



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

29 мая 2026 г.

ЗАТО Видяево

№ 328

**Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений
муниципального жилищного фонда коммерческого использования
ЗАТО Видяево**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов ЗАТО Видяево,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ЗАТО Видяево согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево

А.Е. Бугайчук

Глава ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

**Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ЗАТО Видяево
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (далее – Правила пользования жилыми помещениями), и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ЗАТО Видяево.

1.2. Право на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма имеют граждане Российской Федерации и члены их семей:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма служебных жилых помещений либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории ЗАТО Видяево;

Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам на период их трудовых отношений с организациями (учреждениями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО Видяево, а также на период службы для военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации.

1.3. С заявлением о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма вправе обратиться не только сам заявитель, но и его представители. Полномочия представителей должны быть основаны на законе либо подтверждены доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования

2.1. Для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма необходимы следующие документы:

а) личное заявление;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) ходатайство войсковой части, предприятия, организации, учреждения на имя Главы ЗАТО Видяево о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя трудовых (служебных) отношений с организацией, расположенной на территории ЗАТО Видяево (копия трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», копия трудового договора, копия договора гражданско-правового характера, копия контракта о прохождении службы и справка с места службы о прохождении службы на территории ЗАТО Видяево, и т.п.);

При наличии трудовых отношений с организацией, не являющейся органом государственной власти или органом местного самоуправления, подведомственным указанным органам учреждением, дополнительно предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – организации, в которой осуществляет трудовую деятельность заявитель, заверенная руководителем указанной организации.

Документы, указанные в настоящем подпункте Положения, должны быть заверены подписью руководителя войсковой части, предприятия, организации, учреждения или уполномоченным лицом (с указанием даты заверения) и скреплены печатью (не ранее чем за 30 дней до даты обращения гражданина с заявлением о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма);

д) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи (паспорт, свидетельство о рождении – на несовершеннолетних членов семьи);

е) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени или фамилии, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении));

ж) документы, подтверждающие признание членами семьи заявителя иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

з) копии документов, разрешающих въезд (проход) гражданина на территорию ЗАТО Видяево (подтверждающие правомерность нахождения гражданина на территории ЗАТО Видяево: сведения о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; пропуск для въезда в ЗАТО Видяево).

Если документом, разрешающим въезд (проход) на территорию ЗАТО Видяево членов семьи военнослужащего, является отпускной билет, командировочное удостоверение, предписание, в который(ое) внесена запись о совместном следовании с военнослужащим членов его семьи, дополнительно

представляется выписка из личного дела военнослужащего о находящихся на его иждивении членах семьи.

и) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости на территории Мурманской области – в отношении гражданина, обратившегося с заявлением, и членов его семьи (включая несовершеннолетних детей);

к) справку о составе семьи (на всех членов семьи), статусе занимаемой жилой площади на территории ЗАТО Видяево – для граждан, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Видяево, справку о регистрации по месту жительства при воинской части, расположенной на территории ЗАТО Видяево – для военнослужащих, проходящих военную службу в воинской части, расположенной на территории ЗАТО Видяево;

л) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи.

2.2. Для получения жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма на новый срок (для граждан, проживающих в жилом помещении по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования) помимо документов, указанных в пунктах 2.1. настоящего Положения, дополнительно необходимы следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих отсутствию задолженности по оплате за жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования: коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО) и за коммерческий наем (квитанции и платежные документы за месяц, предшествующий дате обращения гражданина с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования на новый срок);

б) акты технического состояния жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (на момент вселения гражданина в жилое помещение (первоначально), и на момент обращения гражданина с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования на новый срок (с указанием произведенных гражданином ремонтных работ по содержанию жилого помещения);

в) копия предыдущего договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

3. Основания для отказа в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

3.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

3.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3.3. Представление документов, не поддающихся прочтению либо оформленных не на государственном языке Российской Федерации (при отсутствии их заверенного перевода на русский язык);

3.4. Отсутствие подтверждения соответствующих полномочий у представителя (законным представителем) заявителя, подавшего документы;

3.5. Отсутствие пустующего жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

3.6. Отказ заявителя от предложенного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

3.7. Наличие у заявителя задолженности по оплате жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и по оплате коммунальных услуг.

3.8. При отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования заявителю направляется соответствующее уведомление с разъяснениями причин отказа.

4. Заключение, расторжение, прекращение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования

4.1. Основанием временного владения и пользования жилым помещением является договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования заключается между МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево (наймодателем), действующим от имени муниципального образования ЗАТО Видяево, и гражданином (нанимателем).

4.2. Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования заключается на период трудовых отношений гражданина с организациями (учреждениями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО Видяево, военнослужащими на период прохождения службы на территории ЗАТО Видяево.

Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования заключается на срок не более 11 месяцев. В случае если жилое помещение предоставляется на основании документов, подтверждающих срочные трудовые отношения (продолжительностью менее 6 месяцев), срок действия договора соответствует периоду выполнения работ или

оказания услуг.

4.3. Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования заключается на основании постановления Администрации ЗАТО Видяево о предоставлении гражданину жилого помещения коммерческого использования по договору найма.

4.4. Наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования вправе расторгнуть договор найма, предупредив наймодателя в письменной форме за один месяц.

4.5. Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования подлежит досрочному расторжению по требованию наймодателя:

- если жилое помещение используется не по назначению;
- если Наниматель и (или) граждане, проживающие с ним, бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение;
- если Нанимателем и (или) гражданами, проживающими с ним, систематически нарушаются права и интересы соседей, несмотря на предупреждение Наймодателя о необходимости устранения этих нарушений;
- если Наниматель и проживающие с ним граждане не внесли плату за наем, содержание и коммунальные услуги более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;
- если Наниматель и (или) граждане, проживающие с ним, произвели самовольную перепланировку и (или) переустройство жилого помещения;
- если Наниматель и (или) граждане, проживающие с ним, систематически нарушают иные обязательства по договору;
- если Наниматель допустил проживание в жилом помещении других совершеннолетних граждан без согласования с Наймодателем;
- в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево.

4.6. Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования подлежит расторжению (прекращению) с передачей жилого помещения по акту приема-передачи в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию ЗАТО Видяево информации о наступлении события, повлекшего за собой основания для расторжения договора найма.

4.7. При расторжении (прекращении) договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования наниматель обязан вернуть наймодателю жилое помещение в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан (отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), и произвести оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по дате расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования. Передача жилого помещения нанимателем наймодателю производится по акту приема-передачи, составляемому наймодателем.

4.8. В случае отказа освободить при расторжении (прекращении) договора найма жилое помещение добровольно, наниматели подлежат выселению в судебном порядке.

5. Ответственность граждан за несоблюдение порядка пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования

5.1. Наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и совместно проживающие с ним члены семьи, систематически нарушающие правила пользования жилыми помещениями, использующие его не по назначению или создающие своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме, могут быть выселены в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Граждане, причинившие ущерб жилому помещению муниципального жилищного фонда коммерческого использования, обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Форма ходатайства
о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда
коммерческого использования**

Угловой штамп организации

Главе ЗАТО Видяево

Ходатайство

Прошу предоставить жилое помещение муниципального жилищного фонда
коммерческого использования _____

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, должность)

на период трудовых (служебных) отношений с _____

_____ (наименование организации)

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых (служебных) отношений с гражданином, которому было предоставлено жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования, обязуюсь:

- предупредить бывшего работника о необходимости в 30-дневный срок освободить и передать по акту приема-передачи занимаемое им и членами его семьи жилое помещение;

- направить в Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика) ЗАТО Видяево» информацию о прекращении трудовых (служебных) отношений с гражданином, проживающим в предоставленном жилом помещении, и копию предупреждения последнего о необходимости освободить занимаемое им и членами его семьи жилое помещение.

Приложение:

1. Заявление о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2. Копии документов... *(перечень указан в пункте 2.1. Положения)*

(должность руководителя организации
(учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о сдаче жилого помещения муниципального жилищного
фонда ЗАТО Видяево

Я, нижеподписавшийся, _____

(ф.и.о., год рождения, гражданина)

Паспорт _____ выданный _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

В связи с получением жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО Видяево, общей площадью ____ кв. метров, в том числе жилой площадью ____ кв. метров, расположенного по адресу: ЗАТО Видяево, улица _____, дом _____, квартира _____.

обязуюсь в случае расторжения трудового договора (контракта) в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы либо по другим основания, **освободить** данное жилое помещение совместно с членами моей семьи и **сдать** его в установленном законодательством Российской Федерации порядке без обременений (снять с регистрационного учета всех зарегистрированных граждан, вывезти личные вещи) в Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево в течение 30 дней с момента возникновения оснований, указанных выше.

Я уведомлен, что в случае отказа освободить жилое помещение, я и члены моей семьи подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись