

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

Емейл: sovets@zatovid.ru

Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ

Дата подписи: 18.05.2023 15:10:15

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО

РЕШЕНИЕ

14.04.2011 № 277

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(в ред. решения от 11.02.2013 № 96, от 18.03.2014 №193, от 03.03.2015 № 269, от 26.01.2016 № 346, от 19.05.2017 № 458, от 29.01.2018 № 78, от 16.04.2018 № 105, от 28.01.2020 № 236, от 23.12.2020 № 295, от 25.02.2022 № 406, от 04.08.2022 № 442, от 26.12.2022 № 68, от 16.05.2023 № 94)

Заслушав информацию заместителя главы Администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В., заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ст. 24 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО п. Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник Видяево».

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
Емейл: sovet@zatovid.ru

Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ
Дата подписи: 18.05.2023 15:10:15

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево
С.М. Дубовой

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 14.04.2011 № 277

Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе высших должностей:

Первый заместитель Главы ЗАТО Видяево.

Раздел 1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей:

1.1.1. Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества;

1.1.2. Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики;

1.1.3. Начальник финансового отдела администрации.

Раздел 2. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе ведущих должностей:

2.1. Заместитель начальника - главный бухгалтер финансового отдела администрации.

Раздел 3. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

3.1. Помощник Главы ЗАТО Видяево;

3.3. Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности - главный бухгалтер администрации;

3.5. Начальник отдела организационно-правовой работы администрации;

3.6. Начальник отдела ЗАГС администрации;

3.7. Заместитель начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации - главного бухгалтера;

3.8. Заведующий сектором;

3.9. Консультант – юрист;

3.10. Главный специалист – контролёр-ревизор финансового отдела администрации;

3.11. Главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации;

3.12. Главный специалист – экономист отдела экономического развития и

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
Емейл: sovet@zatovid.ru

Должность: Главный специалист Совета депутатов ЗАТО Видяево"УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ
Дата подписи: 18.05.2023 15:10:15

муниципального имущества администрации;

3.13. Главный специалист – отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации;

3.14. Главный специалист – по опеке и попечительству администрации;

3.15. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.16. Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации

3.17. Ведущий специалист – экономист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации;

3.18. Главный специалист – по архитектуре и градостроительству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации;

3.19. Ведущий специалист – по приему и обращению граждан отдела организационно-правовой работы администрации;

3.20. Ведущий специалист – по землеустройству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации.»