

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: [sovets@zatovid.ru](mailto:sovets@zatovid.ru)  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО**

### **РЕШЕНИЕ**

**от 10.10.2017 № 31**

### **Об утверждении Регламента Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.
2. Считать утратившим силу решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево:  
- от 31.05.2012 № 36 «Об утверждении Регламента Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево»;  
- от 23.05.2014 № 214 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево»
3. Решение вступает в силу после размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель Совета депутатов

ЗАТО пос. Видяево

А.Е. Бугайчук

И.о. Главы муниципального образования,

главы администрации ЗАТО Видяево

В.А. Градов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
ЗАТО пос. Видяево  
от 10.10.2017 № 31**

#### **Регламент**

#### **Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево**

(в редакции решения Совета депутатов от [03.06.2020 № 255](#), от [17.05.2022 № 427](#))

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Совет депутатов закрытого административно – территориального образования поселок Видяево (Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Видяево и состоит из 15 (пятнадцать) депутатов.

2. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево самостоятельно осуществляет свои полномочия в порядке и пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево и настоящим Регламентом.

Статья 2

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

Емейл: [sovets@zatovid.ru](mailto:sovets@zatovid.ru)

Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ

Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

1. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево наделен правом выступать от имени ЗАТО Видяево, всех его жителей в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, иными государственными, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, юридическими лицами и гражданами в пределах своей компетенции.

2. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Видяево, а также решения по организации своей деятельности.

3. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево в соответствии с законодательством РФ и Мурманской области обладает правом законодательной инициативы в Мурманской областной Думе.

4. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, сочетании местных и государственных интересов, защите прав и интересов граждан, гласности и учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, равенства всех депутатов.

#### Статья 3

Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево является юридическим лицом, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, имеет печать, штампы, официальные бланки с собственной атрибутикой, счет в отделении Федерального казначейства.

#### Статья 4

1. В Совете депутатов ЗАТО пос. Видяево депутат является полномочным представителем как избирателей округа, по которому он был избран, так и в целом населения ЗАТО Видяево.

2. Депутат при осуществлении своей деятельности в представительном органе муниципального образования и в избирательном округе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом ЗАТО пос. Видяево и своей предвыборной программой.

3. Гарантии осуществления полномочий депутатов, ограничения, связанные с деятельностью депутатов, в том числе и депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются федеральными законами и законами Мурманской области, дополнительные гарантии устанавливаются Уставом ЗАТО Видяево.

#### Статья 5

1. Лица, замещающие на основании соответствующего решения Совета депутатов выборные муниципальные должности, установленные Уставом ЗАТО Видяево, муниципальные служащие и иные работники Совета депутатов получают заработную плату (денежное содержание) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и принимаемыми на их основе муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево вправе привлекать на договорной (возмездной) основе или на общественных началах (безвозмездно) специалистов (работников) для обеспечения выполнения полномочий представительного органа муниципального образования и организации его финансово-хозяйственной деятельности.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovets@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

3. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево самостоятельно определяет свою структуру и рабочие органы, их полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом ЗАТО Видяево.

4. Организационными формами работы Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево являются сессии и заседания Совета, постоянных и иных комиссий, прием избирателей депутатами, участие депутатов в коллегиальных формах работы администрации ЗАТО, отчеты и встречи с избирателями и др.

5. Депутаты осуществляют свою деятельность в Совете депутатов ЗАТО пос. Видяево без отрыва от основной работы. В случае необходимости депутат может быть освобожден от производственных или служебных обязанностей по его инициативе и предварительного письменного уведомления администрации по месту работы с указанием цели освобождения и времени с приложением решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево. Оплата труда депутата в таком случае производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Мурманской области и решениями Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

#### Статья 6

1. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

- установленное количество депутатов - количество депутатов, равное числу депутатских мандатов в Совете депутатов в соответствии с Уставом ЗАТО Видяево (15);

- число избранных депутатов - число избранных в Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево, за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

- число присутствующих на заседании - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся перед проведением голосования;

- простое большинство голосов - число голосов, превышающее половину от установленной численности депутатов Совета депутатов (8 и более);

- квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее две трети и более от установленного количества депутатов Совета депутатов (10 и более).

#### Статья 7

1. Депутаты Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево избираются на муниципальных выборах в соответствии с Уставом ЗАТО Видяево. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первого заседания и прекращаются со дня проведения первого заседания вновь избранного представительного органа ЗАТО пос. Видяево.

2. Вновь избранный представительный орган ЗАТО пос. Видяево собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

3. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево имеет право работать в уменьшенном составе при наличии квалифицированного большинства (10 депутатов и более) в случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий либо невозможности исполнения кем-либо из депутатов обязанностей депутата в соответствии с Уставом ЗАТО. Видяево работает в уменьшенном составе до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае Регламент работы Совета депутатов исполняется им в полном объеме.

4. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево принимает решения в коллегиальном порядке.

#### Раздел 2. Структура, должностные лица и рабочие органы

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovets@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

Глава 1. Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

Статья 8

1. На первом заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево из состава депутатов на срок полномочий Совета (5 лет) избираются Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево и заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, организующие работу Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

2. Выборы Председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево и заместителя председателя Совета депутатов проводятся тайным голосованием.

3. Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево работает на постоянной (оплачиваемой) основе.

4. Оплата труда Председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево производится в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, а также Уставом ЗАТО пос. Видяево и решениями Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

5. Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево несет ответственность за выполнение бюджетных процедур, самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в частности:

- организацию и осуществление внутреннего финансового контроля;
- решение задач внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Минфина России от 21 ноября 2019 г. № 196н;

- решение задач внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Минфина России от 21 ноября 2019 г. № 196н.

Статья 9

1. Работу Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево организует Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

2. Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. не может находиться на государственной службе, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности.

Статья 10

1. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево выдвигаются депутатами, депутатскими группами либо самовыдвижением. После начала обсуждения кандидатов на должность Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, выдвижение новых кандидатур не допускается.

2. Каждому из кандидатов предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ, если таковые имеются.

3. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение о представленной программе, выступать в поддержку кандидата или против.

4. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево принятым простым большинством голосов при открытом голосовании.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: [sovets@zatovid.ru](mailto:sovets@zatovid.ru)  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

5. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало не менее 2/3 от избранного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

6. В случае если на должность Председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал 2/3 голосов от избранного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов.

8. Подсчет голосов производится счетной комиссией, избираемой с этой целью в составе трех депутатов.

9. Правом выдвижения кандидатов в состав счетной комиссии обладают все депутаты, возможно самовыдвижение.

10. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов и сообщаются председателем счетной комиссии.

11. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе и доводится до сведения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево председателем счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

12. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией и, после оформления протокола решения счетной комиссии и вынесения решения Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево по данному вопросу, уничтожаются.

13. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево об избрании Председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

Глава 2. Заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево  
Статья 11

1. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий тайным голосованием на первом заседании избирается заместитель председателя Совета депутатов, исполняющий обязанности на непостоянной основе.

2. Правом выдвижения кандидатур для избрания заместителя председателя Совета депутатов обладают депутаты и депутатские группы. Допускается также самовыдвижение.

3. После начала обсуждения кандидатов на должность заместителя председателя Совета, выдвижение новых кандидатур не допускается.

4. Каждому из кандидатов предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ, если таковые имеются.

5. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение о представленной программе, выступать в поддержку или против кандидата.

6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому простым большинством голосов при открытом голосовании.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало не менее 2/3 от числа избранного количества депутатов Совета.

8. В случае если на должность заместителя председателя Совета депутатов, было выдвинуто более 2-х кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

9. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал 2/3 голосов от избранного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovet@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

10. Подсчет голосов производится счетной комиссией.

11. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов и сообщаются председателем счетной комиссии.

12. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе и доводится до сведения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево. председателем счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

13. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией и, после оформления протокола решения счетной комиссии и вынесения решения Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево по данному вопросу, уничтожаются.

14. Результаты голосования по избранию заместителя председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов ЗАТО Видяево.

Глава 3. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов.

депутатские группы и фракции

Статья 12

1. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, образует постоянные комиссии Совета депутатов.

2. Состав постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево (далее - комиссии) формируется из числа депутатов. Комиссии Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево подотчетны Совету депутатов.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются в Положении о комиссиях Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево. Положение о комиссиях утверждается решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

4. Комиссии образуются на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево данного созыва.

Статья 13

1. Каждый депутат в соответствии с Уставом ЗАТО Видяево, за исключением Председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, должен рассматривать работу в комиссиях как одну из основных форм своей деятельности.

2. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево открытым голосованием утверждает численный и персональный состав комиссий.

3. Решение по численному и персональному составу комиссий принимается простым большинством голосов.

4. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

5. Переход депутата из одной комиссии в другую осуществляется только по решению Совета депутатов.

6. Изменения в составе комиссии производятся решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Заседание комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссии носят открытый характер.

3. На первом заседании комиссии избирается секретарь комиссии.

4. Открывает и проводит заседание комиссии председатель.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovet@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии присутствующих на заседании.

5. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

6. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается Председателем Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево по предложению одного из председателей комиссии, в ведении которой находится вынесенный на обсуждение вопрос.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

8. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Статья 15

1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий, Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево и постоянные комиссии своим решением могут создавать из числа депутатов временные комиссии или рабочие группы, а также наделять депутата персональным поручением. Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечению срока полномочий временная комиссия и рабочие группы распускаются либо срок их полномочий продлевается специальным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

2. В работе комиссий (как постоянных, так и временных) по решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево могут принимать участие специалисты и эксперты, представители администрации ЗАТО Видяево, предприятий, учреждений, организаций, воинских частей, находящихся на территории ЗАТО.

3. Временная комиссия или рабочая группа подотчетны Совету депутатов ЗАТО пос. Видяево или соответствующей постоянной комиссии и ответственны перед ним (ней).

4. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево организует работу комиссий таким образом, чтобы каждая из них могла отчитаться о своей работе не менее одного раза за период своих полномочий.

5. По результатам работы временная комиссия или рабочая группа представляют соответственно Совету депутатов ЗАТО пос. Видяево или постоянной комиссии отчет, содержащий проекты решений Совета депутатов, выводы и рекомендации.

6. По отчету временной комиссии, рабочей группы Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево или соответствующая постоянная комиссия принимают решение.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: [sovets@zatovid.ru](mailto:sovets@zatovid.ru)  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

7. Вопросы, выносимые на обсуждение, должны соответствовать направлениям деятельности комиссий Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

8. Совместное заседание комиссий Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево считается правомочным, если на нем присутствуют две трети и более от общего числа депутатов, входящих в эти комиссии. Представительство от каждой комиссии Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, в том числе не менее чем одного председателя комиссии - обязательно.

9. Совместное заседание комиссий Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево открывает и проводит Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево (его заместитель) либо один из председателей комиссий Совета. По результатам работы комиссий оформляется протокол совместного заседания, который подписывается председательствующим на заседании.

10. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на совместном заседании депутатов комиссий Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

11. О принятом решении Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево либо, в его отсутствие, заместитель председателя Совета ЗАТО пос. Видяево, информирует депутатов на очередном заседании Совета.

12. В случае если депутаты на заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево выразили несогласие по решению, принятому на совместном заседании комиссий Совета ЗАТО пос. Видяево, решение простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево может быть отменено.

#### *Статья 16*

1. На первом заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево для подтверждения полномочий депутатов простым большинством голосов от участвующих в заседании депутатов избирается мандатная комиссия.

2. Необходимый материал для работы мандатной комиссии предоставляет председатель территориальной избирательной комиссии по выборам представительного органа местного самоуправления ЗАТО пос. Видяево.

3. Председатель и секретарь мандатной комиссии избираются ее членами. Протоколы мандатной комиссии подписываются ее председателем и секретарем. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4. Член мандатной комиссии имеет право выразить особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии и доводится до сведения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево председателем мандатной комиссии.

5. Сообщение председателя мандатной комиссии о подтверждении полномочий избранных депутатов утверждается Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево простым большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов.

#### *Статья 17*

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты могут объединяться в депутатские группы и фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатские группы и фракции создаются на срок полномочий депутатов Совета депутатов соответствующего созыва.

2. Депутатские группы, фракции - это объединения депутатов Совета депутатов, создаваемые ими добровольно для регулярной деятельности по выработке совместных предложений по рассматриваемым Советом вопросам и

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovet@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

зарегистрированные в установленном настоящим Регламентом и Уставом ЗАТО Видяево порядке.

3. Депутатская группа объединяет депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам.

4. Депутатская фракция объединяет депутатов на основе единой политической и (или) экономической платформы.

5. Депутат может состоять только в одной депутатской группе, фракции.

6. Депутатские группы и фракции обладают равными правами.

Статья 18

1. Для регистрации депутатской группы или фракции ее руководитель представляет Председателю Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево , а на первом заседании Совета депутатов - председательствующему следующие документы:

- заявление о регистрации депутатской группы, фракции;

- протокол организационного собрания депутатов Совета депутатов о создании депутатской группы, фракции, включающий решение о выборах руководителя депутатской группы, фракции и его заместителя, депутатов, уполномоченных выступать от имени депутатской группы, фракции на заседаниях Совета, представлять депутатскую группу, фракцию в комиссиях Совета;

- список членов депутатской группы, фракции;

- утвержденный организационным собранием членов депутатской группы, фракции документ, характеризующий цели и задачи создания депутатской группы, фракции (для депутатской группы - перечень приоритетных целей деятельности группы, для фракции - устав политической партии).

2. Вопрос о регистрации депутатской группы, фракции рассматривается на заседании Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

Решение о регистрации депутатской группы (фракции) принимается простым большинством голосов.

3. Информация о зарегистрированных депутатских группах, фракциях, их персональном составе, целях деятельности или политической и экономической платформе направляется в местные средства массовой информации.

Статья 19

1. Внутренняя деятельность депутатских групп, фракций определяется и организуется ими самостоятельно.

2. В целях выработки согласованной позиции депутатов могут проводиться совещания представителей депутатских групп и фракций. Совещания созываются по инициативе самих депутатских групп, фракций.

3. Деятельность депутатских групп, фракций прекращается, в случаях если депутатская группа, фракция приняла решение о самороспуске.

Руководитель группы, фракции в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств обязан подать Председателю Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево заявление о прекращении деятельности депутатской группы, фракции.

4. Прекращение деятельности депутатской группы, фракции оформляется решением Совета депутатов, принимаемым простым большинством голосов.

5. Информация о прекращении деятельности депутатской группы, фракции направляется в СМИ.

Глава 4. Аппарат Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

Статья 20

1. В аппарат Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево на постоянной основе входят должности муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovets@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

2. Принятие граждан на должности специалистов Совета проводится после проведения специально созданной комиссией Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево конкурса документов или без такового, но с обязательным установлением испытательного срока на период до 3-х месяцев.

3. По решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево в случае необходимости структура аппарата Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево может быть изменена.

Все специалисты Совета депутатов подчиняются непосредственно Председателю Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

Раздел 3. Порядок работы Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

Глава 1. Подготовка, организация и проведение заседаний

Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

*Статья 21*

1. Заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево созываются его Председателем (при отсутствии председателя его заместителем) по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца после уведомления депутатов и согласования с ними даты и времени проведения заседания, а также вопросов, выносимых на рассмотрение.

2. Информацию о времени и месте проведения заседания Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево лично или через специалистов Совета депутатов доводит до депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево не позднее трех дней до начала заседания.

3. Проекты решений по рассматриваемым вопросам, иные документы и материалы направляются Председателю Совета депутатов заблаговременно, но не позднее семи рабочих дней до начала заседания.

4. Депутаты Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки не позднее одного дня до начала заседания. В этом случае при неправомерности заседания Совета его председатель обязан уведомить других депутатов о переносе заседания на другой срок и причине такого переноса.

5. Перенос заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево возможен и в других случаях:

- по погодным условиям;
- со спецификой служебной деятельности депутатов;
- иными причинами.

*Статья 22*

1. По требованию не менее 1/3 от избранного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, Главы ЗАТО Видяево, а также по предложению Председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево или его заместителя могут созываться экстренные заседания Совета депутатов.

2. Требование о созыве экстренного заседания с кратким обоснованием необходимости его созыва и предлагаемой повесткой дня направляется Председателю Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево или его заместителю в письменном виде.

3. О дне, времени и месте проведения внеочередного заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево лично или через специалистов Совета депутатов сообщает депутатам Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, доводит до сведения Главы ЗАТО Видяево не позднее 1 дня до указанного дня заседания Совета депутатов

*Статья 23*

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovets@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево оглашается председательствующим.

2. Председательствует на заседании Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3. Совет депутатов ЗАТО обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы заседания Совета депутатов простым большинством присутствующих на заседании депутатов путем открытого голосования.

4. Предложения по повестке дня вносятся председательствующим на заседании, комиссиями, депутатскими группами и фракциями, депутатами.

#### *Статья 24*

1. Заседание Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево правомочно при участии в нем не менее 2/3 от числа избранных депутатов.

2. Перед открытием заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево и после каждого перерыва специалистом аппарата Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево производится регистрация депутатов, а ее результаты оглашаются председательствующим.

3. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и открыто. На заседаниях могут присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов, представители общественности, о составе и числе которых председательствующий информирует депутатов.

4. Допускается проведение закрытых заседаний по вопросам, рассмотрение которых гласно и открыто ограничивается действующим законодательством.

5. Инициатива проведения закрытых заседаний принадлежит депутатам Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

6. На закрытом заседании вправе присутствовать представители органов прокуратуры. Представители общественности и средств массовой информации могут присутствовать по специальному решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

#### *Статья 25*

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево:

- открывает, ведет и закрывает заседание, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, организует работу заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево согласно повестке дня, ведение стенограммы и протокола заседания, подписывает протокол заседания в течение 5 дней после заседания;

- предоставляет слово для выступления;

- проводит голосование, объявляет его результаты;

- обеспечивает порядок в зале заседаний.

2. Председательствующий на заседании не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

3. Председательствующий вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки дня наравне с другими участниками заседания Совета депутатов. При этом в очередности выступающих он записывается последним.

#### *Статья 26*

1. На заседаниях Совета депутатов депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов;

- высказывать мнение по персональному составу избираемых органов;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, требовать ответа по существу вопроса;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

Емейл: [sovets@zatovid.ru](mailto:sovets@zatovid.ru)

Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево "УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ

Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

- получать необходимую для его деятельности информацию и документы, принятые Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево;
- оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами и стенограммами заседаний Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево;
- высказывать инициативы по предлагаемому решению;
- вносить поправки к проектам принимаемых решений;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом, Уставом ЗАТО Видяево, Законами Российской Федерации и Мурманской области.

2. На заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево депутат обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов;
- соблюдать настоящий Регламент;
- голосовать лично;
- соблюдать нормы этики. В случае их нарушения вопрос о поведении депутатов рассматривает соответствующая комиссия Совета депутатов;
- депутат, работающий на штатной оплачиваемой основе, обязан соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с нормами трудового законодательства;
- при неучастии депутата Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево в его заседаниях более двух раз подряд без уважительной причины вопрос о работе депутата может быть поставлен на обсуждение Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево с последующей информацией об этом избирателей.

#### *Статья 27*

1. Заседание Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево начинается во время, согласованное с депутатами, учитывает специфику выполнения ими обязанностей по основному месту работы, службы.

2. Заседания проводятся не более 3,5 часов с перерывами на 10 мин. через каждый час работы. О времени перерыва председательствующему может напомнить любой депутат или специалист аппарата Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

3. Время для доклада (сообщения, информации) устанавливается участниками заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево с учетом просьбы докладчика; для содокладов, ответов на вопросы и заключительного слова до 10 мин.

4. Перед началом прений устанавливается предельная их продолжительность, исходя из количества записавшихся. По истечении времени прения прекращаются, если Совет депутатов не примет другого решения. Для выступления в прениях предоставляется до 10 мин., для повторного выступления – до 5 мин. Выступление по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

5. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступления, но не более чем на 3 мин.

6. Для справок, вопросов, замечаний по порядку ведения заседания, обсуждения положений решения Совета депутатов предоставляется до 3 мин., по мотивам голосования - до 1 мин.

7. В конце каждого заседания отводится время для выступления депутатов с краткими, до 2 мин., заявлениями, сообщениями. Прения при этом не открываются.

#### *Статья 28*

1. Слово для выступления депутатам, Главе ЗАТО Видяево, предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявлений для выступления.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovets@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

2. Приглашенным предоставляется слово после депутатов в порядке и с учетом активности, определяемой председательствующим на заседании.

3. Слово по порядку ведения заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, объявлений вопросов и кратких справок, дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

4. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

5. Вопросы докладчику направляются в письменном виде или задаются с места только с разрешения председательствующего.

6. Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, его заместитель, председатели комиссий, Глава ЗАТО Видяево имеют право дать разъяснения по вопросам, относящимся к их ведению.

#### *Статья 29*

1. Выступающие на заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево не имеют права на призывы к незаконным действиям, некорректные выражения. В случае нарушения этого правила после повторного предупреждения выступающий лишается слова.

2. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий предупреждает его об этом и после повторного предупреждения лишает слова.

#### *Статья 30*

1. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня, любой депутат может внести предложение о прекращении прений.

2. Прения прекращаются по решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, принимаемому большинством депутатов, участвующих в заседании, или по истечению времени, установленного для рассмотрения этого вопроса.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

4. Депутаты, не имевшие возможности выступить в связи с прекращением прений, передают тексты своих выступлений специалисту аппарата Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево для приобщения их к протоколу заседания.

#### *Статья 31*

1. Депутат или приглашенный на заседание Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево гражданин могут быть по решению Совета депутатов удалены председательствующим с заседания после повторного предупреждения о нарушении Регламента или порядка в зале заседаний. Факт удаления фиксируется в протоколе заседания Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов, в отношении которого было сделано предупреждение, имеет право до начала следующего заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево обжаловать действия председательствующего в соответствующую комиссию Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево. Решение комиссии доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов без обсуждения.

3. Если председательствующий не может предусмотренными Регламентом способами обеспечить нормальное ведение заседания, он объявляет перерыв, и переносит заседание на другое время. Во время перерыва сложившаяся ситуация рассматривается соответствующей комиссией.

#### Глава 2. Решения Совета депутатов и порядок их принятия

#### *Статья 32*

1. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево в пределах своих полномочий принимает решения.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: [sovets@zatovid.ru](mailto:sovets@zatovid.ru)  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

2. Право внесения проектов решений Совета депутатов принадлежит депутатам Совета депутатов, постоянным и иным комиссиям, Главе ЗАТО Видяево, администрации, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан ЗАТО Видяево.

3. Порядок подготовки проектов правовых актов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, перечень и форма прилагаемых к ним документов, устанавливаются Советом депутатов.

#### *Статья 33*

1. Проекты решений, представленные в Совет депутатов, подлежат обязательной регистрации. Зарегистрированные проекты решений Совета депутатов направляются в соответствующие постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки заключения или предложений о дальнейшей работе над ними.

2. К рассмотрению принимаются проекты решений, к которым приложены обоснования необходимости их принятия, указаны цели и задачи.

3. Проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета ЗАТО Видяево, рассматриваются бюджетной комиссией и другими соответствующими постоянными комиссиями Совета депутатов при наличии заключения Главы ЗАТО Видяево и КСК ЗАТО Видяево.

4. Если представленный проект решения не отвечает требованиям настоящего Регламента, он (с учетом заключений постоянных комиссий) возвращается на доработку.

#### *Статья 34*

1. Совет депутатов может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

2. Рассмотрение замечаний, предложений и дополнений по проекту решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

3. Не допускается голосование по проекту решения без его предварительного обсуждения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Все замечания, предложения и дополнения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

5. В проект решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево должны быть включены следующие положения:

- о сроках и порядке вступления решения в силу;
- об отмене, изменениях и дополнениях в ранее принятые решения в связи с принятием данного нормативного правового акта;

#### *Статья 35*

1. При необходимости рассмотрение проектов решений, внесенных на заседание Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, осуществляется в двух или трех чтениях.

2. При первом чтении проекта решения заслушивается доклад автора проекта и заключение постоянной комиссии, обсуждаются основные положения проекта и высказываются предложения в форме поправок и дополнений. По результатам обсуждения Совет депутатов одобряет основные положения или отклоняет его.

3. Если проработка проекта решения была поручена нескольким комиссиям Совета, и они представили различные заключения, то заслушиваются заключения всех комиссий.

4. При внесении альтернативных проектов решений Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево одновременно обсуждает их и принимает за основу проект, получивший простое большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovets@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

#### Статья 36

1. Замечания, предложения и дополнения к проекту нормативного правового акта, принятого в первом чтении, вносятся в соответствующую комиссию в письменном виде.

2. Право внесения замечаний, предложений и дополнений к проекту нормативного правового акта, принятого в первом чтении, предоставляется депутатам, Главе ЗАТО Видяево, комиссиям, депутатским группам и фракциям Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

#### Статья 37

1. Комиссия Совета депутатов, ответственная за подготовку проекта нормативного правового акта, изучает замечания, предложения и дополнения, проводит их обобщение. Комиссия вправе направлять на независимую экспертизу замечания, предложения и дополнения на предмет соответствия их нормам Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу Мурманской области и ЗАТО Видяево.

2. Сгруппированные по статьям проекта нормативного правового акта замечания, предложения и дополнения подлежат рассмотрению на заседании комиссии, которая вправе согласиться с ними и включить в текст проекта нормативного правового акта или внести в Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево предложение об их отклонении. Затем проект нормативного правового акта направляется Председателю Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево для включения в проект повестки дня заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево во втором чтении.

3. Вместе с текстом проекта нормативного правового акта, подготовленного ко второму чтению, предоставляется перечень замечаний, предложений и дополнений, отклоненных комиссией.

#### Статья 38

1. О результатах обсуждения проекта нормативного правового акта в комиссии, поступивших замечаниях, предложениях, дополнениях и итогах их рассмотрения докладывает председатель комиссии, ответственной за его разработку.

2. В обсуждении проекта нормативного правового акта участвуют представители субъекта нормотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта, депутаты.

3. Проект решения во втором чтении принимается Советом депутатов либо отклоняется им. Решения принимаются, если за них проголосовало более 50% от числа избранных депутатов Совета ЗАТО пос. Видяево.

4. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево может принять решение о необходимости третьего чтения по проекту нормативного правового акта. В этом случае повторяется порядок подготовки и рассмотрения проекта нормативного правового акта, предусмотренный во втором чтении

5. Голосование по проектам решений Совета депутатов может быть открытым, тайным или поименным.

#### Статья 39

1. Решения Совета депутатов ЗАТО Видяево, направляется Главе ЗАТО Видяево для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава ЗАТО Видяево, имеет право отклонить решение Совета депутатов ЗАТО Видяево. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов ЗАТО Видяево с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава ЗАТО Видяево отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается на заседании Совета депутатов.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: [sovets@zatovid.ru](mailto:sovets@zatovid.ru)  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево, он подлежит подписанию Главой ЗАТО Видяево в течение семи дней и обнародованию.

#### Статья 40

1. Устав ЗАТО пос. Видяево принимается постатейно после прохождения не менее 2-х чтений и не менее, чем 2/3 голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

2. Внесение изменений и дополнений в него принимаются не менее чем 2/3 голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

3. Общеобязательные правила (нормативные правовые акты) по предметам ведения местного самоуправления, внесения в них изменений и дополнений принимаются большинством от числа избранных депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

4. Решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево об утверждении повестки дня заседания Совета депутатов и процедурным вопросам принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

5. По другим вопросам Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево принимает решения простым большинством от числа избранных депутатов Совета, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево или настоящим Регламентом.

#### Глава 3. Порядок проведения голосования на заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

##### Статья 41

1. Перед началом открытого голосования председательствующий оглашает количество предложений, которые ставятся на голосование, дает точные формулировки, исключая их двоякое толкование, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу, который имеет несколько вариантов решения, депутат имеет право отдать свой голос за любое предложение, независимо от того, голосовал ли он за предыдущее предложение.

3. На открытое голосование может ставиться несколько предложений и принятым считается предложение, набравшее более половины голосов от числа избранных депутатов. Если таких предложений несколько, то проводится повторное голосование по двум из них, набравшим наибольшее количество голосов. Если ни одно из предложений не набрало более половины голосов от числа избранных депутатов, то проводится повторное голосование по двум из них, набравшим наибольшее количество голосов.

4. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

5. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

##### Статья 42

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия, избранная из депутатов Совета депутатов.

2. Время, место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов.

3. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом, решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево по требованию не

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovet@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

менее одной четвертой от числа присутствующих на заседании депутатов, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Мурманской области.

4. Число голосовавших определяется количеством бюллетеней в урне.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию.

6. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутатов.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево результаты тайного голосования. По докладу счетной комиссии открытым голосованием Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов.

9. При выявлении ошибки в порядке и проведении голосования по решению Совета депутатов проводится повторное голосование.

#### Статья 43

1. В бюллетене по избранию на должность Председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево и заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево указываются фамилии, имена, отчества кандидатов, а в бюллетене по проекту решения воспроизводится текст проекта решения или поставленного на голосование вопроса и варианты волеизъявления голосующего "за" и "против".

2. При голосовании напротив слов "за" и "против" необходимо поставить любой знак. Если голосующий поставил более одного знака или не поставил знака вообще, такой бюллетень признается недействительным.

3. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

#### Статья 44

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети участвующих в заседании депутатов Совета депутатов.

2. Поименное голосование проводится именованными бланками депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, на которых указывается избирательный округ, дата голосования, наименование голосуемого вопроса и волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

3. Бланки, не соответствующие настоящим требованиям, считаются недействительными.

4. Заполненные бланки обрабатываются счетной комиссией Совета депутатов, которая определяет результаты голосования и оформляет протокол с указанием, как проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево оглашает результаты поименного голосования, которые Совет депутатов утверждает.

5. Результаты поименного голосования по решению Совета депутатов могут быть обнародованы.

#### Статья 45

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

Емейл: [sovets@zatovid.ru](mailto:sovets@zatovid.ru)

Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево "УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ

Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

1. На заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево может вестись аудиозапись заседания. По материалам аудиозаписи составляется протокол.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании. Первый экземпляр протокола и материалов к нему в течение срока полномочий данного состава Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево хранятся в Совете депутатов ЗАТО, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

3. К протоколу заседания Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево прилагаются: тексты докладов, сообщений, письменные предложения депутатов и их запросы, материалы, поступившие в Совет депутатов, документы, официально распространенные на заседании, список участвующих в заседании и приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

4. Подготовленный специалистом аппарата Совета депутатов протокол передается на ознакомление каждому депутату, принявшему участие в работе заседания Совета. При этом выступившими могут быть затребованы аудиозаписи.

5. После ознакомления с текстом протокола, принявшие участие в работе заседания депутаты, могут расписаться в листе ознакомления, а также под каждой записью своего выступления.

6. Лист ознакомления с протоколом подписывается председательствующим, а ранее, до передачи на ознакомление, специалистом аппарата Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

Глава 4. Порядок внесения, принятия и издания правовых актов

Статья 46

1. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево в пределах компетенции, установленной федеральными и региональными законами, Уставом ЗАТО пос. Видяево, принимает муниципальные правовые акты - решения Совета депутатов:

- по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Совета депутатов действующим законодательством и Уставом ЗАТО пос. Видяево;

- по вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам и иным вопросам внутренней организации своей деятельности;

- по процедурным вопросам.

Статья 47

1. Проекты нормативно-правовых актов могут быть внесены в Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево в порядке правотворческой инициативы в соответствии с законодательством и Положением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево .

2. При внесении проекта нормативно-правового акта в Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- текст проекта нормативно-правового акта с указанием на титульном листе субъекта, внесшего его на рассмотрение;

- пояснительная записка к проекту, содержащая предмет нормативного регулирования (объект, цели, задачи, источник нормативного регулирования);

- лист согласования к проекту.

- перечень нормативно-правовых актов муниципального образования, отмены, изменения или дополнения которых требует принятие данного акта;

Все проекты нормативно-правовых актов представленные в Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево должны быть в печатном виде и на электронном носителе.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
Емейл: sovets@zatovid.ru  
Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

3. Поступивший в Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево проект нормативно-правового акта регистрируется в аппарате Совета депутатов и передается Председателю Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, который направляет проект в соответствующий орган и (или) комиссию для рассмотрения и подготовки предложений.

Глава 5. Депутатский запрос

Статья 48

1. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО Видяево, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

2. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

4. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

5. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Раздел 4. Заключительные положения

Глава 1. Осуществление Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево контрольных полномочий

Статья 49

Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево осуществляет контрольные полномочия по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом ЗАТО пос. Видяево и настоящим Регламентом.

Контроль осуществляется Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево и постоянными комиссиями (по поручению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево).

Статья 50

1. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево заслушивает отчет Главы ЗАТО Видяево по вопросам исполнения бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития ЗАТО, другим вопросам в пределах своей компетенции в сроки, определенные Уставом ЗАТО Видяево.

2. Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево в установленный им срок вправе заслушать отчет любого должностного лица или муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево по вопросам его деятельности и принять решение по отчету.

Глава 2. О Регламенте

Статья 51

1. Регламент Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево после обсуждения принимается решением Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

Емейл: [sovets@zatovid.ru](mailto:sovets@zatovid.ru)

Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ

Дата подписи: 31.05.2022 11:11:20

2.Изменения и дополнения в Регламент Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево вносятся по решению Совета, принятому простым большинством от числа избранных депутатов.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вносятся депутатами, депутатскими группами, фракциями на ближайшем заседании Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево после их предварительного рассмотрения соответствующей комиссией Совета.