



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2024 г.

пос. Видяево

№ 191

О внесении изменений в Положение о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2016 № 427

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов ЗАТО Видяево

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2016 № 427, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2024.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево

А.Е. Бугайчук

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

Приложение
к решению Совета депутатов
ЗАТО Видяево
от 12.09.2024 № 191
«Утверждено
решением Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево
от 21 декабря 2016 г. № 427

**Положение о предоставлении служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда ЗАТО Видяево**
(далее – Положение)

1. Служебные жилые помещения предоставляются:

1.1. Гражданам, в связи с избранием на выборную должность в органе местного самоуправления ЗАТО Видяево.

1.2. Гражданам, связанным трудовыми отношениями с органами местного самоуправления ЗАТО Видяево.

1.3. Гражданам, связанным трудовыми отношениями с государственными или муниципальными учреждениями (организациями) и предприятиями, расположенными на территории ЗАТО Видяево.

1.4. Военнослужащим Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. Гражданам, имеющим трудовые отношения с организациями различных форм собственности, осуществляющими на территории ЗАТО Видяево деятельность по обеспечению населения муниципального образования жилищно-коммунальными услугами (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение), деятельность по управлению многоквартирными домами муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево.

1.6. Работникам других организаций Мурманской области, при наличии пустующих служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2. Гражданам, указанным в п. 1. Положения, служебные жилые помещения не предоставляются в случае получения ранее государственной поддержки в виде:

2.1. Обеспечения жилыми помещениями за границами ЗАТО Видяево за счет средств федерального бюджета или бюджета ЗАТО Видяево.

2.2. Предоставления им за счет средств федерального бюджета социальной выплаты на приобретение жилья, право на получение которой удостоверяется государственным жилищным сертификатом.

3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается Администрацией ЗАТО Видяево на основании:

3.1. Решения территориального отдела «Гаджиевский» филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» о предоставлении (распределении) специализированного жилого помещения для военнослужащих Министерства обороны РФ.

3.2. Решения общественной комиссии по распределению жилья и представленных в Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика) ЗАТО Видяево» (далее – МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево) ходатайства, обосновывающего необходимость предоставления гражданину служебного жилого помещения на период трудовых отношений (срока полномочий, прохождения службы) (далее – ходатайство), оформленному по форме согласно Приложению к настоящему Положению:

3.1.1. органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, государственных или муниципальных учреждений (организаций) и предприятий, расположенных на территории ЗАТО Видяево - для работников этих организаций;

3.1.2. других организаций, в случаях, указанных в п. 1.5.-1.6. - для работников этих организаций.

4. К решению территориального отдела «Гаджиевский» филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» о предоставлении (распределении) специализированного жилого помещения военнослужащими прилагаются следующие документы:

4.1. Решение территориального отдела «Гаджиевский» филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях.

4.2. Копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи.

4.3. Копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи военнослужащего.

4.4. Согласие в письменной форме заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных.

5. К ходатайству о предоставлении служебного жилого помещения гражданину должны быть приложены следующие документы:

5.1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения.

5.2. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

5.3. Копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина.

5.4. Копия документа об избрании на выборную должность в орган местного самоуправления ЗАТО Видяево, в случае, указанном в пункте 1.1 Положения.

5.5. Копия правового акта о приеме на работу в орган местного самоуправления ЗАТО Видяево, в случае, указанном в пункте 1.2 Положения.

5.6. Копии документов, подтверждающих трудовые отношения гражданина (заверенные надлежащим образом по месту работы копия трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р) и копия трудового договора гражданина), в случаях, указанных в пунктах 1.3, 1.5. и 1.6. Положения.

5.7. В случае отсутствия у гражданина и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории ЗАТО Видяево предоставляются копии документов, подтверждающих законность нахождения гражданина и членов его

семьи на территории ЗАТО Видяево (пропуск, свидетельство о регистрации по месту пребывания и т.п.).

5.8. Согласие в письменной форме заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных.

6. Документы, указанные в подпунктах 4.2. - 4.3., 5.2. - 5.3. и 5.7. Положения, представляются в копиях (для паспорта гражданина Российской Федерации - страницы 2, 3, страницы с указанием последнего места жительства) с одновременным представлением оригиналов. Оригиналы документов, после их сверки с представленными копиями, возвращаются заявителю.

В случае представления заявителем нотариально засвидетельствованных копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, представление оригиналов не требуется.

7. В случае необходимости получения сведений о составе семьи заявителя и регистрации его и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Видяево, МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево самостоятельно запрашивает указанные сведения в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ Мурманской области») в рамках межведомственного взаимодействия. Указанные сведения заявитель вправе представить по собственной инициативе.

8. Решение о предоставлении гражданину (военнослужащему) служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в 4 и 5 настоящего Положения

9. Решение о предоставлении служебного жилого помещения гражданину принимается по результатам рассмотрения представленных документов общественной комиссией по распределению жилья, которая рекомендует к принятию одно из следующих решений:

а) о предоставлении служебного жилого помещения;

б) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения;

в) о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения (в случае отсутствия пустующих служебных жилых помещений).

10. Решение о предоставлении гражданину (военнослужащему) служебного жилого помещения оформляется постановлением Администрации ЗАТО Видяево, которое является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4-5 Положения;

б) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Положения, с учетом ограничений, указанных в пункте 2 Положения.

12. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения в связи с истечением срока трудового договора, окончанием срока службы, истечением срока пребывания на государственной и муниципальной службе либо выборных муниципальных должностях наниматель

и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

13. В целях сохранения специализированного жилого фонда в муниципальном жилищном фонде ЗАТО Видяево служебные жилые помещения, расположенные на территории ЗАТО Видяево, приватизации не подлежат.

Приложение
к Порядку

**Форма ходатайства
о предоставлении служебного жилого помещения**

Угловой штамп организации

Главе ЗАТО Видяево

Ходатайство

Прошу предоставить служебное жилое помещение _____

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, должность)

на период трудовых (служебных) отношений с _____

_____ (наименование организации)

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых (служебных) отношений обязуюсь предоставить в Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика) ЗАТО Видяево» информацию о прекращении трудовых (служебных) отношений с гражданином, проживающим в предоставленном служебном жилом помещении.

Приложение:

1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения.
2. Копии документов... (перечень указан в пункте 5 Положения)

(должность руководителя организации
(учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.