



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

03 ноября 2022 г.

пос. Видяево

№ 26

**Об утверждении Порядка  
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического  
состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций  
о мерах по устранению выявленных нарушений на территории ЗАТО Видяево**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории ЗАТО Видяево.
2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».
3. Решение подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

Приложение: на 11 л. в 01 экз.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО Видяево

А.Е. Бугайчук

И.о. Главы ЗАТО Видяево

С.В. Богза

## **ПОРЯДОК**

**проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории ЗАТО Видяево**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории ЗАТО Видяево (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», на основании Устава ЗАТО пос. Видяево.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений, оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на строительство указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), а также выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории ЗАТО Видяево.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории ЗАТО Видяево, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений законодательством Российской Федерации предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.4. Администрация ЗАТО Видяево является органом, уполномоченным проводить осмотры зданий, сооружений и выдавать рекомендации в соответствии с настоящим Порядком (далее – уполномоченный орган).

1.5. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций осуществляется постоянно действующей комиссией по осмотру зданий и сооружений на территории ЗАТО Видяево, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево.

**2. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений**

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений или о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее соответственно - заявление, заявители).

2.2. Заявление подается в уполномоченный орган. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц), адрес заявителя, контактные телефоны;

- о здании, сооружении: месторасположение, назначение;

- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- о фактах, подтверждающих возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- о способе получения ответа на заявление.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие факт нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений: фотографии, заключения экспертных организаций.

Заявление подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган с указанием даты и времени поступления заявления.

2.3. Уполномоченный орган отказывает в проведении осмотра зданий, сооружений в случае, если:

- 1) в заявлении отсутствуют сведения о месте расположения здания, сооружения;

- 2) текст заявления не поддается прочтению.

Лицо, подавшее заявление, письменно извещается об отказе в проведении осмотра здания, сооружения в течение 30 дней со дня регистрации заявления с указанием причин отказа. Извещение об отказе в проведении осмотра здания, сооружения направляется заявителю в соответствии со способом получения, указанным в заявлении.

2.4. В случае поступления заявления о факте нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, должностные лица уполномоченного органа направляют такое заявление в соответствующий государственный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, о чем письменно уведомляют заявителя.

2.5. Осмотр зданий, сооружений проводится с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Собственники зданий, сооружений или лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения осмотра посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, электронной почтой, нарочным).

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель обязано представить уполномоченному органу, осуществляющему осмотр здания, сооружения, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.6. Проведение осмотров и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии:

- со структурными подразделениями администрации ЗАТО Видяево;
- с муниципальными учреждениями и предприятиями ЗАТО Видяево;
- с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
- с организациями, управляющими многоквартирными домами;
- с государственными органами исполнительной власти, органами прокуратуры.

2.7. Уполномоченный орган для проведения осмотра самостоятельно определяет состав привлекаемых специалистов учреждений и организаций, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в зависимости от характеристик объекта осмотра и данных, указанных в заявлении.

2.8. При проведении осмотров зданий, сооружений должностные лица уполномоченного органа имеют право:

- проводить осмотр зданий, сооружений и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;
- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя;
- обращаться в контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении

требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации;

- обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

2.9. При проведении осмотров зданий, сооружений должностные лица уполномоченного органа обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Мурманской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений, и представлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра зданий, сооружений и выдавать рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей;

- доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченными представителями;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, находящихся в эксплуатации, расположенных на территории ЗАТО Видяево (далее - Журнал учета осмотров).

2.10. При проведении осмотров зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету осмотра и представление которой предусмотрено законодательством;

- знакомиться с результатами осмотра зданий, сооружений и указывать в акте осмотра зданий, сооружений о своем ознакомлении с результатами осмотра зданий, сооружений, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров зданий, сооружений, повлекшие за собой нарушение прав лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотра зданий, сооружений, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. При проведении осмотров зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра зданий, сооружений;

- принять меры по устранению нарушений, выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений.

2.12. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений включают в себя:

- выезд на объект осмотра, указанный в заявлении;

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- визуальное освидетельствование нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений с фотофиксацией;

- составление акта осмотра здания, сооружения;

- выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.13. Срок проведения процедуры осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации такого заявления.

2.14. Сведения об осматриваемом объекте предоставляет лицо, ответственное за эксплуатацию этого здания, сооружения, в течение 5 дней со дня получения запроса этих сведений, а в случае осмотра здания, сооружения по заявлению о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - незамедлительно.

2.15. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в трех экземплярах.

К акту осмотра здания, сооружения прикладываются следующие материалы (при наличии):

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, собственников или арендаторов зданий, сооружений;

- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- заключения специализированных организаций, привлекаемых к осмотру зданий, сооружений уполномоченным органом;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.16. Акт осмотра здания, сооружения составляется после завершения осмотра здания, сооружения, но не позднее 10 рабочих дней со дня проведения осмотра здания, сооружения в трех экземплярах. Один экземпляр с приложенными к нему документами, указанными в абзацах третьем - седьмом пункта 2.15, направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лицу, ответственному за эксплуатацию этого здания, сооружения либо его уполномоченному представителю под роспись. Второй экземпляр направляется (вручается) заявителю в соответствии со способом получения, указанным в заявлении. Третий экземпляр остается в уполномоченном органе.

В случае возникновения аварийной ситуации акт осмотра здания, сооружения направляется в течение 48 часов с момента осмотра здания, сооружения.

2.17. В случае отказа лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо его уполномоченного представителя от подписи акта осмотра здания, сооружения в указанном акте делается соответствующая запись.

2.18. В случае выявления нарушений требований технических регламентов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра здания, сооружения в течение 3 рабочих дней после дня его составления в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.19. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений содержат в том числе:

- описание выявленных нарушений;

- предложение лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, проведения обследования здания, сооружения специализированной организацией с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации;

- срок устранения выявленных нарушений.

2.20. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров зданий, сооружений в Журнале учета осмотров, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал учета осмотров должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

2.21. Контроль за наблюдением сроков устранения нарушений осуществляется уполномоченным органом.



\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа,  
осуществляющего осмотр)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

ЗАТО Видяево « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий,  
сооружений)

\_\_\_\_\_  
с участием представителей специализированных организаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, место работы)

На основании заявления \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации заявления, Ф.И.О.,  
данные заявителя - юридического лица)

проведен осмотр \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного  
представителя)

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих

\_\_\_\_\_  
состояние объекта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются

\_\_\_\_\_  
документы, требования которых нарушены)

\_\_\_\_\_  
Приложения к акту:

\_\_\_\_\_  
(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

\_\_\_\_\_  
Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию  
здания, сооружения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Копию акта получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к акту осмотра здания, сооружения

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

ЗАТО Видяево «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рекомендуется принять следующие меры:

N п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил:

---

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

