

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО

РЕШЕНИЕ

от 18.04.2016 № 363

Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов ЗАТО Видяево сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в редакции решения от 17.03.2023 № 75, от 06.09.2023 № 110)

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым положением Мурманской областной Думы, ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов ЗАТО Видяево сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Решение вступает в силу после размещения на официальном сайте www.zatovid.ru.

Приложение на 8 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево
С.М.Дубовой

Приложение к решению
Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 18.04.2016 № 363

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ВИДЯЕВО, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим положением (далее по тексту – Положение) определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов ЗАТО Видяево, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
Емейл: sovet@zatovid.ru
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ
Дата подписи: 11.09.2023 10:02:21

собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.1. Настоящее положение применяется с учетом особенностей, установленных Указом Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют лица, замещающие муниципальные должности, для которых федеральными законами или законами Мурманской области не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

3. Лица, замещающие муниципальные должности (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе) депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным календарным годом, представляют Губернатору Мурманской области:

1) сведения о своих доходах, расходах за отчетный календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного календарного года;

2) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного календарного года.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов ЗАТО Видяево и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет Губернатору Мурманской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (своего супруга) и несовершеннолетних детей в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата.

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов ЗАТО Видяево и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представляет Губернатору Мурманской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата в Совете депутатов ЗАТО Видяево и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом Губернатору Мурманской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, путем направления в Управление по реализации антикоррупционной

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
Емейл: sovets@zatovid.ru
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ
Дата подписи: 11.09.2023 10:02:21

политики Мурманской области (далее - уполномоченный орган) уведомления по форме, утвержденной уполномоченным органом.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия).

6. Численный и персональный состав Комиссии определяется решением Совета депутатов ЗАТО Видяево с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

Если в Совете депутатов ЗАТО Видяево образованы депутатские фракции и (или) постоянные депутатские группы, то в состав Комиссии вправе быть избранными не менее чем один представитель от каждой фракции, каждой постоянной депутатской группы и не менее чем один депутат представительного органа муниципального образования из числа депутатов, не входящих в них.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются членами Комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Для обеспечения работы Комиссии могут привлекаться специалисты аппарата представительного органа муниципального образования.

Порядок избрания членов Комиссии, порядок работы Комиссии и иные вопросы ее деятельности определяются Регламентом Совета депутатов и (или) решение Совета депутатов ЗАТО Видяево.

7. Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований и в порядке, определенном представительным органом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", обязано сообщать в Комиссию о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

9. Комиссия проводит проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
Емейл: sovet@zatovid.ru
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ
Дата подписи: 11.09.2023 10:02:21

нормативными правовыми актами Мурманской области, уставом муниципального образования.

Комиссия принимает решение о проведении проверки по информации, представленной субъектами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, которое оформляется в письменной форме.

Если принято решение о проведении проверки в отношении члена Комиссии, то он на период ее проведения отстраняется от участия в работе Комиссии.

10. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

3) Общественной палатой Мурманской области;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

5) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения о ее проведении. Комиссия может принять решение о продлении срока проверки, но не более чем до девяноста дней.

13. При осуществлении проверки председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) или уполномоченные Комиссией члены Комиссии вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО Видяево;

о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

Емейл: sovets@zatovid.ru

Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ

Дата подписи: 11.09.2023 10:02:21

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО Видяево.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона члена Комиссии, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

15. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы, с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ними беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором представители средств массовой информации могут присутствовать в установленном порядке. Решение о результатах проверки принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

19. После принятия Комиссией решения о результатах проверки председатель Комиссии обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, в

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

Емейл: sovets@zatovid.ru

Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево "УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ

Дата подписи: 11.09.2023 10:02:21

отношении которого проводилась проверка, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Сведения о результатах проверки предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, а также руководителю Совета депутатов ЗАТО Видяево.

21. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево и опубликованию в газете «Вестник Видяево» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в аппарате Совета депутатов ЗАТО Видяево.

24. Копии документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в аппарате представительного органа муниципального образования в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

25. Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутатов в Совете депутатов ЗАТО Видяево, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутатов в Совете депутатов ЗАТО Видяево, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

26. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
Емейл: sovet@zatovid.ru
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ
Дата подписи: 11.09.2023 10:02:21

27. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

28. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

29. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.