



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

29 мая 2026 г.

ЗАТО Видяево

№ 329

**Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений
специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов ЗАТО Видяево,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО Видяево:

- от 21.12.2016 № 427 «Об утверждении положения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево»;

- от 12.09.2024 № 191 «О внесении изменений в Положение о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево».

3. Решение вступает в силу после опубликования в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево

А.Е. Бугайчук

Глава ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

**Положение о предоставлении жилых помещений
специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее – Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду), Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (далее – Правила пользования жилыми помещениями), и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево.

1.2. Специализированный жилищный фонд – это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде ЗАТО Видяево, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и настоящим Положением.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений осуществляется на основании постановления Администрации ЗАТО Видяево с соблюдением требований и в порядке, установленном Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.5. Отнесение жилых помещений к муниципальному специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.6. Жилые помещения, отнесенные к специализированным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям на территории ЗАТО Видяево.

1.7. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории ЗАТО Видяево, при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

2.1. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории ЗАТО Видяево, при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Прием документов на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и учет таких помещений осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее - МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево).

2.4. Специализированные жилые помещения предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений на основании соответствующего решения Администрации ЗАТО Видяево.

2.5. Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения.

2.6. Договоры найма специализированных жилых помещений с гражданами заключает МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево (наймодатель) действующий от имени муниципального образования ЗАТО Видяево на основании постановления Администрации ЗАТО Видяево от 26.06.2016 № 487 «О назначении управомоченного должностного лица на заключение договоров социального найма, договоров найма специализированного жилого помещения, договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

2.7. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона (наймодатель) передает другой стороне – гражданину и членам его семьи (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

2.8. Порядок внесения платы за пользование специализированным жилым помещением предусматривается заключенным договором найма специализированного жилого помещения. Типовые формы договоров найма специализированных жилых помещений утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.9. Пользование жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями.

2.10. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением.

Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения. В случае отказа освободить жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево (далее – служебные жилые помещения) предоставляются гражданам в связи с их трудовыми (служебными) отношениями с организациями (учреждениями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО Видяево, а именно:

3.1.1. Гражданам, в связи с избранием на выборную должность в органе местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3.1.2. Гражданам, связанным трудовыми отношениями с органами местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3.1.3. Гражданам, связанным трудовыми отношениями с государственными или муниципальными учреждениями (организациями), расположенными на территории ЗАТО Видяево.

3.1.4. Военнослужащим Министерства обороны Российской Федерации.

3.1.5. Гражданам, имеющим трудовые отношения с организациями различных форм собственности, осуществляющими на территории ЗАТО Видяево деятельность по обеспечению населения муниципального образования жилищно-коммунальными услугами (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение), деятельность по управлению многоквартирными домами муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево.

3.1.6. Работникам других организаций Мурманской области, при наличии пустующих служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Приоритетное право на предоставление служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО Видяево имеют:

- военнослужащие Министерства обороны Российской Федерации;
- граждане в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями.

3.2. Служебные жилые помещения, предоставляемые гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений, не подлежат обмену, разделу, передаче в аренду или в поднаем иным лицам. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево приватизации не подлежат.

3.3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается Администрацией ЗАТО Видяево на основании:

3.3.1. Решения территориального отдела «Гаджиевский» филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» о предоставлении (распределении) специализированного жилого помещения для военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации.

3.3.2. Решения общественной жилищной комиссии по учету и распределению жилья на территории ЗАТО Видяево и представленных в МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево ходатайства, обосновывающего необходимость предоставления гражданину служебного жилого помещения на период трудовых отношений (срока полномочий, прохождения службы) (далее – ходатайство), оформленному по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению:

- органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, государственных или муниципальных учреждений (организаций) и предприятий, расположенных на территории ЗАТО Видяево - для работников этих организаций;

- других организаций, в случаях, указанных в п. 3.1.5.-3.1.6. - для работников этих организаций.

3.4. К решению территориального отдела «Гаджиевский» филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» о предоставлении (распределении) специализированного жилого помещения военнослужащими прилагаются следующие документы:

- решение территориального отдела «Гаджиевский» филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина (военнослужащего) и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи военнослужащего;

- справка, подтверждающая право военнослужащего на обеспечение служебным жилым помещением на основании ст. 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- сведения о занимаемом жилом помещении;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым военнослужащим и членами его семьи (договор найма жилого помещения);

- согласие в письменной форме заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных.

3.5. К ходатайству для иных граждан прилагаются следующие документы:

- заявление гражданина о предоставлении служебного жилого помещения,

оформленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;

- копии документов, подтверждающих трудовые отношения гражданина (заверенные надлежащим образом по месту работы копия трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р) и копия трудового договора гражданина);

- в случае отсутствия у гражданина и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории ЗАТО Видяево предоставляются копии документов, подтверждающих законность нахождения гражданина и членов его семьи на территории ЗАТО Видяево (пропуск, свидетельство о регистрации по месту пребывания);

- согласие в письменной форме заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

- сведения о занимаемом жилом помещении;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма жилого помещения);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

- сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений на территории ЗАТО Видяево, сведения о составе семьи гражданина и регистрации его и членов его семьи по месту жительства (пребывания).

Копии документы, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения, представляются с одновременным представлением оригиналов. Оригиналы документов, после их сверки с представленными копиями, возвращаются заявителю.

В случае представления заявителем нотариально засвидетельствованных копий документов, а также должным образом заверенных копий документов по месту работы (службы), предусмотренным действующим законодательством представление оригиналов не требуется.

3.6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения гражданину принимается по результатам рассмотрения представленных документов общественной жилищной комиссии по учету и распределению жилья на территории ЗАТО Видяево, которая рекомендует к принятию одно из следующих решений:

- а) о предоставлении служебного жилого помещения;

- б) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения;

- в) о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения (в случае отсутствия пустующих служебных жилых помещений).

3.7.1. Решение о предоставлении гражданину (военнослужащему) служебного жилого помещения принимается Администрацией ЗАТО Видяево в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

3.8. Гражданину отказывается в предоставлении служебного жилого помещения при наличии одного из следующих оснований:

3.8.1. гражданин не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

3.8.2. не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения;

3.8.3. гражданин и (или) члены его семьи имеют в пользовании по договору социального найма другое жилое помещение по месту работы (прохождения службы) на территории ЗАТО Видяево;

3.8.4. совершение в течение пяти лет до дня подачи соответствующего заявления гражданином и (или) членами его семьи действий по намеренному ухудшению жилищных условий на территории ЗАТО Видяево, в результате которых граждане приобрели статус необеспеченных жилыми помещениями на территории ЗАТО Видяево.

Для целей настоящего подпункта к действиям, повлекшим намеренное ухудшение жилищных условий на территории ЗАТО Видяево, в котором гражданин и (или) члены его семьи постоянно проживают, относятся:

- обмен жилыми помещениями;
- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- расторжение договора социального найма жилого помещения.

3.9. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в письменном виде доводится до сведения гражданина с обязательным указанием причины отказа. В отношении военнослужащих решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения направляется в Филиал «Гаджиевский» ФГАУ «Росжилкомплекс» Министерства обороны Российской Федерации.

3.10. В случае отказа гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение такой отказ оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

Отказ гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение более 3-х раз является основанием для снятия его с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения на территории ЗАТО Видяево.

3.11. В целях обеспечения эффективного использования служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево и организации работы по привлечению к установленной законом гражданской правовой ответственности лиц, использующих жилые помещения без установленных законом оснований, нанимателям жилых помещений, предоставленных им по договору служебного найма, ежегодно в первом квартале, надлежит представлять в МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево документы, подтверждающие трудовые отношения (прохождение службы) на территории ЗАТО Видяево.

4. Заключение, расторжение, прекращение договора найма служебного жилого помещения

4.1. Основанием временного владения и пользования служебным жилым помещением является договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения заключается между МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево (наймодателем), действующим от имени муниципального образования ЗАТО Видяево, и гражданином (нанимателем).

4.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с организациями (учреждениями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО Видяево, военнослужащими на период прохождения службы на территории ЗАТО Видяево.

4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации ЗАТО Видяево о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

В случае отказа гражданина от заключения, а также не заключение в течение 30 дней договора служебного найма жилого помещения, которое предоставлено ему на основании постановления Администрации ЗАТО Видяево, указанное постановление признается утратившим силу в установленном порядке.

4.4. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) по основаниям, предусмотренным статьями 101, 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случаях:

1) прекращения трудовых отношений гражданина с организациями (учреждениями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО Видяево либо увольнения гражданина со службы;

2) предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма на территории ЗАТО Видяево.

4.5. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) и передаче жилого помещения по акту приема-передачи в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию ЗАТО Видяево информации о наступлении события, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.6. При расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения наниматель обязан вернуть наймодателю служебное жилое помещение в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан (отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), и произвести оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по дату расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения. Передача служебного жилого помещения нанимателем наймодателю производится по акту приема-передачи, составляемому наймодателем.

4.7. В случае отказа освободить при расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения служебные жилые помещения добровольно, наниматели подлежат выселению в судебном порядке.

4.8. Выселение членов семьи гражданина, получившего служебное жилое помещение, производится в порядке, предусмотренном статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, если этим лицам не оказана государственная поддержка в виде предоставления жилья или денежных средств на улучшение жилищных условий.

4.9. Руководители организаций (учреждений), по ходатайству которых гражданину было предоставлено служебное жилое помещение, обязаны:

- при прекращении трудовых отношений с гражданином, которому было предоставлено служебное жилое помещение, предупредить бывшего работника о необходимости в 30-дневный срок освободить и передать по акту приема-передачи занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение;

- в течение 10 рабочих дней со дня прекращения (расторжения) трудового договора направить в МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево копию приказа об увольнении работника и копию предупреждения последнего о необходимости освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение.

4.10. В отношении военнослужащих, увольняемых с военной службы, и которым на период прохождения службы были предоставлены служебные жилые помещения по ходатайству Территориального отдела «Гаджиевский» филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс», мероприятия, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Положения, осуществляются Территориальным отделом «Гаджиевский» филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс».

5. Предоставление и освобождение гражданами жилых помещений маневренного жилищного фонда

5.1. Жилые помещения маневренного фонда муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево (далее – жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания.

5.1.1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

5.1.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

5.1.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

5.1.4. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека. Жилые помещения маневренного фонда могут быть предоставлены размером менее чем занимаемое гражданином жилое помещение по месту постоянной регистрации и

с меньшим количеством комнат.

При переселении в жилое помещение маневренного фонда граждане не вправе претендовать на предоставление им жилой площади в том же размере, состоящей из того же количества комнат, такой же благоустроенности, как в месте их постоянного проживания.

5.3. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией ЗАТО Видяево с учетом рекомендаций общественной жилищной комиссии по учету и распределению жилья на территории ЗАТО Видяево, на основании представленных документов:

5.3.1. заявления гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (согласно Приложению № 3 к настоящему Положению);

5.3.2. документа, подтверждающего проведение капитального ремонта либо реконструкции дома – для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Положения;

5.3.3. заверенной судом копии вступившего в законную силу решения суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 5.1 настоящего Положения;

5.3.4. документа, подтверждающего непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайной ситуации – для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего Положения;

5.3.5. копий паспортов гражданина и членов его семьи, свидетельств о рождении детей, документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;

5.3.6. справки о составе семьи и регистрации по месту жительства;

5.3.7. копии договора найма или сведения, подтверждающие право собственности на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение.

Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Все документы представляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу удостоверяется специалистом, оригинал документа возвращается заявителю.

5.4. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией ЗАТО Видяево в течение 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, и оформляется постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

На основании постановления Администрации ЗАТО Видяево о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево с заявителем заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. По договору найма жилого помещения маневренного фонда наймодатель передает гражданину данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем. В договоре определяются порядок и условия пользования этим жилым помещением.

5.5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

5.5.1. до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5.1.1 настоящего Положения);

5.5.2. до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5.1.2 настоящего Положения);

5.5.3. до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5.1.3 настоящего Положения);

5.5.4. установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5.1.4 настоящего Положения).

5.6. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

5.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается при условии оформления гражданином обязательства об освобождении предоставленного жилого помещения маневренного фонда после истечения периода, на который был заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.8. В договоре найма жилого помещения маневренного фонда указываются члены семьи нанимателя.

5.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме.

5.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.11. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор.

5.12. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору, а также в иных, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации, случаях.

5.13. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

5.14. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по

иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

5.15. Продление срока предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда производится в порядке, указанном в пункте 5.1 настоящего Положения, если имеются обоснованные причины.

6. Порядок и условия пользования жилыми помещениями маневренного жилищного фонда

6.1. Пользование жилыми помещениями маневренного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Граждане и члены их семей обязаны освободить помещение, предоставленное для временного проживания, по окончании срока действия договора найма жилого помещения в маневренном фонде.

6.3. При выезде из жилого помещения маневренного фонда гражданин обязан сдать помещение и оборудование в нем по акту в надлежащем состоянии.

6.4. В период проживания гражданина в связи с капитальным ремонтом в жилом помещении маневренного фонда он вносит плату за жилищно-коммунальные услуги лишь за помещение, предоставленное ему на время проведения капитального ремонта, по тарифам, утвержденным для населения в установленном порядке.

6.5. Граждане, причинившие ущерб жилому помещению маневренного фонда, обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность граждан за несоблюдение порядка пользования жилыми помещениями маневренного фонда

7.1. Наниматель жилого помещения маневренного фонда и совместно проживающие с ним члены семьи, систематически нарушающие правила пользования жилыми помещениями, использующие его не по назначению или создающие своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме, могут быть выселены в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Форма ходатайства
о предоставлении служебного жилого помещения**

Угловой штамп организации

Главе ЗАТО Видяево

Ходатайство

Прошу предоставить служебное жилое помещение _____

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, должность)

на период трудовых (служебных) отношений с _____

_____ (наименование организации)

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых (служебных) отношений с гражданином, которому было предоставлено служебное жилое помещение, обязуюсь:

- предупредить бывшего работника о необходимости в 30-дневный срок освободить и передать по акту приема-передачи занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение;

- направить в Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика) ЗАТО Видяево» информацию о прекращении трудовых (служебных) отношений с гражданином, проживающим в предоставленном служебном жилом помещении, и копию предупреждения последнего о необходимости освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение.

Приложение:

1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения.
2. Копии документов... *(перечень указан в пункте 3.5. Положения)*

(должность руководителя организации
(учреждения))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Положению

Главе ЗАТО Видяево

О.В. Патраманской

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево.

Состав семьи: (родственные отношения)

дата

подпись

Приложение № 3
к Положению

Главе ЗАТО Видяево

О.В. Патраманской

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление.

Прошу предоставить жилое помещение в специализированном (маневренном) жилищном фонде для временного проживания в связи с

_____ (указать причину: капитальный ремонт дома, чрезвычайная ситуация, пожар и т.д.)

_____.

Состав семьи: (родственные отношения)

_____ дата

_____ подпись

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о сдаче жилого помещения муниципального жилищного
фонда ЗАТО Видяево

Я, нижеподписавшийся, _____

(ф.и.о. год рождения гражданина)

Паспорт _____ выданный _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

В связи с получением жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО Видяево, общей площадью ____ кв. метров, в том числе жилой площадью ____ кв. метров, расположенного по адресу: ЗАТО Видяево, улица _____, дом _____, квартира _____.

обязуюсь в случае расторжения трудового договора (контракта) в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы либо по другим основания, **освободить** данное жилое помещение совместно с членами моей семьи и **сдать** его в установленном законодательством Российской Федерации порядке без обременений (снять с регистрационного учета всех зарегистрированных граждан, вывезти личные вещи) в Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево в течение 30 дней с момента возникновения оснований, указанных выше.

Я уведомлен, что в случае отказа освободить жилое помещение, я и члены моей семьи подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись