

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

21.10.2021 № 346

пос. Видяево

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов ЗАТО Видяево и постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов ЗАТО Видяево и постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО Видяево.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево

А.Е. Бугайчук

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Совета депутатов ЗАТО Видяево и
постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО Видяево**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов ЗАТО Видяево (далее Совета депутатов) и постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО Видяево (далее Совета депутатов), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов или на заседание комиссии Совета депутатов по инициативе председателей постоянных комиссий;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании
и подачи заявок граждан, представителей
организаций о присутствии на заседаниях

1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом аппарата Совета депутатов (далее – уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Совета депутатов.

3. На официальном сайте ЗАТО Видяево размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета депутатов – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии Совета депутатов – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения.

4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 3 настоящей главы, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

4) проект повестки заседания, утвержденный соответственно председателем Совета депутатов, председателем постоянной комиссии, Совета депутатов (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Совета депутатов (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 4 настоящей главы, не позднее 10.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

6. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

7. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 5,6 настоящей главы, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 1 главы 3 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

12. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета депутатов, председателем постоянной комиссии Совета депутатов (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 13.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 14.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

2. На заседании допускается личное присутствие не более одного представителя от каждой организации.

3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список

граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 10 главы 2 настоящего Положения.

4. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 10 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается (направляется) информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

6. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют должностные лица аппарата Совета депутатов с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

2. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

3. Производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в зале проведения заседания запрещается.

4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

6. В случае нарушения пунктов 1-5 настоящей главы председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по

решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке

Приложение
к Положению о порядке присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления, на заседаниях Совета
депутатов ЗАТО Видяево и постоянных комиссий
Совета депутатов ЗАТО Видяево

ЗАЯВКА

для участия в заседании
Совета депутатов ЗАТО Видяево

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ года,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания _____,
(наименование представительного органа муниципального образования
в соответствии с уставом муниципального образования)

которое состоится « _____ » _____ года в « _____ » часов « _____ » мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу _____

_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____

Являюсь представителем¹ _____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа или органа местного самоуправления,
представителем которого является гражданин или в котором имеет иной
статус)
где занимаю должность (являюсь)² _____.

Дата _____ Заявитель _____
(подпись)

¹ Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

² Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

