

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО ВИДЯЕВО
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ
17.05.2022 № 425
пос. Видяево

**О внесении изменений в Положение
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к
месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в
организациях, финансируемых из средств бюджета ЗАТО Видяево, и
неработающим членам их семей, утвержденное решением Совета депутатов
ЗАТО Видяево от 11.10.2010 № 207**

Руководствуясь статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств бюджета ЗАТО Видяево, и неработающим членам их семей, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 11.10.2010 № 207 (в редакции от 03.06.2020 № 256) согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и применяется к правоотношениям, возникшим с 16.04.2022.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево

А.Е. Бугайчук

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Изменения в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств бюджета ЗАТО Видяево, и неработающим членам их семей (далее – Положение)

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Лицам, состоящим в трудовых отношениях, в том числе избранным (назначенным) на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно (далее - Работник) в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево (далее - Работодатель), один раз в два года за счет средств Работодателя производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также провоза багажа (далее – стоимость проезда).

Начало первого двухлетнего периода, дающего право Работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы у данного Работодателя (дата начала рабочего года).

Исчисление очередного двухлетнего периода работы, дающего право на оплату стоимости проезда, производится Работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

Право на оплату проезда может быть использовано Работником в период со дня начала очередного периода, дающего право на оплату проезда, и по дату окончания этого двухлетнего периода. При этом проездные документы от места отправления к месту использования отпуска должны быть датированы не ранее даты начала и не позднее даты окончания двухлетнего периода, дающего право на оплату проезда.

Допускается выезд Работника к месту проведения отпуска в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий дню отпуска, выходным (праздничным) дням перед отпуском или в выходные (праздничные) дни перед отпуском.

Право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно носит заявительный характер и возникает у Работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы у данного Работодателя.

Работник также может воспользоваться правом на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) при условии, что на

день выезда к месту отдыха у Работника имеется нереализованное в текущем двухгодичном периоде право на оплату стоимости проезда.

Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, когда Работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа.

Компенсация расходов предоставляется только по основному месту работы.

1.2. Работодатель с учетом ограничений, установленных настоящим Положением, компенсирует расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера неработающим членам семьи Работника:

а) несовершеннолетним детям (в том числе усыновленным);

б) совершеннолетним детям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшим возраста 23 лет;

в) мужу или жене Работника, являющемуся (являющейся) гражданином, который не имеет работы и заработка и на момент отъезда к месту отдыха признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, за исключением тех членов семьи Работника, которые являются получателями страховых пенсий по старости или (и) по инвалидности, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и которым компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно предусмотрена иными федеральными законами;

г) неработающей(-ему) жене (мужу) Работника, осуществляющей(-ему) уход за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2.1. Факт проживания членов семьи работника в районах Крайнего Севера подтверждается справкой о составе семьи, выданной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2.2. Для несовершеннолетних детей Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении копии свидетельства о рождении (усыновлении).

1.2.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно совершеннолетним детям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшим возраста 23 лет производится при предъявлении копии свидетельства о рождении (усыновлении) и справки учебного заведения.

1.2.4. Для неработающего мужа (жены) Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) копия свидетельства о браке;

2) при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) справка государственного органа службы занятости населения, подтверждающая признание мужа (жены) работника безработным (безработной);

4) справка налоговых органов о том, что муж (жена) работника не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица - плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

5) справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации или из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающая отсутствие у неработающего мужа (жены) пенсии, назначенной ему (ей) в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.5. Для неработающей(-его) жены (мужа) Работника, осуществляющей(-его) уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) копия свидетельства о браке;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, за которым осуществляется уход;

3) при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) справка налоговых органов о том, что муж (жена) работника не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица - плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

5) справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации или из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающая отсутствие у неработающей(-его) жены (мужа) пенсии, назначенной ей (ему) в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.6. Справки, указанные в пунктах 1.2.1 - 1.2.5, должны быть выданы не ранее десяти дней до дня предъявления работником отчетных документов для компенсации расходов на оплату стоимости проезда.

1.2.7. Копии документов, указанные в пунктах 1.2.2 - 1.2.5 заверяются лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов.

1.2.8. Правом компенсации стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов семьи к месту отдыха и обратно Работник может воспользоваться в двухлетний период, дающем Работнику право на оплату стоимости проезда, независимо от факта и времени выезда самого Работника.

1.2.9. В случае достижения детьми Работника совершеннолетия в период пребывания на отдыхе произведенные расходы компенсируются в соответствии с Положением в полном объеме.

1.3. Оплата стоимости проезда производится Работодателем исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного Работником организации заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда Работника в отпуск.

Письменное заявление о компенсации расходов представляется Работником не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов;
- 2) даты рождения несовершеннолетних детей Работника, а также совершеннолетних детей, в случае, указанном в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, с указанием наименования учебного заведения;
- 3) место использования отпуска Работника и членов его семьи;
- 4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 5) маршрут следования;
- 6) примерная стоимость проезда.

1.4. Для окончательного расчета Работник организации обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить Работодателю отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы Работника и членов его семьи и других документов, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если неработающие члены Работника, имеющие право на компенсацию стоимости проезда, следуют из места отдыха отдельно от Работника, их проездные документы должны быть представлены в течение 3 рабочих дней по возвращении неработающих членов семьи Работника из отпуска.

1.5. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику возмещаются расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществляющими перевозку Работника.

Расходы Работника, связанные с оплатой им платных услуг за приобретение проездных документов (билетов), сбора за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), а также плата за их доставку, за дополнительные услуги, направленных на повышение комфортности пассажира, переоформление проездных документов (билетов) по инициативе Работника, сдачей проездных документов (билетов) в связи с отказом от поездки, за предоставление справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, за добровольное страхование пассажира, не компенсируются.

1.6. В случае непредставления Работником подтверждающих документов и отчета о произведенных расходах в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Положения, с него взыскивается сумма полученного аванса на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с нормами, установленными Трудовым кодексом РФ.

1.7. При непредставлении проездных документов или их дубликатов, за исключением случаев, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, а также в случае следования к месту использования отпуска и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании, одним из документов, подтверждающих местонахождение Работника в период отпуска, является:

а) справка о временной регистрации, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет;

б) отпускное удостоверение с отметкой даты прибытия Работника в место использования отпуска и даты убытия, заверенное подписью должностного или ответственного лица и оттиском печати органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации, администрации санатория, пансионата, оздоровительного учреждения, медицинской организации, дома отдыха, гостиницы, гостевого дома, кемпинга, туристической базы, общежития, дачного кооператива, садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, индивидуального предпринимателя, предоставляющего в пользование (аренду) жилье, или организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами;

в) отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

г) квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, гостевых домах, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, оздоровительных учреждениях, которые должны содержать: наименование юридического лица (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения гостиницы, дома отдыха, гостевого дома, кемпинга, туристической базы, общежития, санатория, пансионата, оздоровительного учреждения; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

Оплата стоимости проезда в этом случае (за исключением проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании) производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда выданных на даты выезда из места жительства Работника и (или) дату убытия Работника из места использования отпуска:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

При представлении неименных проездных документов документом, подтверждающим местонахождение работника в период отпуска, является один из документов, перечисленных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в этом случае производится по фактической стоимости проездных документов, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Если Работник проводит отпуск в нескольких местах, в том числе с использованием различных транспортных средств и их категорий, то стоимость проезда компенсируется до одного избранного им места отдыха и обратно. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с кратчайшим путем следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением. В ином случае оплата производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда кратчайшим путем следования по тому виду и категории транспорта, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат. При этом кратчайший путь может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москва или Санкт-Петербург.

Остановка (пересадка) Работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки (пересадка). Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта.

1.9. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, расходы по проезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг. Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.10. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются Работнику организации, финансируемой из бюджета ЗАТО Видяево, только по основному месту работы.

1.11. При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда. Пересчет производится на основании справки о курсе иностранной валюты к рублю Российской Федерации, выданной Работнику в отделении Сберегательного Банка РФ

1.12. В случае возвращения Работника из отпуска позже даты прекращения трудовых отношений с организацией возмещение расходов на оплату проезда в отпуск и обратно производится в полном объеме в соответствии с Положением, если на момент ухода в отпуск у Работника возникло и было реализовано право на оплату проезда в отпуск и обратно.».

2. В разделе 3:

2.1 пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае проведения отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на международной авиалинии на основании соответствующей справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже билета, о стоимости авиаперелета по кратчайшей линии следования от российского аэропорта вылета до ближайшего по линии следования к Государственной границе Российской Федерации аэропорта.».

2.2. в пункте 3.4. слова «агентства воздушных сообщений или авиаперевозчика» заменить словами «, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже билета,».

3. В разделе 6:

3.1. в пункте 6.1. после слов «в личной собственности Работника или членов его семьи» дополнить словами «или управляемые ими по доверенности от имени собственника»;

3.2. в пункте 6.2. подпункте «1» слова «абзаце первом пункта 1.6» заменить словами «в пункте 1.7».