

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Бугайчук Александр Евгеньевич
Емейл: sovnet@zatovid.ru
Должность: Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево
Дата подписи: 20.05.2024 9:59:15

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО

РЕШЕНИЕ

14.04.2011 № 277

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(в ред. решения от 11.02.2013 № 96, от 18.03.2014 №193, от 03.03.2015 № 269, от 26.01.2016 № 346, от 19.05.2017 № 458, от 29.01.2018 № 78, от 16.04.2018 № 105, от 28.01.2020 № 236, от 23.12.2020 № 295, от 25.02.2022 № 406, от 04.08.2022 № 442, от 26.12.2022 № 68, от 16.05.2023 № 94, от 18.09.2023 № 116, от 25.12.2023 № 149, от 17.05.2024 № 183)

Заслушав информацию заместителя главы Администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В., заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ст. 24 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО п. Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник Видяево».

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Бугайчук Александр Евгеньевич
Емейл: sovet@zatovid.ru
Должность: Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево
Дата подписи: 20.05.2024 9:59:15

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево
С.М. Дубовой

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 14.04.2011 № 277

Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе высших должностей:

Первый заместитель Главы ЗАТО Видяево.

Раздел 2 Должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей:

2.1. Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

2.2. Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево;

2.3. Начальник МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево.

Раздел 3. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе ведущих должностей:

3.1. Заместитель начальника - главный бухгалтер МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево».

3.2. Советник Главы ЗАТО Видяево.

Раздел 4. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

4.1. Помощник Главы ЗАТО Видяево;

4.2. Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации ЗАТО Видяево;

4.3. Начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;

4.4. Начальник отдела ЗАГС администрации ЗАТО Видяево;

4.5. Заместитель начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево

4.6. Заместитель начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности - главного бухгалтера администрации ЗАТО Видяево;

4.7. Консультант – юрист администрации ЗАТО Видяево;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Бугайчук Александр Евгеньевич
Емейл: sovets@zatovid.ru
Должность: Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево
Дата подписи: 20.05.2024 9:59:15

4.8. Главный специалист – контролёр-ревизор МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»;

4.9. Главный специалист – экономист МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»;

4.10. Главный специалист по организационному и кадровому обеспечению Совета депутатов ЗАТО Видяево;

4.11. Главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево;

4.12. Главный специалист отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево;

4.13. Главный специалист – экономист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

4.14. Главный специалист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

4.15. Главный специалист – по архитектуре и градостроительству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

4.16. Главный специалист – по приему и обращению граждан отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;

4.17. Главный специалист – по кадрам и делопроизводству отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;

4.18. Главный специалист – по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево;

4.19. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Видяево;

4.20. Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево;

4.21. Главный специалист – по архивному делу администрации ЗАТО Видяево;

4.22. Главный специалист – по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации ЗАТО Видяево;

4.23. Главный специалист – по мобилизационной работе администрации ЗАТО Видяево;

4.24. Главный специалист по информационным технологиям МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»;

4.25. Ведущий специалист – экономист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

4.26. Ведущий специалист – по землеустройству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.

4.27. Ведущий специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

4.28. Ведущий специалист - юрисконсульт отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево