

Информация о результатах проверки устранения нарушений,
выявленных при проведении контрольного мероприятия в 2023 году
в Муниципальном казенном учреждении «Аварийно-спасательная
служба ЗАТО Видяево»

Контрольно-счетной комиссией ЗАТО Видяево проведено контрольное мероприятие «Проверка устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования в 2022 году и истекшем периоде 2023 года бюджетных средств, выделенных муниципальному казенному учреждению «Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево» в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения муниципального образования ЗАТО Видяево»» (далее - КМ «Проверка использования бюджетных средств, выделенных МКУ АСС ЗАТО Видяево»).

По результатам контрольного мероприятия, проводимого Контрольно-счетной комиссией ЗАТО Видяево в 2023 году, МКУ АСС ЗАТО Видяево и МБУ «ЦБО» ЗАТО Видяево направлены Представления для принятия мер по устранению нарушений от 23.11.2023 года со сроком исполнения до 18.12.2023 года. Представления рассмотрены Учреждениями в установленные сроки.

Вместе с тем, ряд нарушений и недостатков, выявленные при проведении контрольного мероприятия, носят систематический характер и, несмотря на отдельные проводимые мероприятия, в полном объеме не устранены, часть аналогичных нарушений продолжают иметь место в текущем периоде.

МКУ АСС ЗАТО Видяево разработано и утверждено новое Положение по оплате труда Учреждения с учетом Положений по оплате труда Учредителя, в котором установлены следующие недостатки и нарушения:

- пункт 2.3. не содержит ссылку на Приложения № 3 и № 4, устанавливающих размеры окладов для работников МКУ АСС ЗАТО Видяево, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих по профессиональным квалификационным группам и по общеотраслевым профессиям рабочих.

- в пункте 4.2 излишне указаны выплаты стимулирующего характера «3) иные поощрительные выплаты: единовременные поощрительные выплаты», так как выплаты поощрительного характера указаны в подпункте «2) премии: единовременные выплаты».

- выплаты за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы, указанные в пункте 4.3, устанавливаются работникам при выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности, отсутствующие в представленном Положении по оплате труда. Руководителю Учреждения размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденного постановлением Администрации.

Кроме того, Приложениями 1,3 и 4 к Положению по оплате труда Учреждения, установлены «минимальные размеры» окладов (должностных окладов), тогда как Учреждением должны указываться конкретные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

В нарушении ч.1 ст. 100 ТК РФ, в разделе 7 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения «Рабочее время и его использование» для отдельных категорий работников не указана продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работа с ненормированным рабочим днем, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

В нарушении ч. 4 ст. 104 ТК РФ Порядок ведения суммированного учета рабочего времени Правилами внутреннего трудового распорядка не установлен, а именно отсутствуют:

- порядок утверждения графика работы при суммированном учете и доведения его до работников;
- порядок учета рабочего времени;
- обязанности должностных лиц по ведению суммированного учета рабочего времени;
- порядок оплаты рабочего времени (порядок расчета часовой ставки для оплаты сверхурочной работы из расчета среднемесячного числа рабочих дней или из расчета за конкретный месяц).

В разделе 8 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка отсутствует информация о продолжительности ежегодного основного и дополнительных отпусках, которые предоставляются работникам, перечень должностей сотрудников с ненормированным рабочим днем, если такие есть в организации.

В нарушении ч. 4 ст. 91 ТК РФ, ч.7 ст. 99 ТК РФ работодатель не обеспечил точный учет продолжительности работы оперативных дежурных, работающих по сменному графику в 2022 и 2023 годах, как следствие образовалась недоплата заработной платы за фактически отработанное время.

В нарушении требований ст. 152 ТК РФ, п. 4.2 (б) Трудового договора оперативного дежурного сверхурочные часы не оплачены, дни отдыха за 2023 год не предоставлялись.

При оформлении путевого лист легкового автомобиля установлено, что точные данные о маршруте следования (определение времени отправления и прибытие по каждому пункту маршрута, и названием посещаемых организаций

(мероприятий) по конкретному адресу) не отражаются, как следствие, проконтролировать пробег автомобиля и подтвердить обоснованность произведенных расходов на ГСМ затруднительно.

Особенности оплаты труда при суммированном учете Учетной политикой, утвержденной МБУ «ЦБО» ЗАТО Видяево, не закреплены в следствии отсутствия Порядка учета и оплаты рабочего времени при суммированном учете, принимаемом локальным нормативным актом МКУ АСС ЗАТО Видяево.

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков Контрольно-счетной комиссией направлено представление МКУ АСС ЗАТО Видяево и информационное письмо МБУ «ЦБО» ЗАТО Видяево.

Копию отчета о результатах контрольного мероприятия направлены Главе ЗАТО Видяево и в Совет депутатов ЗАТО Видяево.