доверенным лицом заявителя, необходимо предоставить документ о полномочиях такого лица.				
3. Услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления ЗАТО Видяево, в которых размещается муниципальное задание (заказ)										
3.1. Услуги в сфере образования, дошкольного воспитания										
3.1.1 3.1.1.1	Прием заявлений и зачисление в общеобразовательную организацию ---------- 1.Выдача заключения психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в классы по адаптированной образовательной программе.	Человек	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» ---------- 1.Государственное областное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	п.11 части 1 статьи 15, п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»	-	1.Заявление о приёме в общеобразовательное учреждение; 2.Свидетельство о рождении или паспорт ребёнка; 3.Медицинская карта ребенка с данными о прививках; 4.Личное дело обучающегося с годовыми оценками для (прибывающих в течение года); 5.Ведомость текущих оценок (прибывающих в течение года); 6.Документ государственного образца о получении основного общего образования (для поступающих в 10,11 класс); 7. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	1.Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в классы по адаптированной образовательной программе.	-	безвозмездно	да
3.1.2 3.1.2.1	Зачисление в образовательную организацию дополнительного образования ---------- 1.Выдача медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю.	Человек	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО Видяево «Центр дополнительного образования «Олимп»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования ЗАТО пос. Видяево «Детская	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»	-	1.Заявление о приеме в образовательную организацию дополнительного образования.	1.Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю	-	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			музыкальная школа» ---------- 1.Учреждение здравоохранения по месту жительства							
3.1.3 3.1.3.1 3.1.3.2	Зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования ---------- 1.Выдача медицинского заключения; 2.Выдача выписки психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в компенсирующие группы	Человек	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО Видяево «Детский сад №2 «Ёлочка» ---------- 1.Учреждение здравоохранения 2. Государствен-ное областное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образова-нии», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 03.12.2012 № 80 «Об утверждении Положения о социальной защите обучающихся и воспитанников, проживающих на территории ЗАТО Видяево», Постановление администрации ЗАТО Видяево от 01.02.2011 г. № 72 «О предоставлении общедоступного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья»	-	1.Заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию; 2.Копия свидетельства о рождении ребёнка; 3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); 4.Копия и документ, удостоверяющий право на льготы; 5.Путевка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.	1.Медицинское заключение. 2.Выписка психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в группы компенсирующей направленности.	-	безвоз мездно	да
3.1.4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Обраще-ние	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образова-нии», п.1 ст.8 Закона	-	1.Заявление о предоставлении информации	-	-	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»						
3.1.5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Обраще-ние	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»	п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образова-нии», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»	-	1.Заявление о предоставлении информации	-	-	безвозмездно	да
3.2. Утратил силу (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 16.12.2019 № 1036)										
3.3. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства										
3.3.1	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Справка	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево	пп.3, пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 25 от 14.01. 2013	**Для физических лиц:** 1.Заявление; 2.Документ, удостоверяющий личность; 3.Документ, подтверждающий право представителя интересов лица, указанного в заявлении о выдаче документов (если заявителем выступает законный представитель лица, указанного в заявлении о выдаче документов); 4. Свидетельство о смерти (для получения справки о совместном проживании с умершим/о прописке на день смерти). **Для юридических лиц:** 1.Заявление; 2.Нотариально заверенная копия документов (либо незаверенная копия с одновременным предоставлением оригинала), подтверждающих правомочия юридического лица запрашивать и получать сведения о жилом помещении и проживающих в нем гражданах (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.); 3.Документ, удостоверяющий личность (паспорт) и полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица	-	1.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц *(кроме случаев получения услуги в электронной форме)*	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						(доверенность, оформленная в установленном порядке)				
3.3.2 3.3.2.1	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях ---------- 1.Выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев	Человек	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево ---------- 1.Организация по месту работы (службы)	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 26 от 14.01. 2013	1.Заявление о принятии на учет, подписанное всеми дееспособными членами семьи; 2.Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи; 3.Документ, подтверждающий право представителя интересов лица, указанного в заявлении о выдаче документов (если заявителем выступает законный представитель лица, указанного в заявлении о выдаче документов); 4.Документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь); 5.Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди; *Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства, в том числе:* 6.Свидетельство о рождении (в отношении несовершеннолетних детей), 5.Свидетельство о заключении брака (при наличии), 7.Решение суда об усыновлении (удочерении) (при наличии), 8.Решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии); 9.Иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя (при наличии);	1. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет.	1.Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества; 2.Документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства; 3.Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением);	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								4.Документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи.		
3.3.3	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Единиц	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 27 от 14.01. 2013	1.Заявление; 2.Документ, удостоверяющий личность – копия паспорта; 3.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо).	-	-	безвоз мездно	да
3.3.4.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Договор	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 28 от 14.01. 2013	*Не произошло изменений в ранее представленных сведениях и документах:* 1. Расписку об отсутствии изменений. *Произошли изменения в ранее представленные сведения и документы:* 1. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма; 2. Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи; 3. Документ, подтверждающий право представителя интересов лица, указанного в заявлении о выдаче документов (если заявителем выступает законный представитель лица, указанного в заявлении о выдаче документов); 4. Документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь); 5. Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди;	1. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет.	1. Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества; 2. Документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;	безвоз мездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства, в том числе: 6. Свидетельство о рождении; 7. Свидетельство о заключении брака (при наличии); 8. Решение суда об усыновлении (удочерении) (при наличии); 9. Решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии); 10. Иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя (при наличии).		3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением); 4. Документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи.		
3.3.5.	Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность ЗАТО Видяево	Договор	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	ФЗ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пост. № 925 от 10.11.2023	1. Заявление о приватизации жилого помещения; 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт) (копия); 3. Документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет; 4. Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением; 5. Документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до	1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1.1. Уведомление о возможности заключения договора передачи гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность 1.2. - Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	1. Справка об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилого помещения; 2. поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации.	безвозмездно	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						18 лет; 6. Поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации.				