

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО  
(пятого созыва)

## **РЕШЕНИЕ**

21.10.2021 № 347

пос. Видяево

### **Об образовании Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области и утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Образовать Контрольно-счетную комиссию муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево согласно приложению.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 253 от 18.12.2014 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево».

4. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Приложение на 17 л. в 1 экз.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО пос. Видяево

А.Е. Бугайчук

И.о. Главы ЗАТО Видяево

Е.Г.Тюрина

## **Положение о Контрольно–счетной комиссии ЗАТО Видяево**

### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево**

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области (далее – Совет депутатов), и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органом местного самоуправления ЗАТО Видяево, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба ЗАТО Видяево.

3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением о Контрольно-счетной комиссии.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом нормотворческой инициативы в Совете депутатов ЗАТО Видяево по вопросам своей деятельности.

6. Местонахождение Контрольно-счетной комиссии: Российская Федерация, Мурманская область, поселок Видяево, улица Центральная, дом 8.

### **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Мурманской области, Устава ЗАТО Видяево, решений Совета депутатов и настоящего положения.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Принципами деятельности Контрольно-счетной комиссии являются законность, объективность, эффективность, независимость, открытость и гласность.

#### **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе Председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Должности Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии относятся к муниципальным должностям.

Срок полномочий Председателя и аудитора составляет пять лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспектор и иные штатные работники. На инспектора возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Должности работников аппарата Контрольно-счетной комиссии являются должностями муниципальной службы.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии утверждаются решением Совета депутатов по представлению Председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

В случае отклонения Советом депутатов представленной Председателем Контрольно-счетной комиссии структуры, Председатель Контрольно-счетной комиссии в течение двух недель вносит на рассмотрение Совета депутатов новую структуру с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Председателем Совета депутатов ЗАТО Видяево, группой депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов, Главой ЗАТО Видяево не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий

Председателя.

Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Председателем Совета депутатов ЗАТО Видяево, группой депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов, Главой ЗАТО Видяево, председателем контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий аудитора.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии предложение о кандидатуре на соответствующую вакантную должность вносится в Совет депутатов в течение двух недель со дня прекращения указанных полномочий

4. Предложения о кандидатурах на должности Председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии Совет депутатов рассматривает на ближайшем после внесения соответствующего предложения заседании.

5. Кандидат на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии должен соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При рассмотрении кандидатур, представленных на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии и аудитора Контрольно-счетной комиссии, Совет депутатов ЗАТО Видяево вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Мурманской области за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии и аудитора Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В случае несоответствия кандидата установленным требованиям Совет депутатов оставляет предложенную кандидатуру без рассмотрения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии, аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность в индивидуальном порядке открытым голосованием депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии считается принятым, если кандидатура при голосовании получила более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

7. В случае отклонения Советом депутатов предложенной кандидатуры на должность Председателя, аудитора предложение о другой кандидатуре на соответствующую должность вносится в Совет депутатов в течение недели со дня указанного отклонения.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность Председателя Контрольно-счетной комиссии и аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, Устава ЗАТО Видяево и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Законом Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево для должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности Председателя, аудитора в Контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов ЗАТО Видяево, Главой ЗАТО Видяево, руководителями судебных и

правоохранительных органов, расположенных на территории ЗАТО Видяево.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, аудитор Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии, аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии и аудитор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево;

6) достижения установленного законом Мурманской области, нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО Видяево в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3,4 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в ЗАТО Видяево, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов ЗАТО Видяево и Главе ЗАТО Видяево;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития ЗАТО Видяево, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО Видяево.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в отношении следующих объектов контроля:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования ЗАТО Видяево, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**



1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

4. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю устанавливается решением Совета депутатов.

## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

## **Статья 11. Планирование работы Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ей самостоятельно.

2. Годовой план работы утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, и включает в себя контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения, а также другие мероприятия, осуществляемые Контрольно-счетной комиссией.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов ЗАТО Видяево,

предложений Главы ЗАТО Видяево, направленных в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующему планируемому.

Поручения, утвержденные Советом депутатов и предложения Главы ЗАТО Видяево по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Председателем Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

4. Внесение изменений в план работы осуществляется Контрольно-счетной комиссией исходя из необходимости обеспечения системного контроля за исполнением бюджета ЗАТО Видяево, а также за использованием, распоряжением и управлением муниципальной собственности с учетом всех видов деятельности Контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями, методическими рекомендациями.

2. Регламент работы утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

## **Статья 14. Полномочия Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
- 6) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) утверждает и представляет в Совет депутатов ЗАТО Видяево и Главе ЗАТО Видяево ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, юридическими и физическими лицами;
- 9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников аппарата Контрольно-счетной комиссии и утверждает должностные регламенты работников;
- 10) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, подписывает представления, предписания, соглашения о сотрудничестве с органами власти, контрольными и правоохранительными органами;
- 11) заключает гражданско-правовые и иные договора от имени Контрольно-счетной комиссии;
- 12) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов ЗАТО Видяево.

## 2. Аудитор Контрольно-счетной комиссии:

- 1) в отсутствие Председателя Контрольно-счетной комиссии выполняет его обязанности;
- 2) организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;
- 3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 15. Права, обязанность и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении ими должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и

материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются Законом Мурманской области «О контрольно-счетной палате Мурманской области» от 17 сентября 2011 года № 1389-01-ЗМО.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать

соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов ЗАТО Видяево и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов ЗАТО Видяево.

## **Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной комиссии**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Видяево, и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законом Мурманской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по их запросам информацию, документы и материалы,

необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также законодательством Мурманской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссией предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию ЗАТО Видяево или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии, а в его отсутствие аудитором.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета ЗАТО Видяево, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки установленные законодательством Мурманской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов ЗАТО Видяево.

Жалоба направляется в Совет депутатов в письменной форме и подлежит обязательной регистрации.

В течении двух рабочих дней, следующих за днем поступления жалобы, Председатель Совета депутатов направляет жалобу для рассмотрения в бюджетную комиссию Совета депутатов (далее – комиссия) копии жалобы и прилагаемых к ней документов.

Комиссия:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение

жалобы с участием уполномоченного представителя органа или организации, направившей жалобу, и уполномоченного представителя Контрольно-счетной комиссии;

- запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы материалы и документы у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от форм собственности);

- готовит заключение по результатам рассмотрения жалобы для представления на заседание Совета депутатов.

В заключении комиссии указывается:

- наименование органа, организации, должностного лица, обратившегося с жалобой;

- действия Контрольно-счетной комиссии, которые обжалуются, и обстоятельства, при которых эти действия были совершены, либо бездействие Контрольно-счетной комиссии, которое явилось основанием для обращения с жалобой;

- пояснения, которые были даны представителями органа, организации, должностного лица, обратившегося с жалобой, и представителями Контрольно-счетной комиссии по существу доводов, изложенных в жалобе;

- мотивированные выводы комиссии по существу обжалуемых действий (бездействия) Контрольно-счетной комиссии;

- рекомендации комиссии о возможном решении Совета депутатов по существу поступившей жалобы.

Поступившая в Совет депутатов жалоба на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов. В случае, если жалоба поступила в Совет депутатов менее чем за 20 рабочих дней до дня проведения заседания Совета депутатов, поступившая жалоба должна быть рассмотрена не позднее, чем на следующем заседании Совета депутатов.

По результатам рассмотрения жалобы Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- с признанием жалобы обоснованной и об обязанности Контрольно-счетной комиссии устранить выявленные нарушения;

- о признании жалобы необоснованной.

Принятое Советом депутатов решение оформляется в форме решения и направляется заявителю и в Контрольно-счетную комиссию.

## **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Мурманской области контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации.



Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Мурманской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия и органы местного самоуправления ЗАТО Видяево вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. Контрольно-счетная комиссия может иметь свой официальный сайт в сети Интернет в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности в Совет депутатов ЗАТО Видяево. Указанный отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации или размещается Контрольно-счетной комиссией в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети

Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО Видяево и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

### **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО Видяево (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя Контрольно-счетной комиссии, аудитора Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Мурманской области.